



# JAARREKENING 2025

Zorgpunt Waasland  
0696.715.960  
Oude Zandstraat 92  
9120 Beveren

Journalnummers: 2001649, 130343

Algemeen directeur: Tjeu Van Diessen  
Financieel directeur: Danny De Roeck

## Inhoudsopgave

Inleiding .....	3
1.    Beleidsevaluatie .....	5
2.    Financiële nota .....	17
2.1.    Schema J1 - De doelstellingenrekening .....	17
2.2.    Schema J2 - Staat van het financieel evenwicht .....	21
2.3.    Schema J3 - Realisatie van de kredieten .....	23
2.4.    Schema J4 - Balans.....	25
2.4.1.    Balansstructuur.....	28
2.4.2.    Detailbespreking van de rubrieken .....	31
2.4.2.1.    Vlottende activa .....	31
2.4.2.2.    Vaste activa .....	34
2.4.2.3.    Schulden .....	37
2.4.2.4.    Nettoactief .....	39
2.5.    Schema J5 - Staat van opbrengsten en kosten .....	41
2.5.1.    Staat van opbrengsten en kosten - structuur .....	42
2.5.2.    Detailbespreking van de rubrieken .....	44
2.5.2.1.    Kosten .....	44
2.5.2.2.    Opbrengsten .....	51
3.    Toelichting .....	57
3.1.    Schema T1 - Ontvangsten en uitgaven naar functionele aard .....	57
3.2.    Schema T2 - Ontvangsten en uitgaven naar economische aard.....	61
3.3.    Schema T3 - Investeringsprojecten per prioritaire actie/actieplan .....	68
3.4.    Schema T4 - Evolutie van de financiële schulden .....	79
3.5.    Schema T5 - Toelichting bij de balans .....	81
3.6.    Financiële risico's .....	84
3.7.    Waarderingsregels.....	85
3.8.    Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen.....	105
3.9.    Toelichting kosten, opbrengsten, uitgaven en ontvangsten met buitengewone invloed.	106
3.10.    Verklaring materiële verschillen .....	107
3.10.1.    Exploitatie - ontvangsten.....	107
3.10.2.    Exploitatie - uitgaven .....	109
3.10.3.    Investerings - uitgaven .....	111
3.10.4.    Investerings - ontvangsten.....	112
3.10.5.    Financiering - ontvangsten .....	113
3.11.    Overzicht van de overgedragen kredieten.....	114
3.12.    Locatie bijkomende documentatie .....	116

## Inleiding

De bespreking van de jaarrekening van Zorgpunt Waasland bevat een aantal onderdelen, conform de BBC-wetgeving.

In het eerst hoofdstuk wordt de **beleidsevaluatie** weergegeven. De beleidsevaluatie bevat een korte financiële rapportering per prioritaire beleidsdoelstelling. Hierbij worden eveneens een aantal beleidsindicatoren meegegeven om de realisatie van de doelstellingen op te volgen.



















Het tweede hoofdstuk is de **financiële nota**. In de financiële nota worden de J schema's verder toegelicht, waaronder de **balans en de staat van opbrengsten en kosten** met betrekking tot het huidige en vorige boekjaar. Bij de balans en de staat van opbrengsten wordt bovendien een bijkomende toelichting voorzien aan de hand van enkele grafieken en tabellen.

Als derde hoofdstuk volgt de **toelichting**. Hierbij worden de voorgaande cijfers verder uitgediept op basis van de T-schema's. De toelichting bevat daarnaast nog enkele extra aanvullingen die zullen bijdragen tot een volledige weergave van de jaarrekening.

## ZORGPUNT WAASLAND

### JAARREKENING 2025

#### Kerncijfers

Goederen en diensten		Bezoldigingen		Investeringsuitgaven	
€ 23.279.187	98% v/h budget	€ 105.355.515	101% v/h budget	€ 2.503.137	78% v/h
 ▲ +20% t.o.v. vorig boekjaar	€ 121 / 	 ▲ +15% t.o.v. vorig boekjaar	€ 549 / 	 € 1.221.079  € 89.610  € 1.192.448 Overig € 0	€ 13 / 
Ontvangsten uit de werking		Algemene werkingssubsidies		Specifieke werkingssubsidies	
€ 79.557.364	100% v/h budget	€ 18.356.400	100% v/h	€ 26.139.989	59% v/h budget
 ▲ +13% t.o.v. vorig boekjaar	€ 415 / 	 ▲ +8% t.o.v. vorig boekjaar	€ 96 / 	 ▲ +12% t.o.v. vorig boekjaar	€ 136 / 
Gecumuleerd budgettair resultaat		Autofinancieringsmarge		Financiële schulden	
€ 6.796.694	€ 35 / 	-€ 896.682	-€ 5 / 	€ 12.242.223	+ € 0
Vorderingen: € 85.329.766		Exploitatiesaldo: -€ 3.472.735		 ▼ -30% t.o.v. vorig boekjaar	- € 2.765.458
Schulden: -€ 80.774.382		Periodieke aflossingen: -€ 94.703			
Liquide middelen: € 2.241.310		Terugvorderingen: € 2.670.756			€ 64 / 

## 1. Beleidsevaluatie

In de beleidsevaluatie wordt de mate van realisatie van de prioritaire acties of actieplannen opgenomen alsook de realisatie van de prioritaire doelstellingen waaraan ze gekoppeld zijn.

Per prioritaire actie of actieplan wordt hier een overzicht gegeven van de financiële en operationele realisatie ervan.

Op die manier wordt een antwoord gegeven op volgende vragen. Deze vragen vormen een spiegelbeeld van de drie kernvragen waarin de beleidsdoelstellingen in het meerjarenplan kunnen worden samengevat:

- wat hebben we bereikt? In welke mate werd, per prioritaire doelstelling opgenomen in het meerjarenplan, het beoogd resultaat of eventueel het beoogde effect gerealiseerd?
- wat hebben we hiervoor gedaan? In welke mate werden de actieplannen en de acties die op het financiële boekjaar betrekking hebben gerealiseerd?
- wat zijn de ontvangsten en uitgaven van het betrokken actieplan of de betrokken actie gedurende het financiële boekjaar?

## Beleidsvaluatie



2025

Journaalvolgnummers: JR Budg. 2001649 Alg. 130343 / EK Budg. 108024 IK Budg. 103480

WZC (0696.715.960)

Algemeen directeur: Tjeu Van Diessen

Oude Zandstraat 92, 9120 Beveren

Financieel directeur: Danny De Roeck

### Prioritaire beleidsdoelstelling: BD1: ZPW bevordert de sociale cohesie in de buurt.

Kwalitatieve omschrijving: Het zorg- en welzijnslandschap in Vlaanderen staat voor ingrijpende veranderingen. Alle betrokken overheden en dienstverleners staan voor grote uitdagingen. Het begrip buurtgerichte zorg wordt als oplossingsstrategie naar voor geschoven.

Buurtgerichte zorg is een toekomstmodel voor de organisatie van het ondersteunings-, hulp- en zorgaanbod in Vlaanderen, om zo de hulp en zorg voor iedereen bereikbaar, beschikbaar en betaalbaar te houden. Het beoogt een samenhangende én buurtgerichte aanpak van wonen, zorg en welzijn en ook het welzijn van alle buurtbewoners en het versterken van de sociale cohesie in de buurt. Een buurt waar het aangenaam wonen is, waar er genoeg ontmoetingsplaatsen zijn, waar minder mobiele mensen zich kunnen bewegen, waar voldoende zorgvoorzieningen zijn, waar de hulpverlening dicht bij de burger staat, zorgt automatisch voor meer samenhang.

Een zorgzame buurt wordt gezien als het verlengde van een warme thuisomgeving. Het is een entiteit waar nabijheid, ontmoeting, samenhang en solidariteit evident hun plaats krijgen. Waar mensen als vanzelfsprekend aandacht, en zorg dragen voor elkaar en waar ook zorgbehoevende personen een volwaardige plaats krijgen. ZPW wil actief mee vorm geven aan deze zorgzame buurten en buurtgerichte zorg mee ontwikkelen. ZPW heeft hiervoor als sterke troef haar lokale verankering via de verschillende besturen die haar opgericht hebben. De voeling met de lokale omgeving maakt dat ZPW een strategisch voordeel heeft om verder gerichte initiatieven buurtzorg te ontwikkelen en ondersteunen. De organisatie wil ook verder inzetten op een gebiedsdekkende aanwezigheid van lokale dienstencentra, zorgsites en antennepunten.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

#### Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

*Evaluatie 2025: Op het vlak van erkenningen is de grote inhaalbeweging gerealiseerd: met uitzondering van Den Haesaert zijn alle erkenningen rond. De aanvraag voor de voorlopige vergunning Den Haesaert is intussen verstuurd.*

*Voor de ambitie rond gebiedsdekkende aanwezigheid lopen de dossiers Kruibeke en Sint-Gillis-Waas trager: in Kruibeke is een aanbesteding lopende voor het bouwproject (van Altena), maar de effectieve inpassing van een dienstencentrum op het gelijkvloers moet nog bevestigd worden; in Sint-Gillis-Waas is er nog geen beslissing over een mogelijk dienstencentrum (site Sint-Helena). Aandachtspunt blijft dus het formaliseren van beslissingen met de betrokken besturen en het concretiseren van timing en locatie.*

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	161.317	182.490	222.720
Ontvangsten	124.425	127.816	331.070
Saldo	-36.892	-54.674	108.350
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	1.320	3.500
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-1.320	-3.500
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

### **Prioritair actieplan: AP1.03: In kaart brengen van doelgroepen (buurtanalyses).**

Lokale dienstencentra gaan toekomstgericht meer inzetten op preventie, sociale cohesie en buurtgerichte zorg. Buurtanalyses zijn een middel om de buurt beter te leren kennen, zicht te krijgen op de wensen en behoeften van de burgers en te onderzoeken welke initiatieven nodig zijn om buurtgerichte zorg te organiseren. Je krijgt zicht op de dynamieken van een buurt. Een buurtanalyse moet uitmaken tot welke doelgroep het lokaal dienstencentrum zich prioritair zal richten naast ouderen en mantelzorgers en aan welke knelpunten in de buurt moet gewerkt worden. Een buurtanalyse bevat zowel kwantitatieve als kwalitatieve gegevens over de buurt, de bewoners, de actoren, de beleving, de sterktes en hiaten en maakt hierbij gebruik van analyses en beleidsprioriteiten in het kader van het lokaal sociaal beleid over het realiseren van zorgzame buurten. De buurtanalyse bepaalt de reikwijdte en prioritering van de opdrachten op maat van de buurt en vormt de basis voor een meerjarenplan.

Om de doeltreffendheid en de duurzaamheid van de acties voortvloeiend uit de buurtanalyse te toetsen is een impactmeting wenselijk.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

#### **Toelichting evaluatie: Evaluaties:**

*Evaluatie 2025: In 2025 werden binnen de dienstencentra verschillende initiatieven opgezet die sterk inzetten op verbinding, inclusie en evaluatie van de werking.*

*Via De Warmste Week werd een project rond eenzaamheid ingediend. Dankzij subsidies en de steun van gemeente Beveren-Kruibeke-Zwijndrecht en stad Sint-Niklaas konden twee gratis improvisatietheatervoorstellingen plaatsvinden, gevolgd door babbeltafels waar bezoekers ervaringen deelden. Deze ontmoetingen groeiden uit tot waardevolle verbindende momenten. Als vervolg werden natrajecten opgestart met creatief therapeuten, die in kleinere groepen verder werkten rond het thema eenzaamheid.*

*Tijdens de Week van de Mantelzorg organiseerden verschillende dienstencentra activiteiten om mantelzorgers te bereiken. Voor LDC Den Dissel is mantelzorg echter een structurele pijler van de werking. Daarom werd in juni extra ingezet op tijd en middelen, met als hoogtepunt een lezing van Manu Keirse, die een honderdtal bezoekers aantrok dankzij een sterke samenwerking met diverse partners en de stad Sint-Niklaas.*

*Daarnaast stond 2025 in het teken van evaluatie. Via een tevredenheidsonderzoek in alle negen LDC's werden meer dan 700 enquêtes verzameld. De resultaten tonen een grote tevredenheid: bezoekers voelen zich welkom en gehoord, vinden er gezelschap en nemen graag deel aan de activiteiten.*

*Tot slot werd in LDC Den Aftrap het initiatief De Gouden Glans opgestart: een veilige ontmoetingsplek voor LGBTQ-ouderen. Met steun van partners groeide deze maandelijkse werking verder, met een activiteitenplanning voor 2026 en het doel om het initiatief op termijn zelfstandig te laten verdergaan.*

#### **Totaal niet-prioritaire actieplannen:**

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	161.317	182.490	222.720
Ontvangsten	124.425	127.816	331.070
Saldo	-36.892	-54.674	108.350
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	1.320	3.500
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-1.320	-3.500
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Prioritaire beleidsdoelstelling: BD2: ZPW zorgt dat iedereen zo goed mogelijk zelfstandig thuis kan wonen.

Kwalitatieve omschrijving: Om zo goed mogelijk zelfstandig thuis te wonen en de levenskwaliteit en autonomie van de zorgvrager te borgen, is een integrale en geïntegreerde benadering van de zorgvraag vereist. Hierbij gaat ZPW uit van een doorgedreven interne en externe samenwerking. De diensten thuiszorg hanteren hierbij de principes van maatschappelijk verantwoorde zorg en empowerment van de zorgvrager. Er wordt ingezet op efficiënte en effectieve werkprocessen en de deskundigheid van de medewerkers. De thuisdiensten hebben hierbij oog voor ontwikkeling van ontbrekende zorgschakels bij informele en formele zorgverlening. Om dit te realiseren worden verschillende methodieken gehanteerd. Dit houdt onder meer in: informatie en advies, sensibiliseren en preventie, multidisciplinair overleg, casemanagement en participatie van de zorgvragers, professionele medewerkers en mantelzorgers, vrijwilligers, ... . De thuiszorg van ZPW streeft naar een maximale samenwerking, een eenvormige aanpak in het hele werkingsgebied en het waarborgen van de lokale eigenheid.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

### Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

*Evaluatie 2025: De belangrijkste beweging binnen deze doelstelling is de verdere uitrol van de eengemaakte thuiszorg en het versterken van ondersteunende processen. Doelstellingsgericht werken (IDO) in cluster Oost start na de teamhervorming en is gepland vanaf maart 2026 (gefaseerd per buurt). Parallel loopt het versterken van competenties rond doelen formuleren en het inzetten van intervisie/ondersteuning via team trajectzorg.*

*De eengemaakte administratie thuiszorg zit in een nieuwe fase: stopzetting Postpunt (uiterlijk 30/11) en kanteling van balie/onthaal naar een overkoepelend 'onthaal zorg' zijn voorbereid; een takenmatrix is vastgelegd en de effectieve uitrol van de nieuwe werking is voorzien vanaf februari 2026 (aangepast aan de timing van ETZ). In de processen rond Logins/dienstencheques en tijdsregistratie is er vertraging: testen toonden onvoldoende gebruiksvriendelijkheid, en de webmodule verwerking dienstencheques loopt circa 9 maanden achter. Een nieuw plan van aanpak om af te stappen van papieren maandstaten wordt uitgewerkt tegen het 2e kwartaal 2026.*

*In samenwerking met de personeelsdienst werden open selectiemomenten georganiseerd om de uitstroom door pensioen, de moeilijke rekrutering van nieuwe medewerkers en het verhoogde aantal aanvragen op te vangen. De selectiecriteria werden bijgestuurd, er werd ingezet op interne jobcoaching (met o.a. taalcoaching) en nieuwe afspraken rond wachtlijstbeheer werden opgemaakt.*

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	3.230	3.230
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-3.230	-3.230
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

### **Prioritair actieplan: AP2.01: Garanderen en verder uitbouwen van kwaliteitsvolle dienstverlening aan huis.**

ZPW volgt de wettelijk opgelegde normen inzake kwaliteitszorg binnen de regionale dienst gezinszorg en aanvullende thuiszorg op. ZPW neemt deel aan de regionale en lokale ontwikkelingen in het kader van de acties via oa. het project chronisch zieken.

Bij de oprichting van het Zorgpunt Waasland werd al gesproken over het integreren van de klusjesdienst 'Sociale Economie Beveren' die de gemeente Beveren had. De dienst kantelde vanaf 1 januari 2021 in. Gedurende 2021 en 2022 werd ingezet op het vorm geven van één overkoepelende werkwijze voor het aanbieden van klusjes- en karweien bij mensen thuis (en eventueel onderhoud in en rond onze gebouwen als 'back-up').

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

#### **Toelichting evaluatie: Evaluaties:**

*Evaluatie 2025: Binnen de thuiszorg wordt sterk ingezet op overleg, intervisie en samenwerking. Tweewekelijks vinden wijkgebonden werkoverleggen plaats voor verzorgenden en poetshulpen, die naast informatie-uitwisseling vooral fungeren als intervisiemomenten rond cliënten en zorgafstemming. Daarnaast wordt op verschillende niveaus intern overleg georganiseerd, met maandelijkse overkoepelende teamvergaderingen voor begeleidend personeel en tweewekelijkse subteamoverleggen per regio. In deze overlegmomenten is er ruimte voor het bespreken van complexe cliëntsituaties, coaching van medewerkers en het afstemmen van de werking op lokale noden.*

*Er wordt eveneens sterk ingezet op thema- en referentiewerking, met regelmatige intervisies rond dementie en psychische kwetsbaarheid, waarbij concrete casussen centraal staan. Interne deskundigen en externe coaches begeleiden deze momenten en ondersteunen medewerkers in hun dagelijkse praktijk. Daarnaast blijven vorming en sensibilisering rond ouderenmisbehandeling een aandachtspunt. De expertise van referentiepersonen wordt waar nodig ingezet in multidisciplinair overleg en bredere netwerken. Tot slot neemt de thuiszorg actief deel aan tal van externe overlegstructuren, zoals het sociaal huis, lokale eerstelijns-overleggen, samenwerkingsmomenten met VITAZ, avondzorgpartners en het project 1 gezin 1 plan, met als doel de zorgafstemming en samenwerking in de regio verder te versterken.*

*De karweidienst vraagt verdere verfijning (doelgroep, prijzenbeleid, inzet), maar dit staat 'on hold' en wordt in 2026 opnieuw opgenomen; administratieve flow en pre-facturatie zijn eind 2025 wel al bijgestuurd.*

*Tot slot is poolwerking in gezinszorg voorbereid: door de nieuwe buurtindeling ontstaat een opportuniteit om in 2026 te starten (indicatief vanaf februari) met een beperkte pool (bv. regio Centrum en Oost), met latere opschaling.*

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	3.230	3.230
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-3.230	-3.230
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

**Totaal niet-prioritaire actieplannen:**

## **Prioritaire beleidsdoelstelling: BD3: ZPW ondersteunt de cliënt en zijn netwerk in een thuisvervangende omgeving om zo lang mogelijk zelfs**

Kwalitatieve omschrijving: ZPW wil de zorgverlening zo dicht mogelijk bij de zorgvrager en zijn netwerk positioneren. Om hen zo goed mogelijk te ondersteunen in een thuisvervangende omgeving om zo lang mogelijk thuis te kunnen wonen, wil ZPW blijvend aandacht hebben voor de geïntegreerde en integrale aspecten van de zorgverlening. ZPW heeft bijzondere aandacht voor het zorgcontinuüm en bewaakt de naadloze overgang tussen zorgvormen. Hierbij wordt ingezet op verbindende samenwerking tussen de betrokken actoren met respect voor de zelfregie van de zorgvrager. ZPW heeft oog voor maatschappelijke evoluties en tracht hierop in te gaan.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

### **Toelichting evaluatie:** *Evaluaties:*

*Evaluatie 2025: Samen met WZC Wissekerke en De Landelijke Gilde Bazel werden verbindende activiteiten georganiseerd zoals een rommelmarkt en een pannenkoekenslag. Deze initiatieven stonden volledig in het teken van ontmoeting, sociaal engagement en netwerking.*

*Ook binnen de werking van het dagverzorgingscentrum (DVC) stond verbinding centraal: bezoekers brachten persoonlijke items mee zoals (vakantie)foto's en decoratiemateriaal rond het kerstthema. Dit zorgde voor spontane en betekenisvolle gesprekken.*

*Daarnaast werd het kennismakingsboekje vernieuwd in overleg met de andere DVC's van Zorgpunt Waasland, met oog voor uniformiteit en duidelijkheid voor nieuwe gebruikers.*

*Er werd verder sterk ingezet op persoonlijke begeleiding op maat. Elk teamlid kreeg aandachtspersonen toegewezen en organiseerde, waar mogelijk, één-op-één gesprekken en activiteiten.*

*Tot slot lag de focus op het efficiënt benutten van de infrastructuur. Via een grondige opruimactie in de kamers en de inrichting van extra stockageruimte in de kelder werd de beschikbare ruimte optimaal georganiseerd.*

*Binnen de Groepsassistentiewoningen (GAW) lag de focus op het uitrollen van het traject van de eengemaakte thuiszorg op buurniveau van de woonassistenten.*

*Ook het verder uniformiseren van de werking van de GAW Ruitershof en Kamerwijk te Sint-Gillis Waas naar ZPW na de inkanteling in 2025, kreeg de nodige aandacht.*

### ***Prioritair actieplan: AP3.01: Streven naar dienstverlening zo dicht mogelijk bij de burger.***

ZPW wil zijn organisatie van zorg zo dicht mogelijk bij de burger realiseren en inzetten op de mobiliteit voor haar gebruikers. ZPW wil zoveel mogelijk aanwezig zijn in de verschillende deelgemeenten. Er wordt gestreefd naar een naadloze overgang tussen de verschillende dienstverlenings- en woonvormen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

**Toelichting evaluatie:** *Evaluaties:*

*Evaluatie 2025: Binnen dit actieplan zijn er twee belangrijke acties: mobiliteit en realisatie zorgcontinuüm via kortverblijven.*

*Voor mobiliteit is een inventarisatie rond vervoer binnen ZPW afgerond en zijn opportuniteiten bepaald:*

- 1. boodschappen in het kader van collectieve zorg (momenteel geen verdere stappen, maar opportuniteiten worden opgevolgd),*
- 2. uitbreiding van de Mobibus (tijdelijk 'on hold' door andere prioriteiten),*
- 3. sociaal vervoer via dienstcentra in samenwerking met Mobitwin. De samenwerking met de nieuwe Mobitwin-centrale in Sint-Niklaas (o.a. LDC De Schutterij) toont positieve effecten (meer bereikbaarheid en instroom).*

*In regio Kruibeke wordt de uitbating van de Mobitwin-centrale vanaf 1/1/2026 overgedragen aan De Regenboog; de Mobibus blijft bij ZPW.*

*Daarnaast loopt via de eerstelijnszone opnieuw een traject richting een overkoepelend (bij voorkeur gesubsidieerd) vervoerssysteem, maar dit zit nog in de fase van bevraging/nota richting vervoersregioraad.*

*De optimalisatie van de verdeling van kortverblijven is gerealiseerd: na voorafgaande vergunningen en erkenningsaanvraag is de erkenning toegekend vanaf 1/9/2025. De omschakeling is gradueel doorgevoerd en sinds begin december 2025 volledig afgerond. Concreet zijn er nu 3 kamers kortverblijf in WZC Briels en 2 kamers kortverblijf in WZC Boeyé-Van Landeghem. Dit versterkt het aanbod binnen elk woonzorgcentrum en ondersteunt de naadloze overgang tussen zorgvormen.*

**Totaal niet-prioritaire actieplannen:**

## Prioritaire beleidsdoelstelling: BD4: ZPW biedt moderne dienstverlening voor een aangenaam woon-, zorg- en leefklimaat.

Kwalitatieve omschrijving: ZPW biedt een kwaliteitsvolle, betaalbare zorg aan de bewoners van het woonzorgcentrum. Naast de zorg gaat er ook bijzondere aandacht naar het leven en wonen van de bewoner. Het bestaande sociale netwerk wordt zoveel mogelijk in stand gehouden en nieuwe sociale contacten worden gelegd. Het woonzorgcentrum tracht zoveel mogelijk een thuis te creëren voor de bewoner, met respect voor de eigenheid en de gewoonten van de bewoner.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

### Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

*Evaluatie 2025: Binnen deze beleidsdoelstelling zijn er zowel structurele als inhoudelijke resultaten: De nieuwe overkoepelende structuur 'Wonen en leven' (stuurgroep/kerngroep/lerend netwerk) is opgezet en wordt in 2026 verdergezet met focus op het verankeren van de visie in het onthaal van nieuwe medewerkers. In Huize Linde/Huize Elisabeth loopt de Tubbe-coaching met interne communicatie en startmomenten (o.a. Tubbe-café's) om participatie te stimuleren.*

*De referentenwerking dementie is afgerond: vijf extra referenten startten de opleiding, zijn geslaagd en zijn intussen gestart; in totaal zijn er nu 10 referentiepersonen met halftijdse vrijstelling.*

*Voor de studentenwerking (o.a. Populierenhof) is een werkgroep afgerond en zijn concrete verbeteringen geïmplementeerd (mentor-koppeling, leidraden/brochures, gerichte opleidingsmomenten), met verdere evaluatie en bijsturing gepland in de loop van 2026.*

*Aandachtspunt blijft het borgen van deze initiatieven in een context van krappe bezetting en veranderende organisatiestructuur.*

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	3.826	3.830	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-3.826	-3.830	0
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	716.608	511.466	274.155
Ontvangsten	701.637	459.453	267.155
Saldo	-14.971	-52.013	-7.000
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

### **Prioritair actieplan: AP4.01: Garanderen van kwaliteitsvolle dienstverlening.**

Voor het realiseren van kwaliteitsvolle dienstverlening wil ZPW inzetten op een aantal deelaspecten. Enerzijds wil de organisatie inzetten op de competenties en het potentieel van het personeel om kwaliteitsvolle zorg te leveren. Hiervoor wordt beroep gedaan op de expertise en specialisaties van het personeel, afgestemd op de verschillende en veranderende doelgroepen aanwezig binnen ZPW. Dit kan via een overkoepelende referenten/expertisewerking en een multidisciplinaire benadering. Anderzijds is het een vereiste om over de juiste materialen te beschikken, dit om in te zetten op zowel curatieve en preventieve zorg. Omwille van de schaarste van het personeel is het bovendien noodzakelijk om te investeren in (innovatieve) hulpmiddelen die de werking ondersteunen. Alle voorgaande aspecten willen we meenemen om te komen tot een gecoördineerd en afgestemd kwaliteitsbeleid binnen de woonzorgcentra.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

#### **Toelichting evaluatie:** *Evaluaties:*

*Evaluatie 2025: De kern binnen deze doelstelling is het moderniseren en borgen van kwaliteit in woonzorg, met aandacht voor personeelsrealiteit, woon-leefklimaat en ondersteunende structuren. Op verschillende sites loopt de hertekening van werking en roosters onder druk van personeelstekorten: basisroosters worden gebruikt, maar de omschakeling naar verpleegkundige permanentie in roosters is nog niet mogelijk door gebrek aan instroom van verpleegkundigen.*

*Tegelijk zijn er wél belangrijke stappen gezet in het herdenken van verpleegkundige permanentie: proefprojecten zonder klassieke 24u-permanentie lopen in meerdere woonzorgcentra met duidelijke afspraken, inzet van logistieke ondersteuning en de introductie/uitrol van 'zorgondersteuners' (KB ADL). Binnen verschillende huizen worden dienstregelingen verder herwerkt om de continuïteit te garanderen.*

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	3.826	3.830	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-3.826	-3.830	0
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	716.608	502.424	267.155
Ontvangsten	701.637	459.453	267.155
Saldo	-14.971	-42.971	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

#### **Totaal niet-prioritaire actieplannen:**

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	9.042	7.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-9.042	-7.000
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## **Prioritaire beleidsdoelstelling: BD5: ZPW is een efficiënte, kostenbewuste en effectieve organisatie.**

Kwalitatieve omschrijving: ZPW is een jonge organisatie samengesteld uit verschillende onderdelen die reeds een lange historiek kennen. De integratie van deze verschillende onderdelen, en de daarbij horende cultuur en werkwijzen is een belangrijk werkpunt in de komende periode. ZPW zal actief bouwen aan één sterke organisatie. ZPW wil zo de slagkracht van de organisatie verhogen (interne focus) en anderzijds de visie realiseren (als sterke referentie worden gezien). Om deze ambitie te realiseren wordt verder gebouwd aan een performante organisatie.

ZPW wil haar infrastructuur, expertise en kwaliteit op peil houden. ZPW zal hier hiervoor inzetten op innovatie via een vooruitstrevende zorgstrategie en door een continue bewaking en borging van kwaliteit. Een kostenbewuste organisatie willen we bereiken door het garanderen van een duurzaam gebouwenbeheer, het bewust omgaan met en inzetten van middelen en het uitbouwen van een pro-actief contract- en leveranciersbeheer. Om tot een sterke organisatie te komen zal ingezet worden op een overkoepelende visie op catering, schoonmaak en hoteldiensten.

Naast aandacht voor interne identiteit, vertrouwdeheid, optimale infrastructuur en kwaliteit betekent het komen tot een performante organisatie ook aandacht hebben voor communicatie. Het vlot delen van informatie en communicatie is essentieel voor een goede dienstverlening en een optimale interne ondersteuning. Via een doorgedreven inzet op digitalisering willen we een moderne organisatie zijn waar informatie vlot kan gedeeld en processen zoveel mogelijk gedigitaliseerd worden. Een belangrijke focus in deze eerste jaren zal tevens gericht zijn op de transitie en verdere ontwikkeling van de organisatie.

ZPW kiest voor een goede samenwerking met andere organisaties en in het bijzonder met de moederbesturen die haar opgericht hebben. ZPW zal hiervoor actief een stakeholdersmanagement uitbouwen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

### **Toelichting evaluatie:** *Evaluaties:*

*Evaluatie 2025: Op het vlak van organisatieontwikkeling werd in 2025 gefocust op het werken rond opvolging van Kwaliteitsindicatoren binnen de WZC (medicijnincidenten, vroegtijdige zorgplanning, handhygiëne). De resultaten worden in enkele WZC consistent opgevolgd en teruggekoppeld zodat teams gericht kunnen bijsturen. Het updaten en harmoniseren van kwaliteitshandboeken blijft een meerjarige oefening, met verdere uitwerking rond nieuwe regelgeving (o.a. 'bekwame helper') voorzien in 2026.*

*Via de ethische commissie werd in het kader van het integriteitsbeleid, het beleid Grensoverschrijdend gedrag (GOG) uitgewerkt. Dit werd goedgekeurd door de beleidsorganen in december 2025. Hiermee willen we een gedeelde integere cultuur versterken en eenduidig handelen bij vragen of incidenten stimuleren.*

*Ook op het domein van informatiebeveiliging werden stappen gezet via de opstart van het NIS2 traject, met focus op governance, risicobeheer en het verhogen van weerbaarheid binnen de organisatie.*

*Een nieuw meerjarenplan en het rapport organisatiebeheersing werden opgemaakt via de tool 'Pepperflow'. Er wordt stelselmatig bekeken hoe er intensiever gewerkt kan worden met deze tool.*

*Op mobiliteit en middelenbeheer is het elektrisch autodelen uitgerold maar vertraagd door de laadinfrastructuur; tegelijk blijft het beheer van een verouderd wagenpark een knelpunt. Begin 2026 is een contract met Batt Mobility gestart (tracking/analyse) om het autogebruik te optimaliseren en kosten/werklast te verminderen.*

*Op het vlak van ecologische duurzaamheid loopt de strategische energie- en klimaatplanning richting nieuw meerjarenplan. Maar de realisatie van sommige energiebesparende maatregelen (EBM's) blijft budgettair uitdagend. De uitrol van zonnepanelen is wel sterk gevorderd (met bijkomende installaties in dienst eind 2024–2025) en energie delen levert intussen positieve resultaten op, al blijft de verdere administratieve verwerking en opvolging een aandachtspunt.*

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	4.317.194	4.828.150	4.812.782
Ontvangsten	3.175.674	3.307.145	1.959.660
Saldo	-1.141.521	-1.521.005	-2.853.122
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	1.786.529	3.165.320	288.845
Ontvangsten	1.744.111	126.865	0
Saldo	-42.418	-3.038.456	-288.845
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	94.703	94.703	130.673
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-94.703	-94.703	-130.673

**Prioritair actieplan: AP5.01: De zorgstrategie vooruitstrevend houden en permanent toewerken naar de Vlaamse kwantitatieve norm.**

ZPW wil inzetten op innovatie via een vooruitstrevende zorgstrategie en door een continue bewaking en borging van kwaliteit. Hierbij zal toegewerkt worden naar de programmatiënormen zoals bepaald door de Vlaamse overheid. ZPW heeft de ambitie om een kwalitatief en gevarieerd zorgaanbod te realiseren, afgestemd op de huidige maatschappelijke evoluties en met aandacht voor het netwerk van de gebruikers (omgeving, mantelzorg, familie, vrijwilligers, ...).

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

**Toelichting evaluatie:** *Evaluaties:*

*Evaluatie 2025: Binnen deze doelstelling lopen meerdere organisatiebrede werven. In zorgstrategie en infrastructuur zijn een aantal grote projecten in voorbereiding of realisatie:*

*De Craeyenhofs site (masterplan Burcht) staat op 'op te starten' met budget voorzien via het meerjarenplan van het moederbestuur.*

*De Site Sabot (assistentiewoningen en dienstencentrum) is in gebruik, met nog resterende technische/afwerkingspunten na definitieve oplevering (o.a. roestvorming fietsberging, optimalisatie sturingen gebouwbeheerssysteem en aanpassing leuningen).*

*De eengemaakte thuiszorg als organisatie-model is als project afgerond, maar de transitieplanning en -structuur zitten in uitvoering.*

*Daarnaast vraagt de personeelsrealiteit om permanente bijsturing: het aanpassen van bewoners aantallen en het inzetten op instroom (o.a. via IKA-trajecten en zorgondersteuners) zijn cruciaal om sluiting van bedden te vermijden en de herverdeling van capaciteit (incl. sluiting De Plataan) beheersbaar te houden.*

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	221.214	261.790	250.650
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-221.214	-261.790	-250.650
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	22.780	62.717	0
Ontvangsten	22.780	0	0
Saldo	0	-62.717	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Totaal niet-prioritaire actieplannen:

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	4.095.981	4.566.360	4.562.132
Ontvangsten	3.175.674	3.307.145	1.959.660
Saldo	-920.307	-1.259.215	-2.602.472
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	1.763.749	3.102.603	288.845
Ontvangsten	1.721.331	126.865	0
Saldo	-42.418	-2.975.739	-288.845
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	94.703	94.703	130.673
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-94.703	-94.703	-130.673

**Niet-prioritaire beleidsdoelstellingen**

Geen niet-prioritaire beleidsdoelstellingen

## 2. Financiële nota

De financiële nota van de jaarrekening is opgebouwd uit de J-schema's (J1 tot J5). In de onderdelen J1 tot J3 worden telkens ook de meerjarenplancijfers opgenomen.

Dat past in de evaluatiefunctie van de jaarrekening: de vergelijking tussen de meerjarenplancijfers en de rekeningcijfers is een onderdeel van de evaluatie van het beleid en de autorisatie.

De verschillende onderdelen van de financiële nota worden hierna weergegeven en dan verder in detail toegelicht.

### 2.1. Schema J1 - De doelstellingenrekening

De doelstellingenrekening geeft de uitgaven en ontvangsten van het boekjaar opgesplitst per prioritaire beleidsdoelstelling weer. Daarnaast bevat de doelstellingenrekening ook een overzicht van de uitgaven en ontvangsten bij de niet-prioritaire beleidsdoelstellingen en de verrichtingen zonder beleidsdoelstelling.

## J1: Doelstellingenrekening



2025

Journaalvolgnummers: JR Budg. 2001649 Alg. 130343 / EK Budg. 108024

WZC (0696.715.960)

Algemeen directeur: Tjeu Van Diessen

Oude Zandstraat 92, 9120 Beveren

Financieel directeur: Danny De Roeck

### Prioritaire beleidsdoelstelling: BD1:ZPW bevordert de sociale cohesie in de buurt.

	Jaarrekening	Meerjarenplan
<b>Exploitatie</b>		
Uitgave	161.317	182.490
Ontvangst	124.425	127.816
Saldo	-36.892	-54.674
<b>Investering</b>		
Uitgave	0	1.320
Ontvangst	0	0
Saldo	0	-1.320
<b>Financiering</b>		
Uitgave	0	0
Ontvangst	0	0
Saldo	0	0

### Prioritaire beleidsdoelstelling: BD2:ZPW zorgt dat iedereen zo goed mogelijk zelfstandig thuis kan wonen.

	Jaarrekening	Meerjarenplan
<b>Exploitatie</b>		
Uitgave	0	3.230
Ontvangst	0	0
Saldo	0	-3.230
<b>Investering</b>		
Uitgave	0	0
Ontvangst	0	0
Saldo	0	0
<b>Financiering</b>		
Uitgave	0	0
Ontvangst	0	0
Saldo	0	0

### Prioritaire beleidsdoelstelling: BD3:ZPW ondersteunt de cliënt en zijn netwerk in een thuisvervangende omgeving om zo lang mogelijk zelfs

	Jaarrekening	Meerjarenplan
<b>Exploitatie</b>		
Uitgave	0	0
Ontvangst	0	0
Saldo	0	0
<b>Investering</b>		
Uitgave	0	0
Ontvangst	0	0
Saldo	0	0
<b>Financiering</b>		
Uitgave	0	0
Ontvangst	0	0
Saldo	0	0

**Prioritaire beleidsdoelstelling: BD4:ZPW biedt moderne dienstverlening voor een aangenaam woon-, zorg- en leefklimaat.**

	Jaarrekening	Meerjarenplan
<b>Exploitatie</b>		
Uitgave	3.826	3.830
Ontvangst	0	0
Saldo	-3.826	-3.830
<b>Investering</b>		
Uitgave	716.608	511.466
Ontvangst	701.637	459.453
Saldo	-14.971	-52.013
<b>Financiering</b>		
Uitgave	0	0
Ontvangst	0	0
Saldo	0	0

**Prioritaire beleidsdoelstelling: BD5:ZPW is een efficiënte, kostenbewuste en effectieve organisatie.**

	Jaarrekening	Meerjarenplan
<b>Exploitatie</b>		
Uitgave	4.317.194	4.828.150
Ontvangst	3.175.674	3.307.145
Saldo	-1.141.521	-1.521.005
<b>Investering</b>		
Uitgave	1.786.529	3.165.320
Ontvangst	1.744.111	126.865
Saldo	-42.418	-3.038.456
<b>Financiering</b>		
Uitgave	94.703	94.703
Ontvangst	0	0
Saldo	-94.703	-94.703

**Niet prioritaire beleidsdoelstellingen**

	Jaarrekening	Meerjarenplan
<b>Exploitatie</b>		
Uitgave	0	0
Ontvangst	0	0
Saldo	0	0
<b>Investering</b>		
Uitgave	0	0
Ontvangst	0	0
Saldo	0	0
<b>Financiering</b>		
Uitgave	0	0
Ontvangst	0	0
Saldo	0	0

**Verrichtingen zonder beleidsdoelstelling**

	Jaarrekening	Meerjarenplan
<b>Exploitatie</b>		
Uitgave	124.308.574	123.362.011
Ontvangst	122.018.078	122.074.950
Saldo	-2.290.496	-1.287.061
<b>Investering</b>		
Uitgave	0	0
Ontvangst	2.780.237	5.458.237
Saldo	2.780.237	5.458.237
<b>Financiering</b>		
Uitgave	2.780.237	2.780.237
Ontvangst	3.000	3.500
Saldo	-2.777.237	-2.776.737

**Totaal**

	Jaarrekening	Meerjarenplan
<b>Exploitatie</b>		
Uitgave	128.790.911	128.379.711
Ontvangst	125.318.176	125.509.911
Saldo	-3.472.735	-2.869.800
<b>Investering</b>		
Uitgave	2.503.137	3.678.106
Ontvangst	5.225.984	6.044.554
Saldo	2.722.847	2.366.448
<b>Financiering</b>		
Uitgave	2.874.940	2.874.940
Ontvangst	3.000	3.500
Saldo	-2.871.940	-2.871.440

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

MJP:

MJP\_HERZIENING\_6\_2025 2025: Budg. 108024

## 2.2. Schema J2 - Staat van het financieel evenwicht

De staat van het financieel evenwicht bevat minstens een vergelijking van het beschikbaar budgettair resultaat en de autofinancieringsmarge in de jaarrekening met het beschikbaar budgettair resultaat en de autofinancieringsmarge van het meerjarenplan voor het betrokken financiële boekjaar.

In de jaarrekening wordt met andere woorden het werkelijk financieel evenwicht van het bestuur vergeleken met het gebudgetteerd financieel evenwicht.

Dit gebeurt vanuit twee invalshoeken:

- het beschikbaar budgettair resultaat: dit zegt iets over het toestandsevenwicht (nettowerkkapitaal);
- de autofinancieringsmarge: dit zegt iets over het structureel evenwicht (in welke mate is het bestuur in staat om op lange termijn via haar gewone werking (exploitatie) voldoende middelen te genereren om de financiële gevolgen van het afsluiten van leningen te dragen).

Daarnaast wordt in de staat van het financieel evenwicht ook de gecorrigeerde autofinancieringsmarge weergegeven. Deze gecorrigeerde autofinancieringsmarge geeft weer hoe groot de autofinancieringsmarge is als het bestuur zijn financiële schulden zou aflossen op basis van een opgelegde norm (8% van de openstaande schuld). Als de autofinancieringsmarge veel groter is dan de gecorrigeerde autofinancieringsmarge, kan dat erop wijzen dat een bestuur bepaalde leningslasten doorschuift naar een volgende legislatuur.

Tot slot wordt ook nog het consolideerde financiële evenwicht weergegeven. Het geconsolideerde financiële evenwicht bepaalt de financiële gezondheid van het bestuur in zijn geheel (d.w.z. gemeente, OCMW en eventuele autonome gemeentebedrijven of districten). Ook hier wordt de financiële gezondheid bekeken vanuit 3 invalshoeken, namelijk beschikbaar budgettair resultaat, autofinancieringsmarge en gecorrigeerde autofinancieringsmarge.

## J2: Staat van het financieel evenwicht



2025

Journaalvolnummers: JR Budg. 2001649 Alg. 130343 / EK Budg. 108024

WZC (0696.715.960)

Algemeen directeur: Tjeu Van Diessen

Oude Zandstraat 92, 9120 Beveren

Financieel directeur: Danny De Roeck

Budgettair resultaat	Jaarrekening	Meerjarenplan
<b>I. Exploitatiesaldo</b>	<b>-3.472.735</b>	<b>-2.869.800</b>
a. Ontvangsten	125.318.176	125.509.911
b. Uitgaven	128.790.911	128.379.711
<b>II. Investeringsaldo</b>	<b>2.722.847</b>	<b>2.366.448</b>
a. Ontvangsten	5.225.984	6.044.554
b. Uitgaven	2.503.137	3.678.106
<b>III. Saldo exploitatie en investeringen</b>	<b>-749.888</b>	<b>-503.352</b>
<b>IV. Financieringsaldo</b>	<b>-2.871.940</b>	<b>-2.871.440</b>
a. Ontvangsten	3.000	3.500
b. Uitgaven	2.874.940	2.874.940
<b>V. Budgettair resultaat van het boekjaar</b>	<b>-3.621.828</b>	<b>-3.374.792</b>
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	10.418.522	9.464.700
<b>VII. Gecumuleerd budgettair resultaat</b>	<b>6.796.694</b>	<b>6.089.908</b>
VIII. Onbeschikbare gelden	0	0
<b>IX. Beschikbaar budgettair resultaat</b>	<b>6.796.694</b>	<b>6.089.908</b>

Autofinancieringsmarge	Jaarrekening	Meerjarenplan
<b>I. Exploitatiesaldo</b>	<b>-3.472.735</b>	<b>-2.869.800</b>
<b>II. Netto periodieke aflossingen</b>	<b>94.703</b>	<b>94.703</b>
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	2.765.458	2.765.458
b. Periodieke terugvordering leningen	2.670.756	2.670.756
<b>III. Autofinancieringsmarge</b>	<b>-3.567.438</b>	<b>-2.964.503</b>

Gecorrigeerde Autofinancieringsmarge	Jaarrekening	Meerjarenplan
<b>I. Autofinancieringsmarge</b>	<b>-3.567.438</b>	<b>-2.964.503</b>
<b>II. Correctie op de periodieke aflossingen</b>	<b>1.373.602</b>	<b>1.373.602</b>
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	2.765.458	2.765.458
b. Gecorrigeerde aflossingen o.b.v. de financiële schulden	1.391.856	1.391.856
<b>III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge</b>	<b>-2.193.836</b>	<b>-1.590.900</b>

### 2.3. Schema J3 - Realisatie van de kredieten

De realisatie van de kredieten geeft op een overzichtelijke wijze de 'geldstromen' van het betrokken bestuur weer zodat het budgettair resultaat van het financiële boekjaar wordt bekomen. Dit schema bevat zowel de initiële kredieten, eindkredieten als cijfers uit de jaarrekening:

- de ontvangsten en uitgaven volgens de exploitatierekening;
- de ontvangsten en uitgaven volgens de investeringsrekening;
- de ontvangsten en uitgaven volgens de financieringsrekening

	<b>J3: Realisatie van de kredieten</b>		2025	
	Journaalvolgnummers: JR Budg. 2001649 Alg. 130343 / EK Budg. 108024 IK Budg. 103480 WZC (0696.715.960) Oude Zandstraat 92, 9120 Beveren		Algemeen directeur: Tjeu Van Diessen Financieel directeur: Danny De Roeck	

	Jaarrekening		Eindkredieten		Initiële kredieten	
	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten
<b>Kredieten Welzijnsvereniging</b>						
Exploitatie	128.790.911	125.318.176	128.379.711	125.509.911	129.160.757	125.346.100
Investerings	2.503.137	5.225.984	3.678.106	6.044.554	566.500	3.346.737
Financiering	2.874.940	3.000	2.874.940	3.500	2.910.910	3.500
Leningen en leasings	2.765.458	0	2.765.458	0	2.801.428	0
Toegestane leningen en betalingsuitstel	0	0	0	0	0	0
Overige financieringstransacties	109.481	3.000	109.481	3.500	109.481	3.500

*Andere gebruikte dossiers op dit rapport:*

MJP initieel krediet:

MJP\_HERZIENING\_5\_BEGINKREDIET\_2025 2024: Budg. 103480

MJP eindkrediet:

MJP\_HERZIENING\_6\_2025 2025: Budg. 108024

## 2.4. Schema J4 - Balans

De balans geeft een overzicht van het vermogen van het bestuur op het einde van het financiële boekjaar en van het vermogen op het einde van het vorige financiële boekjaar. De balans wordt opgemaakt volgens schema J4.

Het vermogen van een bestuur is opgebouwd uit activa en passiva. De balans bevat dus een activa- en een passiva-zijde.

- De *activa* zijn de middelen waarover het bestuur beschikt en waarvan verwacht wordt dat ze toekomstige economische voordelen of dienstverleningspotentieel voor het bestuur zullen opleveren.
- De *passiva* zijn de financieringsbronnen van het bestuur. Met deze middelen financiert het bestuur zijn activa.

**J4: Balans**

2025

Journaalvolgnummers: JR Budg. 2001649 Alg. 130343 / JR-1 Budg. 1687791 Alg. 118890

WZC (0696.715.960)

Algemeen directeur: Tjeu Van Diessen

Oude Zandstraat 92, 9120 Beveren

Financieel directeur: Danny De Roeck

	2025	2024
<b>ACTIVA</b>	<b>40.939.283</b>	<b>45.573.596</b>
<b>I. Vlottende activa</b>	<b>21.943.274</b>	<b>25.510.308</b>
A. Liquide middelen en geldbeleggingen	2.241.310	7.028.206
B. Vorderingen op korte termijn	16.921.726	15.701.866
1. Vorderingen uit ruiltransacties	9.332.679	8.741.163
2. Vorderingen uit niet-ruiltransacties	7.589.048	6.960.703
C. Voorraden en bestellingen in uitvoering	0	0
D. Overlopende rekeningen van het actief	0	0
E. Vorderingen op lange termijn die binnen het jaar vallen	2.780.237	2.780.237
<b>II. Vaste activa</b>	<b>18.996.009</b>	<b>20.063.287</b>
A. Vorderingen op lange termijn	9.239.535	12.019.772
1. Vorderingen uit ruiltransacties	0	0
2. Vorderingen uit niet-ruiltransacties	9.239.535	12.019.772
B. Financiële vaste activa	883	883
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0
4. Andere financiële vaste activa	883	883
C. Materiële vaste activa	9.755.592	8.037.444
1. Gemeenschapsgoederen	2.219.848	2.028.910
a. Terreinen en gebouwen	1.579.092	1.437.847
b. Wegen en andere infrastructuur	274.984	194.538
c. Installaties, machines en uitrusting	63.006	77.357
d. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	302.766	319.168
e. Leasing en soortgelijke rechten	0	0
f. Erfgoed	0	0
2. Bedrijfsmatige materiële vaste activa	7.535.743	6.008.534
a. Terreinen en gebouwen	5.241.854	4.389.320
b. Installaties, machines en uitrusting	1.312.129	921.022
c. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	981.760	698.192
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0
3. Andere materiële vaste activa	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0
b. Roerende goederen	0	0
D. Immateriële vaste activa	0	5.189

	2025	2024
<b>PASSIVA</b>	<b>40.939.283</b>	<b>45.573.596</b>
<b>I. Schulden</b>	<b>39.252.375</b>	<b>42.950.287</b>
A. Schulden op korte termijn	19.997.852	21.219.727
1. Schulden uit ruiltransacties	17.088.752	18.311.250
a. Voorzieningen voor risico's en kosten	4.739.834	5.057.723
b. Financiële schulden	0	2.500.000
c. Niet-financiële schulden uit ruiltransacties	12.348.918	10.753.527
2. Schulden uit niet-ruiltransacties	33.704	33.537
3. Overlopende rekeningen van het passief	0	0
4. Schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen	2.875.396	2.874.940
B. Schulden op lange termijn	19.254.523	21.730.560
1. Schulden uit ruiltransacties	18.939.765	21.306.320
a. Voorzieningen voor risico's en kosten	9.572.938	9.173.578
1. Pensioenen en soortgelijke verplichtingen	9.572.938	9.173.578
2. Andere risico's en kosten	0	0
b. Financiële schulden	9.366.827	12.132.742
c. Niet-financiële schulden uit ruiltransacties	0	0
2. Schulden uit niet-ruiltransacties	314.759	424.240
<b>II. Nettoactief</b>	<b>1.686.908</b>	<b>2.623.309</b>
A. Kapitaalsubsidies en schenkingen	7.909.954	6.486.049
B. Gecumuleerd overschot of tekort	-12.313.689	-7.172.225
C. Herwaarderingsreserves	0	0
D. Overig nettoactief	6.090.643	3.309.485

*Andere gebruikte dossiers op dit rapport:*

*JR dossier, voorgaand jaar:*

*JR\_ORIGINEEL\_2024 2024: Budg. 1687791 Alg. 118890*

De toelichting bij de balans is opgesplitst in twee delen.

In het eerste deel wordt de balansstructuur aan de hand van enkele grafieken en tabellen verduidelijkt. Vervolgens volgt in het tweede deel een gedetailleerde bespreking van de verschillende rubrieken.

#### 2.4.1. Balansstructuur

Een eerste indicatie van de activastructuur wordt gegeven door de verhouding tussen vlottende en vaste activa. Tot de vlottende activa behoren de actiefbestanddelen die aan minstens een van de volgende criteria voldoen:

- er wordt verwacht dat het actiefbestanddeel zal worden gerealiseerd of bestemd is voor verkoop of verbruik in de normale exploitatiecyclus;
- er wordt verwacht dat het actiefbestanddeel zal worden gerealiseerd binnen het jaar na de balansdatum;
- het actiefbestanddeel wordt in eerste instantie aangehouden om te worden verhandeld;
- het actiefbestanddeel is een liquide middel of een geldbelegging, tenzij het beperkt is in het gebruik of ingewisseld moet worden voor de vereffening van een schuld van meer dan een jaar na de balansdatum.

Alle andere actiefbestanddelen behoren tot de vaste activa.

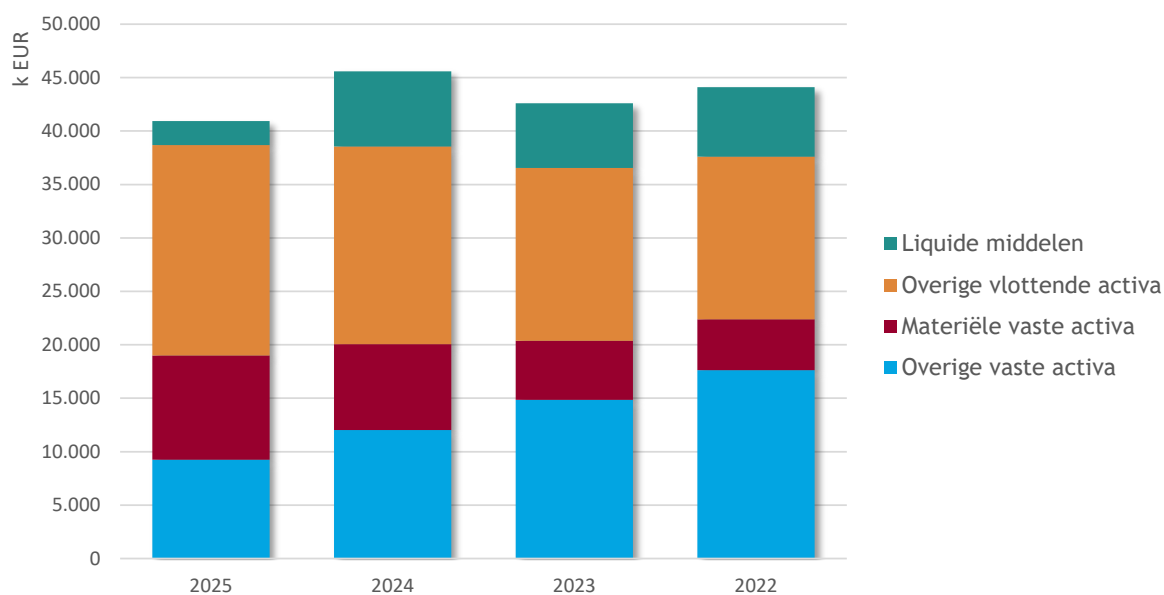
Voor de passiva kan gekeken worden naar de verhouding tussen de schulden en het nettoactief. De passiva zijn opgesplitst in:

- schulden: dat zijn de huidige verplichtingen van het bestuur die aangegaan zijn om economische voordelen of dienstverleningspotentieel te verwerven, die voortvloeien uit gebeurtenissen uit het verleden en waarvan verwacht wordt dat ze zullen resulteren in een uitgaande geldstroom voor het bestuur;
- het nettoactief, dat is het resterende bedrag van de activa nadat alle schulden ervan afgetrokken zijn.

De schulden zijn verder opgesplitst in schulden op korte termijn en schulden op lange termijn.

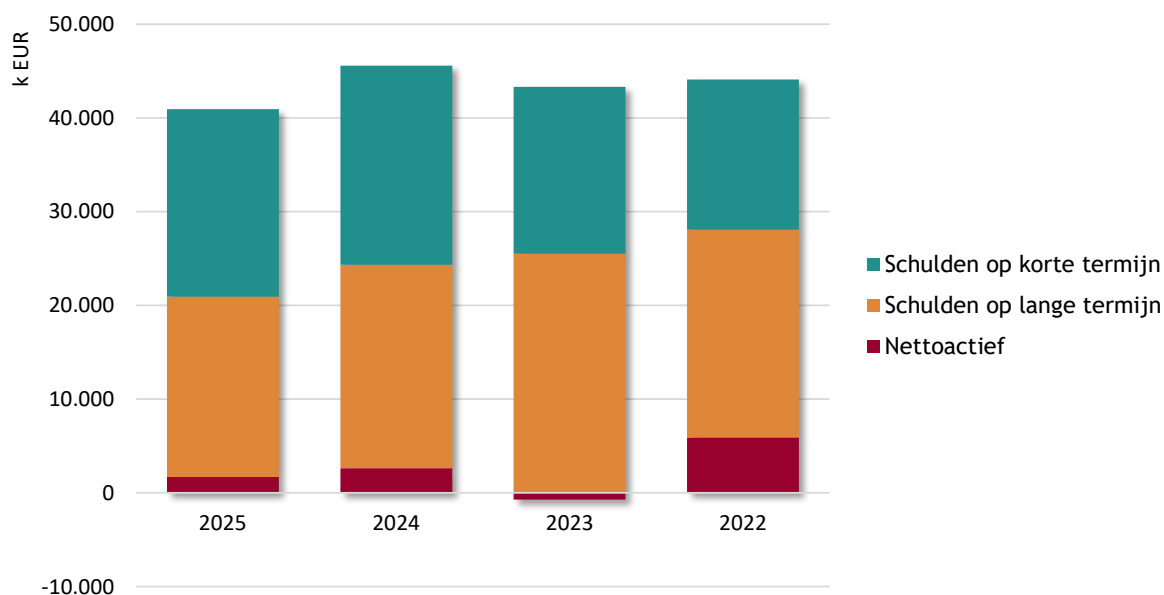
Onderstaande grafieken geven de verhoudingen binnen het actief en passief weer.

### Activa



Omschrijving	2025	2024	2023	2022
Liquide middelen	2.241.310	7.028.206	6.071.264	6.492.677
Overige vlottende activa	19.701.963	18.482.102	16.151.601	15.236.745
Materiële vaste activa	9.755.592	8.037.444	5.543.977	4.747.390
Overige vaste activa	9.240.418	12.025.843	14.841.347	17.631.900
<b>Activa</b>	<b>40.939.283</b>	<b>45.573.596</b>	<b>42.608.189</b>	<b>44.108.713</b>

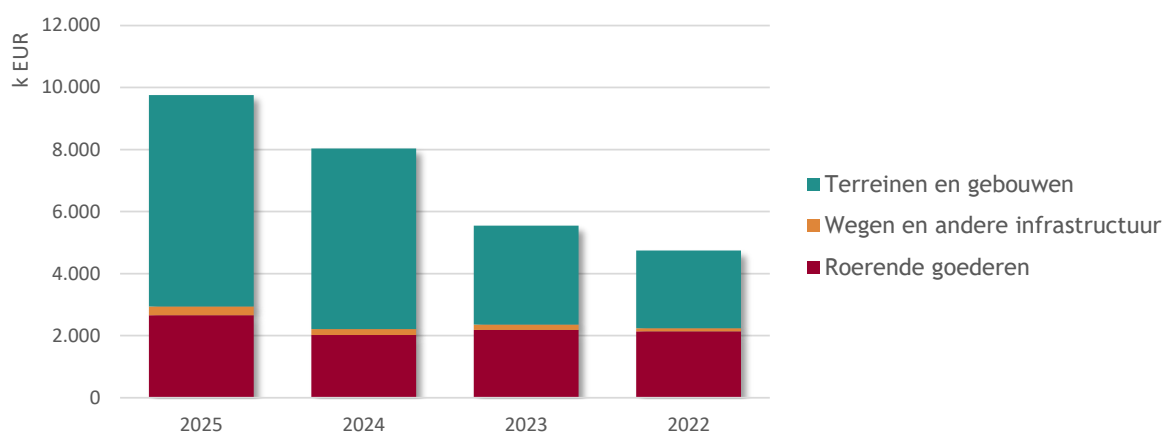
### Passiva



Omschrijving	2025	2024	2023	2022
Schulden op korte termijn	19.997.852	21.219.727	17.795.487	16.018.109
Schulden op lange termijn	19.254.523	21.730.560	25.524.861	22.177.980
Nettoactief	1.686.908	2.623.309	-712.159	5.912.625
<b>Passiva</b>	<b>40.939.283</b>	<b>45.573.596</b>	<b>42.608.189</b>	<b>44.108.713</b>

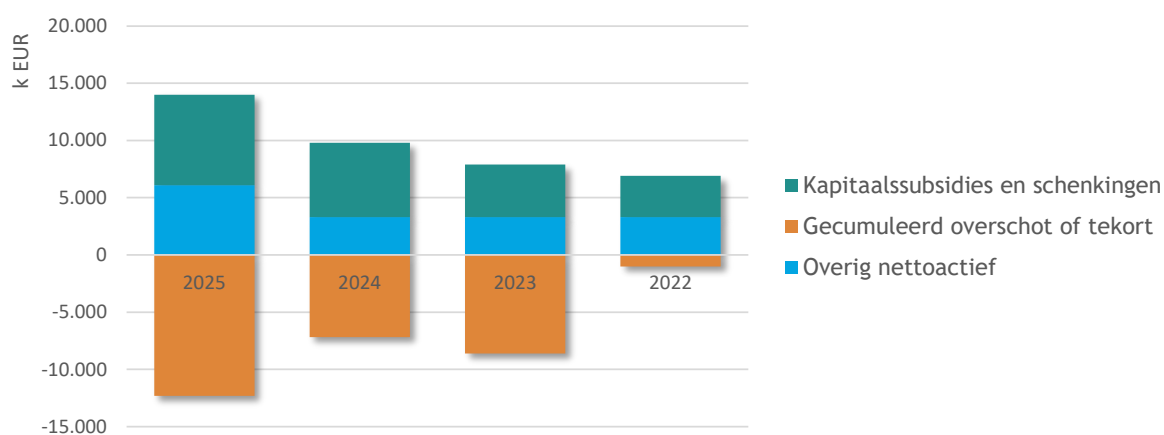
Om een volledig zicht te krijgen op de balansstructuur dienen deze hoofdrubrieken echter verder uitgesplitst te worden. Onderstaande grafieken geven een verdere uitsplitsing van de materiële vaste activa en het nettoactief:

### Materiële vaste activa



Omschrijving	2025	2024	2023	2022
Terreinen en gebouwen	6.820.946	5.827.167	3.187.395	2.513.102
Wegen en andere infrastructuur	274.984	194.538	175.822	100.450
Roerende goederen	2.659.662	2.015.739	2.180.761	2.133.837
<b>Materiële vaste activa</b>	<b>9.755.592</b>	<b>8.037.444</b>	<b>5.543.977</b>	<b>4.747.390</b>

### Nettoactief



Omschrijving	2025	2024	2023	2022
Kapitaalsubsidies en schenkingen	7.909.954	6.486.049	4.587.574	3.606.930
Gecumuleerd overschot of tekort	-12.313.689	-7.172.225	-8.609.219	-1.003.791
Overig nettoactief	6.090.643	3.309.485	3.309.485	3.309.485
<b>Nettoactief</b>	<b>1.686.908</b>	<b>2.623.309</b>	<b>-712.159</b>	<b>5.912.625</b>

## 2.4.2. Detailbespreking van de rubrieken

Na de algemene weergave van de balansstructuur in het vorige deel volgt nu een meer uitgebreide bespreking van de balans.

### 2.4.2.1. Vlottende activa

	2025	2024	2023	2022
<b>I. Vlottende activa</b>	<b>21.943.274</b>	<b>25.510.308</b>	<b>22.222.865</b>	<b>21.729.422</b>
A. Liquide middelen en geldbeleggingen	2.241.310	7.028.206	6.071.264	6.492.677
B. Vorderingen op korte termijn	16.921.726	15.701.866	13.134.418	12.057.405
1. Vorderingen uit ruiltransacties	9.332.679	8.741.163	9.229.952	7.700.334
2. Vorderingen uit niet-ruiltransacties	7.589.048	6.960.703	3.904.466	4.357.071
C. Voorraden en bestellingen in uitvoering	0	0	0	0
D. Overlopende rekeningen van het actief	0	0	0	0
E. Vorderingen op lange termijn die binnen het jaar verwa	2.780.237	2.780.237	3.017.183	3.179.340

#### A. Liquide middelen en geldbeleggingen

Deze rubriek is een weergave van de stand van alle financiële rekeningen en kassaldi per 31/12/2025. De *liquide middelen* omvatten middelen die onmiddellijk in geld om te zetten zijn of in die vorm reeds beschikbaar zijn.

Onder de *geldbeleggingen* daarentegen worden de vorderingen op kredietinstellingen, uit termijndeposito's opgenomen, alsook de met beleggingsdoeleinden verkregen effecten die geen financiële vaste activa zijn.

Onderstaande tabel geeft hiervan een gedetailleerd overzicht:

Omschrijving	2025	2024	2023	2022
Spaarrekening Belfius	1.490.031 ▲	1.467.667	0	0
Belfius	725.118 ▼	5.533.875 ▼	6.046.468 ▼	6.444.113
Provisiekassen Beveren	20.650 ▲	18.900 ►	18.900 ▲	16.550
Provisiekassen Zwijndrecht	2.500 ►	2.500 ▼	3.500 ►	3.500
Provisiekassen Kruibekke	1.330 ►	1.330 ►	1.330 ▲	1.000
Provisiekassen Sint-Niklaas	717 ►	717 ►	717 ►	717
Provisiekassen SintGillis-Waas	600	0	0	0
Centrale kas	365 ▼	3.216 ▲	324 ▼	17.297
<b>Liquide middelen en geldbeleggingen</b>	<b>2.241.310 -68%</b>	<b>7.028.206 +16%</b>	<b>6.071.264 -6%</b>	<b>6.492.677</b>

## B. Vorderingen op korte termijn

Onder de vorderingen op korte termijn worden de vorderingen opgenomen waarvan de oorspronkelijke looptijd ten hoogste één jaar bedraagt. Deze vorderingen op korte termijn worden verder opgesplitst in:

- vorderingen uit ruiltransacties
- vorderingen uit niet-ruiltransacties

Onder de vorderingen uit ruiltransacties worden de vorderingen opgenomen die ontstaan ingevolge ruiltransacties waarvoor het bestuur een gelijkwaardige economische waarde in ruil geeft.

Vorderingen uit niet-ruiltransacties ontstaan dan logischerwijze uit transacties waarvoor het bestuur geen gelijkwaardige economische waarde in ruil geeft.

Onderstaande tabel geeft de samenstelling van deze rubriek weer.

Omschrijving	2025	2024	2023	2022
<b>Vorderingen uit ruiltransacties</b>	<b>9.332.679 +7%</b>	<b>8.741.163 -5%</b>	<b>9.229.952 +20%</b>	<b>7.700.334</b>
Werkingsvorderingen	8.335.594 ▲	7.690.751 ▼	8.191.065 ▲	6.725.277
Vooruitbetalingen	926.962 ▼	1.021.727 ▲	992.929 ▲	917.013
Dubieuze debiteuren	21.850 ▼	29.568 ▲	27.473 ▼	30.288
Borgtochten betaald in contanten	20.791 ▲	20.091 ▲	16.525 ▲	15.685
Te innen opbrengsten	43.762 ▲	719 ▼	20.698 ▼	27.864
Waardeverminderingen	-16.279 ▲	-21.693 ▼	-18.738 ▼	-15.792
<b>Vorderingen uit niet-ruiltransacties</b>	<b>7.589.048 +9%</b>	<b>6.960.703 +78%</b>	<b>3.904.466 -10%</b>	<b>4.357.071</b>
Vorderingen uit subsidies	4.485.493 ▲	4.137.638 ▲	3.027.502 ▼	4.287.208
Andere vorderingen	3.013.715 ▲	2.547.613 ▲	876.965 ▲	69.862
Terug te vorderen BTW	89.840 ▼	275.452	0	0
<b>Vorderingen op korte termijn</b>	<b>16.921.726 +8%</b>	<b>15.701.866 +20%</b>	<b>13.134.418 +9%</b>	<b>12.057.405</b>

## C. Voorraden en bestellingen in uitvoering

Voorraden komen tot stand als een gedeelte van de aangekochte grondstoffen, hulpstoffen, voor verkoop bestemde goederen, enz., per 31 december van dat jaar niet verbruikt of verkocht zijn.

Bestellingen in uitvoering daarentegen hebben betrekking op uitgevoerde werken, producten in bewerking en diensten in uitvoering, die het voorwerp uitmaken van een specifieke bestelling van derden en die, bij het afsluiten van het dienstjaar, niet opgeleverd of geleverd zijn.

Er werden in boekjaar 2025 geen voorraden of bestellingen in uitvoering geregistreerd.

#### D. Overlopende rekeningen van het actief

Overlopende rekeningen dragen bij tot het transactieprincipe (transacties moeten worden geregistreerd op het ogenblik dat de economische stroom, de gebeurtenis of de andere omstandigheid plaatsvindt).

Er werden in boekjaar 2025 geen overlopende rekeningen van het actief geregistreerd.

#### E. Vorderingen op lange termijn die binnen het jaar vervallen

Onder deze vorderingen worden de vorderingen of de gedeelten van de vorderingen opgenomen die oorspronkelijk op langer dan één jaar werden toegestaan, maar die binnen twaalf maanden vervallen of m.a.w. binnen de twaalf maanden na de balansdatum moeten worden geïnd. Deze rubriek bevat 2.780.237 EUR.

## 2.4.2.2. Vaste activa

	2025	2024	2023	2022
<b>II. Vaste activa</b>	<b>18.996.009</b>	<b>20.063.287</b>	<b>20.385.324</b>	<b>22.379.291</b>
A. Vorderingen op lange termijn	9.239.535	12.019.772	14.800.009	17.580.245
1. Vorderingen uit ruiltransacties	0	0	0	0
2. Vorderingen uit niet-ruiltransacties	9.239.535	12.019.772	14.800.009	17.580.245
B. Financiële vaste activa	883	883	25.833	25.833
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0
2. Intergem. samenwerkingsverbanden en soortg. entiteiten	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	883	883	25.833	25.833
C. Materiële vaste activa	9.755.592	8.037.444	5.543.977	4.747.390
1. Gemeenschapsgoederen	2.219.848	2.028.910	678.013	558.642
a. Terreinen en gebouwen	1.579.092	1.437.847	104.455	72.410
b. Wegen en andere infrastructuur	274.984	194.538	175.822	100.450
c. Installaties, machines en uitrusting	63.006	77.357	78.455	48.149
d. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	302.766	319.168	319.282	337.633
e. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0
f. Erfgoed	0	0	0	0
2. Bedrijfsmatige materiële vaste activa	7.535.743	6.008.534	4.865.965	4.188.748
a. Terreinen en gebouwen	5.241.854	4.389.320	3.082.940	2.440.693
b. Installaties, machines en uitrusting	1.312.129	921.022	1.057.213	914.152
c. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	981.760	698.192	725.812	833.904
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0
3. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0
D. Immateriële vaste activa	0	5.189	15.505	25.822

## A. Vorderingen op lange termijn

Deze rubriek bevat alle vorderingen met een looptijd van meer dan één jaar. Het saldo van deze rubriek voor boekjaar 2025 bedraagt 9.239.535 EUR. Deze rubriek bevat vorderingen wegens investeringssubsidies in kapitaal BEVAK (314.759 EUR) en vorderingen wegens prefinanciering investeringssubsidies VIPA AF (8.924.776 EUR).

## B. Financiële vaste activa

De financiële vaste activa bevatten de belangen en de vorderingen die door besturen worden aangehouden in andere entiteiten om een duurzame band te scheppen met de betrokken entiteiten.

Het criterium om als financieel vast actief te worden opgenomen (en dus niet als geldbelegging) is duurzaamheid. Door het bezit van deze belangen of vorderingen heeft het bestuur de intentie om over langere tijd invloed uit te oefenen in deze entiteiten.

Er worden per 31/12/2025 andere financiële vaste activa geregistreerd ter waarde van 833 EUR. Dit saldo bestaat uit een lange termijn waarborg in het kader van Sint-Rochushof 8 (635 EUR). Het resterende saldo van 248 EUR betreft andere aandelen:

Omschrijving	2025 %	2024
<b>Andere financiële vaste activa</b>	<b>248 0%</b>	<b>248</b>
Wase Wind	248 ►	248
<b>Financiële vaste activa</b>	<b>248 0%</b>	<b>248</b>

## C. en D. Materiële en immateriële vaste activa

Materiële vaste activa kunnen worden omschreven als zijnde vaste activa die lichamelijk (stoffelijk) en duurzaam (voor meerdere jaren) in een bestuur aanwezig zijn, al dan niet met de bedoeling hiermee doelstellingen van het bestuur te realiseren. Ze worden ingedeeld op basis van twee criteria:

- het al dan niet aanwenden van de activa voor haar maatschappelijke dienstverlening;
- de kasgenererende mogelijkheden van de activa.

Op basis van de bovenstaande twee criteria worden de materiële vaste activa in volgende drie grote categorieën ingedeeld:

- de gemeenschapsgoederen
- de bedrijfsmatige materiële vaste activa
- de andere materiële vaste activa

De gemeenschapsgoederen zijn materiële vaste activa die aangewend worden om een maatschappelijke dienstverlening te vervullen, maar waarbij de vervulling van deze dienstverlening gedurende de volledige cyclus (dus vanaf de aanschaffing tot aan de vervreemding ervan) minder ontvangsten genereert dan de uitgaven die nodig zijn om deze activa te verkrijgen en om die dienstverlening te realiseren.

Ook de bedrijfsmatige materiële vaste activa worden aangewend om een maatschappelijke dienstverlening te vervullen maar in tegenstelling tot de gemeenschapsgoederen genereren deze activa voldoende ontvangsten om de uitgaven te compenseren die nodig zijn om de activa te verkrijgen en om die dienstverlening te realiseren.

De andere materiële vaste activa daarentegen worden niet aangewend in het kader van de maatschappelijke dienstverlening van een bestuur, maar om huuropbrengsten, een waardeinstijging, of beide te realiseren. Deze vaste activa kunnen dus gemakkelijk ontvreemd worden zonder een invloed te hebben op de maatschappelijke dienstverlening (bv. een bos dat een bestuur bezit zonder dat dit bos een maatschappelijke functie heeft voor dat bestuur).

Onder de immateriële vaste activa (immateriële VA) worden opgenomen:

- de kosten van onderzoek en ontwikkeling
- de concessies, octrooien, licenties, knowhow, merken en andere soortgelijke rechten
- de goodwill
- de vooruitbetalingen op immateriële VA
- de plannen en studies ter voorbereiding van nieuwe projecten en die geen element zijn van een materieel vast activum.

Telkens betreft het kosten die gemaakt worden voor de verwerving van vaste activa die een aantal jaren zullen gebruikt worden, en die immaterieel van aard zijn.

De samenstelling van de netto-boekwaarde van de immateriële en materiële vaste activa voor 2025 ziet er als volgt uit:

Omschrijving	2025	2024
<b>Boekwaarde 01/01</b>	<b>8.042.633</b>	<b>5.559.482</b>
+ Investerings	2.503.137	3.557.998
+ Inbreng Sint-Gillis-Waas	1.828.348	
- Desinvesteringen	0	-2.321
+ Meerwaarde	0	2.100
- Afschrijvingen	-2.618.526	-1.074.216
<b>Boekwaarde 31/12</b>	<b>7.927.244</b>	<b>8.042.633</b>
<b>(Im)materiële vaste activa</b>	<b>7.927.244 -1%</b>	<b>8.042.633</b>

## 2.4.2.3. Schulden

	2025	2024	2023	2022
<b>I. Schulden</b>	<b>39.252.375</b>	<b>42.950.287</b>	<b>43.320.348</b>	<b>38.196.088</b>
A. Schulden op korte termijn	19.997.852	21.219.727	17.795.487	16.018.109
1. Schulden uit ruiltransacties	17.088.752	18.311.250	14.669.381	12.712.563
a. Voorzieningen voor risico's en kosten	4.739.834	5.057.723	4.786.160	3.267.327
b. Financiële schulden	0	2.500.000	0	0
c. Niet-financiële schulden uit ruiltransacties	12.348.918	10.753.527	9.883.221	9.445.236
2. Schulden uit niet-ruiltransacties	33.704	33.537	14.674	32.410
3. Overlopende rekeningen van het passief	0	0	0	0
4. Schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen	2.875.396	2.874.940	3.111.432	3.273.136
B. Schulden op lange termijn	19.254.523	21.730.560	25.524.861	22.177.980
1. Schulden uit ruiltransacties	18.939.765	21.306.320	24.991.140	21.534.777
a. Voorzieningen voor risico's en kosten	9.572.938	9.173.578	10.092.940	3.871.573
1. Pensioenen en soortgelijke verplichtingen	9.572.938	9.173.578	10.092.940	3.871.573
2. Andere risico's en kosten	0	0	0	0
b. Financiële schulden	9.366.827	12.132.742	14.898.200	17.663.204
c. Niet-financiële schulden uit ruiltransacties	0	0	0	0
2. Schulden uit niet-ruiltransacties	314.759	424.240	533.721	643.203

## A. Schulden op korte termijn

## 1. Schulden uit ruiltransacties

Onder de schulden uit ruiltransacties worden de schulden opgenomen die ontstaan ingevolge ruiltransacties waarvoor het bestuur een gelijkwaardige economische waarde in ruil krijgt. Bij een ruiltransactie moet de in ruil gekregen economische waarde, in tegenstelling tot de niet-ruiltransacties, voor de met de transactie verbonden partijen ongeveer gelijkwaardig zijn. Er wordt er dus een bepaalde specifieke prestatie geleverd door een bepaalde derde partij, waartegenover een billijke vergoeding staat voor deze derde partij. Deze vergoeding hoeft niet noodzakelijk afkomstig te zijn van de partij ten aanzien van wie de prestatie werd verricht, ook een derde kan deze billijke vergoeding geheel of gedeeltelijk betalen. Er is dus een directe link tussen de prestatie en de vergoeding.

De schulden uit ruiltransacties zijn opgebouwd uit Voorzieningen voor risico's en kosten (4.739.834 EUR) en Niet-financiële schulden uit ruiltransacties (12.348.918 EUR).

De schulden uit ruiltransacties zijn als volgt samengesteld:

Omschrijving	2025	2024	2023	2022
<b>Vorzieningen voor risico's en kosten</b>	<b>4.739.834 -6%</b>	<b>5.057.723 +6%</b>	<b>4.786.160 +46%</b>	<b>3.267.327</b>
Vorzieningen voor pensioenen	1.939.487 ▼	2.684.015 ▲	2.498.710 ▲	1.068.173
Vorzieningen voor vakantiegeld	2.800.347 ▲	2.373.708 ▲	2.287.450 ▲	2.199.154
<b>Financiële schulden</b>	<b>0 -100%</b>	<b>2.500.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Schulden in rekening-courant	0 ▼	2.500.000	0	0
Leningen op rekening met vaste termijn	0	0	0	0
<b>Niet-financiële schulden</b>	<b>12.348.918 +15%</b>	<b>10.753.527 +9%</b>	<b>9.883.221 +5%</b>	<b>9.445.236</b>
Schulden met betrekking tot bezoldigingen	6.015.698 ▲	4.772.789 ▼	4.835.766 ▼	5.735.039
Andere niet-financiële schulden	2.570.959 ▼	2.668.438 ▲	2.381.902 ▲	772.517
Leveranciers	2.906.643 ▲	2.611.201 ▲	1.998.427 ▲	1.792.430
Te ontvangen facturen	855.618 ▲	701.099 ▲	667.125 ▼	848.803
Vervallen kapitaalaflissingen en interest	0	0	0 ▼	296.447
<b>Schulden uit ruiltransacties</b>	<b>17.088.752 -7%</b>	<b>18.311.250 +25%</b>	<b>14.669.381 +15%</b>	<b>12.712.563</b>

## 2. Schulden uit niet-ruiltransacties

Onder de schulden uit niet-ruiltransacties worden de schulden opgenomen die ontstaan ingevolge transacties waarvoor het bestuur geen gelijkwaardige economische waarde in ruil krijgt. De samenstelling van de schulden uit niet-ruiltransacties wordt weergegeven in onderstaande tabel:

Omschrijving	2025	2024	2023	2022
<b>Schulden met betrekking tot belastingen</b>	<b>0</b>	<b>0 -100%</b>	<b>6.311 -75%</b>	<b>25.640</b>
Te betalen BTW	0	0 ▼	6.311 ▼	25.640
<b>Andere schulden uit niet-ruiltransacties</b>	<b>33.704 +0%</b>	<b>33.537 +301%</b>	<b>8.363 +24%</b>	<b>6.770</b>
Overige schulden niet ruiltransacties	33.704 ▲	33.537 ▲	8.363 ▲	6.770
<b>Schulden uit niet-ruiltransacties</b>	<b>33.704 +0%</b>	<b>33.537 +129%</b>	<b>14.674 -55%</b>	<b>32.410</b>

## 3. Overlopende rekeningen van het passief

Net zoals de overlopende rekeningen van het actief dragen ook de overlopende rekeningen van het passief bij tot het transactieprincipe (transacties moeten worden geregistreerd op het ogenblik dat de economische stroom, de gebeurtenis of de andere omstandigheid plaatsvindt).

Er werden in boekjaar 2025 geen overlopende rekeningen van het passief geregistreerd.

## 4. Schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen

Het saldo van deze rubriek vertegenwoordigt de kapitaalsaflossingen die in het volgende boekjaar afgelost moeten worden. Dit bedrag van 2.875.396 EUR kan ook worden teruggevonden in de controletabellen van de leningen.

B. Schulden op lange termijn  
1. Schulden uit ruiltransacties

De schulden uit ruiltransacties zijn ook op lange termijn opgebouwd uit Voorzieningen voor risico's en kosten (pensioenen) voor een bedrag van 9.572.938 EUR en financiële schulden (vnl. leningslasten) voor een bedrag van 9.366.827 EUR.

2. Schulden uit niet-ruiltransacties

Deze rubriek bevat een bedrag van 314.759 EUR voor Zorgpunt Waasland. Het betreft BEVAK's.

#### 2.4.2.4. Nettoactief

	2025	2024	2023	2022
<b>II. Nettoactief</b>	<b>1.686.908</b>	<b>2.623.309</b>	<b>-712.159</b>	<b>5.912.625</b>
A. Kapitaalsubsidies en schenkingen	7.909.954	6.486.049	4.587.574	3.606.930
B. Gecumuleerd overschot of tekort	-12.313.689	-7.172.225	-8.609.219	-1.003.791
C. Herwaarderingsreserves	0	0	0	0
D. Overig nettoactief	6.090.643	3.309.485	3.309.485	3.309.485

In 2025 bestaat deze rubriek voornamelijk uit investeringssubsidies, investeringsschenkingen, het gecumuleerde resultaat en overig nettoactief.

A. Kapitaalsubsidies en schenkingen

De netto-boekwaarde van de investeringssubsidies en -schenkingen komt als volgt tot stand:

Omschrijving	2025	2024
<b>Boekwaarde 01/01</b>	<b>6.486.049</b>	<b>4.587.574</b>
+ Investeringsubsidies boekjaar	2.449.759	2.767.441
- Verrekeningen boekjaar	-1.025.855	-868.966
<b>Boekwaarde 31/12</b>	<b>7.909.954</b>	<b>6.486.049</b>
<b>Kapitaalsubsidies en schenkingen</b>	<b>7.909.954 +22%</b>	<b>6.486.049</b>

B. Gecumuleerd overschot of tekort

Het boekjaar 2025 sloot af met een negatief resultaat van 5.141.464 EUR, gecumuleerd met het gecumuleerd tekort van boekjaar 2024 geeft dit een negatief saldo van 12.313.689 EUR.

### C. Herwaarderingsreserves

Het boekjaar 2025 sloot af met een herwaarderingsreserve van 0 EUR.


### D. Overig nettoactief

Het overig nettoactief bedraagt 6.090.643 EUR. Dit saldo is ontstaan bij de conversie van de eindbalans van vorig boekjaar naar de beginbalans. De mutatie in 2025 heeft betrekking op de inbreng van de Welzijnsvereniging Sint-Gillis-Waas voor een bedrag van 2.781.158 EUR.

## 2.5. Schema J5 - Staat van opbrengsten en kosten

In de staat van opbrengsten en kosten worden de opbrengsten en kosten van het financiële boekjaar en van het vorige financiële boekjaar opgenomen. De staat van opbrengsten en kosten wordt opgemaakt volgens modelschema J5.

Terwijl de balans statische informatie verschaft (foto op een bepaald ogenblik), brengt de staat van opbrengsten en kosten dynamische informatie. Ze verschaft ons informatie over hoe het resultaat van het boekjaar tot stand is gekomen en in welke mate de eigen vermogensbronnen van een bestuur zijn verhoogd of afgenomen.

<b>J5: Staat van opbrengsten en kosten</b>		
 <b>2025</b> Journaalvolnummers: JR Budg. 2001649 Alg. 130343 / JR-1 Budg. 1687791 Alg. 118890		
WZC (0696.715.960) <span style="float: right;">Algemeen directeur: Tjeu Van Diessen</span> Oude Zandstraat 92, 9120 Beveren <span style="float: right;">Financieel directeur: Danny De Roec</span>		
	2025	2024
<b>I. Kosten</b>	<b>131.485.495</b>	<b>111.276.106</b>
A. Operationele kosten	131.444.739	111.248.387
1. Goederen en diensten	23.279.187	19.336.493
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	105.355.515	91.398.825
3. Afschrijvingen, waardeverminderingen en voorzieningen	2.694.584	429.372
4. Individuele hulpverlening door O.C.M.W.	0	0
5. Toegestane werkingsubsidies	0	0
6. Toegestane investeringsubsidies	0	0
7. Minderwaarden bij de realisatie van vaste activa	0	411
8. Andere operationele kosten	115.453	83.286
B. Financiële kosten	40.756	27.719
<b>II. Opbrengsten</b>	<b>126.344.031</b>	<b>112.713.099</b>
A. Operationele opbrengsten	125.287.487	111.820.411
1. Opbrengsten uit de werking	79.557.364	70.387.637
2. Fiscale opbrengsten en boetes	0	0
3. Werkingsubsidies	44.496.389	40.318.216
a. Algemene werkingsubsidies	18.356.400	17.018.603
b. Specifieke werkingsubsidies	26.139.989	23.299.614
4. Recuperatie individuele hulpverlening	0	0
5. Meerwaarden bij de realisatie van vaste activa	0	2.100
6. Andere operationele opbrengsten	1.233.735	1.112.458
B. Financiële opbrengsten	1.056.544	892.688
<b>III. Overschot of tekort van het boekjaar</b>	<b>-5.141.464</b>	<b>1.436.993</b>
A. Operationeel overschot of tekort	-6.157.251	572.024
B. Financieel overschot of tekort	1.015.787	864.969
<b>IV. Verwerking van het overschot of tekort van het boekjaar</b>	<b>-5.141.464</b>	<b>1.436.993</b>
A. Rechthebbenden uit het overschot van het boekjaar	0	0
B. Tussenkost door derden in het tekort van het boekjaar	0	0
C. Over te dragen overschot of tekort van het boekjaar	-5.141.464	1.436.993

*Andere gebruikte dossiers op dit rapport:*

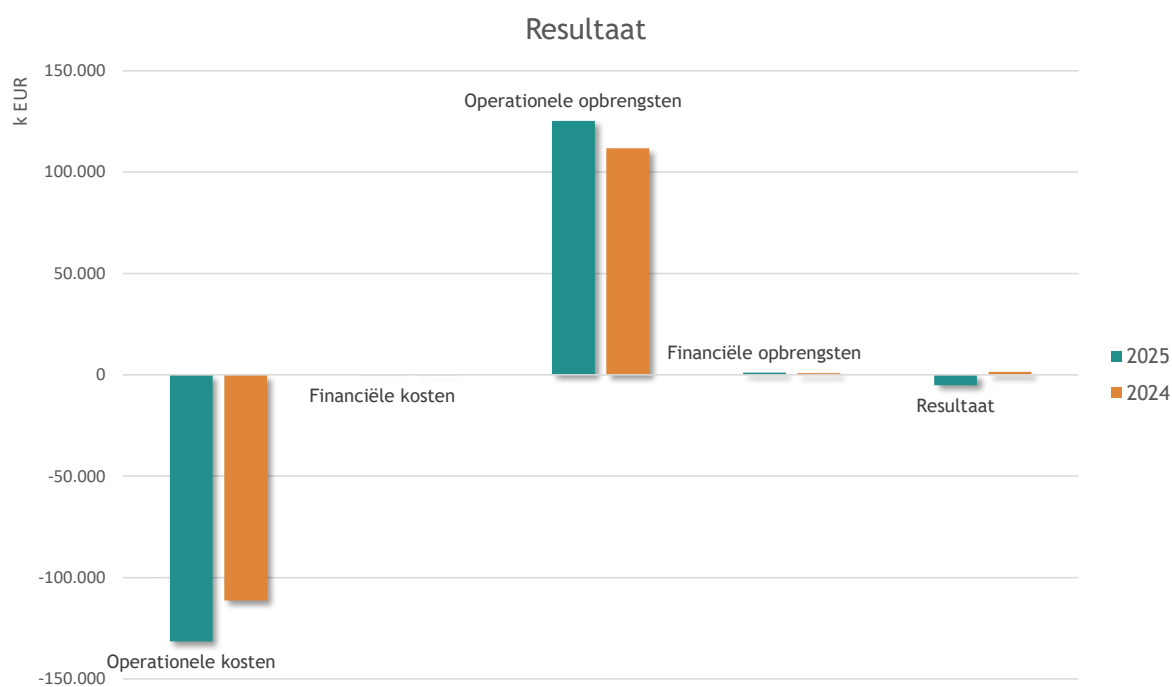
*JR dossier, voorgaand jaar:*

*JR\_ORIGINEEL\_2024 2024: Budg. 1687791 Alg. 118890*

De toelichting bij de staat van opbrengsten en kosten is opgesplitst in twee grote delen. In een eerste deel zal aan de hand van enkele grafieken de samenstelling van resultaat, kosten en opbrengsten worden verduidelijkt. In het tweede deel worden vervolgens de verschillende rubrieken in de staat van opbrengsten en kosten verder toegelicht.

### 2.5.1. Staat van opbrengsten en kosten - structuur

Onderstaande tabel en grafiek geven een overzicht van de samenstelling van het resultaat:

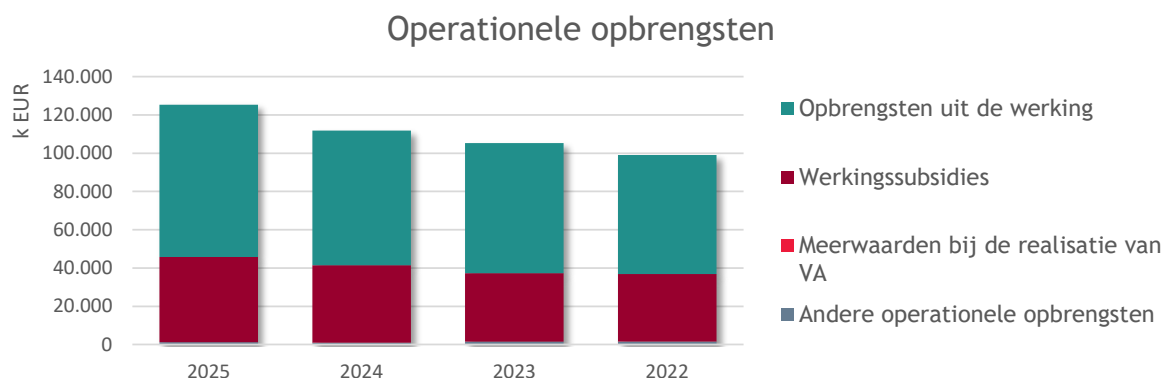


Omschrijving	2025	2024	2023	2022
Operationele kosten	-131.444.739	-111.248.387	-113.668.318	-100.128.469
Financiële kosten	-40.756	-27.719	-23.657	-22.600
<b>Kosten</b>	<b>-131.485.495</b>	<b>-111.276.106</b>	<b>-113.691.975</b>	<b>-100.151.068</b>
Operationele opbrengsten	125.287.487	111.820.411	105.270.722	99.042.654
Financiële opbrengsten	1.056.544	892.688	815.825	622.835
<b>Opbrengsten</b>	<b>126.344.031</b>	<b>112.713.099</b>	<b>106.086.547</b>	<b>99.665.489</b>
<b>Resultaat</b>	<b>-5.141.464</b>	<b>1.436.993</b>	<b>-7.605.428</b>	<b>-485.579</b>

Onderstaande grafieken geven de samenstelling van de operationele kosten en opbrengsten weer:



Omschrijving	2025	2024	2023	2022
Goederen en diensten	23.279.187	19.336.493	18.083.766	17.414.693
Bezoldigingen, soc. lasten en pens.	105.355.515	91.398.825	86.725.579	81.029.174
Afschrijvingen, waardeverm. en voorz.	2.694.584	429.372	8.744.481	1.609.503
Minderwaarden bij de realisatie van VA	0	411	0	0
Andere operationele kosten	115.453	83.286	114.493	75.099
<b>Operationele kosten</b>	<b>131.444.739</b>	<b>111.248.387</b>	<b>113.668.318</b>	<b>100.128.469</b>



Omschrijving	2025	2024	2023	2022
Opbrengsten uit de werking	79.557.364	70.387.637	68.008.108	62.228.739
Werkingssubsidies	44.496.389	40.318.216	35.801.991	35.183.415
Meerwaarden bij de realisatie van VA	0	2.100	0	6.656
Andere operationele opbrengsten	1.233.735	1.112.458	1.460.624	1.623.844
<b>Operationele opbrengsten</b>	<b>125.287.487</b>	<b>111.820.411</b>	<b>105.270.722</b>	<b>99.042.654</b>

## 2.5.2. Detailbespreking van de rubrieken

### 2.5.2.1. Kosten

	2025	2024	2023	2022
<b>I. Kosten</b>	<b>131.485.495</b>	<b>111.276.106</b>	<b>113.691.975</b>	<b>100.151.068</b>
A. Operationele kosten	131.444.739	111.248.387	113.668.318	100.128.469
1. Goederen en diensten	23.279.187	19.336.493	18.083.766	17.414.693
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	105.355.515	91.398.825	86.725.579	81.029.174
3. Afschrijvingen, waardeverminderingen en voorzieningen	2.694.584	429.372	8.744.481	1.609.503
4. Individuele hulpverlening door het O.C.M.W.	0	0	0	0
5. Toegestane werkingssubsidies	0	0	0	0
6. Toegestane investeringssubsidies	0	0	0	0
7. Minderwaarden bij de realisatie van vaste activa	0	411	0	0
8. Andere operationele kosten	115.453	83.286	114.493	75.099
B. Financiële kosten	40.756	27.719	23.657	22.600

#### A. Operationele kosten

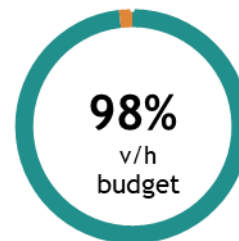
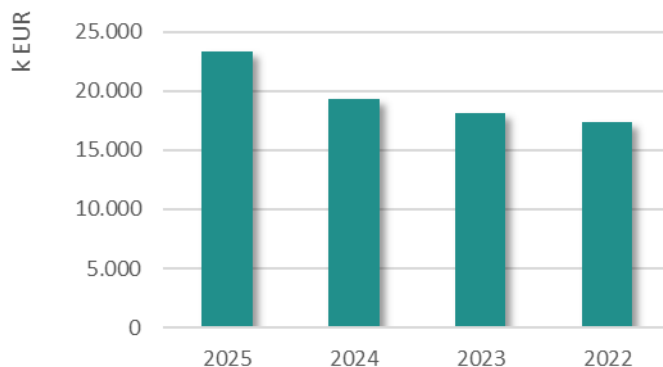
##### 1. Goederen en diensten

Goederen en diensten omvatten:

- de goederen en diensten (rubriek 60 'Verbruikte goederen') die rechtstreeks verband houden met de totstandkoming van de maatschappelijke dienstverlening door het bestuur. Het betreft m.a.w. kosten die ontstaan ingevolge het rechtstreeks opgaan in de dienstverlening. Ze zijn rechtstreeks toewijsbaar aan een dienst (zoals bijvoorbeeld aankopen van farmaceutische producten en geneesmiddelen) of een product (zoals grondstoffen voor maaltijden);
- de goederen en diensten (rubriek 61 'Diensten en diverse leveringen en interne facturering') die geen rechtstreeks verband houden met de totstandkoming van de maatschappelijke dienstverlening door het bestuur, tenzij die kosten onder bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen moeten worden geboekt. Het betreft onder meer kosten die verband houden met de ondersteunende activiteiten van het bestuur zoals telefoonkosten, verzekeringspremies, huurlasten, onderhoud en herstellingen, kantoorbenodigdheden...

De samenstelling van de goederen en diensten ziet er als volgt uit:

Omschrijving	2025	2024	2023	2022
Aankoop voeding	3.712.352 ▲	2.998.115 ▲	2.900.285 ▲	2.164.381
Afvalcontainers	2.673.831 ▲	1.328.046 ▲	911.056 ▲	606.609
Nutsvoorzieningen	2.904.717 ▲	2.423.737 ▲	2.360.742 ▼	3.022.566
Huur en huurlasten onroerende goederen	1.461.405 ▲	1.356.131 ▲	1.254.334 ▼	1.276.695
ICT	1.502.859 ▲	1.179.358 ▼	1.299.675 ▲	1.286.369
Personeelsgerelateerde kosten (werving, ...)	1.852.071 ▲	1.822.533 ▼	2.007.421 ▼	2.112.426
Aankoop medicatie	1.221.359 ▲	1.048.126 ▲	1.019.913 ▲	966.959
Onderhoud terreinen en gebouwen	1.152.255 ▲	956.278 ▲	783.274 ▲	627.156
Onkosten was & linnen	834.154 ▲	733.074 ▲	683.976 ▲	570.681
Erelonen en vergoedingen	651.738 ▼	882.885 ▲	671.248 ▼	916.262
Diverse aankopen/kosten	717.844 ▲	582.705 ▲	540.249 ▲	488.876
Onthaal & receptie	610.046 ▲	606.664 ▲	577.300 ▲	510.118
Uitgeven keuken	583.428 ▲	512.903 ▲	153.250 ▼	171.830
Huur installaties, machines en uitrusting	590.838 ▲	401.309 ▲	374.088 ▲	331.151
Kosten brand- en veiligheidsuitrusting	424.049 ▲	267.578 ▲	215.327 ▼	218.715
Onderhoud & herstellingen installaties, machines en uitrusting	407.123 ▲	358.748 ▼	404.449 ▲	394.131
Fietslease	341.825 ▲	284.044 ▲	192.577 ▲	70.552
Aankoop schoonmaak & huisvuilzakken	500.841 ▲	445.120 ▼	503.789 ▲	409.993
Administratiekosten	333.310 ▲	328.155 ▼	342.526 ▼	394.047
Verzekeringen	134.496 ▲	83.308 ▼	136.158 ▲	127.701
Uitzendkrachten & vrijwilligers	262.878 ▲	241.165 ▲	226.813 ▲	173.810
Voorschotten residenten	152.214 ▼	185.781 ▲	148.877 ▲	129.610
Rollend materieel	94.489 ▲	92.596 ▼	98.259 ▲	65.613
Aankoop goederen tuin	13.320 ▲	12.396 ▲	9.478 ▼	13.254
Zakgeld	64.204 ▼	103.407 ▼	116.517 ▲	110.322
Aankoop technisch materiaal	24.560 ▲	23.503 ▲	21.358 ▼	132.574
Preventiemateriaal	53.470 ▼	75.906 ▼	92.516 ▲	64.760
Taxi	2.162 ▲	1.366 ▼	30.428 ▼	55.744
Bezoldigingen politiek personeel	1.351 ▼	1.556 ▼	7.883 ▲	1.789
<b>Goederen en diensten</b>	<b>23.279.187 +20%</b>	<b>19.336.493 +7%</b>	<b>18.083.766 +4%</b>	<b>17.414.693</b>

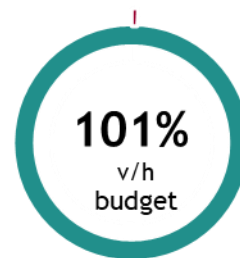
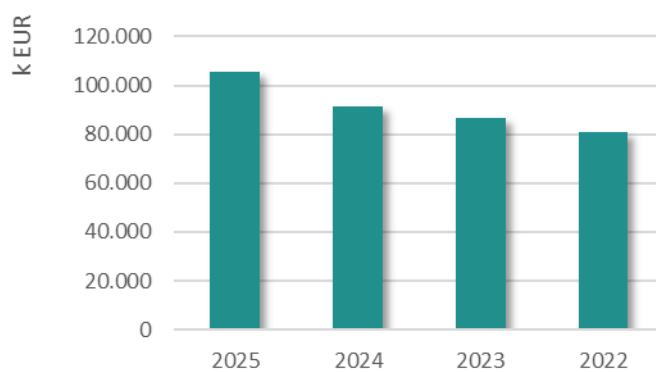


## 2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen

De bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen omvatten alle personeelskosten die verband houden met de bezoldiging van het personeel dat een bestuur in dienst neemt. Het betreft dus vergoedingen voor geleverde arbeidsprestaties (dus inclusief alle sociale lasten, verzekeringen en sociale voordelen die verbonden zijn aan de arbeidsprestatie).

De samenstelling van de bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen wordt hieronder weergegeven:

Omschrijving	2025	2024	2023	2022
Bezoldiging niet vastbenoemd personeel	67.319.872 ▲	55.067.380 ▲	51.816.016 ▲	48.135.981
Bezoldiging vastbenoemd personeel	30.857.967 ▲	30.766.313 ▲	30.268.856 ▲	28.814.213
Andere personeelskosten	4.436.688 ▲	3.927.649 ▲	3.747.061 ▲	3.633.820
Responsabiliseringsbijdragen	2.740.987 ▲	1.637.483 ▲	893.647 ▲	445.160
<b>Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen</b>	<b>105.355.515 +15%</b>	<b>91.398.825 +5%</b>	<b>86.725.579 +7%</b>	<b>81.029.174</b>



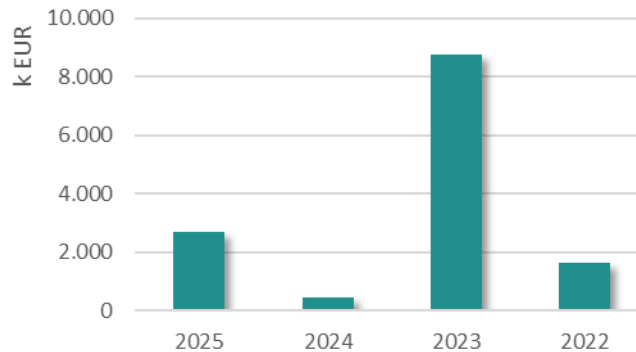
### 3. Afschrijvingen waardeverminderingen en voorzieningen

Onder **afschrijvingen** dienen te worden verstaan: de bedragen die ten laste worden genomen van de staat van opbrengsten en kosten om het bedrag van aanschaffingskosten van materiële en immateriële vaste activa met beperkte gebruiksduur te spreiden over hun waarschijnlijke nuttigheids- of gebruiksduur, of om die kosten ten laste te nemen op het ogenblik waarop ze worden aangegaan.

**Waardeverminderingen** daarentegen zijn correcties op de aanschaffingswaarde van materiële, financiële en immateriële vaste activa, voorraden, bestellingen in uitvoering en werkingsvorderingen die niet voortvloeien uit de waarschijnlijke gebruiksduur, maar om rekening te houden met al dan niet als definitief aan te merken ontwaardingen bij de afsluiting van het boekjaar.

**Voorzieningen** tot slot worden aangelegd voor duidelijk naar hun aard omschreven schulden die op de balansdatum zeker zijn, en waarvan het bedrag niet vaststaat, maar wel op betrouwbare wijze kan worden geschat om zodoende rekening te houden met alle voorzienbare risico's, mogelijke verliezen en ontwaardingen die ontstaan zijn tijdens het financiële boekjaar waarop de jaarrekening betrekking heeft of tijdens voorgaande boekjaren. Deze rubriek omvat de boekingen die enkel in de algemene boekhouding voorkomen en dus niet in de budgettaire boekhouding worden verwerkt. Het betreft:

Omschrijving	2025	2024	2023	2022
Afschrijvingen	2.618.526 ▲	1.074.216 ▲	1.001.335 ▼	1.014.689
Voorziening voor vakantiegeld	426.639 ▲	86.258 ▼	88.296 ▼	324.889
Waardeverminderingen op vorderingen	-5.414 ▼	2.955 ▲	2.945 ▼	11.225
Voorziening voor pensioenen en soortgelijke verplichtingen	-345.168 ▲	-734.057 ▼	7.651.904 ▲	258.699
<b>Afschrijvingen, waardeverm. en voorz.</b>	<b>2.694.584 +528%</b>	<b>429.372 -95%</b>	<b>8.744.481 +443%</b>	<b>1.609.503</b>



#### 4. *Individuele hulpverlening door het OCMW*

De kosten die hier worden bedoeld, hebben betrekking op de typische financiële relaties die er ontstaan tussen de sociale dienst van het OCMW en zijn cliënten zoals bv. het uitbetalen van leefloon en steun in speciën.

Deze rubriek bevat geen saldo voor Zorgpunt Waasland.

#### 5. *Toegestane werkingssubsidies*

Deze rubriek bevat de subsidies die door het lokaal bestuur werden toegestaan aan andere entiteiten ter financiering van de werking. Een overzicht van de belangrijkste werkingssubsidies wordt hieronder weergegeven:

Deze Rubriek bevat geen saldo voor Zorgpunt Waasland.

#### 6. *Toegestane investeringsubsidies*

Deze rubriek bevat de subsidies die door het lokaal bestuur werden toegestaan aan andere entiteiten ter financiering van hun investeringen. Een overzicht wordt hieronder eergegeven:

Deze rubriek bevat geen saldo voor Zorgpunt Waasland.

### 7. Minderwaarde bij de realisatie van vaste activa

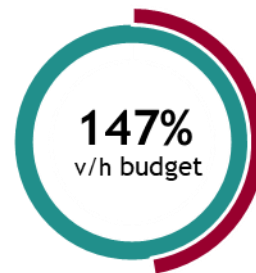
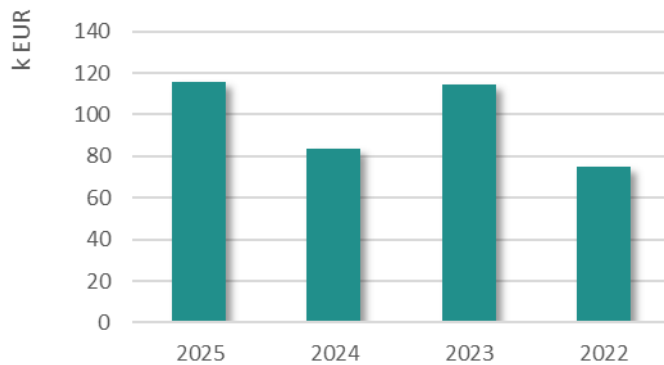
Onder deze rubriek vallen de gerealiseerde minderwaarden bij de verkoop van vaste activa. Indien we een vast actief verkopen voor een bedrag lager dan de resterende boekwaarde, realiseren we een verlies. Dit verlies is de minderwaarde op de realisatie van vaste activa.

De geboekte minderwaarde voor 2025 bedraagt 0 EUR.

### 8. Andere operationele kosten

Onder de andere operationele kosten worden de kosten opgenomen die niet vallen onder één van de overige rubrieken van de operationele kosten en die niet als financiële kosten kunnen worden aangemerkt, zoals bijvoorbeeld bepaalde belastingen. De samenstelling is als volgt:

Omschrijving	2025	2024	2023	2022
Minderwaarde op de realisatie van vorderingen	78.939 ▲	61.558 ▼	89.198 ▲	44.448
Belastingen	35.764 ▲	21.728 ▼	25.295 ▼	30.650
<b>Andere operationele kosten</b>	<b>115.453 +39%</b>	<b>83.286 -27%</b>	<b>114.493 +52%</b>	<b>75.099</b>



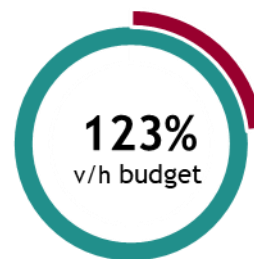
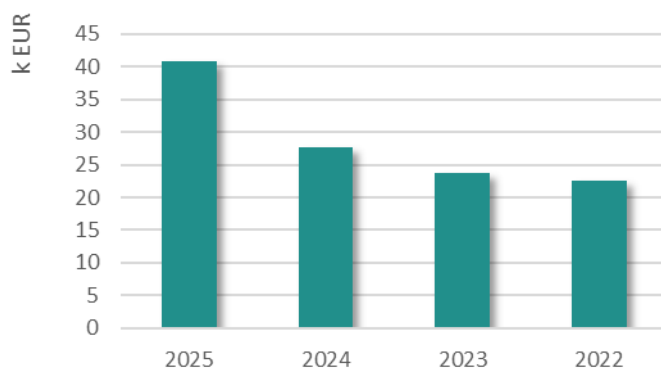
## B. Financiële kosten

Onder de financiële kosten worden de kosten van financiële aard opgenomen. Ze worden opgedeeld in:

- de kosten van schulden
- de waardeverminderingen en de terugnemingen ervan op:
  - liquide middelen en geldbeleggingen
  - andere vorderingen dan werkingsvorderingen
- andere financiële kosten

De samenstelling van de financiële kosten is als volgt:

Omschrijving	2025	2024	2023	2022
Andere financiële kosten	20.444 ▲	10.743 ▲	7.653 ▲	6.146
Kosten van schulden	20.312 ▲	16.975 ▲	16.004 ▼	16.454
<b>Financiële kosten</b>	<b>40.756 +47%</b>	<b>27.719 +17%</b>	<b>23.657 +5%</b>	<b>22.600</b>



## 2.5.2.2. Opbrengsten

	2025	2024	2023	2022
<b>II. Opbrengsten</b>	<b>126.344.031</b>	<b>112.713.099</b>	<b>106.086.547</b>	<b>99.665.489</b>
A. Operationele opbrengsten	125.287.487	111.820.411	105.270.722	99.042.654
1. Opbrengsten uit de werking	79.557.364	70.387.637	68.008.108	62.228.739
2. Fiscale opbrengsten en boetes	0	0	0	0
3. Werkingsubsidies	44.496.389	40.318.216	35.801.991	35.183.415
a. Algemene werkingsubsidies	18.356.400	17.018.603	14.890.766	14.170.275
b. Specifieke werkingsubsidies	26.139.989	23.299.614	20.911.225	21.013.140
4. Recuperatie individuele hulpverlening	0	0	0	0
5. Meerwaarden bij de realisatie van vaste activa	0	2.100	0	6.656
6. Andere operationele opbrengsten	1.233.735	1.112.458	1.460.624	1.623.844
B. Financiële opbrengsten	1.056.544	892.688	815.825	622.835

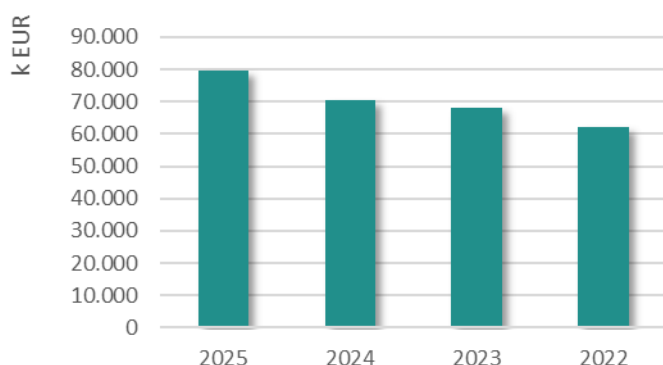
## A. Operationele opbrengsten

## 1. Opbrengsten uit de werking

Onder de opbrengsten uit de werking worden de bedragen verstaan die een bestuur gerealiseerd heeft door de verkoop van goederen en de levering van diensten aan derden en dit in het kader van haar maatschappelijke dienstverlening en dit na aftrek van de eventuele op de prijs toegestane kortingen.

Onderstaande tabel geeft een uitsplitsing van de belangrijkste werkingsopbrengsten:

Omschrijving	2025	2024	2023	2022
RIZIV-forfaits	39.259.265 ▲	34.700.940 ▲	33.497.614 ▲	31.598.922
Opbrengsten uit prestaties	34.523.020 ▲	30.681.240 ▲	29.787.765 ▲	26.549.970
Opbrengsten uit huur en verpachting	5.123.465 ▲	4.318.025 ▲	4.164.486 ▲	3.648.183
Verkoop van goederen	1.552.282 ▲	1.317.386 ▲	1.171.200 ▲	959.671
Doorfacturatie nutsvoorzieningen	63.309 ▼	65.583 ▼	66.378 ▲	47.465
Zakgeld	60.505 ▼	100.663 ▼	108.779 ▲	107.243
Opbrengsten uit interventies	448 ▼	679 ▼	5.072 ▲	2.707
Sociaal onderzoek	0	0	0 ▼	17.047
Korting reisonkosten DVC	-26.438 ▼	-21.749 ▲	-22.555 ▼	-15.183
Incontinentiekorting	-184.383 ▼	-160.573 ▼	-154.792 ▼	-146.066
VIPA	-814.108 ▼	-614.557 ▲	-615.840 ▼	-541.220
<b>Opbrengsten uit de werking</b>	<b>79.557.364 +13%</b>	<b>70.387.637 +3%</b>	<b>68.008.108 +9%</b>	<b>62.228.739</b>



## 2. *Fiscale opbrengsten en boetes*

Onder deze rubriek, die enkel bij gemeenten en provincies zal voorkomen, komen de opbrengsten die een bestuur realiseert uit verplichte bijdragen die door een bestuur opgelegd worden aan bepaalde belastingplichtigen.

Deze rubriek bevat geen saldo voor Zorgpunt Waasland.

### 3. Werkingssubsidies

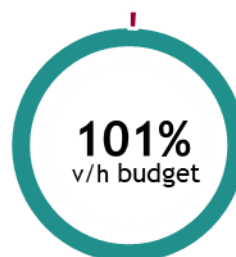
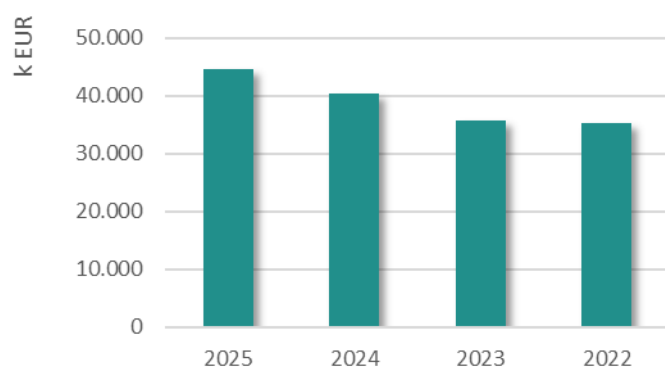
Onder de werkingssubsidies worden de subsidies, schenkingen en legaten in contanten geboekt die bij de verkrijging vanwege een derde instantie niet afhankelijk zijn van een investering in vaste activa.

De werkingssubsidies bestaan uit:

- algemene werkingssubsidies die worden toegekend voor de algemene financiering van de werking van een bestuur
- specifieke werkingssubsidies die worden toegekend voor bepaalde projecten (bv. in het kader van buurtwerking, jongerenwerking...) of een bepaald type dienstverlening (aanbieden sociale huisvesting).

De werkingssubsidies zijn als volgt samengesteld:

Omschrijving	2025	2024	2023	2022
Exploitatie-toelage moederbesturen	14.626.605 ▲	13.974.014 ▲	11.868.528 ▲	11.826.649
Staatstussenkomst Via akkoorden	6.940.657 ▲	5.756.118 ▲	4.376.233 ▼	4.898.088
Werkingsubsidie gezinszorg	4.445.826 ▼	4.461.143 ▲	3.961.713 ▲	3.736.598
Werkingsubsidies VAPH	4.248.062 ▲	4.092.218 ▲	3.963.165 ▲	3.701.563
Werkgeversbijdragen wettelijke verzekeringen sociale maribe	3.377.821 ▲	2.560.835 ▲	2.432.143 ▼	3.029.453
Eindeloopbaanregeling	3.180.990 ▲	2.336.491 ▲	1.655.991 ▼	1.680.604
Dotatie	2.028.056 ▲	1.342.850 ▲	1.320.499 ▲	641.888
Gesco-toelage moederbesturen	1.701.739 ►	1.701.739 ►	1.701.739 ►	1.701.739
Derde luik	1.190.351 ▲	1.050.372 ▼	1.094.057 ▼	1.150.434
Werkingsubsidie infrastructuurforfait	866.974 ▲	626.248 ▼	778.071 ▲	501.483
Tussenkomst RSZPPO opleiding verpleegkundigen (project 600)	614.015 ▼	704.694 ▼	846.539 ▲	787.627
Werkingsubsidies LHAT	429.173 ▼	461.497 ▼	662.430 ▲	371.465
Werkingsubsidie LDC	275.187 ▲	180.352 ▲	177.708 ▲	149.812
Subsidie IKA project	151.800 ▼	379.500 ▲	27.600	0
Werkingsubsidies dagverzorgingscentrum	136.507 ▲	131.411 ▲	128.837 ▲	114.581
Vlaamse ondersteuningspremie arbeidshandicap	109.668 ▼	122.947 ▲	69.921 ▼	70.788
Subsidie jobstudenten ondersteuningspersoneel	85.550 ▲	75.896 ▼	193.801	0
Subsidie vakbondspremiebijdragen	38.547 ▲	32.853 ▲	32.599 ▲	28.012
Werkingsubsidies thuisopvang zieke kinderen	18.766 ▲	14.281 ▼	20.273 ▲	19.146
Bijkomend verlof	13.169 ▲	9.108 ►	9.108 ►	9.108
Werkingsubsidie duaal leren	10.000 ▼	12.500 ▲	2.750	0
Subsidie referentie dementie	8.123 ►	8.123 ▼	16.246	0
Werkingsubsidies dienstencheques	7.746	0	0	0
Werkingsubsidie opleiding Belrai	0 ▼	11.123 ▲	4.885 ▼	195.082
Tewerkstellingsubsidies	0	0 ▼	1.500 ▼	3.500
Werkingsubsidie informatiseringstrajecten	0	0	0 ▼	262
Werkingsubsidie leaderproject	0	0	0 ▼	6.151
Werkingsubsidie postpunt	0	0 ▼	13.902 ▲	12.483
Transparante boekhouding	0 ▼	168.588	0	0
Werkingsubsidies kortverblijf	0	0	0 ▼	93.469
Werkingsubsidies VIVO	0 ▼	2.422 ▼	2.670 ▼	3.061
Werkingsubsidies kwalificerende opleidingstrajecten	0 ▼	71.910 ▼	305.990 ▼	350.293
Subsidie vermindering patronale bijdragen RSZ	-8.942 ▲	-20.460 ▼	40.769 ▲	34.118
<b>Werkingsubsidies</b>	<b>44.496.389 +10%</b>	<b>40.318.216 +13%</b>	<b>35.801.991 +2%</b>	<b>35.183.415</b>



#### 4. *Recuperatie individuele hulpverlening*

Onder rubriek I.A.4 van de staat van opbrengsten en kosten werden de kosten opgenomen met betrekking tot de typische financiële relaties die ontstaan tussen de sociale dienst van het OCMW en zijn cliënten zoals bv. het uitbetalen van leefloon en steun in speciën. Indien het OCMW deze kosten of een gedeelte ervan achteraf nog kan recupereren van zijn cliënten (bv. terugvordering voorschot op uitkering arbeidsongeval) dan worden deze recuperaties in de rubriek als opbrengst opgenomen (en niet in mindering van de gemaakte kosten).

Deze rubriek bevat geen saldo voor Zorgpunt Waasland.

#### 5. *Meerwaarden bij de realisatie van vaste activa*

Onder deze rubriek vallen de gerealiseerde meerwaarden bij de verkoop van vaste activa. Indien we een vast actief verkopen voor een bedrag hoger dan de resterende boekwaarde, realiseren we een winst. Deze winst is de meerwaarde op de realisatie van vaste activa.

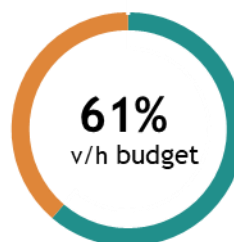
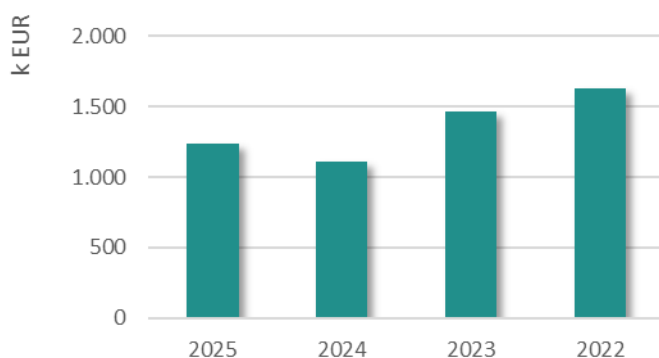
Voor 2025 bedragen de meerwaarden bij de realisatie van vaste activa 0 EUR voor Zorgpunt Waasland.

## 6. Andere operationele opbrengsten

Onder de andere operationele opbrengsten worden de operationele opbrengsten opgenomen die niet vallen onder de opbrengsten uit de werking, de fiscale opbrengsten en boetes, de werkingssubsidies en de specifieke kosten van de individuele hulpverlening van het OCMW die kunnen worden gerecupereerd en die bovendien niet als een financiële of uitzonderlijke opbrengst kunnen worden aangemerkt.

De samenstelling van deze rubriek wordt weergegeven in onderstaande tabel:

Omschrijving	2025	2024	2023	2022
Inhouding fietslease	337.038 ▲	284.073 ▲	191.301 ▲	66.066
Verzekering arbeidsongevallen	286.087 ▼	316.891 ▲	245.228 ▲	155.835
Inhouding maaltijdcheques	270.858 ▲	247.178 ▲	246.029 ▲	241.880
Recuperaties van kosten	111.740 ▲	70.381 ▼	78.406 ▼	394.275
Recuperaties kosten huur	52.878 ▼	61.759 ▼	62.618 ▼	81.092
Recuperaties gebruik Windekind	45.471 ▼	47.163 ▼	74.209 ▲	73.269
Schadevergoedingen	39.211 ▼	49.790 ▲	37.679 ▼	59.481
Terugbetaling schadeloosstelling beroepsziekten	39.209	0	0	0
Andere diverse opbrengsten	12.300 ▲	5.807 ▼	6.346 ▲	2.703
Gebruik lokalen	12.018 ▲	9.522 ▼	11.073 ▲	6.163
Werkhervattingspremie	11.350	0	0	0
Vergoeding Postpunt	8.775 ▼	12.173	0	0
recuperaties groene stroomcertificaten	4.469	0 ▲	-744 ▼	35.526
Gebruik lokalen kapper	1.338 ▼	5.535 ▼	5.813 ▲	5.148
Recuperatie lokaal arbeidscontrole	739 ▼	739 ▼	3.694 ▼	4.319
Bedrijfswagen/GSM-gebruik	255 ▼	1.447 ▼	2.816 ▲	2.777
<b>Andere operationele opbrengsten</b>	<b>1.233.735 +11%</b>	<b>1.112.458 -24%</b>	<b>1.460.624 -10%</b>	<b>1.623.844</b>



### 2.5.2.2.1.

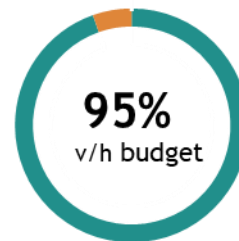
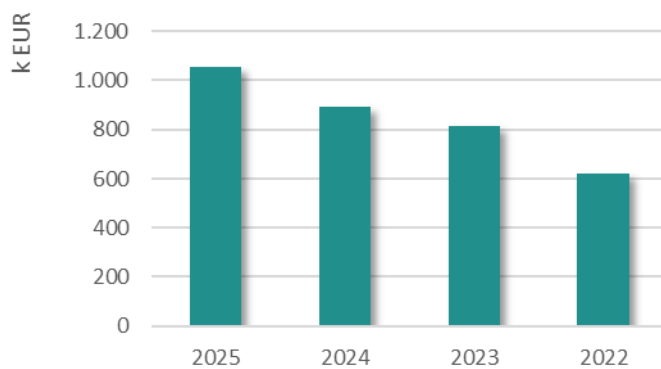
### 2.5.2.2.2. Financiële opbrengsten

Onder de financiële opbrengsten worden de opbrengsten van financiële aard opgenomen. Ze worden opgedeeld in:

- de opbrengsten uit financiële vaste activa
- de opbrengsten uit vlottende activa
- de andere financiële opbrengsten

De financiële opbrengsten zijn als volgt samengesteld:

Omschrijving	2025	2024	2023	2022
Kapitaal- en intrestsubsidies	1.025.855 ▲	868.966 ▲	814.887 ▲	622.300
Opbrengsten uit vlottende activa	28.743 ▲	20.834	0	0
Andere financiële opbrengsten	1.931 ▼	2.873 ▲	933 ▲	535
Opbrengsten uit financiële vaste activa	15 ▶	15 ▲	4	0
<b>Financiële opbrengsten</b>	<b>1.056.544 +18%</b>	<b>892.688 +9%</b>	<b>815.825 +31%</b>	<b>622.835</b>



### 3. Toelichting

#### 3.1. Schema T1 - Ontvangsten en uitgaven naar functionele aard

 <p><b>ZORGPUNT WAASLAND</b> goed voor elkaar</p>	<h2>T1: Ontvangsten en uitgaven naar functionele aard</h2> <p>Journaalvolnummers: JR Budg. 2001649 Alg. 130343 / EK Budg. 108024 WZC (0696.715.960) Oude Zandstraat 92, 9120 Beveren</p>	<p>2025</p> <p>Algemeen directeur: Tjeu Van Diessen Financieel directeur: Danny De Roeck</p>
--	--	--

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan
<b>Algemene financiering</b>							
Exploitatie							
Uitgaven	33.101	76.662	201.330	145.201	113.364	149.809	103.485
Ontvangsten	13.562.359	14.218.442	14.273.850	15.007.417	17.166.002	18.517.118	18.502.095
Saldo	13.529.259	14.141.781	14.072.520	14.862.216	17.052.638	18.367.310	18.398.610
Investerings							
Uitgaven	0	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0	0
Financiering							
Uitgaven	2.670.756	2.709.518	3.208.773	2.926.709	2.913.228	2.765.458	2.765.458
Ontvangsten	12.325	956.566	4.250	6.170	44.309	3.000	3.500
Saldo	-2.658.431	-1.752.952	-3.204.523	-2.920.539	-2.868.918	-2.762.458	-2.761.958
<b>Algemeen beleid en ondersteunende diensten</b>							
Exploitatie							
Uitgaven	13.203.939	13.462.445	16.408.549	17.604.677	19.485.320	24.592.265	25.394.965
Ontvangsten	3.081.639	2.824.776	6.122.928	5.579.219	7.028.197	8.539.482	9.723.822
Saldo	-10.122.300	-10.637.669	-10.285.621	-12.025.458	-12.457.122	-16.052.783	-15.671.143
Investerings							
Uitgaven	299.848	573.781	317.268	334.344	326.028	255.809	221.305
Ontvangsten	350.376	406.741	207.882	318.693	319.765	255.809	0
Saldo	50.528	-167.040	-109.386	-15.652	-6.264	0	-221.305
Financiering							
Uitgaven	0	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0	0
<b>Personen met een beperking</b>							
Exploitatie							

JAARREKENING ORIGINEEL 2025 : Ontvangsten en uitgaven naar functionele aard

2025

WZC (0696.715.960)

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan
<b>Uitgaven</b>	3.318.000	3.316.832	3.644.875	4.019.971	4.328.872	4.507.825	4.569.470
Ontvangsten	3.556.163	3.908.853	4.465.566	4.805.903	4.942.813	5.131.762	4.948.952
Saldo	238.163	592.021	820.691	785.931	613.941	623.936	379.482
<b>Investerings</b>							
Uitgaven	17.177	88.460	41.080	88.755	23.520	47.137	45.990
Ontvangsten	181.989	192.150	200.273	205.326	188.332	211.950	164.812
Saldo	164.812	103.690	159.193	116.571	164.812	164.812	118.822
<b>Financiering</b>							
Uitgaven	0	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0	0
<b>Ouderenzorg</b>							
Exploitatie							
Uitgaven	55.528.318	57.395.586	67.892.781	72.169.367	75.013.221	86.824.424	85.539.280
Ontvangsten	60.189.497	60.727.786	67.376.838	72.425.478	74.643.296	84.815.921	84.188.012
Saldo	4.661.179	3.332.200	-515.943	256.111	-369.925	-2.008.503	-1.351.268
Investerings							
Uitgaven	695.518	1.956.694	1.208.476	1.270.923	3.197.431	2.029.186	3.210.291
Ontvangsten	3.287.711	3.724.634	4.411.837	4.114.153	5.134.748	4.587.221	5.879.742
Saldo	2.592.193	1.767.939	3.203.362	2.843.230	1.937.317	2.558.035	2.669.451
Financiering							
Uitgaven	109.481	109.481	109.481	109.481	109.481	109.481	109.481
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	-109.481	-109.481	-109.481	-109.481	-109.481	-109.481	-109.481
<b>Clusterwerking</b>							
Exploitatie							
Uitgaven	9.995.629	10.595.385	10.394.030	11.008.278	11.905.547	12.716.588	12.772.511
Ontvangsten	4.991.119	5.820.450	6.797.351	7.453.642	8.061.725	8.313.893	8.147.029
Saldo	-5.004.511	-4.774.935	-3.596.679	-3.554.636	-3.843.822	-4.402.695	-4.625.481
Investerings							
Uitgaven	13.236	34.775	28.666	93.583	-13.932	171.005	200.520
Ontvangsten	13.236	920	28.666	93.583	11.068	171.005	0
Saldo	0	-33.856	0	0	25.000	0	-200.520
Financiering							
Uitgaven	0	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0

JAARREKENING ORIGINEEL 2025 : Ontvangsten en uitgaven naar functionele aard

2025

WZC (0696.715.960)

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan
Saldo	0	0	0	0	0	0	0

*Andere gebruikte dossiers op dit rapport:*

MJP:

MJP\_HERZIENING\_6\_2025 2025: Budg. 108024

Meerjarenplan:

MJP\_HERZIENING\_6\_2025 2025: Budg. 108024

Jaarrekeningen:

JR\_ORIGINEEL\_2020 2020: Budg. 567563 Alg. 110946

JR\_ORIGINEEL\_2021 2021: Budg. 835440 Alg. 110056

JR\_ORIGINEEL\_2022 2022: Budg. 1110986 Alg. 118342

JR\_ORIGINEEL\_2023 2023: Budg. 1395190 Alg. 119845

JR\_ORIGINEEL\_2024 2024: Budg. 1687791 Alg. 118890

JR\_ORIGINEEL\_2025 2025: Budg. 2001649 Alg. 130343

JAARREKENING ORIGINEEL 2025 : Ontvangsten en uitgaven naar functionele aard

2025

WZC (0696.715.960)

3.2. Schema T2 - Ontvangsten en uitgaven naar economische aard

## T2: Ontvangsten en uitgaven naar economische aard



Journalvolnummers: JR Budg. 2001649 Alg. 130343 / EK Budg. 108024

WZC (0696.715.960)

Oude Zandstraat 92, 9120 Beveren

Algemeen directeur: Tjeu Van Diessen

Financieel directeur: Danny De Roeck

2025

I. Exploitatie-uitgaven	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan
<b>A. Operationele uitgaven</b>	<b>82.063.429</b>	<b>84.827.657</b>	<b>98.518.966</b>	<b>104.923.838</b>	<b>110.818.605</b>	<b>128.750.155</b>	<b>128.346.646</b>
1. Goederen en diensten	12.821.042	14.335.360	17.414.693	18.083.766	19.336.493	23.279.187	23.714.401
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	69.093.587	70.436.638	81.029.174	86.725.579	91.398.825	105.355.515	104.553.924
a. Politiek personeel	0	0	0	0	0	0	0
b. Vastbenoemd niet-onderwijzend personeel	27.626.075	26.754.566	29.259.373	31.162.503	32.403.796	33.598.955	33.991.329
c. Niet vastbenoemd niet-onderwijzend personeel	38.070.254	40.352.964	48.135.981	51.816.016	55.067.380	67.319.872	66.132.192
d. Onderwijzend personeel ten laste van bestuur	0	0	0	0	0	0	0
e. Onderwijzend personeel ten laste van andere overheden	0	0	0	0	0	0	0
f. Andere personeelskosten	3.397.258	3.329.109	3.633.820	3.747.061	3.927.649	4.436.688	4.430.403
g. Pensioenen	0	0	0	0	0	0	0
3. Individuele hulpverlening door het O.C.M.W.	0	0	0	0	0	0	0
4. Toegestane werkingssubsidies	0	0	0	0	0	0	0
- aan de districten	0	0	0	0	0	0	0
- aan de eigen autonome provinciebedrijven (APB)	0	0	0	0	0	0	0
- aan de eigen autonome gemeentebedrijven (AGB)	0	0	0	0	0	0	0
- aan welzijnsverenigingen	0	0	0	0	0	0	0
- aan andere OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0	0
- aan de politiezone	0	0	0	0	0	0	0
- aan de hulpverleningszone	0	0	0	0	0	0	0
- aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden (IGS)	0	0	0	0	0	0	0
- aan besturen van de eredienst	0	0	0	0	0	0	0
- aan niet-confessionele levensbeschouwelijke gemeenschappen	0	0	0	0	0	0	0
- aan andere begunstigden	0	0	0	0	0	0	0
5. Andere operationele uitgaven	148.800	55.659	75.099	114.493	83.286	115.453	78.321
<b>B. Financiële uitgaven</b>	<b>15.558</b>	<b>19.252</b>	<b>22.600</b>	<b>23.657</b>	<b>27.719</b>	<b>40.756</b>	<b>33.065</b>
1. Rente, commissies en kosten verbonden aan schulden	12.945	14.327	16.454	16.004	16.975	20.312	15.335
- aan financiële instellingen	12.945	14.327	16.454	16.004	16.975	20.312	15.335

JAARREKENING ORIGINEEL 2025 : Ontvangsten en uitgaven naar economische aard

2025

WZC (0696.715.960)

I. Exploitatie-uitgaven	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan
- aan andere entiteiten	0	0	0	0	0	0	0
2. Andere financiële uitgaven	2.613	4.925	6.146	7.653	10.743	20.444	17.730
<b>C. Rechthebbenden uit het overschot van het boekjaar</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
II. Exploitatieontvangsten	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan
<b>A. Operationele ontvangsten</b>	<b>85.380.608</b>	<b>87.500.300</b>	<b>99.035.998</b>	<b>105.270.722</b>	<b>111.818.311</b>	<b>125.287.487</b>	<b>125.477.471</b>
1. Ontvangsten uit de werking	55.229.384	56.676.795	62.228.739	68.008.108	70.387.637	79.557.364	79.449.226
2. Fiscale ontvangsten en boetes	0	0	0	0	0	0	0
a. Aanvullende belastingen	0	0	0	0	0	0	0
- Opcentiemen op de onroerende voorheffing	0	0	0	0	0	0	0
- Aanvullende belasting op de personenbelasting	0	0	0	0	0	0	0
- Andere aanvullende belastingen	0	0	0	0	0	0	0
b. Andere belastingen en boetes	0	0	0	0	0	0	0
3. Werkingsubsidies	28.312.948	29.324.048	35.183.415	35.801.991	40.318.216	44.496.389	44.014.976
a. Algemene werkingsubsidies	13.470.147	14.126.707	14.170.275	14.890.766	17.018.603	18.356.400	18.324.045
- Gemeentefonds	0	0	0	0	0	0	0
- Andere algemene werkingsubsidies	13.470.147	14.126.707	14.170.275	14.890.766	17.018.603	18.356.400	18.324.045
- van de federale overheid	0	0	0	0	0	0	0
- van de Vlaamse overheid	0	602.983	641.888	1.320.499	1.342.850	2.028.056	1.996.412
- van de provincie	0	0	0	0	0	0	0
- van de gemeente	0	0	0	0	0	0	0
- van het OCMW	13.470.147	13.523.724	13.528.388	13.570.267	15.675.753	16.328.344	16.327.634
- van andere entiteiten	0	0	0	0	0	0	0
b. Specifieke werkingsubsidies	14.842.802	15.197.342	21.013.140	20.911.225	23.299.614	26.139.989	25.690.931
- van de federale overheid	3.471.354	2.931.937	3.863.522	3.286.320	3.274.637	4.005.657	3.823.738
- van de Vlaamse overheid	9.505.955	10.317.432	14.533.982	17.582.193	20.016.599	22.128.763	21.861.624
- van de provincie	0	0	0	0	0	0	0
- van de gemeente	0	0	0	920	1.656	0	0
- van het OCMW	0	0	0	0	0	0	0
- van andere entiteiten	1.865.493	1.947.973	2.615.637	41.792	6.722	5.569	5.569
4. Recuperatie individuele hulpverlening	0	0	0	0	0	0	0
5. Andere operationele ontvangsten	1.838.276	1.499.457	1.623.844	1.460.624	1.112.458	1.233.735	2.013.269
<b>B. Financiële ontvangsten</b>	<b>169</b>	<b>8</b>	<b>535</b>	<b>938</b>	<b>23.722</b>	<b>30.689</b>	<b>32.440</b>
<b>C. Tussenkost door derden in het tekort van het boekjaar</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

JAARREKENING ORIGINEEL 2025 : Ontvangsten en uitgaven naar economische aard

2025

WZC (0696.715.960)

III. Exploitatiesaldo	3.301.791	2.653.398	494.968	324.165	995.710	-3.472.735	-2.869.800
-----------------------	-----------	-----------	---------	---------	---------	------------	------------

I. Investeringsuitgaven	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan
A. Investeringsuitgaven in financiële vaste activa	0	25.000	833	0	-24.950	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	25.000	833	0	-24.950	0	0
B. Investeringsuitgaven in materiële vaste activa	1.000.139	2.602.767	1.594.657	1.787.605	3.557.998	2.503.137	3.676.087
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	1.000.139	2.602.767	1.594.657	1.787.605	3.557.998	2.503.137	3.676.087
a. Terreinen en gebouwen	233.032	1.453.756	769.646	778.607	2.830.071	1.221.079	2.648.632
b. Wegen en andere infrastructuur	27.076	34.546	42.910	81.056	25.163	89.610	100.938
c. Roerende goederen	740.031	1.114.465	782.101	927.942	702.763	1.192.448	926.518
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0	0
C. Investeringsuitgaven in immateriële vaste activa	25.640	25.943	0	0	0	0	2.020
D. Toegestane investeringsubsidies	0	0	0	0	0	0	0
- aan de districten	0	0	0	0	0	0	0
- aan autonome provinciebedrijven (APB)	0	0	0	0	0	0	0
- aan autonome gemeentebedrijven (AGB)	0	0	0	0	0	0	0
- aan welzijnsverenigingen	0	0	0	0	0	0	0
- aan andere OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0	0
- aan de politiezone	0	0	0	0	0	0	0
- aan de hulpverleningszone	0	0	0	0	0	0	0
- aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden (IGS)	0	0	0	0	0	0	0
- aan niet-confessionele levensbeschouwelijke gemeenschappen	0	0	0	0	0	0	0
- aan besturen van de eredienst	0	0	0	0	0	0	0
- aan andere begunstigden	0	0	0	0	0	0	0

JAARREKENING ORIGINEEL 2025 : Ontvangsten en uitgaven naar economische aard

2025

WZC (0696.715.960)

II. Investeringsontvangsten	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan
<b>A. Verkoop van financiële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
<b>B. Verkoop van materiële vaste activa</b>	<b>12.844</b>	<b>83</b>	<b>6.656</b>	<b>0</b>	<b>2.321</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	12.844	83	6.656	0	2.321	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	12.844	83	6.656	0	2.321	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0	0
<b>C. Verkoop van immateriële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>D. Investeringssubsidies en -schenkingen</b>	<b>3.820.468</b>	<b>4.324.361</b>	<b>4.842.003</b>	<b>4.731.755</b>	<b>5.651.592</b>	<b>5.225.984</b>	<b>6.044.554</b>
- van de federale overheid	0	0	0	0	0	0	0
- van de Vlaamse overheid	2.780.237	2.780.237	3.224.908	3.065.663	3.451.464	2.780.237	2.907.101
- van de provincie	0	0	0	0	0	0	0
- van de gemeente	0	0	0	0	0	0	0
- van het OCMW	1.040.232	1.544.124	1.479.900	1.666.092	2.200.128	2.445.747	3.137.453
- van andere entiteiten	0	0	137.195	0	0	0	0
<b>III. Investeringsaldo</b>	<b>2.807.533</b>	<b>1.670.734</b>	<b>3.253.169</b>	<b>2.944.150</b>	<b>2.120.865</b>	<b>2.722.847</b>	<b>2.366.448</b>

<b>Saldo exploitatie en investeringen</b>	<b>6.109.323</b>	<b>4.324.132</b>	<b>3.748.136</b>	<b>3.268.315</b>	<b>3.116.575</b>	<b>-749.888</b>	<b>-503.352</b>
---	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	-----------------	-----------------

I. Financieringsuitgaven	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan
<b>A. Vereffening van financiële schulden</b>	<b>2.670.756</b>	<b>2.709.518</b>	<b>3.208.773</b>	<b>2.926.709</b>	<b>2.913.228</b>	<b>2.765.458</b>	<b>2.765.458</b>
1. Periodieke aflossingen van opgenomen leningen en leasings	2.670.756	2.709.518	3.208.773	2.926.709	2.913.228	2.765.458	2.765.458

JAARREKENING ORIGINEEL 2025 : Ontvangsten en uitgaven naar economische aard

2025

WZC (0696.715.960)

I. Financieringsuitgaven	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan
2. Niet-periodieke aflossingen van opgenomen leningen en leasings	0	0	0	0	0	0	0
<b>B. Vereffening van niet-financiële schulden</b>	<b>109.481</b>	<b>109.481</b>	<b>109.481</b>	<b>109.481</b>	<b>109.481</b>	<b>109.481</b>	<b>109.481</b>
<b>C. Toegestane leningen en betalingsuitstel</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Toegestane leningen	0	0	0	0	0	0	0
- aan autonome provinciebedrijven (APB)	0	0	0	0	0	0	0
- aan autonome gemeentebedrijven (AGB)	0	0	0	0	0	0	0
- aan welzijnsverenigingen	0	0	0	0	0	0	0
- aan andere OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0	0
- aan de politiezone	0	0	0	0	0	0	0
- aan de hulpverleningszone	0	0	0	0	0	0	0
- aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden (IGS)	0	0	0	0	0	0	0
- aan besturen van de eredienst	0	0	0	0	0	0	0
- aan niet-confessionele levensbeschouwelijke gemeenschappen	0	0	0	0	0	0	0
- aan andere begunstigden	0	0	0	0	0	0	0
2. Toegestaan betalingsuitstel	0	0	0	0	0	0	0
<b>D. Vooruitbetalingen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>E. Kapitaalsverminderingen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
II. Financieringsontvangsten	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan
<b>A. Aangaan van financiële schulden</b>	<b>0</b>	<b>952.066</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
- opname van leningen en leasings bij financiële instellingen	0	952.066	0	0	0	0	0
- opname van leningen en leasings bij andere entiteiten	0	0	0	0	0	0	0
<b>B. Aangaan van niet-financiële schulden</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>C. Vereffening van toegestane leningen en betalingsuitstel</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Terugvordering van toegestane leningen	0	0	0	0	0	0	0
a. Periodieke terugvorderingen	0	0	0	0	0	0	0
b. Niet-periodieke terugvorderingen	0	0	0	0	0	0	0
2. Vereffening van betalingsuitstel	0	0	0	0	0	0	0
<b>D. Vereffening van vooruitbetalingen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>E. Kapitaalsvermeerderingen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>F. Bijdragen en schenkingen niet gekoppeld aan operationele</b>	<b>12.325</b>	<b>4.500</b>	<b>4.250</b>	<b>6.170</b>	<b>44.309</b>	<b>3.000</b>	<b>3.500</b>

JAARREKENING ORIGINEEL 2025 : Ontvangsten en uitgaven naar economische aard

2025

WZC (0696.715.960)

III. Financieringssaldo	-2.767.912	-1.862.433	-3.314.004	-3.030.020	-2.978.400	-2.871.940	-2.871.440
-------------------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------

Budgettair resultaat van het boekjaar	3.341.412	2.461.700	434.132	238.295	138.175	-3.621.828	-3.374.792
---------------------------------------	-----------	-----------	---------	---------	---------	------------	------------

*Andere gebruikte dossiers op dit rapport:*

MJP:

MJP\_HERZIENING\_6\_2025 2025: Budg. 108024

Meerjarenplan:

MJP\_HERZIENING\_6\_2025 2025: Budg. 108024

Jaarrekeningen:

JR\_ORIGINEEL\_2020 2020: Budg. 567563 Alg. 110946

JR\_ORIGINEEL\_2021 2021: Budg. 835440 Alg. 110056

JR\_ORIGINEEL\_2022 2022: Budg. 1110986 Alg. 118342

JR\_ORIGINEEL\_2023 2023: Budg. 1395190 Alg. 119845

JR\_ORIGINEEL\_2024 2024: Budg. 1687791 Alg. 118890

JR\_ORIGINEEL\_2025 2025: Budg. 2001649 Alg. 130343

---

3.3. Schema T3 - Investeringsprojecten per prioritaire actie/actieplan



### T3: Investeringsproject

2025

Journaalvolgnummers: JR Budg. 2001649 Alg. 130343

WZC (0696.715.960)

Oude Zandstraat 92, 9120 Beveren

Algemeen directeur: Tjeu Van Diessen

Financieel directeur: Danny De Roeck

**PRIO IP-2.01: Garanderen en verder uitbouwen van kwaliteitsvolle dienstverlening aan huis**

**AP2.01: Garanderen en verder uitbouwen van kwaliteitsvolle dienstverlening aan huis.**

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
<b>I. UITGAVEN</b>	<b>0</b>	<b>7.335</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>7.335</b>
<b>A. Investerings in financiële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
<b>B. Investerings in materiële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
<b>C. Investerings in immateriële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>7.335</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>7.335</b>
<b>D. Toegestane investeringssubsidies</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>II. ONTVANGSTEN</b>	<b>0</b>	<b>7.335</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>7.335</b>
<b>A. Verkoop van financiële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
<b>B. Verkoop van materiële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
<b>C. Verkoop van immateriële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>D. Investeringssubsidies en -schenkingen</b>	<b>0</b>	<b>7.335</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>7.335</b>

**PRIO IP-2.01: Garanderen en verder uitbouwen van kwaliteitsvolle dienstverlening aan huis**  
**AP2.01: Garanderen en verder uitbouwen van kwaliteitsvolle dienstverlening aan huis.**

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd
<b>I. UITGAVEN</b>	<b>0</b>	<b>7.335</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>A. Investerings in financiële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
<b>B. Investerings in materiële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
<b>C. Investerings in immateriële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>7.335</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>D. Toegestane investeringssubsidies</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>II. ONTVANGSTEN</b>	<b>0</b>	<b>7.335</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>A. Verkoop van financiële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
<b>B. Verkoop van materiële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
<b>C. Verkoop van immateriële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>D. Investeringssubsidies en -schenkingen</b>	<b>0</b>	<b>7.335</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**PRIO IP-3.01: Streven naar dienstverlening zo dicht mogelijk bij de burger**  
**AP3.01: Streven naar dienstverlening zo dicht mogelijk bij de burger.**

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
<b>I. UITGAVEN</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>A. Investeren in financiële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
<b>B. Investeren in materiële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
<b>C. Investeren in immateriële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>D. Toegestane investeringssubsidies</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>II. ONTVANGSTEN</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>A. Verkoop van financiële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
<b>B. Verkoop van materiële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
<b>C. Verkoop van immateriële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>D. Investeringssubsidies en -schenkingen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**PRIO IP-3.01: Streven naar dienstverlening zo dicht mogelijk bij de burger**  
**AP3.01: Streven naar dienstverlening zo dicht mogelijk bij de burger.**

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd
<b>I. UITGAVEN</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>A. Investerings in financiële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
<b>B. Investerings in materiële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
<b>C. Investerings in immateriële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>D. Toegestane investeringssubsidies</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>II. ONTVANGSTEN</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>A. Verkoop van financiële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
<b>B. Verkoop van materiële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
<b>C. Verkoop van immateriële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>D. Investeringssubsidies en -schenkingen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**PRIO IP-4.01: Garanderen van kwaliteitsvolle dienstverlening**  
**AP4.01: Garanderen van kwaliteitsvolle dienstverlening.**

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
<b>I. UITGAVEN</b>	<b>0</b>	<b>2.499.160</b>	<b>0</b>	<b>200.000</b>	<b>0</b>	<b>2.699.160</b>
<b>A. Investeren in financiële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
<b>B. Investeren in materiële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>2.496.753</b>	<b>0</b>	<b>200.000</b>	<b>0</b>	<b>2.696.753</b>
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	2.496.753	0	200.000	0	2.696.753
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	22.391	0	0	0	22.391
c. Roerende goederen	0	2.474.362	0	200.000	0	2.674.362
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
<b>C. Investeren in immateriële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>2.407</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2.407</b>
<b>D. Toegestane investeringssubsidies</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>II. ONTVANGSTEN</b>	<b>0</b>	<b>2.484.600</b>	<b>0</b>	<b>200.000</b>	<b>0</b>	<b>2.684.600</b>
<b>A. Verkoop van financiële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
<b>B. Verkoop van materiële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>5.003</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5.003</b>
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	5.003	0	0	0	5.003
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	5.003	0	0	0	5.003
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
<b>C. Verkoop van immateriële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>D. Investeringssubsidies en -schenkingen</b>	<b>0</b>	<b>2.479.597</b>	<b>0</b>	<b>200.000</b>	<b>0</b>	<b>2.679.597</b>

JAARREKENING ORIGINEEL 2025 : Investeringsproject

2025

WZC (0696.715.960)

**PRIO IP-4.01: Garanderen van kwaliteitsvolle dienstverlening**  
**AP4.01: Garanderen van kwaliteitsvolle dienstverlening.**

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd
<b>I. UITGAVEN</b>	<b>328.574</b>	<b>427.371</b>	<b>450.637</b>	<b>302.527</b>	<b>273.443</b>	<b>716.608</b>
<b>A. Investerings in financiële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
<b>B. Investerings in materiële vaste activa</b>	<b>328.574</b>	<b>424.963</b>	<b>450.637</b>	<b>302.527</b>	<b>273.443</b>	<b>716.608</b>
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	328.574	424.963	450.637	302.527	273.443	716.608
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	6.870	5.506	0	0	10.014
c. Roerende goederen	328.574	418.093	445.131	302.527	273.443	706.594
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
<b>C. Investerings in immateriële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>2.407</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>D. Toegestane investeringssubsidies</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>II. ONTVANGSTEN</b>	<b>328.574</b>	<b>422.779</b>	<b>455.640</b>	<b>302.527</b>	<b>273.443</b>	<b>701.637</b>
<b>A. Verkoop van financiële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
<b>B. Verkoop van materiële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5.003</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	5.003	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	5.003	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
<b>C. Verkoop van immateriële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>D. Investeringssubsidies en -schenkingen</b>	<b>328.574</b>	<b>422.779</b>	<b>450.637</b>	<b>302.527</b>	<b>273.443</b>	<b>701.637</b>

**PRIO IP-5.01: De zorgstrategie vooruitstrevend houden en toewerken naar VI kwantitatieve norm****AP5.01: De zorgstrategie vooruitstrevend houden en permanent toewerken naar de Vlaamse kwantitatieve norm.**

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
<b>I. UITGAVEN</b>	<b>0</b>	<b>112.392</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>112.392</b>
<b>A. Investeren in financiële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
<b>B. Investeren in materiële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>112.392</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>112.392</b>
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	112.392	0	0	0	112.392
a. Terreinen en gebouwen	0	10.958	0	0	0	10.958
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	101.435	0	0	0	101.435
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
<b>C. Investeren in immateriële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>D. Toegestane investeringssubsidies</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>II. ONTVANGSTEN</b>	<b>0</b>	<b>112.392</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>112.392</b>
<b>A. Verkoop van financiële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
<b>B. Verkoop van materiële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
<b>C. Verkoop van immateriële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>D. Investeringssubsidies en -schenkingen</b>	<b>0</b>	<b>112.392</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>112.392</b>

**PRIO IP-5.01: De zorgstrategie vooruitstrevend houden en toewerken naar VI kwantitatieve norm****AP5.01: De zorgstrategie vooruitstrevend houden en permanent toewerken naar de Vlaamse kwantitatieve norm.**

## Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd
<b>I. UITGAVEN</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>71.744</b>	<b>17.869</b>	<b>22.780</b>
<b>A. Investerings in financiële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
<b>B. Investerings in materiële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>71.744</b>	<b>17.869</b>	<b>22.780</b>
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	71.744	17.869	22.780
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	10.958	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	71.744	6.911	22.780
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
<b>C. Investerings in immateriële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>D. Toegestane investeringssubsidies</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>II. ONTVANGSTEN</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>71.744</b>	<b>17.869</b>	<b>22.780</b>
<b>A. Verkoop van financiële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
<b>B. Verkoop van materiële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
<b>C. Verkoop van immateriële vaste activa</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>D. Investeringssubsidies en -schenkingen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>71.744</b>	<b>17.869</b>	<b>22.780</b>

*Andere gebruikte dossiers op dit rapport:*

Nog te realiseren in MJP:

MJP\_HERZIENING\_6\_2025 2025: Budg. 108024

(\*) Het cijfer in de kolom 'Nog te realiseren in MJP' omvat de cijfers van alle jaren in het dossier.

Reeds gerealiseerd in MJP:

JR\_ORIGINEEL\_2020 2020: Budg. 567563 Alg. 110946

JR\_ORIGINEEL\_2021 2021: Budg. 835440 Alg. 110056

JR\_ORIGINEEL\_2022 2022: Budg. 1110986 Alg. 118342

JR\_ORIGINEEL\_2023 2023: Budg. 1395190 Alg. 119845

JR\_ORIGINEEL\_2024 2024: Budg. 1687791 Alg. 118890

JR\_ORIGINEEL\_2025 2025: Budg. 2001649 Alg. 130343

3.4. Schema T4 - Evolutie van de financiële schulden

	<h2>T4: Evolutie van de financiële schulden</h2>	2025
Journaalvolgnummers: JR Budg. 2001649 Alg. 130343 WZC (0696.715.960) Oude Zandstraat 92, 9120 Beveren		Algemeen directeur: Tjeu Van Diessen Financieel directeur: Danny De Roeck

Financiële schulden op 31 december	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>A. Financiële schulden op lange termijn</b>	<b>22.278.554</b>	<b>20.427.756</b>	<b>17.663.204</b>	<b>14.898.200</b>	<b>12.132.741</b>	<b>9.366.827</b>
1. Financiële schulden op 1 januari	24.949.310	22.278.554	20.427.756	17.663.204	14.898.200	12.132.741
2. Nieuwe leningen	0	952.066	0	0	0	0
3. Aflossingen	0	0	0	0	0	0
4. Overboekingen	-3.352.373	-2.802.864	-2.764.552	-2.765.004	-2.676.736	-2.765.915
5. Andere mutaties	681.617	0	0	0	-88.723	0
<b>B. Financiële schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen</b>	<b>3.514.529</b>	<b>3.607.876</b>	<b>3.163.655</b>	<b>3.001.950</b>	<b>2.765.458</b>	<b>2.765.915</b>
1. Financiële schulden op 1 januari	2.832.912	3.514.529	3.607.876	3.163.655	3.001.950	2.765.458
2. Aflossingen	-2.670.756	-2.709.518	-3.208.773	-2.926.709	-2.913.228	-2.765.458
3. Overboekingen	3.352.373	2.802.864	2.764.552	2.765.004	2.676.736	2.765.915
4. Andere mutaties	0	0	0	0	0	0
<b>C. Financiële schulden op korte termijn</b>	<b>0</b>	<b>1.000.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2.500.000</b>	<b>0</b>
<b>Totaal financiële schulden</b>	<b>25.793.083</b>	<b>25.035.632</b>	<b>20.826.859</b>	<b>17.900.150</b>	<b>17.398.200</b>	<b>12.132.741</b>

*Andere gebruikte dossiers op dit rapport:*

Meerjarenplan:

MJP\_HERZIENING\_6\_2025 2025: Budg. 108024

Jaarrekeningen:

JR\_ORIGINEEL\_2020 2020: Budg. 567563 Alg. 110946

JR\_ORIGINEEL\_2021 2021: Budg. 835440 Alg. 110056

JR\_ORIGINEEL\_2022 2022: Budg. 1110986 Alg. 118342

JR\_ORIGINEEL\_2023 2023: Budg. 1395190 Alg. 119845

JR\_ORIGINEEL\_2024 2024: Budg. 1687791 Alg. 118890

JR\_ORIGINEEL\_2025 2025: Budg. 2001649 Alg. 130343

---

3.5. Schema T5 - Toelichting bij de balans



### Schema T5: De toelichting bij de balans

Zorgpunt Waasland  
Oude Zandstraat(BEV) 92 - 9120 Beveren  
Ondernemingsnr.: 0696.715.960

#### Filters

Boekjaar: 2025

Budgettaire entiteiten: WZC

#### 1. Mutatiestaat van de vaste activa

	Boekwaarde op 1/1	Aankopen	Verkopen	Overboeking	Herwaardering	Afschrijving en waardeverminderingen	Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12
<b>B. Financiële vaste activa</b>	€ 883,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 883,00
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
3. OCMW-verenigingen	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
4. Andere financiële vaste activa	€ 883,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 883,00
<b>C. Materiële vaste activa</b>	€ 8.037.444,01	€ 2.505.354,20	€ 0,00	€ 5.429.005,98		€ 6.216.212,64	€ 0,00	€ 9.755.591,55
1. Gemeenschapsgoederen	€ 2.028.910,32	€ 415.452,68	€ 0,00	€ 0,00		€ 224.514,74	€ 0,00	€ 2.219.848,26
a. Terreinen en gebouwen	€ 1.437.847,46	€ 192.220,06	€ 0,00	€ 0,00		€ 50.975,90	€ 0,00	€ 1.579.091,62
b. Wegen en andere infrastructuur	€ 194.537,55	€ 89.609,85	€ 0,00	€ 0,00		€ 9.163,06	€ 0,00	€ 274.984,34
c. Installaties, machines en uitrusting	€ 77.357,24	€ 17.493,18	€ 0,00	€ 0,00		€ 31.844,04	€ 0,00	€ 63.006,38
d. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	€ 319.168,07	€ 116.129,59	€ 0,00	€ 0,00		€ 132.531,74	€ 0,00	€ 302.765,92
e. Leasing en soortgelijke rechten	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
f. Erfgoed	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
2. Bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ 6.008.533,69	€ 2.089.901,52	€ 0,00	€ 5.429.005,98		€ 5.991.697,90	€ 0,00	€ 7.535.743,29
a. Terreinen en gebouwen	€ 4.389.319,81	€ 1.031.076,55	€ 0,00	€ -2.217,12		€ 176.325,18	€ 0,00	€ 5.241.854,06
b. Installaties, machines en uitrusting	€ 921.022,27	€ 870.310,31	€ 0,00	€ 4.274.548,18		€ 4.753.751,71	€ 0,00	€ 1.312.129,05
c. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	€ 698.191,61	€ 188.514,66	€ 0,00	€ 1.156.674,92		€ 1.061.621,01	€ 0,00	€ 981.760,18
d. Leasing en soortgelijke rechten	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
3. Andere materiële vaste activa	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
a. Terreinen en gebouwen	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
b. Roerende goederen	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>D. Immateriële vaste activa</b>	€ 5.188,61	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 5.188,61	€ 0,00	€ 0,00

Schema T5: De toelichting bij de balans

2025

## 2. De mutatiestaat van het nettoactief

<b>A. Kapitaalsubsidies en schenkingen</b>	<b>Boekwaarde op 1/1</b>	<b>Toevoeging</b>	<b>Verrekening</b>	<b>Andere mutaties</b>	<b>Boekwaarde op 31/12</b>
WZC	€ 6.486.049,24	€ 2.458.865,78	€ 1.034.961,32	€ 0,00	€ 7.909.953,70
Totaal	€ 6.486.049,24	€ 2.458.865,78	€ 1.034.961,32	€ 0,00	€ 7.909.953,70
<b>B. Gecumuleerd overschot of tekort</b>	<b>Boekwaarde op 1/1</b>	<b>Overschot of tekort van het boekjaar</b>	<b>Tussenkost gemeente aan OCMW</b>	<b>Andere mutaties</b>	<b>Boekwaarde op 31/12</b>
WZC	€ -7.172.225,28	€ -5.141.464,04	€ 0,00	€ 0,00	€ -12.313.689,32
Totaal	€ -7.172.225,28	€ -5.141.464,04	€ 0,00	€ 0,00	€ -12.313.689,32
<b>C. Herwaarderingsreserves</b>	<b>Boekwaarde op 1/1</b>	<b>Toevoeging</b>	<b>Terugneming</b>	<b>Andere mutaties</b>	<b>Boekwaarde op 31/12</b>
WZC	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totaal	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>D. Overig nettoactief</b>	<b>Boekwaarde op 1/1</b>	<b>Wijziging kapitaal</b>		<b>Andere mutaties</b>	<b>Boekwaarde op 31/12</b>
WZC	€ 3.309.485,26	€ 0,00		€ 2.781.158,07	€ 6.090.643,33
Totaal	€ 3.309.485,26	€ 0,00		€ 2.781.158,07	€ 6.090.643,33
<b>Totaal nettoactief</b>	<b>Boekwaarde op 1/1</b>			<b>Mutatie</b>	<b>Boekwaarde op 31/12</b>
WZC	€ 2.623.309,22			€ -936.401,51	€ 1.686.907,71
Totaal	€ 2.623.309,22			€ -936.401,51	€ 1.686.907,71

### 3.6. Financiële risico's

#### Zorgpunt Waasland – Jaarrekening 2025 – Financiële risico's

- Personeelsbeleid wordt vandaag gekenmerkt door voortdurend wijzigende tewerkstellingsvoorwaarden: nieuwe of aan te passen wetgeving, flexibeler regelingen om de woon-werk-balans in evenwicht te houden, vergrijzing en verhoging aantrekkelijkheid van zorgprofielen, enz. Het komt er dan ook op aan om continu bij te blijven op vlak van regelgeving, optimaal gebruik te maken van nieuwe informaticamogelijkheden en open te staan voor evoluerende (inter)menselijke behoeften. Krapte op de arbeidsmarkt, ziekteverzuim, verschuivende leeftijds piramide, uitstroom en pensionering veroorzaken een continu tekort aan personeel. ZPW stelt alles in het werk om voldoende instroom te realiseren en om een minimale personeelsuitstroom na te streven.  
Concreet hebben we momenteel door gebrek aan personeel tijdelijke leegstand in 3 woonzorgcentra. Door dit tekort aan verpleeg- en zorgkundigen kan niet alle beschikbare capaciteit worden benut. Mitigerende maatregelen zijn de inzet van interim, jobstudenten en logistieke hulp, die evenwel niet altijd op dezelfde manier zijn gesubsidieerd.
- De kloof tussen de tegemoetkoming in de zorg versus onze zorgkost enerzijds en lage dagprijzen in sommige van onze woonzorgcentra anderzijds, zorgen ervoor dat deze verlieslatend zijn. Het exploitatieverlies wordt gecompenseerd door exploitatietoelages van de moederbesturen in desbetreffende gevallen. Zorgpunt heeft voorgesteld om in de toekomst sommige dagprijzen te laten stijgen om terug te streven naar minimaal break-even resultaat in de woonzorgcentra.
- Dagprijzen & de tegemoetkoming van de Vlaamse Zorgkas stijgen met de spilindex, maar onze loonkost ook. Bij elke spilindexoverschrijding wordt een negatieve delta gecreëerd van ca. €0,5M/jaar per spilindex-overschrijding. Dit erodeert op termijn het exploitatieresultaat van Zorgpunt Waasland.
- Risico op stijgende kosten t.g.v. geopolitieke spanningen en daaruit voortvloeiende mogelijke problemen in de logistieke toevoerlijnen en mogelijke stijging van de kosten van diensten en goederen.
- Andere financiële risico's (beheer schuldenlast, debiteurenbeheer & opvolging inkomende subsidies) zijn goed afgedekt binnen Zorgpunt Waasland

### 3.7. Waarderingsregels

## Waarderingsregels

### Waarderingsregels

De waarderingsregels geven een beeld van de belangrijkste waarderingsprincipes toegepast in de boekhouding van de organisatie. Ze gaan ervan uit dat de OCMW-Vereniging haar activiteiten (een aantal activiteiten van de OCMW's) zal voortzetten.

De waarderingsregels zijn van het ene financiële boekjaar op het andere identiek zijn en worden stelselmatig en volledig onafhankelijk van het resultaat van het boekjaar toegepast. Ze kunnen gewijzigd worden wanneer, onder meer op grond van belangrijke veranderingen in de activiteiten, de vroeger gevolgde waarderingsregels niet langer zorgen voor een waar en getrouw beeld. Eventuele wijzigingen worden in de toelichting bij de jaarrekening vermeld en verantwoord.

De BBC-waarderingsregels zijn grotendeels in overeenstemming met IPSAS (International Public Sector Accounting Standards).

### Algemene principes

De Algemene Vergadering legt de waarderingsregels vast. Een samenvatting van deze waarderingsregels wordt in de toelichting bij de jaarrekening opgenomen zodat een voldoende nauwkeurig inzicht wordt verkregen in de toegepaste waarderingsmethoden.

Elk vermogensbestanddeel (elk goed, bezitting of financieringsbron) wordt afzonderlijk gewaardeerd en voor dat bedrag in de balans opgenomen, na aftrek van de desbetreffende afschrijvingen en waardeverminderingen.

Als investeringen in materiële vaste activa dient beschouwd te worden de investeringen waarvan de levensduur langer is dan 1 jaar. Individuele roerende aankopen van minder dan € 1.000 die geen deel uitmaken van een groter project, worden niet als investering beschouwd, maar worden geboekt als operationele kosten. Voor aankopen met betrekking tot onroerende goederen bedraagt dit grensbedrag € 8.500.

Verder wordt er bij de waardering rekening gehouden met alle voorzienbare risico's, mogelijke verliezen en ontwaardingen die ontstaan zijn tijdens het financiële boekjaar waarop de jaarrekening betrekking heeft of tijdens voorgaande boekjaren, zelfs als deze risico's, verliezen of ontwaardingen alleen bekend zijn tussen de balansdatum en het ogenblik waarop het ontwerp van de jaarrekening wordt vastgesteld.

Gebeurtenissen na balansdatum zijn gebeurtenissen die plaatsvinden tussen de balansdatum en de datum waarop de jaarrekening voor vaststelling aan de raad wordt voorgelegd. Gebeurtenissen na balansdatum die nadere informatie geven over de feitelijke situatie op de balansdatum, worden verwerkt in de jaarrekening en worden opgenomen in de toelichting bij de jaarrekening. Gebeurtenissen na balansdatum die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie op de balansdatum, worden niet verwerkt in de jaarrekening.

## Waarderingsregels

Kosten en opbrengsten die betrekking hebben op het financiële boekjaar of op voorgaande boekjaren, worden verwerkt in het financiële boekjaar, ongeacht de dag waarop die kosten en opbrengsten worden betaald of geïnd, behalve als de effectieve inning van de opbrengsten onzeker is.

De boekhouding wordt gevoerd in euro. De transacties uitgedrukt in vreemde valuta worden omgerekend tegen de contante wisselkoers op de datum van de transactie.

## Aanschaffingswaarde

### ALGEMENE PRINCIPES

Onder aanschaffingswaarde wordt één van de volgende waarden verstaan:

- De aanschaffingsprijs (aankoopprijs en de bijkomende kosten zoals niet-terugvorderbare belastingen, vervoerkosten en studiekosten);
- De ruilwaarde;
- De vervaardigingswaarde (aanschaffingsprijs van de grondstoffen, verbruiksgoederen, hulpstoffen en de rechtstreekse productiekosten);
- De schenkingswaarde (de marktwaarde van de goederen die aan het bestuur geschenken worden of die in nalatenschap toegewezen worden, op het moment van de schenking of op de datum van het openvallen van de nalatenschap, alsook de daarmee samenhangende belastingen en kosten);
- De inbrengwaarde (de bedongen waarde van de inbreng).

In de aanschaffingswaarde van materiële en immateriële vaste activa mag de rente op vreemd vermogen dat wordt gebruikt voor de financiering ervan, worden opgenomen als die rente betrekking heeft op de periode die het gebruik van deze vaste activa voorafgaat.

### BIJZONDERE REGELS

#### Liquide middelen en geldbeleggingen

- Aandelen en niet-vastrentende effecten (rubriek 51)
- Vastrentende effecten (rubriek 52)
- Termijndeposito's (rubriek 53)
- Te incasseren vervallen waarden (rubriek 54)
- Kredietinstellingen (rubriek 55)
- Kassen (rubriek 57)
- Interne overboekingen (rubriek 58)

## Waarderingsregels

---

De liquide middelen en de geldbeleggingen, met uitzondering van de aandelen, niet-vastrentende effecten en vastrentende effecten, worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

De aandelen, niet-vastrentende effecten en vastrentende effecten worden bij verwerving geboekt en gewaardeerd tegen de aanschaffingswaarde.

Op de liquide middelen en geldbeleggingen worden waardeverminderingen toegepast als de realisatiewaarde op de datum van jaarafsluiting lager is dan de aanschaffingswaarde.

Daarenboven zullen aanvullende waardeverminderingen geboekt worden om rekening te houden met de evolutie van hun realisatie- of marktwaarde of met de risico's die inherent zijn aan de aard van de producten in kwestie of van de uitgevoerde activiteit.

Indien bij realisatie meerwaarden of minderwaarden worden behaald, dienen deze afzonderlijk te worden gerapporteerd in de staat van opbrengsten en kosten.

Geen enkele vorm van herwaardering is toegestaan op de liquide middelen en geldbeleggingen.

### Vorderingen op korte termijn

De vorderingen op korte termijn uit ruiltransacties (rubriek 40) worden als volgt opgesplitst:

- Vorderingen uit ruiltransacties – nominale waarde (subrubriek 400)
- Te innen opbrengsten uit ruiltransacties (subrubriek 404)
- Borgtochten betaald in contanten (subrubriek 405)
- Vooruitbetalingen op ruiltransacties (subrubriek 406)
- Dubieuze debiteuren (subrubriek 407)
- Geboekte waardeverminderingen (subrubriek 409)

De vorderingen uit niet-ruiltransacties (rubriek 41) worden als volgt opgesplitst:

- Bijdrage in het kapitaal (subrubriek 410)
- Terug te vorderen BTW (subrubriek 411)
- Terug te vorderen belastingen en voorheffingen (subrubriek 412)
- Vorderingen uit fiscale opbrengsten en uit recuperatie van specifieke kosten van de sociale dienst (rekening 413)
- Andere operationele vorderingen uit niet-ruiltransacties (subrubriek 416)
- Dubieuze debiteuren (subrubriek 417)
- Geboekte waardeverminderingen (subrubriek 419)

Vorderingen op korte termijn worden in de balans opgenomen voor de nominale waarde ervan.

Op de vorderingen worden overgeboekt naar dubieuze debiteuren als er voor het geheel of een gedeelte van de vordering onzekerheid bestaat over de betaling ervan op de vervaldag.

---

## Waarderingsregels

---

Op dubieuze debiteuren worden waardeverminderingen geboekt. De ouderdom van de vordering bepaalt de waardevermindering als volgt:

- Ouder dan 1 jaar en jonger dan 2 jaar: 50 %
- Ouder dan 2 jaar: 75 %

Daarnaast kan ook op individuele basis een inschatting gemaakt worden omtrent de inbaarheid van een vordering.

Beide benaderingen kunnen worden gecombineerd.

Op de vorderingen kunnen ook waardeverminderingen worden toegepast als hun realisatiewaarde op de datum van de jaarafsluiting lager is dan hun boekhoudkundige waarde.

Op het ogenblik dat de insolventie van een schuldenaar is bewezen, wordt de vordering als oninvorderbaar geboekt en zal een minderwaarde moeten geboekt worden voor het saldo van de vordering. De vordering wordt dan uit de boekhouding verwijderd. Indien achteraf zou blijken dat er alsnog een gedeelte van de vordering werd gerecupereerd, dan zal dit aanleiding geven tot de boeking van een meerwaarde voor het effectief gestorte bedrag.

### Vorraden en bestellingen in uitvoering

- Grondstoffen, hulpstoffen, goederen in bewerking, gereed product en handelsgoederen (rubriek 30/4)
- Onroerende goederen die bestemd zijn voor verkoop (rubriek 35)
- Vooruitbetalingen op voorraadaankopen (rubriek 36)
- Bestellingen in uitvoering (rubriek 37)

De voorraden die verworven zijn door ruiltransacties worden gewaardeerd tegen de aanschaffingswaarde of tegen de marktwaarde op balansdatum als die lager is.

De voorraden verworven via een niet-ruiltransactie worden gewaardeerd tegen de marktwaarde op datum van de verwerving. Deze voorraden worden niet gewaardeerd indien ze gratis of tegen een symbolische prijs worden verdeeld of indien ze verbruikt worden in het productieproces van goederen die gratis of tegen een symbolische prijs worden verdeeld.

In eerste instantie opteert de OCMW-Vereniging ervoor om geen voorraden uit te drukken op de balans. In afwijking zal geopteerd worden voor de FIFO-waardering.

### Overlopende rekeningen van het actief

- Over te dragen kosten (subrubriek 490)
- Verkregen opbrengsten (subrubriek 491)

---

## Waarderingsregels

---

De overlopende rekeningen worden gewaardeerd tegen aanschaffingswaarde en in de balans opgenomen voor het gedeelte dat ofwel 'overlopend' is naar het volgende boekjaar, ofwel 'toegerekend' moet worden aan het huidige boekjaar.

### Vorderingen op lange termijn die binnen het jaar vervallen

- Vorderingen uit ruiltransacties die binnen het jaar vervallen (subrubriek 494)
- Vorderingen uit niet-ruiltransacties die binnen het jaar vervallen (subrubriek 495)

Deze vorderingen ontstaan door de overboeking van een bedrag of een gedeelte ervan waarvoor deze vordering geregistreerd stond op de desbetreffende rekening van de vorderingen op lange termijn. Ze worden in de balans weergegeven tegen de nominale waarde.

### Vorderingen op lange termijn

De vorderingen op lange termijn uit ruiltransacties worden als volgt uitgesplitst:

- Operationele vorderingen uit ruiltransacties (rekening 2900)
- Niet-operationele vorderingen uit ruiltransacties (rekening 2902/5)
- Vooruitbetalingen op ruiltransacties (rekening 2906)
- Dubieuze debiteuren (rekening 2907)
- Geboekte waardeverminderingen (rekening 2909)

De vorderingen op lange termijn uit niet-ruiltransacties worden als volgt opgesplitst:

- Operationele vorderingen uit niet-ruiltransacties (rekening 2910)
- Niet-operationele vorderingen uit niet-ruiltransacties (rekening 2912/5)
- Vooruitbetalingen op niet-ruiltransacties (rekening 2916)
- Dubieuze debiteuren (rekening 2917)
- Geboekte waardeverminderingen (rekening 2919)

Vorderingen op lange termijn uit ruiltransacties die ontstaan door de toekenning van betalingsuitstel aan derden worden in eerste instantie opgenomen in de balans voor hun nominale waarde. In tweede instantie zal het toekennen van het betalingsuitstel aanleiding geven tot de overboeking van het gedeelte van de vordering op korte termijn dat pas over meer dan één jaar komt te vervallen, naar een vordering op lange termijn.

Vorderingen op lange termijn uit niet-ruiltransacties worden in de balans opgenomen voor de nominale waarde ervan.

Indien de inning van deze vorderingen twijfelachtig is, worden deze overgeboekt naar de post dubieuze debiteuren. Op dubieuze debiteuren kunnen waardeverminderingen geboekt worden waaruit blijkt welk bedrag vermoedelijk nog zal geïnd worden.

## Waarderingsregels

---

Vorderingen op lange termijn worden op individuele basis geëvalueerd minstens jaarlijks op afsluitdatum.

Op de vorderingen mogen ook waardeverminderingen worden toegepast als hun realisatiewaarde op de datum van de jaarafsluiting lager is dan hun boekhoudkundige waarde.

Op balansdatum van elk boekjaar worden de vorderingen of een gedeelte van de vorderingen met een looptijd van meer dan één jaar die binnen het jaar vervallen overgeboekt naar 'Vorderingen op lange termijn die binnen het jaar vervallen'. Ook indien deze vordering, of een gedeelte ervan, als dubieus werd geboekt, wordt deze vordering, incl. de erop geboekte waardeverminderingen, overgeboekt.

Op het ogenblik dat de insolventie van een schuldenaar is bewezen door om het even welk bewijsstuk, moet de vordering op lange termijn overgeboekt worden naar de vorderingen op korte termijn. Daar zal voor deze oninvorderbare vordering een minderwaarde moeten worden geboekt voor het saldo van de vordering en zal de vordering uit de boekhouding worden verwijderd. Indien achteraf zou blijken dat er alsnog een gedeelte van de vordering die uit de boekhouding is verdwenen werd gerecupereerd, dan zal dit aanleiding geven tot de boeking van een meerwaarde voor het effectief gestorte bedrag.

### Financiële vaste activa

- Belangen in en vorderingen op extern verzelfstandigde agentschappen (subrubriek 280)
- Belangen in en vorderingen op intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten (subrubriek 281)
- Belangen in en vorderingen op OCMW-verenigingen (subrubriek 283)
- Andere aandelen en niet-vastrentende effecten (subrubriek 284)
- Andere vorderingen (subrubriek 285)
- Borgtochten betaald in contanten (subrubriek 288)
- Nog te storten bedragen (rekening 2801, 2811, 2831 en 2841)
- Dubieuze debiteuren (rekening 2807, 2817, 2837 en 2857)
- Geboekte meerwaarde (rekening 2808, 2818, 2838 en 2848)
- Geboekte waardeverminderingen (rekening 2809, 2819, 2839, 2849 en 2859)

Belangen of aandelen en vastrentende effecten worden gewaardeerd tegen hun aanschaffingswaarde. De vorderingen op entiteiten die het bestuur op een duurzame wijze wil ondersteunen, worden op de balans opgenomen voor de nominale waarde ervan. Borgtochten betaald in contanten worden gewaardeerd tegen de contante waarde van de storting.

## Waarderingsregels

---

Op financiële vaste activa is het herwaarderingsmodel van toepassing. Dit houdt in dat na hun opname als actief de financiële vaste activa (vooral de belangen) waarvan de reële waarde betrouwbaar kan worden bepaald, geboekt worden tegen hun geherwaardeerde waarde. Geherwaardeerde waarde = reële waarde op het moment van de herwaarderings – eventuele latere geaccumuleerde waardeverminderingen.

Waardeverminderingen worden toegepast in geval van duurzame minderwaarde of ontwaarding, verantwoord door de toestand, de rentabiliteit of de vooruitzichten van de entiteit waarin de belangen of de aandelen worden aangehouden. Ook op de vorderingen en vastrentende effecten worden waardeverminderingen toegepast als er voor het geheel of een gedeelte onzekerheid bestaat over de betaling ervan op de vervaldag.

Op het ogenblik dat de insolventie van de entiteit waarin men belangen heeft of waaraan men terugvorderbare middelen heeft toegekend, is bewezen, dient dit belang of deze vordering als oninvorderbaar te worden geboekt en zal een minderwaarde moeten worden geboekt voor het saldo van het belang of de vordering en zal dit belang of deze vordering uit de boekhouding worden verwijderd. Indien achteraf zou blijken dat er alsnog een gedeelte van het belang of de vordering die uit de boekhouding is verdwenen werd gerecupereerd, dan zal dit aanleiding geven tot de boeking van een meerwaarde voor het effectief gestorte bedrag.

### Materiële vaste activa

Een onderscheid moet gemaakt worden tussen gemeenschapsgoederen, bedrijfsmatige activa en overige activa.

Gemeenschapsgoederen zijn roerende en onroerende activa die aangewend worden om een gemeenschappelijke dienstverlening te vervullen, maar waarbij de vervulling van deze dienstverlening gedurende de volledige cyclus minder ontvangsten genereert dan de uitgaven die nodig zijn om deze activa te verkrijgen en om die dienstverlening te realiseren. Activa die wel voldoende ontvangsten genereren om de uitgaven te compenseren die nodig zijn om de activa te verkrijgen en om de maatschappelijke dienstverlening te realiseren zijn bedrijfsmatige vaste activa. Ze worden aangewend binnen een bedrijfsmatige context. De prijs die aangerekend wordt voor de dienstverlening verbonden aan deze activa is marktconform of concurrentieel. De overige materiële vaste activa worden niet aangewend om een maatschappelijke dienstverlening te vervullen maar worden aangewend om huuropbrengsten, een waardeverhoging of beide te realiseren. Deze activa zijn niet nuttig bij het functioneren van de OCMW-Vereniging. Onder de overige materiële vaste activa worden onder meer de volgende bedragen opgenomen:

## Waarderingsregels

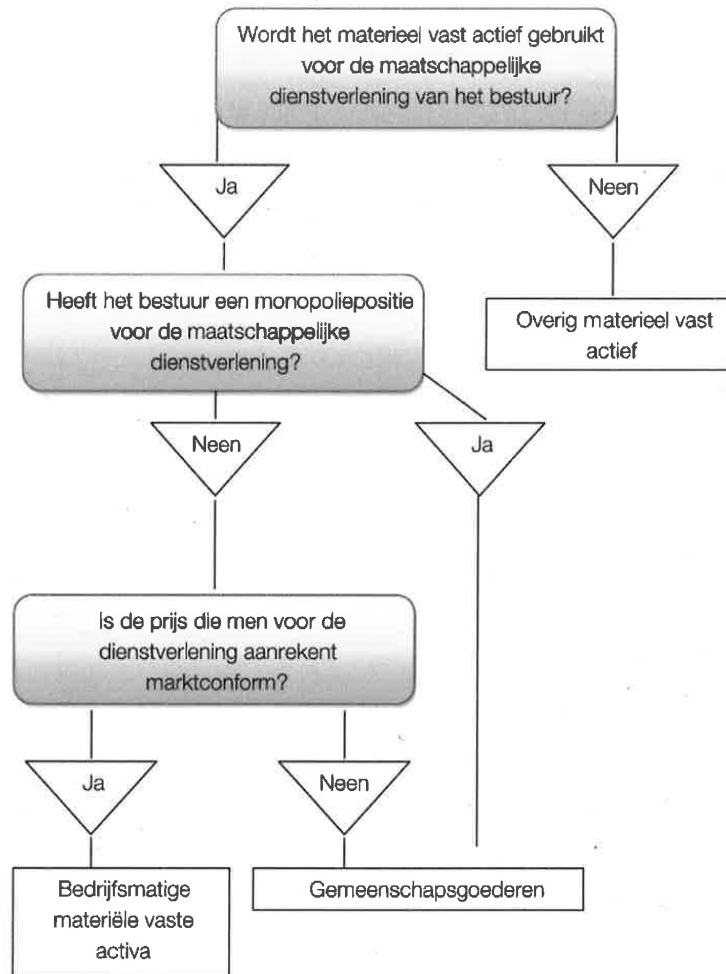
---

- De roerende of onroerende goederen die niet tot de gemeenschapsgoederen of tot de bedrijfsmatige materiële vaste activa behoren, en die worden aangewend als roerende of onroerende reserve;
- De buiten gebruik of buiten exploitatie gestelde materiële vaste activa;
- De roerende en onroerende goederen die in erfpacht, opstal, huur, handelshuur of landpacht werden gegeven, behalve als de vorderingen die voortvloeien uit deze contracten, geboekt worden onder de vorderingen van de vlottende of de vaste activa.

De roerende goederen die werden aangekocht of gebouwd om onmiddellijk doorverkocht te worden, worden hier niet opgenomen, maar worden afzonderlijk onder de voorraden vermeld.

## Waarderingsregels

Onderstaand schema brengt de bepaling van de categorie waartoe een materieel vast actief behoort in kaart:



## Waarderingsregels

Na de initiële waardering van een actiefbestanddeel geldt voor de waardering in de latere boekjaren ofwel het kostprijsmodel ofwel het herwaarderingsmodel. Volgens het kostprijsmodel moet een vast actief worden geboekt tegen zijn kostprijs, verminderd met eventuele geboekte afschrijvingen en eventuele geboekte waardeverminderingen. Het herwaarderingsmodel houdt echter in dat een vast actief waarvan de reële waarde betrouwbaar kan worden bepaald, geboekt wordt tegen de geherwaardeerde waarde. Het belangrijkste verschil tussen beide modellen zit dus in het feit dat de activa waarop het kostprijsmodel van toepassing is niet kunnen worden geherwaardeerd.

	Gebrijksduur	Afschrijvingen	Waardeverminderingen	Herwaarderungen
<b>Kostprijsmodel</b>				
Gemeenschaps-goederen	Beperkt	JA	JA	NEE
	Onbeperkt	NEE	JA	NEE
Bedrijfsmatige materiële vaste activa	Beperkt	JA	JA	NEE
	Onbeperkt	NEE	JA	NEE
Immateriële vaste activa	Beperkt	JA	JA	NEE
	Onbeperkt	NEE	JA	NEE
<b>Herwaarderingsmodel</b>				
Overige materiële vaste activa	Beperkt	JA	JA	JA
	Onbeperkt	NEE	JA	JA
Financiële vaste activa	Niet van toepassing	NEE	JA	JA

### Immateriële vaste activa

Immateriële vaste activa zijn middelen van onlichamelijke aard, die voor de activiteiten van het bestuur worden gebruikt. Ze worden gewaardeerd tegen aanschaffingswaarde en voor dat bedrag in de balans opgenomen, na aftrek van de desbetreffende afschrijvingen. Andere immateriële vaste activa dan die welke van derden verworven zijn, worden slechts tegen vervaardigingsprijs op het actief geboekt, als die niet hoger is dan een voorzichtige raming van de gebruikswaarde of van het toekomstige rendement of nut voor het bestuur van die vaste activa.

---

## Waarderingsregels

---

### Financiële schulden

De financiële schulden op korte termijn worden als volgt opgesplitst:

- Kredietinstellingen – Leningen op rekening met vaste termijn (subrubriek 430)
- Kredietinstellingen – Schulden in rekening-courant (subrubriek 433)
- Overige leningen (subrubriek 439)

De financiële schulden op lange termijn worden als volgt opgesplitst:

- Obligatieleningen (subrubriek 171)
- Leasingschulden en soortgelijke schulden (subrubriek 172)
- Schulden aan kredietinstellingen (subrubriek 173)
- Andere leningen (subrubriek 174)

De financiële schulden worden in de balans opgenomen voor ofwel de nominale waarde, de aanschaffingswaarde (effecten) of de som van de kapitaalbestanddelen die de wedersamenstelling in kapitaal vertegenwoordigen van de waarde van het materieel vast actief in het geval van leasing.

Op de balansdatum van elk boekjaar moeten de financiële schulden of een gedeelte van de schulden met een looptijd van meer dan één jaar die binnen het jaar vervallen, van de schulden op lange termijn overgeboekt worden naar rubriek I.A.4 'Schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen'.

### Diverse schulden uit ruiltransacties

De diverse schulden op korte termijn uit ruiltransacties worden verder opgesplitst als volgt:

- Leveranciers (subrubriek 440)
- Te ontvangen facturen (subrubriek 444)
- Vervallen kapitaalaflossingen en vervallen intrest (subrubriek 445)
- Te betalen toegestane leningen (subrubriek 446)
- Andere niet-financiële schulden uit ruiltransacties (subrubriek 449)
- Ingehouden voorheffing (subrubriek 453)
- Rijksdienst voor Sociale Zekerheid (subrubriek 454)
- Bezoldigingen (subrubriek 455)
- Andere sociale schulden (subrubriek 459)

De diverse schulden op lange termijn uit ruiltransacties worden als volgt verder opgesplitst:

- Operationele schulden uit ruiltransacties (subrubriek 175)
- Ontvangen vooruitbetalingen op ruiltransacties (subrubriek 176)
- Borgtochten ontvangen in contanten (subrubriek 178)
- Andere niet-financiële schulden uit ruiltransacties (subrubriek 179)

## Waarderingsregels

In eerste instantie worden de schulden op lange termijn uit ruiltransacties (die ontstaan door toekenning van betalingsuitstel door een leverancier) als een schuld op korte termijn uit ruiltransacties opgenomen in de balans voor hun nominale waarde. In tweede instantie zal het toekennen van het betalingsuitstel aanleiding geven tot de overboeking van het gedeelte van de schuld op korte termijn dat pas over meer dan één jaar komt te vervallen, naar een schuld op lange termijn.

De ontvangen vooruitbetalingen op ruiltransacties en de overige schulden op lange termijn uit ruiltransacties worden in de balans opgenomen voor de nominale waarde ervan.

Op balansdatum zal een overboeking moeten gebeuren van de schulden uit ruiltransacties op lange termijn naar de schulden op korte termijn voor de schulden of een gedeelte van de schulden met een looptijd van meer dan één jaar die binnen het jaar vervallen.

### Schulden uit niet-ruiltransacties

De schulden op korte termijn uit niet-ruiltransacties worden als volgt opgesplitst:

- Geraamd bedrag der belastingschulden (subrubriek 474)
- Te betalen BTW (subrubriek 475)
- Andere te betalen belastingen en taksen (subrubriek 476)
- Operationele schulden inzake individuele hulpverlening door het OCMW (subrubriek 481)
- Ontvangen voorschotten en terugbetalingen inzake subsidies (subrubriek 482)
- Ontvangen vooruitbetalingen op niet-ruiltransacties (subrubriek 483)
- Overige schulden uit niet-ruiltransacties (subrubriek 489)

De schulden op lange termijn uit niet-ruiltransacties:

- Schulden op lange termijn uit niet-ruiltransacties (rekening 18)

Schulden uit niet-ruiltransacties worden in de balans opgenomen voor de nominale waarde ervan.

Op balansdatum zal een overboeking moeten gebeuren van de schulden uit niet-ruiltransacties op lange termijn naar de schulden op korte termijn voor de schulden of een gedeelte van de schulden met een looptijd van meer dan één jaar die binnen het jaar vervallen.

### Voorzieningen voor risico's en kosten

De voorzieningen op korte termijn voor risico's en kosten worden opgesplitst als volgt:

- Voorzieningen voor pensioenen en soortgelijke verplichtingen (subrubriek 460)
- Voorzieningen voor vakantiegeld (subrubriek 461)
- Voorzieningen voor andere risico's en kosten (subrubriek 462/7)

De voorzieningen op lange termijn voor risico's en kosten worden opgesplitst als volgt:

---

## Waarderingsregels

---

- Voorzieningen voor pensioenen en soortgelijke verplichtingen (subrubriek 160)
- Voorzieningen voor andere risico's en kosten (subrubriek 161/7)

De voorzieningen voor risico's en kosten worden stelselmatig gevormd. Ze worden aangelegd voor een duidelijk omschreven schuld die op de balansdatum zeker is. Dit gebeurt op basis van objectieve beoordelingscriteria zodat het bedrag van de schuld op betrouwbare wijze kan worden geschat.

De voorzieningen op lange termijn, waarvan de afwikkeling naar verwachting zal resulteren in een uitstroom van middelen binnen de twaalf maanden na balansdatum, worden op balansdatum overgeboekt naar de voorzieningen op korte termijn.

Daarnaast zullen de voorzieningen eventueel moeten worden aangepast in de mate waarin de oorspronkelijke schatting hoger of lager is dan wat vereist is volgens een actuele inschatting ervan op de balansdatum.

Van zodra het bedrag van de schuld werkelijk vaststaat en de kosten op de desbetreffende kostenrekeningen worden geboekt, zal de voorziening teruggenomen worden.

### Overlopende rekeningen van het passief

Tot de overlopende rekeningen van het passief behoren:

- Toe te rekenen kosten (subrubriek 492)
- Over te dragen opbrengsten (subrubriek 493)

De overlopende rekeningen worden gewaardeerd tegen aanschaffingswaarde.

### Schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen

De financiële schuld op korte termijn wordt opgesplitst als volgt:

- Obligatieleningen (subrubriek 421)
- Leasingschulden en soortgelijke schulden (subrubriek 422)
- Schulden aan kredietinstellingen (subrubriek 423)
- Andere leningen (subrubriek 424)
- Operationele schulden (subrubriek 425)
- Ontvangen vooruitbetalingen op ruiltransacties (subrubriek 426)
- Borgtochten ontvangen in contanten (subrubriek 428)
- Andere niet-financiële schulden uit ruiltransacties (subrubriek 4290)
- Niet-financiële schulden uit niet-ruiltransacties (subrubriek 4291)

De schulden zullen worden overgeboekt voor het bedrag waarvoor zij geregistreerd staan op de desbetreffende rekeningen van de schulden op lange termijn.

---

## Waarderingsregels

---

### Nettoactief

#### Overig nettoactief

Het overige netto actief wordt opgesplitst als volgt:

- Kapitaal (subrubriek 100)
- Niet-opgevraagd kapitaal (subrubriek 101)
- Overname herwaarderingsreserve in overig nettoactief (subrubriek 103)
- Saldo beginbalans (subrubriek 109)

De waarde van deze rubriek wordt bepaald door de waardering van het actief en passief. Het overige nettoactief wordt immers beschouwd als zijnde het verschil tussen het totaal der activa en passiva bij het opmaken van de beginbalans.

#### Herwaarderingsreserves

- Herwaarderingsreserves op andere materiële vaste activa (subrubriek 121)
- Herwaarderingsreserves op financiële vaste activa (subrubriek 122)

Wanneer de reële waarde van een actief groter is dan de boekwaarde, wordt dit verschil opgenomen in de rubriek herwaarderingsreserves.

Indien op basis van een volgende herwaardering blijkt dat er niet-gerealiseerde minderwaarden zijn, dan moeten deze:

- Ofwel in mindering gebracht worden van reeds geboekte herwaarderingsreserves;
- Ofwel in kost genomen voor zover deze minderwaarde groter is dan de reeds geboekte meerwaarden.

#### Gecumuleerd overschot – gecumuleerd tekort

De waarde van het gecumuleerd overschot/tekort wordt bepaald door de waarde van:

- Het overschot/tekort van de vorige boekjaren zoals blijkt uit de laatst afgesloten jaarrekening;
- Het overschot/tekort na de eindejaarsverrichtingen van het desbetreffende boekjaar.

De waarde van deze rubriek wordt dus bepaald door de waardering van de kosten en opbrengsten.

#### Investeringsubsidies en -schenkingen

De investeringsubsidies en –schenkingen worden als volgt opgesplitst:

- Investeringsubsidies en –schenkingen in kapitaal met vordering op korte termijn (subrubriek 150)
- Investeringsubsidies en –schenkingen in kapitaal met vordering op lange termijn (subrubriek 151)
- Investeringsubsidies in de vorm van terugbetaling van leningen (subrubriek 152)
- Bijdragen en schenkingen niet gekoppeld aan de operationele activiteiten of de verwerving van vaste activa (subrubriek 158)
- Schenkingen van vaste activa (subrubriek 159)

## Waarderingsregels

Investeringsubsidies en schenkingen, en legaten in contanten worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Indien de investeringsubsidies en –schenkingen worden herzien, zullen ze als diverse financiële kost worden geboekt.

De schenking en legaten in natura worden gewaardeerd aan de schenkingswaarde, zijnde de marktwaarde op het moment van de schenking of op datum van het opvallen van de nalatenschap. Indien een actief wordt geschonken dat behoort tot het erfgoed en waarvoor geen aanschaffingswaarde of marktwaarde kan worden bepaald, dan mogen deze erfgoederen pro memoria in de balans worden opgenomen voor 1 euro.

De investeringsubsidies en schenkingen worden in de erop volgende boekjaren via afboekingen in de staat van opbrengsten en kosten (subrubriek 7530) gespreid om ze in overeenstemming te brengen met de afschrijvingen op het gesubsidieerde actief. In geval van niet-afschrijfbaar activa blijft het oorspronkelijke bedrag van de investeringssubsidie of de schenking behouden in de boekhouding.

### Afschrijvingen en waardeverminderingen

#### Afschrijvingen

Het af te schrijven bedrag van een actief wordt per financieel boekjaar bepaald (en kan dus per financieel boekjaar verschillen van elkaar) door het verschil tussen de boekhoudkundige waarde en de restwaarde te delen door de resterende gebruiksduur uitgedrukt in jaren.

$$\text{Jaarlijks afschrijvingsbedrag} = \frac{\text{boekhoudkundige waarde} - \text{restwaarde}}{\text{Resterende gebruiksduur}}$$

De restwaarde en de gebruiksduur van een actief dienen volgens IPSAS ten minste aan het einde van elk financieel boekjaar worden herzien. In het uitvoeringsbesluit wordt uitgegaan van een 'gelijkmatige' veroudering en wordt dus steeds de lineaire afschrijvingsmethode toegepast.

Bijgevoegde tabel geeft een overzicht van de afschrijvingstermijnen voor diverse categorieën.

#### Waardeverminderingen

Waardevermindering zijn andere correcties op de aanschaffingswaarde van actiefbestanddelen dan deze die voortvloeien uit afschrijvingen, om rekening te houden met al dan niet als definitief aan te merken ontwaardingen bij het afsluiten van het financiële boekjaar. Waardeverminderingen zijn zowel mogelijk voor activa met beperkte als onbeperkte levensduur (gronden).

Als evenwel op het einde van het financiële boekjaar blijkt dat de gebruikswaarde van een goed hoger is dan zijn boekhoudkundige waarde, dan moeten de eventueel reeds geboekte waardeverminderingen worden teruggenomen ten belopen van het verschil.

---

## Waarderingsregels

---

### Herwaarderingen

#### Herwaarderingen

De financiële vaste activa en de overige materiële vaste activa, waarvan de reële waarde betrouwbaar kan worden bepaald (herwaarderingsmodel van toepassing), dienen na hun opname worden geboekt tegen de geherwaardeerde waarde. Dit is de reële waarde op het moment van de herwaardering, verminderd met eventuele latere geaccumuleerde afschrijvingen en latere geaccumuleerde waardeverminderingen.

Als de herwaardering betrekking heeft op overige materiële vaste activa met een beperkte gebruiksduur, wordt op basis van de geherwaardeerde waarde afgeschreven.

### Beginbalans BBC

De balansstructuur in BBC is geklasseerd op basis van dalende liquiditeit (activa) en dalende opeisbaarheid (passiva). Dit geeft een beter zicht op het netto-werkkapitaal.

Het bestuur heeft bij de opmaak van de beginbalans geopteerd voor het continuïteitsprincipe.

De bestaande afschrijvingstermijnen werden in een aantal gevallen vervangen door de nieuwe afschrijvingstermijnen, waardoor de resterende gebruiksduur, de netto-boekwaarde en het jaarlijkse afschrijvingsbedrag van de activa werd gewijzigd.

#### Materiële en immateriële vaste activa

Immateriële vaste activa met een boekwaarde gelijk aan 0 werden niet opgenomen op de beginbalans in BBC. Dit geldt ook voor de materiële vaste activa met een boekwaarde gelijk aan 0, die niet meer aanwezig zijn op het bestuur, en de corresponderende investeringssubsidies.

#### Nettoactief

De ontvangen investeringssubsidies en schenkingen werden slechts opgenomen op de beginbalans wanneer de corresponderende activabestanden werden geconverteerd. De verrekeningstermijn werd aangepast in functie van de afschrijvingstermijn van het activabestanddeel waarvoor de subsidies werd verkregen.

De voorzieningen voor risico's en kosten werden, rekening houdend met de regels van het BVR, opgenomen op de beginbalans.

## Waarderingsregels

De volgende tabel vermeldt de toe te passen afschrijvingstermijnen:

<b>MATERIELE VASTE ACTIVA</b>		
<b>TERREINEN, GEBOUWEN, WEGEN EN ANDERE INFRASTRUCTUUR</b>	<b>Algemene rekening</b>	<b>Afschrijvingsduur</b>
<b>Terreinen</b> Deze rubriek bevat naast de onbebouwde terreinen ook de gronden van wegen, gebouwen, waterlopen en waterbekkens, kunstwerken enz.	220 2290 260/4	geen
<b>Gebouwen</b> De onderhoudswerken aan gebouwen worden over een kortere termijn afgeschreven: - Renovatie - Herstelling	221 2291 260/4	33 jaar  15 jaar 5 jaar
<b>Bebouwde terreinen</b> Deze rubriek wordt gebruikt wanneer gebouwen en terreinen niet kunnen worden onderscheiden of wanneer onder meer voor de afschrijvingen geen onderscheid wordt gemaakt (bv. Wanneer het bestuur slechts een verdieping van een gebouw verwerft. Deze rubriek bevat eveneens de afschrijfbaar aanleg en uitrusting op terreinen (bv. Verharding, omheining, ...).	222 2292 260/4	33 jaar  5 en/of 15 jaar
<b>Andere zakelijke rechten op onroerende goederen</b> Deze rubriek bevat de andere zakelijke rechten die het bestuur bezit op een onroerend goed als de vergoeding bij aanvang van het contract werd vooruitbetaald.	223 2293 260/4	
<b>INSTALLATIES, MACHINES EN UITRUSTING</b>		
<b>Installaties, machines en uitrusting</b> Onder deze rubriek worden de volgende bedragen opgenomen: 1° Medische installaties, machines en uitrusting 2° Niet-medische installaties, machines en uitrusting	230/4 235/9 265/9	5 jaar
<b>MEUBILAIR, KANTOORUITRUSTING EN ROLLEND MATERIEEL</b>		
<b>Meubilair</b> Meubilair omvat het noodzakelijk materieel ter stoffering van de lokalen zoals bv. Tafels, stoelen, kasten, bureaus,...., voor zover dit niet onroerend is door bestemming.	240/4 245/9 265/9	10 jaar
<b>Kantooruitrusting</b> Kantooruitrusting omvat onder meer de faxtoestellen, de kopieermachines,... Informaticamaterieel wordt omwille van de snelle veroudering over een kortere termijn afgeschreven. Informaticamaterieel omvat onder meer computers, beamers, laptops,...	240/4 245/9 265/9	5 jaar

## Waarderingsregels

<b>Rollend materieel</b> Rollend materieel omvat het materieel bestemd voor het vervoer van personen of goederen, zowel binnen als buiten het bestuur (bv. Wagens, trucks, heftrucks, fietsen,...)	240/4 245/9 265/9	5 en/of 10 jaar
<b>VASTE ACTIVA IN LEASING OF OP GROND VAN EEN SOORTGELIJK RECHT</b>		
<b>Vaste activa in leasing of op grond van een soortgelijk recht</b> Onder leasing en soortgelijke rechten worden de gebruiksrechten op lange termijn opgenomen waarover het bestuur beschikt op grond van leasing, erfpacht, recht van opstal of soortgelijke overeenkomsten. Voor concrete voorbeelden hiervan wordt verwezen naar de rubrieken 'Terreinen en gebouwen', 'Installaties, machines en uitrusting', 'Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel'.	250/5	Deze activa worden afgeschreven over de looptijd van de overeenkomst, tenzij de economische gebruiksduur van het actief waarop het zakelijk recht betrekking heeft, korter is..
<b>ERFGOED</b>		
<b>Onroerend erfgoed</b> <b>Roerend erfgoed</b> Tot het erfgoed behoren de activa met historische, artistieke, wetenschappelijke, technologische of geofysische waarde en de activa die belangrijk zijn voor het behoud van het leefmilieu. Die activa worden hoofdzakelijk aangehouden voor hun bijdrage aan de algemene kennis en cultuur en worden niet alleen aangehouden omwille van het zuiver gemeentelijk of provinciaal belang (bv. Antiekstukken, beiaard, orgel, standbeelden, kunstwerken en beeldhouwwerken, wandtapijten, standbeelden, kerken, kastelen, stadswallen, wandelpaden, jaagpaden en fietsroutes,...) Als een erfgoed eventueel tot een andere rubriek van de activa kan behoren, dan geldt dat dit activum wordt ingeschreven onder de rubriek die het meest aanleunt bij het ware en getrouw beeld.	270/4 275/9	geen
<b>IMMATERIELE VASTE ACTIVA</b>		
<b>Kosten ontwikkeling</b> Deze rubriek bevat de kosten van ontwikkeling van prototypes en van producten, uitvindingen en knowhow, die nuttig zijn voor de ontwikkeling van de toekomstige activiteiten van de besturen.	210	5 jaar

## Waarderingsregels

<p><b>Concessies, octrooien, licenties, knowhow, merken en soortgelijke rechten</b> Deze rubriek omvat enerzijds de octrooien, licenties, knowhow, merken en andere gelijkaardige rechten waarvan het bestuur eigenaar is, en anderzijds de rechten tot exploitatie van onroerende goederen, octrooien, licenties, merken en andere gelijkaardige rechten die eigendom zijn van derden, alsook de aanschaffingswaarde van het recht van het bestuur om van derden knowhow te verkrijgen, als die rechten door het bestuur onder bezwarende titel werden verworven.</p>	211	5 jaar
<p><b>Goodwill</b> Onder goodwill wordt de prijs verstaan die betaald is voor de verwerving van een andere entiteit of een onderdeel ervan, als die hoger is dan de nettowaarde van de actief- minus de passiefbestanddelen van de verworven entiteit of van het onderdeel ervan.</p>	212	5 jaar
<p><b>Vooruitbetalingen</b> Onder de vooruitbetalingen worden de voorschotten opgenomen die betaald zijn met het oog op de verwerving van immateriële vaste activa. Deze rubriek mag enkel gebruikt worden als men met de afschrijvingen op de immateriële vaste activa waarvoor de vooruitbetaling is gebeurd of waarvoor reeds kosten werden gemaakt, wenst te wachten tot het gebruiksklaar is. Op het ogenblik dat het immaterieel vast activum gebruiksklaar is en dus in gebruik zal worden genomen, wordt het bedrag van de vooruitbetaling overgeboekt naar de eigenlijke rekening van het betreffende immaterieel vast activum en pas dan mag men beginnen met het af te schrijven.</p>	213	geen
<p><b>Plannen en studies</b> Deze rubriek bevat de plannen en studies gedaan ten gerieve van een globaal project (bv. Kosten gemaakt in het kader van de bijzondere plannen van aanleg, de ruimtelijke uitvoeringsplannen, de ontwerpen van een masterplan, softwarelicenties, BPA's, urbanisatieplan, RUP's, verkavelingsplannen,...).</p>	214	5 jaar



### 3.8. Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

**Deze rubriek bevat enkel het gecumuleerd budgettair resultaat.**

### 3.9. Toelichting kosten, opbrengsten, uitgaven en ontvangsten met buitengewone invloed

Niet van toepassing.

## 3.10. Verklaring materiële verschillen

## 3.10.1. Exploitatie - ontvangsten

Eif-type	Exploitatie	▼
uitgave/ontvangst	Ontvangst	▼

AR+omschrijving	Sum of Krediet	Sum of geboekt	Sum of verschil	volgnr
7450000-Recuperaties van kosten	988.728,36	111.414,46	877.313,90	1
7407050-Staatstussenkomst Via akkoorden	7.257.874,01	6.940.656,54	317.217,47	2
7081000-Korting bewoner (infrastructuurforfait VIPA)	-659.270,00	-814.108,41	154.838,41	3
7020000-Basistegemoetkoming	39.334.550,00	39.259.264,51	75.285,49	4
7407080-Subsidie IKA project	82.800,00	151.800,00	-69.000,00	5
7405100-Werkingssubsidie gezinszorg	4.374.810,00	4.445.825,82	-71.015,82	6
7405500-Werkingssubsidie LDC	176.868,00	269.618,33	-92.750,33	7
7001000-Opbrengsten dienstencheques	1.260.100,00	1.393.054,29	-132.954,29	8
7405000-Werkingssubsidies VAPH	4.092.220,00	4.248.061,60	-155.841,60	9
7407060-Tussenkomst RSZPPO opleiding verpleegkundigen (project 600)	428.500,00	614.015,46	-185.515,46	10
7408100-Eindeloopbaanregeling	2.973.889,00	3.180.989,86	-207.100,86	11
7000000-Opbrengsten prestaties	30.890.560,00	31.109.307,03	-218.747,03	12
7091000-Interne facturering tussen diensten van dezelfde rechtspersoon	9.448.370,00	10.714.933,69	-1.266.563,69	13
<b>Grand Total</b>	<b>134.958.281,38</b>	<b>136.033.109,78</b>	<b>-1.074.828,40</b>	

volgnr	verklaring
1	€12k inox schalen doorgerekend naar stad sint niklaas + doorrekening vitaz + welzijnshuis (nutsvoorzieningen) €34k. Beleidsitem 0190-009 respo €900k niet ontvangen maar via afrekening moederbestuur
2	Budget gebaseerd op input en ramingen VVSG
3	Er werd er vanuit gegaan dat er 5 maand geboekt stond, dit bedrag werd geëxtrapoleerd. Maar in werkelijkheid waren de meeste voorzieningen nog maar voor 4 maand geboekt.
4	€50k verschil op DVC De Sloester (lagere aanwezigheid cliënten), voor de rest kleine verschillen op de overige wzc's
5	Volgens afspraken zou deze subsidie enkel via Vivo vzw binnenkomen, maar nogmaals ontvangen via GSD-V
6	€60k meer door indexatie uurprijs vanaf maart 25 + €10k meer door indexatie van de omkadering (begeleidend personeel + administratiekosten)
7	In de loop van 2025 zijn LDC De Schutterij + LDC De Birkenblok + LDC De Rui ook een erkend dienstencentra geworden, timing & uitkomst was niet bekend
8	Verschuiving van uren gewone poetsdienst naar poetsdienst met dienstencheques + nafacturatie van ca. € 60k in de loop van 2026 voor boekjaar 2025
9	Budget gemaakt adhv de voorschotten tem oktober, afrekening is moeilijk te ramen.
10	SGW valt €64k hoger uit dan geraamd / WZC De Spoel 1 student niet in overzicht /in 3 en 4e kwartaal stijging vergoeding van €10k naar €11,5k
11	Budget aangemaakt adhv gegevens van Probis
12	Extrapolatie van 6 maand data
13	Gebaseerd op interne facturatie vorig jaar, dit jaar zijn de geboekte bedragen hoger om intern door te rekenen, maar is nuloperatie.

## 3.10.2. Exploitatie - uitgaven

Eif-type	Exploitatie
uitgave/ontvangst	Uitgave

AR+omschrijving	Sum of Krediet	Sum of geboekt	Sum of verschil	volgnr
6219000-Werkgeversbijdragen wettelijke verzekeringen - responsabiliseringsbijdrage	2.922.534,11	2.740.987,47	181.546,64	1
6131100-ICT- software	1.496.290,00	1.322.804,42	173.485,58	2
6211000-Werkgeversbijdragen wettelijke verzekeringen vastbenoemd personeel	9.640.610,00	9.503.956,91	136.653,09	3
6203000-Bezoldigingen jobstudenten	1.251.555,04	1.150.889,35	100.665,69	4
6201030-Bezoldigingen vastbenoemd personeel - technisch	465.340,00	379.784,43	85.555,57	5
6201010-Bezoldigingen vastbenoemd personeel - administratief	2.525.330,00	2.444.834,45	80.495,55	6
6111000-Gas	830.040,00	750.114,18	79.925,82	7
6164100-Uitgegeven keuken	1.275.000,00	1.216.425,76	58.574,24	8
6160100-Erelonen consultancy	160.071,57	102.410,83	57.660,74	9
6201020-Bezoldigingen vastbenoemd personeel - verplegend/verzorgend	11.763.360,00	11.709.936,83	53.423,17	10
6202062-Eindejaarspremie contractueel personeel - keuken	114.400,00	166.346,34	-51.946,34	11
6202010-Bezoldigingen contractueel personeel - administratief	3.473.780,00	3.527.351,88	-53.571,88	12
6236000-Woon-werkverkeer	358.220,00	416.516,81	-58.296,81	13
6202023-Attractiviteitspremie contractueel personeel - verplegend/verzorgend	258.180,00	316.984,36	-58.804,36	14
6201060-Bezoldigingen vastbenoemd personeel - keuken	881.880,00	948.078,19	-66.198,19	15
6191130-Interne facturering centrale keuken Zwijndrecht	124.830,00	196.680,34	-71.850,34	16
6110000-Elektriciteit	1.419.770,00	1.491.983,81	-72.213,81	17
6211002-RSZ eindejaarspremie vastbenoemd personeel	51.980,00	127.225,29	-75.245,29	18
6212002-RSZ eindejaarspremie contractueel personeel	591.220,00	698.086,63	-106.866,63	19
6202020-Bezoldigingen contractueel personeel - verplegend/verzorgend	25.318.300,00	25.462.660,73	-144.360,73	20
6202021-Vakantiegeld contractueel personeel - verplegend/verzorgend	2.171.105,00	2.316.540,81	-145.435,81	21
6191100-Interne facturering centrale keuken Beveren	2.132.030,00	2.279.356,55	-147.326,55	22
6222000-Werkgeversbijdragen voor bovenwettelijke verzekeringen contractueel personeel	1.478.920,00	1.664.545,58	-185.625,58	23
6202022-Eindejaarspremie contractueel personeel - verplegend/verzorgend	1.103.550,00	1.338.216,92	-234.666,92	24
6191110-Interne facturering centrale keuken Sint-Niklaas	1.986.820,00	2.222.160,31	-235.340,31	25
6191220-Interne facturering technische dienst	1.820.130,00	2.209.671,58	-389.541,58	26
6191120-Interne facturering centrale keuken Kruikebe	17.370,00	407.005,76	-389.635,76	27
6170000-Uitzendkrachten	2.200.000,00	2.673.830,65	-473.830,65	28
<b>Grand Total</b>	<b>137.828.081,38</b>	<b>139.505.844,96</b>	<b>-1.677.763,58</b>	

<b>volgnr</b>	<b>verklaring</b>
1	Budget vermindering tweede pensioenpijler voorzien 10% (cfr brief pensioendienst), nadien bevestiging dat 30% korting is weerhouden t.e.m. 2028.
2	Kosten datacenter gedaald door afbouw citrix-licenties en overstap naar goedkopere licenties ( ZTNA thuiswerkoplossing)
3	Budget werd berekend op 9 maand actuele data en verder geëxtrapoleerd.
4	Budget werd berekend op 9 maand actuele data en verder geëxtrapoleerd.
5	Budget werd berekend op 9 maand actuele data en verder geëxtrapoleerd.
6	Budget werd berekend op 9 maand actuele data en verder geëxtrapoleerd.
7	Gezien de jaarlijkse schommelingen in gas- en elektriciteitsprijzen zijn deze moeilijk in te schatten.
8	Voorziene index in budget is gecompenseerd en bleek niet nodig afgelopen boekjaar.
9	Enkele voorziene consultancy-budgetten werden niet aangewend (o.a. transport).
10	Budget werd berekend op 9 geboekte maanden en verder geëxtrapoleerd.
11	Budget werd berekend op 9 maand actuele data en verder geëxtrapoleerd.
12	Budget werd berekend op 9 maand actuele data en verder geëxtrapoleerd.
13	Budget werd berekend op 9 maand actuele data en verder geëxtrapoleerd.
14	Budget werd berekend op 9 maand actuele data en verder geëxtrapoleerd.
15	Budget werd berekend op 9 maand actuele data en verder geëxtrapoleerd.
16	Budget die voorzien is is het resultaat van de IF van vorig jaar, dit jaar zijn de geboekte bedragen hoger om intern door te rekenen.
17	Gezien de jaarlijkse schommelingen in gas- en elektriciteitsprijzen zijn deze moeilijk in te schatten.
18	Budget werd berekend op 9 maand actuele data en verder geëxtrapoleerd.
19	Budget werd berekend op 9 maand actuele data en verder geëxtrapoleerd.
20	Budget werd berekend op 9 maand actuele data en verder geëxtrapoleerd.
21	Budget werd berekend op 9 maand actuele data en verder geëxtrapoleerd.
22	Budget die voorzien is is het resultaat van de IF van vorig jaar, dit jaar zijn de geboekte bedragen hoger om intern door te rekenen.
23	Budget werd berekend op 9 maand actuele data en verder geëxtrapoleerd.
24	Budget werd berekend op 9 maand actuele data en verder geëxtrapoleerd.
25	Gebaseerd op interne facturatie vorig jaar, dit jaar zijn de geboekte bedragen hoger om intern door te rekenen, maar is nuloperatie.
26	Gebaseerd op interne facturatie vorig jaar, dit jaar zijn de geboekte bedragen hoger om intern door te rekenen, maar is nuloperatie.
27	Vorig jaar werd alles op beleidsitem Wissekerke geboekt, dit jaar op het beleidsitem van de centrale keuken Kruikeke.
28	Er werd meer ingezet op uitzendkrachten dan verwacht (o.a. opvang absentieïsme, niet ingevulde plaatsen, ...)


## 3.10.3. Investerings - uitgaven

Eif-type	Investering
uitgave/ontvangst	Uitgave

AR+omschrijving	Sum of Krediet	Sum of geboekt	Sum of verschil	volgnr
2291200-Groot onderhoud/herstellingen gebouwen - bedrijfsmatige materiële vaste activa	1.911.738,85	986.441,06	925.297,79	1
2400000-Meubilair - gemeenschapsgoederen	74.996,62	25.363,27	49.633,35	2
2300000-Installaties, machines en uitrusting - gemeenschapsgoederen	59.485,85	15.579,14	43.906,71	3
2440000-Rollend materieel - gemeenschapsgoederen	6.414,00	69.400,20	-62.986,20	4
2360000-Medische install, machines en uitrusting - bedrijfsmatige materiële vaste activa	175.017,47	475.430,72	-300.413,25	5
<b>Grand Total</b>	<b>3.189.914,72</b>	<b>2.503.137,08</b>	<b>686.777,64</b>	

volgnr	verklaring
1	Er stond nog een groot bedrag open voor de renovatie van de ouderenwoningen in Belsele en Sinaai, er werd enerzijds beslist om 450k terug te laten vloeien naar moederbestuur voor het geding WZC Populierenhof, anderzijds werd geïnvesteerd in extra medisch meubilair (gezien de eerder beperkte budgetten voor de komende jaren)
2	Bij de opmaak van het MJP wordt een lijst opgemaakt aan noden, maar in het jaar zelf kunnen deze noden verschuiven naar andere posten afhankelijk van de noodzaak.
3	Bij de opmaak van het MJP wordt een lijst opgemaakt aan noden, maar in het jaar zelf kunnen deze noden verschuiven naar andere posten afhankelijk van de noodzaak.
4	Dringende vervangingen van oude wagens drong zich op.
5	Er is geïnvesteerd in extra zorgmateriaal (gezien de eerder beperkte budgetten voor de komende jaren)

## 3.10.4. Investerings - ontvangsten

Eif-type	Investering	
uitgave/ontvangst	Ontvangst	


AR+omschrijving	Sum of Krediet	Sum of geboekt	Sum of verschil	volgnr
1500000-Investeringsstoelage moederbestuur	3.137.453,02	2.445.747,42	691.705,60	1
4951002-Vord. wegens inv.subs. in kapitaal die binnen het jaar vervallen BEVAK	109.481,28	109.481,28	0,00	
4952000-Vord. wegens prefinanciering inv.subs. die binnen het jaar vervallen VIPA AF	2.670.755,56	2.670.755,56	0,00	
<b>Grand Total</b>	<b>5.917.689,86</b>	<b>5.225.984,26</b>	<b>691.705,60</b>	

<b>volgnr</b>	<b>verklaring</b>
---------------	-------------------

- |   |   |
|---|---|
| 1 | We hadden een hoge realisatiegraad, maar voor een lopend geding ivm WZC Populierenhof is restbedrag +€450k teruggevoerd naar moederbestuur. Daarnaast zal nog een 174k van het budget BKZ overgedragen worden naar 2026, deze zal grotendeels gebruikt worden voor het herstel van het dak voor AW Glazen Huis. |
|---|---|

## 3.10.5. Financiering - ontvangsten

Eif-type	Financiering 
uitgave/ontvangst	Ontvangst 

AR+omschrijving 	Sum of Krediet	Sum of geboekt	Sum of verschil	volgnr
1580000-Bijdragen en schenkingen niet gekoppeld aan de operationele activiteiten VA	3.500,00	3.000,00	500,00	
0930000-Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	9.464.700,07	10.418.522,00	-953.821,93	1
<b>Grand Total</b>	<b>9.468.200,07</b>	<b>10.421.522,00</b>	<b>-953.321,93</b>	

**volgnr**      **verklaring**

1      953.821,93 is het GBR van Sint-Gillis-Waas die werd meegebracht via de beginbalans, deze vormen hun liquiditeitsbuffer.

3.11. Overzicht van de overgedragen kredieten



### Rapport overdracht kredieten

Zorgpunt Waasland  
Oude Zandstraat(BEV) 92 - 9120 Beveren  
Ondernemingsnr.: 0696.715.960

#### Filters

Boekjaar: 2025

Budgettaire entiteiten: WZC

Entiteit	Jaarbudgetrekeningen	Omschrijving	Initieel krediet	Overdracht	Aanrekening	Vordering
WZC	2025/5.05.03/0953-634/2291300/WZC/RVB/IP-5.05.03/U	Energiebesparende maatregelen gebouwen - bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ 56.531,54	€ 56.531,54	€ 0,00	€ 0,00
WZC	2025/5.05.03/0953-634/1501000/WZC/RVB/IP-5.05.03/O	Investeringsloelage andere	€ 15.600,00	€ 15.600,00	€ 0,00	€ 0,00
WZC	2025/5.05.03/0953-635/2291300/WZC/RVB/IP-5.05.03/U	Energiebesparende maatregelen gebouwen - bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ 58.370,59	€ 58.370,59	€ 0,00	€ 0,00
WZC	2025/5.05.03/0953-635/1501000/WZC/RVB/IP-5.05.03/O	Investeringsloelage andere	€ 20.000,00	€ 20.000,00	€ 0,00	€ 0,00
WZC	2025/5.05.03/0953-235/2291300/WZC/RVB/IP-5.05.03/U	Energiebesparende maatregelen gebouwen - bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ 105.076,81	€ 105.076,81	€ 0,00	€ 0,00
WZC	2025/5.05.03/0953-235/1501000/WZC/RVB/IP-5.05.03/O	Investeringsloelage andere	€ 30.150,00	€ 30.150,00	€ 0,00	€ 0,00
WZC	2025/5.05.03/0953-731/2291300/WZC/RVB/IP-5.05.03/U	Energiebesparende maatregelen gebouwen - bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ 200.622,85	€ 154.831,78	€ 42.418,37	€ 0,00
WZC	2025/5.05.03/0953-731/1501000/WZC/RVB/IP-5.05.03/O	Investeringsloelage andere	€ 61.114,50	€ 61.114,50	€ 0,00	€ 0,00
WZC	2025/5.05.03/0952-621/2291300/WZC/RVB/IP-5.05.03/U	Energiebesparende maatregelen gebouwen - bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ 99.725,81	€ 99.725,81	€ 0,00	€ 0,00
WZC	2025/5.05.03/0951-211/2291300/WZC/RVB/IP-5.05.03/U	Energiebesparende maatregelen gebouwen - bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ 13.655,19	€ 13.655,19	€ 0,00	€ 0,00

### 3.12. Locatie bijkomende documentatie

De jaarrekeningen van Zorgpunt Waasland zijn terug te vinden op volgende locatie:  
[Jaarrekeningen ZPW - Gemeente Beveren-Kruibeke-Zwijndrecht](#)