

# Zaalverhuur Dienstencentrum Den Dissel

## 1) Welke zalen kan je huren?

### **Vergaderzaal De Gouden Leeuw (kleine zaal)**

- Dagelijkse schikking: 15 personen
- Maximale bezetting met tafels: ongeveer 20 personen
- Maximale bezetting zonder tafels: ongeveer 30 personen
- TV op wieltjes met HDMI-aansluiting is aanwezig

### **Vergaderzaal De Siska (grote zaal)**

- Dagelijkse schikking: 25 personen
- Maximale bezetting met tafels: ongeveer 35 personen
- Maximale bezetting zonder tafels: ongeveer 45 personen
- TV op wieltjes met HDMI-aansluiting is aanwezig

### **Cafeteria (enkel buiten de openingsuren van het dienstencentrum)**

- Dagelijkse schikking voor ongeveer 40 personen
- Maximale bezetting met tafels: ongeveer 60 personen
- Maximale bezetting zonder tafels: ongeveer 70 personen
- TV op wieltjes met HDMI-aansluiting is aanwezig

### **Wisselkantoor**

- Dagelijkse schikking voor 1 persoon
- Bureauimte voor 1 persoon
- Gespreksruimte voor maximum 2 à 3 personen
- Geen beamer aanwezig
- Computer aanwezig, geen printer aanwezig

## 2) Wanneer kan je een zaal reserveren?

Zowel voor avondactiviteiten, als activiteiten overdag, kunnen zalen **maximum een jaar op voorhand** gereserveerd worden. Activiteiten van het dienstencentrum krijgen echter altijd voorrang op extern zaalverhuur.

Zaalverhuur is niet mogelijk voor particulieren (privéfeesten zoals verjaardagsfeesten, trouwfeesten, babyborrels, ...). Zaalverhuur is enkel mogelijk voor organisaties, verenigingen, ... die vergaderingen of activiteiten wensen te organiseren die passen binnen hun eigen werking (fuiven zijn niet toegestaan).

Zaalverhuur wordt aangevraagd telefonisch op 03 780 57 06 of via mail [els.vanvossel@zpw.be](mailto:els.vanvossel@zpw.be) (onthaalmedewerker) of [jim.goeman@zpw.be](mailto:jim.goeman@zpw.be) (centrumleider). Cathérine zal opvolging geven aan de reservaties.

- De organisatie geeft door hoeveel personen er zullen zijn;
- De organisatie geeft de reden van het zaalverhuur door;
- De organisatie geeft haar facturatiegegevens door, alsook wie de contactpersoon is;

### Vergaderzalen

- Zaalverhuur is niet mogelijk tijdens het weekend
- Zaalverhuur is mogelijk van 8u30 tot 23 uur. Toegang tot parking is beperkt tot 20u00. Uitrijden is altijd mogelijk.
- Intern gebruik door ZPW krijgt altijd voorrang op extern zaalverhuur
- Avondreservaties kunnen maximum 1 jaar op voorhand aangevraagd worden

### Cafetaria

- Zaalverhuur is niet mogelijk tijdens het weekend
- Intern gebruik door ZPW krijgt altijd voorrang op extern zaalverhuur
- Avondreservaties kunnen maximum 1 jaar op voorhand aangevraagd worden
- Zaalverhuur is mogelijk van 18u00 tot 23u00. Toegang tot parking is beperkt tot 20u00. Uitrijden is altijd mogelijk.

### Wisselkantoor

- Zaalverhuur is mogelijk van maandag tot vrijdag, tussen 8.30 en 23u
- Zaalverhuur is niet mogelijk tijdens het weekend
- Intern gebruik door ZPW krijgt altijd voorrang op extern zaalverhuur
- Avondreservaties kunnen maximum 1 jaar op voorhand aangevraagd worden

### 3) Kostprijs

- Gratis
  - ✚ Als dienstverlening dichterbij de buurt wordt gebracht, gericht op onze doelgroep (wisselkantoor)
  - ✚ Als externe activiteiten opengesteld worden voor gebruikers/bewoners van het ZPW. Er wordt dan gezamenlijk promo gevoerd en er is een duidelijke vermelding 'in samenwerking met' (zaal)
- Betalend:
  - ✚ Als dienstverlening er niet op gericht is op onze doelgroep en niet per se gericht is op ze dichterbij te brengen (bij de buurt wisselkantoor)
  - ✚ Als externe activiteiten niet opengesteld worden voor gebruikers/bewoners van het ZPW en niet samen georganiseerd worden (zalen)
  - ✚ Overzicht prijzen:

		Prijs	Aantal personen
Wisselkantoor	Prijs per uur	5/uur	1 - 2
Klein lokaal (De Gouden Leeuw)	Forfaitprijs (max. 4 u)	25€	<25
Middelgroot lokaal (De Siska)	Forfaitprijs (max. 4u)	40€	<40
Ontmoetingsruimte	Forfaitprijs (max. 4u)	70€	>40

- Vragen?
  - ✚ Neem contact op met de onthaalmedewerker of centrumleider

## 4) Hoe kan je een zaal reserveren?

- Zaalverhuur kan aangevraagd worden via
  - ✚ De centrumleider (03 780 57 06)
  - ✚ Mail (ldc.dendissel@zpw.be)
- Welke informatie geef je door?
  - ✚ Reden
  - ✚ Aantal personen aanwezig
- Zodra het zaalverhuur is goedgekeurd:
  - ✚ Neem contact op met de centrumleider zodat je de nodige uitleg kan krijgen over de toegang tot het gebouw en verdere interne afspraken
- De organisatie spreekt af met de onthaalmedewerker of centrumleider voor de afhaling van de badge.
- Bij zaalverhuur 's avonds moet de badge minstens een dag op voorhand opgehaald worden in afspraak met de centrumleider. Bij zaalverhuur 's avonds dient rekening gehouden te worden met beperkte toegang tot de ondergrondse parking. De parking sluit stipt om 20u00. Uitrijden is altijd mogelijk.
- De onthaalmedewerker of centrumleider geeft de nodige uitleg over het gebruik van de zaal op het moment dat de toegangsbadge wordt opgehaald.

## 5) Afspraken tijdens het zaalverhuur

- Tijdens het zaalverhuur
  - o Badge voor toegang zaal wordt meegegeven door de centrumleider, of de onthaalmedewerker.
  - o In de zaalverhuur is water, koffie/thee voorzien.
  - o De dranken aanwezig in de frigo's van de bar mogen niet verbruikt worden tijdens het zaalverhuur. Deze dranken behoren exclusief tot de barwerking van het dienstencentrum.
  - o In de zaal zal een lege kar staan die gebruikt kan worden om lege koffiekannen/waterflessen/ glazen/tassen/melk/suiker/koekjes te halen. De waterdispenser vind je in de bijkeuken naast de vergaderzaal De Gouden Leeuw links van het bureau van de centrumleider. Koffie en koffiekannen vind je terug in de cafetaria. In de middelste zwarte kast onderaan staan koffiekannen. Koffie kan genomen worden van het koffieapparaat in de cafetaria. Koekjes, melk en suiker vind je terug in de zwarte kast onder het koffie-apparaat
  - o Nadien wordt het gebruikte materiaal (tassen, glazen, kannen) naar de cafetaria gebracht, afgewassen en terug in de correcte kasten geplaatst.
  - o De tafelschikking wordt teruggeplaatst zoals ze oorspronkelijk stond (zie foto in zaal).
  - o Tafels worden proper achtergelaten (vaatdoek en handdoek zijn te vinden aan de bar in de cafetaria in de zwarte schuif aangrenzend aan de koelkast), indien nodig wordt er ook geveegd.
  - o Badge wordt teruggegeven aan de centrumleider of aan het onthaal op het afgesproken tijdstip. Bij afwezigheid van de centrumleider en een gesloten dienstencentrum kunnen de badge in de brievenbus gestoken worden.
  - o Bij technische problemen kan steeds het nummer van de permanentie gecontacteerd worden via: **03 780 57 12**
- Praktische gegevens:
  - o Gegevens Wifi-netwerk:
    - Netwerk: ZPW\_publiek
    - Wachtwoord: ZPW\_internet
  - o De TV wordt verbonden met een HDMI-kabel. De afstandsbediening, samen met de HDMI-kabel vind je terug in de zwarte kast in de vergaderzaal De Gouden Leeuw. TV dient op kanaal HDMI1 gezet te worden (als de HDMI-kabel effectief in HDMI-1 poort zit).
  - o Er worden standaard geen barvrijwilligers voorzien en bijgevolg is er dus ook geen barwerking inbegrepen in het zaalverhuur. Er bestaat wel de mogelijkheid om in samenspraak met de centrumleider te zoeken naar een passende oplossing.

- Organisatie komt vooraf langs om de badge bij de centrumleider of onthaalmedewerker.
- Bij ophaling van de sleutel + badge worden de afspraken overlopen
  - o Frigo's met drank in cafetaria worden niet verbruikt.
  - o Ruimtes waartoe u geen toegang heeft zullen automatisch gesloten zijn.
  - o Er wordt getoond waar men een bezem/vaatdoek/detergent etc. kan vinden om de zaal proper achter te laten.
  - o Bij vertrek:
    - Tafels worden nadien terug gezet zoals bij de start
    - Tafels en vloer proper achterlaten (poetsmateriaal in kast en onder lavabo)
    - Gebruikte glazen, tassen en kannen worden afgewassen en terug op de kar geplaatst
    - Sorteren afval (gewone vuilbak en PMD in cafetaria)
    - Lichten uit
    - Deur van de vergaderzaal en bijkeuken sluiten
    - HDMI-kabel en afstandsbediening van de TV opbergen in de voorziene opbergkast
  - o Badge worden achtergelaten in de brievenbus indien CL niet aanwezig is.
- De toegang tot de ondergrondse parking sluit af vanaf 20u30. Toegang is nadien niet meer mogelijk. Buitenrijden blijft steeds mogelijk.