

ALGEMENE AANKOOPVOORWAARDEN

TOEPASSING

1.1 De leverancier verklaart kennis te hebben genomen van de algemene aankoopvoorwaarden van het Zorgpunt Waasland. Deze aankoopvoorwaarden alsook de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten en volgende KB's zijn van toepassing: het Koninklijk Besluit plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren van 18 april 2017, het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en de Wet van 17 juni voor werken, leveringen en diensten, inclusief alle wijzigingen en aanvullingen die aan voormelde wetten en besluiten werden aangebracht, zijn van toepassing op alle aanvragen, offertes en overeenkomsten m.b.t. de levering van goederen en diensten (ongeacht hun aard) die tot een effectieve aankoop leiden en werken.

1.2 De algemene verkoopvoorwaarden van de leverancier – onder welke benaming ook – worden uitdrukkelijk uitgesloten indien strijdig met deze algemene aankoopvoorwaarden. Door het aanvaarden van de bestelling verzaakt de leverancier aan elke toepassing van de bepalingen van zijn algemene of bijzondere voorwaarden, en dit onafhankelijk van het tijdstip waarop zij worden meegedeeld, en zelfs indien deze bedingen dat zij alleen geldig zijn.

1.3 Bijzondere aankoopvoorwaarden, in een specifiek dossier, gaan steeds deze algemene aankoopvoorwaarden primeren.

1.4 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op bestellingen van goederen en diensten, als op onderhoud of andere bijhorende diensten.

BESTELLING

2.1 Bestellingen kunnen per e-mail of elektronisch verstuurd worden. Bestellingen per e-mail hebben dezelfde bewijswaarde als een onderhandse akte.

2.2 Een bestelbon die per mail verstuurd wordt, is intern goedgekeurd door een budgethouder.

2.3 De leverancier dient binnen de 5 werkdagen volgend op de bestelling een orderbevestiging aan het Zorgpunt Waasland over te maken. Bij verzuim heeft Zorgpunt Waasland het recht de bestelling te annuleren zonder schade- of enige andere vergoeding.

PRIJS

3.1 De prijzen worden steeds in euro opgegeven.

3.2 De eenheidsprijzen moeten tot maximaal 4 cijfers na de komma worden gepreciseerd. De totaalprijzen mogen afgerond worden tot op 2 cijfers na de komma.

3.3 Prijzen omvatten alle kosten, lasten en heffingen, alsook alle administratie- en transportkosten, tenzij anders overeengekomen. Alle prijzen zijn netto prijzen, exclusief BTW.

3.4 Alle goederen dienen te worden geleverd en gefactureerd aan prijzen vermeld op de bestelbon. Zorgpunt Waasland aanvaardt slechts een verhoging van de prijs, indien het zich daarmee schriftelijk en uitdrukkelijk akkoord heeft verklaard voor de levering.

LEVERING/UITVOERING WERK OF DIENST

4.1 De leveringen gebeuren franco, tenzij anders vermeld op de bestelbon, tot op de leveringslocatie en binnen de openingsuren vermeld op de bestelbon.

4.2 De verpakking mag niet in rekening gebracht worden en wordt, op verzoek van de leverancier, op zijn kosten teruggezonden.

4.3 Bij producten voorzien van een vervaldatum mag, bij levering, de vervaldatum niet vroeger vallen dan de vervaldatum van eerder geleverde identieke producten door dezelfde leverancier.

4.4 De leveringen van toestellen, machines en installaties dienen steeds vergezeld te zijn van volgende documenten: een Nederlandstalige gebruikershandleiding, een technische handleiding met onderhoudsvoorschriften bij voorkeur in het Nederlands, en overige noodzakelijke attesten en keuringsverslagen in functie van de noodwendigheid bij voorkeur in het Nederlands.

4.5 Elke levering is vergezeld van de nodige, volledig ingevulde levering- en transportdocumenten. Alle documenten vermelden duidelijk het bestelbonnummer. Deze documenten dienen duidelijk op de buitenzijde van de verpakking te worden aangebracht, met daarbij het bestelbonnummer duidelijk zichtbaar en leesbaar.

4.6 De ondertekening door Zorgpunt Waasland van de leveringsnota geldt enkel als bewijs van ontvangst van het aantal colli's doch niet voor voorlopige of definitieve aanvaarding van hoeveelheid of kwaliteit.

4.7 Indien de leverancier, bij overeengekomen leveringstermijn, deze niet naleeft en hij, na een ingebrekestelling zijn leveringsverplichting niet nakomt binnen de gestelde termijn, wordt de overeenkomst automatisch en van rechtswege ontbonden ten laste van de in gebreke blijvende leverancier en dit zonder het recht op schade- of enige andere vergoeding.

De opgegeven leveringsdatum is de uiterste leverdatum, goederen kunnen vroeger geleverd worden.

ONDERHOUD EN HERSTELLING

5.1 Onderhoudsbeurten gebeuren op afroep van goedgekeurde onderhoudscontracten of afzonderlijk opgemaakte bestelbonnen.

5.2 De planning omtrent het uitvoeren van onderhoudsbeurten in de voorzieningen van Zorgpunt Waasland, wordt minstens 4 werkdagen vooraf gecommuniceerd. De technische dienst wordt op de hoogte gesteld per mail via teamdeskundigen@zpw.be.

5.3 Wanneer de technieker ter plaatse is, dient een werkbbon afgetekend te worden door een medewerker van de technische dienst teneinde het uitgevoerde onderhoud te kunnen controleren, indien nodig. Indien dit ter plaatse niet mogelijk is, wordt uiterlijk de dag na uitvoering van het onderhoud de werkbbon doorgemailed naar teamdeskundigen@zpw.be.

5.4 Enkel wanneer een ondertekende werkbbon beschikbaar is en de technische dienst op de hoogte is van de uitgevoerde onderhoudsbeurt, zal de factuur betaald kunnen worden.

5.5 Voor het uitvoeren van herstellingen, al dan niet binnen een onderhoudscontract, wordt de technische dienst op de hoogte gehouden via teamdeskundigen@zpw.be of de contactpersoon van de technische dienst in kwestie.

5.6 De werkbbon wordt ter plaatse door een medewerker van de technische dienst ondertekend, of wordt uiterlijk de dag na de herstelling doorgemailed naar teamdeskundigen@zpw.be.

5.7 Zonder ondertekende werkbbon, of zonder dat de technische dienst op de hoogte gesteld wordt van een herstelling die aan een installatie van Zorgpunt Waasland wordt uitgevoerd, zal de factuur niet betaald worden.

FACTURATIE EN BETALING

6.1 Facturatie van levering van goederen, uitvoeren van werken of diensten geschiedt enkel nadat de ontvangst/uitvoering ervan heeft plaats gevonden en in overeenstemming is met wat besteld werd. Facturatie gebeurt na prestatie hiervan en op voorlegging van een getekende afleveringsnota/werkbon.

6.2 De factuur dient duidelijk het bestelbonnummer te vermelden.

6.3 De factuur wordt op volgende manier bezorgd:

In XML-formaat volgens de PEPPOL bis standaard, overeenkomstig artikel 192/1 van de wet van 17/06/2016. De facturen/creditnota's kunnen dan rechtstreeks ingediend worden via <https://digital.belgium.be/e-invoicing> of via uw boekhoudprogramma (verbonden met het PEPPOL netwerk)

BTW-nr: BE0696.715.960 verplicht op de factuur vermelden

6.5 De betaling gebeurt in éénmaal, na volledige uitvoering en aanvaarding van de bestelling. Zorgpunt Waasland aanvaardt geen tussentijdse facturen behalve indien deellevering uitdrukkelijk werd overeengekomen.

6.6 Zorgpunt Waasland beschikt over een behandelingstermijn van 30 dagen. Deze termijn vangt aan na ontvangst van een correct opgemaakte factuur én na volledige uitvoering en aanvaarding van de levering of dienst. De betalingstermijn is conform de art. 66, art. 95, art. 127 en art. 160 van het KB van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten.

6.7 Zorgpunt Waasland wijst elke verantwoordelijkheid af voor het niet respecteren van de betalingstermijn indien de leverancier deze aankoopvoorwaarden niet in acht neemt. Ingeval van laattijdige betaling door ZPW, heeft de leverancier geen recht op enige (aanvullende) vergoeding.

WAARSCHUWINGSPLICHT

7.1 Ingeval van wijzigingen in of aan de te leveren goederen en/of het productieproces zal de leverancier Zorgpunt Waasland vooraf schriftelijk verwittigen. Bij verzuim van deze melding wordt de leverancier geacht in gebreke te zijn.

7.2 Dezelfde waarschuwingsplicht geldt ingeval de leverancier zijn activiteiten wenst te staken of ingeval van overname of fusie van leverancier door/met een andere onderneming zonder verplichting voor Zorgpunt Waasland tot zakelijke betrekkingen met de overnemer of rechtsopvolger van leverancier. Ook een overdracht van schuldvordering dient aangetekend te worden betekend.

WAARBORG

8.1 Een nauwkeurige beschrijving van de waarborg wordt vereist, met vermelding van de duur en de modaliteiten ervan. De duur van de garantieperiode dient minstens één volledig jaar te bestrijken op stukken, uurloon en verplaatsingskosten vanaf de voorlopige aanvaarding.

CONFIDENTIALITEIT

De leverancier zal alle informatie verkregen van Zorgpunt Waasland als confidentieel behandelen, en zal, zonder uitdrukkelijke goedkeuring van Zorgpunt Waasland, deze informatie niet vrijgeven aan derden of anders aanwenden dan voor de uitvoering van zijn verplichtingen onder deze overeenkomst.

VEILIGHEID

De installaties, machines en gemachineerde werktuigen moeten voldoen aan de vigerende wetten en reglementen inzake veiligheid en hygiëne en ter voorkoming van ongevallen op de werkvloer. Ze moeten eveneens voldoen aan de voorwaarden van veiligheid en hygiëne opgelegd, maar onontbeerlijk om het objectief te bereiken, vooropgesteld in art. 54 quater 2 van het ARAB (KB 20.06.1975 art. 1). Dit geldt eveneens voor individuele of collectieve beschermingsuitrustingen. Een Nederlandstalige handleiding dient meegeleverd te worden. Een opleiding in het gebruik van de installaties, machines en gemachineerde werktuigen dient gegeven te worden. Alle certificaten en attesten met betrekking tot de machinerichtlijnen de CE-richtlijn moeten worden bezorgd aan de preventiedienst van Zorgpunt Waasland (preventieadviseur@zpw.be).

TOEPASSELIJK RECHT EN GESCHILLEN

Deze algemene aankoopvoorwaarden alsmede de toepassing ervan bij de uitvoering van opdrachten of de leveringen van goederen worden beheerst door het Belgisch recht. Eventuele geschillen in verband hiermede die niet minnelijk kunnen worden opgelost tussen het en de leverancier worden ter beslechting voorgelegd aan de bevoegde rechtbank van Oost-Vlaanderen.