



In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie  
na neerlegging van de akte ter griffie



\*25003108\*

MONITEUR BELGE

27 DEC. 2024

BELGISCH STAATSBLAD  
GriffieOndernemingsnr : **0696 715 960**

Naam

(voluit) : **ZORGPUNT WAASLAND**

(verkort) :

Rechtsvorm : **WELZIJSVERENIGING**Volledig adres v.d. zetel : **Oude Zandstraat 92 te 9120 Beveren****Onderwerp akte : STATUTENWIJZIGING**

Uit een akte verleden voor geassocieerd notaris Philippe VERLINDEN, met te Sint-Niklaas, Casinostraat 10, op twintig december tweeduizend vierentwintig, inhoudende authentieke erkenning van de notulen van de algemene vergadering van de Welzijnsvereniging (destijds vereniging naar publiek recht) "Zorgpunt Waasland", gehouden op 6 november 2024, blijkt dat de algemene vergadering de definitieve versie van de statutenwijziging heeft goedgekeurd. De statuten, zoals gewijzigd worden in extenso overgenomen in dit uittreksel met het oog op de bekendmaking ervan in de bijlagen tot het Belgisch Staatsblad. De tekst van de statuten, zoals gewijzigd, luidt als volgt:

"Titel I. Benaming, juridische vorm, zetel en duur

**Artikel 1. Benaming van de Vereniging**

De Vereniging draagt de naam "Zorgpunt Waasland", vereniging van publiek recht onderworpen aan deel 3, titel 4, hoofdstuk 2 van het Vlaams Decreet Lokaal Bestuur van 21 december 2017 (hierna genoemd "Decreet Lokaal Bestuur").

Alle akten, facturen, aankondigingen, publicaties en andere stukken, uitgaande van de Vereniging vermelden de benaming van met onmiddellijk daarvoor of daarna leesbaar en voluit geschreven "vereniging van publiek recht onderworpen aan deel 3, titel 4, hoofdstuk 2 van het Vlaams Decreet Lokaal Bestuur".

**Artikel 2. Juridische vorm**

De Vereniging neemt de vorm aan van een welzijnsvereniging overeenkomstig de bepalingen van deel 3, titel 4, hoofdstuk 2, van het Decreet Lokaal Bestuur.

De Vereniging bezit rechtspersoonlijkheid.

Zij kan onder meer, onder dezelfde voorwaarden als de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, subsidies van de openbare besturen en schenkingen en legaten ontvangen alsmede leningen aangaan,

Conform artikel 475 Decreet Lokaal Bestuur wordt in de gevallen waarin de openbare centra voor maatschappelijk welzijn geheel of gedeeltelijk een erkenning, vergunning of subsidiëring kunnen verkrijgen, de Vereniging voor het verkrijgen van deze erkenning, vergunning of subsidiëring met een openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn gelijkgesteld.

**Artikel 3. Zetel**

De maatschappelijke zetel van de Vereniging is gevestigd te 9120 Beveren, Oude Zandstraat 92.

**Artikel 4. Duur van de Vereniging**

De Vereniging is opgericht voor een duur van dertig (30) opeenvolgende jaren, ingaand op 23 mei 2018.

De duur van de Vereniging is verlengbaar.

Indien de algemene vergadering de duur van de Vereniging wenst te verlengen, moet zij hiertoe een beslissing nemen uiterlijk in het eerste semester van het negenentwintigste (29ste) jaar en moet tevens vooraf de instemming worden bekomen van alle deelgenoten onverminderd het decretaal toezicht van de Vlaamse Regering.

De Vereniging is van rechtswege ontbonden bij het verstrijken van haar duurtijd, indien de verlenging niet vooraf beslist en goedgekeurd werd.

De Vereniging mag verbintenissen aangaan die haar duur te boven gaan, mits ze deze verbintenissen financieel kan nakomen.

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 07/01/2025 - Annexes du Moniteur belge

## Titel II. Doelstelling

### Artikel 5. Doel van de Vereniging

De Vereniging heeft als doel woonzorg te verstrekken, zoals bedoeld in artikel 2 van het Woonzorgdecreet van 15 februari 2019, gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad op 3 mei 2019; of zorg te verlenen aan personen met een beperking door voorzieningen, zoals bedoeld in artikel 2 van het decreet van 25 april 2014 houdende de persoonsvolgende financiering voor personen met een handicap en tot hervorming van de wijze van financiering van de zorg en de ondersteuning voor personen met een handicap, gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad op 28 augustus 2014, te organiseren, hetzij zelf hetzij in samenwerking met andere partners (artikel 61 OCMW-wet) Meer in het bijzonder wordt verwezen naar de geciteerde beleidsitems die in artikel 11 worden genoemd.

### Artikel 6. Werking van de Vereniging

Tot verwezenlijking van haar doel zal de Vereniging één of meer inrichtingen kunnen oprichten, beheren en exploiteren, evenals de goede organisatie en de samenwerking ervan kunnen bevorderen en coördineren.

De Vereniging zal geen andere activiteiten ontwikkelen of diensten oprichten dan deze die door de deelgenoten zijn ingebracht, cfr. de opsomming in de artikelen Lt.L, LL-z, Ll.3,1L'4 en 11,5 van onderhavige statuten, tenzij er toepassing werd gemaakt van artikel 60 5 6 van de OCMW-wet en er voorafgaand een dossier omtrent de nieuwe activiteit die zal worden ontwikkeld of nieuwe dienst die zal worden opgericht, voorligt dat voldoet aan het voormeld artikel en desgevallend onderworpen werd aan de goedkeuring van de gemeenteraad of gemeenteraden zodra het besluit van die aard is dat het een tegemoetkoming uit het gemeentelijk budget zal meebrengen of deze zal verhogen.

De Vereniging kan alle handelingen stellen die betrekking hebben op of bijdragen tot haar doel, met inbegrip van bijkomstige commerciële en winstgevende activiteiten binnen de grenzen van wat haar wettelijk doel is en waarvan de opbrengsten te allen tijde zullen worden aangewend voor de realisatie en ondersteuning van haar doelstellingen. Zij kan haar medewerking verlenen en deelnemen aan iedere activiteit die met haar doel overeenstemt en deze steunen of daarvoor middelen ter beschikking stellen.

De Vereniging kan tevens mandaten uitoefenen als deelgenoot, bestuurder in rechtspersonen, enz. waarin zij participeert of op andere wijze betrokken is. Zij kan eveneens samenwerkingsakkoorden afsluiten met gelijkaardige verenigingen in het kader van de realisatie van haar doelstellingen.

Ook kan de Vereniging een forum bieden waar vraag en aanbod in de regionale zorg kan worden besproken, onder meer in het ruimer kader van een zorgstrategische visie, en waar expertise opgebouwd en gedeeld wordt.

## Titel III. Deelgenoten, toetreding, uittreding

### Artikel 7. Deelgenoten

Bij haar oprichting op 23 april 2018 telde de Vereniging volgende deelgenoten :

Het OCMW van Beveren te 9120 Beveren, Oude Zandstraat 92 (ondernemingsnummer 0212.240.651);

Het OCMW van Kruikebe te 9150 Kruikebe, Kruikebestraat L2 (ondernemingsnummer 0212.190.072);

Het OCMW van Sint-Niklaas te 9100 Sint-Niklaas, Abingdonstraat 99 (ondernemingsnummer 0212.171.860);

Het OCMW van Zwijndrecht te 2070 Zwijndrecht, Binnenplein 1 (ondernemingsnummer 0212.787.993).

In gevolge de fusie tussen de OCMW's van Beveren, Kruikebe en Zwijndrecht worden deze drie oorspronkelijke deelgenoten met ingang van 1 januari 2025 één deelgenoot.

In gevolge beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van Sint-Gillis-Waas van (...) treedt het OCMW Sint-Gillis-Waas, Blokstraat 2, 9170 Sint-Gillis-Waas (ondernemingsnummer 0212.169.781) toe in de Vereniging met ingang van 1 januari 2025.

Met ingang van 1 januari 2025 telt de Vereniging dus volgende deelgenoten:

-Het OCMW van Beveren, Kruikebe en Zwijndrecht te Gravenplein 7

-Het OCMW van Sint-Niklaas te 9100 Sint-Niklaas, Abingdonstraat 99,

-Het OCMW van Sint-Gillis-Waas, Blokstraat 2,917A Sint-Gillis-Waas.

### Artikel 8. Toetreding

Nieuwe deelgenoten kunnen worden aanvaard door de algemene vergadering overeenkomstig de procedure beschreven in artikel 482 Decreet Lokaal Bestuur.

Bij toetreding van een nieuwe deelgenoot wordt er een overeenkomst gesloten tussen alle deelgenoten betreffende de rechten die de deelgenoten kunnen laten gelden op de inbreng die zij hebben gedaan bij de toetreding tot de Vereniging of tijdens hun deelgenootschap.

### Artikel 9. Uittreding of ontslag

In geval van een wijziging aan de doeleinden waarvoor de Vereniging werd opgericht, kan elke deelgenoot zich uit de Vereniging terugtrekken door zijn ontslag in te dienen overeenkomstig artikel 483 Decreet Lokaal Bestuur.

Buiten de in artikel 483 Decreet Lokaal Bestuur voorziene mogelijkheid om uit de Vereniging te treden, kan een deelgenoot de Vereniging verlaten na een aangetekend schrijven aan de raad van bestuur. Deze kennisgeving dient te gebeuren uiterlijk twee jaar voorafgaand aan de effectieve ingangsdatum van het ontslag. Het ontslag kan pas ten vroegste ingaan op 1 januari 2029.

De zakelijke rechten en/of de gebruiksrechten op onroerende goederen die de uittredende deelgenoot heeft verleend aan de Vereniging, zullen bij uittreding worden beëindigd en terugkeren naar de deelgenoot in de staat

zoals ze zich op dat ogenblik bevinden. Daarnaast heeft de uittrede de deelgenoot recht op ofwel de terugname van zijn inbreng in natura, inclusief de erkenningen en/of vergunningen die hij heeft ingebracht, ofwel de tegenwaarde van zijn inbreng en dit in overeenstemming met de modaliteiten omschreven in de beheersovereenkomst. Ingeval van terugname van de inbreng in natura, wordt er een eindbalans opgemaakt van de terug te nemen diensten en voorzieningen waarbij de activa en passiva met alle daaraan verbonden rechten en plichten (inclusief het personeel) terugkeren naar de deelgenoot op dezelfde wijze als op het ogenblik dat ze in de Vereniging werden gebracht.

Ontslag met terugname van de inbreng in natura is, behoudens instemming van alle deelgenoten, niet meer mogelijk na inbreng van een zakelijk recht op de onroerende goederen vermeld in paragraaf 1 van de artikelen 11.1, 11.2, 11.3, 11.4 en 11.5 tenzij dit anders werd gestipuleerd bij de inbreng en de inbrengende deelgenoot niet heeft afgezien van dit recht door een latere beslissing die aan de Vereniging werd medegedeeld.

De uittrede de deelgenoot kan geen teruggave eisen van de betaalde bijdragen.

De uittrede de deelgenoot zal overeenkomstig artikel 26 van deze statuten bijdragen in de tekorten van de Vereniging, desgevallend a rato van de periode van het boekjaar dat het lidmaatschap van deze deelgenoot nog niet beëindigd was.

#### Titel IV. Inbreng

##### Artikel 10. Definities inbreng

Met onderbouw wordt bedoeld: de volledig in te brengen activiteiten/bedrijfseenheden (integrale beleidsvelden minstens beleidsitems) die enkel voor de zorgsector werken.

Met bovenbouw wordt bedoeld: overhead, alle activiteiten/bedrijfseenheden (integrale beleidsvelden, minstens beleidsitems) die worden ingebracht omdat ze werkzaam zijn voor de hele Vereniging.

De inbreng vertegenwoordigt het aandeel in de Vereniging en wordt gewaardeerd overeenkomstig artikel 157 van het Besluit van de Vlaamse Regering van 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, op basis van de balansrubrieken op 31 december 2019, exclusief de onroerende goederen en inclusief de aanpassing aan de inflatie (voor de vier oorspronkelijke deelgenoten) en op basis van de balansrubrieken op 31 december 2019, exclusief de onroerende goederen en inclusief de aanpassing aan de inflatie (voor de vier oorspronkelijke deelgenoten) en op basis van de in te brengen balansrubriek op 31 december 2024, exclusief de onroerende goederen van OCMW Sint-Gillis-Waas.

##### Artikel 11. Inbreng

Ingevolge de fusie tussen de OCMW's Beveren, Kruikeke en Zwijndrecht worden deze drie oorspronkelijke deelgenoten op 1 januari 2025 één deelgenoot met de naam OCMW Beveren-Kruikeke-Zwijndrecht.

De inbreng van OCMW's Beveren, Kruikeke en Zwijndrecht bestaat uit het geheel van de inbreng van OCMW Beveren-Kruikeke-Zwijndrecht. Bij de oprichting op datum van 23 april 2018 werden door de stichtende deelgenoten de volgende beleidsitems ingebracht, aangevuld door beleidsitems die tijdens de werking van de Vereniging werden ingebracht of gewijzigd.

##### 11.1. Voor OCMW Beveren

De inbreng van het OCMW Beveren in de Vereniging, die geschiedde met ingang van 1 januari 2019 omvat op 1 januari 2025 de gehele exploitatie van :

CODE	BELEIDSITEM
0119-063	Centrale Keuken
0911-651	Beschermde Wonen
0911-652	De Bron
0943-901	Gezinshulp
0948-931	Poetsdienst
0948-932	Poetsdienst met dienstencheques
0949-941	Gezinshulp — ondersteuning
0950-601	Bejaardenwoningen Hof Van Nespen (Haasdonk)
0950-602	Bejaardenwoningen Kallo
0951-611	DC De Griel
0951-612	DC Den Haesaert
0951-613	DC Birkenblok
0951-614	DC De Rui
0952-621	GAW assistentiewoningen De Beuken
0952-622	Hof ter Noten
0952-623	Woningcomplex Vrasene
0952-624	GAW assistentiewoningen Sabot (Melsele)
0952-625	GAW assistentiewoningen Peerkenshof (Haasdonk)
0953-630	Centrale kosten WZC
0953-631	WZC De Notelaar
0953-632	WZC Boeyé- Van Landeghem
0953-633	WZC Briels

0953-634	WZC Huize Elisabeth
0953-635	WZC Huize Linde
0954-641	DVC De Sloester
0947-921	Klusjesdienst

Vanaf 1 januari 2019 zijn alle activa en passiva met bijhorende rechten en plichten (materiële en immateriële, inclusief lopende rechtsgedingen), zoals die blijken uit de beginbalans ingebracht in de Vereniging, voor zover ze deelbaar zijn. Het betreft meer bepaald de activa en passiva overeenkomstig de laatst afgesloten en goedgekeurde jaarrekening en die geboekt zijn of analytisch gekoppeld zijn de beleidsvelden voor de onderbouw.

#### §1 Onroerende goederen

Het OCMW Beveren heeft de onroerende goederen, die gerelateerd zijn aan de hiervoor vermelde exploitatie, in eerste instantie in gebruiksrecht voor onbepaalde duur ingebracht en niet in eigendom. Voor de onroerende goederen die op 01/01/2019 in aanbouw waren, gaat het gebruiksrecht in vanaf de voorlopige oplevering of is er een verhuur in onroerende staat. Het gebruiksrecht wordt beëindigd bij ontbinding van de Vereniging of bij uittreding van het OCMW Beveren, behoudens andersluidend akkoord tussen de deelgenoten en het OCMW Beveren.

Het betreft de onroerende goederen omschreven in Bijlage 1 van de beslissing van 28/11/2017 van de raad voor maatschappelijk welzijn van het OCMW Beveren.

Eventuele leningen gekoppeld aan voormelde onroerende goederen worden niet ingebracht.

De Vereniging neemt met betrekking tot de in gebruiksrecht gegeven goederen alle belastingen, alle gewone herstellingen die geen investeringsuitgave zijn, alle klein onderhoud en alle onderhoudscontracten voor haar rekening evenals de brandpolis met afstand van verhaal ten voordele van het OCMW Beveren.

Ten laatste op 1 januari 2029 worden de onroerende goederen in volle eigendom ingebracht in de Vereniging, behoudens de onroerende goederen waar bij de inbreng wordt gestipuleerd dat het gebruiksrecht wordt behouden voor de op dat ogenblik te bepalen tijdsspanne, hetzij wordt omgezet naar een ander zakelijk recht.

#### §2 Roerende goederen

Het OCMW Beveren heeft alle roerende goederen, zowel materiële als immateriële, met inbegrip van voorafgaande vergunningen, erkenningen en subsidies (met uitzondering van subsidies betreffende investeringsgoederen gefinancierd door een deelgenoot), die betrekking hebben op de hiervoor vermelde exploitatie, in de Vereniging ingebracht.

Het betreft de roerende goederen omschreven in Bijlage 2 van de beslissing van 28/11/2017 van de raad voor maatschappelijk welzijn van het OCMW Beveren.

Eventuele leningen gekoppeld aan roerende goederen zijn niet ingebracht.

Roerende investeringsgoederen zijn in eigendom ingebracht maar volgen zonder vergoeding voor de Vereniging het lot van de onroerende goederen waarin ze zich bevinden totdat deze onroerende goederen in volle eigendom worden ingebracht in de Vereniging.

#### §3 Schuldvorderingen, schulden en betwistingen

Vorderingen en schulden (inclusief op te maken of te ontvangen facturen en voorschotfacturen en waarborgen) op balansdatum zijn niet ingebracht.

#### §4 Overeenkomsten

Het OCMW Beveren heeft de overeenkomsten, die betrekking hebben op de hiervoor vermelde exploitatie, ingebracht.

Het betreft de overeenkomsten omschreven in Bijlage 3 van de beslissing van 28/11/2017 van de raad voor maatschappelijk welzijn van het OCMW Beveren.

#### §5 Personeel

De statutaire en contractuele personeelsleden die per 31 december 2018 verbonden zijn aan de hierboven vermelde exploitatie in te brengen door het OCMW Beveren, zullen overgenomen worden door de Vereniging op 1 januari 2019. Dit betekent dat alle rechten en plichten die vanaf 1 januari 2019 ontstaan ten aanzien van deze personeelsleden worden overgenomen door de Vereniging. Op 1 januari 2020 zijn de statutaire en contractuele personeelsleden van de technische dienst overgenomen door de Vereniging aan dezelfde voorwaarden, zoals hierboven omschreven. (OCMW Beveren 3 maart 2020)

#### 11.2. Voor OCMW Kruikeke

De inbreng van het OCMW Kruikeke in de Vereniging, die geschiedde met ingang vanaf 1 januari 2019 omvat op 01 januari 2025 de gehele exploitatie van :

CODE	BELEIDSITEM
0119-073	Keuken
0943-901	Gezinshulp
0947-921	Klusjesdienst
0948-931	Poetsdienst
0948-932	Poetsdienst met dienstencheques
0949-941	Gezinshulp — ondersteuning

0953-730	Ondersteuning WZC
0953-731	WZC Wissekerke
0954-741	DVC De Waterlelie
0959-951	Minder Mobiele Centrale

Vanaf 1 januari 2019 zijn alle activa en passiva met bijhorende rechten en plichten (materiële en immateriële, inclusief lopende rechtsgedingen), zoals die blijken uit de beginbalans ingebracht in de vereniging, voor zover ze deelbaar zijn. Het betreft meer bepaald de activa en passiva overeenkomstig de laatst afgesloten en goedgekeurde jaarrekening en die geboekt zijn of analytisch gekoppeld zijn aan beleidsvelden voor de onderbouw.

#### §1 Onroerende goederen

Het OCMW Kruibeke heeft de onroerende goederen, die gerelateerd zijn aan de hiervoor vermelde exploitatie, in eerste instantie in gebruiksrecht voor onbepaalde duur ingebracht en niet in eigendom. Het gebruiksrecht wordt beëindigd bij ontbinding van de Vereniging of bij uittrekking van het OCMW Kruibeke, behoudens andersluidend akkoord tussen de deelgenoten en het OCMW Kruibeke.

Het betreft de onroerende goederen omschreven in Bijlage I van de beslissing van 27/11/2017 van de raad voor maatschappelijk welzijn van het OCMW Kruibeke.

Eventuele leningen gekoppeld aan voormelde onroerende goederen worden niet ingebracht.

De Vereniging neemt met betrekking tot de in gebruiksrecht gegeven goederen alle belastingen, alle gewone herstellingen die geen investeringsuitgave zijn, alle klein onderhoud en alle onderhoudscontracten voor haar rekening evenals de brandpolis met afstand van verhaal ten voordele van het OCMW Kruibeke.

Ten laatste op 1 januari 2029 worden de onroerende goederen in volle eigendom ingebracht in de Vereniging, behoudens de onroerende goederen waar bij de inbreng wordt gestipuleerd dat het gebruiksrecht wordt behouden voor de op dat ogenblik te bepalen tijdsspanne, hetzij wordt omgezet naar een ander zakelijk recht.

#### §2 Roerende goederen

Het OCMW Kruibeke heeft alle roerende goederen, zowel materiële als immateriële, met inbegrip van voorafgaande vergunningen, erkenningen en subsidies (met uitzondering van subsidies betreffende investeringsgoederen gefinancierd door een deelgenoot), die betrekking hebben op de hiervoor vermelde exploitatie, in de Vereniging ingebracht.

Het betreft de roerende goederen omschreven in Bijlage 2 van de beslissing van 27/11/2017 van de raad voor maatschappelijk welzijn van het OCMW Kruibeke.

Eventuele leningen gekoppeld aan roerende goederen zijn niet ingebracht.

Roerende investeringsgoederen zijn in eigendom ingebracht maar volgen zonder vergoeding voor de Vereniging het lot van de onroerende goederen waarin ze zich bevinden totdat deze onroerende goederen in volle eigendom worden ingebracht in de Vereniging.

#### §3 Schuldvorderingen, schulden en betwistingen

Vorderingen en schulden (inclusief op te maken of te ontvangen facturen en voorschotfacturen en waarborgen) op balansdatum zijn niet ingebracht.

#### §4 Overeenkomsten

Het OCMW Kruibeke heeft de overeenkomsten, die betrekking hebben op de hiervoor vermelde exploitatie, ingebracht.

Het betreft de overeenkomsten omschreven in Bijlage 3 van de beslissing van 27/11/2017 van de raad voor maatschappelijk welzijn van het OCMW Kruibeke.

#### §5 Personeel

De statutaire en contractuele personeelsleden die per 31 december 2018 verbonden zijn aan de hierboven vermelde exploitatie in te brengen door het OCMW Kruibeke, zullen overgenomen worden door de Vereniging op 1 januari 2019. Dit betekent dat alle rechten en plichten die vanaf 1 januari 2019 ontstaan ten aanzien van deze personeelsleden worden overgenomen door de Vereniging. Op 1 januari 2020 zijn de statutaire en contractuele personeelsleden van de technische dienst overgenomen door de Vereniging aan dezelfde voorwaarden, zoals hierboven omschreven.

(OCMW Kruibeke 9 maart 2020)

#### 11.3. Voor OCMW Zwijndrecht

De inbreng van het OCMW Zwijndrecht in de Vereniging, die geschiedde met ingang vanaf 1 januari 2019 omvat op 1 januari 2025 de gehele exploitatie van :

CODE	BELEIDSITEM
0119-083	Keuken
0943-901	Gezinshulp
0947-921	Klusjesdienst
0948-931	Poetsdienst

0948-932	Poetsdienst met dienstencheques
0949-941	Gezinshulp — ondersteuning
0949-944	Thuisopvang zieke kinderen
0951-811	LDC Houtmere
0952-821	SF Lam
0952-822	Assistentiewoningen Glazen Huis
0953-830	Ondersteuning WZC
0953-831	WZC Craeyenhof

Vanaf 1 januari 2019 zijn alle activa en passiva met bijhorende rechten en plichten materiële en immateriële, inclusief lopende rechtsgedingen), zoals die blijken uit de beginbalans ingebracht in de vereniging, voor zover ze deelbaar zijn. Het betreft meer bepaald de activa en passiva overeenkomstig de laatst afgesloten en goedgekeurde jaarrekening en die geboekt zijn of analytisch gekoppeld zijn aan de beleidsvelden voor de onderbouw.

#### §1 Onroerende goederen

Het OCMW Zwijndrecht heeft de onroerende goederen, die gerelateerd zijn aan de hiervoor vermelde exploitatie, in eerste instantie in gebruiksrecht voor onbepaalde duur ingebracht en niet in eigendom. Het gebruiksrecht wordt beëindigd bij ontbinding van de Vereniging of bij uittreding van het OCMW Zwijndrecht, behoudens andersluidend akkoord tussen de deelgenoten en het OCMW Zwijndrecht.

Het betreft de onroerende goederen omschreven in Bijlage 1 van de beslissing van 30/11/2017 van de raad voor maatschappelijk welzijn van het OCMW Zwijndrecht.

Eventuele leningen gekoppeld aan voormelde onroerende goederen zijn niet ingebracht.

De Vereniging neemt met betrekking tot de in gebruiksrecht gegeven goederen alle belastingen, alle gewone herstellingen die geen investeringsuitgave zijn, alle klein onderhoud en alle onderhoudscontracten voor haar rekening evenals de brandpolis met afstand van verhaal ten voordele van het OCMW Zwijndrecht.

Ten laatste op 1 januari 2029 worden de onroerende goederen in volle eigendom ingebracht in de Vereniging, behoudens de onroerende goederen waar bij de inbreng wordt gestipuleerd dat het gebruiksrecht wordt behouden voor de op dat ogenblik te bepalen tijdsspanne, hetzij wordt omgezet naar een ander zakelijk recht.

#### §2 Roerende goederen

Het OCMW Zwijndrecht heeft alle roerende goederen, zowel materiële als immateriële, met inbegrip van voorafgaande vergunningen, erkenningen en subsidies (met uitzondering van subsidies betreffende investeringsgoederen gefinancierd door een deelgenoot), die betrekking hebben op de hiervoor vermelde exploitatie, in de Vereniging ingebracht.

Het betreft de roerende goederen omschreven in Bijlage 2 van de beslissing van 30/11/2017 van de raad voor maatschappelijk welzijn van het OCMW Zwijndrecht.

Eventuele leningen gekoppeld aan roerende goederen zijn niet ingebracht.

Roerende investeringsgoederen zijn in eigendom ingebracht maar volgen zonder vergoeding voor de vereniging het lot van de onroerende goederen waarin ze zich bevinden totdat deze onroerende goederen in volle eigendom worden ingebracht in de Vereniging.

#### §3 Schuldvorderingen, schulden en betwistingen

Vorderingen en schulden (inclusief op te maken of te ontvangen facturen en voorschotfacturen en waarborgen) op balansdatum worden niet ingebracht.

#### §4 Overeenkomsten

Het OCMW Zwijndrecht heeft de overeenkomsten, die betrekking hebben op de hiervoor vermelde exploitatie, ingebracht.

Het betreft de overeenkomsten omschreven in Bijlage 3 van de beslissing van 30/11/2017 van de raad voor maatschappelijk welzijn van het OCMW Zwijndrecht.

#### §5 Personeel

De statutaire en contractuele personeelsleden die per 31 december 2018 verbonden zijn aan de hierboven vermelde exploitatie in te brengen door het OCMW Zwijndrecht, zullen overgenomen worden door de Vereniging op 1 januari 2019. Dit betekent dat alle rechten en plichten die vanaf 1 januari 2019 ontstaan ten aanzien van deze personeelsleden worden overgenomen door de Vereniging.

#### 11.4. Inbreng OCMW Sint-Niklaas

De inbreng van het OCMW Sint-Niklaas in de Vereniging, die geschiedde met ingang van 1 januari

CODE	BELEIDSITEM
0119-023	Centrale keuken
0943-901	Gezinshulp
0947-921	Klusjesdienst
0948-931	Poetsdienst
0948-932	Poetsdienst met dienstencheques

0949-941	Gezinshulp — ondersteuning
0950-201	Ouderenwoningen Belsele
0950-203	Ouderenwoningen Sinaai
0951-211	DC 't Lammeken (Sint-Niklaas)
0951-212	DC Den Aftrap (Sint-Niklaas)
0951-213	DC Belsele
0951-214	DC De Schutterij (Sinaai)
0951-215	DC Den Dissel (Nieuwkerken)
0952-221	Assistentiewoningen De Goudbloem
0952-222	Assistentiewoningen Priesteraglie
0952-223	Assistentiewoningen Bokkenhof
0952-224	Assistentiewoningen Parkzicht
0953-230	Ondersteuning WZC
0953-231	WZC De Spoele
0953-232	WZC Lindehof
0953-233	WZC Gerda
0953-234	WZC De Plataan
0953-235	WZC Populierenhof
0954-241	DVC De Sprankel

2019 omvat op 1 januari 2025 de gehele exploitatie van :

Vanaf 1 januari 2019 zijn alle activa en passiva met bijhorende rechten en plichten (materiële en immateriële, inclusief lopende rechtsgedingen), zoals die blijken uit de beginbalans ingebracht in de vereniging, voor zover ze deelbaar zijn. Het betreft meer bepaald de activa en passiva overeenkomstig de laatst afgesloten en goedgekeurde jaarrekening en die geboekt zijn of analytisch gekoppeld zijn aan de beleidsvelden voor de onderbouw.

#### §1 Onroerende goederen

Het OCMW Sint-Niklaas heeft de onroerende goederen, die gerelateerd zijn aan de hiervoor vermelde exploitatie, in eerste instantie in gebruiksrecht voor onbepaalde duur ingebracht en niet in eigendom. Voor de onroerende goederen die op 01/01/2019 in aanbouw waren, gaat het gebruiksrecht in vanaf de voorlopige oplevering of is er een verhuur in onroerende staat. Het gebruiksrecht wordt beëindigd bij ontbinding van de Vereniging of bij uittreding van het OCMW Sint-Niklaas, behoudens andersluidend akkoord tussen de deelgenoten en het OCMW Sint-Niklaas.

Het betreft de onroerende goederen omschreven in Bijlage 1 van de beslissing van 24/11/2017 van de raad voor maatschappelijk welzijn van het OCMW Sint-Niklaas.

Eventuele leningen gekoppeld aan voormelde onroerende goederen worden niet ingebracht. De Vereniging neemt met betrekking tot de in gebruiksrecht gegeven goederen alle belastingen, alle gewone herstellingen die geen investeringsuitgave zijn, alle klein onderhoud en alle onderhoudscontracten voor haar rekening evenals de brandpolis met afstand van verhaal ten voordele van het OCMW Sint-Niklaas.

Ten laatste op 1 januari 2029 worden de onroerende goederen in volle eigendom ingebracht in de Vereniging, behoudens de onroerende goederen waar bij de inbreng wordt gestipuleerd dat het gebruiksrecht wordt behouden voor de op dat ogenblik te bepalen tijdsspanne, hetzij wordt omgezet naar een ander zakelijk recht.

#### §2 Roerende goederen

Het OCMW Sint-Niklaas heeft alle roerende goederen, zowel materiële als immateriële, met inbegrip van voorafgaande vergunningen, erkenningen en subsidies (met uitzondering van subsidies betreffende investeringsgoederen gefinancierd door een deelgenoot), die betrekking hebben op de hiervoor vermelde exploitatie, in de Vereniging ingebracht.

Het betreft de roerende goederen omschreven in Bijlage 2 van de beslissing van 24/11/2017 van de raad voor maatschappelijk welzijn van het OCMW Sint-Niklaas.

Eventuele leningen gekoppeld aan roerende goederen zijn niet ingebracht.

Roerende investeringsgoederen zijn in eigendom ingebracht maar volgen zonder vergoeding voor de vereniging het lot van de onroerende goederen waarin ze zich bevinden totdat deze onroerende goederen in volle eigendom worden ingebracht in de Vereniging.

#### §3 Schuldvorderingen, schulden en betwistingen

Vorderingen en schulden (inclusief op te maken of te ontvangen facturen en voorschotfacturen en waarborgen) op balansdatum zijn niet ingebracht.

#### §4 Overeenkomsten

Het OCMW Sint-Niklaas heeft de overeenkomsten, die betrekking hebben op de hiervoor vermelde exploitatie, ingebracht.

Het betreft de overeenkomsten omschreven in Bijlage 3 van de beslissing van 24/11/2017 van de raad voor maatschappelijk welzijn van het OCMW Sint-Niklaas.

#### §5 Personeel

De statutaire en contractuele personeelsleden die per 31 december 2018 verbonden zijn aan de hierboven vermelde exploitatie in te brengen door het OCMW Sint-Niklaas, zullen overgenomen worden door de Vereniging op 1 januari 2019. Dit betekent dat alle rechten en plichten die vanaf 1 januari 2019 ontstaan ten aanzien van deze personeelsleden worden overgenomen door de Vereniging.

#### 11.5. Inbreng OCMW Sint-Gillis-Waas

De inbreng van het OCMW Sint-Gillis-Waas in de Vereniging, die geschiedt met ingang vanaf 1 januari 2025 omvat de gehele exploitatie van:

CODE	BELEIDSITEM
095201	GAW Kamerwijk
095202	GAW Ruitershof
095301	WZC De Kroon (incl. CKV De Kroon)

Vanaf 1 januari 2025 worden alle activa en passiva met bijhorende rechten en plichten (materiële en immateriële, inclusief lopende rechtsgedingen), zoals die blijken uit de beginbalans ingebracht in de Vereniging, voor zover ze deelbaar zijn. Het betreft meer bepaald de activa en passiva overeenkomstig de laatst afgesloten en goedgekeurde jaarrekening en die geboekt zijn of analytisch gekoppeld zijn aan volgende beleidsvelden voor de onderbouw.

##### §1 Onroerende goederen

Het OCMW Sint-Gillis-Waas zal de onroerende goederen, die gerelateerd zijn aan de hiervoor vermelde exploitatie, in eerste instantie in gebruiksrecht voor onbepaalde duur en niet in eigendom inbrengen, tot er een andersluidende regeling wordt ontworpen in verband met de inbreng tussen de deelgenoten. Het gebruiksrecht wordt beëindigd bij ontbinding van de Vereniging of bij uittreding van het OCMW Sint-Gillis-Waas, behoudens andersluidend akkoord tussen de deelgenoten en het OCMW Sint-Gillis-Waas.

Het betreft op heden de onroerende goederen omschreven in Bijlage 1 van de beslissing van 20 juni 2024 van de raad voor maatschappelijk welzijn van het OCMW Sint-Gillis-Waas.

Eventuele leningen gekoppeld aan voormelde onroerende goederen warden niet ingebracht.

De Vereniging neemt met betrekking tot de in gebruiksrecht gegeven goederen alle belastingen, alle gewone herstellingen die geen investeringsuitgave zijn, alle klein onderhoud en alle onderhoudscontracten voor haar rekening evenals de brandpolis met afstand van verhaal ten voordele van het OCMW Sint-Gillis-Waas.

Ten laatste op 1 januari 2029 worden de onroerende goederen in volle eigendom ingebracht in de Vereniging, behoudens de onroerende goederen waar bij de inbreng wordt gestipuleerd dat het gebruiksrecht wordt behouden voor de op dat ogenblik te bepalen tijdsspanne, hetzij wordt omgezet naar een ander zakelijk recht.

##### §2 Roerende goederen

Het OCMW Sint-Gillis-Waas zal alle roerende goederen, zowel materiële als immateriële, met inbegrip van voorafgaande vergunningen, erkenningen en subsidies (met uitzondering van subsidies betreffende investeringsgoederen gefinancierd door een deelgenoot), die betrekking hebben op de hiervoor vermelde exploitatie, in de Vereniging inbrengen.

Het betreft op heden de roerende goederen omschreven in Bijlage 2 van de beslissing van 20 juni 2024 van de raad voor maatschappelijk welzijn van het OCMW Sint-Gillis-Waas.

Eventuele leningen gekoppeld aan roerende goederen worden niet ingebracht.

Roerende investeringsgoederen worden in eigendom ingebracht maar volgen zonder vergoeding voor de vereniging het lot van de onroerende goederen waarin ze zich bevinden totdat deze onroerende goederen in volle eigendom worden ingebracht in de Vereniging.

##### §3 Schuldvorderingen, schulden en betwistingen

Vorderingen en schulden (inclusief op te maken of te ontvangen facturen en voorschotfacturen en waarborgen) op balansdatum worden niet ingebracht. Desgevallend, zal er uiterlijk op het einde van het eerste boekjaar een verrekening gebeuren met de inbrengende deelgenoot.

##### §4 Overeenkomsten

Het OCMW Sint-Gillis-Waas zal de overeenkomsten, die betrekking hebben op de hiervoor vermelde exploitatie, inbrengen.

Het betreft op heden de overeenkomsten omschreven in Bijlage 3 van de beslissing van 20 juni 2024 van de raad voor maatschappelijk welzijn van het OCMW Sint-Gillis-Waas.

##### §5 Personeel

De statutaire en contractuele personeelsleden die per 31 december 2024 verbonden zijn aan de hierboven vermelde exploitatie, zullen overgenomen worden door de Vereniging op 1 januari 2025. Dit betekent dat alle rechten en plichten die vanaf 1 januari 2025 ontstaan ten aanzien van deze personeelsleden worden overgenomen door de Vereniging.

#### Art. 12. Beheersovereenkomst.

Er is een beheersovereenkomst tussen de Vereniging en elke deelgenoot opgesteld. De beheersovereenkomst omvat onder andere principes omtrent de inbreng, investeringsgoederen, verrekeningen, informatie over lopende overeenkomsten, verzekeringen, borgstellingen, personeel en de rechtspositieregeling.

Aan deze beheersovereenkomsten zal de beginbalans worden toegevoegd, die wordt opgesplitst per deelgenoot.

#### Titel V. De organen van de Vereniging

##### Afdeling I. De algemene vergadering

##### Artikel 13. Samenstelling van de algemene vergadering



## §1 Verkiezing van de afgevaardigden

De algemene vergadering bestaat uit afgevaardigden van de deelgenoten van de Vereniging.

Overeenkomstig artikel 484 § 1 Decreet Lokaal Bestuur worden de OCMW-deelgenoten vertegenwoordigd door leden van hun raad voor maatschappelijk welzijn, afgevaardigden genoemd. Zij worden door de raad voor maatschappelijk welzijn van de deelgenoot aangewezen bij geheime stemming en in één enkele stemronde. Elk lid van de raad voor maatschappelijk welzijn beschikt daarbij over één stem. Bij staking van stemmen is de jongste kandidaat in jaren verkozen. Voor elke afgevaardigde wordt tevens een plaatsvervanger verkozen. Deze plaatsvervanger komt op dezelfde voordrachtsakte voor als het effectief lid.

Het mandaat van afgevaardigde duurt zolang ze lid zijn van de raad voor maatschappelijk welzijn voor wat de OCMW-deelgenoten betreft of tot bij de installatie van een nieuwe raad voor maatschappelijk welzijn. De afgevaardigden oefenen hun mandaat evenwel uit tot in hun vervanging wordt voorzien. Telkens wanneer een nieuwe raad voor maatschappelijk welzijn wordt geïnstalleerd, duidt de raad voor maatschappelijk welzijn haar afgevaardigden binnen de algemene vergadering aan.

Het mandaat van de afgevaardigde eindigt bij overlijden of wanneer het ontslag als afgevaardigde wordt aanvaard door het orgaan van de deelgenoot die de afgevaardigde heeft aangeduid. Het mandaat van afgevaardigde eindigt evenzeer wanneer het bevoegde orgaan van de deelgenoot een einde stelt aan dit mandaat. Het bevoegd orgaan van de deelgenoot brengt de voorzitter van de raad van bestuur van de Vereniging onverwijld en schriftelijk op de hoogte van het einde van het mandaat van de desbetreffende deelgenoot en van de afgevaardigde die in de plaats hiervan wordt aangesteld. De afgevaardigde blijft aan tot de eerstvolgende vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn waar in zijn vervanging wordt voorzien.

## §2 Aantal zetels

De deelgenoot Sint-Niklaas, de deelgenoot Beveren-Kruibeke-Zwijndrecht en de deelgenoot Sint-Gillis-Waas worden elk vertegenwoordigd door drie (3) afgevaardigden, die lid zijn van hun OCMW-raad.

## §3 Stemgewicht

Elke deelgenoot beschikt over evenveel stemmen als het percentage van de verdeelsleutel voor de tegemoetkoming in de kosten van de bovenbouw (overhead, alle activiteiten/bedrijfseenheden (integrale beleidsvelden, minstens beleidsitems)) die slechts gedeeltelijk worden ingebracht omdat ze werkzaam zijn voor de hele Vereniging, en dit als onderdeel van de tegemoetkoming van de deelgenoten in de tekorten van de vereniging overeenkomstig artikel 26.

Het totale stemgewicht van elke deelgenoot wordt in gelijke delen over zijn afgevaardigden verdeeld. De criteria die mee het stemgewicht bepalen, worden naar aanleiding van de aanvaarding van een nieuwe deelgenoot die een aandeel in de kosten van de bovenbouw draagt, geëvalueerd met ingang van de datum te vermelden in de beslissing waarbij de toetreding van de deelgenoot wordt aanvaard en in elk geval minstens elke zes (6) jaar naar aanleiding van de vaststelling van het meerjarenplan voor de volgende bestuursperiode, met ingang van het eerste (1ste) jaar waarop dat meerjarenplan betrekking heeft.

## §4 Afgevaardigden van nieuwe deelgenoten

In geval van toetreding van nieuwe deelgenoten tot de Vereniging zal het aantal afgevaardigden van elke deelgenoot worden vastgesteld in de beslissing tot toelating van de algemene vergadering. Het aantal afgevaardigden per deelgenoot zal nooit meer dan drie (3) bedragen.

## §5 Aanwezigheden op de algemene vergadering

Een afgevaardigde van een deelgenoot kan zich in de algemene vergadering rechtsgeldig laten vertegenwoordigen door een andere afgevaardigde aangeduid door dezelfde deelgenoot, mits dit gebeurt met een schriftelijke volmacht die wordt gehecht aan de notulen van de algemene vergadering. Elke afgevaardigde in de algemene vergadering kan slechts één andere afgevaardigde vertegenwoordigen.

De algemene vergadering mag eveneens bijgewoond worden, voor advies over bepaalde punten, door andere personen dan de afgevaardigden van de deelgenoten, wiens aanwezigheid als noodzakelijk of nuttig wordt geacht. Zij mogen niet deelnemen aan de beraadslaging en de stemming zelf. De algemene vergadering beslist hiertoe bij gewone meerderheid van de op de vergadering geldig uitgebracht stemmen, onthoudingen niet meegerekend.

## Artikel 14. Voorzitter, ondervoorzitter en secretaris-notulist

De voorzitter en de ondervoorzitter worden bij bijzondere meerderheid van twee derde van de stemmen gekozen door de Algemene Vergadering uit haar afgevaardigden. De afgevaardigden die daarvoor in aanmerking komen, zijn tevens bestuurder in de Raad van Bestuur. Deze verkiezing heeft plaats op de eerste Algemene Vergadering na installatie van een nieuwe raad voor maatschappelijk welzijn en dit voor de duur van een lokale bestuursperiode.

De voorzitter en de ondervoorzitter zijn afgevaardigden van twee verschillende deelgenoten.

De ondervoorzitter vervangt de voorzitter bij tijdelijke afwezigheid of een door het Decreet Lokaal Bestuur opgelegde verhindering.

De algemene vergadering kan de benoeming tot voorzitter of ondervoorzitter te allen tijde beëindigen met bijzondere meerderheid van twee derde van de stemmen. De algemene vergadering moet in dat geval overgaan tot verkiezing van een vervanger.

De voorzitter en ondervoorzitter oefenen hun ambt uit tot in hun vervanging is voorzien,

De algemeen directeur of zijn vervanger is secretaris-notulist van de algemene vergadering en woont in die hoedanigheid de vergaderingen bij zonder stemrecht.

## Artikel 15. Werking van de algemene vergadering

### §1 Wijze van vergadering

De raad van bestuur brengt op de algemene vergadering verslag uit over de werkzaamheden van de Vereniging.

De bijeenkomsten van de algemene vergaderingen vinden plaats op de zetel van de Vereniging of op een door de raad van bestuur bepaalde plaats.

De bijeenkomsten van de algemene vergadering zijn in principe openbaar, behalve in de gevallen opgesomd in artikel 74 juncto artikel 28§1 Decreet Lokaal Bestuur dan kunnen de vergaderingen in besloten zitting worden gehouden.

#### § 2 Wijze van bijeenroeping

De algemene vergadering vergadert in principe halfjaarlijks. De algemene vergadering wordt bijeengeroepen door de raad van bestuur telkens dit noodzakelijk blijkt of het belang van de Vereniging dit vereist. Zij wordt tevens bijeengeroepen indien daartoe een schriftelijk verzoek gericht wordt aan de raad van bestuur, ondertekend door minstens één derde (1/3) van de afgevaardigden.

De oproeping voor de algemene vergadering wordt ten minste acht (8) kalenderdagen vóór de dag van de vergadering elektronisch verstuurd naar alle afgevaardigden en naar de raden voor maatschappelijk welzijn van de OCMW-deelgenoten.

De oproeping vermeldt de plaats, datum en het tijdstip van de vergadering, alsook alle agendapunten.

De vermelde termijn kan ingekort worden tot twee (2) kalenderdagen in spoedeisende gevallen. Het spoedeisende karakter moet in dergelijk geval op gemotiveerde wijze uiteengezet worden in de oproepingsbrief en door de algemene vergadering erkend worden in de notulen.

De agenda wordt opgesteld door de raad van bestuur. Elke afgevaardigde kan uiterlijk vijf (5) kalenderdagen voor de vergadering punten aan de agenda toevoegen, door die tijdig aan de algemeen directeur te bezorgen.

De agendapunten moeten voldoende duidelijk omschreven zijn. Voor elk agendapunt wordt het dossier dat erop betrekking heeft ter beschikking gesteld van alle afgevaardigden en dit vanaf de verzending van de agenda. De oproepingsbrief wordt ondertekend door de voorzitter, of bij tijdelijke afwezigheid of verhinderd van de voorzitter door de ondervoorzitter of diens vervanger, en door de algemeen directeur.

De algemene vergadering mag enkel beraadslagen en beslissen over de punten die op de agenda staan, behalve in uitzonderlijke gevallen wanneer bijzondere omstandigheden een onmiddellijke beraadslaging en beslissing vergen over een punt dat niet op de agenda voorkwam. Dergelijke bijzondere omstandigheden dienen in de notulen op gemotiveerde wijze uiteengezet te worden en dienen met een bijzondere meerderheid van twee derde van de op de vergadering geldig uitgebrachte stemmen, blanco of nietige stemmen en onthoudingen niet meegerekend, goedgekeurd te worden. Indien dit punt betrekking heeft op het afschaffen/afstoten van een dienstverlening of het sluiten van een voorziening dan dient het dringend karakter ervan eveneens te worden erkend door een bijzondere meerderheid van twee derde van de aanwezige afgevaardigden die verkozen zijn door de raad voor maatschappelijk welzijn van de OCMW-deelgenoot door wie de voorziening of de dienstverlening, waarop de beslissing betrekking heeft, werd ingebracht.

Indien dit punt betrekking heeft op het oprichten van een nieuwe dienst dan dient het dringend karakter ervan eveneens te worden erkend door een bijzondere meerderheid van twee derde van de aanwezige afgevaardigden die verkozen zijn door de raad voor maatschappelijk welzijn van de OCMW-deelgenoot, waar de voorziening of waar de dienstverlening, waarop de beslissing betrekking, zich bevindt of wordt aangeboden.

#### §3 Wijze van stemmen

De algemene vergadering kan slechts geldig beraadslagen en besluiten als de meerderheid van de afgevaardigden aanwezig is. Indien dit quorum niet gehaald wordt, wordt binnen de maand een nieuwe algemene vergadering bijeengeroepen conform artikel 15, § 2, die geldig beslist over de punten die voor de tweede maal op de agenda worden geplaatst, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde afgevaardigden.

De algemene vergadering beslist mits er een gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen wordt bereikt onder de aanwezige afgevaardigden, zonder rekening te houden met de blanco of nietige stemmen of onthoudingen, en zonder afbreuk te doen aan enige bijzondere meerderheid voorgeschreven hetzij in het Decreet Lokaal Bestuur, hetzij in de statuten.

Overeenkomstig artikel 13 §3 van de statuten is het stemgewicht van elke deelgenoot in de algemene vergadering gelijk aan het percentage van de verdeelsleutel voor de tegemoetkoming in de tekorten van de Vereniging (artikel 26 van de statuten).

Het totale stemgewicht van de deelgenoot wordt gelijk verdeeld over zijn afgevaardigde bestuurders.

Er wordt mondeling of geheim gestemd, overeenkomstig de bepalingen van artikel 74 juncto artikel 34, tweede lid Decreet Lokaal Bestuur.

Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter of bij diens afwezigheid de stem van de ondervoorzitter of zijn vervanger, doorslaggevend.

De beslissingen over het afschaffen/afstoten van een dienstverlening of het sluiten van een voorziening wordt, zonder afbreuk te doen aan de toepassing van artikel 60 § 6 van de OCMW-wet, genomen met een bijzondere twee derde meerderheid, met inbegrip van de meerderheid van de aanwezige afgevaardigden die verkozen zijn door de raad voor maatschappelijk van de OCMW-deelgenoot, door wie de voorziening of de dienstverlening, waarop de beslissing betrekking heeft, werd ingebracht.

De beslissingen over het oprichten van een nieuwe dienst wordt genomen met een bijzondere twee derde meerderheid, met inbegrip van de meerderheid van de aanwezige afgevaardigden die verkozen zijn door de raad voor maatschappelijk van de OCMW-deelgenoot, waar de voorziening of waar de dienstverlening, waarop de beslissing betrekking, zich bevindt of wordt aangeboden, zonder afbreuk te doen aan de toepassing van artikel 60 § 6 van de OCMW-wet. Elke beslissing tot wijziging van de statuten, tot toelating van privaatrechtelijke rechtspersonen als deelgenoot, tot verlenging van de duur of tot vrijwillige ontbinding van de Vereniging, ressorteert onder het toezicht van de Vlaamse Regering zoals bepaald in artikel 482 en 476 Decreet Lokaal Bestuur.

Voormelde beslissingen, evenals de beslissing tot toelating van andere dan privaatrechtelijke deelgenoten kunnen slechts genomen worden wanneer de raden voor maatschappelijk welzijn van de deelgenoten hiermee vooraf instemmen. Bij een statutenwijziging is deze instemming enkel vereist voor de wijzigingen die een verzwaring van de verplichtingen of de vermindering van de rechten van de deelgenoten teweegbrengen. Een statutenwijziging is enkel aangenomen mits een bijzondere meerderheid van twee derde van de ter vergadering geldig uitgebrachte stemmen, onthoudingen niet meegerekend, wordt bereikt.

Eventuele vergoedingen voor deelname aan bestuursvergaderingen worden geregeld in het huishoudelijk reglement, zonder afbreuk te doen aan de artikelen 153, 191 §1 en artikel 474 §2 Decreet Lokaal Bestuur.

§4 Wijze waarop de besluiten van de algemene vergadering ter kennis worden gebracht.

De beslissingen van de algemene vergadering worden genotuleerd. Ze worden na goedkeuring door de algemene vergadering ondertekend door voorzitter en algemeen directeur bijgehouden op de zetel van de Vereniging. Afschriften of uittreksels uit de notulen worden ondertekend door de voorzitter en de algemeen directeur.

De besluiten van de algemene vergadering worden ter kennis gebracht van de afgevaardigden en de deelgenoten via mail of een toegang op de internetsite overeenkomstig de modaliteiten voorzien in het huishoudelijk reglement, ten laatste bij de oproeping voor de vergadering waarop de notulen zullen worden goedgekeurd. Zij worden schriftelijk of via mail ter kennis gebracht van de belanghebbende derden of via de internetsite indien zij de gehele bevolking aanbelangen, overeenkomstig de modaliteiten voorzien in het huishoudelijk reglement.

Derden kunnen op grond van de regelgeving inzake openbaarheid van bestuur aan de algemeen directeur een verzoek richten om inzage te bekomen van de notulen. De algemeen directeur oordeelt over het gevolg dat aan dergelijk verzoek dient gegeven te worden in overeenstemming met de toepasselijke regelgeving.

De notulen van de algemene vergadering worden geacht te zijn goedgekeurd voor zover, binnen de veertien (14) kalenderdagen na verzending, door niemand van de aanwezige stemgerechtigde afgevaardigden, bij de voorzitter van de Vereniging, formeel protest tegen de inhoud van de notulen is aangetekend. Bij eventueel formeel protest tegen de inhoud van de notulen binnen voormelde termijn van veertien (14) kalenderdagen, zullen de notulen ofwel worden gewijzigd ofwel expliciet worden goedgekeurd tijdens de eerstvolgende vergadering van de algemene vergadering.

Artikel 16. Bevoegdheid van de algemene vergadering

De volgende bevoegdheden kunnen uitsluitend door de algemene vergadering worden uitgeoefend :

- het wijzigen van de statuten;
- het toetreden van nieuwe deelgenoten en het uittreden van deelgenoten;
- goedkeuren en wijzigen beleidsplan, inclusief plan zorgstrategie;
- vaststelling jaarrekening;
- vaststelling meerjarenplan, budget, budgetwijziging;
- ontbinden van de vereniging;
- het verlengen van de duur van vereniging;
- goedkeuren van het huishoudelijk reglement;
- tenzij dit uitdrukkelijk werd opgenomen in het plan zorgstrategie of het meerjarenplan, beslist de algemene vergadering, na uitdrukkelijk akkoord van de deelgenoot op wiens grondgebied de betreffende activiteit zich bij inbreng bevindt, over:

- ° nieuwe voorzieningen of zorgvormen (WZC, assistentiewoningen, dagverzorgingscentrum, lokaal dienstencentrum, ...);
- ° het afschaffen van een dienst of het sluiten van een voorziening;
- ° de overdracht van bedden of diensten naar een andere deelgenoot of een lokaal bestuur;

- het verlenen van kwijting aan de bestuurders;
  - het aanduiden van de voorzitter en ondervoorzitter;
  - het aanstellen van onafhankelijke bestuurders in de raad van bestuur;
  - de participatie van de Vereniging in andere verenigingen en rechtspersonen;
  - het toekennen van vergoedingen en presentiegelden aan de leden van de raad van bestuur,
  - zonder afbreuk te doen aan de artikelen 153, 191 §1 en artikel 474 §2 Decreet Lokaal Bestuur;
- Over het plan zorgstrategie wordt enkel met instemming van alle publiekrechtelijke deelgenoten beslist.

Afdeling II De raad van bestuur

Artikel 17. Samenstelling van de raad van bestuur

De Vereniging wordt beheerd door een raad van bestuur.

§1 Aantal zetels

Elke deelgenoot mag drie (3) bestuurders afvaardigen, die lid zijn van hun raad voor maatschappelijk welzijn.

§2 Deskundigen

De algemene vergadering kan ten hoogste twee (2) deskundigen aanstellen als niet stemgerechtigde leden van de raad van bestuur. De raad van bestuur stelt de vereisten vast waaraan de kandidaten voor het mandaat van deskundige moeten voldoen op het vlak van bekwaamheden, kennis en ervaring.

Een deskundige wordt door de algemene vergadering aangesteld voor één lokale bestuursperiode, na voorafgaande goedkeuring door de raden voor maatschappelijk welzijn van de deelgenoten. In geval van ernstige redenen kunnen de deskundigen te allen tijde worden ontslagen door de algemene vergadering eveneens na voorafgaande goedkeuring door de raden voor maatschappelijk welzijn van de deelgenoten.

De raad van bestuur kan eveneens voor advies over bepaalde punten, andere personen dan de bestuurders uitnodigen, wier aanwezigheid als noodzakelijk of nuttig wordt geacht.

Deze personen mogen niet deelnemen aan de beraadslaging en de stemming zelf.

#### Artikel 18. Benoeming, ontslag, afzetting van de leden van de raad van bestuur

##### §1 Verkiezing van de bestuurders

De verkiezing van de bestuurders gebeurt door en uit de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn van de deelgenoten bij geheime stemming en in één enkele stemronde. Elk lid van de raad voor maatschappelijk welzijn beschikt daarbij over één stem. Bij staking van stemmen is de jongste kandidaat in jaren verkozen.

Als het mandaat van deze bestuurder een einde neemt of bij een verhindering kunnen de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn van de lijst die de betreffende bestuurder heeft voorgedragen, samen een kandidaat-bestuurder aanwijzen, behalve als de bestuurder was verkozen als jongste in jaren bij staking van stemmen. Als voormelde vervanging niet kan plaatsvinden of niet plaatsvindt binnen zestig dagen, wordt in de vervanging voorzien, overeenkomstig de modaliteiten van het tweede lid van artikel 484, §1 Decreet Lokaal Bestuur.

Het mandaat van bestuurder duurt zolang hij lid is van de raad voor maatschappelijk welzijn of tot bij de installatie van een nieuwe raad voor maatschappelijk welzijn. De bestuurder oefent zijn mandaat evenwel uit tot in zijn vervanging wordt voorzien. Telkens wanneer een nieuwe raad voor maatschappelijk welzijn wordt geïnstalleerd, duidt de raad voor maatschappelijk welzijn zijn bestuurder aan overeenkomstig het tweede lid van artikel 484, §1 Decreet Lokaal Bestuur. Het mandaat van bestuurder eindigt bij overlijden of wanneer het ontslag als bestuurder wordt aanvaard door de raad voor maatschappelijk welzijn van de deelgenoot die de bestuurder heeft aangeduid. Het mandaat van bestuurder eindigt evenzeer wanneer de raad voor maatschappelijk welzijn van de deelgenoot een einde stelt aan dit mandaat. De raad voor maatschappelijk welzijn van de deelgenoot brengt de voorzitter van de raad van bestuur onverwijld en schriftelijk op de hoogte van het einde van het mandaat van de desbetreffende bestuurder en van de bestuurder die in de plaats hiervan wordt aangesteld.

##### §2 Bestuurders van nieuwe deelgenoten

In geval van toetreding van nieuwe deelgenoten tot de Vereniging zal het aantal bestuurders van elke deelgenoot worden vastgesteld in de beslissing tot toelating van de algemene vergadering, die genomen wordt met een bijzondere meerderheid van twee derde van de ter vergadering uitgebrachte geldige stemmen, onthoudingen niet meegerekend, en dit in overeenstemming met de modaliteiten omschreven in de beheersovereenkomst.

##### §3 Aanwezigheden op de raad van bestuur

Bij verhindering kan een bestuurder schriftelijk volmacht geven aan een ander bestuurder. Een bestuurder kan slechts drager zijn van één volmacht. De schriftelijke volmacht wordt gehecht aan de notulen van de raad van bestuur.

De raad van bestuur mag eveneens bijgewoond worden, voor advies over bepaalde punten, door andere personen dan de bestuurders, wier aanwezigheid als noodzakelijk of nuttig wordt geacht. Zij mogen niet deelnemen aan de beraadslaging en de stemming zelf.

#### Artikel 19. Voorzitter, ondervoorzitter en secretaris-notulist van de raad van bestuur

De raad van bestuur wordt voorgezeten door de voorzitter of, bij tijdelijke afwezigheid of verhindering van de voorzitter, door de ondervoorzitter.

De voorzitter zit de vergaderingen voor, opent en sluit ze. De voorzitter van de raad van bestuur leidt de activiteiten van de Vereniging en handelt in overeenstemming met de toepasselijke regelgeving waaronder de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur, de statuten en het huishoudelijk reglement.

De ondervoorzitter vervangt de voorzitter bij tijdelijke afwezigheid of verhindering. Bij tijdelijke afwezigheid of verhindering van de voorzitter en van de ondervoorzitter wordt de functie van voorzitter waargenomen door de bestuurder die daartoe door de raad van bestuur wordt aangeduid. Bij gebrek aan zulke aanduiding wordt de functie van voorzitter tijdelijk waargenomen door het oudste lid in functie van de raad van bestuur.

De voorzitter en de ondervoorzitter zullen op de eerste algemene vergadering verkozen worden uit de stemgerechtigde bestuurders en daarna telkens bij de installatie van een nieuwe raad voor maatschappelijk welzijn en dit voor de duur van een lokale bestuursperiode (conform art.14 van de statuten).

De voorzitter en de ondervoorzitter oefenen hun ambt uit tot in hun vervanging is voorzien.

De algemeen directeur of de aangeduide vervanger is secretaris-notulist van de raad van bestuur en woont in die hoedanigheid de vergaderingen van de raad van bestuur bij zonder stemrecht.

#### Artikel 20. Werking van de raad van bestuur

##### §1 Wijze van bijeenroeping

De raad van bestuur vergadert op de dagen en uren vastgesteld door het huishoudelijk reglement, alsook telkens het belang van de Vereniging dit vereist, op oproeping door de voorzitter. De voorzitter is er toe gehouden de raad van bestuur bijeen te roepen als minstens één derde (1/3) van de bestuurders daarom vraagt.

De oproeping tot de raad van bestuur gebeurt elektronisch en dient tenminste acht (8) kalenderdagen voor de dag van de vergadering verstuurd te worden naar alle bestuurders evenals elektronisch ter beschikking gesteld te worden van de leden van de raden voor maatschappelijk welzijn van de OCMW-deelgenoten. De vermelde termijn kan ingekort worden tot twee (2) kalenderdagen in spoedeisende gevallen. Het spoedeisende karakter moet in dergelijk geval op gemotiveerde wijze uiteengezet worden in de oproepingsbrief en door de raad van bestuur erkend worden in de notulen.

De oproeping vermeldt de plaats, de datum en het tijdstip van de vergadering, alsook alle agendapunten.

De agenda wordt opgesteld door de raad van bestuur. Elk lid van de raad van bestuur kan uiterlijk vijf (5) kalenderdagen vóór de vergadering punten aan de agenda toevoegen, door die tijdig aan de algemeen directeur van de Vereniging te bezorgen.

De agendapunten moeten voldoende duidelijk omschreven zijn. Voor elk agendapunt wordt het dossier dat erop betrekking heeft ter beschikking gesteld van alle bestuurders en dit vanaf de verzending van de agenda.

De oproepingsbrief wordt ondertekend door de voorzitter, of bij tijdelijke afwezigheid of verhindering van de voorzitter door de ondervoorzitter of diens vervanger, en door de algemeen directeur.

De raad van bestuur mag enkel beraadslagen en beslissen over de punten die op de agenda staan, behalve in uitzonderlijke gevallen wanneer bijzondere omstandigheden een onmiddellijke beraadslaging en beslissing vergen over een punt dat niet op de agenda voorkwam. Dergelijke bijzondere omstandigheden dienen in de notulen op gemotiveerde wijze uiteengezet te worden en dienen met een bijzondere meerderheid van twee derde van de op de vergadering geldig uitgebrachte stemmen, blanco of nietige stemmen en onthoudingen niet meegerekend, goedgekeurd te worden.

Indien dit punt betrekking heeft op één van volgende beslissingen:

- aanpassingen aan de ligdagprijs, behoudens indexering;
- wijzigingen aan het opnamebeleid;
- afbouw of uitbreiding van de dienstverlening, in acht genomen de bevoegdheid van de algemene vergadering; dient het dringend karakter ervan te worden erkend door een bijzondere meerderheid van twee derde van de op de vergadering geldig uitgebrachte stemmen, blanco of nietige stemmen en onthoudingen niet meegerekend, met inbegrip van de goedkeuring van de afgevaardigden van de deelgenoot, door wie de voorziening of de dienst, waarop de beslissing betrekking heeft, werd ingebracht.

Een meerderheid van de bestuurders van een deelgenoot kunnen verzoeken om de stemming over een agendapunt te verdagen indien het agendapunt betrekking heeft op een voorziening gelegen op het grondgebied van die deelgenoot en de beslissing gevolgen kan hebben op de toegankelijkheid en de kostprijs voor de gebruiker van de dienstverlening. De verdaging van de stemming is niet mogelijk als het agendapunt de uitvoering is van het plan zorgstrategie, het meerjarenplan of de beleidsnota. Na een dergelijk verzoek tot verdaging van stemming, wordt de beslissing over dat agendapunt niet eerder genomen dan op een volgende vergadering van de raad van bestuur en na het bekomen van consensus over de te nemen beslissing bij de deelgenoten.

## §2 Wijze van vergaderen

De vergaderingen van de raad van bestuur hebben plaats op de zetel van de Vereniging tenzij de voorzitter voor een bepaalde vergadering anders beslist. De vergaderingen van de raad van bestuur kunnen ook op elektronische wijze plaatsvinden overeenkomstig de modaliteiten opgenomen in het huishoudelijk reglement.

De bijeenkomsten van de raad van bestuur zijn niet openbaar. Alle personen die de vergadering bijwonen, tekenen de aanwezigheidslijst en vermelden hun hoedanigheid.

## §3 Wijze van stemmen

De raad van bestuur kan slechts geldig beraadslagen en besluiten als de meerderheid van de bestuurders aanwezig is. Indien dit quorum niet gehaald wordt, wordt binnen de maand een nieuwe raad van bestuur bijengeroepen conform artikel 20 § 1 die geldig beslist over de punten die voor de tweede maal op de agenda worden geplaatst, ongeacht het aantal aanwezige bestuurders.

De raad van bestuur beslist mits er een gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen wordt bereikt onder de aanwezige afgevaardigden, zonder rekening te houden met de blanco of nietige stemmen of onthoudingen, en zonder afbreuk te doen aan enige bijzondere meerderheid voorgeschreven hetzij in het Decreet Lokaal Bestuur, hetzij in de statuten.

Het stemgewicht van elke deelgenoot in de raad van bestuur is gelijk aan het percentage van de verdeelsleutel voor de tegemoetkoming in de tekorten van de Vereniging (artikel 27 van de statuten).

Het totale stemgewicht van de deelgenoot wordt gelijk verdeeld over zijn afgevaardigde bestuurders.

De stemming gebeurt mondeling of geheim, overeenkomstig de bepalingen van artikel 74 juncto, artikel 34, tweede lid Decreet Lokaal Bestuur.

Bij tijdelijke afwezigheid of verhindering kan een bestuurder schriftelijk volmacht geven aan een ander bestuurder van dezelfde deelgenoot. Een bestuurder kan slechts drager zijn van één (1) volmacht.

Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter, of bij diens afwezigheid de stem van de ondervoorzitter of diens plaatsvervanger, doorslaggevend.

## §4 Wijze waarop de besluiten van de raad van bestuur ter kennis worden gebracht.

De beslissingen van de raad van bestuur worden genotuleerd. De notulen worden na goedkeuring door de raad van bestuur en ondertekend door voorzitter en algemeen directeur bijgehouden op de zetel van de

Vereniging. Afschriften of uittreksels uit de notulen worden ondertekend door de voorzitter en de algemeen directeur van de Vereniging.

De besluiten van de raad van bestuur worden ter kennis gebracht van de bestuurders en de deelgenoten via mail of een toegang op de internetsite overeenkomstig de modaliteiten voorzien in het huishoudelijk reglement, ten laatste bij de oproeping voor de vergadering waarop de notulen zullen worden goedgekeurd. Zij worden schriftelijk of via mail ter kennis gebracht van de belanghebbende derden of via de internetsite indien zij de gehele bevolking aanbelangen, overeenkomstig de modaliteiten voorzien in het huishoudelijk reglement.

Derden kunnen op grond van de regelgeving inzake openbaarheid van bestuur aan de algemeen directeur van de Vereniging een verzoek richten om inzage te bekomen van de notulen. De algemeen directeur oordeelt over het gevolg dat aan dergelijk verzoek dient gegeven te worden in overeenstemming met de toepasselijke regelgeving.

#### Artikel 21. Bevoegdheid van de raad van bestuur

De raad van bestuur beschikt over de volheid van bevoegdheid voor al wat niet tot de bevoegdheid van de algemene vergadering behoort. De raad van bestuur kan de bevoegdheden van dagelijks bestuur delegeren aan de algemeen directeur, die op zijn beurt kan delegeren aan personeelsleden conform de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur. De algemeen directeur kan in het kader van de uitoefening van het dagelijks bestuur bijgestaan worden door een directiecomité, waarvan de samenstelling, de bevoegdheden en de wijze van vergaderen worden vastgesteld door de raad van bestuur.

De raad van bestuur stelt de agenda op van de algemene vergadering, bereidt deze voor en voert de beslissingen van de algemene vergadering uit.

De aansprakelijkheid van de bestuurders is beperkt overeenkomstig artikel 491 Decreet Lokaal Bestuur.

#### Artikel 22. Externe vertegenwoordiging van de Vereniging

Ten aanzien van derden, in en buiten rechte, wordt de Vereniging rechtsgeldig vertegenwoordigd door:

- de raad van bestuur als college; of
- de voorzitter, of zijn vervanger; of
- de algemeen directeur voor materies binnen zijn bevoegdheid; of
- de financieel directeur in de aangelegenheden vermeld in artikel 178 van het Decreet Lokaal Bestuur; of
- twee leden van het directiecomité die samen handelend optreden voor materies die tot bevoegdheid behoren van een directiecomité; of
- bijzondere volmachthouders binnen de perken van hun volmacht

De beslissingen, akten, reglementen en andere stukken en briefwisseling die specifiek betrekking hebben op de algemene vergadering, de raad van bestuur of het dagelijks bestuur van de vereniging worden ondertekend door de voorzitter en de algemeen directeur. Wat betreft het afsluiten van de overeenkomsten van de vereniging met openbare besturen, instellingen of rechtspersonen waarvan de voorzitter tevens de voorzitter is van de vereniging zal de ondervoorzitter mee tekenen.

De voorzitter, de algemeen directeur en de financieel directeur kunnen hun bevoegdheid tot ondertekenen schriftelijk overdragen aan respectievelijk een lid van de raad van bestuur of één of meerdere personeelsleden in toepassing van de artikelen 281, 283, 299 en 300 Decreet Lokaal Bestuur.

Briefwisseling aan de vereniging wordt gevoerd overeenkomstig artikel 290 van het Decreet Lokaal Bestuur.

De voorzitter en de algemeen directeur worden vervangen overeenkomstig de regels voorzien in het Decreet Lokaal Bestuur.

#### Artikel 23. Dagelijks bestuur

De raad van bestuur kan een dagelijks bestuur oprichten en één of meerdere bevoegdheden aan het dagelijks bestuur delegeren. Desgevallend bestaat het dagelijks bestuur uit de voorzitter van de raad van bestuur en de ondervoorzitter en een derde verkozen lid door de raad van bestuur onder haar stemgerechtigde leden afgevaardigd door een deelgenoot, ander dan de deelgenoot door wie de voorzitter en ondervoorzitter zijn afgevaardigd. De algemeen directeur of zijn vervanger is secretaris-notulist en woont in die hoedanigheid de vergaderingen bij zonder stemrecht.

Het dagelijks bestuur bereidt de raad van bestuur voor en stelt de agenda op van de raad van bestuur.

De algemeen directeur voert de beslissingen van de raad van bestuur uit voor zover deze niet door het huishoudelijk reglement of de desbetreffende beslissing zelf aan het dagelijks bestuur werden toevertrouwd.

#### Titel V. Personeel

##### Artikel 24. Personeel

De raad van bestuur stelt de personeelsformatie en de afwijkingen van de rechtspositieregeling van het personeel vast overeenkomstig artikel 488 Decreet Lokaal Bestuur. Dit gebeurt met inachtneming van de regels betreffende overleg en onderhandeling met de representatieve vakorganisaties voorzien in de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel en haar uitvoeringsbesluiten.

#### Titel VI. Financiële en boekhoudkundige regels

##### Artikel 25. Meerjarenplan, budget en jaarrekening

Het Decreet Lokaal Bestuur is van toepassing. De financieel directeur oefent in de Vereniging de bevoegdheden uit die in het Decreet Lokaal Bestuur aan de financieel beheerder zijn toegekend. De Vereniging stelt zijn beleidsrapporten, bestaande uit het meerjarenplan, de aanpassingen van het meerjarenplan en de jaarrekening op overeenkomstig artikel 489 Decreet Lokaal Bestuur en de ter zake genomen uitvoeringsbesluiten.

De beleidsrapporten (m.u.v. de jaarrekeningen) worden vastgesteld door de raad van bestuur en vervolgens ter goedkeuring voorgelegd aan de algemene vergadering. De jaarrekening wordt voorbereid door de raad van bestuur, vervolgens vastgesteld door de algemene vergadering en tenslotte goedgekeurd door de toezichthoudende overheid.

Na de behandeling van de beleidsrapporten in de algemene vergadering bezorgt de Vereniging overeenkomstig artikel 485 §3 Decreet Lokaal Bestuur, deze onmiddellijk aan de voorzitter van de vaste bureaus van de deelgenoten met het oog op de bekendmaking ervan.

De boekhouding wordt gevoerd en de jaarrekening wordt opgesteld overeenkomstig de toepasselijke regelgeving.

De Vereniging verricht uiterlijk op 31 december van ieder jaar de nodige opnemingen, verificaties, opzoekingen en waarderings om de inventaris op te maken van al de bezittingen, vorderingen, schulden en verplichtingen van de welzijnsvereniging, van welke aard ook.

De boekhouding wordt gevoerd onder de verantwoordelijkheid en het toezicht van de raad van bestuur.

#### Artikel 26. Boekjaar en saldo.

Het boekjaar begint op één januari en eindigt op eenendertig december van hetzelfde jaar. Ieder jaar, per eenendertig december, worden de rekeningen van het verlopen boekjaar afgesloten.

Er wordt minstens voor het einde van het derde kwartaal een opvolgingsrapportering over het eerste semester van het boekjaar voorgelegd aan de algemene vergadering.

De algemene vergadering spreekt zich uit over de vaststelling van de jaarrekening voor 30 juni van het boekjaar dat volgt op het boekjaar waarop de rekening betrekking heeft. Een afschrift van de vastgestelde jaarrekening wordt binnen twintig dagen bezorgd aan de deelgenoten

Het meerjarenplan met de kredieten voor het volgend boekjaar en de aanpassing van het meerjarenplan met de kredieten voor het volgend boekjaar en/of de wijziging voor het lopend boekjaar moeten worden opgemaakt, vastgesteld en goedgekeurd voor één november van het lopend boekjaar.

Het eventueel batig saldo voorhanden na het afsluiten van de jaarrekening wordt na vaststelling bestemd overeenkomstig de modaliteiten in de beheersovereenkomst.

Indien de jaarrekening van de Vereniging bij afsluiting een negatief resultaat vertoont, zijn de deelgenoten gehouden bij te dragen in het budgettaire tekort overeenkomstig de afspraken die in de beheersovereenkomst zijn gemaakt en de toepasselijke regelgeving.

#### Artikel 27. Tegemoetkoming van de deelgenoten in de tekorten van de Vereniging

Het eventueel tekort van de Vereniging wordt gedragen door de deelgenoten overeenkomstig de verdeelsleutel opgenomen in het meerjarenplan.

De verdeelsleutel wordt vanaf 1.1.25 vastgesteld als volgt:

Beveren	Sint-Niklaas	Sint-Gillis-Waas	TOTAAL
Kruibeke			
Zwijndrecht			
47.36%	41.93%	10.71%	100%

De nadere afspraken inzake het financieel kader voor exploitatie, investeringen en eigendommen, worden verder uitgewerkt in de algemene beheersovereenkomst tussen de Vereniging en alle deelgenoten.

Voor elk boekjaar van de Vereniging worden door iedere deelgenoot liquide middelen ingebracht ten belope van het geraamde werkingstekort voor dat werkingsjaar, verhoogd met de geraamde kost van de investeringen die de Vereniging in dat jaar budgetteert ten laste van de deelgenoten. Al deze liquiditeiten worden opgenomen in de meerjarenplannen van zowel de Vereniging als de deelgenoten.

De verdeelsleutel en het aandeel van een deelgenoot in de werkingmiddelen van de Vereniging wordt minstens elke zes jaar, naar aanleiding van de vaststelling van het nieuwe meerjarenplan in een volgende bestuursperiode opnieuw vastgesteld. De nieuwe verdeling geldt, in principe opnieuw voor zes jaar, vanaf het eerste jaar waarop dat meerjarenplan betrekking heeft.

Een vaststelling van een nieuwe verdeelsleutel en het aandeel in de werkingmiddelen gebeurt tussentijds wanneer een nieuwe deelgenoot toetreedt of een van de huidige deelgenoten uittreedt. Tussentijdse aanpassingen zijn ook mogelijk indien de raden voor maatschappelijk welzijn van alle deelgenoten met een aanpassing instemmen.

De bijdrage in het werkingstekort bestaat uit twee delen.

Het eerste deel betreft het aandeel in de kosten van de bovenbouw. Hiermee wordt bedoeld de loon- en werkingkosten van de overkoepelende dienstverlening. De kosten van de bovenbouw worden in het meerjarenplan van de Vereniging vastgelegd, en volgens de algemene verdeelsleutel aan de deelgenoten toegerekend.

Het tweede deel betreft het aandeel in het tekort van de onderbouw dat berekend wordt op basis van het tekort van de voorzieningen en diensten die ingebracht worden per deelgenoot.



## Titel VIII. Ontbinding

### Artikel 28. Ontbinding

De beslissing tot ontbinding is onderworpen aan voorafgaande instemming van de deelgenoten en toezicht van de Vlaamse Regering omschreven in artikel 476 DLB.

In geval van ontbinding zal de algemene vergadering één of meerdere vereffenaars aanstellen en hun bevoegdheden bepalen.

Het resterend netto-actief van de Vereniging wordt bestemd ten voordele van de deelgenoten volgens de verdeelsleutel. Dit betekent dat alle diensten en voorzieningen met alle daaraan verbonden rechten en plichten, roerende en onroerende goederen, personeel en de daartoe aangegane leningen, overgenomen worden door de deelgenoten en door de vereffenaars in functie van die overname worden beheerd, met name met het oog op de continuïteit van de werking van die diensten en voorzieningen (going concern).

Indien de vereffening van de Vereniging bij afsluiting een negatief resultaat

vertoont, dienen de deelgenoten desgevallend bij te dragen in het tekort volgens de verdeelsleutel.

§3. Bij de ontbinding van de Vereniging wordt het voltallige personeel overgenomen, hetzij door de deelgenoten overeenkomstig de verdeelsleutel, hetzij door de overnemer(s) van de diensten en voorzieningen indien de deelgenoot ertoe beslist om deze diensten en voorzieningen over te dragen aan een derde entiteit, zonder dat de personeelsleden door deze plicht tot overname gebonden zijn. De nieuwe werkgever waarborgt de rechten die de Vereniging op het ogenblik van haar ontbinding contractueel voor de werknemers vastgesteld had. Het overgenomen personeel komt, met behoud van zijn geldelijk statuut, terecht in een overgangskader dat uitdovend is.

### Artikel 29. Slotbepalingen

Voor alle aangelegenheden die niet uitdrukkelijk door deze statuten zijn geregeld, zijn de bepalingen van het decreet lokaal bestuur van toepassing, in het bijzonder Deel 3, Titel 4, Hoofdstuk 2, desgevallend de bepalingen en de wetten of decreten die dit decreet wijzigen of vervangen."

VOOR ANALYTISCH UITTREKSEL

Notaris Philippe Verlinden

Tegelijk hiermee neergelegd:

-Uitgifte van de akte

