

Raad van Bestuur

Besluitenlijst

Zitting van 13 mei 2026

GOEDKEURING VERSLAG

1 2026_RVB_00049 Verslag vorige zitting - Akkoord - **Goedgekeurd**

Beknopte samenvatting

Aan de leden van de Raad van Bestuur wordt gevraagd akkoord te gaan met het verslag van de vorige zitting.

Besluit

Artikel 1

Akkoord / niet akkoord met het verslag van de vorige zitting

Bijlagen

BELEIDSKEUZES

2 2026_RVB_00048 aanpassing beheersovereenkomst - Principieel akkoord - **Goedgekeurd**

Beknopte samenvatting

Het vaststellen van de tekst die aan de diverse moederbesturen wordt voorgelegd.

Besluit

Artikel 1

stemt in met het concept voor een algemene beheersovereenkomst

Bijlagen

- 2026 05 06 concept algemene beheersovereenkomst.pdf

Beheersovereenkomst tussen het Zorgpunt Waasland en de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn van de gemeenten BKZ, Sint-Gillis-Waas, Sint-Niklaas en Temse

Inhoud

Hoofdstuk 1 - Algemene bepalingen	3
1. Definities	3
Voorwerp van de overeenkomst	3
Duur van de overeenkomst	3
Wijzigingen aan de overeenkomst	4
Hoofdstuk II - Juridisch en beleidskader	4
1. Algemeen juridisch kader	4
2. Algemeen beleidskader	4
Hoofdstuk III - Kernopdracht, missie en visie	4
1. Kernopdracht	4
2. Missie en visie	5
a) Missie	5
b) Visie	5
Hoofdstuk IV - Financieel kader	7
Werkingsloelage	7
Algemene bepalingen	7
Berekening bijdrage moederbestuur	8
Eventuele overschotten	10
Eventuele tekorten	10
Investeringsloelage	11
Inbreng- en afspraken ontroerende goederen	11
Inbreng roerende goederen	13
Schuldvorderingen, schulden, betwistingen	14
Tarifiering dienstverlening voor dagprijzen van voorzieningen	14
Hoofdstuk V - Vormen van samenwerking moederbesturen - algemene bepalingen	15
Samenwerken als preferentiële partners met de moederbesturen	15
Overlegkanalen	16
Dienst voor gezinszorg en aanvullende thuiszorg	17
ICT	17
Personeel	17
Algemene bepalingen	17
Subsidies Sociale Maribel	18
Sociale tewerkstelling	19
Samenwerking Sociale diensten OCMW -Zorgpunt Waasland	19
Samenwerking personeel en diensten	20
Hoofdstuk VI - Opvolging, rapportering en evaluatie	20

	2
<i>Hoofdstuk VII: Geschillenregeling</i>	21
Minnelijke regeling	21
Gerechtelijke regeling	22
<i>Hoofdstuk VIII - Slotbepalingen</i>	22

de schuingedrukte tekst in deze overeenkomst is afkomstig uit de statuten

Bijlagen

- Bijlage I - Specifieke samenwerking met OCMW en gemeente BKZ
- Bijlage II - Specifieke samenwerking met OCMW en gemeente Sint-Gillis-Waas
- Bijlage III - Specifieke samenwerking met OCMW en stad Sint-Niklaas
- Bijlage IV – Specifieke samenwerking met OCMW en gemeente Temse

Hoofdstuk 1 - Algemene bepalingen

I. Definities

Het OCMW: het OCMW van elk van de moederbesturen
 Zorgpunt Waasland: Zorgpunt Waasland, Welzijnsvereniging, zoals geregeld in titel 4 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, opgericht op 23 april 2018.
 De statuten: Statuten van de Zorgpunt Waasland, Welzijnsvereniging, goedgekeurd in Algemene Vergadering van 18 november 2026.
 De deelgenoten: OCMW gem. BKZ, OCMW Sint-Gillis-Waas, OCMW Sint-Niklaas en OCMW Temse

Voorwerp van de overeenkomst

Deze overeenkomst heeft tot doel de samenwerking en financiële verhoudingen te regelen tussen het OCMW en het Zorgpunt Waasland, de subsidiëring door het OCMW en de wijze waarop het Zorgpunt haar opdracht vervult.

Duur van de overeenkomst

Deze overeenkomst treedt in werking vanaf 1 januari 2026 en eindigt op 31 december 2028.

Ten laatste op 1 januari 2029 worden de onroerende goederen die het ZPW in gebruik heeft, definitief in een zakelijk recht ten opzichte van de eigenaar vastgelegd.

Wanneer bij het verstrijken van deze termijn geen nieuwe overeenkomst in werking is getreden, wordt de bestaande overeenkomst van rechtswege verlengd.

Indien het Zorgpunt na het verstrijken van de termijn van 30 jaar, vanaf bekendmaking in het Staatsblad op 30 mei 2018, wordt verlengd, zal hoe dan ook deze beheersovereenkomst van rechtswege eindigen en dient er een nieuwe beheersovereenkomst te worden opgesteld tussen de partijen.

De deelgenoten kunnen overgaan tot de heronderhandeling van één of meerdere bepalingen van deze overeenkomst. Voor een wijziging ervan is steeds het akkoord van alle deelgenoten noodzakelijk, uitgezonderd de regelingen vervat in de bijlage met de specifieke bepalingen tussen het OCMW en het Zorgpunt Waasland. Wijzigingen van die specifieke vormen van samenwerking mogen echter geen (financieel) nadelige gevolgen hebben voor andere deelgenoten, tenzij hierover een uitdrukkelijk akkoord is van alle deelgenoten. De eventuele tekstaanpassingen worden geïntegreerd in de beheersovereenkomst. De algemeen directeur van het Zorgpunt Waasland is verantwoordelijk voor het versiebeheer en bezorgt aan alle partijen een aangepaste versie.

Hoofdstuk II - Juridisch en beleidskader

1. Algemeen juridisch kader

Deze overeenkomst is gebaseerd op de wetgeving die van toepassing is op het OCMW, het Decreet Lokaal Bestuur (o.a. de welzijnsverenigingen) en op de goedgekeurde statuten van het Zorgpunt Waasland.

2. Algemeen beleidskader

Deze overeenkomst kadert in de uitvoering van het meerjarenplan van het OCMW en het akkoord tussen de OCMW's Beveren, Sint-Niklaas, Kruibeke en Zwijndrecht voor de oprichting van het Zorgpunt Waasland, *sinds 1 januari 2025 het OCMW van Sint-Gillis-Waas en vanaf 1 januari 2027 het OCMW van Temse.*

Het Zorgpunt Waasland ondersteunt de missie van het OCMW en helpt deze missie mee uitdragen en realiseren.

Hoofdstuk III- Kernopdracht, missie en visie

1. Kernopdracht

Zorgpunt Waasland heeft als doel woonzorg te verstrekken, zoals bedoeld in artikel 2 van het Woonzorgdecreet van 13 maart 2009, gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad op 14

mei 2009, of zorg te verlenen aan personen met een beperking door voorzieningen, zoals bedoeld in artikel 2 van het decreet van 25 april 2014 houdende de persoonsvolgende financiering voor personen met een handicap en tot hervorming van de wijze van financiering van de zorg en de ondersteuning voor personen met een handicap, gepubliceerd in het Belgisch staatsblad op 28 augustus 2014, te organiseren, hetzij zelf hetzij in samenwerking met andere partners (artikel 61 OCMW-wet).

2. Missie en visie

a) Missie

Met de oprichting van Zorgpunt Waasland garandeert de openbare sector de toegankelijkheid en de bereikbaarheid van een zorgaanbod en dienstverlening voor alle inwoners van het werkgebied. Het zorgaanbod en de dienstverlening is kwalitatief, rechtvaardig, betaalbaar en kostenefficiënt.

Zorgpunt Waasland geeft mee richting en invulling aan de laagdrempelige maatschappelijke zorg en dienstverlening van de betrokken besturen. Ze bundelt de krachten van de betrokken partners om de levenskwaliteit van de gebruikers te waarborgen. De organisatie verhoogt hiermee de inzetbaarheid van expertise van medewerkers en het ruimere zorgnetwerk rond de gebruikers.

Zorgpunt Waasland hanteert het principe dat zorg- en dienstverlening best zo dicht mogelijk aangeboden wordt bij de concrete leefwereld en de nabije omgeving van de gebruiker. Om de gebruiker door het zorgcontinuüm te gidsen en een zorgnetwerk rond deze persoon te ontwikkelen, hanteert Zorgpunt Waasland een integrale benadering van de zorgvraag en eenduidige werkingsprincipes.

b) Visie

1. Zorg voor alle inwoners, ook voor de minster begreepde zorgbehoevende

Zorgpunt Waasland wil in haar werkingsgebied de toegankelijkheid en de betaalbaarheid van de zorg garanderen en zal de lacunes trachten op te vullen in het zorglandschap die voor de private sector onaantrekkelijk zijn. Het Zorgpunt Waasland volgt de ontwikkelingen op dit vlak nauwgezet op en zal hierop inspelen. Zo zet de organisatie zich in voor alle

inwoners en in het bijzonder voor specifieke doelgroepen. Geen enkele inwoner wordt uitgesloten omwille van diens financiële situatie.

2. Zorg op maat waarbij de gebruiker centraal staat

Het zorgaanbod en -netwerk is gericht op elke individuele gebruiker met eigen specifieke mogelijkheden en noden. Het zorgaanbod en -netwerk vertrekt hierbij vanuit de mogelijkheden en kracht van de gebruiker. De dienstverlening is afgestemd op zijn keuzes. We streven naar buurtgerichte zorg, zorg op maat, continuïteit in de zorg en naadloze overgangen tussen de zorgvormen. Een geïndividualiseerd zorgtraject omvat deze integrale zorg.

3. Dialoog en participatie realiseren een maximale betrokkenheid van het individu

De organisatie zet zich in om het sociaal netwerk en familie op maat van elk individu in te schakelen. Het Zorgpunt Waasland stimuleert de gebruiker in het onderhouden en het bewaren van sociale contacten.

4. Samenwerking en open communicatie in dienst van de hulpverlening

Een multidisciplinaire samenwerking met een sterke klemtoon op overleg, zowel met interne als externe belanghebbenden, komt de individuele hulpverlening ten goede. Zorgpunt Waasland wordt een open huis met een transparante informatieverstrekking en een laagdrempelige communicatie naar de gebruiker, de familie en zijn netwerk. Elk deelnemend bestuur behoudt de ruimte om eigen accenten te leggen, zolang die binnen de globale visie passen.

5. Kwalitatieve zorg voor de gebruiker en voor de medewerkers

Zorgpunt Waasland wil een slagkrachtige organisatie zijn die streeft naar een voortdurende verbetering van zorg- en dienstverlening. Dit is een kwalitatieve waarborg om de ganse werking op te volgen en te evalueren. Een goede begeleiding en permanente vorming van het personeel vormen de basis voor een optimale zorgverlening aan de gebruikers. Alle medewerkers krijgen de kans hun expertise en professionaliteit verder te ontwikkelen. Hiervoor realiseert Zorgpunt Waasland mogelijkheden voor de uitwisseling van kennis en werkervaring.

Zorgpunt Waasland erkent vrijwillige medewerkers als een belangrijke schakel in het zorgaanbod en -netwerk en betreft hen bij de organisatie van activiteiten.

6. Duurzaam en financieel verantwoord ondernemen

Zorgpunt Waasland zal de beschikbare middelen verantwoord besteden zodat er meer financiële ruimte komt die in het zorgaanbod kan geïnvesteerd worden. Zorgpunt Waasland wil enerzijds de openbare zorg betaalbaar houden en anderzijds wil ze duurzaam en kwalitatief de dienstverlening verbeteren.

Hoofdstuk IV - Financieel kader

Werkingsstoelage

Algemene bepalingen

De budgetten en beleidsplannen van het Zorgpunt Waasland worden ter advies voorgelegd aan de moederbesturen, alvorens deze goed te keuren door de Algemene Vergadering.

Het OCMW zal, binnen de perken van het goedgekeurd budget, jaarlijks een werkingstoelage (dotatie) voor het Zorgpunt Waasland voorzien, dit onder voorbehoud van goedkeuring van het budget door de toezichhoudende overheid.

De werkingstoelage wordt per kwartaal op de eerste werkdag van het kwartaal uitbetaald. Eventuele voorschotten op de exploitatietoelage zijn onderhandelbaar met het moederbestuur.

De toegekende middelen worden uitsluitend aangewend in zoverre dit kadert binnen de opdracht en de doelstellingen van het Zorgpunt Waasland. Dit geldt voor zowel de jaarlijkse financiële toelage van het OCMW, als voor de middelen toegekend door andere overheden, partners of private personen, middelen door het Zorgpunt Waasland zelf gegenereerd of andere middelen waarover het Zorgpunt Waasland beschikt.

Berekening bijdrage moederbestuur

Voor het eerste boekjaar van Zorgpunt Waasland wordt er door elk moederbestuur een budget in liquide middelen ingebracht ten belope van het geraamde werkingstekort voor dat eerste werkingsjaar, verhoogd met de geraamde kost van de investeringen die het Zorgpunt Waasland budgetteert ten laste van de deelgenoten in dat jaar.

De verdeelsleutel wordt vanaf 1 januari 2026 aangepast op basis van de jaarrekening 2025.

In 2026 wordt de inbreng van Sleutelzorg Temse toegevoegd, en zijn de percentages herberekend.

	Beveren – Kruibeke – Zwijndrecht	Sint-Gillis- Waas	Sint-Niklaas	Temse	
2026	49,91	11,14	38,95		100 %
2027	43,23	9,7	33,73	13,34	100 %

De verdeelsleutel wordt minstens elke zes jaar naar aanleiding van de vaststelling van het meerjarenplan bijgesteld voor de volgende bestuursperiode, met ingang van het eerste jaar waarop dat meerjarenplan betrekking heeft. Ingeval van een wijziging van de dienstverlening wordt, bij de volgende bijsturing van het meerjarenplan, een bijsturing gedaan in de verdeelsleutel.

De bijdrage voor de exploitatie bestaat uit *drie delen*. Een bijdrage voor de **onderbouw**, een bijdrage voor de **bovenbouw** en een **verrekening van de Gesco-subsidie**.

De bijdrage voor de **onderbouw** wordt berekend op basis van het tekort van de voorzieningen en diensten die ingebracht worden per deelgenoot. Het bevat investeringen en direct toewijsbare kosten en ontvangsten. Zorgpunt Waasland voorziet in de vervangingsinvesteringen van de roerende goederen. De afschrijvingen van deze investeringen worden in het resultaat genomen van de desbetreffende voorzieningen en diensten.

Direct toewijsbare uitgaven en ontvangsten zijn die uitgaven en ontvangsten van loonkosten, financieringen, werking, prestaties en huisvesting, die onmiddellijk en eenduidig

kunnen worden aangerekend aan de uitbating van een kostenplaats, nu deze gemaakt zijn specifiek voor of binnen deze voorziening of dienst.

De bijdrage van een OCMW in het personeel van de **bovenbouw** is gebaseerd op

- (a) de formatie voor het administratief personeel van het Zorgpunt Waasland, zoals bepaald bij de oprichting van het Zorgpunt Waasland.
- (b) de overkoepelende formatie voor de clusters (die in 2023 zijn geïntegreerd in de bovenbouw)
- (c) het corresponderende aandeel in de kosten bovenbouw, zoals in 2024 bij de inkanteling met het OCMW van Sint-Gillis-Waas vastgelegd
- (d) het corresponderende aandeel in de kosten bovenbouw, zoals in 2026 bij de inkanteling met het OCMW van Temse vastgelegd

Voor 2025 geldt het volgende maximum bedrag aan personeelskosten in de bovenbouw. Dit is gebaseerd op de jaarrekening van Zorgpunt Waasland voor 2024 (5.834.331 euro)

Voor 2027 wordt dit maximum vermeerderd met het relatieve aandeel van Temse binnen het ZPW. Dat relatieve aandeel was in 2025 in een bedrag van 835.000 euro.

Om de eigen verantwoordelijkheid van het zorgpunt voor de efficiënte werking van haar bovenbouw te stimuleren, wordt het maximum in de periode 2025 – 2030 jaarlijks geïndexeerd en conform de dan geldende verdeelsleutel verdeeld onder de moederbesturen.

De "overheaduitgaven en -ontvangsten" zijn die uitgaven en ontvangsten die geen direct toewijsbare uitgaven en ontvangsten, zoals bedoeld in vorig lid, uitmaken. Hieronder wordt onder meer verstaan uitgaven en ontvangsten die op het vlak van personeel, financieringen, werking en huisvesting worden gegenereerd door de ondersteunende diensten, gehuisvest op de hoofdzetel van het Zorgpunt Waasland of met de werking van de hoofdzetel samenhangend, en die worden ingezet voor het geheel van de werking van het zorgpunt. Deze overheaduitgaven worden verdeeld conform de algemene verdeelsleutel.

Een uitgave of ontvangst is steeds ofwel een overheaduitgave of overheadontvangst, ofwel een direct toewijsbare uitgave of ontvangst. Indien een uitgave of ontvangst niet direct kan worden toegewezen aan een individuele kostenplaats of cluster dan wordt hij beschouwd als overheaduitgave of -ontvangst. De financieel directeur heeft dienaangaande een discretionaire bevoegdheid.

Om de effectieve bovenbouwkosten per moederbestuur te berekenen worden deze bedragen verminderd met de ontvangsten die rechtstreeks aan de bovenbouw zijn toe te wijzen, zoals Sociale Maribel subsidies, of inkomsten die niet zijn toe te wijzen aan een activiteit en/of een moederbestuur.

Daarnaast ontvangt het ZPW van de moederbesturen van **BKZ** en **Sint-Niklaas** een vaste bijdrage, ter compensatie van de **Gesco-toelagen** die in 2016 zijn vervangen door een extra bijdrage in het gemeentefonds.

Deze bijdragen zijn vast, en worden niet geïndexeerd.

BKZ	Sint-Niklaas	Sint-Gillis-Waas
1.100.965	863.073	0

Afhankelijk van de financiering van gebouwen, kan er ook sprake zijn van specifieke en afwijkende toelagen, die afzonderlijk in het Meerjarenplan worden opgenomen.

Eventuele overschotten

Eventuele overschotten op de exploitatie toelage zijn onderhandelbaar met het moederbestuur. De verantwoording hierover zal blijken uit de rekening en het jaarverslag. Indien uit de jaarrekening blijkt dat het moederbestuur teveel heeft bijgedragen, moet er worden onderhandeld wat met het overschot zal gebeuren.

Tenzij expliciet anders beslist, worden eventuele overschotten beschouwd als inbreng van het moederbestuur in het ZPW, zoals bedoeld in art 483 van het Decreet Lokaal Bestuur.

Eventuele tekorten

Het eventueel tekort van de Zorgpunt Waasland wordt gedragen door de deelgenoten overeenkomstig de hier boven omschreven verdeelsleutel(s) en akkoorden opgenomen in het meerjarenplan. Voor elementen waarvoor geen akkoord opgenomen werd, wordt de verdeelsleutel gehanteerd die geldt voor de gemeenschappelijke kosten in de bovenbouw.

Wanneer bij de opmaak van de jaarrekening (jaar N-1) blijkt dat een moederbestuur volgens de afgesproken verdeelsleutels te weinig heeft bijgedragen, zal dit ofwel verrekend worden met de toelage van het volgende boekjaar (jaar N) via de budgetwijziging danwel met de gecumuleerde overschotten (inbreng) van het moederbestuur in het verleden.

Investerings­toelage

Het OCMW zal, binnen de perken van het goedgekeurd budget, jaarlijks een investerings­toelage (dotatie) voor Zorgpunt Waasland voorzien, dit onder voorbehoud van goedkeuring van het budget door de toezichthoudende overheid. Deze investerings­toelage dient voor de vervanging van de roerende goederen binnen de voorzieningen. Het verschil tussen investeringen en exploitatie wordt uitgewerkt binnen de waarderingsregels van het Zorgpunt Waasland.

De investerings­toelage wordt pas uitbetaald mits voorlegging van facturen door Zorgpunt Waasland aan het betrokken moederbestuur. Net zoals klassieke investeringen zal er voor het saldo van de investerings­toelage moeten beslist worden of dit saldo wordt overgedragen na overleg met de moederbesturen naar het volgend boekjaar.

Inbreng- en afspraken onroerende goederen

Conform de statuten zal het OCMW de onroerende goederen, die gerelateerd zijn aan de hiervoor vermelde exploitatie, inbrengen met een gebruiksrecht en niet in eigendom.

Voor de volgende gebouwen zal het OCMW de exploitatie echter inbrengen met de vestiging van een vruchtgebruik van 1 januari 2019 tot en met 1 januari 2029 en dit met een notariële akte, die werd verleden door Notaris Verlinden uit Sint-Niklaas op 20 december 2018:

Voor de onroerende goederen in aanbouw, gaat het gebruiksrecht in vanaf de voorlopige oplevering.

Ten laatste op 1 januari 2027 moeten er met betrekking de onroerende goederen zakelijke rechten worden gekoppeld zijn aan de onroerende goederen die Zorgpunt Waasland in gebruik heeft.

Het **zakelijk** recht wordt beëindigd bij ontbinding van de Zorgpunt Waasland of bij uitbreiding van het OCMW, behoudens andersluidend akkoord tussen de deelgenoten en het OCMW.

De exploitatie-inkomsten verbonden aan de ingebrachte onroerende goederen zijn ten gunste van het Zorgpunt Waasland. De investeringsinkomsten verbonden aan de ingebrachte onroerende goederen blijven ten gunste van het moederbestuur. Eventuele leningen gekoppeld aan voormelde onroerende goederen worden niet ingebracht in het Zorgpunt Waasland. Subsidies betreffende investeringsgoederen voor onroerende goederen gefinancierd door een deelgenoot, zoals o.a. Vipa-toelagen, worden niet ingebracht. Wanneer deze investeringssubsidies gestort worden aan Zorgpunt Waasland, zal Zorgpunt Waasland deze doorstorten aan het moederbestuur.

Zorgpunt Waasland neemt met betrekking tot de in gebruiksrecht gegeven goederen alle belastingen, alle gewone herstellingen die geen investeringsuitgave zijn, alle onderhoud en onderhoudscontracten voor haar rekening, evenals de brandpolis met afstand van verhaal ten voordele van het OCMW.

Het Zorgpunt dient al de gebouwen (kosteloos of via vruchtgebruik ter beschikking gesteld) te verzekeren voor eigen rekening en voor rekening van het OCMW als eigenaar, tegen brand, storm, waterschade en glasbreuk en beschadigingen aan het gebouw ten gevolge van diefstal, evenals de inboedel.

Aanvullend aan de statuten en gezien de kosteloze inbreng en vruchtgebruik zal Zorgpunt Waasland al het onderhoud en de herstellingen, die voor de goede werking en instandhouding van de gebouwen noodzakelijk zijn (ongeacht of het klein of groot onderhoud betreft), op zich nemen en voorzien in zijn financieel plan (meerjarenplan). De financiering ervan gebeurt door het moederbestuur via een exploitatie- of investeringstoelage, afhankelijk van het dossier.

Indien er zich een onvoorziene herstelling voordoet, waarvoor nog geen krediet voorzien was, zal ZPW via een kredietverschuiving (aanpassing raming) het krediet proberen te voorzien binnen de reeds voorziene toelage van het moederbestuur. Wanneer dit niet meer lukt, zal zowel Zorgpunt Waasland als het moederbestuur de nodige regelingen treffen om dit krediet alsnog in te schrijven (langs kant ZPW wordt het uitgavekrediet voorzien, langs kant moederbestuur de financiering). Over deze onvoorziene herstellingen wordt tijdig overleg gespleegd, tenzij in geval van hoogdringende omstandigheden. Over onvoorziene herstellingen die hoger zijn dan 10.000 Eur wordt steeds overleg gepleegd.

Bovenstaande regeling geldt niet voor uitbreidingsinvesteringen aan de gebouwen (nieuwe vleugel...). Deze dienen, na overleg met ZPW, budgettair voorzien te worden in de moederbesturen.

Bij ontbinding van Zorgpunt Waasland of beëindiging van het deelgenootschap door het OCMW, heeft elk OCMW het recht om de goederen die op zijn grondgebied gelegen zijn en waarvan het op dat moment geen eigenaar is, te verwerven. Het desbetreffende OCMW neemt op dat moment de rechten en de plichten over van het onroerend goed. Wanneer het Zorgpunt Waasland sommen betaald heeft bij de verwerving of investering, zal in overleg met het bestuur van het grondgebied een verrekening gebeuren met de in het verleden betaalde bijdragen.

Zorgpunt Waasland is niet gerechtigd om, zonder voorafgaande goedkeuring van het OCMW, het eigendomsrecht en/of van het zakelijk recht van de ingebrachte onroerende goederen te vervreemden, noch om de ingebrachte goederen of de zakelijke rechten erop te bezwaren of de bestemming ervan te wijzigen.

Inbreng roerende goederen

Het OCMW brengt voor de exploitatie van het Zorgpunt Waasland alle roerende goederen in het Zorgpunt Waasland, zowel materiële als immateriële, met inbegrip van voorafgaande vergunningen, erkenningen en subsidies.

Het betreft de roerende goederen omschreven in bijlage van de statuten van de beslissing van 15 november 2017 van de raad voor maatschappelijk welzijn van het OCMW Beveren, de beslissing van 21 november 2017 van de raad voor maatschappelijk welzijn van het OCMW Kruibeke, de beslissing van 23 november 2017 van de raad voor maatschappelijk welzijn van het OCMW Sint-Niklaas, de beslissing van 16 november 2017 van de raad voor maatschappelijk welzijn van het OCMW Zwijndrecht, **de beslissing van het OCMW van Sint-Gillis-Waas op 22 juni 2024 en de beslissing van het OCMW van Temse op 1 juni 2026** Eventuele leningen gekoppeld aan roerende goederen worden niet ingebracht. Roerende (investerings)goederen uit de voorzieningen worden in eigendom ingebracht. Het is de opdracht van Zorgpunt Waasland om goederen te vervangen indien deze door gebruik versleten zijn.

Bij ontbinding van Zorgpunt Waasland of beëindiging van het deelgenootschap van het OCMW, heeft elk OCMW het recht om de goederen die op zijn grondgebied in de voorzieningen aanwezig zijn - waarvan het geen eigenaar - is kosteloos te verwerven.

Schuldvorderingen, schulden, betwistingen

Het OCMW en het Zorgpunt Waasland zullen nauw samenwerken en elkaar alle nodige ondersteuning verlenen bij de transitie voor de inning van de schuldvorderingen, de verwerking van de schulden en de beheersing en opvolging van de betwistingen gerelateerd aan de exploitatie van het Zorgpunt Waasland.

Conform de statuten zullen alle vorderingen en schulden (inclusief op te maken of te ontvangen facturen en voorschotfacturen en waarborgen) op balansdatum 31/12/2018 niet worden ingebracht. Dezelfde principes zijn van toepassing op alle betwistingen waarvan de oorzaak teruggaat tot de periode voor of na 1 januari 2019 (of 1 januari 2025 voor Sint-Gillis-Waas), danwel 1 januari 2027 voor Temse).

Wat de lopende aanbestedingsdossiers betreft, waarvan het voorwerp werd ingebracht in het Zorgpunt Waasland, en de daaraan gerelateerde betwistingen zal het OCMW blijven optreden als aanbestedende overheid.

Het OCMW en het Zorgpunt Waasland kunnen in onderling akkoord afwijkingen voorzien op de hierboven gestelde principes wanneer in het kader van een optimale exploitatie van het Zorgpunt afwijkingen aangewezen zijn.

Het OCMW zal conform de statuten alle overeenkomsten inbrengen die per 1 januari 2019 betrekking hebben op de exploitatie van de overgedragen dienstverlening en infrastructuur. Het Zorgpunt zal de contractpartners in kennis stellen van deze overdracht en hierbij tevens alle contract- en facturatiegegevens van het Zorgpunt Waasland meedelen.

Tarifiering dienstverlening voor dagprijzen van voorzieningen

Op 1 januari 2019 (of 1 januari 2025 voor Sint-Gillis-Waas danwel 1 januari 2027 voor Temse) zijn de bestaande tarieven van de overgedragen dienstverlening door het Zorgpunt Waasland overgenomen.

De mogelijkheid om tarieven aan te passen voor de dagprijzen van de voorzieningen of diensten kan uitgaan van het moederbestuur of het Zorgpunt Waasland. Indien het moederbestuur het tarief wenst aan te passen, zal het zorgpunt hiervoor de noodzakelijke beslissingen treffen conform de wettelijke bepalingen en het dossier laten goedkeuren bij de toezichthoudende overheid. Als het initiatief uitgaat van het Zorgpunt Waasland, dan dient dit goedgekeurd door het moederbestuur, dat hierover beslist.

Het ZPW zal naar de toekomst een beleid uitwerken voor afspraken over de toepassing van de dagprijs voor inwoners van de verschillende deelgenoten.

Het moederbestuur heeft het recht om een eventuele verhoging van de dagprijs te compenseren door het hanteren van een derdebetalerssysteem voor de (of bepaalde groepen van) residenten. Een eventuele vooropgestelde korting of toelage is volledig ten laste van het moederbestuur.

Het Zorgpunt Waasland zal -afhankelijk van de toepassing zijnde regelgeving – haar tarieven indexeren. De indexatie van de tarieven wordt door de moederbesturen niet gezien als een prijsaanpassing.

Het Zorgpunt Waasland streeft ernaar om geleidelijk – en in overleg met de betrokken moederbesturen – tot een eenvormig prijsbeleid te komen.

Hoofdstuk V Vormen van samenwerking moederbesturen - algemene bepalingen

Samenwerken als preferentiële partners met de moederbesturen

Bij de verwezenlijking van hun doelstellingen werken de moederbesturen en het Zorgpunt Waasland samen bij het ontplooiën van hun activiteiten en coördineren ze hun acties preferentieel met elkaar.

Zo zullen de OCMW's en het Zorgpunt elkaar steeds vooraf informeren en preferentieel betrekken bij bestemmingswijzigingen van het onroerende patrimonium dat door elk van de OCMW's werd ingebracht of dat door het Zorgpunt zelf wordt verworven en/of opgericht.

Daarnaast kunnen bijkomende samenwerkingsovereenkomsten worden afgesloten. Wanneer deze betrekking hebben op de dienstverlening aan de klanten of op de

operationele dienstverlening en/of ondersteuning zal deze gerapporteerd worden aan de vast bureaus van de moederbesturen.

De partijen verbinden zich ertoe geen concurrerende activiteiten op te starten binnen hun gemeente of hun werkingsgebied. Hiermee bedoelt men activiteiten die door het Zorgpunt worden aangeboden of activiteiten die zich situeren binnen de thuiszorg of residentiële woonzorg.

Overlegkanalen

Om de samenwerking tussen moederbesturen en het Zorgpunt Waasland te stroomlijnen worden een aantal overlegkanalen geïntroduceerd:

Overleg aankopen en patrimonium

Zolang de onroerende goederen in eigendom zijn van het moederbestuur wordt volgens de noodwendigheden een overleg georganiseerd tussen Zorgpunt Waasland en het lokaal bestuur met betrekking tot aankoop en patrimoniumdossiers. Tijdens dit overleg wordt de vooruitgang en planning van de dossiers besproken. In de aanloop van de budgetopmaak van het moederbestuur wordt het Zorgpunt Waasland geconsulteerd en kunnen noodzakelijke investeringen na overleg op de investeringslijsten van het moederbestuur ingeschreven worden.

Overleg financieel directeuren en budgetcommissies

De financieel directeuren van de moederbesturen en het Zorgpunt Waasland overleggen regelmatig om het budget en thesaurie van het Zorgpunt Waasland op te volgen. Bijkomend worden naar aanleiding van de jaarlijkse opmaak van het budget van het Zorgpunt Waasland door deze werkgroep een aantal budgetcommissies ingepland.

Overleg algemeen directeuren

Op geregelde tijdstippen vindt er overleg plaats met de algemeen directeuren van de moederbesturen en de algemeen directeur van het Zorgpunt Waasland.

Overleg Sociale en Welzijnsdiensten

In overleg met de algemeen directeuren wordt afgesproken in welke vorm het

regelmatig overleg tussen het ZPW en de sociale en welzijnsdiensten van de moederbesturen wordt georganiseerd.

Rapportering aan politiek vertegenwoordigers van de moederbesturen

Minstens vier keer per jaar wordt er over de stand van zaken van de werking van het Zorgpunt Waasland gerapporteerd aan politiek vertegenwoordigers van de moederbesturen.

Dienst voor gezinszorg en aanvullende thuiszorg

Aangezien de erkenningen van de individuele diensten voor gezinszorg en aanvullende thuiszorg en de dienstencheque-ondernemingen door de opname in het Zorgpunt Waasland opgaan in een regionale erkenning op het niveau van het Zorgpunt Waasland, zal een overeenkomst worden opgemaakt die de continuïteit van dienstverlening voor de gebruikers en het personeel garandeert. Hiervoor worden aparte overeenkomsten opgemaakt.

ICT

De internet- en telefonienetwerken van het Zorgpunt en de moederbesturen zijn op sommige locaties dermate met elkaar vervlochten dat een gezamenlijk gebruik aangewezen is. De exacte modaliteiten daarvoor worden in de specifieke beheersovereenkomsten vastgelegd.

Personeel

Algemene bepalingen

Zorgpunt Waasland heeft een eigen rechtspositieregeling overeenkomstig artikel 483§1 van het Decreet Lokaal bestuur. De rechten en plichten die vanaf 1 januari 2019 ontstaan ten aanzien van de door het OCMW overgedragen statutaire en contractuele personeelsleden werden overgenomen door het Zorgpunt Waasland.

Tussen de vier moederbesturen en het Zorgpunt Waasland zijn in 2020 overeenkomsten afgesloten in verband met de statutaire pensioenlasten (besluit OCMW-raad Beveren, dd. 3 maart 2020, besluit OCMW-raad Kruibeke, dd. 9 maart 2020, besluit OCMW-raad Sint-

Niklaas, dd. 2020 en besluit OCMW-raad Zwijndrecht 27 februari 2020 en besluit van de Raad van Bestuur van het ZPW, dd. februari 2020).

Het gaat over een overeenkomst tussen de vijf partijen over de verdeling van de pensioenlasten en de statutaire benoemingen binnen het ZPW in de komende jaren en anderzijds over bilaterale overeenkomsten tussen het ZPW en de vier moederbesturen over het overdragen van statutaire pensioenlasten.

Ten laatste in februari 2027 wordt er een nieuwe pensioenlastenovereenkomst afgesloten, die van toepassing is op de statutaire personeelsleden (en overgedragen gepensioneerden) afkomstig uit de vier oorspronkelijke moederbesturen, de Welzijnsvereniging Sint-Gillis-Waas en Zorgpunt Waasland.

Ten laatste in februari 2028 moeten ook de statutaire personeelsleden die uit Temse naar het Zorgpunt Waasland overkomen (inclusief overgedragen gepensioneerden) in deze overeenkomst worden opgenomen

De studie naar de pensioenbijdragen en pensioenlasten, die daarvoor nodig is, loopt nog.

Bij de ontbinding van het Zorgpunt Waasland wordt het voltallig personeel overgenomen, hetzij door de deelgenoten, hetzij eventueel door de overnemers van de activiteit, in verhouding tot de inbreng of overeenkomstig de onderling bereikte akkoorden, en zonder dat de personeelsleden door deze plicht tot overname gebonden zijn. De statutaire personeelsleden worden, al dan niet in verhouding tot hun inbreng, door de publieke rechtspersonen overgenomen. De nieuwe werkgever waarborgt de rechten die het Zorgpunt Waasland op het ogenblik van haar ontbinding, hetzij statutair, hetzij contractueel voor de werknemers vastgesteld had. Het overgenomen personeel komt, met behoud van zijn geldelijk statuut, terecht in een overgangskader dat uitdovend is.

Subsidies Sociale Maribel

Alle medewerkers van de afdeling woonzorg, die overgedragen worden en waarvoor op het moment van de overdracht subsidies Sociale Maribel worden verkregen, nemen hun subsidies mee naar het Zorgpunt Waasland. Een apart protocol tussen elk OCMW en het Zorgpunt Waasland zal hiervoor worden opgesteld.

Het Zorgpunt Waasland is na overdracht van de subsidiemiddelen zelf verantwoordelijk om te blijven voldoen aan de subsidievoorwaarden gesteld door de hogere overheid.

Sociale tewerkstelling

Zorgpunt Waasland stelt zich open voor de aanwezigheid en tewerkstelling van sociaal tewerkgestelden, voor zover dit de normale bedrijfsvoering niet in het gedrang brengt. De sociale tewerkstelling op zich is evenwel een taak van het OCMW, dat de kosten dienaangaande rechtstreeks draagt zonder een vergoeding daarvoor te vragen aan het Zorgpunt Waasland.

Sociale tewerkstelling kan bestaan onder de vorm van:

Tewerkstellingen binnen de Tijdelijke Werkervaring VDAB, waaronder artikel 60§7 van de organieke wet van 08.07.1976 of enig ander stelsel, daarbij aansluitend of in de plaats ervan getreden.

Werkervaringstrajecten, beroepsverkennde stages, sociaal vrijwilligerswerk, wijkwerken, personeelsleden die aangeworven worden binnen het systeem 'arbeidsgehandicapten' of personeelsleden die om sociale redenen tewerkgesteld worden, waarbij geldt dat:

- Deze personeelsleden niet meegeteld worden in de personeelsnamen van het Zorgpunt, als zij specifiek werden aangeworven als arbeidshandicap of sociaal tewerkgesteld personeelslid en niet het prestatieniveau halen van een regulier aangesteld personeelslid.
- De loonkost van deze personeelsleden wordt (verder) betaald en rechtstreeks gedragen door het bevoegde OCMW.

Voor elk personeelslid binnen het stelsel artikel 60§7 zal een "overeenkomst voor terbeschikkingstelling van een werknemer artikel 60§7 in een publieke organisatie, die als gebruiker optreedt, met clausule van begeleiding, vorming en omkadering" opgemaakt worden.

Leidt de sociale tewerkstelling tot een reguliere tewerkstelling, dan wordt de personeelskosten gedragen door het Zorgpunt Waasland.

Samenwerking Sociale diensten OCMW - Zorgpunt Waasland

Zorgpunt Waasland staat in voor de bedrijfsmatige uitbating van de residentiële zorginstellingen en thuiszorgdiensten die door haar leden worden ingebracht in het Zorgpunt Waasland. Taken die opdracht zijn in het kader van de exploitatie van een thuiszorgdienst of zorginstelling gaan naar het Zorgpunt Waasland. De taken in het kader

van de wettelijke opdrachten van het OCMW, blijven bij het OCMW.

In overleg tussen het OCMW en het Zorgpunt Waasland kan worden overeengekomen dat het Zorgpunt Waasland of het OCMW alsnog taken van elkaar opnemen, dan kan dit effect hebben op de bijdrage van het moederbestuur aan het Zorgpunt Waasland. Er wordt gestreefd om op termijn een uniforme regeling uit te werken met betrekking tot de taakverdeling tussen moederbestuur en het Zorgpunt Waasland.

Elk OCMW voorziet, indien noodzakelijk, een lokaal voor het thuiszorg begeleidend personeelslid van het Zorgpunt Waasland. Het Zorgpunt Waasland voorziet in de voorzieningen ook een lokaal voor maatschappelijk werkers van het bevoegde OCMW. Hiervoor worden geen kosten aangerekend.

Samenwerking personeel en diensten

De OCMW's en het Zorgpunt Waasland zullen nauw samenwerken en elkaar alle nodige ondersteuning verlenen. Het periodiek overleg tussen het ZPW en de Algemeen Directeuren van de moederbesturen volgt deze samenwerking op.

Als principe geldt dat de kosten die – direct of indirect – gemaakt worden, verrekend worden via factuur of dotatie aan het ZPW.

Hoofdstuk VI - Opvolging, rapportering en evaluatie

Het Zorgpunt Waasland concretiseert haar werking in een strategisch meerjarenplan en een jaarlijks operationeel plan.

Voor het einde van het jaar dat volgt op de gemeenteraadsverkiezingen wordt een nieuw meerjarenplan vastgesteld. Het meerjarenplan bestaat uit een strategische nota en een financiële nota. Voorafgaand aan het Meerjarenplan bezorgt het Zorgpunt Waasland de evaluatie van haar werking, zoals bedoeld in art 485 van het DLB. Het meerjarenplan start in het tweede jaar dat volgt op de gemeenteraadsverkiezingen en loopt af op het einde van het jaar na de daaropvolgende gemeenteraadsverkiezingen.

Jaarlijks bezorgt het Zorgpunt Waasland het OCMW een operationeel plan ter concretisering en eventueel actualisering van het strategisch meerjarenplan en anderzijds de kredieten voor het volgende werkingsjaar.

Zowel het strategisch meerjarenplan als het operationeel plan en het budget worden ter goedkeuring voorgelegd aan de respectievelijke OCMW-raden en dit rekening houdend met de termijnen opgelegd door toepasselijke wetgeving. Voorafgaand aan het operationeel plan zijn er in augustus of september gesprekken tussen het ZPW en de moederbesturen om een en ander voor te bereiden. Uiterlijk 30 oktober van het lopende jaar, bezorgt het ZPW haar definitief ontwerp van operationeel plan en meerjarenplan, in functie van de aanpassing van het meerjarenplan van de moederbesturen. Ten laatste op 30 november moeten de plannen de Algemene Vergadering van het ZPW gepasseerd hebben, zodat de gemeenteraden in december op basis van een goedgekeurd ZPW-budget, hun eigen budget en MJP kunnen vastleggen.

Hoofdstuk VII: Geschillenregeling

Minnelijke regeling

Beide organisaties zijn afhankelijk van elkaar om hun opdracht naar best vermogen uit te voeren.

Vooraleer een geschil aan de bevoegde rechtbank voor te leggen, verbinden de deelgenoten zich ertoe te goeder trouw en met inachtneming van de redelijke belangen van de andere partijen te onderhandelen met het oog op een minnelijke regeling.

Indien één van de deelgenoten op een ernstige en voortdurende wijze zou tekortkomen aan de verplichtingen die uit deze overeenkomst voortvloeien en daardoor de realisatie van de statutaire doelstellingen van het Zorgpunt Waasland in het gedrang brengt, kan elke partij te allen tijde bij aangetekend schrijven deze partij in gebreke stellen en verzoeken de verplichtingen, opgenomen in onderhavige overeenkomst verder uit te voeren.

Na ingebrekestelling worden in overleg tussen de partijen correctieve maatregelen en acties afgesproken, met bepaling van de termijn waarin deze acties moeten worden gerealiseerd.

Na deze periode worden de afspraken geëvalueerd door de raad van bestuur van het Zorgpunt en de OCMW-raad.

Als de uitvoering van de correctieve maatregelen niet gebeurt volgens de afspraken, wordt een bijeenkomst belegd met de algemeen directeuren van de moederbesturen, de schepenen bevoegd voor de OCMW's, de leden van het dagelijks bestuur en directiecomité van het Zorgpunt Waasland. Andere experts/managers kunnen eveneens uitgenodigd worden. De voorzitter van het Zorgpunt Waasland zal trachten een consensus te bekomen tussen de moederbesturen. Indien er een consensus bereikt wordt, verzekeren alle partijen dat de afspraken conform deze consensus in de respectievelijke organisaties worden uitgevoerd.

Gerechtelijke regeling

De overeenkomst wordt beheerst door en geïnspireerd volgens het Belgisch Recht. De rechtbanken van Dendermonde zijn uitsluitend bevoegd voor elk geschil dat voortvloeit uit deze overeenkomst en dat verband houdt met de geldigheid, de uitlegging en de uitvoering.

Hoofdstuk VIII - Slotbepalingen

Deze overeenkomst is aanvullend op de statuten en komt in de plaats van alle vroegere mondelinge of schriftelijke overeenkomsten en afspraken die niet in de statuten werden opgenomen.

Elke wijziging, aanpassing en toevoeging aan de bepalingen en voorwaarden van deze overeenkomst moet, om geldig zijn, schriftelijk geschieden en ondertekend worden door de daartoe gemachtigde vertegenwoordigers van de partijen. Partijen zullen deze overeenkomst aanpassen aan elke wijziging in de toepasselijke regelgeving. Zij zullen ernaar streven om het globale financiële evenwicht vervat in deze overeenkomst maximaal te behouden.

Opgemaakt en ondertekend te Beveren op
in vijf originele exemplaren, waarvan elke partij erkent er één te hebben ontvangen.

2025

22

Concept algemene beheersovereenkomst ZPV, versie 6 mei 2026

RAPPORTAGE

3 2026_RVB_00047 DDR - Jaarrekening 2025 - Kennisname - **Goedgekeurd**

Beknopte samenvatting

Jaarlijks wordt een jaarrekening met een overzicht van de resultaten gemaakt, met inachtnaam van de modaliteiten opgelegd volgens de regelgeving vervat in BBC. In bijlage vindt u de jaarrekening van 2025.

Deze jaarrekening is, net zoals voorbije jaren, nagekeken door BDO. Zij hanteren daarbij een vast stramien, dat ook bij andere publieke besturen wordt gebruikt

Besluit

Artikel 1

De raad van bestuur neemt kennis van de jaarrekening 2025, deze zal vervolgens worden voorgelegd aan de algemene vergadering ter vaststelling.

Bijlagen

VARIA

6 2026_RVB_00051 Varia - Stand van zaken inkanteling Sleutelzorg Temse - Akkoord - **Goedgekeurd**

Besluit

Artikel 1

Akkoord / niet akkoord met de stand van zaken inkanteling Sleutelzorg Temse

5 2026_RVB_00050 Varia - Rondvraag - Akkoord - **Goedgekeurd**

Besluit

Artikel 1

Akkoord / niet akkoord met de variapunten

BESTUURSORGANEN

4 2026_RVB_00046 Wijziging Statuten Zorgpunt Waasland - Akkoord - **Goedgekeurd**

Beknopte samenvatting

Vaststelling van het ontwerp van Statuten dat wordt voorgelegd aan de OCMW-raden

Besluit**Artikel 1**

stelt de tekst vast tot wijziging van de statuten van het ZPW met ingang van 1 januari 2027

Bijlagen

- 2026 05 06 concept statuten ZPW.pdf

STATUTENWIJZIGING ZORGPUNT WAASLAND
WELZIJNSVERENIGING

(in rood: specifiek door inkanteling Sleutelzorg Temse,
in bruin, cursief en vet: voor alle moederbesturen)

Titel I. Benaming, juridische vorm, zetel en duur

Artikel 1. Benaming van de Vereniging

De Vereniging draagt de naam "Zorgpunt Waasland", vereniging van publiek recht onderworpen aan deel 3, titel 4, hoofdstuk 2 van het Vlaams Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (hierna genoemd "Decreet Lokaal Bestuur").

Alle akten, facturen, aankondigingen, publicaties en andere stukken, uitgaande van de Vereniging vermelden de benaming van met onmiddellijk daarvoor of daarna leesbaar en voluit geschreven "vereniging van publiek recht onderworpen aan deel 3, titel 4, hoofdstuk 2 van het Vlaams Decreet Lokaal Bestuur".

Artikel 2. Juridische vorm

De Vereniging neemt de vorm aan van een welzijnsvereniging overeenkomstig de bepalingen van deel 3, titel 4, hoofdstuk 2, van het Decreet Lokaal Bestuur.

De Vereniging bezit rechtspersoonlijkheid.

Zij kan onder meer, onder dezelfde voorwaarden als de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, subsidies van de openbare besturen en schenkingen en legaten ontvangen alsmede leningen aangaan.

Conform artikel 475 Decreet Lokaal Bestuur wordt in de gevallen waarin de openbare centra voor maatschappelijk welzijn geheel of gedeeltelijk een erkenning, vergunning of subsidiëring kunnen verkrijgen, de Vereniging voor het verkrijgen van deze erkenning, vergunning of subsidiëring met een openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn gelijkgesteld.

Artikel 3. Zetel

De maatschappelijke zetel van de Vereniging is gevestigd te 9120 Beveren, Oude Zandstraat 92.

Artikel 4. Duur van de Vereniging

De Vereniging is opgericht voor een duur van dertig (30) opeenvolgende jaren, ingaand op 23 mei 2018.

De duur van de Vereniging is verlengbaar.

Indien de algemene vergadering de duur van de Vereniging wenst te verlengen, moet zij hiertoe een beslissing nemen uiterlijk in het eerste semester van het negenentwintigste (29ste) jaar en moet tevens vooraf de instemming worden bekomen van alle deelgenoten. *Het ontwerpbesluit tot verlenging wordt, op straffe van nietigheid, voorafgaandelijk voor niet-bindend advies voorgelegd aan de Vlaamse Regering overeenkomstig artikel 482 juncto artikel 476 Decreet Lokaal Bestuur.*

De Vereniging is van rechtswege ontbonden bij het verstrijken van haar duurtijd, indien de verlenging niet vooraf beslist en goedgekeurd werd.

De Vereniging mag verbintenissen aangaan die haar duur te boven gaan, mits ze deze verbintenissen financieel kan nakomen.

Titel II. Doelstelling

Artikel 5. Doel van de Vereniging

De Vereniging heeft als doel woonzorg te verstrekken, zoals bedoeld in artikel 2 van het Woonzorgdecreet van 15 februari 2019, gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad op 3 mei 2019, of zorg te verlenen aan personen met een beperking door voorzieningen, zoals bedoeld in artikel 2 van het decreet van 25 april 2014 houdende de persoonsvolgende financiering voor personen met een handicap en tot hervorming van de wijze van financiering van de zorg en de ondersteuning voor personen met een handicap, gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad op 28 augustus 2014, te organiseren, hetzij zelf hetzij in samenwerking met andere partners (artikel 61 OCMW-wet). Meer in het bijzonder wordt verwezen naar de geciteerde beleidsitems die in artikel 11 worden genoemd.

Artikel 6. Werking van de Vereniging

Tot verwezenlijking van haar doel zal de Vereniging één of meer inrichtingen kunnen oprichten, beheren en exploiteren, evenals de goede organisatie en de samenwerking ervan kunnen bevorderen en coördineren.

De Vereniging zal geen andere activiteiten ontwikkelen of diensten oprichten dan deze die door de deelgenoten zijn ingebracht, cfr. de opsomming in de artikelen 11.1, 11.2, 11.3, 11.4, 11.5 en 11.6 van onderhavige statuten, tenzij er toepassing werd gemaakt van artikel 60 § 6 van de OCMW-wet en er voorafgaand een dossier omtrent de nieuwe activiteit die zal worden ontwikkeld of nieuwe dienst die zal worden opgericht, voorligt dat voldoet aan het voormeld artikel en desgevallend

onderworpen werd aan de goedkeuring van de gemeenteraad of gemeenteraden zodra het besluit van die aard is dat het een tegemoetkoming uit het gemeentelijk budget zal meebrengen of deze zal verhogen.

De Vereniging kan alle handelingen stellen die betrekking hebben op of bijdragen tot haar doel, met inbegrip van toekomstige commerciële en winstgevendende activiteiten binnen de grenzen van wat haar wettelijk doel is en waarvan de opbrengsten te allen tijde zullen worden aangewend voor de realisatie en ondersteuning van haar doelstellingen. Zij kan haar medewerking verlenen en deelnemen aan iedere activiteit die met haar doel overeenstemt en deze steunen of daarvoor middelen ter beschikking stellen.

De Vereniging kan tevens mandaten uitoefenen als deelgenoot, bestuurder in rechtspersonen, enz. waarin zij participeert of op andere wijze betrokken is. Zij kan eveneens samenwerkingsakkoorden afsluiten met gelijkaardige verenigingen in het kader van de realisatie van haar doelstellingen.

Ook kan de Vereniging een forum bieden waar vraag en aanbod in de regionale zorg kan worden besproken, onder meer in het ruimer kader van een zorgstrategische visie, en waar expertise opgebouwd en gedeeld wordt.

Titel III. Deelgenoten, toetreding, uittreding

Artikel 7. Deelgenoten

Bij haar oprichting op 23 april 2018 telde de Vereniging volgende deelgenoten :

Het OCMW van Beveren te 9120 Beveren, Oude Zandstraat 92 (ondernemingsnummer 0212.240.651);

Het OCMW van Kruibeke te 9150 Kruibeke, Kruibekestraat 12 (ondernemingsnummer 0212.190.072);

Het OCMW van Sint-Niklaas te 9100 Sint-Niklaas, Abingdonstraat 99 (ondernemingsnummer 0212.171.860);

Het OCMW van Zwijndrecht te 2070 Zwijndrecht, Binnenplein 1 (ondernemingsnummer 0212.187.993).

Ingevolge de fusie tussen de OCMW's van Beveren, Kruibeke en Zwijndrecht worden deze drie oorspronkelijke deelgenoten met ingang van 1 januari 2025 één deelgenoot.

Ingevolge beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van Sint-Gillis-

Waas van 22 juni 2024 treedt het OCMW Sint-Gillis-Waas, Blokstraat 2, 9170 Sint-Gillis-Waas
(ondernemingsnummer 0212.169.781) toe in de Vereniging met ingang van 1 januari 2025.

Ingevolge beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van Temse van 1 juni 2026 treedt het
OCMW van Temse (ondernemingsnummer 0212.173.840) toe in de Vereniging met ingang van 1
januari 2027.

Met ingang van 1 januari 2027 telt de Vereniging dus volgende deelgenoten:

- Het OCMW van Beveren-Kruikebe-Zwijndrecht, Gravenplein 7, 9120 Beveren-Kruikebe-Zwijndrecht
(ondernemingsnummer 1010 783 748)

- Het OCMW van Sint-Niklaas, Abingdonstraat 99, 9100 Sint-Niklaas

- Het OCMW van Sint-Gillis-Waas, Blokstraat 2, 9170 Sint-Gillis-Waas

- Het OCMW van Temse, Frans Boelplein 1, 9140 Temse

Artikel 8. Toetreding

Nieuwe deelgenoten kunnen worden aanvaard door de algemene vergadering overeenkomstig de
procedure beschreven in artikel 482 Decreet Lokaal Bestuur.

Bij toetreding van een nieuwe deelgenoot wordt er een overeenkomst gesloten tussen alle
deelgenoten betreffende de rechten die de deelgenoten kunnen laten gelden op de inbreng die zij
hebben gedaan bij de toetreding tot de Vereniging of tijdens hun deelgenootschap.

Artikel 9. Uittreding of ontslag

In geval van een wijziging aan de doeleinden waarvoor de Vereniging werd opgericht, kan elke
deelgenoot zich uit de Vereniging terugtrekken door zijn ontslag in te dienen overeenkomstig artikel
483 Decreet Lokaal Bestuur.

Buiten de in artikel 483 Decreet Lokaal Bestuur voorziene mogelijkheid om uit de Vereniging te
treden, kan een deelgenoot de Vereniging verlaten na een aangetekend schrijven aan de raad van
bestuur. Deze kennisgeving dient te gebeuren uiterlijk twee jaar voorafgaand aan de effectieve
ingangsdatum van het ontslag. Het ontslag kan pas ten vroegste ingaan op 1 januari 2029.

De zakelijke rechten en/of de gebruiksrechten op onroerende goederen die de uittredende
deelgenoot heeft verleend aan de Vereniging, zullen bij uittreding worden beëindigd en terugkeren
naar de deelgenoot in de staat zoals ze zich op dat ogenblik bevinden. Daarnaast heeft de
uittredende deelgenoot recht op ofwel de terugname van zijn inbreng in natura, inclusief de
erkenningen en/of vergunningen die hij heeft ingebracht, ofwel de tegenwaarde van zijn inbreng en

dit in overeenstemming met de modaliteiten omschreven in de beheersovereenkomst. Ingeval van terugname van de inbreng in natura, wordt er een eindbalans opgemaakt van de terug te nemen diensten en voorzieningen waarbij de activa en passiva met alle daaraan verbonden rechten en plichten (inclusief het personeel) terugkeren naar de deelgenoot op dezelfde wijze als op het ogenblik dat ze in de Vereniging werden gebracht.

Ontslag met terugname van de inbreng in natura is, behoudens instemming van alle deelgenoten, niet meer mogelijk na inbreng van een zakelijk recht op de onroerende goederen vermeld in paragraaf 1 van de artikelen 11.1, 11.2, 11.3, 11.4 en 11.5 en 11.6 tenzij dit anders werd gestipuleerd bij de inbreng en de inbrengende deelgenoot niet heeft afgezien van dit recht door een latere beslissing die aan de Vereniging werd medegedeeld.

De uittreedende deelgenoot kan geen teruggave eisen van de betaalde bijdragen.

De uittreedende deelgenoot zal overeenkomstig artikel 26 van deze statuten bijdragen in de tekorten van de Vereniging, desgevallend a rato van de periode van het boekjaar dat het lidmaatschap van deze deelgenoot nog niet beëindigd was.

Titel IV. Inbreng

Artikel 30. Definities inbreng

Met onderbouw wordt bedoeld: de volledig in te brengen activiteiten/bedrijfsseenheden (integrale beleidsvelden minstens beleidsitems) die enkel voor de zorgsector werken.

Met bovenbouw wordt bedoeld: overhead, alle activiteiten/bedrijfsseenheden (integrale beleidsvelden, minstens beleidsitems) die worden ingebracht omdat ze werkzaam zijn voor de hele Vereniging.

De inbreng vertegenwoordigt het aandeel in de Vereniging en wordt gewaardeerd overeenkomstig artikel 157 van het Besluit van de Vlaamse Regering van 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, op basis van de balansrubrieken op 31 december 2019, exclusief de onroerende goederen en inclusief de aanpassing aan de inflatie (voor de vier oorspronkelijke deelgenoten) en op basis van de balansrubrieken op 31 december 2019, exclusief de onroerende goederen en inclusief de aanpassing aan de inflatie (voor de vier oorspronkelijke deelgenoten) en op basis van de in te brengen balansrubriek op 31 december 2024, exclusief de onroerende goederen van OCMW.

Sint-Gillis-Waas en op basis van de in te brengen balansrubriek op 31 december 2026, exclusief de onroerende goederen van OCMW Temse.

Artikel 11. Inbreng

Ingevolge de fusie tussen de OCMW's Beveren, Kruibeke en Zwijndrecht worden deze drie oorspronkelijke deelgenoten op 1 januari 2025 één deelgenoot met de naam OCMW Beveren-Kruibeke-Zwijndrecht. De inbreng van OCMW's Beveren, Kruibeke en Zwijndrecht bestaat uit het geheel van de inbreng van OCMW Beveren-Kruibeke-Zwijndrecht.

Bij de oprichting op datum van 23 april 2018 werden door de stichtende deelgenoten de volgende beleidsitems ingebracht, aangevuld door beleidsitems die tijdens de werking van de Vereniging werden ingebracht of gewijzigd.

11.1. Voor OCMW Beveren

De inbreng van het OCMW Beveren in de Vereniging, die geschiedde met ingang van 1 januari 2019 omvat op 1 januari 2025 de gehele exploitatie van :

CODE	BELEIDSITEM
0119-063	Centrale Keuken
0911-651	Bescherm Wonen
0911-652	De Bron
0943-901	Gezins hulp
0948-931	Poetsdienst
0948-932	Poetsdienst met dienstcheques
0949-941	Gezins hulp – ondersteuning
0950-601	Bejaardenwoningen Hof Van Nespren (Haasdonk)
0950-602	Bejaardenwoningen Kalle
0951-611	DC De Griet
0951-612	DC Den Haesaert
0951-613	DC Birkenblok
0951-614	DC De Rui
0952-621	GAW assistentiewoningen De Beuken
0952-622	Hof ter Noten

0952-623	Woningcomplex Vrasene
0952-624	GAW assistentiewoningen Sabot (Melsele)
0952-625	GAW assistentiewoningen Peerkenshof (Haasdonk)
0953-630	Centrale kosten WZC
0953-631	WZC De Notelaar
0953-632	WZC Boeyé- Van Landeghem
0953-633	WZC Briels
0953-634	WZC Hultze Elisabeth
0953-635	WZC Hultze Linde
0954-641	DVC De Sloester
0947-921	Klusjesdienst

Vanaf 1 januari 2019 zijn alle activa en passiva met bijhorende rechten en plichten (materiële en immateriële, inclusief lopende rechtsgedingen), zoals die blijken uit de beginbalans ingebracht in de Vereniging, voor zover ze deelbaar zijn. Het betreft meer bepaald de activa en passiva overeenkomstig de laatste afgesloten en goedgekeurde jaarrekening en die geboekt zijn of analytisch gekoppeld zijn de beleidsvelden voor de onderbouw.

§1 Onroerende goederen

Het OCMW Beveren heeft de onroerende goederen, die gerelateerd zijn aan de hiervoor vermelde exploitatie, in eerste instantie in gebruiksrecht voor onbepaalde duur ingebracht en niet in eigendom. Voor de onroerende goederen die op 01/01/2019 in aanbouw waren, gaat het gebruiksrecht in vanaf de voorlopige oplevering of is er een verhuur in onroerende staat. Het gebruiksrecht wordt beëindigd bij ontbinding van de Vereniging of bij uittreding van het OCMW Beveren, behoudens andersluidend akkoord tussen de deelgenoten en het OCMW Beveren. Het betreft de onroerende goederen omschreven in Bijlage 1 van de beslissing van 28/11/2017 van de raad voor maatschappelijk welzijn van het OCMW Beveren. Eventuele leningen gekoppeld aan voormelde onroerende goederen worden niet ingebracht. De Vereniging neemt met betrekking tot de in gebruiksrecht gegeven goederen alle belastingen, alle gewone herstellingen die geen investeringsuitgave zijn, alle klein onderhoud en alle onderhoudscontracten voor haar rekening evenals de brandpolis met afstand van verhaal ten voordele van het OCMW Beveren.

Op 1 januari 2027 wordt de inbreng van de onroerende goederen vastgelegd in een zakelijk recht voor de duur van de participatie aan de Vereniging, overeenkomstig de bij notariële akte vast te leggen modaliteiten.

§2 Roerende goederen

Het OCMW Beveren heeft alle roerende goederen, zowel materiële als immateriële, met inbegrip van voorafgaande vergunningen, erkenningen en subsidies (met uitzondering van subsidies betreffende investeringsgoederen gefinancierd door een deelgenoot), die betrekking hebben op de hiervoor vermelde exploitatie, in de Vereniging ingebracht.

Het betreft de roerende goederen omschreven in Bijlage 2 van de beslissing van 28/11/2017 van de raad voor maatschappelijk welzijn van het OCMW Beveren.

Eventuele leningen gekoppeld aan roerende goederen zijn niet ingebracht.

Roerende investeringsgoederen zijn in eigendom ingebracht maar volgen zonder vergoeding voor de Vereniging het lot van de onroerende goederen waarin ze zich bevinden totdat deze onroerende goederen in volle eigendom worden ingebracht in de Vereniging.

§3 Schuldvorderingen, schulden en betwistingen

Vorderingen en schulden (inclusief op te maken of te ontvangen facturen en voorschotfacturen en waarborgen) op balansdatum zijn niet ingebracht.

§4 Overeenkomsten

Het OCMW Beveren heeft de overeenkomsten, die betrekking hebben op de hiervoor vermelde exploitatie, ingebracht.

Het betreft de overeenkomsten omschreven in Bijlage 3 van de beslissing van 28/11/2017 van de raad voor maatschappelijk welzijn van het OCMW Beveren.

§5 Personeel

De statutaire en contractuele personeelsleden die per 31 december 2018 verbonden zijn aan de hierboven vermelde exploitatie in te brengen door het OCMW Beveren, zullen overgenomen worden door de Vereniging op 1 januari 2019. Dit betekent dat alle rechten en plichten die vanaf 1 januari 2019 ontstaan ten aanzien van deze personeelsleden worden overgenomen door de Vereniging. Op 1 januari 2020 zijn de statutaire en contractuele personeelsleden van de technische dienst overgenomen door de Vereniging aan dezelfde voorwaarden, zoals hierboven omschreven. (OCMW Beveren 3 maart 2020)

11.2. Voor OCMW Kruibeke

De inbreng van het OCMW Kruibeke in de Vereniging, die geschiedde met ingang vanaf 1 januari 2019 omvat op 01 januari 2025 de gehele exploitatie van :

CODE	BELEIDSITEM
0119-073	Keuken
0943-901	Gezins hulp
0947-921	Klusjesdienst
0948-931	Poetsdienst
0948-932	Poetsdienst met dienstencheques
0949-941	Gezins hulp – ondersteuning
0953-730	Ondersteuning WZC
0953-731	WZC Wissekerke
0954-741	DVC De Waterlelie
0959-951	Minder Mobiele Centrale

Vanaf 1 januari 2019 zijn alle activa en passiva met bijhorende rechten en plichten (materiële en immateriële, inclusief lopende rechtsgedingen), zoals die blijken uit de beginbalans ingebracht in de vereniging, voor zover ze deelbaar zijn. Het betreft meer bepaald de activa en passiva overeenkomstig de laatste afgesloten en goedgekeurde jaarrekening en die geboekt zijn of analytisch gekoppeld zijn aan beleidsvelden voor de onderbouw.

§1 Onroerende goederen

Het OCMW Kruibeke heeft de onroerende goederen, die gerelateerd zijn aan de hiervoor vermelde exploitatie, in eerste instantie in gebruiksrecht voor onbepaalde duur ingebracht en niet in eigendom. Het gebruiksrecht wordt beëindigd bij ontbinding van de Vereniging of bij uittreding van het OCMW Kruibeke, behoudens andersluidend akkoord tussen de deelgenoten en het OCMW Kruibeke.

Het betreft de onroerende goederen omschreven in Bijlage 1 van de beslissing van 27/11/2017 van de raad voor maatschappelijk welzijn van het OCMW Kruibeke.

Eventuele leningen gekoppeld aan voormelde onroerende goederen worden niet ingebracht.

De Vereniging neemt met betrekking tot de in gebruiksrecht gegeven goederen alle belastingen, alle gewone herstellingen die geen investeringsuitgave zijn, alle klein onderhoud en alle

onderhoudscontracten voor haar rekening evenals de brandpolis met afstand van verhaal ten voordele van het OCMW Kruikeke.

Ten laatste op 1 januari 2019 worden de onroerende goederen in volle eigendom ingebracht in de Vereniging, behoudens de onroerende goederen waar bij de inbreng wordt gestipuleerd dat het gebruiksrecht wordt behouden voor de op dat ogenblik te bepalen tijdsspanne, hetzij wordt omgezet naar een ander zakelijk recht.

§2 Roerende goederen

Het OCMW Kruikeke heeft alle roerende goederen, zowel materiële als immateriële, met inbegrip van voorafgaande vergunningen, erkenningen en subsidies (met uitzondering van subsidies betreffende investeringsgoederen gefinancierd door een deelgenoot), die betrekking hebben op de hiervoor vermelde exploitatie, in de Vereniging ingebracht.

Het betreft de roerende goederen omschreven in Bijlage 2 van de beslissing van 27/11/2017 van de raad voor maatschappelijk welzijn van het OCMW Kruikeke.

Eventuele leningen gekoppeld aan roerende goederen zijn niet ingebracht.

Roerende investeringsgoederen zijn in eigendom ingebracht maar volgen zonder vergoeding voor de Vereniging het lot van de onroerende goederen waarin ze zich bevinden totdat deze onroerende goederen in volle eigendom worden ingebracht in de Vereniging.

§3 Schuldvorderingen, schulden en betwistingen

Vorderingen en schulden (inclusief op te maken of te ontvangen facturen en voorschotfacturen en waarborgen) op balansdatum zijn niet ingebracht.

§4 Overeenkomsten

Het OCMW Kruikeke heeft de overeenkomsten, die betrekking hebben op de hiervoor vermelde exploitatie, ingebracht.

Het betreft de overeenkomsten omschreven in Bijlage 3 van de beslissing van 27/11/2017 van de raad voor maatschappelijk welzijn van het OCMW Kruikeke.

§5 Personeel

De statutaire en contractuele personeelsleden die per 31 december 2018 verbonden zijn aan de hierboven vermelde exploitatie in te brengen door het OCMW Kruikeke, zullen overgenomen worden door de Vereniging op 1 januari 2019. Dit betekent dat alle rechten en plichten die vanaf 1 januari 2019 ontstaan ten aanzien van deze personeelsleden worden overgenomen door de

Vereniging. Op 1 januari 2020 zijn de statutaire en contractuele personeelsleden van de technische dienst overgenomen door de Vereniging aan dezelfde voorwaarden, zoals hierboven omschreven. (OCMW Kruibeke 9 maart 2020)

11.3. Voor OCMW Zwijndrecht

De inbreng van het OCMW Zwijndrecht in de Vereniging, die geschiedde met ingang vanaf 1 januari 2019 omvat op 1 januari 2025 de gehele exploitatie van:

CODE	BELEIDSITEM
0119-083	Keuken
0943-901	Gezins hulp
0947-921	Klusjesdienst
0948-931	Poetsdienst
0948-932	Poetsdienst met dienstencheques
0949-941	Gezins hulp – ondersteuning
0949-944	Thuisopvang zieke kinderen
0951-811	LDC Houtmire
0952-821	SF Lam
0952-822	Assistentiewoningen Glazen Huis
0953-830	Ondersteuning WZC
0953-831	WZC Craeyenhof

Vanaf 1 januari 2019 zijn alle activa en passiva met bijhorende rechten en plichten (materieel en immaterieel, inclusief lopende rechtsgedingen), zoals die blijken uit de beginbalans ingebracht in de vereniging, voor zover ze deelbaar zijn. Het betreft meer bepaald de activa en passiva overeenkomstig de laatste afgesloten en goedgekeurde jaarrekening en die geboekt zijn of analytisch gekoppeld zijn aan de beleidsvelden voor de onderbouw.

§1 Onroerende goederen

Het OCMW Zwijndrecht heeft de onroerende goederen, die gerelateerd zijn aan de hiervoor vermelde exploitatie, in eerste instantie in gebruiksrecht voor onbepaalde duur ingebracht en niet in eigendom. Het gebruiksrecht wordt beëindigd bij ontbinding van de Vereniging of bij uittreding van

het OCMW Zwijndrecht, behoudens andersluidend akkoord tussen de deelgenoten en het OCMW Zwijndrecht.

Het betreft de onroerende goederen omschreven in Bijlage 1 van de beslissing van 30/11/2017 van de raad voor maatschappelijk welzijn van het OCMW Zwijndrecht.

Eventuele leningen gekoppeld aan voormelde onroerende goederen zijn niet ingebracht.

De Vereniging neemt met betrekking tot de in gebruiksrecht gegeven goederen alle belastingen, alle gewone herstellingen die geen investeringsuitgave zijn, alle klein onderhoud en alle onderhoudscontracten voor haar rekening evenals de brandpolis met afstand van verhaal ten voordele van het OCMW Zwijndrecht.

Op 1 januari 2027 wordt de inbreng van de onroerende goederen vastgelegd in een zakelijk recht voor de duur van de participatie aan de Vereniging, overeenkomstig de bij notariële akte vast te leggen modaliteiten.

§2 Roerende goederen

Het OCMW Zwijndrecht heeft alle roerende goederen, zowel materiële als immateriële, met inbegrip van voorafgaande vergunningen, erkenningen en subsidies (met uitzondering van subsidies betreffende investeringsgoederen gefinancierd door een deelgenoot), die betrekking hebben op de hiervoor vermelde exploitatie, in de Vereniging ingebracht.

Het betreft de roerende goederen omschreven in Bijlage 2 van de beslissing van 30/11/2017 van de raad voor maatschappelijk welzijn van het OCMW Zwijndrecht.

Eventuele leningen gekoppeld aan roerende goederen zijn niet ingebracht.

Roerende investeringsgoederen zijn in eigendom ingebracht maar volgen zonder vergoeding voor de vereniging het lot van de onroerende goederen waarin ze zich bevinden totdat deze onroerende goederen in volle eigendom worden ingebracht in de Vereniging.

§3 Schuldvorderingen, schulden en betwistingen

Vorderingen en schulden (inclusief op te maken of te ontvangen facturen en voorschotfacturen en waarborgen) op balansdatum worden niet ingebracht.

§4 Overeenkomsten

Het OCMW Zwijndrecht heeft de overeenkomsten, die betrekking hebben op de hiervoor vermelde exploitatie, ingebracht.

Het betreft de overeenkomsten omschreven in Bijlage 3 van de beslissing van 30/11/2017 van de raad voor maatschappelijk welzijn van het OCMW Zwijndrecht.

§5 Personeel

De statutaire en contractuele personeelsleden die per 31 december 2018 verbonden zijn aan de hierboven vermelde exploitatie in te brengen door het OCMW Zwijndrecht, zullen overgenomen worden door de Vereniging op 1 januari 2019. Dit betekent dat alle rechten en plichten die vanaf 1 januari 2019 ontstaan ten aanzien van deze personeelsleden worden overgenomen door de Vereniging.

11.4. Inbreng OCMW Sint-Niklaas

CODE	BELEIDSIEM
0119-023	Centrale keuken
0943-901	Gezins hulp
0947-921	Klusjesdienst
0948-931	Poetsdienst
0948-932	Poetsdienst met dienstencheques
0949-941	Gezins hulp – ondersteuning
0950-201	Ouderenwoningen Belsele
0950-203	Ouderenwoningen Sinaai
0951-211	DC 't Lammeken (Sint-Niklaas)
0951-212	DC Den Aftrap (Sint-Niklaas)
0951-213	DC Belsele
0951-214	DC De Schutterij (Sinaai)
0951-215	DC Den Dissel (Nieuwkerken)
0952-221	Assistentiewoningen De Goudbloem
0952-222	Assistentiewoningen Priesteragie
0952-223	Assistentiewoningen Bokkenhof
0952-224	Assistentiewoningen Parkzicht
0953-230	Ondersteuning WZC
0953-231	WZC De Spoel
0953-232	WZC Lindehof
0953-233	WZC Gerda
0953-234	WZC De Plataan

0953-235	WZC Populierenhof
0954-241	DVC De Sprankel

De inbreng van het OCMW Sint-Niklaas in de Vereniging, die geschiedde met ingang van 1 januari 2019 omvat op 1 januari 2025 de gehele exploitatie van :

Vanaf 1 januari 2019 zijn alle activa en passiva met bijhorende rechten en plichten (materiële en immateriële, inclusief lopende rechtsgedingen), zoals die blijken uit de beginbalans ingebracht in de Vereniging, voor zover ze deelbaar zijn. Het betreft meer bepaald de activa en passiva overeenkomstig de laatste afgesloten en goedgekeurde jaarrekening en die geboekt zijn of analytisch gekoppeld zijn aan de beleidsvelden voor de onderbouw.

51 Onroerende goederen

Het OCMW Sint-Niklaas heeft de onroerende goederen, die gerelateerd zijn aan de hiervoor vermelde exploitatie, in eerste instantie in gebruiksrecht voor onbepaalde duur ingebracht en niet in eigendom. Voor de onroerende goederen die op 01/01/2019 in aanbouw waren, gaat het gebruiksrecht in vanaf de voorlopige oplevering of is er een verhuur in onroerende staat. Het gebruiksrecht wordt beëindigd bij ontbinding van de Vereniging of bij uittreding van het OCMW Sint-Niklaas, behoudens andersluidend akkoord tussen de deelgenoten en het OCMW Sint-Niklaas. Het betreft de onroerende goederen omschreven in Bijlage 1 van de beslissing van 24/11/2017 van de raad voor maatschappelijk welzijn van het OCMW Sint-Niklaas. Eventuele leningen gekoppeld aan voormelde onroerende goederen worden niet ingebracht. De Vereniging neemt met betrekking tot de in gebruiksrecht gegeven goederen alle belastingen, alle gewone herstellingen die geen investeringsuitgave zijn, alle klein onderhoud en alle onderhoudscontracten voor haar rekening evenals de brandpolis met afstand van verhaal ten voordele van het OCMW Sint-Niklaas.

Op 1 januari 2027 wordt de inbreng van de onroerende goederen vastgelegd in een zakelijk recht voor de duur van de participatie aan de Vereniging, overeenkomstig de bij notariële akte vast te leggen modaliteiten.

52 Roerende goederen

Het OCMW Sint-Niklaas heeft alle roerende goederen, zowel materiële als immateriële, met inbegrip van voorafgaande vergunningen, erkenningen en subsidies (met uitzondering van subsidies

betreffende investeringsgoederen gefinancierd door een deelgenoot), die betrekking hebben op de hiervoor vermelde exploitatie, in de Vereniging ingebracht.

Het betreft de roerende goederen omschreven in Bijlage 2 van de beslissing van 24/11/2017 van de raad voor maatschappelijk welzijn van het OCMW Sint-Niklaas.

Eventuele leningen gekoppeld aan roerende goederen zijn niet ingebracht.

Roerende investeringsgoederen zijn in eigendom ingebracht maar volgen zonder vergoeding voor de vereniging het lot van de onroerende goederen waarin ze zich bevinden totdat deze onroerende goederen in volle eigendom worden ingebracht in de Vereniging.

53 Schuldvorderingen, schulden en betwistingen

Vorderingen en schulden (inclusief op te maken of te ontvangen facturen en voorschotfacturen en waarborgen) op balansdatum zijn niet ingebracht.

54 Overeenkomsten

Het OCMW Sint-Niklaas heeft de overeenkomsten, die betrekking hebben op de hiervoor vermelde exploitatie, ingebracht.

Het betreft de overeenkomsten omschreven in Bijlage 3 van de beslissing van 24/11/2017 van de raad voor maatschappelijk welzijn van het OCMW Sint-Niklaas.

55 Personeel

De statutaire en contractuele personeelsleden die per 31 december 2018 verbonden zijn aan de hierboven vermelde exploitatie in te brengen door het OCMW Sint-Niklaas, zullen overgenomen worden door de Vereniging op 1 januari 2019. Dit betekent dat alle rechten en plichten die vanaf 1 januari 2019 ontstaan ten aanzien van deze personeelsleden worden overgenomen door de Vereniging.

11.5. Inbreng OCMW Sint-Gillis-Waas

De inbreng van het OCMW Sint-Gillis-Waas in de Vereniging, die geschiedt met ingang vanaf 1 januari 2025 omvat de gehele exploitatie van:

CODE	BELEIDITEM
095201	GAW Kamerwijk

095202	GAW Ruterhof
095301	WZC De Kroon (incl. CKV De Kroon)

Vanaf 1 januari 2025 worden alle activa en passiva met bijhorende rechten en plichten (materieel en immaterieel, inclusief lopende rechtsgedingen), zoals die blijken uit de beginbalans ingebracht in de Vereniging, voor zover ze deelbaar zijn. Het betreft meer bepaald de activa en passiva overeenkomstig de laatste afgesloten en goedgekeurde jaarrekening en die geboekt zijn of analytisch gekoppeld zijn aan volgende beleidsvelden voor de onderbouw.

§1 Onroerende goederen

Het OCMW Sint-Gillis-Waas zal de onroerende goederen, die gerelateerd zijn aan de hiervoor vermelde exploitatie, in eerste instantie in gebruiksrecht voor onbepaalde duur en niet in eigendom inbrengen, tot er een andersluidende regeling wordt ontworpen in verband met de inbreng tussen de deelgenoten. Het gebruiksrecht wordt beëindigd bij ontbinding van de Vereniging of bij uittreding van het OCMW Sint-Gillis-Waas, behoudens andersluidend akkoord tussen de deelgenoten en het OCMW Sint-Gillis-Waas.

Het betreft op heden de onroerende goederen omschreven in Bijlage 1 van de beslissing van 20 juni 2024 van de raad voor maatschappelijk welzijn van het OCMW Sint-Gillis-Waas.

Eventuele leningen gekoppeld aan voormelde onroerende goederen worden niet ingebracht.

De Vereniging neemt met betrekking tot de in gebruiksrecht gegeven goederen alle belastingen, alle gewone herstellingen die geen investeringsuitgave zijn, alle klein onderhoud en alle onderhoudscontracten voor haar rekening evenals de brandpolis met afstand van verhaal ten voordele van het OCMW Sint-Gillis-Waas.

Op 1 januari 2027 wordt de inbreng van de onroerende goederen vastgelegd in een zakelijk recht voor de duur van de participatie aan de Vereniging, overeenkomstig de bij notariële akte vast te leggen modaliteiten.

§2 Roerende goederen

Het OCMW Sint-Gillis-Waas zal alle roerende goederen, zowel materiële als immateriële, met inbegrip van voorafgaande vergunningen, erkenningen en subsidies (met uitzondering van subsidies betreffende investeringsgoederen gefinancierd door een deelgenoot), die betrekking hebben op de hiervoor vermelde exploitatie, in de Vereniging inbrengen.

Het betreft op heden de roerende goederen omschreven in Bijlage 2 van de beslissing van 20 juni 2024 van de raad voor maatschappelijk welzijn van het OCMW Sint-Gillis-Waas.

Eventuele leningen gekoppeld aan roerende goederen worden niet ingebracht.

Roerende investeringsgoederen worden in eigendom ingebracht maar volgen zonder vergoeding voor de vereniging het lot van de onroerende goederen waarin ze zich bevinden totdat deze onroerende goederen in volle eigendom worden ingebracht in de Vereniging.

§3 Schuldvorderingen, schulden en betwistingen

Vorderingen en schulden (inclusief op te maken of te ontvangen facturen en voorschotfacturen en waarborgen) op balansdatum worden niet ingebracht. Desgevallend, zal er uiterlijk op het einde van het eerste boekjaar een verrekening gebeuren met de inbrengende deelgenoot.

§4 Overeenkomsten

Het OCMW Sint-Gillis-Waas zal de overeenkomsten, die betrekking hebben op de hiervoor vermelde exploitatie, inbrengen.

Het betreft op heden de overeenkomsten omschreven in Bijlage 3 van de beslissing van 20 juni 2024 van de raad voor maatschappelijk welzijn van het OCMW Sint-Gillis-Waas.

§5 Personeel

De statutaire en contractuele personeelsleden die per 31 december 2024 verbonden zijn aan de hierboven vermelde exploitatie, zullen overgenomen worden door de Vereniging op 1 januari 2025.

Dit betekent dat alle rechten en plichten die vanaf 1 januari 2025 ontstaan ten aanzien van deze personeelsleden worden overgenomen door de Vereniging.

Art. 12. Beheersovereenkomst

Er is een beheersovereenkomst tussen de Vereniging en elke deelgenoot opgesteld. De beheersovereenkomst omvat onder andere principes omtrent de inbreng, investeringsgoederen, verrekeningen, informatie over lopende overeenkomsten, verzekeringen, borgstellingen, personeel en de rechtspositieregeling.
Aan deze beheersovereenkomsten zal de beginbalans worden toegevoegd, die wordt opgesplitst per deelgenoot.

11.6. Voor OCMW Temse

De inbreng van het OCMW Temse in de Vereniging, die geschiedde met ingang van 1 januari 2027 omvat op 1 januari 2027 de gehele exploitatie van :
(in te vullen)

Tabel met de in te brengen beleidsitems van OCMW Temse aan te vullen overeenkomstig de structuur van artikel 11.5 (OCMW Sint-Gillis-Waas), met afzonderlijke vermelding per beleidsitem (code en omschrijving).

Op 1 januari 2027 wordt de inbreng van de onroerende goederen vastgelegd in een zakelijk recht voor de duur van de participatie aan de Vereniging, overeenkomstig de bij notariële akte vast te leggen modaliteiten.

Titel V. De organen van de Vereniging

Afdeling I. De algemene vergadering

Artikel 13. Samenstelling van de algemene vergadering

§1 Verkiezing van de afgevaardigden

De algemene vergadering bestaat uit afgevaardigden van de deelgenoten van de Vereniging.

Overeenkomstig artikel 484 § 1 Decreet Lokaal Bestuur worden de OCMW-deelgenoten vertegenwoordigd door leden van hun raad voor maatschappelijk welzijn, afgevaardigden genoemd. Zij worden door de raad voor maatschappelijk welzijn van de deelgenoot aangewezen bij geheime stemming en in één enkele stemronde. Elk lid van de raad voor maatschappelijk welzijn beschikt daarbij over één stem. Bij staking van stemmen is de jongste kandidaat in jaren verkozen. Voor elke afgevaardigde wordt tevens een plaatsvervanger verkozen. Deze plaatsvervanger komt op dezelfde voordrachtsakte voor als het effectief lid.

Het mandaat van afgevaardigde duurt zolang ze lid zijn van de raad voor maatschappelijk welzijn voor wat de OCMW-deelgenoten betreft of tot bij de installatie van een nieuwe raad voor maatschappelijk welzijn. De afgevaardigden oefenen hun mandaat evenwel uit tot in hun vervanging wordt voorzien. Telkens wanneer een nieuwe raad voor maatschappelijk welzijn wordt geïnstalleerd, duidt de raad voor maatschappelijk welzijn haar afgevaardigden binnen de algemene vergadering aan.

Het mandaat van de afgevaardigde eindigt bij overlijden of wanneer het ontslag als afgevaardigde wordt aanvaard door het orgaan van de deelgenoot die de afgevaardigde heeft aangeduid. Het mandaat van afgevaardigde eindigt evenzeer wanneer het bevoegde orgaan van de deelgenoot een einde stelt aan dit mandaat. Het bevoegd orgaan van de deelgenoot brengt de voorzitter van de raad van bestuur van de Vereniging onverwijld en schriftelijk op de hoogte van het einde van het mandaat van de desbetreffende deelgenoot en van de afgevaardigde die in de plaats hiervan wordt aangesteld. De afgevaardigde blijft aan tot de eerstvolgende vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn waar in zijn verva deelgenoot Sint-Niklaas, nging wordt voorzien.

§2 Aantal zetels

De deelgenoot Beveren-Kruibeke-Zwijndrecht, de deelgenoot Sint-Gillis-Waas, de deelgenoot Sint-Niklaas en de deelgenoot Temse worden elk vertegenwoordigd door drie (3) afgevaardigden, die lid zijn van hun Raad voor Maatschappelijk Welzijn.

§3 Stemgewicht

Elke deelgenoot beschikt over evenveel stemmen als het percentage van de verdeelsleutel voor de tegemoetkoming in de kosten van de bovenbouw (overhead, alle activiteiten/bedrijfsseenheden (integrale beleidsvelden, minstens beleidsitems)) die slechts gedeeltelijk worden ingebracht omdat

ze werkzaam zijn voor de hele Vereniging, en dit als onderdeel van de tegemoetkoming van de deelgenoten in de tekorten van de vereniging overeenkomstig artikel 26.

Het totale stemgewicht van elke deelgenoot wordt in gelijke delen over zijn afgevaardigden verdeeld. De criteria die mee het stemgewicht bepalen, worden naar aanleiding van de aanvaarding van een nieuwe deelgenoot die een aandeel in de kosten van de bovenbouw draagt, geëvalueerd met ingang van de datum te vermelden in de beslissing waarbij de toetreding van de deelgenoot wordt aanvaard en in elk geval minstens elke zes (6) jaar naar aanleiding van de vaststelling van het meerjarenplan voor de volgende bestuursperiode, met ingang van het eerste (1^{ste}) jaar waarop dat meerjarenplan betrekking heeft.

54 Afgevaardigden van nieuwe deelgenoten

In geval van toetreding van nieuwe deelgenoten tot de Vereniging zal het aantal afgevaardigden van elke deelgenoot worden vastgesteld in de beslissing tot toelating van de algemene vergadering. Het aantal afgevaardigden per deelgenoot zal nooit meer dan drie (3) bedragen.

55 Aanwezigheden op de algemene vergadering

Een afgevaardigde van een deelgenoot kan zich in de algemene vergadering rechtsgeldig laten vertegenwoordigen door een andere afgevaardigde aangeduid door dezelfde deelgenoot, mits dit gebeurt met een schriftelijke volmacht die wordt gehecht aan de notulen van de algemene vergadering. Elke afgevaardigde in de algemene vergadering kan slechts één andere afgevaardigde vertegenwoordigen.

De algemene vergadering mag eveneens bijgewoond worden, voor advies over bepaalde punten, door andere personen dan de afgevaardigden van de deelgenoten, wiens aanwezigheid als noodzakelijk of nuttig wordt geacht. Zij mogen niet deelnemen aan de beraadslaging en de stemming zelf. De algemene vergadering beslist hiertoe bij gewone meerderheid van de op de vergadering geldig uitgebracht stemmen, onthoudingen niet meegerekend.

Artikel 14. Voorzitter, ondervoorzitter en secretaris-notulist

De voorzitter en de ondervoorzitter worden bij bijzondere meerderheid van twee derde van de stemmen gekozen door de Algemene Vergadering uit haar afgevaardigden. De afgevaardigden die

daarvoor in aanmerking komen, zijn tevens bestuurder in de Raad van Bestuur.
Deze verkiezing heeft plaats op de eerste Algemene Vergadering na installatie van een nieuwe raad voor maatschappelijk welzijn en dit voor de duur van een lokale bestuursperiode.
De voorzitter en de ondervoorzitter zijn afgevaardigden van twee verschillende deelgenoten.
De ondervoorzitter vervangt de voorzitter bij tijdelijke afwezigheid of een door het Decreet Lokaal Bestuur opgelegde verhindering.

De algemene vergadering kan de benoeming tot voorzitter of ondervoorzitter te allen tijde beëindigen met bijzondere meerderheid van twee derde van de stemmen. De algemene vergadering moet in dat geval overgaan tot verkiezing van een vervanger.

De voorzitter en ondervoorzitter oefenen hun ambt uit tot in hun vervanging is voorzien.
De algemeen directeur of zijn vervanger is secretaris-notulist van de algemene vergadering en woort in die hoedanigheid de vergaderingen bij zonder stemrecht.

Artikel 15. Werking van de algemene vergadering

§1 Wijze van vergadering

De raad van bestuur brengt op de algemene vergadering verslag uit over de werkzaamheden van de Vereniging.

De bijeenkomsten van de algemene vergaderingen vinden plaats op de zetel van de Vereniging of op een door de raad van bestuur bepaalde plaats.

De bijeenkomsten van de algemene vergadering zijn in principe openbaar, behalve in de gevallen opgesomd in artikel 74 juncto artikel 28§1 Decreet Lokaal Bestuur dan kunnen de vergaderingen in besloten zitting worden gehouden.

§2 Wijze van bijeenroeping

De algemene vergadering vergadert in principe halfjaarlijks. De algemene vergadering wordt bijeengeroepen door de raad van bestuur telkens dit noodzakelijk blijkt of het belang van de Vereniging dit vereist. Zij wordt tevens bijeengeroepen indien daartoe een schriftelijk verzoek gericht wordt aan de raad van bestuur, ondertekend door minstens één derde (1/3) van de afgevaardigden.

De oproeping voor de algemene vergadering wordt ten minste acht (8) kalenderdagen vóór de dag van de vergadering elektronisch verstuurd naar alle afgevaardigden en naar de raden voor maatschappelijk welzijn van de OCMW-deelgenoten.

De oproeping vermeldt de plaats, datum en het tijdstip van de vergadering, alsook alle agendapunten.

De vermelde termijn kan ingekort worden tot twee (2) kalenderdagen in spoedeisende gevallen. Het spoedeisende karakter moet in dergelijk geval op gemotiveerde wijze uiteengezet worden in de oproepingsbrief en door de algemene vergadering erkend worden in de notulen.

De agenda wordt opgesteld door de raad van bestuur. Elke afgevaardigde kan uiterlijk vijf (5) kalenderdagen voor de vergadering punten aan de agenda toevoegen, door die tijdig aan de algemeen directeur te bezorgen.

De agendapunten moeten voldoende duidelijk omschreven zijn. Voor elk agendapunt wordt het dossier dat erop betrekking heeft ter beschikking gesteld van alle afgevaardigden en dit vanaf de verzending van de agenda. De oproepingsbrief wordt ondertekend door de voorzitter, of bij tijdelijke afwezigheid of verhindering van de voorzitter door de ondervoorzitter of diens vervanger, en door de algemeen directeur *of diens vervanger*.

De algemene vergadering mag enkel beraadslagen en beslissen over de punten die op de agenda staan, behalve in uitzonderlijke gevallen wanneer bijzondere omstandigheden een onmiddellijke beraadslaging en beslissing vergen over een punt dat niet op de agenda voorkwam. Dergelijke bijzondere omstandigheden dienen in de notulen op gemotiveerde wijze uiteengezet te worden en dienen met een bijzondere meerderheid van twee derde van de op de vergadering geldig uitgebrachte stemmen, blanco of nietige stemmen en onthoudingen niet meegerekend, goedgekeurd te worden. Indien dit punt betrekking heeft op het afschaffen/afstoten van een dienstverlening of het sluiten van een voorziening dan dient het dringend karakter ervan eveneens te worden erkend door een bijzondere meerderheid van twee derde van de aanwezige afgevaardigden die verkozen zijn door de raad voor maatschappelijk welzijn van de OCMW-deelgenoot door wie de voorziening of de dienstverlening, waarop de beslissing betrekking heeft, werd ingebracht. Indien dit punt betrekking heeft op het oprichten van een nieuwe dienst dan dient het dringend karakter ervan eveneens te worden erkend door een bijzondere meerderheid van twee derde van de aanwezige afgevaardigden die verkozen zijn door de raad voor maatschappelijk welzijn van de OCMW-deelgenoot, waar de voorziening of waar de dienstverlening, waarop de beslissing betrekking, zich bevindt of wordt aangeboden.

§3 Wijze van stemmen

22

De algemene vergadering kan slechts geldig beraadslagen en besluiten als de meerderheid van de afgevaardigden aanwezig is. Indien dit quorum niet gehaald wordt, wordt binnen de maand een nieuwe algemene vergadering bijeengeroepen conform artikel 15, § 2, die geldig beslist over de punten die voor de tweede maal op de agenda worden geplaatst, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde afgevaardigden.

De algemene vergadering beslist mits er een gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen wordt bereikt onder de aanwezige afgevaardigden, zonder rekening te houden met de blanco of nietige stemmen of onthoudingen, en zonder afbreuk te doen aan enige bijzondere meerderheid voorgeschreven hetzij in het Decreet Lokaal Bestuur, hetzij in de statuten.

Overeenkomstig artikel 13 §3 van de statuten is het stemgewicht van elke deelgenoot in de algemene vergadering gelijk aan het percentage van de verdeelsleutel voor de tegemoetkoming in de tekorten van de Vereniging (artikel 26 van de statuten).

Het totale stemgewicht van de deelgenoot wordt gelijk verdeeld over zijn afgevaardigde bestuurders.

Er wordt mondeling of geheim gestemd, overeenkomstig de bepalingen van artikel 74 juncto artikel 34, tweede lid Decreet Lokaal Bestuur.

Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter of bij diens afwezigheid de stem van de ondervoorzitter of zijn vervanger, doorslaggevend.

De beslissingen over het afschaffen/afstoten van een dienstverlening of het sluiten van een voorziening wordt, zonder afbreuk te doen aan de toepassing van artikel 60 § 6 van de OCMW-wet, genomen met een bijzondere twee derde meerderheid, met inbegrip van de meerderheid van de aanwezige afgevaardigden die verkozen zijn door de raad voor maatschappelijk van de OCMW-deelgenoot, door wie de voorziening of de dienstverlening, waarop de beslissing betrekking heeft, werd ingebracht.

De beslissingen over het oprichten van een nieuwe dienst wordt genomen met een bijzondere twee derde meerderheid, met inbegrip van de meerderheid van de aanwezige afgevaardigden die verkozen zijn door de raad voor maatschappelijk van de OCMW-deelgenoot, waar de voorziening of waar de dienstverlening, waarop de beslissing betrekking, zich bevindt of wordt aangeboden, zonder afbreuk te doen aan de toepassing van artikel 60 § 6 van de OCMW-wet.

Elke beslissing tot wijziging van de statuten, tot toelating van privaatrechtelijke rechtspersonen als deelgenoot, tot verlenging van de duur of tot vrijwillige ontbinding van de Vereniging, **wordt op**

straffe van nietigheid voorafgaandelijk voor niet-bindend advies voorgelegd

aan de Vlaamse Regering overeenkomstig artikel 482 juncto artikel 476 Decreet Lokaal Bestuur.

Voormelde beslissingen, evenals de beslissing tot toelating van andere dan privaatrechtelijke deelgenoten kunnen slechts genomen worden wanneer de raden voor maatschappelijk welzijn van de deelgenoten hiermee vooraf instemmen. Bij een statutenwijziging is deze instemming enkel vereist voor de wijzigingen die een verzwaring van de verplichtingen of de vermindering van de rechten van de deelgenoten teweegbrengen. Een statutenwijziging is enkel aangenomen mits een bijzondere meerderheid van twee derde van de ter vergadering geldig uitgebrachte stemmen, onthoudingen niet meegerekend, wordt bereikt.

Eventuele vergoedingen voor deelname aan bestuursvergaderingen worden geregeld in het huishoudelijk reglement, zonder afbreuk te doen aan de artikelen 153, 191 §1 en artikel 474 §2 Decreet Lokaal Bestuur.

§4 Wijze waarop de besluiten van de algemene vergadering ter kennis worden gebracht.

De beslissingen van de algemene vergadering worden genoteerd. Ze worden na goedkeuring door de algemene vergadering ondertekend door voorzitter en algemeen directeur bijgehouden op de zetel van de Vereniging. Afschriften of uittreksels uit de notulen worden ondertekend door de voorzitter en de algemeen directeur.

De besluiten van de algemene vergadering worden ter kennis gebracht van de afgevaardigden en de deelgenoten via mail of een toegang op de internetsite overeenkomstig de modaliteiten voorzien in het huishoudelijk reglement, ten laatste bij de oproeping voor de vergadering waarop de notulen zullen worden goedgekeurd. Zij worden schriftelijk of via mail ter kennis gebracht van de belanghebbende derden of via de internetsite indien zij de gehele bevolking aanbelangen, overeenkomstig de modaliteiten voorzien in het huishoudelijk reglement.

Derden kunnen op grond van de regelgeving inzake openbaarheid van bestuur aan de algemeen directeur een verzoek richten om inzage te bekomen van de notulen. De algemeen directeur oordeelt over het gevolg dat aan dergelijk verzoek dient gegeven te worden in overeenstemming met de toepasselijke regelgeving.

De notulen van de algemene vergadering worden geacht te zijn goedgekeurd voor zover, binnen de veertien (14) kalenderdagen na verzending, door niemand van de aanwezige stemgerechtigde

afgevaardigden, bij de voorzitter van de Vereniging, formeel protest tegen de inhoud van de notulen is aangetekend. Bij eventueel formeel protest tegen de inhoud van de notulen binnen voormelde termijn van veertien (14) kalenderdagen, zullen de notulen ofwel worden gewijzigd ofwel expliciet worden goedgekeurd tijdens de eerstvolgende vergadering van de algemene vergadering.

Artikel 16. Bevoegdheid van de algemene vergadering

De volgende bevoegdheden kunnen uitsluitend door de algemene vergadering worden uitgeoefend :

- het wijzigen van de statuten;
- het toetreden van nieuwe deelgenoten en het uittreden van deelgenoten;
- goedkeuren en wijzigen beleidsplan, inclusief plan zorgstrategie;
- vaststelling jaarrekening;
- vaststelling meerjarenplan, budget, budgetwijziging;
- ontbinden van de vereniging;
- het verlengen van de duur van vereniging;
- goedkeuren van het huishoudelijk reglement;
- tenzij dit uitdrukkelijk werd opgenomen in het plan zorgstrategie of het meerjarenplan, beslist de algemene vergadering, na uitdrukkelijk akkoord van de deelgenoot op wiens grondgebied de betreffende activiteit zich bij inbreng bevindt, over:
 - o nieuwe voorzieningen of zorgvormen (WZC, assistentiewoningen, dagverzorgingscentrum, lokaal dienstencentrum, ...);
 - o het afschaffen van een dienst of het sluiten van een voorziening;
 - o de overdracht van bedden of diensten naar een andere deelgenoot of een lokaal bestuur;
- het verlenen van kwijting aan de bestuurders;
- het aanduiden van de voorzitter en ondervoorzitter;
- het aanstellen van onafhankelijke bestuurders in de raad van bestuur;
- de participatie van de Vereniging in andere verenigingen en rechtspersonen;
- het toekennen van vergoedingen en presentiegelden aan de leden van de raad van bestuur, zonder afbreuk te doen aan de artikelen 153, 191 §1 en artikel 474 §2 Decreet Lokaal Bestuur;

Over het plan zorgstrategie wordt enkel met instemming van alle publiekrechtelijke deelgenoten beslist.

Afdeling II. De raad van bestuur

Artikel 17. Samenstelling van de raad van bestuur

De Vereniging wordt beheerd door een raad van bestuur.

§1 Aantal zetels

Elke deelgenoot mag drie (3) bestuurders afvaardigen, die lid zijn van hun raad voor maatschappelijk welzijn.

§2 Deskundigen

De algemene vergadering kan ten hoogste twee (2) deskundigen aanstellen als niet stemgerechtigde leden van de raad van bestuur. De raad van bestuur stelt de vereisten vast waaraan de kandidaten voor het mandaat van deskundige moeten voldoen op het vlak van bekwaamheden, kennis en ervaring.

Een deskundige wordt door de algemene vergadering aangesteld voor één lokale bestuursperiode, na voorafgaande goedkeuring door de raden voor maatschappelijk welzijn van de deelgenoten. In geval van ernstige redenen kunnen de deskundigen te allen tijde worden ontslagen door de algemene vergadering eveneens na voorafgaande goedkeuring door de raden voor maatschappelijk welzijn van de deelgenoten.

De raad van bestuur kan eveneens voor advies over bepaalde punten, andere personen dan de bestuurders uitnodigen, wier aanwezigheid als noodzakelijk of nuttig wordt geacht. Deze personen mogen niet deelnemen aan de beraadslaging en de stemming zelf.

Artikel 18. Benoeming, ontslag, afzetting van de leden van de raad van bestuur

§1 Verkiezing van de bestuurders

De verkiezing van de bestuurders gebeurt door en uit de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn van de deelgenoten bij geheime stemming en in één enkele stemronde. Elk lid van de raad voor maatschappelijk welzijn beschikt daarbij over één stem. Bij staking van stemmen is de jongste kandidaat in jaren verkozen.

Als het mandaat van deze bestuurder een einde neemt of bij een verhindering kunnen de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn van de lijst die de betreffende bestuurder heeft voorgedragen, samen een kandidaat-bestuurder aanwijzen, behalve als de bestuurder was verkozen als jongste in jaren bij staking van stemmen. Als voormelde vervanging niet kan plaatsvinden of niet plaatsvindt binnen zestig dagen, wordt in de vervanging voorzien, overeenkomstig de modaliteiten van het tweede lid van artikel 484, §1 Decreet Lokaal Bestuur. Het mandaat van bestuurder duurt zolang hij lid is van de raad voor maatschappelijk welzijn of tot bij de installatie van een nieuwe raad voor maatschappelijk welzijn. De bestuurder oefent zijn mandaat evenwel uit tot in zijn vervanging wordt voorzien. Telkens wanneer een nieuwe raad voor maatschappelijk welzijn wordt geïnstalleerd, duidt de raad voor maatschappelijk welzijn zijn bestuurder aan overeenkomstig het tweede lid van artikel 484, §1 Decreet Lokaal Bestuur. Het mandaat van bestuurder eindigt bij overlijden of wanneer het ontslag als bestuurder wordt aanvaard door de raad voor maatschappelijk welzijn van de deelgenoot die de bestuurder heeft aangeduid. Het mandaat van bestuurder eindigt evenzeer wanneer de raad voor maatschappelijk welzijn van de deelgenoot een einde stelt aan dit mandaat. De raad voor maatschappelijk welzijn van de deelgenoot brengt de voorzitter van de raad van bestuur onverwijld en schriftelijk op de hoogte van het einde van het mandaat van de desbetreffende bestuurder en van de bestuurder die in de plaats hiervan wordt aangesteld.

52 Bestuurders van nieuwe deelgenoten

In geval van toetreding van nieuwe deelgenoten tot de Vereniging zal het aantal bestuurders van elke deelgenoot worden vastgesteld in de beslissing tot toelating van de algemene vergadering, die genomen wordt met een bijzondere meerderheid van twee derde van de ter vergadering uitgebrachte geldige stemmen, onthoudingen niet meegerekend, en dit in overeenstemming met de modaliteiten omschreven in de beheersovereenkomst.

53 Aanwezigheden op de raad van bestuur

Bij verhindering kan een bestuurder schriftelijk volmacht geven aan een ander bestuurder. Een bestuurder kan slechts drager zijn van één volmacht. De schriftelijke volmacht wordt gehecht aan de notulen van de raad van bestuur.

De raad van bestuur mag eveneens bijgewoond worden, voor advies over bepaalde punten, door andere personen dan de bestuurders, wier aanwezigheid als noodzakelijk of nuttig wordt geacht. Zij mogen niet deelnemen aan de beraadslaging en de stemming zelf.

Artikel 19. Voorzitter, ondervoorzitter en secretaris-notulist van de raad van bestuur

27

De raad van bestuur wordt voorgezeten door de voorzitter of, bij tijdelijke afwezigheid of verhindering van de voorzitter, door de ondervoorzitter.

De voorzitter zit de vergaderingen voor, opent en sluit ze. De voorzitter van de raad van bestuur leidt de activiteiten van de Vereniging en handelt in overeenstemming met de toepasselijke regelgeving waaronder de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur, de statuten en het huishoudelijk reglement.

De ondervoorzitter vervangt de voorzitter bij tijdelijke afwezigheid of verhindering. Bij tijdelijke afwezigheid of verhindering van de voorzitter en van de ondervoorzitter wordt de functie van voorzitter waargenomen door de bestuurder die daartoe door de raad van bestuur wordt aangeduid. Bij gebrek aan zulke aanduiding wordt de functie van voorzitter tijdelijk waargenomen door het oudste lid in functie van de raad van bestuur.

De voorzitter en de ondervoorzitter zullen op de eerste algemene vergadering verkozen worden uit de stemgerechtigde bestuurders en daarna telkens bij de installatie van een nieuwe raad voor maatschappelijk welzijn en dit voor de duur van een lokale bestuursperiode (conform art.14 van de statuten).

De voorzitter en de ondervoorzitter oefenen hun ambt uit tot in hun vervanging is voorzien.

De algemeen directeur of de aangeduide vervanger is secretaris-notulist van de raad van bestuur en woont in die hoedanigheid de vergaderingen van de raad van bestuur bij zonder stemrecht.

Artikel 20. Werking van de raad van bestuur

§1 Wijze van bijeenroeping

De raad van bestuur vergadert op de dagen en uren vastgesteld door het huishoudelijk reglement, alsook telkens het belang van de Vereniging dit vereist, op oproeping door de voorzitter. De voorzitter is er toe gehouden de raad van bestuur bijeen te roepen als minstens één derde (1/3) van de bestuurders daarom vraagt.

De oproeping tot de raad van bestuur gebeurt elektronisch en dient tenminste acht (8) kalenderdagen voor de dag van de vergadering verstuurd te worden naar alle bestuurders evenals elektronisch ter beschikking gesteld te worden van de leden van de raden voor maatschappelijk welzijn van de OCMW-deelgenoten. De vermelde termijn kan ingekort worden tot twee (2)

kalenderdagen in spoedeisende gevallen. Het spoedeisende karakter moet in dergelijk geval op gemotiveerde wijze uiteengezet worden in de oproepingsbrief en door de raad van bestuur erkend worden in de notulen.

De oproeping vermeldt de plaats, de datum en het tijdstip van de vergadering, alsook alle agendapunten.

De agenda wordt opgesteld door de raad van bestuur. Elk lid van de raad van bestuur kan uiterlijk vijf (5) kalenderdagen vóór de vergadering punten aan de agenda toevoegen, door die tijdig aan de algemeen directeur van de Vereniging te bezorgen.

De agendapunten moeten voldoende duidelijk omschreven zijn. Voor elk agendapunt wordt het dossier dat erop betrekking heeft ter beschikking gesteld van alle bestuurders en dit vanaf de verzending van de agenda.

De oproepingsbrief wordt ondertekend door de voorzitter, of bij tijdelijke afwezigheid of verhindering van de voorzitter door de ondervoorzitter of diens vervanger, en door de algemeen directeur.

De raad van bestuur mag enkel beraadslagen en beslissen over de punten die op de agenda staan, behalve in uitzonderlijke gevallen wanneer bijzondere omstandigheden een onmiddellijke beraadslaging en beslissing vergen over een punt dat niet op de agenda voorkwam. Dergelijke bijzondere omstandigheden dienen in de notulen op gemotiveerde wijze uiteengezet te worden en dienen met een bijzondere meerderheid van twee derde van de op de vergadering geldig uitgebrachte stemmen, blanco of nietige stemmen en onthoudingen niet meegerekend, goedgekeurd te worden.

Indien dit punt betrekking heeft op één van volgende beslissingen:

- aanpassingen aan de ligdagprijs, behoudens indexering;
- wijzigingen aan het opnamebeleid;
- afbouw of uitbreiding van de dienstverlening, in acht genomen de bevoegdheid van de algemene vergadering

dient het dringend karakter ervan te worden erkend door een bijzondere meerderheid van twee derde van de op de vergadering geldig uitgebrachte stemmen, blanco of nietige stemmen en onthoudingen niet meegerekend, met inbegrip van de goedkeuring van de afgevaardigden van de deelgenoot, door wie de voorziening of de dienst, waarop de beslissing betrekking heeft, werd ingebracht.

Een meerderheid van de bestuurders van een deelgenoot kunnen verzoeken om de stemming over een agendapunt te verdagen indien het agendapunt betrekking heeft op een voorziening gelegen op het grondgebied van die deelgenoot en de beslissing gevolgen kan hebben op de toegankelijkheid en

de kostprijs voor de gebruiker van de dienstverlening. De verdaging van de stemming is niet mogelijk als het agendapunt de uitvoering is van het plan zorgstrategie, het meerjarenplan of de beleidsnota. Na een dergelijk verzoek tot verdaging van stemming, wordt de beslissing over dat agendapunt niet eerder genomen dan op een volgende vergadering van de raad van bestuur en na het bekomen van consensus over de te nemen beslissing bij de deelgenoten.

§2 Wijze van vergaderen

De vergaderingen van de raad van bestuur hebben plaats op de zetel van de Vereniging tenzij de voorzitter voor een bepaalde vergadering anders beslist. De vergaderingen van de raad van bestuur kunnen ook op elektronische wijze plaatsvinden overeenkomstig de modaliteiten opgenomen in het huishoudelijk reglement.

De bijeenkomsten van de raad van bestuur zijn niet openbaar. Alle personen die de vergadering bijwonen, tekenen de aanwezigheidslijst en vermelden hun hoedanigheid.

§3 Wijze van stemmen

De raad van bestuur kan slechts geldig beraadslagen en besluiten als de meerderheid van de bestuurders aanwezig is. Indien dit quorum niet gehaald wordt, wordt binnen de maand een nieuwe raad van bestuur bijeengeroepen conform artikel 20 § 1 die geldig beslist over de punten die voor de tweede maal op de agenda worden geplaatst, ongeacht het aantal aanwezige bestuurders.

De raad van bestuur beslist mits er een gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen wordt bereikt onder de aanwezige afgevaardigden, zonder rekening te houden met de blanco of nietige stemmen of onthoudingen, en zonder afbreuk te doen aan enige bijzondere meerderheid voorgeschreven hetzij in het Decreet Lokaal Bestuur, hetzij in de statuten.

Het stemgewicht van elke deelgenoot in de raad van bestuur is gelijk aan het percentage van de verdeelsleutel voor de tegemoetkoming in de tekorten van de Vereniging (artikel 27 van de statuten).

Het totale stemgewicht van de deelgenoot wordt gelijk verdeeld over zijn afgevaardigde bestuurders.

De stemming gebeurt mondeling of geheim, overeenkomstig de bepalingen van artikel 74 juncto artikel 34, tweede lid Decreet Lokaal Bestuur.

Bij tijdelijke afwezigheid of verhindering kan een bestuurder schriftelijk volmacht geven aan een ander bestuurder van dezelfde deelgenoot. Een bestuurder kan slechts drager zijn van één (1) volmacht.

Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter, of bij diens afwezigheid de stem van de ondervoorzitter of diens plaatsvervanger, doorslaggevend.

§4 Wijze waarop de besluiten van de raad van bestuur ter kennis worden gebracht.

De beslissingen van de raad van bestuur worden genotuleerd. De notulen worden na goedkeuring door de raad van bestuur en ondertekend door voorzitter en algemeen directeur bijgehouden op de zetel van de Vereniging. Afschriften of uittreksels uit de notulen worden ondertekend door de voorzitter en de algemeen directeur van de Vereniging.

De besluiten van de raad van bestuur worden ter kennis gebracht van de bestuurders en de deelgenoten via mail of een toegang op de internetsite overeenkomstig de modaliteiten voorzien in het huishoudelijk reglement, ten laatste bij de oproeping voor de vergadering waarop de notulen zullen worden goedgekeurd. Zij worden schriftelijk of via mail ter kennis gebracht van de belanghebbende derden of via de internetsite indien zij de gehele bevolking aanbelangen, overeenkomstig de modaliteiten voorzien in het huishoudelijk reglement.

Derden kunnen op grond van de regelgeving inzake openbaarheid van bestuur aan de algemeen directeur van de Vereniging een verzoek richten om inzage te bekomen van de notulen. De algemeen directeur oordeelt over het gevolg dat aan dergelijk verzoek dient gegeven te worden in overeenstemming met de toepasselijke regelgeving.

Artikel 21. Bevoegdheid van de raad van bestuur

De raad van bestuur beschikt over de volheid van bevoegdheid voor al wat niet tot de bevoegdheid van de algemene vergadering behoort. De raad van bestuur kan de bevoegdheden van dagelijks bestuur delegeren aan de algemeen directeur, die op zijn beurt kan delegeren aan personeelsleden conform de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur. De algemeen directeur kan in het kader van de uitoefening van het dagelijks bestuur bijgestaan worden door een directiecomité, waarvan de samenstelling, de bevoegdheden en de wijze van vergaderen worden vastgesteld door de raad van bestuur.

De raad van bestuur stelt de agenda op van de algemene vergadering, bereidt deze voor en voert de beslissingen van de algemene vergadering uit.

De aansprakelijkheid van de bestuurders is beperkt overeenkomstig artikel 491
Decreet Lokaal Bestuur.

Artikel 22. Externe vertegenwoordiging van de Vereniging

Ten aanzien van derden, in en buiten rechte, wordt de Vereniging rechtsgeldig vertegenwoordigd door:

- de raad van bestuur als college; of
- de voorzitter, of zijn vervanger; of
- de algemeen directeur voor materies binnen zijn bevoegdheid; of
- de financieel directeur in de aangelegenheden vermeld in artikel 178 van het Decreet Lokaal Bestuur; of
- twee leden van het directiecomité die samen handelend optreden voor materies die tot de bevoegdheid behoren van een directiecomité; of
- bijzondere volmachthouders binnen de perken van hun volmacht.

De beslissingen, akten, reglementen en andere stukken en briefwisseling die specifiek betrekking hebben op de algemene vergadering, de raad van bestuur of het dagelijks bestuur van de vereniging worden ondertekend door de voorzitter en de algemeen directeur. Wat betreft het afsluiten van de overeenkomsten van de vereniging met openbare besturen, instellingen of rechtspersonen waarvan de voorzitter tevens de voorzitter is van de vereniging zal de ondervoorzitter mee tekenen.

De voorzitter, de algemeen directeur en de financieel directeur kunnen hun bevoegdheid tot ondertekenen schriftelijk overdragen aan respectievelijk een lid van de raad van bestuur of één of meerdere personeelsleden in toepassing van de artikelen 281, 283, 299 en 300 Decreet Lokaal Bestuur.

Briefwisseling aan de vereniging wordt gevoerd overeenkomstig artikel 290 van het Decreet Lokaal Bestuur.

De voorzitter en de algemeen directeur worden vervangen overeenkomstig de regels voorzien in het Decreet Lokaal Bestuur.

Artikel 23. Dagelijks bestuur

De raad van bestuur kan een dagelijks bestuur oprichten en één of meerdere bevoegdheden aan het dagelijks bestuur delegeren. Desgevallend bestaat het dagelijks bestuur uit de voorzitter van de raad van bestuur en de ondervoorzitter en een derde **en vierde** verkozen lid door de raad van bestuur onder haar stemgerechtigde leden afgevaardigd door **de deelgenoten**, ander dan de deelgenoot door

wie de voorzitter en ondervoorzitter zijn afgevaardigd. De algemeen directeur of zijn vervanger is secretaris-notulist en woont in die hoedanigheid de vergaderingen bij zonder stemrecht.

Het dagelijks bestuur bereidt de raad van bestuur voor en stelt de agenda op van de raad van bestuur.

De algemeen directeur voert de beslissingen van de raad van bestuur uit voor zover deze niet door het huishoudelijk reglement of de desbetreffende beslissing zelf aan het dagelijks bestuur werden toevertrouwd.

Titel V. Personeel

Artikel 24. Personeel

De raad van bestuur stelt de personeelsformatie en de afwijkingen van de rechtspositieregeling van het personeel vast overeenkomstig artikel 488 Decreet Lokaal Bestuur. Dit gebeurt met inachtneming van de regels betreffende overleg en onderhandeling met de representatieve vakorganisaties voorzien in de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel en haar uitvoeringsbesluiten.

Titel VI. Financiële en boekhoudkundige regels

Artikel 25. Meerjarenplan, budget en jaarrekening

Het Decreet Lokaal Bestuur is van toepassing. De financieel directeur oefent in de Vereniging de bevoegdheden uit die in het Decreet Lokaal Bestuur aan de financieel beheerder zijn toegekend. De Vereniging stelt zijn beleidsrapporten, bestaande uit het meerjarenplan, de aanpassingen van het meerjarenplan en de jaarrekening op overeenkomstig artikel 489 Decreet Lokaal Bestuur en de ter zake genomen uitvoeringsbesluiten.

De beleidsrapporten (m.u.v. de jaarrekeningen) worden vastgesteld door de raad van bestuur en vervolgens ter goedkeuring voorgelegd aan de algemene vergadering. De jaarrekening wordt

voorbereid door de raad van bestuur, vervolgens vastgesteld door de algemene vergadering en tenslotte goedgekeurd door de toezichhoudende overheid.

Na de behandeling van de beleidsrapporten in de algemene vergadering bezorgt de Vereniging overeenkomstig artikel 485 §3 Decreet Lokaal Bestuur, deze onmiddellijk aan de voorzitter van de vaste bureaus van de deelgenoten met het oog op de bekendmaking ervan.

De boekhouding wordt gevoerd en de jaarrekening wordt opgesteld overeenkomstig de toepasselijke regelgeving.

De Vereniging verricht uiterlijk op 31 december van ieder jaar de nodige opnemingen, verificaties, opzoekingen en waarderings om de inventaris op te maken van al de bezittingen, vorderingen, schulden en verplichtingen van de welzijnsvereniging, van welke aard ook.

De boekhouding wordt gevoerd onder de verantwoordelijkheid en het toezicht van de raad van bestuur.

Artikel 26. Boekjaar en saldo.

Het boekjaar begint op één januari en eindigt op eenendertig december van hetzelfde jaar. Ieder jaar, per eenendertig december, worden de rekeningen van het verlopen boekjaar afgesloten.

Er wordt minstens voor het einde van het derde kwartaal een opvolgingsrapportering over het eerste semester van het boekjaar voorgelegd aan de algemene vergadering.

De algemene vergadering spreekt zich uit over de vaststelling van de jaarrekening voor 30 juni van het boekjaar dat volgt op het boekjaar waarop de rekening betrekking heeft. Een afschrift van de vastgestelde jaarrekening wordt binnen twintig dagen bezorgd aan de deelgenoten.

Het meerjarenplan met de kredieten voor het volgend boekjaar en de aanpassing van het meerjarenplan met de kredieten voor het volgend boekjaar en/of de wijziging voor het lopend boekjaar moeten worden opgemaakt, vastgesteld en goedgekeurd voor één november van het lopend boekjaar.

Het eventueel batig saldo voorhanden na het afsluiten van de jaarrekening wordt na vaststelling bestemd overeenkomstig de modaliteiten in de beheersovereenkomst.

Indien de jaarrekening van de Vereniging bij afsluiting een negatief resultaat vertoont, zijn de deelgenoten gehouden bij te dragen in het budgettaire tekort overeenkomstig de afspraken die in de beheersovereenkomst zijn gemaakt en de toepasselijke regelgeving.

Artikel 27. Tegemoetkoming van de deelgenoten in de tekorten van de Vereniging

Het eventueel tekort van de Vereniging wordt gedragen door de deelgenoten overeenkomstig de verdeelsleutel opgenomen in het meerjarenplan.

De verdeelsleutel wordt vanaf 1 januari 2026 aangepast op basis van de jaarrekening 2025. In 2026 wordt de inbreng van Sleutelzorg Temse toegevoegd, en zijn de percentages herberekend.

	Beveren – Krulbeke – Zwijndrecht	Sint-Gillis-Waas	Sint-Niklaas	Temse	
2026	49,91	11,14	38,95		100 %
2027	43,23	9,7	33,73	13,34	100 %

De nadere afspraken inzake het financieel kader voor exploitatie, investeringen en eigendommen, worden verder uitgewerkt in de algemene beheersovereenkomst tussen de Vereniging en alle deelgenoten.

Voor elk boekjaar van de Vereniging worden door iedere deelgenoot liquide middelen ingebracht ten belope van het geraamde werkingstekort voor dat werkingsjaar, verhoogd met de geraamde kost van de investeringen die de Vereniging in dat jaar budgetteert ten laste van de deelgenoten. Al deze liquiditeiten worden opgenomen in de meerjarenplannen van zowel de Vereniging als de deelgenoten.

De verdeelsleutel en het aandeel van een deelgenoot in de werkingsmiddelen van de Vereniging wordt minstens elke zes jaar, naar aanleiding van de vaststelling van het nieuwe meerjarenplan in naar aanleiding van de vernieuwing van de OCMW-/gemeenteraden opnieuw vastgesteld. De nieuwe verdeling geldt, in principe opnieuw voor zes jaar, vanaf het eerste jaar waarop dat meerjarenplan betrekking heeft.

Een vaststelling van een nieuwe verdeelsleutel en het aandeel in de werkingsmiddelen gebeurt tussentijds wanneer een nieuwe deelgenoot toetreedt of een van de huidige deelgenoten uittreedt.

Tussentijdse aanpassingen zijn ook mogelijk indien de raden voor maatschappelijk welzijn van alle deelgenoten met een aanpassing instemmen.

De bijdrage in het werkingstekort bestaat uit twee delen.

Het eerste deel betreft het aandeel in de kosten van de bovenbouw. Hiermee wordt bedoeld de loon- en werkingskosten van de overkoepelende dienstverlening. De kosten van de bovenbouw worden in het meerjarenplan van de Vereniging vastgelegd, en volgens de algemene verdeelsleutel aan de deelgenoten toegerekend.

Het tweede deel betreft het aandeel in het tekort van de onderbouw dat berekend wordt op basis van het tekort van de voorzieningen en diensten die ingebracht worden per deelgenoot.

Titel VIII. Ontbinding

Artikel 28. Ontbinding

§1. De beslissing tot ontbinding is onderworpen aan voorafgaande instemming van de deelgenoten.

Het ontwerpbesluit tot vrijwillige ontbinding wordt op straffe van nietigheid *voorafgaandelijk voor niet-bindend advies voorgelegd aan de Vlaamse Regering overeenkomstig artikel 482 juncto artikel 476 Decreet Lokaal Bestuur.*

§2. In geval van ontbinding zal de algemene vergadering één of meerdere vereffenaars aanstellen en hun bevoegdheden bepalen.

Het resterend netto-actief van de Vereniging wordt bestemd ten voordele van de deelgenoten volgens de verdeelsleutel. Dit betekent dat alle diensten en voorzieningen met alle daaraan verbonden rechten en plichten, roerende en onroerende goederen, personeel en de daartoe aangegane leningen, overgenomen worden door de deelgenoten en door de vereffenaars in functie van die overname worden beheerd, met name met het oog op de continuïteit van de werking van die diensten en voorzieningen (going concern).

Indien de vereffening van de Vereniging bij afsluiting een negatief resultaat vertoont, dienen de deelgenoten desgevallend bij te dragen in het tekort volgens de verdeelsleutel.

§3. Bij de ontbinding van de Vereniging wordt het voltallige personeel overgenomen, hetzij door de deelgenoten overeenkomstig de verdeelsleutel, hetzij door de overnemer(s) van de diensten en voorzieningen indien de deelgenoot ertoe beslist om deze diensten en voorzieningen over te dragen

aan een derde entiteit, zonder dat de personeelsleden door deze plicht tot overname gebonden zijn. De nieuwe werkgever waarborgt de rechten die de Vereniging op het ogenblik van haar ontbinding contractueel voor de werknemers vastgesteld had. Het overgenomen personeel komt, met behoud van zijn geldelijk statuut, terecht in een overgangskader dat uitdovend is.

Artikel 29. Slotbepaling

Voor alle aangelegenheden die niet uitdrukkelijk door deze statuten zijn geregeld, zijn de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur van toepassing, in het bijzonder Deel 3, Titel 4, Hoofdstuk 2, desgevallend de bepalingen en de wetten of decreten die dit decreet wijzigen of vervangen.

Versie vastgesteld in de raad van bestuur Zorgpunt Waasland **dd 13 mei 2026**

NAMENS DE RAAD VAN BESTUUR

Tjeu Van Diessen
algemeen directeur

Katrien Claus
voorzitter

13 mei 2026 23:02 - De voorzitter sluit de zitting