

Beheersovereenkomst tussen het Zorgpunt Waasland en de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn van de gemeenten Beveren, Kruibeke, Sint-Niklaas en Zwijndrecht

Inhoud

| | |
|---|----|
| Hoofdstuk I – Algemene bepalingen | 3 |
| 1. <u>Definities</u> | 3 |
| 2. <u>Voorwerp van de overeenkomst</u> | 3 |
| 3. <u>Duur van de overeenkomst</u> | 3 |
| 4. <u>Wijzigingen aan de overeenkomst</u> | 3 |
| Hoofdstuk II – Juridisch en beleidskader..... | 4 |
| 1. <u>Algemeen juridisch kader</u> | 4 |
| 2. <u>Algemeen beleidskader</u> | 4 |
| Hoofdstuk III – Kernopdracht, missie en visie | 4 |
| 1. <u>kernopdracht</u> | 4 |
| 2. <u>Missie en visie</u> | 4 |
| Hoofdstuk IV – Financieel kader..... | 6 |
| 1. <u>Werkingsstoelage</u> | 6 |
| 2. <u>Investeringsstoelage</u> | 8 |
| 3. <u>Inbreng en afspraken onroerende goederen</u> | 9 |
| 4. <u>Inbreng roerende goederen</u> | 10 |
| 5. <u>Schuldvorderingen, schulden, betwistingen</u> | 10 |
| 6. <u>Tarifiering dienstverlening voor dagprijzen van voorzieningen</u> | 11 |
| Hoofdstuk V – Vormen van samenwerking met de moederbesturen – algemene bepalingen | 12 |
| 1. <u>Samenwerken als preferentiële partners</u> | 12 |
| 2. <u>Overlegkanalen</u> | 12 |
| 3. <u>Dienst voor gezinszorg en aanvullende thuiszorg</u> | 13 |
| 4. <u>ICT</u> | 13 |
| 5. <u>Personeel</u> | 14 |
| 6. <u>Uitwisselen van persoonsgegevens tijdens opstartjaar</u> | 16 |
| 7. <u>Levering van goederen en diensten</u> | 16 |
| 8. <u>Logistieke en technische ondersteuning</u> | 17 |
| Hoofdstuk VI – Opvolging, rapportering en evaluatie | 17 |
| Hoofdstuk VII: Geschillenregeling | 17 |
| 1. <u>Minnelijke regeling</u> | 17 |
| 2. <u>Gerechtelijke regeling</u> | 18 |
| Hoofdstuk VIII – Slotbepalingen..... | 18 |

* de schuingedrukte tekst in deze overeenkomst is afkomstig uit de goedgekeurde statuten.

Bijlagen

| | |
|---|----|
| Bijlage I - Specifieke samenwerking met OCMW Beveren (later) | 20 |
| Bijlage II - Specifieke samenwerking met OCMW Kruibeke (later) | 20 |
| Bijlage III - Specifieke samenwerking met OCMW Sint-Niklaas (later)..... | 20 |
| Bijlage IV - Specifieke samenwerking met OCMW Zwijndrecht (later)..... | 20 |
| Bijlage V - Goedgekeurd kader. | |
| Bijlage VI - Huurovereenkomst Beveren - ZPW - administratief gebouw Oude Zandstraat 92 Beveren | |

Hoofdstuk I – Algemene bepalingen

1. Definities

| | |
|--------------------|--|
| Het OCMW: | het OCMW van elk van de moederbesturen |
| Zorgpunt Waasland: | De vereniging Zorgpunt Waasland, Welzijnsvereniging, zoals geregeld in titel 4 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, opgericht op 23 april 2018. |
| De statuten: | Statuten van de zorgvereniging Zorgpunt Waasland, Welzijnsvereniging, gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad van 30 mei 2018. |
| De deelgenoten: | OCMW Beveren, OCMW Kruibeke, OCMW Sint-Niklaas, OCMW Zwijndrecht |

2. Voorwerp van de overeenkomst

Deze overeenkomst heeft tot doel de samenwerking en financiële verhoudingen te regelen tussen het OCMW en het Zorgpunt Waasland, de subsidiëring door het OCMW en de wijze waarop het Zorgpunt haar opdracht vervult.

3. Duur van de overeenkomst

Deze overeenkomst treedt in werking vanaf 1 januari 2019 en eindigt uiterlijk op 31 december 2028.

Ten laatste op 1 januari 2029 worden, overeenkomstig de statuten, de onroerende goederen in volle eigendom ingebracht in het Zorgpunt Waasland, behoudens de onroerende goederen waar bij de inbreng werd gestipuleerd dat het gebruiksrecht wordt behouden voor de op dat ogenblik te bepalen tijdspanne, hetzij wordt omgezet naar een ander zakelijk recht.

Als bij het verstrijken van deze termijn geen nieuwe overeenkomst in werking is getreden, wordt de bestaande overeenkomst van rechtswege verlengd.

Indien het Zorgpunt na het verstrijken van de termijn van 30 jaar, vanaf bekendmaking in het Staatsblad, wordt verlengd, zal hoe dan ook deze beheersovereenkomst van rechtswege eindigen en dient er een nieuwe beheersovereenkomst te worden opgesteld tussen de partijen.

4. Wijzigingen aan de overeenkomst

De deelgenoten kunnen overgaan tot de heronderhandeling van één of meerdere bepalingen van deze overeenkomst. Voor een wijziging ervan is steeds het akkoord van alle deelgenoten noodzakelijk, uitgezonderd de regelingen vervat in de bijlage met de specifieke bepalingen tussen het OCMW en het Zorgpunt Waasland. Wijzigingen van die specifieke vormen van samenwerking mogen echter geen (financieel) nadelige gevolgen hebben voor andere deelgenoten, tenzij hierover een uitdrukkelijk akkoord is van alle deelgenoten. De eventuele tekstaanpassingen worden geïntegreerd in de beheersovereenkomst. De algemeen directeur van het Zorgpunt

Waasland is verantwoordelijk voor het versiebeheer en bezorgt alle partijen een aangepaste versie. Bij ontstentenis van een akkoord tussen de partijen inzake een heronderhandeling, kan geen van de partijen voortijdig een einde maken aan deze overeenkomst.

Hoofdstuk II – Juridisch en beleidskader

1. Algemeen juridisch kader

Deze overeenkomst is gebaseerd op de wetgeving die van toepassing is op het OCMW, het Decreet over het lokaal bestuur (o.a. de welzijnsverenigingen) en op de goedgekeurde statuten van het Zorgpunt Waasland.

2. Algemeen beleidskader

Deze overeenkomst kadert in de uitvoering van het meerjarenplan van het OCMW en het akkoord tussen de OCMW's Beveren, Sint-Niklaas, Kruibeke en Zwijndrecht voor de oprichting van het Zorgpunt Waasland.

Het Zorgpunt Waasland ondersteunt de missie van het OCMW en helpt deze missie mee uitdragen en realiseren.

Hoofdstuk III – Kernopdracht, missie en visie

1. kernopdracht

Het Zorgpunt Waasland heeft als doel woonzorg te verstrekken, zoals bedoeld in artikel 2 van het Woonzorgdecreet van 13 maart 2009, gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad op 14 mei 2009, of zorg te verlenen aan personen met een beperking door voorzieningen, zoals bedoeld in artikel 2 van het decreet van 25 april 2014 houdende de persoonsvolgende financiering voor personen met een handicap en tot hervorming van de wijze van financiering van de zorg en de ondersteuning voor personen met een handicap, gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad op 28 augustus 2014, te organiseren, hetzij zelf hetzij in samenwerking met andere partners (artikel 61 OCMW-wet).

2. Missie en visie

a) Missie

Met de oprichting van het Zorgpunt Waasland garandeert de openbare sector de toegankelijkheid en de bereikbaarheid van een zorgaanbod en dienstverlening voor alle inwoners van het werkgebied. Het zorgaanbod en de dienstverlening is kwalitatief, rechtvaardig, betaalbaar en kostenefficiënt.

Het Zorgpunt Waasland geeft mee richting en invulling aan de laagdrempelige maatschappelijke zorg en dienstverlening van de betrokken besturen. Ze bundelt de krachten van de betrokken partners om de levenskwaliteit van de gebruikers te waarborgen. De organisatie verhoogt hiermee de inzetbaarheid van expertise van medewerkers en het ruimere zorgnetwerk rond de gebruikers.

Het Zorgpunt Waasland hanteert het principe dat zorg- en dienstverlening best zo dicht mogelijk aangeboden wordt bij de concrete leefwereld en de nabije omgeving van de gebruiker. Om de gebruiker door het zorgcontinuüm te gidsen en een zorgnetwerk rond deze persoon te ontwikkelen, hanteert het Zorgpunt Waasland een integrale benadering van de zorgvraag en eenduidige werkingsprincipes.

b) Visie

Zorg voor alle inwoners, ook voor de minder begoede zorgbehoevende

Het Zorgpunt Waasland wil in haar werkingsgebied de toegankelijkheid en de betaalbaarheid van de zorg garanderen en zal de lacunes trachten op te vullen in het zorglandschap die voor de private sector onaantrekkelijk zijn. Het Zorgpunt Waasland volgt de ontwikkelingen op dit vlak nauwgezet op en zal hierop inspelen. Zo zet de organisatie zich in voor alle inwoners en in het bijzonder voor specifieke doelgroepen. Geen enkele inwoner wordt uitgesloten omwille van diens financiële situatie.

Zorg op maat waarbij de gebruiker centraal staat

Het zorgaanbod en -netwerk is gericht op elke individuele gebruiker met eigen specifieke mogelijkheden en noden. Het zorgaanbod en -netwerk vertrekt hierbij vanuit de mogelijkheden en kracht van de gebruiker. De dienstverlening is afgestemd op zijn keuzes. We streven naar buurtgerichte zorg, zorg op maat, continuïteit in de zorg en naadloze overgangen tussen de zorgvormen. Een geïndividualiseerd zorgtraject omvat deze integrale zorg.

Dialoog en participatie realiseren een maximale betrokkenheid van het individu

De organisatie zet zich in om het sociaal netwerk en familie op maat van elk individu in te schakelen. Het Zorgpunt Waasland stimuleert de gebruiker in het onderhouden en het bewaren van sociale contacten.

Samenwerking en open communicatie in dienst van de hulpverlening

Een multidisciplinaire samenwerking met een sterke klemtoon op overleg, zowel met interne als externe belanghebbenden, komt de individuele hulpverlening ten goede. Het Zorgpunt Waasland wordt een open huis met een transparante informatieverstrekking en een laagdrempelige communicatie naar de gebruiker, de familie en zijn netwerk. Elk deelnemend bestuur behoudt de ruimte om eigen accenten te leggen, zolang die binnen de globale visie passen.

Kwalitatieve zorg voor de gebruiker en voor de medewerkers

Het Zorgpunt Waasland wil een slagkrachtige organisatie zijn die streeft naar een voortdurende verbetering van zorg- en dienstverlening. Dit is een kwalitatieve waarborg om de ganse werking op te volgen en te evalueren. Een goede begeleiding en permanente vorming van het personeel vormen de basis voor een optimale zorgverlening aan de gebruikers. Alle medewerkers krijgen de kans hun expertise en professionaliteit verder te ontwikkelen. Hiervoor realiseert het Zorgpunt Waasland mogelijkheden voor de uitwisseling van kennis en werkervaring.

Het Zorgpunt Waasland erkent vrijwillige medewerkers als een belangrijke schakel in het zorgaanbod en -netwerk en betreft hen bij de organisatie van activiteiten.

Duurzaam en financieel verantwoord ondernemen

Het Zorgpunt Waasland zal de beschikbare middelen verantwoord besteden zodat er meer financiële ruimte komt die in het zorgaanbod kan geïnvesteerd worden. Het Zorgpunt Waasland wil enerzijds de openbare zorg betaalbaar houden en anderzijds wil ze duurzaam en kwalitatief de dienstverlening verbeteren.

Hoofdstuk IV – Financieel kader

1. Werkingstoelage

a) Algemene bepalingen

De budgetten en beleidsplannen van het Zorgpunt Waasland worden ter advies voorgelegd aan de moederbesturen, alvorens deze goed te keuren door de Algemene Vergadering.

Het OCMW zal, binnen de perken van het goedgekeurd budget, jaarlijks een werkingstoelage (dotatie) voor het Zorgpunt Waasland voorzien, dit onder voorbehoud van goedkeuring van het budget door de toezichthoudende overheid.

De werkingstoelage wordt per kwartaal op de eerste werkdag van het kwartaal uitbetaald. De eerste schijf van de werkingstoelage van 2019 wordt uitbetaald op de eerste werkdag van het jaar 2019. Eventuele voorschotten op de exploitatietoelage zijn onderhandelbaar met het moederbestuur.

De toegekende middelen worden uitsluitend aangewend in zoverre dit kadert binnen de opdracht en de doelstellingen van het Zorgpunt Waasland. Dit geldt voor zowel de jaarlijkse financiële toelage van het OCMW, als voor de middelen toegekend door andere overheden, partners of private personen, middelen door het Zorgpunt Waasland zelf gegenereerd of andere middelen waarover het Zorgpunt Waasland beschikt.

b) Berekening bijdrage moederbestuur

Voor het eerste boekjaar van de Zorgpunt Waasland wordt er door elk moederbestuur een budget in liquide middelen ingebracht ten belope van het geraamde werkingstekort voor dat eerste werkingsjaar, verhoogd met de geraamde kost van de investeringen die het Zorgpunt Waasland budgetteert ten laste van de deelgenoten in dat jaar.

Voor 2019 werd volgende algemene verdeelsleutel bepaald:

| Beveren | Kruibeke | Sint-Niklaas | Zwijndrecht | TOTAAL |
|---------|----------|--------------|-------------|--------|
| 30,34 % | 10,85% | 46,96 % | 11,85% | 100% |

De verdeelsleutel wordt minstens elke zes jaar naar aanleiding van de vaststelling van het meerjarenplan bijgestuurd voor de volgende bestuursperiode, met ingang van het eerste jaar waarop dat meerjarenplan betrekking heeft. Ingeval van een wijziging van de dienstverlening wordt, bij de volgende bijsturing van het meerjarenplan, een bijsturing gedaan in de verdeelsleutel.

De bijdrage voor de exploitatie bestaat uit drie delen. Een bijdrage voor de onderbouw, een bijdrage voor de bovenbouw en een bijdrage voor de zorgstrategie.

De bijdrage voor de onderbouw wordt berekend op basis van het tekort van de voorzieningen en diensten die ingebracht worden per deelgenoot. Het Zorgpunt Waasland voorziet in de vervangingsinvesteringen van de roerende goederen. De afschrijvingen van deze investeringen worden in het resultaat genomen van de desbetreffende voorzieningen en diensten.

Een eerste deel van de bijdrage van de bovenbouw hangt af van de formatie voor het administratief personeel van het Zorgpunt Waasland. Door de Raad van Bestuur van het Zorgpunt Waasland werd in 2018 een aangepaste formatie goedgekeurd. De goedgekeurde formatie wordt aangehecht als bijlage. De verdeling van de formatiekost van de algemene administratie onder de diverse moederbesturen werd als volgt geraamd:

| Kosten | Beveren | Kruikeke | Sint-Niklaas | Zwijndrecht | Totaal |
|------------------------------------|---------|----------|--------------|-------------|-----------|
| Centrale administratie (36,40 VTE) | 629.718 | 225.196 | 974.672 | 245.951 | 2.075.537 |

Deze bedragen zijn onderhevig aan indexering (referentie december 2018)

Elke formatiewijziging van het administratief kader of elke beslissing getroffen door het Zorgpunt Waasland met financiële implicaties naar de dotatie toe, dient vooraf voorgelegd en goedgekeurd aan de respectievelijke vaste bureaus.

Een tweede component van de bijdrage voor de bovenbouw zijn de overheadkosten (excl. personeelskosten).

- "Direct toewijsbare uitgaven en ontvangsten" zijn die uitgaven en ontvangsten van loonkosten, financieringen, werking, prestaties en huisvesting, die onmiddellijk en eenduidig kunnen worden aangerekend aan de uitbating van een kostenplaats, nu deze gemaakt zijn specifiek voor of binnen deze voorziening of dienst.
- De 'overheaduitgaven en -ontvangsten' zijn die uitgaven en ontvangsten die geen direct toewijsbare uitgaven en ontvangsten, zoals bedoeld in vorig lid, uitmaken. Hieronder wordt onder meer verstaan die uitgaven en ontvangsten die op het vlak van personeel, financieringen, werking en huisvesting worden gegenereerd door de ondersteunende diensten, gehuisvest op de hoofdzetel van het Zorgpunt Waasland of met de werking van de hoofdzetel samenhangend, en die worden ingezet voor het geheel van de werking van het Zorgpunt. Deze overheaduitgaven worden verdeeld conform de algemene verdeelsleutel.

Een uitgave of ontvangst is steeds ofwel een overheaduitgave of overheadontvangst, ofwel een direct toewijsbare uitgave of ontvangst. Indien een uitgave of ontvangst niet direct kan worden toegewezen aan een individuele kostenplaats of cluster dan wordt hij beschouwd als overheaduitgave of -ontvangst. De financieel directeur heeft dienaangaande een discretionaire bevoegdheid.

Binnen de clusters tellen volgende verdeelsleutels:

| | Algemeen: | Cluster Oost: | Cluster West: |
|-------------|-----------|---------------|---------------|
| Beveren | 30,34% | 57,20% | |
| Kruikeke | 10,85% | 20,46% | |
| Zwijndrecht | 11,85% | 22,34% | |

Sint-Niklaas

46,96%

100%

Voor het budgetjaar 2019 voorzien de verschillende besturen volgende bijdragen:

| Toelage 2019 | Beveren | Kruibeke | Sint-Niklaas | Zwijndrecht |
|--------------------------------|------------------|----------------|------------------|------------------|
| Exploitatietoelage | 2.208.216 | 305.397 | 7.424.818 | 1.486.479 |
| Investeringsstoelage | 300.000 | 180.000 | 1.033.990 | 110.500 |
| Correctie n.a.v. Gesco-toelage | 282.611 | 348.701 | 863.073 | 207.354 |
| Totaal | 2.790.827 | 834.098 | 9.321.881 | 1.804.333 |

Voor de ontwikkeling van zorgstrategische projecten wordt 400.000 EUR in exploitatie voorzien per jaar, te verdelen onder de diverse besturen volgens de algemene verdeelsleutel. Dit budget zal worden besteed voor het onderzoek en de uitbouw van toekomstige zorgstrategische projecten. Bij de opmaak van de jaarrekening zal het Zorgpunt Waasland de besteding van dit budget verantwoorden.

c) Eventuele overschotten

Eventuele overschotten op de exploitatietoelage zijn onderhandelbaar met het moederbestuur. De verantwoording hierover zal blijken uit de rekening en het jaarverslag. Indien uit de jaarrekening blijkt dat het moederbestuur teveel heeft bijgedragen, moet er worden onderhandeld wat met het overschot zal gebeuren.

d) Eventuele tekorten

Het eventueel tekort van de Zorgpunt Waasland wordt gedragen door de deelgenoten overeenkomstig de hier boven omschreven verdeelsleutel(s) en akkoorden opgenomen in het meerjarenplan. Voor elementen waarvoor geen akkoord opgenomen werd, wordt voor het boekjaar 2019 volgende verdeelsleutel gehanteerd voor het exploitatietekort:

| Beveren | Kruibeke | Sint-Niklaas | Zwijndrecht | TOTAAL |
|---------|----------|--------------|-------------|--------|
| 30,34 % | 10,85% | 46,96 % | 11,85% | 100% |

Wanneer bij de opmaak van de jaarrekening (jaar N-1) blijkt dat een moederbestuur volgens de afgesproken verdeelsleutels te weinig heeft bijgedragen, zal dit verrekend worden met de toelage van het volgende boekjaar (jaar N) via de budgetwijziging.

2. Investeringsstoelage

Het OCMW zal, binnen de perken van het goedgekeurd budget, jaarlijks een investeringstoelage (dotatie) voor het Zorgpunt Waasland voorzien, dit onder voorbehoud van goedkeuring van het budget door de toezichthoudende overheid. Deze investeringstoelage dient voor de vervanging van de roerende goederen binnen de voorzieningen. Het verschil tussen investeringen en exploitatie wordt uitgewerkt binnen de waarderingsregels van het Zorgpunt Waasland.

De investeringstoelage wordt pas uitbetaald mits voorlegging van facturen door Zorgpunt Waasland aan het betrokken moederbestuur. Net zoals klassieke investeringen zal er voor het

saldo van de investeringstoelage moeten beslist worden of dit saldo wordt overgedragen na overleg met de moederbesturen naar het volgend boekjaar.

3. Inbreng en afspraken onroerende goederen

Conform de statuten zal het OCMW de onroerende goederen, die gerelateerd zijn aan de hiervoor vermelde exploitatie, inbrengen met een gebruiksrecht en niet in eigendom.

Voor de volgende gebouwen zal het OCMW de exploitatie echter inbrengen met de vestiging van een vruchtgebruik van 1 januari 2019 tot en met 1 januari 2029 en dit met een notariële akte, die werd verleden door Notaris Verlinden uit Sint-Niklaas op 27 december 2018:

Voor Sint-Niklaas: WZC Het Lindehof, WZC de Gerda (inclusief dienstencentrum Den Aftrap), WZC De Spoele, serviceflats De Goudbloem en serviceflats De Priesteragie; Voor Beveren: WZC De Linde (inclusief dienstencentrum) en WZC Sint Elisabeth (inclusief dienstencentrum), beiden in oprichting en LDC De Beuken; Voor Zwijndrecht: WZC Craeyenhof.

Voor de onroerende goederen in aanbouw, gaat het gebruiksrecht in vanaf de voorlopige oplevering.

Ten laatste op 1 januari 2029 worden de onroerende goederen in volle eigendom ingebracht in de Zorgpunt Waasland, behoudens de onroerende goederen waar bij de inbreng wordt gestipuleerd dat het gebruiksrecht wordt behouden voor de op dat ogenblik te bepalen tijdsperiode, hetzij wordt omgezet naar een ander zakelijk recht.

Het gebruiksrecht wordt beëindigd bij ontbinding van de Zorgpunt Waasland of bij uittreding van het OCMW, behoudens andersluidend akkoord tussen de deelgenoten en het OCMW

De exploitatie-inkomsten verbonden aan de ingebrachte onroerende goederen zijn ten gunste van het Zorgpunt Waasland. De investeringsinkomsten verbonden aan de ingebrachte onroerende goederen blijven ten gunste van het moederbestuur. *Eventuele leningen gekoppeld aan voormelde onroerende goederen worden niet ingebracht in het Zorgpunt Waasland.* Subsidies betreffende investeringsgoederen voor onroerende goederen gefinancierd door een deelgenoot, zoals o.a. Vipa-toelagen, worden niet ingebracht. Wanneer deze investeringssubsidies gestort worden aan het Zorgpunt Waasland, zal het Zorgpunt Waasland deze doorstorten aan het moederbestuur.

Het Zorgpunt Waasland neemt met betrekking tot de in gebruiksrecht gegeven goederen alle belastingen, alle gewone herstellingen die geen investeringsuitgave zijn, alle onderhoud en onderhoudscontracten voor haar rekening, evenals de brandpolis met afstand van verhaal ten voordele van het OCMW.

Het Zorgpunt dient al de gebouwen (kosteloos of via vruchtgebruik ter beschikking gesteld) te verzekeren voor eigen rekening en voor rekening van het OCMW als eigenaar, tegen brand, storm, waterschade en glasbreuk en beschadigingen aan het gebouw ten gevolge van diefstal, evenals de inboedel.

Aanvullend aan de statuten en gezien de kosteloze inbreng en vruchtgebruik zal het Zorgpunt Waasland al het onderhoud en de herstellingen, die voor de goede werking en instandhouding van de gebouwen noodzakelijk zijn (ongeacht of het klein of groot onderhoud betreft), op zich nemen en voorzien in zijn financieel plan (meerjarenplan). De financiering ervan gebeurt door het moederbestuur via een exploitatie- of investeringstoelage, afhankelijk van het dossier.

Indien er zich een onvoorziene herstelling voordoet, waarvoor nog geen krediet voorzien was, zal ZPW via een kredietverschuiving (aanpassing raming) het krediet proberen te voorzien binnen de reeds voorziene toelage van het moederbestuur. Wanneer dit niet meer lukt, zullen zowel ZPW als het moederbestuur de nodige regelingen treffen om dit krediet alsnog in te schrijven (langs kant ZPW wordt het uitgavekrediet voorzien, langs kant moederbestuur de financiering). Over deze onvoorziene herstellingen wordt tijdig overleg gepleegd, tenzij in geval van hoogdringende omstandigheden. Over onvoorziene herstellingen die hoger zijn dan 10.000 Eur wordt steeds overleg gepleegd.

Bovenstaande regeling geldt niet voor uitbreidingsinvesteringen aan de gebouwen (nieuwe vleugel,...). Deze dienen, na overleg met ZPW, budgettair voorzien te worden in de moederbesturen.

Bij ontbinding van het Zorgpunt Waasland of beëindiging van het deelgenootschap door het OCMW, heeft elk OCMW het recht om de goederen die op zijn grondgebied gelegen zijn en waarvan het op dat moment geen eigenaar is, te verwerven. Het desbetreffende OCMW neemt op dat moment de rechten en de plichten over van het onroerend goed. Wanneer het Zorgpunt Waasland sommen betaald heeft bij de verwerving of investering, zal in overleg met het bestuur van het grondgebied een verrekening gebeuren met de in het verleden betaalde bijdragen.

Het Zorgpunt Waasland is niet gerechtigd om, zonder voorafgaande goedkeuring van het OCMW, het eigendomsrecht en/of van het zakelijk recht van de ingebrachte onroerende goederen te vervreemden, noch om de ingebrachte goederen of de zakelijke rechten erop te bezwaren of de bestemming ervan te wijzigen.

4. Inbreng roerende goederen

Het OCMW brengt voor de exploitatie van het Zorgpunt Waasland alle roerende goederen in het Zorgpunt Waasland, zowel materiële als immateriële, met inbegrip van voorafgaande vergunningen, erkenningen en subsidies.

Het betreft de roerende goederen omschreven in bijlage van de statuten van de beslissing van 15 november 2017 van de raad voor maatschappelijk welzijn van het OCMW Beveren, de beslissing van 21 november 2017 van de raad voor maatschappelijk welzijn van het OCMW Kruibeke, de beslissing van 23 november 2017 van de raad voor maatschappelijk welzijn van het OCMW Sint-Niklaas en de beslissing van 16 november 2017 van de raad voor maatschappelijk welzijn van het OCMW Zwijndrecht. Eventuele leningen gekoppeld aan roerende goederen worden niet ingebracht. Roerende (investerings)goederen uit de voorzieningen worden in eigendom ingebracht. Het is de opdracht van het Zorgpunt Waasland om goederen te vervangen indien deze door gebruik versleten zijn.

Bij ontbinding van het Zorgpunt Waasland of beëindiging van het deelgenootschap van het OCMW, heeft elk OCMW het recht om de goederen die op zijn grondgebied in de voorzieningen aanwezig zijn - waarvan het geen eigenaar - is kosteloos te verwerven.

5. Schuldvorderingen, schulden, betwistingen

Het OCMW en het Zorgpunt Waasland zullen nauw samenwerken en elkaar alle nodige ondersteuning verlenen bij de transitie voor de inning van de schuldvorderingen, de verwerking

van de schulden en de beheersing en opvolging van de betwistingen gerelateerd aan de exploitatie van het Zorgpunt Waasland.

Conform de statuten zullen alle vorderingen en schulden (inclusief op te maken of te ontvangen facturen en voorschotfacturen en waarborgen) op balansdatum 31/12/2018 niet worden ingebracht. Desgevallend zal uiterlijk voor 31/03/19 een verrekening gebeuren met het moederbestuur. Na 1 april 2019 zullen de moederbesturen geen facturen richting bewoners of gebruikers meer opmaken m.b.t. de overgedragen dienstverlening over prestaties 2018. In uitzonderlijke gevallen kan het Zorgpunt Waasland na 1 april 2019 (correctie)facturen m.b.t. prestaties 2018 opmaken.

Dezelfde principes zijn van toepassing op alle betwistingen waarvan de oorzaak teruggaat tot de periode voor of na 1 januari 2019.

Wat de lopende aanbestedingsdossiers betreft, waarvan het voorwerp werd ingebracht in het Zorgpunt Waasland, en de daaraan gerelateerde betwistingen zal het OCMW blijven optreden als aanbestedende overheid.

Het OCMW en het Zorgpunt Waasland kunnen in onderling akkoord afwijkingen voorzien op de hierboven gestelde principes wanneer in het kader van een optimale exploitatie van het Zorgpunt afwijkingen aangewezen zijn.

Het OCMW zal conform de statuten alle overeenkomsten inbrengen die per 1 januari 2019 betrekking hebben op de exploitatie van de overgedragen dienstverlening en infrastructuur. Het Zorgpunt zal de contractpartners in kennis stellen van deze overdracht en hierbij tevens alle contract- en facturatiegegevens van het Zorgpunt Waasland meedelen.

6. Tarifiering dienstverlening voor dagprijzen van voorzieningen

Op 1 januari 2019 worden de bestaande tarieven van de overgedragen dienstverlening door het Zorgpunt Waasland overgenomen.

De mogelijkheid om tarieven aan te passen voor de dagprijzen van de voorzieningen of diensten kan uitgaan van het moederbestuur of het Zorgpunt Waasland. Indien het moederbestuur het tarief wenst aan te passen, zal het Zorgpunt hiervoor de noodzakelijke beslissingen treffen conform de wettelijke bepalingen en het dossier laten goedkeuren bij de toezichthoudende overheid. Als het initiatief uitgaat van het Zorgpunt Waasland, dan dient dit goedgekeurd door het moederbestuur, dat hierover beslist.

Het ZPW zal naar de toekomst een beleid uitwerken voor afspraken over de toepassing van de dagprijzen voor inwoners van de verschillende deelgenoten.

Het moederbestuur heeft het recht om een eventuele verhoging van de dagprijs te compenseren door het hanteren van een derdebetalerssysteem voor de (of bepaalde groepen van) residenten. Een eventuele vooropgestelde korting of toelage is volledig ten laste van het moederbestuur.

Het Zorgpunt Waasland zal jaarlijks op eenzelfde tijdstip één indexering doorvoeren, m.n. de beslissing op de Raad van Bestuur in mei en ingangsdatum indexering op 1 juli. Bij wijze van overgangsmaatregel zal het eerste jaar onderzocht worden hoe de indexering voor de deelgenoten best op elkaar wordt afgestemd. De jaarlijkse indexatie van de tarieven wordt door de moederbesturen niet gezien als een prijsaanpassing.

Hoofdstuk V – Vormen van samenwerking met de moederbesturen – algemene bepalingen

1. Samenwerken als preferentiële partners

Bij de verwezenlijking van hun doelstellingen werken de moederbesturen en het Zorgpunt Waasland samen bij het ontplooiën van hun activiteiten en coördineren ze hun acties preferentieel met elkaar.

Zo zullen de OCMW's en het Zorgpunt elkaar steeds vooraf informeren en preferentieel betrekken bij bestemmingswijzigingen van het onroerende patrimonium dat door elk van de OCMW's werd ingebracht of dat door het Zorgpunt zelf wordt verworven en/of opgericht.

Daarnaast kunnen bijkomende samenwerkingsovereenkomsten worden afgesloten. Wanneer deze betrekking hebben op de dienstverlening aan de klanten of op de operationele dienstverlening en/of ondersteuning zal deze gerapporteerd worden aan de vast bureaus van de moederbesturen.

De partijen verbinden zich ertoe geen concurrerende activiteiten op te starten binnen hun gemeente of hun werkingsgebied. Hiermee bedoelt men activiteiten die door het Zorgpunt worden aangeboden of activiteiten die zich situeren binnen de thuiszorg of residentiële woonzorg.

2. Overlegkanalen

Om de samenwerking tussen moederbesturen en het Zorgpunt Waasland te stroomlijnen worden een aantal overlegkanalen geïntroduceerd:

1. Overleg aankopen en patrimonium

Zolang de onroerende goederen in eigendom zijn van het moederbestuur wordt volgens de noodwendigheden en minimaal twee maal per jaar een overleg georganiseerd tussen het Zorgpunt Waasland en het lokaal bestuur met betrekking tot aankoop en patrimoniumdossiers. Tijdens dit overleg wordt de vooruitgang en planning van de dossiers besproken. In de aanloop van de budgetopmaak van het moederbestuur wordt het Zorgpunt Waasland geconsulteerd en kunnen noodzakelijke investeringen na overleg op de investeringslijsten van het moederbestuur ingeschreven worden.

2. Overleg financieel directeuren en budgetcommissies

Tweemaandelijks komt een werkgroep financiën, met onder andere de financieel directeuren van de moederbesturen en het Zorgpunt Waasland samen om het budget en thesaurie van het Zorgpunt Waasland op te volgen. Bijkomend worden naar aanleiding van de jaarlijkse opmaak van het budget van het Zorgpunt Waasland door deze werkgroep een aantal budgetcommissies ingepland.

3. Overleg algemeen directeuren

Op geregelde tijdstippen vindt er overleg plaats met de algemeen directeuren van de moederbesturen en de algemeen directeur en de transitie manager van het Zorgpunt Waasland.

4. Rapportering aan politiek vertegenwoordigers van de moederbesturen

Minstens een keer per jaar wordt er over de stand van zaken van de werking van het Zorgpunt Waasland gerapporteerd aan politiek vertegenwoordigers van de moederbesturen.

3. Dienst voor gezinszorg en aanvullende thuiszorg

Aangezien de erkenningen van de individuele diensten voor gezinszorg en aanvullende thuiszorg en de dienstencheque-ondernemingen door de opname in het Zorgpunt Waasland opgaan in een regionale erkenning op het niveau van het Zorgpunt Waasland, zal een overeenkomst worden opgemaakt die de continuïteit van dienstverlening voor de gebruikers en het personeel garandeert. Hiervoor worden aparte overeenkomsten opgemaakt.

4. ICT

De gemeente Beveren beschikt op dit ogenblik over 2 computerruimtes (Stationsstraat 2 en Oude Zandstraat 92), onderling verbonden met een glasvezelverbinding en verder goed uitgerust van de nodige inrichting op vlak van stroombeveiliging (diesel en UPS) en brand- en toegangsbeveiliging. Door een werkgroep onder leiding van prof. Asselberg werd een voorstel uitgewerkt om een private cloud in de computerruimtes van de gemeente en OCMW in te richten. Dit voorstel zal gecombineerd worden met een systeem van managed service voor beheer van de servers en storage. Concreet houdt dit in dat de gemeente Beveren zijn datarooms en de recente storage ter beschikking stelt aan een externe partner, die deze omgeving opzet en pro-actief onderhoud en beheert. Deze managed service omvat alle diensten die nodig zijn om virtuele machines met Windows server en Linux, storage, Citrix servers beschikbaar te maken en te onderhouden.

De netwerken van gemeente en ZPW zijn 100% gescheiden via aparte vlans's en aparte glasvezelparen. Er is op geen enkele wijze een afhankelijkheid van ICT van ZPW van ICT gemeente Beveren of omgekeerd. Dit is identiek aan het type diensten die door een externe cloud provider worden aangeboden.

Aan dit concept zijn synergievoordelen verbonden zoals het delen van een aantal voorzieningen, firewall, licenties, het hergebruik van bestaande licenties, storage en back-up voorzieningen en het vermijden van prijzige telecomverbindingen (> 5.000 EUR per maand) om op een snelle manier de externe cloud te kunnen bereiken.

De doorrekening van kosten aan de organisaties die de private cloud gebruiken kan gebeuren op basis van een overeenkomst met vaste prijzen per type VM en hoeveelheid storage en de effectief gebruikte capaciteit. Deze regeling wordt verder uitgewerkt in een aparte samenwerkingsovereenkomst tussen de gemeente Beveren en het Zorgpunt Waasland.

5. Personeel

a. Algemene bepalingen

Het Zorgpunt Waasland stelt een eigen rechtspositieregeling op. De rechten en plichten die vanaf 1 januari 2019 ontstaan ten aanzien van de door het OCMW overgedragen statutaire en contractuele personeelsleden worden overgenomen door het Zorgpunt Waasland. Ongeacht de regels die van toepassing zijn bij bevorderingen, worden de personeelsleden met hun graad of met een gelijkwaardige graad en hun hoedanigheid overgedragen. Zij behouden de bezoldiging en geldelijke anciënniteit die zij hadden of verkregen zouden hebben op grond van de rechtspositieregeling die van toepassing is op het ogenblik van de overname als zij in hun dienst van herkomst het ambt dat zij bij hun overplaatsing bekleedden, verder hadden uitgeoefend.

Het Zorgpunt Waasland heeft haar eigen rechtspositieregeling en voert een aangepast personeelsbeleid. Tot de goedkeuring van de eigen rechtspositieregeling geldt de rechtspositieregeling van het OCMW Beveren.

Voor de overgedragen personeelsleden van de ondersteunende diensten geldt volgend terugkeerrecht naar het moederbestuur dat verder uitgeschreven wordt in de rechtspositieregeling van het moederbestuur:

Art. 275 rechtspositieregeling Zorgpunt Waasland:

§1. Indien het personeelslid wordt overgedragen naar een intergemeentelijk samenwerkingsverband of een vereniging of vennootschap voor maatschappelijk welzijn, zonder dat de dienst van het personeelslid, zoals blijkt uit het organogram, in zijn geheel wordt overgedragen, dan heeft het personeelslid na het verstrijken van een periode van 6 maanden effectieve tewerkstelling binnen het verband of de vereniging, gedurende 2 kalenderjaren het recht om terug te keren naar het OCMW van waar het afkomstig is.

§2. Als het personeelslid zich hierop wenst te beroepen, richt het zijn vraag naar het OCMW. De terugkeer naar het OCMW kan plaatsvinden op de eerste van de tweede maand volgend op de maand waarin het verzoek tot herplaatsing aan het OCMW is gericht.

§3. Het personeelslid verkrijgt bij de heraanstelling binnen het OCMW de salarisschaal die het verworven had in de functionele loopbaan van de functie die het oorspronkelijk bekleedde in het OCMW, waarbij, in zoverre gelijklopend, de graad-, schaal- en niveauanciënniteit van het personeelslid wordt verhoogd met de periode van tewerkstelling in het verband of de vereniging. Deze regeling geldt ongeacht of de functie die het personeelslid bekleedde in het verband of de vereniging volgens een andere salarisschaal werd vergoed.

Bij de ontbinding van het Zorgpunt Waasland wordt het voltallig personeel overgenomen, hetzij door de deelgenoten, hetzij eventueel door de overnemers van de activiteit, in verhouding tot de inbreng of overeenkomstig de onderling bereikte akkoorden, en zonder dat de personeelsleden door deze plicht tot overname gebonden zijn. De statutaire personeelsleden worden, al dan niet in verhouding tot hun inbreng, door de publieke rechtspersonen overgenomen. De nieuwe werkgever waarborgt de rechten die het Zorgpunt Waasland op het ogenblik van haar ontbinding, hetzij statutair, hetzij contractueel voor de werknemers vastgesteld had. Het overgenomen personeel komt, met behoud van zijn geldelijk statuut, terecht in een overgangskader dat uitdovend is.

b. Subsidies Sociale Maribel

Alle medewerkers van de afdeling woonzorg, die overgedragen worden en waarvoor op het moment van de overdracht subsidies Sociale Maribel worden verkregen, nemen hun subsidies mee naar het Zorgpunt Waasland. Een apart protocol tussen elk OCMW en het Zorgpunt Waasland zal hiervoor worden opgesteld.

Het Zorgpunt Waasland is na overdracht van de subsidiemiddelen zelf verantwoordelijk om te blijven voldoen aan de subsidievoorwaarden gesteld door de hogere overheid.

c. Sociale tewerkstelling

Het Zorgpunt Waasland stelt zich open voor de aanwezigheid en tewerkstelling van sociaal tewerkgestelden, voor zover dit de normale bedrijfsvoering niet in het gedrang brengt. De sociale tewerkstelling op zich is evenwel een taak van het OCMW, dat de kosten dienaangaande rechtstreeks draagt zonder een vergoeding daarvoor te vragen aan het Zorgpunt Waasland.

Sociale tewerkstelling kan bestaan onder de vorm van:

- Tewerkstellingen binnen de Tijdelijke Werkervaring VDAB, waaronder artikel 60§7 van de organieke wet van 08.07.1976 of enig ander stelsel, daarbij aansluitend of in de plaats ervan getreden.
- Werkervaringstrajecten, beroepsverkennende stages, sociaal vrijwilligerswerk, wijkwerken, ...
- Personeelsleden, die aangeworven worden binnen het systeem 'arbeidsgehandicapten' of personeelsleden die om sociale redenen tewerkgesteld worden, waarbij geldt dat:
 - o Deze personeelsleden niet meegeteld worden in de personeelsnomen van het Zorgpunt, als zij specifiek werden aangeworven als arbeidshandicap of sociaal tewerkgesteld personeelslid en niet het prestatieniveau halen van een regulier aangesteld personeelslid.
 - o De loonkost van deze personeelsleden wordt (verder) betaald en rechtstreeks gedragen door het bevoegde OCMW.

Voor elk personeelslid binnen het stelsel artikel 60§7 zal een "overeenkomst voor terbeschikkingstelling van een werknemer artikel 60§7 in een publieke organisatie, die als gebruiker optreedt, met clausule van begeleiding, vorming en omkadering" opgemaakt worden.

Leidt de sociale tewerkstelling tot een reguliere tewerkstelling, dan wordt de personeelskosten gedragen door het Zorgpunt Waasland.

d. Samenwerking Sociale diensten OCMW -Zorgpunt Waasland

Het Zorgpunt Waasland staat in voor de bedrijfsmatige uitbating van de residentiële zorginstellingen en thuiszorgdiensten die door haar leden worden ingebracht in het Zorgpunt Waasland. Taken die opdracht zijn in het kader van de exploitatie van een thuiszorgdienst of zorginstelling gaan naar het Zorgpunt Waasland. De taken in het kader van de wettelijke opdrachten van het OCMW, blijven bij het OCMW.

In overleg tussen het OCMW en het Zorgpunt Waasland kan worden overeengekomen dat het Zorgpunt Waasland of het OCMW alsnog taken van elkaar opnemen, dan kan dit effect hebben op de bijdrage van het moederbestuur aan het Zorgpunt Waasland. Er wordt gestreefd om op termijn een uniforme regeling uit te werken met betrekking tot de taakverdeling tussen moederbestuur en het Zorgpunt Waasland.

Elk OCMW voorziet, indien noodzakelijk, een lokaal voor het thuiszorg begeleidend personeelslid van het Zorgpunt Waasland. Het Zorgpunt Waasland voorziet in de voorzieningen ook een lokaal voor maatschappelijk werkers van het bevoegde OCMW. Hiervoor worden geen kosten aangerekend.

e. Samenwerking personeel tijdens opstartjaar

Het OCMW en het Zorgpunt Waasland zullen nauw samenwerken en elkaar alle nodige ondersteuning verlenen bij de transitie voor de opstart van het Zorgpunt Waasland. Overgedragen medewerkers blijven gedurende het eerste jaar inzetbaar voor het afhandelen van dossiers in zijn/haar moederbestuur. Dit gebeurt steeds na overleg zijn met de betrokken diensthoofden en voor welomschreven taken. De ondersteunende diensten van de moederbesturen zullen tijdens het eerste jaar meewerken aan de opstart van het Zorgpunt Waasland en hiervoor de nodige ondersteuning voorzien en personeel inzetten. Indien nodig worden hiervoor concrete taakafspraken in een overleg worden vastgelegd. Het periodiek overleg met de algemeen directeuren van de moederbesturen met de algemeen directeur/transitiemanager volgt deze samenwerking op.

f. Vrijwilligersbeleid.

Het zorgpunt waasland engageert zich om naar de toekomst een vrijwilligersbeleid uit te werken. Het statuut, de visie over vrijwilligerswerking en de vergoeding ervan zal daarin aan bod komen.

6. Uitwisselen van persoonsgegevens tijdens opstartjaar

Het OCMW en het Zorgpunt Waasland zullen nauw samenwerken en elkaar alle nodige ondersteuning verlenen bij de transitie voor de opstart van het Zorgpunt Waasland. De zorgdossiers en gegevens van de personeelsleden zullen overgedragen worden naar het Zorgpunt Waasland. In de overgangsfase zal de IT-omgeving van het Zorgpunt Waasland nog niet ontvlecht zijn van deze van het moederbestuur. Hierdoor zal een uitwisseling van persoonsgegevens noodzakelijk zijn tussen het moederbestuur en het Zorgpunt Waasland. Beide organisaties zullen er naar streven om deze periode zo kort mogelijk te houden. De uitwisseling van deze gegevens zal enkel gebeuren via persoonlijke mailadressen en worden versleuteld.

7. Levering van goederen en diensten

Het Zorgpunt Waasland heeft haar eigen aankoopdienst en staat in voor haar eigen aankopen en aankoopprocedures. Indien schaalvoordelen te behalen zijn in bepaalde dossiers zal het Zorgpunt Waasland samen met andere lokale besturen dossiers uitwerken en samen aanbesteden.

8. Logistieke en technische ondersteuning

Het Zorgpunt Waasland zal op 1 januari 2019 niet volledig over een eigen technische dienst beschikken. Het Zorgpunt Waasland kan beroep doen op de technische dienst van het OCMW. De kosten van materiaal worden zoveel mogelijk rechtstreeks ten laste van de gebruiker gefactureerd. Twee maandelijks zal het OCMW het Zorgpunt Waasland een factuur opmaken van de overige verbruikte goederen en materialen. Op het einde van het jaar zal het OCMW een afrekening maken van het ingezette personeel en middelen voor het Zorgpunt Waasland.

Op het moment dat het Zorgpunt Waasland een eigen technische dienst heeft, kan in uitzonderlijke gevallen nog steeds beroep gedaan worden op de technische diensten van het OCMW of de gemeente. De prestaties zullen dan a rato de ingezette middelen en het ingezette personeel verrekend worden.

Hoofdstuk VI – Opvolging, rapportering en evaluatie

Het Zorgpunt Waasland concretiseert haar werking in een strategisch meerjarenplan en een jaarlijks operationeel plan.

Voor het einde van het jaar dat volgt op de gemeenteraadsverkiezingen wordt een meerjarenplan vastgesteld. Het meerjarenplan bestaat uit een strategische nota en een financiële nota. Het meerjarenplan start in het tweede jaar dat volgt op de gemeenteraadsverkiezingen en loopt af op het einde van het jaar na de daaropvolgende gemeenteraadsverkiezingen.

Jaarlijks bezorgt het Zorgpunt Waasland het OCMW een operationeel plan ter concretisering en eventueel actualisering van het strategisch meerjarenplan en anderzijds de kredieten voor het volgende werkingsjaar.

Zowel het strategisch meerjarenplan als het operationeel plan en het budget worden ter goedkeuring voorgelegd aan de respectievelijke OCMW-raden en dit rekening houdend met de termijnen opgelegd door toepasselijke wetgeving, uiterlijk 30 oktober van het lopende jaar, in functie van de aanpassing van het meerjarenplan van de moederbesturen.

Hoofdstuk VII: Geschillenregeling

1. Minnelijke regeling

Beide organisaties zijn afhankelijk van elkaar om hun opdracht naar best vermogen uit te voeren.

Vooraleer een geschil aan de bevoegde rechtbank voor te leggen, verbinden de deelgenoten zich ertoe te goeder trouw en met inachtnaam van de redelijke belangen van de andere partijen te onderhandelen met het oog op een minnelijke regeling.

Indien één van de deelgenoten op een ernstige en voortdurende wijze zou tekortkomen aan de verplichtingen die uit deze overeenkomst voortvloeien en daardoor de realisatie van de statutaire doelstellingen van het Zorgpunt Waasland in het gedrang brengt, kan elke partij te allen tijde bij aangetekend schrijven deze partij in gebreke stellen en verzoeken de verplichtingen, opgenomen in onderhavige overeenkomst verder uit te voeren.

Na ingebrekestelling worden in overleg tussen de partijen correctieve maatregelen en acties afgesproken, met bepaling van de termijn waarin deze acties moeten worden gerealiseerd.

Na deze periode worden de afspraken geëvalueerd door de raad van bestuur van het Zorgpunt en de OCMW-raad.

Als de uitvoering van de correctieve maatregelen niet gebeurt volgens de afspraken, wordt een bijeenkomst belegd met de algemeen directeuren van de moederbesturen, de schepenen bevoegd voor de OCMW's, de voorzitter en algemeen directeur/transitiemanager van het Zorgpunt Waasland. Andere experts/managers kunnen eveneens uitgenodigd worden. De voorzitter van het Zorgpunt Waasland zal trachten een consensus te bekomen tussen de moederbesturen. Indien er een consensus bereikt wordt, verzekeren alle partijen dat de afspraken conform deze consensus in de respectievelijke organisaties worden uitgevoerd.

2. Gerechtelijke regeling

De overeenkomst wordt beheerst door en geïnspireerd volgens het Belgisch Recht. De rechtbanken van Dendermonde zijn uitsluitend bevoegd voor elk geschil dat voortvloeit uit deze overeenkomst en dat verband houdt met de geldigheid, de uitlegging en de uitvoering.

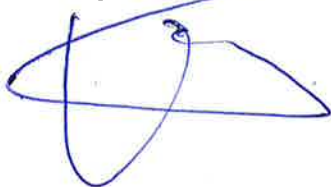
Hoofdstuk VIII – Slotbepalingen

Deze overeenkomst is aanvullend op de statuten en komt in de plaats van alle vroegere mondelinge of schriftelijke overeenkomsten en afspraken die niet in de statuten werden opgenomen.

Elke wijziging, aanpassing en toevoeging aan de bepalingen en voorwaarden van deze overeenkomst moet, om geldig zijn, schriftelijk geschieden en ondertekend worden door de daartoe gemachtigde vertegenwoordigers van de partijen. Partijen zullen deze overeenkomst aanpassen aan elke wijziging in de toepasselijke regelgeving. Zij zullen ernaar streven om het globale financiële evenwicht vervat in deze overeenkomst maximaal te behouden.

Opgemaakt en ondertekend te Beveren op 24 april 2019 in vijf originele exemplaren, waarvan elke partij erkent er één te hebben ontvangen.

Voor het OCMW van Beveren:
De algemeen directeur,



De voorzitter van de OCMW-raad



Voor het OCMW van Kruibeke:
De algemeen directeur,



De voorzitter van de OCMW-raad



Voor het OCMW van Sint-Niklaas:
De algemeen directeur,



De voorzitter van de OCMW-raad



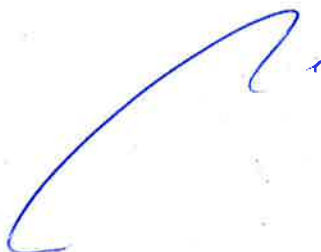
Voor het OCMW van Zwijndrecht:
De algemeen directeur,



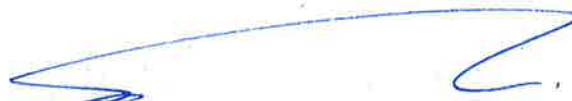
De voorzitter van de OCMW-raad



Voor het Zorgpunt Waasland:
De algemeen directeur,



De voorzitter van de raad van bestuur



Bijlagen

Bijlage I – Specifieke samenwerking met OCMW Beveren

Bijlage II – Specifieke samenwerking met OCMW Kruibeke

Bijlage III – Specifieke samenwerking met OCMW Sint-Niklaas

Bijlage IV – Specifieke samenwerking met OCMW Zwijndrecht

Bijlage V – Goedgekeurd kader

**Bijlage VI -Huurovereenkomst Beveren – ZPW – administratief
gebouw Oude Zandstraat 92 Beveren.**



VERBODEN
TOEGANG
TOEGANG
VERBODEN

Bijlage I – Specifieke samenwerking met OCMW Beveren

1. Gezamenlijke huisvesting Zorgpunt Waasland en Sociaal Huis Beveren

Gemeente en OCMW Beveren bouwen gezamenlijk aan een nieuw administratief Centrum op het Gravenplein te Beveren. Ca. 2020 zouden zowel de gemeentelijke diensten, de OCMW-administratie en Sociaal Huis hun intrek nemen in het AC. Tot de ingebruikname van het nieuwe administratief centrum zal het Sociaal Huis in het administratief gebouw, Oude Zandstraat 92 te Beveren, bevinden. Dit is tevens de maatschappelijke en administratieve zetel van het Zorgpunt Waasland. Het Zorgpunt Waasland huurt het administratief gebouw van het OCMW Beveren. De huurmodaliteiten worden in een afzonderlijk huurcontract vastgesteld.

Tijdens de periode van gezamenlijke huisvesting, zal het Zorgpunt Waasland instaan voor het onderhoud van het ganse gebouw en de parking. Onder deze kosten vallen onder andere: het groenonderhoud, wassen ramen, onderhoud liften, onderhoud alarm, onderhoud slagbomen, onderhoud poorten en schuifdeuren, keuringen: brandblusapparaten, leeghalen afvalcontainers, poetsen, weghelpen van kleine ongemakken, schilderwerken binnenshuis, ...

Het onderhoudspersoneel voor de administratieve gebouwen wordt overgedragen naar het Zorgpunt Waasland. De inrichting van de lokalen die specifiek aan het Zorgpunt zijn toegewezen zijn ten laste van het Zorgpunt. De inrichting van de lokalen voor het Sociaal Huis zijn ten laste van het OCMW Beveren. De inrichting van de gemeenschappelijke ruimten (zoals o.a. de refter, de parking, de vergaderzalen,...) is ten laste van het OCMW Beveren. De invulling van de onthaalfunctie van het gebouw wordt tijdens de periode van gezamenlijke huisvesting voorzien door het OCMW Beveren.

Andere operationele kosten zoals water, gas, elektriciteit, verbruik telefonie worden betaald door het zorgpunt Waasland, dat hiervoor geregeld een afrekening opmaakt voor het OCMW Beveren. Wanneer de kosten niet deelbaar zijn, zullen de kosten 50/50 verdeeld worden tussen het Zorgpunt Waasland en het OCMW Beveren.

Tot de ingebruikname van het nieuw administratief centrum mag het Sociaal Huis Beveren kosteloos de bergingen en ruimten die het op 31 december 2018 gebruikt binnen de overgedragen voorzieningen naar het Zorgpunt verder blijven gebruiken. Het OCMW Beveren zal instaan voor de eventuele kosten verbonden aan de verhuis en de opruim. Het gebruik van de gemeenschappelijke voertuigen voor de administratie Zorgpunt Waasland en de sociaal huis zal in de loop van 2019 verder worden opgevolgd en afgesproken worden.

Tot de ingebruikname van het nieuw administratief centrum zal het OCMW en de gemeente Beveren verder gebruik maken van de lokalen in De Beuken die ingericht zijn voor de medische arbeidscontroles. Het Zorgpunt Waasland zal hiervoor geen kosten aanrekenen aan het moederbestuur. De gemaakte kosten zitten vevat in de exploitatie-uitgeven van het Lokaal dienstencentrum, dat integraal ten laste is van het OCMW Beveren.

2. Samenwerking met centrale keuken

Het kinderdagverblijf Windekind, gelegen Oude Zandstraat 88 te Beveren, neemt reeds enkele jaren diensten af van de centrale keuken Beveren.

Na 1 januari 2019 wordt de samenwerking met de centrale keuken verdergezet. De uitbater van de keuken moet de afgenomen foodkost rechtstreeks factureren aan Windekind. Windekind zal jaarlijks een bijdrage betalen in de personeelskosten van de centrale keuken van 36.000 EUR (index december 2018). Dit bedrag mag jaarlijks worden geïndexeerd volgens de gezondheidsindex. Het Zorgpunt maakt hiervoor op 31 december jaarlijks een factuur op.

De centrale keuken voorziet momenteel de noodpakketten en sporadisch catering voor vergaderingen en evenementen voor het Sociaal Huis. Tot de ingebruikname van het personeelsrestaurant in het nieuw administratief centrum te Beveren zal het Sociaal Huis beroep blijven doen op de centrale keuken van de Notelaar. De uitbater van de centrale keuken factureert de afgenomen foodkost rechtstreeks aan het Sociaal Huis.

De ingebouwde toestellen van de centrale keuken worden onderhouden en vervangen door het Zorgpunt Waasland.

Wanneer de werking van de centrale keuken Beveren binnen het Zorgpunt Waasland drastisch wordt aangepast, kan over de samenwerking opnieuw worden onderhandeld.

3. Samenwerking met wasserijdiensten

Het kinderdagverblijf Windekind, gelegen Oude Zandstraat 88 te Beveren, neemt reeds enkele jaren diensten af van de wasserij De Notelaar. Na 1 januari 2019 wordt de samenwerking met de wasserij verdergezet. Windekind zal jaarlijks een bijdrage betalen in de kosten van de wasserij van 26.000 EUR (index december 2018). Dit bedrag mag jaarlijks worden geïndexeerd volgens de gezondheidsindex. Het Zorgpunt maakt hiervoor op 31 december jaarlijks een factuur op.

De technische diensten van de gemeente Beveren doen wekelijks beroep op de wasserij De Notelaar. Tot de ingebruikname van het nieuw administratief Centrum Beveren zal de wasserij De Notelaar verder instaan voor deze dienstverlening.

Het Sociaal Huis doet bij het leegkomen van sociaal patrimonium of LOI-woningen regelmatig beroep op de wasserij De Notelaar. Tot de ingebruikname van het nieuw administratief Centrum Beveren zal de wasserij De Notelaar verder instaan voor deze dienstverlening.

Het Zorgpunt zal voor het tijdelijk gebruik van de wasserijdiensten door het OCMW en gemeente Beveren geen kosten doorrekenen aan het moederbestuur. De gemaakte kosten zitten vervat in de exploitatie-uitgeven van het WZC De Notelaar, dat integraal ten laste is van het OCMW Beveren.

Wanneer de werking van de wasserijdiensten binnen het Zorgpunt Waasland drastisch wordt aangepast, kan over de samenwerking opnieuw worden onderhandeld.

4. Tijdelijk gebruik gebouw "Oude Notelaar"

Het gebouw Oude Notelaar wordt momenteel gebruikt als tijdelijke huisvesting van WZC De Linde, WZC Sint-Elisabeth en de administratie van cluster Oost van het Zorgpunt Waasland. Ca. 2022 zal het gebouw "Oude Notelaar" na verhuis van deze diensten terug leegstaan. Zolang de diensten van het Zorgpunt Waasland gehuisvest zijn dit gebouw, komen alle exploitatiekosten of –inkomsten ervan ten laste van het Zorgpunt Waasland.

Bijlage II – Specifieke samenwerking met OCMW Kruibeke

1. De verblijfdagprijs in het wzc Wissekerke

Binnen het WZC Wissekerke wordt een verschillende verblijfdagprijs gehanteerd tussen inwoners en niet inwoners van de gemeente. In het licht van de opstart van het Zorgpunt Waasland wordt sedert 1 november 2017 enkel een indexering van de ligdagprijzen doorgevoerd voor de inwoners, terwijl voor de niet-inwoners de prijs constant wordt gehouden.

Deze werkwijze blijft gehandhaafd tot de indexering van de verblijfdagprijzen voor de inwoners het niveau bereikt van de prijzen voor de niet inwoners of tot andere afspraken worden gemaakt voor de vaststelling van de verblijfdagprijzen.

2. ICT- en telefonie-infrastructuur OCMW Kruibeke en WZC Wissekerke

Gemeente en OCMW Kruibeke wensen op termijn hun intrek te nemen in een vernieuwd administratief Centrum aan het O.L.Vrouwplein te Kruibeke. Momenteel blijft de administratieve zetel van het OCMW in het administratief gebouw, Kruibekestraat 12 te Kruibeke. De ICT- en telefonie-infrastructuur van het OCMW en het wzc Wissekerke zijn verbonden. Zo bevindt er zich een back-up server en de telefooncentrale in het wzc Wissekerke, terwijl de servers zich bevinden het administratief gebouw.

Tot de volledige scheiding van de ICT- en telefonie-infrastructuur tussen OCMW Kruibeke en Zorgpunt Waasland, kan de infrastructuur gezamenlijk worden gebruikt.

3. Samenwerking met de keuken van het WZC Wissekerke

De keuken van het wzc Wissekerke voorziet momenteel de noodpakketten en sporadisch catering voor vergaderingen en evenementen voor het OCMW. Tot andere afspraken worden gemaakt zal het OCMW Kruibeke beroep kunnen blijven doen op de keuken van het wzc

Wissekerke. De uitbater van de centrale keuken factureert de afgenomen foodkost rechtstreeks aan het OCMW.

De ingebouwde toestellen van de centrale keuken worden onderhouden en vervangen door het Zorgpunt Waasland.

Wanneer de werking van de keuken binnen het Zorgpunt Waasland drastisch wordt aangepast, kan over de samenwerking opnieuw worden onderhandeld.

4. Samenwerking tussen andere diensten

Het Zorgpunt zal voor het tijdelijk gebruik van de wasserijdiensten door het OCMW, m.n. het geregeld wassen van de schoonmaakmoppen van het administratief gebouw en uitzonderlijk voor het wassen in het kader van de sociale dienstverlening van het OCMW, geen kosten doorrekenen aan het moederbestuur. De gemaakte kosten zitten vervat in de exploitatie-uitgaven van het WZC Wissekerke, dat integraal ten laste is van het OCMW Kruibeke. Wanneer de werking van de wasserijdiensten binnen het Zorgpunt Waasland drastisch wordt aangepast, kan over de samenwerking opnieuw worden onderhandeld.

Tot andere afspraken worden gemaakt zal het OCMW en de gemeente Kruibeke verder gebruik maken van de lokalen in het wzc Wissekerke die ingericht zijn voor de medische arbeidscontroles. Het Zorgpunt Waasland zal hiervoor geen kosten doorrekenen aan het moederbestuur. De gemaakte kosten zitten vervat in de exploitatie-uitgaven van het wzc, dat integraal ten laste is van het OCMW Kruibeke.

Het vervoer van het dagverzorgingscentrum De Waterlelie wordt mee verzorgd door enerzijds het schoonmaakpersoneel van het administratief gebouw van het OCMW en door anderzijds het personeel van de technische dienst van het OCMW. Zo lang het Zorgpunt Waasland dit gebruik wenst te bestendigen, kan dit personeel worden ingeschakeld. De loonkosten van het personeel van de technische dienst worden verrekend zoals voor de inzet van het personeel voor de logistieke en technische ondersteuning, terwijl de inzet van het schoonmaakpersoneel niet wordt verrekend.

Bijlage III – Specifieke samenwerking met OCMW Sint-Niklaas

Nog verder uit te schrijven door Sint-Niklaas

Beheersovereenkomst Zorgpunt Waasland – bijlage III – specifieke samenwerking met OCMW Sint-Niklaas (+ stad en vzw Den Azalee).

Naast het algemeen deel van de beheersovereenkomst regelt dit onderdeel een aantal specifieke, aanvullende aangelegenheden die enkel betrekking hebben op de samenwerking/afstemming tussen cluster west van het Zorgpunt Waasland en de stad/OCMW Sint-Niklaas.

In dit deel wordt soms voorgesteld om bepaalde prestaties die de stad of het OCMW Sint-Niklaas uitvoeren ten behoeve van het Zorgpunt Waasland, niet te verrekenen. Dat gaat dan om prestaties die specifiek voor de cluster West worden verricht. Vermits die achteraf één-op-één worden verrekend per cluster (en stad/OCMW Sint-Niklaas als enige gemeente deel uitmaakt van deze cluster) heeft het geen zin die kosten nauwgezet bij te houden.

1. Personeel.

1.1. Tijdsregistratie.

Het Zorgpunt Waasland doet beroep op de afdeling personeel van stad/OCMW Sint-Niklaas voor de opvolging van de tijdsregistratie voor de WZC's en andere diensten van cluster west (Sint-Niklaas). De personeelsinzet is het equivalent van 1/2 VTE op C4-5 niveau.

Deze personeelsinzet eindigt 01.01.2020. Indien er daarna nog verdere personeelsinzet nodig is, zal de kostprijs ervan verrekend worden.

1.2. Responsabiliseringsbijdrage.

De gevolgen van de optimalisering van de pensioenlasten vragen een afzonderlijke beslissing op basis van een voorstel dat, onder coördinatie van het Zorgpunt, ten laatste op 01.01.2020 wordt overgemaakt aan de stad en het OCMW.

2. Financiën.

In afwachting van de overdracht (en omzetting) naar Zorgpunt Waasland, zullen de waarborgen van de voorzieningen voor ouderen (woonzorgcentra, serviceflats en ouderenwoningen en -flats) nog worden beheerd door de afdeling financiën van stad/OCMW Sint-Niklaas. De omzettingen naar Zorgpunt Waasland dienen tegen ten laatste 01.01.2023 te zijn gebeurd.

3. ICT.

Samenwerking, eigenaarschap en verantwoordelijkheden op het gebied van ICT tussen stad en Zorgpunt Waasland. Om te vermijden dat teveel in detail moet gegaan worden, wordt gewerkt aan de hand van enkele afgesproken principes.

Principe 1: gemeenschappelijke infrastructuur.

Omdat gedeeld eigenaarschap het beheren en onderhouden bemoeilijkt streven we maximaal naar 1 eigenaar per service of ICT-onderdeel. De eigenaar is verantwoordelijk voor het beheer. Het gebruik kan wel gemeenschappelijk. Gedeeld of gemeenschappelijk gebruik van ICT-onderdelen worden in bijlage 1 verder gespecificeerd.

Eventuele financiële vergoedingen voor het gebruik van gemeenschappelijke onderdelen (het gebruiksrecht) worden besproken tussen de directies van de stad en het Zorgpunt en vervolgens voorgelegd aan het bestuur.

Bij een gemengde situatie (= infrastructuur in eigendom van 1 organisatie, maar gelegen op een locatie van de andere organisatie) voorziet de locatie-eigenaar steeds toegang tot de infrastructuur, eventueel na kennisgeving/goedkeuring.

Principe 2: gemeenschappelijke projecten.

Verschillende beleidsambities vertalen zich in een verschillend IT-landschap. De stad evolueert de komende jaren door de uitgesproken beleidsdoelstellingen naar een meer innovatieve, strategische en wendbare IT-omgeving. Het Zorgpunt beoogt vooral een gedegen, facilitaire en kostenbewuste IT-omgeving. Gemeenschappelijke IT-onderdelen, projecten en trajecten zijn wenselijk, zeker als hiermee schaalvoordelen kunnen bekomen worden, maar enkel mogelijk als deze geen belemmering vormen voor de verschillende digitale ambities van de stad en het Zorgpunt (vb. Cloud in functie van wendbaarheid of in functie van kost?).

Principe 3: overlegstructuren.

Om de communicatie, samenwerking en de uitvoering van de projecten efficiënt te laten verlopen is er minstens om de 3 maand een overleg tussen de ICT-afdelingen.

Agenda:

- Transitieplan.
- Geplande en lopende projecten.
- Opportuniteiten omtrent raamcontracten en samen aankopen.
- Varia.

Principe 4: toegangsrechten.

Gebruikers van het Zorgpunt die gebruik maken van applicaties die na de transitieperiode aangeboden worden via de serveromgeving van de stad worden beschouwd als externe gebruikers en zijn geen lid van Active Directory stad Sint-Niklaas.

Na de transitieperiode maken de gebruikers van het Zorgpunt geen deel meer uit van Active Directory van Sint-Niklaas.

Principe 5: informatieveiligheid.

Het Zorgpunt staat in voor de wettelijke verplichtingen omtrent informatieveiligheid en neemt de nodige maatregelen om deze te garanderen ook al staan de gegevens op servers van de stad.

Principe 6: Transitieplan.

Het Zorgpunt werkte een soft- en hardware transitieplan uit dat onderdeel uitmaakt van deze beheersovereenkomst (zie bijlage 1).

De afdeling ICT- Sint-Niklaas voorziet tegen juli 2020 een volledige vernieuwing van de serverinfrastructuur en een mogelijke verhuis van het serverpark in gebouw Vermeir naar de private cloud of naar een nieuwe site aan het techniekhuis.

In de capaciteitsberekening van de vernieuwing en het daaraan gekoppeld budget wordt geen rekening gehouden met de behoeften van het Zorgpunt. De software, servers, backups en de citrix-omgeving gerelateerd aan het Zorgpunt worden niet meegenomen in de vernieuwing.

Het Zorgpunt verbindt er zich toe om de transitie door te voeren rekening houdend met de vermelde deadlines in het transitievoorstel. Voor de details hiervan wordt verwezen naar het voorstel zelf. Deze timing ligt vast en kan niet opgeschoven worden. De fabrieksgarantie van het huidige serverpark loopt af op 30 juni 2020.

De afdeling ICT-stad en het Zorgpunt Waasland zullen nauw samenwerken en elkaar alle nodige ondersteuning verlenen bij de transitie voor de opstart van het Zorgpunt Waasland mits er een duidelijk transitieplan is voor juni 2019. Zonder een plan en een afgesproken timing kan er geen ondersteuning gegarandeerd worden.

Zie transitieplan als bijlage 1.

Zie overzicht lopende afspraken en verantwoordelijkheden als bijlage 2.

4. Gebouwen

4.1. Onderhoud gebouwen Zorgpunt Waasland – cluster west.

Alle onderhoud van de gebouwen van het Zorgpunt, cluster west, zijn voor de van het OCMW naar het Zorgpunt overgedragen technische dienst. Investeringen inzake vervanging, renovatie, wettelijke normen boven de 10.000 euro dienen voorgelegd te worden.

4.2. Renovatie- en nieuwbouwprojecten.

Renovatie- en nieuwbouwprojecten worden inhoudelijk en administratief opgevolgd door het Zorgpunt Waasland. Beslissingen inzake investeringen dienen voorgelegd te worden.

Concreet gaat het hier over de volgende projecten:

- Lokaal dienstencentrum Sinaai + omgevingsaanleg.
- Thuiszorgcentrum 't Punt – lokaal dienstencentrum De Wilg + omgevingsaanleg.
- Serviceflats Bokkenhof (Gerda site) + omgevingsaanleg.
- Nieuwbouw WZC Populierenhof + omgevingsaanleg.

Zie ook proces van nieuwbouw en verbouwingen Zorgpunt Waasland als bijlage 3. Deze regeling wordt ook gevolgd bij externe bouwadviseurs.

4.3. Groenbeheer.

Volgende taken worden momenteel door het OOC en door de stad uitgevoerd voor het Zorgpunt Waasland:

- Gras maaien.
- Algemeen onderhoud (snoeien, bladeren verwijderen, onkruid wieden, terrastegels onderhouden).
- Opruimen van zwerfvuil op de site.

En dit voor volgende sites:

- 1) Site WZC Plataan – WZC De Spoele – serviceflats De Priesteragie en gebouw Vermeir: volledig in onderhoud door OOC.
- 2) Thuiszorgcentrum 't Punt – dienstencentrum De Wilg: volledig in onderhoud door OOC.
- 3) Site Vleeshouwerstraat: volledig in onderhoud door de stad.
- 4) Site WZC Populierenhof: volledig in onderhoud door de stad.
- 5) Site WZC Lindehof: volledig in onderhoud door de stad.
- 6) Site serviceflats De Goudbloem: volledig in onderhoud door OOC.
- 7) Site ouderenflats Sint-Rochus: volledig in onderhoud door OOC.

Op de site van het WZC Lindehof en de site WZC Populierenhof worden hiervoor vanuit het Zorgpunt werk- en berggruimtes alsook personeelsfaciliteiten voorzien voor het personeel van de groendienst van de stad.

De werkzaamheden beperken zich tot het privaat domein van het OCMW. Delen overgedragen aan het openbaar domein zijn ten laste van de stad.

Deze werken worden niet doorgerekend aan het Zorgpunt.

Uitbreiding van het tot heden voorziene groenbeheer - Gerda park.

Voor het private deel van het Gerda park en toekomstige bijkomende private groenzones wordt later bepaald op welke manier er een verrekening nodig is, rekening houdend met eventuele extra capaciteit die stad/OCMW Sint-Niklaas moet voorzien en de afbakening met het openbaar domein.

4.4. Gebouw Vermeir.

Momenteel is er een gemengd gebruik van het gebouw:

- sociaal restaurant (Den Azalee);
- ICT dienst (stad – OCMW);
- serverroom (stad – OCMW – Zorgpunt);
- technische dienst Zorgpunt;
- hoogspanningscabine van de volledige site.

Het sociaal restaurant verlaat de site na realisatie van het renovatieproject thuiszorgcentrum 't Punt – dienstencentrum De Wilg in 2020.

Het serverpark en de internet break-out van stad en OCMW verlaten de site ten laatste in 2021. De afdeling ICT verlaat het gebouw in 2023.

Na verhuis van het sociaal restaurant zal de technische dienst van het Zorgpunt op de gelijkvloerse verdieping worden ondergebracht.

Het Zorgpunt voorziet momenteel in de schoonmaak van het gebouw en zal deze taak verder opnemen zolang er diensten zijn ondergebracht.

Stad/OCMW Sint-Niklaas voorzien huisvesting voor de technische dienst van het Zorgpunt Waasland – cluster West. In functie van de verkoop van het gebouw kan dit gebruiksrecht 6 maanden op voorhand worden opgezegd. Het Zorgpunt behoudt zijn gebruiksrecht van het gebouw op voorwaarde dat er geen onderhoudsinvesteringen worden voor aangevraagd/aangewend.

Het OCMW doet geen herbestemmingen van het gebouw zonder inspraak van het Zorgpunt.

4.5. *Onderhoud Welzijnshuis.*

De overgedragen technische dienst van het OCMW naar het Zorgpunt blijft verantwoordelijk voor de herstellingen van het Welzijnshuis tot 01.01.2020.

4.6. *Sneeuwruimen.*

De overgedragen technische dienst van het OCMW naar het Zorgpunt staat in voor het sneeuwruimen op privaat domein, inclusief aanpalend voetpad. Het openbaar domein, inclusief nog over te dragen openbaar domein, wordt sneeuw- en ijzervrij gehouden door de strooiploegen van de stad.

5. **Facility.**

5.1. *Magazijn.*

Het centraal magazijn van de stad voorziet de volgende locaties van het Zorgpunt Waasland van magazijngoederen:

- De 5 woonzorgcentra: De Plataan, De Spoele, Het Lindehof, De Gerda en Populierenhof.
- Thuiszorgcentrum 't Punt en dienstencentrum De Wilg.
- Centrale keuken.
- Gebouw Vermeir (technische dienst).

Het te leveren materiaal omvat kantoomateriaal, verzorgingsmateriaal, medisch materiaal, keukenmateriaal (zoals afwasmateriaal, verpakkingsmateriaal, porselein...), schoonmaakmateriaal en papierbenodigdheden.

Het magazijn voorziet in het nodige materiaal voor bovenstaande locaties op basis van verbruik uit het verleden. Een minimumstock wordt steeds voorzien van de courante goederen. Bovenstaande locaties worden 1 keer per week geleverd, 52 weken per jaar. Er is geen sluitingsperiode. Een extra rit wordt in principe niet voorzien, maar kan bij uitzondering indien het om medische of verzorgingsbenodigdheden gaat. Er worden twee halve dagen per week voorzien voor dit transport. Bestellingen worden ten laatste twee dagen voor leveringsronde doorgegeven via een digitaal systeem. De leveringen gebeuren tot op afdelingsniveau. Een dubbel systeem van karren of leveringsbakken wordt voorzien (vol leveren, lege kar van week voordien wordt meegenomen). Per levering is een leveringsbron voorzien die een overzicht geeft van de geleverde goederen.

Alle stockartikelen zijn te raadplegen in een digitaal systeem. De stad voorziet hiervoor de toegangen en rechten zodat bestellingen door de locaties digitaal kunnen verlopen. Het digitaal systeem maakt het mogelijk verbruikslijsten te voorzien voor de verschillende locaties. Voor het bepalen van de stockartikelen en het toewijzen van de leveranciers gaat de stad steeds in overleg met het Zorgpunt.

De samenwerking met het centraal magazijn van de stad zal doorlopen tot 01.01.2020.

5.2. Wagenpark.

De wagens van het Zorgpunt, cluster west, zullen onderhouden worden door de stadsgarage. Er zal door de stad een factuur worden opgemaakt voor de werkuren, materialen, ... Voor nieuwe wagens die nog onder een garantieregeling vallen, zal het onderhoud gebeuren door de desbetreffende merkgarage.

Er zal ook nog getankt worden bij de stadsgarage. Ook hiervoor wordt een factuur opgemaakt door de stad.

Tenslotte verlopen de keuringen ook via de stadsgarage. De facturatie zal gebeuren via een keuringskaart op naam van het Zorgpunt. Deze kaart wordt voorzien door het Zorgpunt.

Deze regeling loopt tot 01.01.2020.

5.3. Reprografie.

In afwachting van een andersluidende beslissing van het Zorgpunt Waasland, zullen de print- en kopieeropdrachten voor het Zorgpunt, cluster west, uitgevoerd worden door de centrale reprografie.

Per trimester zullen de kosten met het Zorgpunt worden verrekend.

6. Catering.

6.1. *Maaltijden kinderdagverblijven.*

Er wordt in deze ook verwezen naar de reeds bestaande, algemene overeenkomst.

Het Zorgpunt Waasland staat in voor de leveringen van de warme maaltijden aan de kinderdagverblijven van het stadsbestuur: Driekoningen, Pieternel, Hermelijn en Kameleon. De maaltijden bestaan uit soep en een hoofdschotel.

De opmaak van het menu zal door de kinderdagverblijven zelf gebeuren, onder toezicht van een diëtiste van het Zorgpunt. Het Zorgpunt zal voor de productie van dit menu een afzonderlijke lijn opstarten.

De kostprijs van één maaltijd wordt vastgelegd op 2,29 euro per dag. De prijs zal jaarlijks geïndexeerd worden op 1 januari X op basis van volgende index:

- 20% vast;
- 40 % jaarlijkse evolutie gezondheidsindex voor personeelskosten (oktober);
- 40% de jaarlijkse evolutie voedingsindex (oktober).

De facturatie van de maaltijden zal 1 keer per kwartaal opgemaakt worden op basis van het aantal geproduceerde maaltijden.

De kostprijs is samengesteld uit personeelskost, voedingskost, energiekost, afschrijvingen van het gebouw en de toestellen en het vervoer. In de gemaakte overeenkomst worden deze zaken in detail toegelicht. Wijzigingen in deze zaken kunnen leiden tot een prijswijziging.

Het Zorgpunt staat in voor het vervoer welke zal gebeuren met een koelwagen van het Zorgpunt. Deze koelwagen wordt door personeel van het Zorgpunt bestuurd.

De leveringen worden mee opgenomen in het systeem van de ritten van het Zorgpunt. De leveringen zullen plaatsvinden op werkdagen en feestdagen. Hiervoor verleent het stadsbestuur toegang tot de kinderdagverblijven op de sluitingsdagen.

De temperatuur van de geleverde maaltijden wordt gemeten door het Zorgpunt en voor akkoord getekend door personeel van de kinderdagverblijven (uitgezonderd feestdagen).

De verantwoordelijkheid van het Zorgpunt over de maaltijden stopt na het in ontvangst nemen van de maaltijden door het personeel van de kinderdagverblijven.

Het aantal te leveren maaltijden wordt 3 weken op voorhand doorgegeven aan de centrale keuken. De doorgegeven aantallen worden door het Zorgpunt bijgehouden in het digitale verwerkingssysteem van de centrale keuken. De kostprijs van een licentie voor dit systeem wordt gedragen door de stad. De aantallen kunnen aangepast worden tot 2 werkdagen voor de consumptiedatum.

De kwaliteit van de maaltijden zal in onderling overleg worden bewaakt. Er zal op regelmatige tijdstippen overleg zijn tussen het Zorgpunt en de kinderdagverblijven om de kwaliteit van de maaltijden te bespreken en de nodige bijstellingen te doen.

6.2. Schoonmaak/ catering Den Azalee.

Den Azalee staat in voor de schoonmaak van het thuiszorgcentrum 't Punt en alle lokalen van het dienstencentrum De Wilg:

- Alle publiek toegankelijke ruimten.
- Sanitair.
- Kantoren, refter en vergaderzalen.
- Afvalbeheer (sorteren afval en buiten zetten gefractioneerde containers op ophaaldagen).

Op afroep staan zij ook in voor vergaderzaal faciliteiten (in afwachting van uitvoering punt 6.3.):

- Koffie/Thee/frisdrank voorzien.
- Afwas van glazen en tassen.

6.3. Gebruik dienstencentrum De Wilg (sociaal restaurant).

Voor het gezamenlijk gebruik van het dienstencentrum De Wilg (sociaal restaurant) door Den Azalee en het Zorgpunt Waasland wordt verwezen naar de in deze nog verder uit te werken concessieovereenkomst. Deze overeenkomst zal worden opgemaakt voor 01.01.2020.

7. Opnamebeleid.

Vanuit hulpverleningsoogpunt wensen we de klanten zo min mogelijk te belasten door ervoor te zorgen dat ze hun verhaal slechts één keer dienen te doen en men correcte informatie ontvangt door beide diensten. Bijgevolg zal er al vanuit het Zorgpunt Waasland een eerste verkennend gesprek gevoerd worden rond de financiële noden van toekomstige bewoners en wordt de informatie die men hier bekomt zo maximaal mogelijk doorgegeven aan het OCMW. Zij gaan op hun beurt het sociaal onderzoek verder uitvoeren.

De procedure die in bijlage 4 wordt toegevoegd, geeft het kader en de praktische afspraken rond deze informatie-uitwisseling.

De wijze van tussenkomst in de betaling van het verblijf van de bewoner, de mogelijke inbreng van eigen roerende en onroerende inkomsten voor de betaling van dit verblijf en de eventuele recuperatie bij onderhoudsplichtigen wordt beslist door het bijzonder comité sociale dienst van het OCMW.

Indien er een tussenkomst is vanuit het OCMW wordt de factuur binnen de 30 dagen na het verstrijken van de maand overgemaakt naar: [SocialeAdministratie@sint-niklaas.be](mailto: SocialeAdministratie@sint-niklaas.be).

De inkomsten, terugbetalingen ziekenfonds,... worden reeds in mindering gebracht op de factuur. Alle bewijsstukken worden mee opgestuurd met de factuur.

Om een goede samenwerking mogelijk te maken is het nodig wederzijdse informatie uit te wisselen. Hiervoor zal minimaal 4 maal per jaar een overleg worden georganiseerd tussen de verantwoordelijken van de dienst "mens" van het OCMW en de verantwoordelijken van het zorgpunt die instaan voor de opnames.

Beheersovereenkomst Zorgpunt Waasland – specifieke samenwerking met OCMW Sint-Niklaas (+ stad en vzw Den Azalee) - bijlagen.

Bijlage 1. Transitieplan ICT.

Het transitieplan voor de omgeving van Sint-Niklaas omvat:

| id | Onderdeel | Taak | start | Oplever- datum | opmerkingen | overdracht van materiaal aan ZPW | Actie voor |
|-----------|------------------|--|--------------|---------------------------|--|--|-------------------|
| 1 | Toepassingen | Inventaris toepassingen | asap | asap | | | ZPW / stad |
| 2 | Toepassingen | Bepalen waar toepassingen zullen draaien (lokaal of cloud) | asap | asap | | | ZPW |
| 3 | Toepassingen | Migreren van server-toepassingen naar Cloud | asap | 31-12-2019 | voor serververnieuwing of cloud migratie stad (Q2/2020) | toepassingen + lic | ZPW |
| 4 | Toepassingen | Opzetten 0365 ZPW tenant en migreren users + mailboxen van stad naar ZPW | asap | 31-12-2019 | | 0365 lic | ZPW |
| 5 | Toepassingen | Indien SBC in cloud: citrix omgeving opzetten in cloud + migratie gebruikers | asap | 31-12-2019 | voor serververnieuwing of cloud migratie stad (Q2/2020) | citrix lic? | ZPW |
| 6 | Netwerk | "ZPW eigen netwerk opzetten alle locaties: Lindenhof Belsele Populierenhof NK Site | Asap (!) | 31-12-2019 | "ZPW eigen netwerk opzetten alle locaties: Lindenhof Belsele Populierenhof NK Site | "LAN switches Lokale glas-vezel site Vermeir?" | ZPW+stad |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | <p>Vermeir: De Spoel / Priesteragie / De Plataan TPunt Goudbloem Dienstencentrum Sinaai "</p> | | <p>Vermeir: De Spoel / Priesteragie / De Plataan TPunt Goudbloem Dienstencentrum Sinaai "</p> <p>In de bestaande glasvezelbuis wordt voor het ZPW voorzien in een eigen en dedicated glasvezelpaar (2 vezels). Eventueel wordt om tegemoet te komen aan de toekomstige noden van het ZPW en de stad in de nabije toekomst nog voorzien in een uitbreiding van de buis tot 24 vezels waar nodig (waarvan +2 vezels voor ZPW, samen 4 vezels voor ZPW).</p> <p>Het onderhoudscontract en het contact met de onderhoudsfirma wordt door de stad</p> | | |
|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | | |
|-----------|---|---|------------------|----------|--|-----------------|-----|
| 7 | AD | Opzetten eigen AD + fileserver (lokaal?) en migreren gebruikers en data | vanaf ID6 | 1-4-2020 | alvorens eventuele cloud migratie stad (Q2 2020) | | ZPW |
| 8 | Laptops PC's | Laptops en PC's overzetten naar domein ZPW en overdracht assets | vanaf ID6 | 1-4-2020 | | laptops en PC's | ZPW |
| 9 | Thin clients | TC's overnemen en eigen lgeel mgt opzetten op eigen netwerk | vanaf ID6 | 1-4-2020 | alvorens eventuele cloud migratie stad (Q2 2020) | TC's | ZPW |
| 10 | Printers | Eigen printservers opzetten en printers migreren | vanaf ID6 | 1-4-2020 | alvorens eventuele cloud migratie stad (Q2 2020) | Printers | ZPW |
| 11 | Kassa's | Kassasystemen (Gantner) overzetten + Servertoepassing | vanaf ID6 | 1-4-2020 | alvorens eventuele cloud migratie stad (Q2 2020) | | ZPW |
| 12 | Digitale signalisatie | Digitale signalisatie toepassing + schermen overzetten | vanaf ID6 | 1-4-2020 | alvorens eventuele cloud migratie stad (Q2 2020) | schermen | ZPW |
| 13 | Gebouw-beheer | Gebouwbeheersystemen overzetten | vanaf ID6 | 1-4-2020 | alvorens eventuele cloud migratie stad (Q2 2020) | | ZPW |
| 14 | Toegangscontrole Vs tijdsregistratie ? | Toegangscontrole systemen overzetten | vanaf ID 6 ready | 1-4-2020 | alvorens eventuele cloud migratie stad (Q2 2020) | badgelezers | |

| | | | | | | | |
|-----------|--------------|--|--------------|-----------|---|----------------|------------|
| 15 | Telefonie | Telefonie: overdracht 5xxx nummer reeks | 1-1- 2019 | 31-3-2019 | | | ZPW + stad |
| 16 | Telefonie | Telefonie: overdracht PRA (Vermeir) | 1-1- 2019 | 31-3-2019 | | | ZPW + stad |
| 17 | Telefonie | Telefonie omzetting naar eigen telefonie omgeving | asap | asap! | | telefoons? | ZPW |
| 18 | Wifi netwerk | "Wifi oplossing: omzetting op eigen netwerk en eigen Aerohive platform opzetten of opbouwen nieuwe oplossing" | vanaf ID6 | | vanaf eigen netwerk per locatie, wifi antennes overnemen en eigen aerohive platform opzetten (of andere oplossing) | antennes + lic | ZPW |
| 19 | Wifi netwerk | Wifi WZC Gerda: Overname van de antennes | asap | 1-4-2019 | | antennes + lic | ZPW |

Bijlage 2. Overzicht lopende afspraken en verantwoordelijkheden ICT.

De afdeling ICT – Sint-Niklaas werkt volgens volgende overeenkomst met de dienst ICT- zorgpunt Waasland vanaf 1/1/2019.

| Service items | ICT Zorg | ICT stad | Toelichting | Datum |
|---|----------|----------|---|--|
| Service desk voor personeel ZPW | X | | indien nodig maakt ICT ZPW na evaluatie melding bij ICT Stad. Geen rechtstreekse meldingen meer door eindgebruikers ZPW | Vanaf 1/1/2019 geldig |
| Oproepen buiten de normale werkdagen | X | | Geen rechtstreekse meldingen meer door eindgebruikers ZPW indien nodig maakt ICT-ZPW na evaluatie melding bij ICT Stad. Behandeling binnen kantooruren. | Vanaf 1/1/2019 geldig |
| Onsite interventies | X | | Vervangen van TC's, schermen, beamers en klein materiaal door ICT-ZPW. Witte TC's alsook enkele schermen worden ter beschikking gesteld als reserve materiaal aan ICT-ZPW. Defecte laptops, desktops en beamers kunnen worden binnen gebracht bij ICT Stad indien nog onder garantie. Anders vervanging door ICT-ZPW. | 1/1/2019 geldig tot einde transitieperiode |
| Beheer oude Citrix omgeving | | X | Volledige beheer door ICT stad. Changes worden aangevraagd door ICT-ZPW via Servicedesk. principe: geen nieuwe software meer op bestaande citrix; | 1/1/2019 geldig tot einde transitieperiode |
| Beheer Server omgeving (stad en Vermeir) | | X | Volledige serverbeheer door ICT Stad. ICT-ZPW krijgen met ADM account (local admin rechten) via teamviewer toegang tot bepaalde servers voor uitvoering en begeleiding van changes en incidenten -alle servers met ZPW toepassingen (Geracc, | Vanaf 1/1/2019 Geldig tot einde transitieperiode |

| | | | | |
|---|---|--|--|---|
| | | Logins, Rostar Cas, Alivio, Honeywell, Amano.) -alle servers met specifieke toepassingen (... ; Web servers) | | Vanaf 1/1/2019 ICT-stad maakt een transitieplan voor de vervanging van deze applicaties. |
| Eigen ontwikkelingen Peter Bracke | X | Doch support wordt gegarandeerd door Peter Bracke tot aan uitfasering van de applicaties (na overleg). Betreft de eigen ontwikkelingen door Peter Bracke | | Vanaf 1/1/2019 tot einde transitieperiode |
| Beheer File-server (K-schijf) | X | Aanvragen via ICT ZPW | | Vanaf 1/1/2019 tot einde transitieperiode |
| Niet-specifieke toepassingen | X | 3P; 7-Zip; Adobe; A-PDF; Autodesk; Belgium EID; Cute PDF; Dymo; Google Chrome; MS Office 2016; Mozilla Firefox; Sheelaps PDF Tools; Teamviewer; Videolan VLC Player; Johnson Controls (NAE's gebouwbeheer WZC en Stadsgebouwen); MyMcs; Winstock; Syntegro. ICT Stad beheert de toepassingen en bepaalt ook welke toepassingen standaard worden aangeboden. Indien wijzigingen wordt ICT ZPW op tijd hiervan verwittigd. | | Vanaf 1/1/2019 tot einde transitieperiode |
| Application owner toepassingen ZPW | X | Verantwoordelijk voor opvolging applicatie met leverancier. Begeleiden changes en incidenten. | | Vanaf 1/1/2019 |
| Application Owner Alphatronics Parcngo | X | Parkeerbeheer | | Vanaf 1/1/2019 |
| Application Owner Cortado thinprint (MDD pharma) | X | Bestellingen medicatie | | Vanaf 1/1/2019 |
| Application Owner Cerussa Fin | X | Financiële toepassing | | Vanaf 1/1/2019 |
| Application Owner Eye-t Alivio | X | maaltijdgeneratie woonzorgcentra | | Vanaf 1/1/2019 |
| Application Owner Televic | X | Oproepsysteem Wzc | | Vanaf 1/1/2019 |

| | | | | |
|--|---|---|--|---|
| Application Owner Geracc | X | | Hoofdtoepassing Woonzorgcentra | Vanaf 1/1/2019 |
| Application Owner Rostar Cas | X | | zelf introostering thuiszorg | Vanaf 1/1/2019 |
| Application Owner Honeywell | X | | gebouwbeheer De Spoelw zwc | Vanaf 1/1/2019 |
| Application Owner Amano | X | | parkeerbeheer Wzc Gerda | Vanaf 1/1/2019 |
| Application Owner New Horizon (Logins) - deel Zorg | X | | Clientenbeheer deel zorg (New Horizon) + dossierbeheer & koppeling Rostar Cas | Vanaf 1/1/2019 |
| Application Owner HISTW2009 | X | | Historiek personeel | Vanaf 1/1/2019 |
| Application Owner WZC Vrijwilligers | X | | shortcut naar access mdb | Vanaf 1/1/2019 |
| Application Owner New Horizon (Logins) - deel kern-OCMW | | X | Boekhouding; COT; Soc. Dienst | Vanaf 1/1/2019 |
| Netwerk beheer LAN (actieve componenten) | | X | Incidenten en changes aan te vragen door ICT Zorg | Vanaf 1/1/2019 tot einde transitie-periode |
| Netwerk beheer WAN - deel Sint-Niklaas. | | X | Incidenten en changes aan te vragen door ICT ZPW. Toegang tot apparatuur te garanderen door eigenaar gebouw. | Vanaf 1/1/2019 tot einde transitie-periode (naargelang de technische oplossing) |
| Netwerk beheer WAN Explore | | X | tot zolang Explore contract per site behoort tot stad/ocmw; daarna ICT Zorg | Vanaf 1/1/2019 tot einde transitie-periode |
| Netwerk beheer firewall | | X | Incidenten en changes aan te vragen door ICT Zorg | Vanaf 1/1/2019 tot einde transitie-periode |
| Bekabeling LAN Network | | X | Alle bekabelingswerken uit te voeren door ICT Zorg in gebouwen WZC en dienstencentra | Vanaf 1/1/2019 |
| Netwerk Wifi | | X | Aerohive netwerk | Vanaf 1/1/2019 tot einde transitie-periode |
| Netwerk Wifi Gerda | | X | Specifieke oplossing met Aruba. Beheer over te dragen tegen 31/12 door RDW | Vanaf 1/1/2019 |

| | | | | |
|---|---|---|--|--|
| Telefonie beheer callserver | | X | Callserver beheer door ICT-stad. | Vanaf 1/1/2019 tot einde transitie-periode |
| Telefonie beheer callserver 5000 reeks | X | | Door TD ZPW | Vanaf 1/1/2019 tot einde transitie-periode |
| Telefonie PRA Proximus 5000 reesk | X | | Door TD ZPW | Vanaf 1/1/2019 tot einde transitie-periode |
| Functionele support O365 | X | | te voorzien door Zorg. Gebruikershandleidingen gemaakt door stad mogen wel gekopieerd worden | Vanaf 1/1/2019 tot aan uitfasering of eigen oplossing |
| Technische support O365 | | X | Na evaluatie ICT ZPW. Verloopt na migratie gebruikers naar eigen Zorgpunt oplossing (mail/office/intranet/yammer) | Vanaf 1/1/2019 tot aan uitfasering of eigen oplossing |
| GSM/iPads/abbo/Smartphone/simkaarten /data-abbo | X | | asap over te dragen; nieuwe kaarten via nieuw contract ZPW. | Vanaf 1/1/2019 (worden niet meegenomen in nieuwe concept stad) |
| Clusteroverleg/ budgetbespreking/ roadmap | X | | te coördineren door facilitaire dienst ZPW/ geen rechtstreeks overleg meer tussen ICT-stad en directeuren (wel tussen beide ICT-afdelingen) | Vanaf 1/1/2019 |
| aanvragen voor ondersteuning voor nieuwe/uitbreiding/ontwikkeling software | X | | te coördineren door facilitaire dienst ZPW/ geen rechtstreeks overleg meer tussen ICT-stad en diensten | Vanaf 1/1/2019 |
| Project-management/ondersteuning software ; ICT-projecten ZPW | X | | te coördineren door facilitaire dienst ZPW/ geen rechtstreeks overleg meer tussen ICT-stad en diensten | Vanaf 1/1/2019 |
| Printers | | X | Printerbeheer door ICT Stad. Defect meldingen printers worden rechtstreeks doorgegeven worden naar dienst databeheer Stad | Vanaf 1/1/2019 tot einde transitie-periode |

| | | | | | |
|--|---|---|---|--|--|
| bancontact | X | | | mee te nemen door ZPW | Vanaf 1/1/2019 |
| Internet-breakouts (datacenters) | | X | | | Vanaf 1/1/2019 tot einde transitie-periode |
| beschikbaarheid/ toegang tot opleidingslokaal Vermeir | | | X | Aanvragen via service desk ICT Stad | Vanaf 1/1/2019 |
| Communicatie bij outages/ changes bij ICT Stad | | | X | Verwittigen van Servicedesk ICT ZPW via helpdesk ICT-ZPW en mail | Vanaf 1/1/2019 |
| Communicatie bij outages/changes bij ICT Zorg | X | | | Verwittigen via ICT@Sint-niklaas.be + Patrick.thierens@Sint-Niklaas.be | Vanaf 1/1/2019 |
| Informatieveiligheid | X | | | ZPW is verantwoordelijk voor de veiligheid van de informatie in de systemen ook als deze nog niet zijn gemigreerd | Vanaf 1/1/2019 |
| Licenties citrix/server/andere | | | | Nog af te spreken op niveau van overleg directeuren. Momenteel worden alle licenties door stad en OCMW betaald. 3 soorten licenties: 1. User-licentie (gekoppeld aan gebruiker, op naam). 2. Concurrent-licentie (bijv. Citrix) 3. Gemeenschappelijk licentie (bijv. Windows server licenties) | Openstaand punt |

Beheersovereenkomst Zorgpunt Waasland – specifieke samenwerking met OCMW Sint-Niklaas (+ stad en vzw Den Azalee) – bijlage 3.

PROCES VAN NIEUWBOUW EN VERBODUWINGENZORGPUNT WAASLAND

| Item | actie | Omschrijving | Moederbestuur | Zorgpunt | Opmerkingen |
|------|--|---|--|--|---|
| 1 | Nazicht mogelijke subsidies voor nieuwbouw, restauratie, groot onderhoud | Afhankelijk van de werken zal nagegaan worden in welke mate subsidies te verkrijgen zijn | | OVA Financiële dienst | Vermits het meestal zorg gerelateerd is zal dit voornamelijk binnen het ZPW gevolgd worden. |
| 2 | Principe beslissing inzake nieuwbouw, restauratie, groot onderhoud | | Moederbestuur neemt principe beslissing binnen het gepaste orgaan en bepaalt het budget (enveloppekost) | ZPW zorgt voor de inhoudelijke motivatie en beslist binnen zijn structuren (RVB) TD en MAT en stelt bouwprogramma voor met de hiervoor nodige kredieten. | De communicatie-tussen de verschillende organen loopt via de Algemene Directeurs. |
| 3 | Inschrijven van de nodige budgetten in de meerjarenplanning | | Financiële dienst | | |
| 4 | Aanstellen van een ontwerper en veiligheidscoördinator | a. Opmaak bestek b. Afhankelijk van bedrag goedkeuring bestek naar vast bureau en naar de OCMW raad c. Publicatie d. Opening offertes e. Verbetering offertes f. Opmaak gunningsverslag g. Toewijzing van de gunning h. Opmaken en versturen van de gunningsbrief i. Opmaak bestelbon (vastleggen budget) | OVA staat in voor b, g, h en i. Het zorgpunt krijgt een kopie (digitaal) van de beslissingen/brief/bestelbon. | OVA staat in voor a, c, d, e en f. OVA maakt hiervoor de nodige documenten over aan de stad. | Dossier wordt volledig opgemaakt binnen 3P door het zorgpunt. Het OCMW stelt hiervoor een licentie ter beschikking van het zorgpunt |
| 5 | Aanstellen van een projectleider (=leidend ambtenaar) | Idem item 4 | Idem item 4 | Idem item 4 | Volgende afspraken dienen hiervoor nog te worden vastgelegd: <ul style="list-style-type: none"> • Verantwoordelijkheden leidend ambtenaar • Bedragen die hij zelf kan goedkeuren • Rapporteringsmodaliteiten en frequenties Zorgpunt duidt naast de projectleider een interne verantwoordelijke aan voor opvolging van dossier |
| 6 | Voorontwerp | a. Opvolging van het ontwerpproces en bewaken van prestaties geleverd door de ontwerper b. Goedkeuring van het voorontwerp en bijhorende raming | OVA staat in voor b. Het zorgpunt krijgt een kopie (digitaal) van de beslissing. | Projectleider en interne verantwoordelijke staan in voor a. OVA maakt het door het zorgpunt goedgekeurd ontwerp over aan de stad. | |
| 7 | Definitief ontwerp | Idem item 6 | Idem item 6 | Idem item 6 | Idem item 6 |
| 8 | Omgevingsvergunning | Indienen van de omgevingsvergunning | | Controle op het correct indienen van de | |

Beheersovereenkomst Zorgpunt Waasland – specifieke samenwerking met OCMW Sint-Niklaas (+ stad en vzw Den Azalee) – bijlage 3.

PROCES VAN NIEUWBOUW EN VERBOUWINGEN ZORGPUNT WAASLAND

| | | | | | |
|----|--|--|--|--|--|
| 9 | Uitvoeringsdossier | <ul style="list-style-type: none"> a. Afhankelijk van bedrag goedkeuring uitvoeringsdossier naar vast bureau en naar de OCMW raad b. Publicatie c. Opening offertes d. Verbetering offertes e. Opmaak gunningsverslag f. Toewijzing van de gunning aan de aannemer onder voorwaarde van het in het bezit zijn van een goedgekeurde omgevingsvergunning en het niet overschrijden van de voorziene kredieten. g. Opmaken en versturen van de gunningsbrief aan de aannemer. h. Opmaak bestelbon (vastleggen budget) i. Innemen van de borg | <p>OVA staat in voor a, f, g, h en i.</p> <p>Het zorgpunt krijgt een kopie (digitaal) van de beslissingen/brief/bestelbon.</p> | <p>omgevingsvergunning ligt bij zorgpunt</p> <p>OVA staat in voor b, c, d en e.</p> <p>OVA maakt hiervoor de nodige documenten over aan de stad.</p> | <p>Dossier wordt volledig opgemaakt binnen 3P door het zorgpunt.</p> |
| 10 | Opvolgen der werken | <ul style="list-style-type: none"> a. Bijhouden van de werfverslagen en veiligheidsverslagen b. Kennisname van PV van ingebrekestelling c. Versturen van PV van ingebrekestelling | <p>OVA staat in voor b en c.</p> | <p>Ontwerper, projectleider en internverantwoordelijke volgen de wekelijkse werfvergaderingen op. OVA staat in voor a.</p> | <p>In geval van problemen wordt het moederbestuur steeds in kennis gesteld</p> |
| 11 | Maandelijksse vorderingsstaten van de werken | <ul style="list-style-type: none"> a. Controle op de door de ontwerper goedgekeurde vorderingsstaat b. Goedkeuren van de vorderingsstaat door het vast bureau c. Betalen van de vordering | <p>OVA staat in voor b.</p> <p>De financiële dienst staat in voor c.</p> | <p>De projectleider staat in voor a.</p> | <p>Dossier wordt volledig opgemaakt binnen 3P door het zorgpunt.</p> |
| 12 | Meerwerken | <ul style="list-style-type: none"> a. Opmaken van de verantwoordiging met bijgevoegd advies van de projectleider. b. Voorleggen van het meerwerk aan het vast bureau of OCMW raad ter goedkeuring c. Opmaak bestelbon voor meerwerk | <p>OVA staat in voor b en c.</p> <p>Het meerwerk wordt verrekend via de vorderingsstaten.</p> | <p>Intern verantwoordelijke staat in voor a, en voor het overmaken van het advies van de projectleider.</p> | <p>Afsprakenkader vastgelegd voor de leidend ambtenaar dienen gerespecteerd te worden.</p> |
| 13 | Ereloon ontwerper, veiligheidscoördinator en projectleider | <ul style="list-style-type: none"> a. Controle op de door de ontwerper goedgekeurde vorderingsstaat b. Goedkeuren van de vorderingsstaat door het vast bureau c. Betalen van de vordering | <p>OVA staat in voor b.</p> <p>De financiële dienst staat in voor c.</p> | <p>De projectleider staat in voor a.</p> | <p>Facturatie op basis van de schijven vastgelegd in de bestekken</p> |

Beheersovereenkomst Zorgpunt Waasland – specifieke samenwerking met OCMW Sint-Niklaas (+ stad en vzw Den Azalee) – bijlage 3.

PROCES VAN NIEUWBOUW EN VERBOUWINGENZORG PUNT WAASLAND

| | | | | | |
|----|------------------------|---|---------------------------|---|---|
| 14 | Voorlopige oplevering | <ul style="list-style-type: none"> a. Opmaak PV voorlopige oplevering op basis van een rondleiding. b. Goedkeuring van PV voorlopige oplevering door vast bureau c. Overmaken van origineel asbuiltdossier aan moederbedrijf d. Vrijgave van de helft van de borgsom | OVA staat in voor b en d. | <p>Projectleider en internverantwoordelijke staan in voor a en c.</p> | <p>Er mag niet overgegaan worden tot voorlopige oplevering als er nog te veel punten dienen te worden afgewerkt, keuringsverslagen ontbreken of asbuilt dossier niet in orde is of ontbreekt.</p> <p>Een afgevaardigde van het moederbestuur wordt uitgenodigd voor de voorlopige oplevering.</p> |
| 15 | Nazorg | <ul style="list-style-type: none"> a. Bewaken van de opvolging van de nazorg door ontwerper en aannemer. b. Opmaak PV van ingebrekestelling c. Opmaak weigering van de voorlopige oplevering d. Voorleggen van PV van ingebrekestelling of weigering van oplevering aan vast bureau. e. Versturen van PV van ingebrekestelling of weigering van oplevering | OVA staat in voor d en e. | <p>Projectleider en internverantwoordelijke staan in voor a. Zij zorgen indien nodig dat b en c worden opgemaakt binnen de termijn van één jaar na voorlopige oplevering.</p> | |
| 16 | Definitieve oplevering | <ul style="list-style-type: none"> a. Opmaak PV van definitieve oplevering b. Voorleggen van PV van definitieve oplevering aan vast bureau c. Versturen van PV van definitieve oplevering | OVA staat in voor b en c. | <p>Projectleider en internverantwoordelijke staan in voor a.</p> | |

Beheersovereenkomst Zorgpunt Waasland – specifieke samenwerking met OCMW Sint-Niklaas (+ stad en vzw Den Azalee) – bijlage 4 opnamebeleid.

Procedures doorgave dossier zorgpunt - OCMW

Doelstelling:

Vanuit hulpverleningsorgaan wensen we de klanten zo min mogelijk te belasten door ervoor te zorgen dat ze hun verhaal slechts één keer dienen te doen en men correcte informatie ontvangt door beide diensten. Bijgevolg zal er al vanuit het Zorgpunt een eerste verkennend gesprek gevoerd worden rond de financiële noden van toekomstige bewoners en wordt de informatie die men hier vergaard zo maximaal mogelijk doorgegeven aan het OCMW. Zij gaan op hun beurt het sociaal onderzoek verder uitvoeren.

De procedure die hieronder beschreven is, geeft het kader waarin de verschillende partijen informatie gaan uitwisselen en welke tussenkomsten mogelijk zijn.

1. Intake

Gezinssamenstelling:

- Trouwboekje
- Kopij IDkaart
- Gezinssamenstelling uitschrijven

Financiële situatie

- Uitgaven (ook voor de thuisblijvende echtgeno(o)t(e)) en zeker hospitalisatieverzekering
- Alle inkomsten:
 - o Maandelijkse inkomsten en jaarlijkse inkomsten
 - o Spaargelden + beleggingen ook buitenlandse
 - o Eigendomsakte, ook van buitenlandse eigendommen
 - o Bewijs van schenking de voorbije 10 jaar.
 - o Bewijs van verkoop gelden uit eigendommen de voorbije 10 jaar

Contactgegevens vertrouwenspersoon en of bewindvoerder

- Naam, adres, tel, mail, relatie.
- Intakefiche laten ondertekenen door de vertrouwenspersoon/ bewindvoerder en volmacht opvragen en mee opsturen.

Prijsregeling:

Als de aanvrager met zijn maandelijks inkomen niet toekomt om zijn zorgbehoeften te betalen, dan wordt er een ondertekend intakefiche en de volmacht vertegenwoordiger/bewindvoerder doorgemailed naar het OCMW op mailadres: evelien.verwaeren@sint-niklaas.be. Alle bewijzen (zie punt 1) die werden overhandigd aan zorgpunt worden mee ingescand.

Als de aanvrager wel toekomt met zijn maandelijks inkomen en/of men wenst geen inzage te geven in de financiën, dan dient er niets over gemaakt te worden aan het OCMW.

Indien de aanvrager aangeeft niet toe te komen en of men vanuit de begeleiding vaststelt dat de bewoner met een financieel probleem kampt, dan wordt het intakeformulier doorgestuurd naar evelien.verwaeren@sint-niklaas.be. De aanvrager krijgt de gegevens mee van de

dossierbeheerder binnen het OCMW. Het OCMW contacteert de aanvrager binnen een redelijke termijn indien er nog gegevens ontbreken en koppelt dit terug aan de dossierbeheerder binnen het Zorgpunt.

Het OCMW heeft 30 dagen de tijd om een beslissing te nemen na doorgave van woonzorgassistenten aan ons. Binnen de 8 dagen na de beslissing wordt deze door team ondersteuning welzijn overgemaakt naar: teamwoonzorgassistenten@sint-niklaas.be.

Beslissing:

Er bestaan drie mogelijkheden qua beslissing:

1. Uit het sociaal onderzoek blijkt dat de cliënt toekomt=> er volgt een weigeringsbeslissing.
2. Uit het onderzoek blijkt dat betrokkene niet toekomt met zijn roerende inkomsten => er wordt een tussenkomst beslist in de oplegskosten na aftrek van de eigen middelen en er wordt gevraagd aan het zorgpunt om de facturen over te maken.
3. Het huidig inkomen is onvoldoende maar er kunnen nog rechten uitgeput worden=> er wordt een tussenkomst in de facturen beslist na aftrek eigen inkomsten en dit eventueel als voorschot op inkomsten uit Vlaamse sociale bescherming of andere uitkeringen. Deze uitkeringen worden aangevraagd door de collega's van het zorgpunt. De dossierbeheerder van het OCMW volgt de aanvragen mee op en ondersteunt de collega van het zorgpunt hierin + subrogeren.

Afwijkingen zijn mogelijk mits motivering.

2. Begrafenis

Normaal regelt de familie de begrafenis.

Indien er een tussenkomst is vanuit het OCMW en de familieleden wensen niet tussen te komen in de begrafenis en/of ze hebben onvoldoende middelen om deze kost te dragen, dan kan het zorgpunt contact opnemen met de begrafenisondernemer waar het OCMW mee samenwerkt. Er wordt gevraagd om betrokkene te begraven cfr. de gemaakte afspraken met het OCMW. Er wordt steeds per mail contact opgenomen met de begrafenisondernemer en het OCMW wordt mee in CC gezet.

Indien de bewoner nog middelen heeft staan op de rekening, dan dienen deze in eerste instantie aangewend te worden voor de betaling van de laatste opnamefactuur en bij overschot kunnen deze aangewend worden voor de begrafenisfactuur.

Bij overlijden wordt het OCMW gecontacteerd zodat er een stopzetting kan beslist worden en eventuele afrekeningen in orde gebracht worden.

3. Koppel

Bij overlijden van de thuisblijvende echtgeno(o)t(e), dient het Zorgpunt niets te ondernemen. Het familielid dat een hulpvraag stelt wordt doorgestuurd naar het OCMW. De begrafenis, regelzaken oa. leegmaken van de woning,.... wordt door het OCMW opgenomen.

Procedure thuisblijvende echtgenoot. Men bekijkt wat thuisblijvende echtgenoot nodig heeft adhv berekening remi. Men gebruikt REMI als werkinstrument en neemt het budget als referentie voor het leefgeld van de thuisblijvende echtgenoot.

4. Facturatie

Indien er een tussenkomst is vanuit het OCMW wordt de factuur binnen de 30 dagen na het verstrijken van de maand overgemaakt naar SocialeAdministratie@sint-niklaas.be. De inkomsten, terugbetalingen ziekenfonds,.... worden reeds in mindering gebracht op de factuur. Alle bewijsstukken worden mee opgestuurd met de factuur.

Volgende bedragen zijn reeds verrekend in de dagprijs:

- huisvesting: hierin zitten alle kosten die aan huisvesting verbonden zijn, inclusief de energiekosten, onderhoud, grondlasten, Het betreft hier geen inrichtingskosten.
- voeding: alle voedingskosten zijn inbegrepen. Er wordt voorzien in drie maaltijden per dag, waarvan minstens één warme maaltijd. Bij de maaltijd is drank inbegrepen. Bijzondere voeding oa. dieet is inbegrepen in de dagprijs.
- onderhoud: het onderhoud van de kamer en het telkens voorzien van propere bedlinnen zitten inbegrepen in de dagprijs.
- persoonlijke hygiëne: door het zorgpunt wordt bij opname een "basispakket sanitair" ter beschikking gesteld aan de bewoner. Het betreft enkel de noodzakelijke zaken zoals een handdoek, washandje, zeep, tandpasta en shampoo.
- wassen van handdoeken en beddengoed is voorzien in de dagprijs.

Naast de dagprijs wordt er overeengekomen dat volgende kosten ook mogen gefactureerd worden:

- Medicatie: de medicatie moet voorgeschreven worden door een huisarts.
- Artsen en paramedici: de oplegkosten mogen doorgefactureerd worden en daar waar mogelijk zal er zoveel mogelijk gewerkt worden met geconventioneerde artsen en enkel kosten die gedekt zijn door het RIZIV. Bij een consultatie psycholoog wordt er steeds doorverwezen naar CCGZ met steeds een advies van het Multi disciplinair team (team met huisdokter, hoofdverpleegkundige, verpleging, verzorgende, sociale dienst, kinesist, ergo...).
- Facturen ziekenhuis: De kosten voor ambulante verzorging tot maximum 100 euro per factuur en maximum 500 euro per verblijfsfactuur, met uitzondering van kosten voor telefoon en opleg voor een klassekamer worden gefactureerd. De terugbetaling van de hospitalisatieverzekering en of MAF worden in mindering gebracht.
- De ziekenfondsbijdrage en zorgverzekeringen van het jaar van opname mogen gefactureerd worden.
- Ziekenvervoer: ziekenvervoer via een ziekenfonds en of dringend ambulancevervoer mogen gefactureerd worden.
- Aankoop kledij: bovenop het zakgeld kan er nog 150 euro per jaar extra gefactureerd worden aan aankoop kledij/schoeisel.
- Orthopedische schoenen, tandprothese, hoorapparaten: enkel de oplegkost kan gefactureerd worden en enkel indien er een tussenkomst is vanuit het RIZIV. Alle tussenkomsten vanuit medische raad, MAF, AVR,..... dienen reeds in mindering te worden gebracht.
- Was van persoonlijke linnen: indien het zorgpunt de was verzorgd voor de bewoner, zal enkel de oplegkost van de was gefactureerd worden en dit na aftrek van 40 euro van het zakgeld van de bewoner.
- Brillen: Het OCMW werkt telkens met 1 leverancier. Er mag rechtstreeks contact opgenomen worden met de leverancier en er mag een bril aangekocht worden. De factuur voor de aankoop van de bril mag mee gefactureerd worden op de factuur van het Zorgpunt op voorwaarde dat men de tussenkomst vanuit het RIZIV en AVR in mindering heeft gebracht.
- Zakgeld wordt voorzien zoals beslist op laatste BC SD.
- Kosten bewindvoering: indien men van oordeel is dat cliënt en of familie niet in staat zijn om de gelden van de bewoner te beheren, dan kan er een bewindvoerder aangevraagd worden. De kosten voor deze aanvraag en de beheerskosten mogen gefactureerd worden.

Alle andere kosten dienen gevraagd te worden aan het OCMW en zal er een individuele beslissing genomen worden binnen de 30 dagen. Binnen de 8 dagen na de beslissing wordt deze door team ondersteuning welzijn overgemaakt naar: teamwoonzorgassistenten@sint-niklaas.be.

Bijlage IV – Specifieke samenwerking met OCMW Zwijndrecht

1. Gezamenlijke huisvesting Zorgpunt Waasland en OCMW Zwijndrecht

De administratieve dienst van de thuisdiensten van Zwijndrecht (gezinszorg, poetsdienst, klusjesdienst, maaltijden en thuisopvang zieke kinderen) zijn vooralsnog gehuisvest in het OCMW Administratief Centrum, Dorp Oost 45 te 2070 Zwijndrecht. Zolang de thuisdiensten niet verhuisd zijn naar de zetel van het ZPW (cluster Oost) in de Oude Zandstraat 92 te Beveren, kunnen de thuisdiensten van deze locatie in het OCMW-AC gebruik blijven maken.

ZPW zorgt ervoor dat een verhuis van de thuisdiensten van Zwijndrecht naar de zetel in Beveren kan plaatsvinden uiterlijk op 1 juni 2019, datum waarop het OCMW verhuist naar het verbouwde gemeentelijk AC. Vanaf deze datum moet het OCMW gebouw te Dorp Oost vrij beschikbaar zijn omdat het een andere bestemming krijgt. De thuisdiensten (en andere ZPW diensten) kunnen vanaf dat moment wel gebruik maken van de gemeentelijke infrastructuur (zie onder 2.)

Tijdens de periode waarin de thuisdiensten gebruik maken van het OCMW AC zal het OCMW Zwijndrecht instaan voor het onderhoud van het ganse gebouw en de parking. De invulling van de onthaalfunctie van het gebouw wordt tijdens deze periode van gezamenlijke huisvesting voorzien door het OCMW Zwijndrecht. Operationele kosten zoals water, gas, elektriciteit, verbruik telefonie worden betaald door OCMW Zwijndrecht. Ook de ICT- en telefonie infrastructuur van OCMW Zwijndrecht wordt in deze periode gebruikt door de thuisdiensten.

Voor alle bovenstaande punten worden door het OCMW Zwijndrecht geen kosten aangerekend aan het ZPW.

2. Gebruik van vergaderruimtes, spreekkamers, loketten

De gemeente en het OCMW Zwijndrecht nemen in 2019 een gezamenlijk Administratief Centrum in gebruik (Binnenplein 1 te Zwijndrecht). Zorgpunt Waasland kan voor afspraken met klanten gebruik maken van spreekkamers en/of loketten in het gemeentelijk AC, voor zover deze beschikbaar zijn en mits voorafgaande afspraken met de dienst KlantenContactCenter van Zwijndrecht. Ook voor het boeken van vergaderruimtes in gemeentelijke of OCMW gebouwen kan ZPW terecht bij Zwijndrecht. Omgekeerd kan ook de gemeente en/of het OCMW vergaderzalen en/of spreekruimtes gebruiken in de Zwijndrechtse gebouwen die in bruikleen zijn gegeven aan ZPW.

Voor het gebruik van spreekkamers, loketten en vergaderruimtes worden geen kosten aangerekend aan elkaar. Indien gebruik gemaakt wordt van catering, maaltijden of dranken

uit de cafetarias zal het ZPW hiervoor de kostprijs aanrekenen aan Zwijndrecht cfr de geldende tarieven.

De reglementen die werden opgesteld voor het gebruik van vergaderruimtes in LDC Houtmere en WZC Craeyenhof door derden en erkende verenigingen worden overgenomen door ZPW, zodat genoemde ruimtes beschikbaar blijven voor huur als vergaderruimte. De inkomsten uit deze verhuur aan derden en verenigingen komen toe aan het ZPW.

3. ICT helpdeskfunctie

In afwachting van een werkende ICT configuratie beheerd door ZPW zelf wordt cfr de algemene bepalingen van deze beheersovereenkomst door de zorgdiensten in Zwijndrecht nog gebruik gemaakt van de gemeentelijke / OCMW infrastructuur op het vlak van netwerk, dataverbindingen en hardware. Zolang deze situatie geldt, kunnen de zorgdiensten en instellingen in Zwijndrecht die aan ZPW werden overgedragen blijven beroep doen op de gemeentelijke ICT dienst voor kleine courante dagelijkse helpdeskvragen met betrekking tot de door Zwijndrecht beheerde infrastructuur en hardware.

4. Connectiviteit tussen de sites

De sites van Burcht en Zwijndrecht zijn verbonden met gehuurde glasvezel. Deze komen toe in het WZC Craeyenhof langs de kant van Burcht en in het Administratief Centrum in Zwijndrecht. Tot op het moment dat er duidelijkheid bestaat over een toekomstige verbinding van het WZC met het ZPW dient het ZPW de toegang en het beheer van het glasvezelnetwerk over te laten aan de dienst ICT van gemeente Zwijndrecht. Deze glasvezelverbinding wordt ook gebruikt voor connectie van de sites van Burcht met Zwijndrecht. Tot zolang deze glasvezel niet verlegd werd naar een andere locatie in Burcht dient het ZPW ons beheer en toegang te verlenen tot het gebouw voor het beheer van deze connectie.

Het LDC Houtmere is verbonden via glasvezel met het Administratief Centrum van het OCMW van Zwijndrecht. Tot zolang het OCMW AC nog in beheer is van de gemeente Zwijndrecht kan de dienst ICT nog instaan voor het beheer en de connectiviteit via netwerk en telefonie. Indien deze site in de toekomst niet meer onder het beheer van de gemeente valt zal het ZPW ruim op voorhand ingelicht worden om tijdig een oplossing te voorzien voor netwerkconnectiviteit en telefonie.

5. Technische dienst en onderhoud gebouwen

In afwachting van een operationele technische dienst binnen het ZPW worden dossiers in verband met het onderhouden herstellen van de aan ZPW in bruikleen gegeven gebouwen verder opgenomen door de gemeentelijke technische diensten. Het betreft in concreto alle

voorbereiding en uitvoering van dossiers voor herstellingen, keuringen en/of onderhoud , contacten met leveranciers / aannemers en externe firma's, bijstand bij het aankopen van materialen , technische bepalingen voor overheidsopdrachten enzovoort.

De gemeentelijke technische dienst blijft in genoemde periode ook instaan voor het verzekeren van een wachtdienst voor dringende technische interventies buiten de openingsuren / kantooruren.

De medewerkers van de gemeentelijke technische dienst blijven tijdens genoemde periode instaan voor het zelf uitvoeren van herstellingen, onderhoud, algemene hulp bij opzetten en afbreken van evenementen, ophalen en wegbrengen van goederen, enzovoort. Uitzondering hierop zijn de kleine dagelijkse klusjes waarvoor geen bijzondere expertise / opleiding / kwalificaties noch bijzonder / gespecialiseerd materiaal voor nodig is. Zoals momenteel reeds het geval is worden deze klussen uitgevoerd door de eigen onderhoudswerkman van het WZC en/of de thuisdiensten.

Met de opstart van de eigen technische dienst van ZPW zullen bovenstaande bepalingen herschreven worden en moet in detail bepaald worden waar welke taken en verantwoordelijkheden gelegd worden.

Er worden voor deze dienstverlening aan het ZPW geen kosten aangerekend vanuit het gemeentebestuur.