



# JAARREKENING 2025 *Documentatie*

Zorgpunt Waasland  
0696.715.960  
Oude Zandstraat 92  
9120 Beveren

Journaalnummers:  
2001649,130343

Algemeen directeur: Tjeu Van Diessen  
Financieel directeur: Danny De Roeck

## Inhoudsopgave

Proef- en saldibalans 31/12/2025

Aansluiting algemeen - budgettair

Overzicht beleidsdoelstellingen met bijhorende actieplannen, acties, ontvangsten en uitgaven

Overzicht toegestane werkingssubsidies en investeringsubsidies

Overzicht beleidsvelden per beleidsdomein

Overzicht verbonden entiteiten

Overzicht personeelsinzet

Overzicht jaarlijkse opbrengsten per belastingssoort (niet relevant)

Controletabellen van de leningen

## **Proef- en saldibalans 31/12/2025**

Jaar	Entiteit	AR	Omschrijving	Debet	Credit	Saldo
2025	Zorgpunt	0920000	Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	10.418.522,00	0,00	10.418.522,00
2025	Zorgpunt	0930000	Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	0,00	10.418.522,00	-10.418.522,00
2025	Zorgpunt	1000000	Kapitaal	0,00	6.090.643,33	-6.090.643,33
2025	Zorgpunt	1400000	Gecumuleerd overschot	0,00	138.694.383,19	-138.694.383,19
2025	Zorgpunt	1410000	Gecumuleerd tekort	151.008.072,51	0,00	151.008.072,51
2025	Zorgpunt	1500000	Investeringsstoelage moederbestuur	0,00	11.283.199,57	-11.283.199,57
2025	Zorgpunt	1500009	Investeringsstoelage moederbestuur - in resultaat opgenomen	4.174.103,33	0,00	4.174.103,33
2025	Zorgpunt	1501000	Investeringsstoelage andere	0,00	302.746,12	-302.746,12
2025	Zorgpunt	1501009	Investeringsstoelage andere - in resultaat opgenomen	31.530,76	0,00	31.530,76
2025	Zorgpunt	1502000	Investeringsubsidies en -schenkingen in kapitaal met vordering op korte termijn	0,00	480.722,40	-480.722,40
2025	Zorgpunt	1502009	Investeringsubsidies en -schenkingen in kapitaal met v - in resultaat opgenomen	29.134,68	0,00	29.134,68
2025	Zorgpunt	1580000	Bijdragen en schenkingen niet gekoppeld aan de operationele activiteiten VA	0,00	78.054,38	-78.054,38
2025	Zorgpunt	1600000	Voorzieningen voor pensioenen en soortgelijke verplichtingen	0,00	9.572.938,00	-9.572.938,00
2025	Zorgpunt	1733000	Schulden aan kredietinstellingen aangegaan door het bestuur	0,00	442.050,48	-442.050,48
2025	Zorgpunt	1740003	Lening VIPA (gebruikstoelage) moederbestuur	0,00	8.924.776,21	-8.924.776,21
2025	Zorgpunt	1800003	Schulden op lange termijn uit niet-ruiltransacties BEVAK moederbestuur	0,00	314.758,68	-314.758,68
2025	Zorgpunt	2110000	Concessies, octrooien, licenties, knowhow, merken en soortgelijke rechten	163.627,09	0,00	163.627,09
2025	Zorgpunt	2110009	Concessies, octrooien, licenties, knowhow, merken en s - Geboekte afschrijvingen	0,00	163.627,09	-163.627,09
2025	Zorgpunt	2210000	Gebouwen - gemeenschapsgoederen	1.366.367,89	0,00	1.366.367,89
2025	Zorgpunt	2210009	Gebouwen - gemeenschapsgoederen - Geboekte afschrijvingen	0,00	84.637,67	-84.637,67
2025	Zorgpunt	2211000	Groot onderhoud/herstellingen Gebouwen - gemeenschapsgoederen	311.152,48	0,00	311.152,48
2025	Zorgpunt	2211009	Groot onderhoud/herstellingen Gebouwen - gemeenschaps - Geboekte afschrijvingen	0,00	18.088,05	-18.088,05
2025	Zorgpunt	2212000	Energiebesparende maatregelen gebouwen - gemeenschapsgoederen	4.683,14	0,00	4.683,14
2025	Zorgpunt	2212009	Energiebesparende maatregelen gebouwen - gemeenschaps - Geboekte afschrijvingen	0,00	386,17	-386,17
2025	Zorgpunt	2289000	Andere onroerende infrastructuur	302.380,18	0,00	302.380,18
2025	Zorgpunt	2289009	Andere onroerende infrastructuur - Geboekte afschrijvingen	0,00	27.395,84	-27.395,84
2025	Zorgpunt	2291000	Gebouwen - bedrijfsmatige materiële vaste activa	999.882,63	0,00	999.882,63
2025	Zorgpunt	2291009	Gebouwen - bedrijfsmatige materiële vaste activa - Geboekte afschrijvingen	0,00	80.974,75	-80.974,75
2025	Zorgpunt	2291200	Groot onderhoud/herstellingen gebouwen - bedrijfsmatige materiële vaste activa	3.450.678,57	0,00	3.450.678,57
2025	Zorgpunt	2291209	Groot onderhoud/herstellingen gebouwen - bedrijfsmatig - Geboekte afschrijvingen	0,00	311.114,98	-311.114,98
2025	Zorgpunt	2291300	Energiebesparende maatregelen gebouwen - bedrijfsmatige materiële vaste activa	1.368.167,75	0,00	1.368.167,75
2025	Zorgpunt	2291309	Energiebesparende maatregelen gebouwen - bedrijfsmatig - Geboekte afschrijvingen	0,00	184.785,16	-184.785,16
2025	Zorgpunt	2300000	Installaties, machines en uitrusting - gemeenschapsgoederen	1.146.082,47	0,00	1.146.082,47
2025	Zorgpunt	2300009	Installaties, machines en uitrusting - gemeenschaps - Geboekte afschrijvingen	0,00	1.085.232,71	-1.085.232,71
2025	Zorgpunt	2310000	Medische installaties, machines en uitrusting - gemeenschapsgoederen	1.914,04	0,00	1.914,04
2025	Zorgpunt	2310009	Medische installaties, machines en uitrusting - gemeen - Geboekte afschrijvingen	0,00	382,81	-382,81
2025	Zorgpunt	2320000	ICT-infrastructuur - gemeenschapsgoederen	6.499,87	0,00	6.499,87
2025	Zorgpunt	2320009	ICT-infrastructuur - gemeenschapsgoederen - Geboekte afschrijvingen	0,00	5.874,48	-5.874,48
2025	Zorgpunt	2350000	Installaties, machines en uitrusting - bedrijfsmatige materiële vaste activa	7.795.618,29	0,00	7.795.618,29
2025	Zorgpunt	2350009	Installaties, machines en uitrusting - bedrijfsmatige - Geboekte afschrijvingen	0,00	7.048.011,84	-7.048.011,84
2025	Zorgpunt	2360000	Medische install, machines en uitrusting - bedrijfsmatige materiële vaste activa	2.081.827,61	0,00	2.081.827,61
2025	Zorgpunt	2360009	Medische install, machines en uitrusting - bedrijfsmat - Geboekte afschrijvingen	0,00	1.536.043,32	-1.536.043,32
2025	Zorgpunt	2370000	ICT-infrastructuur - bedrijfsmatige materiële vaste activa	361.914,49	0,00	361.914,49
2025	Zorgpunt	2370009	ICT-infrastructuur - bedrijfsmatige materiële vaste ac - Geboekte afschrijvingen	0,00	343.176,18	-343.176,18
2025	Zorgpunt	2400000	Meubilair - gemeenschapsgoederen	372.400,43	0,00	372.400,43
2025	Zorgpunt	2400009	Meubilair - gemeenschapsgoederen - Geboekte afschrijvingen	0,00	222.223,02	-222.223,02
2025	Zorgpunt	2420000	ICT hardware - gemeenschapsgoederen	359.748,23	0,00	359.748,23
2025	Zorgpunt	2420009	ICT hardware - gemeenschapsgoederen - Geboekte afschrijvingen	0,00	310.103,91	-310.103,91
2025	Zorgpunt	2430000	Kantooruitrusting - gemeenschapsgoederen	61.302,19	0,00	61.302,19
2025	Zorgpunt	2430009	Kantooruitrusting - gemeenschapsgoederen - Geboekte afschrijvingen	0,00	42.100,57	-42.100,57
2025	Zorgpunt	2440000	Rollend materieel - gemeenschapsgoederen	549.693,75	0,00	549.693,75
2025	Zorgpunt	2440009	Rollend materieel - gemeenschapsgoederen - Geboekte afschrijvingen	0,00	465.951,18	-465.951,18
2025	Zorgpunt	2450000	Meubilair - bedrijfsmatige materiële vaste activa	3.660.772,08	0,00	3.660.772,08
2025	Zorgpunt	2450009	Meubilair - bedrijfsmatige materiële vaste activa - Geboekte afschrijvingen	0,00	3.190.717,75	-3.190.717,75
2025	Zorgpunt	2460000	Medisch meubilair - bedrijfsmatige materiële vaste activa	996.232,18	0,00	996.232,18
2025	Zorgpunt	2460009	Medisch meubilair - bedrijfsmatige materiële vaste act - Geboekte afschrijvingen	0,00	678.790,25	-678.790,25
2025	Zorgpunt	2470000	ICT hardware - bedrijfsmatige materiële vaste activa	459.988,09	0,00	459.988,09
2025	Zorgpunt	2470009	ICT hardware - bedrijfsmatige materiële vaste activa - Geboekte afschrijvingen	0,00	394.920,83	-394.920,83
2025	Zorgpunt	2480000	Kantooruitrusting - bedrijfsmatige materiële vaste activa	63.383,71	0,00	63.383,71
2025	Zorgpunt	2480009	Kantooruitrusting - bedrijfsmatige materiële vaste act - Geboekte afschrijvingen	0,00	43.083,10	-43.083,10
2025	Zorgpunt	2490000	Rollend materieel - bedrijfsmatige materiële vaste activa	768.320,19	0,00	768.320,19
2025	Zorgpunt	2490009	Rollend materieel - bedrijfsmatige MVA - Geboekte afschrijvingen	0,00	659.424,14	-659.424,14
2025	Zorgpunt	2840000	Andere aandelen - aanschaffingswaarde	248,00	0,00	248,00
2025	Zorgpunt	2880001	Borgtochten betaald in contanten - Sint-Rochushof 8	635,00	0,00	635,00
2025	Zorgpunt	2912002	Vorderingen wegens investeringsubsidies in kapitaal BEVAK - nominale waarde	314.758,68	0,00	314.758,68
2025	Zorgpunt	2913000	Vorderingen wegens prefinanciering investeringsubsidies VIPA AF - nom. waarde	8.924.776,21	0,00	8.924.776,21
2025	Zorgpunt	4000000	Debiteuren	8.341.604,65	6.010,72	8.335.593,93
2025	Zorgpunt	4005000	Andere niet-operationele vorderingen uit ruiltransacties - nominale waarde	0,00	0,00	0,00
2025	Zorgpunt	4040000	Te innen opbrengsten uit ruiltransacties	43.761,95	0,00	43.761,95
2025	Zorgpunt	4050001	Borgtochten betaald in contanten - Dienstencheques	25.000,00	25.000,00	0,00
2025	Zorgpunt	4050002	Borgtochten betaald in contanten - Sleutels cashbox Belfius	85,50	0,00	85,50
2025	Zorgpunt	4050003	Borgtochten betaald in contanten - Leveranciers	21.565,00	860,00	20.705,00
2025	Zorgpunt	4050004	Borgtochten betaald in contanten - huurwaarborg Sint-Rochushof 8	585,00	585,00	0,00
2025	Zorgpunt	4060000	Vooruitbetalingen op ruiltransacties	12.282.466,52	11.355.505,02	926.961,50
2025	Zorgpunt	4070000	Operationele vorderingen uit ruiltransacties - dubieuze debiteuren	21.850,18	0,00	21.850,18
2025	Zorgpunt	4080000	Interne rekening-courant (interne facturatie)	68.391.760,59	0,00	68.391.760,59
2025	Zorgpunt	4090000	Operationele vorderingen uit ruiltransacties - geboekte waardeverminderingen (-)	3.336,61	19.615,77	-16.279,16
2025	Zorgpunt	4100000	Bijdrage in het kapitaal	0,00	0,00	0,00
2025	Zorgpunt	4110000	Terug te vorderen btw	1.103.511,25	1.013.671,05	89.840,20
2025	Zorgpunt	4151000	Vorderingen wegens investeringsubsidies	1.376.342,36	2.019,54	1.374.322,82
2025	Zorgpunt	4153000	Vorderingen wegens werkingsubsidies	3.168.342,86	57.172,87	3.111.169,99
2025	Zorgpunt	4160024	Voorschot responsabiliseringsbijdrage 2024	0,00	0,00	0,00
2025	Zorgpunt	4160025	Voorschot responsabiliseringsbijdrage 2025	3.013.714,56	0,00	3.013.714,56
2025	Zorgpunt	4233000	Schulden aan kredietinstellingen aangegaan door het bestuur	0,00	95.159,36	-95.159,36
2025	Zorgpunt	4240003	Lening VIPA (gebruikstoelage) moederbestuur	0,00	2.670.755,56	-2.670.755,56
2025	Zorgpunt	4241003	Lening VIPA (klassieke financiering) moederbestuur	444.670,83	444.670,83	0,00
2025	Zorgpunt	4291003	Niet-financiële schulden uit niet-ruiltransacties BEVAK	0,00	109.481,28	-109.481,28
2025	Zorgpunt	4330000	Kredietinstellingen - Schulden in rekening-courant	0,00	0,00	0,00

Jaar	Entiteit	AR	Omschrijving	Debet	Credit	Saldo
2025	Zorgpunt	4400000	Leveranciers	503,50	2.907.146,93	-2.906.643,43
2025	Zorgpunt	4440000	Te ontvangen facturen	3.175,72	858.793,25	-855.617,53
2025	Zorgpunt	4452000	Vervallen kapitaalaflossingen en vervallen interest inzake leasingsschulden	0,00	0,00	0,00
2025	Zorgpunt	4453000	Vervallen kapitaalaflossingen en vervallen interest aan kredietinstellingen	0,00	0,00	0,00
2025	Zorgpunt	4454000	Vervallen kapitaalaflossingen en vervallen interest voor andere leningen	0,00	0,00	0,00
2025	Zorgpunt	4480000	Interne rekening-courant (interne facturatie)	0,00	68.391.760,59	-68.391.760,59
2025	Zorgpunt	4491000	Ontvangen vooruitbetalingen op ruiltransacties	6.917.627,24	9.474.576,11	-2.556.948,87
2025	Zorgpunt	4493000	Borgen ontvangen voor badges, sleutels	0,00	14.010,00	-14.010,00
2025	Zorgpunt	4499000	Overige niet-financiële schulden uit ruiltransacties	0,00	0,00	0,00
2025	Zorgpunt	4530000	Bedrijfsvoorheffing lonen	0,00	1.927.694,01	-1.927.694,01
2025	Zorgpunt	4540000	Rijksdienst voor Sociale Zekerheid	0,00	3.940.353,80	-3.940.353,80
2025	Zorgpunt	4550000	Bezoldigingen	803,46	132.803,39	-131.999,93
2025	Zorgpunt	4590000	Andere sociale schulden	6.427,62	11.771,99	-5.344,37
2025	Zorgpunt	4591000	Beslag op loon	0,00	10.306,09	-10.306,09
2025	Zorgpunt	4600000	Voorzieningen voor pensioenen en soortgelijke verplichtingen	0,00	1.939.487,00	-1.939.487,00
2025	Zorgpunt	4610000	Voorzieningen voor vakantiegeld	0,00	2.800.347,17	-2.800.347,17
2025	Zorgpunt	4750000	Te betalen btw	0,00	0,00	0,00
2025	Zorgpunt	4890000	Zakgeld De Zwijndrecht	0,00	7.156,46	-7.156,46
2025	Zorgpunt	4890231	Zakgeld De Spoele	0,00	0,00	0,00
2025	Zorgpunt	4890232	Zakgeld Het Lindehof	0,00	0,00	0,00
2025	Zorgpunt	4890233	Zakgeld De Gerda	0,00	630,26	-630,26
2025	Zorgpunt	4890234	Zakgeld De Plataan	0,00	0,00	0,00
2025	Zorgpunt	4890235	Zakgeld Populierenhof	0,00	0,00	0,00
2025	Zorgpunt	4890731	Zakgeld Wissekerke	0,00	24.129,88	-24.129,88
2025	Zorgpunt	4891000	Overige schulden uit niet-ruiltransacties	0,00	1.786,91	-1.786,91
2025	Zorgpunt	4951002	Vord. wegens inv. subs. in kapitaal die binnen het jaar vervallen BEVAK	109.481,28	0,00	109.481,28
2025	Zorgpunt	4952000	Vord. wegens prefinanciering inv. subs. die binnen het jaar vervallen VIPA AF	2.670.755,56	0,00	2.670.755,56
2025	Zorgpunt	4991001	Wachtrekening 096	0,00	0,00	0,00
2025	Zorgpunt	4991002	Wachtrekening doorstortingen	0,00	0,00	0,00
2025	Zorgpunt	4991010	Wachtrekening WZC incontinentie Sint-Niklaas	0,00	0,00	0,00
2025	Zorgpunt	4991011	Wachtrekening WZC incontinentie Beveren	0,00	0,00	0,00
2025	Zorgpunt	4991012	Wachtrekening WZC incontinentie Kruikeke	0,00	0,00	0,00
2025	Zorgpunt	4991013	Wachtrekening WZC incontinentie Zwijndrecht	0,00	0,00	0,00
2025	Zorgpunt	4991014	Wachtrekening DVC reiskosten Sint-Niklaas	0,00	0,00	0,00
2025	Zorgpunt	4991015	Wachtrekening DVC reiskosten Beveren	0,00	0,00	0,00
2025	Zorgpunt	4991016	Wachtrekening DVC reiskosten Kruikeke	0,00	0,00	0,00
2025	Zorgpunt	4991017	Wachtrekening voorschotten residenten	0,00	0,00	0,00
2025	Zorgpunt	4991020	Wachtrekening toevallige inkomsten	0,00	0,00	0,00
2025	Zorgpunt	4991021	Wachtrekening inkomsten DC De Bron	0,00	0,00	0,00
2025	Zorgpunt	4992000	Wachtrekening diverse afboekingen klasse 4	0,00	0,00	0,00
2025	Zorgpunt	4994000	Wachtrekeningen betaling in uitvoering	0,00	0,00	0,00
2025	Zorgpunt	4995004	Wachtrekening facturen tussen bewoner en OCMW/derde betalers Sint-Niklaas	0,00	0,00	0,00
2025	Zorgpunt	4995005	Wachtrekening facturen tussen bewoner en OCMW/derde betalers Sint-Gillis-Waas	0,00	0,00	0,00
2025	Zorgpunt	4999999	Wachtrekeningen import	0,00	0,00	0,00
2025	Zorgpunt	5501000	Zichtrekening 1 Belfius	256.461.866,86	255.782.651,37	679.215,49
2025	Zorgpunt	5501002	Zichtrekening Belfius betaling in uitvoering	0,00	0,00	0,00
2025	Zorgpunt	5502000	Zichtrekening 2 Belfius	753.350,31	707.448,10	45.902,21
2025	Zorgpunt	5502001	Kredietopening 1 Belfius	185.000,00	185.000,00	0,00
2025	Zorgpunt	5503000	Fictieve bankrekening	167.668.475,89	167.668.475,89	0,00
2025	Zorgpunt	5504000	Spaarrekening 1 Belfius	1.490.030,64	0,00	1.490.030,64
2025	Zorgpunt	5700000	Centrale kas	366.713,43	366.348,77	364,66
2025	Zorgpunt	5700020	Provisiekassen Sint-Niklaas	717,24	0,00	717,24
2025	Zorgpunt	5700030	Provisiekassen Sint-Gillis-Waas	600,00	0,00	600,00
2025	Zorgpunt	5700031	Provisiekassen Sint-Gillis-Waas BB	2.614,32	2.614,32	0,00
2025	Zorgpunt	5700060	Provisiekassen Beveren	21.350,00	700,00	20.650,00
2025	Zorgpunt	5700070	Provisiekassen Kruikeke	1.330,00	0,00	1.330,00
2025	Zorgpunt	5700080	Provisiekassen Zwijndrecht	3.500,00	1.000,00	2.500,00
2025	Zorgpunt	5800000	Interne overboekingen	35.588,92	35.588,92	0,00
2025	Zorgpunt	6001000	Aankoop voeding	2.745.613,31	0,00	2.745.613,31
2025	Zorgpunt	6002000	Aankoop medische voeding	39.565,29	0,00	39.565,29
2025	Zorgpunt	6003000	Aankoop dranken residenten	337.217,73	350,97	336.866,76
2025	Zorgpunt	6003100	Aankoop dranken personeel	11.387,67	0,00	11.387,67
2025	Zorgpunt	6004000	Aankoop dranken cafetaria	379.902,58	0,00	379.902,58
2025	Zorgpunt	6004100	Aankoop snacks cafetaria	56.581,31	0,00	56.581,31
2025	Zorgpunt	6004300	Aankoop winkeltje	4.173,78	0,00	4.173,78
2025	Zorgpunt	6005000	Aankoop voedingsmaterialen	132.189,40	0,00	132.189,40
2025	Zorgpunt	6006100	Themamaaltijden	6.071,77	0,00	6.071,77
2025	Zorgpunt	6011000	Aankoop geneesmiddelen	823.950,41	0,00	823.950,41
2025	Zorgpunt	6012000	Aankoop verzorgingsbenodigdheden	397.408,52	0,00	397.408,52
2025	Zorgpunt	6013000	Aankoop incontinentiemateriaal	475.445,42	0,00	475.445,42
2025	Zorgpunt	6014000	Voorschotten residenten	152.213,79	0,00	152.213,79
2025	Zorgpunt	6019000	Zakgeld	64.744,57	540,62	64.203,95
2025	Zorgpunt	6020000	Aankoop schoonmaakproducten	450.314,33	0,00	450.314,33
2025	Zorgpunt	6021000	Aankoop huisvuilzakken en labels	10.330,00	0,00	10.330,00
2025	Zorgpunt	6023000	Aankoop wasproducten	40.196,92	0,00	40.196,92
2025	Zorgpunt	6024000	Kosten taxiservice	2.161,94	0,00	2.161,94
2025	Zorgpunt	6030000	Aankoop goederen tuin	13.320,09	0,00	13.320,09
2025	Zorgpunt	6040000	Aankoop technisch materiaal	24.559,58	0,00	24.559,58
2025	Zorgpunt	6100000	Huur en huurlasten gebouwen	1.425.404,93	0,00	1.425.404,93
2025	Zorgpunt	6100010	Huur en huurlasten kamers Boeyé-Van Landeghem	36.000,00	0,00	36.000,00
2025	Zorgpunt	6103000	Onderhoud en herstellingen gebouwen	785.304,02	0,00	785.304,02
2025	Zorgpunt	6103100	Onderhoudscontracten gebouwen	347.842,55	0,00	347.842,55
2025	Zorgpunt	6103200	Onderhoud en herstellingen parkings	19.108,35	0,00	19.108,35
2025	Zorgpunt	6110000	Electriciteit	1.491.983,81	0,00	1.491.983,81
2025	Zorgpunt	6111000	Gas	750.114,18	0,00	750.114,18
2025	Zorgpunt	6112100	Benzine, diesel, LPG	59.884,81	0,00	59.884,81
2025	Zorgpunt	6113100	Water	602.738,12	3,77	602.734,35
2025	Zorgpunt	6121000	Burgerlijke aansprakelijkheid	2.924,35	0,00	2.924,35

Jaar	Entiteit	AR	Omschrijving	Debet	Credit	Saldo
2025	Zorgpunt	6122000	Verzekering voertuigen	24.402,10	78,89	24.323,21
2025	Zorgpunt	6123000	Brandverzekering	94.497,46	0,00	94.497,46
2025	Zorgpunt	6125000	Verzekering dienstverplaatsingen	8.812,50	0,00	8.812,50
2025	Zorgpunt	6129000	Overige verzekeringen	3.938,28	0,00	3.938,28
2025	Zorgpunt	6131000	ICT- hardware	112.858,46	0,00	112.858,46
2025	Zorgpunt	6131100	ICT- software	1.322.804,42	0,00	1.322.804,42
2025	Zorgpunt	6132000	Oproep- en interventiesysteem	67.195,97	0,00	67.195,97
2025	Zorgpunt	6133000	Onderhoud en herstellingen installaties, machines en uitrusting	326.913,14	0,00	326.913,14
2025	Zorgpunt	6133100	Onderhoudscontracten installaties, machines en uitrusting	80.209,43	0,00	80.209,43
2025	Zorgpunt	6134000	Onderhoud en herstelling rollend materieel	94.488,86	0,00	94.488,86
2025	Zorgpunt	6135000	Kosten brand- en veiligheidsuitrusting onderhoudscontracten	97.855,21	0,00	97.855,21
2025	Zorgpunt	6135010	Kosten brand- en veiligheidsuitrusting	88.107,03	0,00	88.107,03
2025	Zorgpunt	6135100	Controle- en keuringsorganismen	238.086,97	0,00	238.086,97
2025	Zorgpunt	6136000	Huur installaties, machines en uitrusting	228.478,09	0,00	228.478,09
2025	Zorgpunt	6136100	Huur TV's	251.200,80	0,00	251.200,80
2025	Zorgpunt	6136110	Huur hardware	8.994,67	0,00	8.994,67
2025	Zorgpunt	6136200	Huur fietsen	4.077,96	0,00	4.077,96
2025	Zorgpunt	6136300	Huur wagens	98.844,88	758,08	98.086,80
2025	Zorgpunt	6136400	Fietslease	341.824,53	0,03	341.824,50
2025	Zorgpunt	6137000	Diverse duurzame aankopen	233.045,58	0,00	233.045,58
2025	Zorgpunt	6139000	Overige diverse kosten	2.415,58	0,00	2.415,58
2025	Zorgpunt	6141000	Dienstverplaatsingen	6.937,00	0,00	6.937,00
2025	Zorgpunt	6142000	Kantoorbenodigdheden	50.070,16	0,00	50.070,16
2025	Zorgpunt	6143000	Kosten opleiding en bijscholing	128.012,90	0,00	128.012,90
2025	Zorgpunt	6144000	Aankoop preventiemateriaal	53.470,24	0,00	53.470,24
2025	Zorgpunt	6145000	Welzijn op het werk	9.619,50	0,00	9.619,50
2025	Zorgpunt	6152000	Documentatie en abonnementen	17.414,78	0,00	17.414,78
2025	Zorgpunt	6152100	Abonnementen tv	93.380,10	0,00	93.380,10
2025	Zorgpunt	6153000	Wettelijke formaliteiten	82,50	0,00	82,50
2025	Zorgpunt	6154000	Telefoon: vast	76.511,34	0,00	76.511,34
2025	Zorgpunt	6154100	Telefoon: mobiel	31.270,72	0,00	31.270,72
2025	Zorgpunt	6154200	Internet	105.031,20	0,00	105.031,20
2025	Zorgpunt	6155000	Kosten onthaal, recepties, interne vergaderingen	27.180,95	0,00	27.180,95
2025	Zorgpunt	6156000	Communicatie	126.181,78	0,00	126.181,78
2025	Zorgpunt	6156100	Publicaties vacatures	30.219,75	0,00	30.219,75
2025	Zorgpunt	6157000	Verzendingskosten	147.881,74	0,00	147.881,74
2025	Zorgpunt	6158000	Lidmaatschapsbijdragen	22.740,61	0,00	22.740,61
2025	Zorgpunt	6159200	Kosten voor ontspanning	255.841,57	0,00	255.841,57
2025	Zorgpunt	6159300	Uitstappen en excursies	2.235,60	0,00	2.235,60
2025	Zorgpunt	6160100	Erelonen consultancy	102.410,83	0,00	102.410,83
2025	Zorgpunt	6161100	Erelonen advocaat	32.338,61	0,00	32.338,61
2025	Zorgpunt	6161200	Gerechtskosten en ereloon deurwaarder	3.935,86	0,00	3.935,86
2025	Zorgpunt	6161500	Erelonen geneesheer	37.096,67	0,00	37.096,67
2025	Zorgpunt	6161510	Vergoeding CRA-artsen	339.596,10	0,00	339.596,10
2025	Zorgpunt	6161600	Vergoeding pastorale bijstand	1.185,99	0,00	1.185,99
2025	Zorgpunt	6162000	Vergoeding juryleden	466,46	0,00	466,46
2025	Zorgpunt	6162100	Sociaal secretariaat/weddecentrale	163.807,01	0,00	163.807,01
2025	Zorgpunt	6162110	Kosten maaltijdcheques	172,18	0,00	172,18
2025	Zorgpunt	6162111	Kosten ecocheques	1.296,37	0,00	1.296,37
2025	Zorgpunt	6162114	Kosten sport- en cultuurcheques	1,55	0,00	1,55
2025	Zorgpunt	6162120	Beheerskost	13.017,87	0,56	13.017,31
2025	Zorgpunt	6162130	Externe selectiebureaus	5.287,70	0,00	5.287,70
2025	Zorgpunt	6164100	Uitgegeven keuken	1.216.425,76	0,00	1.216.425,76
2025	Zorgpunt	6165000	Uitgegeven was en linnen	401.526,17	0,00	401.526,17
2025	Zorgpunt	6165100	Uitgegeven bewonerswas	583.427,83	0,00	583.427,83
2025	Zorgpunt	6165200	Uitgegeven was arbeidskledij	190.320,19	36,93	190.283,26
2025	Zorgpunt	6166000	Uitgegeven schoonmaak	92.724,40	0,00	92.724,40
2025	Zorgpunt	6167000	Uitgegeven tuinonderhoud	224.440,18	0,00	224.440,18
2025	Zorgpunt	6168000	Uitgegeven hygiëne toiletten	6.228,14	0,00	6.228,14
2025	Zorgpunt	6168100	Afvalcontainers	320.477,62	0,00	320.477,62
2025	Zorgpunt	6170000	Uitzendkrachten	2.673.830,65	0,00	2.673.830,65
2025	Zorgpunt	6170100	Stagiairs	4.925,80	0,00	4.925,80
2025	Zorgpunt	6171000	Wijk-werkcheques	30.530,10	149,00	30.381,10
2025	Zorgpunt	6172000	Vrijwilligers	197.057,70	0,00	197.057,70
2025	Zorgpunt	6172100	Verplaatsingsvergoeding vrijwilligers	24.139,33	0,00	24.139,33
2025	Zorgpunt	6180000	Bezoldigingen politiek personeel	11.299,76	0,00	11.299,76
2025	Zorgpunt	6181000	Bijdrage sociale verzekering publieke mandatarissen	1.350,95	0,00	1.350,95
2025	Zorgpunt	6191100	Interne facturering centrale keuken Beveren	2.279.356,55	0,00	2.279.356,55
2025	Zorgpunt	6191110	Interne facturering centrale keuken Sint-Niklaas	2.222.160,31	0,00	2.222.160,31
2025	Zorgpunt	6191120	Interne facturering centrale keuken Kruibeke	407.005,76	0,00	407.005,76
2025	Zorgpunt	6191130	Interne facturering centrale keuken Zwijndrecht	196.680,34	0,00	196.680,34
2025	Zorgpunt	6191220	Interne facturering technische dienst	2.209.671,58	0,00	2.209.671,58
2025	Zorgpunt	6191300	Interne facturering ondersteuning WZC Sint-Niklaas	11.388,43	0,00	11.388,43
2025	Zorgpunt	6191310	Interne facturering ondersteuning WZC cluster Oost	9.296,13	0,00	9.296,13
2025	Zorgpunt	6191320	Interne facturering centrale kosten WZC Beveren	181,46	0,00	181,46
2025	Zorgpunt	6191330	Interne facturering ondersteuning WZC overkoepelend	3.296.040,27	0,00	3.296.040,27
2025	Zorgpunt	6191400	Interne facturering nutsvoorzieningen Sint-Niklaas	83.152,86	0,00	83.152,86
2025	Zorgpunt	6201000	Bezoldigingen vastbenoemd personeel - algemeen	607.626,40	0,00	607.626,40
2025	Zorgpunt	6201001	Vakantiegeld vastbenoemd personeel - algemeen	45.118,02	0,00	45.118,02
2025	Zorgpunt	6201002	Eindejaarspremie vastbenoemd personeel - algemeen	35.355,37	0,00	35.355,37
2025	Zorgpunt	6201010	Bezoldigingen vastbenoemd personeel - administratief	2.444.834,45	0,00	2.444.834,45
2025	Zorgpunt	6201011	Vakantiegeld vastbenoemd personeel - administratief	199.731,05	0,00	199.731,05
2025	Zorgpunt	6201012	Eindejaarspremie vastbenoemd personeel - administratief	141.216,90	0,00	141.216,90
2025	Zorgpunt	6201013	Attractiviteitspremie vastbenoemd personeel - administratief	9.428,86	0,00	9.428,86
2025	Zorgpunt	6201020	Bezoldigingen vastbenoemd personeel - verplegend/verzorgend	11.709.936,83	0,00	11.709.936,83
2025	Zorgpunt	6201021	Vakantiegeld vastbenoemd personeel - verplegend/verzorgend	932.100,96	0,00	932.100,96
2025	Zorgpunt	6201022	Eindejaarspremie vastbenoemd personeel - verplegend/verzorgend	554.126,85	0,00	554.126,85
2025	Zorgpunt	6201023	Attractiviteitspremie vastbenoemd personeel - verplegend/verzorgend	120.411,97	0,00	120.411,97

Jaar	Entiteit	AR	Omschrijving	Debet	Credit	Saldo
2025	Zorgpunt	6201030	Bezoldigingen vastbenoemd personeel - technisch	379.784,43	0,00	379.784,43
2025	Zorgpunt	6201031	Vakantiegeld vastbenoemd personeel - technisch	34.006,49	0,00	34.006,49
2025	Zorgpunt	6201032	Eindejaarspremie vastbenoemd personeel - technisch	27.351,99	0,00	27.351,99
2025	Zorgpunt	6201033	Attractiviteitspremie vastbenoemd personeel - technisch	756,91	0,00	756,91
2025	Zorgpunt	6201040	Bezoldigingen vastbenoemd personeel - schoonmaak	1.312.039,49	0,00	1.312.039,49
2025	Zorgpunt	6201041	Vakantiegeld vastbenoemd personeel - schoonmaak	116.168,82	0,00	116.168,82
2025	Zorgpunt	6201042	Eindejaarspremie vastbenoemd personeel - schoonmaak	70.206,31	0,00	70.206,31
2025	Zorgpunt	6201043	Attractiviteitspremie vastbenoemd personeel - schoonmaak	22.894,55	0,00	22.894,55
2025	Zorgpunt	6201050	Bezoldigingen vastbenoemd personeel - logistiek/woongroep	79.946,45	0,00	79.946,45
2025	Zorgpunt	6201051	Vakantiegeld vastbenoemd personeel - logistiek/woongroep	5.655,82	0,00	5.655,82
2025	Zorgpunt	6201052	Eindejaarspremie vastbenoemd personeel - logistiek/woongroep	3.641,47	0,00	3.641,47
2025	Zorgpunt	6201053	Attractiviteitspremie vastbenoemd personeel - logistiek/woongroep	1.324,59	0,00	1.324,59
2025	Zorgpunt	6201060	Bezoldigingen vastbenoemd personeel - keuken	948.078,19	0,00	948.078,19
2025	Zorgpunt	6201061	Vakantiegeld vastbenoemd personeel - keuken	79.650,59	0,00	79.650,59
2025	Zorgpunt	6201062	Eindejaarspremie vastbenoemd personeel - keuken	46.991,76	0,00	46.991,76
2025	Zorgpunt	6201063	Attractiviteitspremie vastbenoemd personeel - keuken	12.805,51	0,00	12.805,51
2025	Zorgpunt	6201070	Bezoldigingen vastbenoemd personeel - maatschappelijk werker	1.047.301,94	0,00	1.047.301,94
2025	Zorgpunt	6201071	Vakantiegeld vastbenoemd personeel - maatschappelijk werker	86.434,58	0,00	86.434,58
2025	Zorgpunt	6201072	Eindejaarspremie vastbenoemd personeel - maatschappelijk werker	70.785,01	0,00	70.785,01
2025	Zorgpunt	6201090	Bezoldigingen vastbenoemd personeel - andere	48.598,89	0,00	48.598,89
2025	Zorgpunt	6201091	Vakantiegeld vastbenoemd personeel - andere	3.608,09	0,00	3.608,09
2025	Zorgpunt	6201092	Eindejaarspremie vastbenoemd personeel - andere	2.933,57	0,00	2.933,57
2025	Zorgpunt	6202000	Bezoldigingen contractueel personeel - algemeen	243.006,39	0,00	243.006,39
2025	Zorgpunt	6202001	Vakantiegeld contractueel personeel - algemeen	23.371,93	0,00	23.371,93
2025	Zorgpunt	6202002	Eindejaarspremie contractueel personeel - algemeen	13.130,56	0,00	13.130,56
2025	Zorgpunt	6202010	Bezoldigingen contractueel personeel - administratief	3.527.351,88	0,00	3.527.351,88
2025	Zorgpunt	6202011	Vakantiegeld contractueel personeel - administratief	323.273,81	0,00	323.273,81
2025	Zorgpunt	6202012	Eindejaarspremie contractueel personeel - administratief	229.521,79	0,00	229.521,79
2025	Zorgpunt	6202013	Attractiviteitspremie contractueel personeel - administratief	14.331,34	0,00	14.331,34
2025	Zorgpunt	6202020	Bezoldigingen contractueel personeel - verplegend/verzorgend	25.462.660,73	0,00	25.462.660,73
2025	Zorgpunt	6202021	Vakantiegeld contractueel personeel - verplegend/verzorgend	2.316.540,81	0,00	2.316.540,81
2025	Zorgpunt	6202022	Eindejaarspremie contractueel personeel - verplegend/verzorgend	1.338.216,92	0,00	1.338.216,92
2025	Zorgpunt	6202023	Attractiviteitspremie contractueel personeel - verplegend/verzorgend	316.984,36	0,00	316.984,36
2025	Zorgpunt	6202030	Bezoldigingen contractueel personeel - technisch	905.391,93	0,00	905.391,93
2025	Zorgpunt	6202031	Vakantiegeld contractueel personeel - technisch	64.915,37	0,00	64.915,37
2025	Zorgpunt	6202032	Eindejaarspremie contractueel personeel - technisch	61.550,64	0,00	61.550,64
2025	Zorgpunt	6202040	Bezoldigingen contractueel personeel - schoonmaak	7.487.265,36	0,00	7.487.265,36
2025	Zorgpunt	6202041	Vakantiegeld contractueel personeel - schoonmaak	657.881,34	0,00	657.881,34
2025	Zorgpunt	6202042	Eindejaarspremie contractueel personeel - schoonmaak	486.694,88	0,00	486.694,88
2025	Zorgpunt	6202043	Attractiviteitspremie contractueel personeel - schoonmaak	106.431,59	0,00	106.431,59
2025	Zorgpunt	6202050	Bezoldigingen contractueel personeel - logistiek/woongroep	1.744.000,75	0,00	1.744.000,75
2025	Zorgpunt	6202051	Vakantiegeld contractueel personeel - logistiek/woongroep	150.987,99	0,00	150.987,99
2025	Zorgpunt	6202052	Eindejaarspremie contractueel personeel - logistiek/woongroep	88.489,12	0,00	88.489,12
2025	Zorgpunt	6202053	Attractiviteitspremie contractueel personeel - logistiek/woongroep	30.250,80	0,00	30.250,80
2025	Zorgpunt	6202060	Bezoldigingen contractueel personeel - keuken	3.048.901,82	0,00	3.048.901,82
2025	Zorgpunt	6202061	Vakantiegeld contractueel personeel - keuken	265.165,71	0,00	265.165,71
2025	Zorgpunt	6202062	Eindejaarspremie contractueel personeel - keuken	166.346,34	0,00	166.346,34
2025	Zorgpunt	6202063	Attractiviteitspremie contractueel personeel - keuken	57.667,16	0,00	57.667,16
2025	Zorgpunt	6202070	Bezoldigingen contractueel personeel - maatschappelijk werker	589.236,21	0,00	589.236,21
2025	Zorgpunt	6202071	Vakantiegeld contractueel personeel - maatschappelijk werker	39.547,96	0,00	39.547,96
2025	Zorgpunt	6202072	Eindejaarspremie contractueel personeel - maatschappelijk werker	40.403,38	0,00	40.403,38
2025	Zorgpunt	6202090	Bezoldigingen contractueel personeel - andere	224.620,72	0,00	224.620,72
2025	Zorgpunt	6202091	Vakantiegeld contractueel personeel - andere	17.612,59	0,00	17.612,59
2025	Zorgpunt	6202092	Eindejaarspremie contractueel personeel - andere	19.117,81	0,00	19.117,81
2025	Zorgpunt	6203000	Bezoldigingen jobstudenten	1.150.889,35	0,00	1.150.889,35
2025	Zorgpunt	6211000	Werkgeversbijdragen wettelijke verzekeringen vastbenoemd personeel	9.503.956,91	0,00	9.503.956,91
2025	Zorgpunt	6211002	RSZ eindejaarspremie vastbenoemd personeel	127.225,29	0,00	127.225,29
2025	Zorgpunt	6211003	RSZ attractiviteitspremie vastbenoemd personeel	25.931,79	0,00	25.931,79
2025	Zorgpunt	6212000	Werkgeversbijdragen wettelijke verzekeringen contractueel personeel	13.519.095,73	0,00	13.519.095,73
2025	Zorgpunt	6212002	RSZ eindejaarspremie contractueel personeel	698.086,63	0,00	698.086,63
2025	Zorgpunt	6212003	RSZ attractiviteitspremie contractueel personeel	164.030,07	0,52	164.029,55
2025	Zorgpunt	6213000	Werkgeversbijdragen wettelijke verzekeringen jobstudenten	62.355,29	0,00	62.355,29
2025	Zorgpunt	6219000	Werkgeversbijdragen wettelijke verzekeringen - responsabiliseringsbijdrage	2.740.987,47	0,00	2.740.987,47
2025	Zorgpunt	6222000	Werkgeversbijdragen voor bovenwettelijke verzekeringen contractueel personeel	1.664.545,58	0,00	1.664.545,58
2025	Zorgpunt	6230000	Arbeidsongevallenverzekering	625.575,69	0,00	625.575,69
2025	Zorgpunt	6231000	Arbeidsgeneeskundige dienst	301.522,30	0,00	301.522,30
2025	Zorgpunt	6232000	Hospitalisatieverzekering	259.994,50	0,00	259.994,50
2025	Zorgpunt	6233000	Gemeenschappelijke sociale dienst	97.262,59	0,00	97.262,59
2025	Zorgpunt	6234000	Vakbondspremies	78.297,10	0,00	78.297,10
2025	Zorgpunt	6235000	Terug Naar Werk - Fonds	63.000,00	0,00	63.000,00
2025	Zorgpunt	6236000	Woon-werkverkeer	416.516,81	0,00	416.516,81
2025	Zorgpunt	6237000	Maaltijdcheques	2.008.200,00	0,00	2.008.200,00
2025	Zorgpunt	6238000	Arbeidskledij	115.915,53	0,00	115.915,53
2025	Zorgpunt	6239000	Overige andere personeelskosten	155.136,83	2.147,97	152.988,86
2025	Zorgpunt	6239100	Ecocheques	213.635,00	200,00	213.435,00
2025	Zorgpunt	6239120	Cadeauchques	150,00	0,00	150,00
2025	Zorgpunt	6239130	Sport- en cultuurcheques	460,00	0,00	460,00
2025	Zorgpunt	6239200	Geschenkbonnen	37.140,00	0,00	37.140,00
2025	Zorgpunt	6239300	Doorgefactureerde personeelskosten	66.230,00	0,00	66.230,00
2025	Zorgpunt	6301000	Afschrijvingen op immateriële vaste activa	5.188,61	0,00	5.188,61
2025	Zorgpunt	6302010	Afschrijvingen gebouwen	227.301,08	0,00	227.301,08
2025	Zorgpunt	6302030	Afschrijvingen andere onroerende infrastructuur	9.163,06	0,00	9.163,06
2025	Zorgpunt	6302040	Afschrijvingen installaties, machines en uitrusting	1.918.330,35	0,00	1.918.330,35
2025	Zorgpunt	6302050	Afschrijvingen meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	458.543,02	0,00	458.543,02
2025	Zorgpunt	6340000	Waardevermindering op operationele vorderingen op korte termijn - toevoeging	216,84	0,00	216,84
2025	Zorgpunt	6341000	Waardevermindering op operationele vord. op korte termijn - terugneming (-)	0,00	5.630,41	-5.630,41
2025	Zorgpunt	6350000	Voorzieningen voor pensioenen en soortgelijke verplichtingen - toevoeging	2.338.847,00	0,00	2.338.847,00
2025	Zorgpunt	6351000	Voorzieningen voor pens. en soortg. verplicht. - besteding en terugneming (-)	0,00	2.684.015,00	-2.684.015,00

Jaar	Entiteit	AR	Omschrijving	Debet	Credit	Saldo
2025	Zorgpunt	6360000	Voorzieningen voor vakantiegeld - toevoeging	527.593,54	100.954,44	426.639,10
2025	Zorgpunt	6400000	Belastingen diverse	349,12	0,00	349,12
2025	Zorgpunt	6401000	Onroerende voorheffing	23.388,18	0,00	23.388,18
2025	Zorgpunt	6402000	Roerende voorheffing	8.625,95	0,00	8.625,95
2025	Zorgpunt	6403500	FAVV-heffing	3.284,37	0,00	3.284,37
2025	Zorgpunt	6404000	Boetes	116,00	0,00	116,00
2025	Zorgpunt	6420000	Minderwaarde op de realisatie van operationele vorderingen	78.899,75	0,00	78.899,75
2025	Zorgpunt	6421000	Minderwaarde op de terugvordering lonen	39,59	0,00	39,59
2025	Zorgpunt	6459000	Andere operationele kosten	750,00	0,00	750,00
2025	Zorgpunt	6500000	Rente, commissies en kosten verbonden aan schulden	17.481,14	0,00	17.481,14
2025	Zorgpunt	6500200	Intresten lening financiering van zonnepanelen	2.830,84	0,00	2.830,84
2025	Zorgpunt	6570000	Bankkosten	15.759,30	0,00	15.759,30
2025	Zorgpunt	6571000	Verwijlntresten	32,68	0,00	32,68
2025	Zorgpunt	6591000	Betalingsverschillen	53,62	0,00	53,62
2025	Zorgpunt	6592000	Kasverschillen	4.598,84	0,00	4.598,84
2025	Zorgpunt	6930000	Over te dragen overschot van het boekjaar	21.007.413,47	0,00	21.007.413,47
2025	Zorgpunt	7000000	Opbrengsten prestaties	0,00	31.109.307,03	-31.109.307,03
2025	Zorgpunt	7001000	Opbrengsten dienstencheques	0,00	1.393.054,29	-1.393.054,29
2025	Zorgpunt	7002000	Opbrengsten kortverblijf	0,00	878.777,01	-878.777,01
2025	Zorgpunt	7003000	Opbrengsten verhuur serviceflats	0,00	3.622.331,40	-3.622.331,40
2025	Zorgpunt	7003100	Doorfacturatie nutsvoorzieningen gas	1.305,33	0,00	1.305,33
2025	Zorgpunt	7003110	Doorfacturatie nutsvoorzieningen gas / water	0,00	11.640,86	-11.640,86
2025	Zorgpunt	7003200	Doorfacturatie nutsvoorzieningen elektriciteit	0,00	34.860,84	-34.860,84
2025	Zorgpunt	7003300	Doorfacturatie nutsvoorzieningen water	0,00	18.112,41	-18.112,41
2025	Zorgpunt	7003400	Opbrengsten verloren badges, sleutels serviceflats	0,00	0,00	0,00
2025	Zorgpunt	7003410	Opbrengsten oproep- en interventiesysteem	0,00	1.286,25	-1.286,25
2025	Zorgpunt	7003500	Opbrengsten wasmachine / droogkast	0,00	18.728,00	-18.728,00
2025	Zorgpunt	7003600	Opbrengsten verhuring autobergplaatsen	0,00	122.279,67	-122.279,67
2025	Zorgpunt	7003800	Opbrengsten interventie TD	0,00	447,88	-447,88
2025	Zorgpunt	7004000	Opbrengsten verhuur mantelzorgflats	0,00	47.344,32	-47.344,32
2025	Zorgpunt	7004100	Opbrengsten multidisciplinair overleg	0,00	550,37	-550,37
2025	Zorgpunt	7010100	Opbrengsten aangerekende telefoonkosten, postzegels en tv's	0,00	32.488,31	-32.488,31
2025	Zorgpunt	7010200	Opbrengsten kledij / was	0,00	594.026,02	-594.026,02
2025	Zorgpunt	7010310	Opbrengsten supplementen voeding DVC	0,00	765,25	-765,25
2025	Zorgpunt	7010320	Opbrengsten vervoer DVC	0,00	61.244,98	-61.244,98
2025	Zorgpunt	7010400	Opbrengsten facturatie supplementen	0,00	342.214,88	-342.214,88
2025	Zorgpunt	7010900	Opbrengsten diverse aangerekende kosten	0,00	3.070,00	-3.070,00
2025	Zorgpunt	7011000	Opbrengsten medische kosten	0,00	821.749,47	-821.749,47
2025	Zorgpunt	7011100	Opbrengsten artsen	0,00	33.759,08	-33.759,08
2025	Zorgpunt	7012000	Zakgeld	540,62	61.045,55	-60.504,93
2025	Zorgpunt	7020000	Basistegemoetkoming	0,00	39.259.264,51	-39.259.264,51
2025	Zorgpunt	7030000	Opbrengsten dranken cafetaria	0,00	842.389,86	-842.389,86
2025	Zorgpunt	7030100	Opbrengsten snacks cafetaria	0,00	60.498,96	-60.498,96
2025	Zorgpunt	7030300	Opbrengsten drank personeel	0,00	73,40	-73,40
2025	Zorgpunt	7030400	Opbrengsten tijdschriften	0,00	3.073,55	-3.073,55
2025	Zorgpunt	7031000	Opbrengsten maaltijden	0,00	580.813,20	-580.813,20
2025	Zorgpunt	7031200	Opbrengsten geldbeugel	0,00	52.745,95	-52.745,95
2025	Zorgpunt	7032000	Opbrengsten vuilniszakken	0,00	12.686,70	-12.686,70
2025	Zorgpunt	7033000	Opbrengsten betaalparking	0,00	27.389,60	-27.389,60
2025	Zorgpunt	7035000	Opbrengsten taxiservice	0,00	3.251,14	-3.251,14
2025	Zorgpunt	7036000	Opbrengsten gsm-mast / antenne	0,00	6.915,52	-6.915,52
2025	Zorgpunt	7040000	Opbrengsten MC-kaart	0,00	400,00	-400,00
2025	Zorgpunt	7042000	Opbrengsten badges, sleutels en polsbandjes	25,00	2.850,00	-2.825,00
2025	Zorgpunt	7050000	Opbrengsten animatie	0,00	95.716,66	-95.716,66
2025	Zorgpunt	7060000	Opbrengsten uit verhuring	0,00	389.125,91	-389.125,91
2025	Zorgpunt	7061000	Opbrengsten uit verhuring lokalen	0,00	217,50	-217,50
2025	Zorgpunt	7062000	Opbrengsten verhuur kamers De Bron	0,00	36.000,00	-36.000,00
2025	Zorgpunt	7071000	Multidisciplinair overleg	0,00	1.667,75	-1.667,75
2025	Zorgpunt	7081000	Korting bewoner (infrastructuurforfait VIPA)	814.108,41	0,00	814.108,41
2025	Zorgpunt	7082000	Incontinentiekorting bewoners	184.382,94	0,00	184.382,94
2025	Zorgpunt	7083000	Korting reisonkosten DVC	26.438,14	0,00	26.438,14
2025	Zorgpunt	7091000	Interne facturering tussen diensten van dezelfde rechtspersoon	0,00	10.714.933,69	-10.714.933,69
2025	Zorgpunt	7401000	Exploitatie-toelage moederbesturen	0,00	14.626.605,08	-14.626.605,08
2025	Zorgpunt	7401100	Gesco-toelage moederbesturen	0,00	1.701.739,00	-1.701.739,00
2025	Zorgpunt	7402300	Dotatie o.b.v. de responsabiliseringsbijdrage	0,00	2.028.055,50	-2.028.055,50
2025	Zorgpunt	7405000	Werkingsubsidies VAPH	0,00	4.248.061,60	-4.248.061,60
2025	Zorgpunt	7405100	Werkingsubsidie gezinszorg	0,00	4.445.825,82	-4.445.825,82
2025	Zorgpunt	7405200	Werkingsubsidies LHAT	0,00	429.172,83	-429.172,83
2025	Zorgpunt	7405210	Werkingsubsidies dienstencheques	0,00	7.746,00	-7.746,00
2025	Zorgpunt	7405300	Werkingsubsidies dagverzorgingscentrum	0,00	136.506,86	-136.506,86
2025	Zorgpunt	7405500	Werkingsubsidie LDC	0,00	269.618,33	-269.618,33
2025	Zorgpunt	7405520	Diverse werkingsubsidies LDC	0,00	5.569,00	-5.569,00
2025	Zorgpunt	7405600	Werkingsubsidie infrastructuurforfait	0,00	866.973,55	-866.973,55
2025	Zorgpunt	7405840	Werkingsubsidie duaal leren	0,00	10.000,00	-10.000,00
2025	Zorgpunt	7405900	Werkingsubsidies thuisopvang zieke kinderen	0,00	18.766,22	-18.766,22
2025	Zorgpunt	7407030	Subsidie referentie dementie	0,00	8.122,98	-8.122,98
2025	Zorgpunt	7407050	Staatstussenkomst Via akkoorden	0,00	6.940.656,54	-6.940.656,54
2025	Zorgpunt	7407060	Tussenkomst RSZPPO opleiding verpleegkundigen (project 600)	0,00	614.015,46	-614.015,46
2025	Zorgpunt	7407080	Subsidie IKA project	0,00	151.800,00	-151.800,00
2025	Zorgpunt	7407090	Subsidie jobstudenten ondersteuningspersoneel	0,00	85.550,42	-85.550,42
2025	Zorgpunt	7407300	Vlaamse ondersteuningspremie arbeidshandicap - IMW	0,00	109.668,03	-109.668,03
2025	Zorgpunt	7407400	Subsidie vermindering patronale bijdragen RSZ	23.814,30	14.871,98	8.942,32
2025	Zorgpunt	7407500	Subsidie vakbondspremiebijdragen	0,00	38.546,78	-38.546,78
2025	Zorgpunt	7407600	Bijkomend verlof	0,00	13.169,40	-13.169,40
2025	Zorgpunt	7407700	Werkgeversbijdragen wettelijke verzekeringen sociale maribel	0,00	3.377.821,36	-3.377.821,36
2025	Zorgpunt	7408000	Derde luik	0,00	1.190.350,64	-1.190.350,64
2025	Zorgpunt	7408100	Eindeelooptaanregeling	0,00	3.180.989,86	-3.180.989,86
2025	Zorgpunt	7450000	Recuperaties van kosten	2.063,41	113.477,87	-111.414,46

Jaar	Entiteit	AR	Omschrijving	Debet	Credit	Saldo
2025	Zorgpunt	7450100	Recuperaties gerechtskosten	0,00	325,26	-325,26
2025	Zorgpunt	7450300	Recuperatie gebruik centrale keuken Windekind	0,00	45.470,71	-45.470,71
2025	Zorgpunt	7450600	Recuperaties groene stroomcertificaten	0,00	4.468,62	-4.468,62
2025	Zorgpunt	7451000	Recuperaties kosten huur	0,00	52.877,71	-52.877,71
2025	Zorgpunt	7451100	Recuperatie lokaal arbeidscontrole	0,00	738,78	-738,78
2025	Zorgpunt	7451200	Gebruik lokalen kapper	0,00	1.337,50	-1.337,50
2025	Zorgpunt	7451400	Gebruik lokalen	0,00	12.017,86	-12.017,86
2025	Zorgpunt	7451500	Vergoeding Postpunt	0,00	8.774,77	-8.774,77
2025	Zorgpunt	7452000	Schadevergoedingen	0,00	39.210,53	-39.210,53
2025	Zorgpunt	7453000	Verzekering arbeidsongevallen	0,00	286.087,43	-286.087,43
2025	Zorgpunt	7453100	Werkhervattingspremie	0,00	11.350,00	-11.350,00
2025	Zorgpunt	7454000	Terugbetaling schadeloosstelling beroepsziekten	0,00	39.209,04	-39.209,04
2025	Zorgpunt	7459000	Andere diverse opbrengsten	0,00	12.300,44	-12.300,44
2025	Zorgpunt	7470000	Inhouding maaltijdcheques	0,00	270.858,46	-270.858,46
2025	Zorgpunt	7471000	Bedrijfswagen/GSM-gebruik	0,00	255,00	-255,00
2025	Zorgpunt	7473000	Inhouding fietslease	0,00	337.038,08	-337.038,08
2025	Zorgpunt	7500000	Opbrengsten uit financiële vaste activa	0,00	14,88	-14,88
2025	Zorgpunt	7511000	Creditintresten spaarrekening	0,00	28.743,24	-28.743,24
2025	Zorgpunt	7530000	In resultaat genomen kapitaalsubsidies en schenkingen	0,00	1.025.854,79	-1.025.854,79
2025	Zorgpunt	7591000	Kasverschillen	424,84	1.443,46	-1.018,62
2025	Zorgpunt	7592000	Betalingsverschillen	0,00	43,23	-43,23
2025	Zorgpunt	7593000	Afrondingsverschillen RSZ	0,00	734,22	-734,22
2025	Zorgpunt	7593100	Afrondingsverschillen BTW	0,00	0,61	-0,61
2025	Zorgpunt	7594000	Nalatigheidsintresten	0,00	134,06	-134,06
2025	Zorgpunt	7930000	Over te dragen tekort van het boekjaar	0,00	26.148.877,51	-26.148.877,51

## **Aansluiting algemeen - budgettair**

AR	Debet	Credit	Saldo
510	0	0	0
511	0	0	0
520	0	0	0
530	0	0	0
54	0	0	0
55-0	426.373.724	424.158.575	2.215.148
55-1	185.000	185.000	0
55-2	0	0	0
55-3	0	0	0
55-4	0	0	0
55-5	0	0	0
55-6	0	0	0
55-7	0	0	0
55-8	0	0	0
57	396.825	370.663	26.162
58	35.589	35.589	0
<b>Liquide middelen</b>	<b>426.991.138</b>	<b>424.749.827</b>	<b>2.241.310</b>

(1)

4000	8.341.605	6.011	8.335.594
4002	0	0	0
4005	0	0	0
404	43.762	0	43.762
405	47.236	26.445	20.791
406	12.282.467	11.355.505	926.962
4070	21.850	0	21.850
4072	0	0	0
4075	0	0	0
408	68.391.761	0	68.391.761
410	0	0	0
411	1.103.511	1.013.671	89.840
4120	0	0	0
4121	0	0	0
4122	0	0	0
4123	0	0	0
4124	0	0	0
4125	0	0	0
4126	0	0	0
4127	0	0	0
4128	0	0	0
4130	0	0	0
4131	0	0	0
4132	0	0	0
4133	0	0	0
4134	0	0	0
4135	0	0	0
4136	0	0	0
4137	0	0	0
4138	0	0	0
4139	0	0	0
414	0	0	0
4151	1.376.342	2.020	1.374.323
4153	3.168.343	57.173	3.111.170
4160	3.013.715	0	3.013.715
4161	0	0	0
4170	0	0	0
4171	0	0	0
<b>Vorderingen op korte termijn</b>	<b>97.790.590</b>	<b>12.460.824</b>	<b>85.329.766</b>

(2)

AR	Debet	Credit	Saldo
430	0	0	0
433	0	0	0
439	0	0	0
440	504	2.907.147	-2.906.643
444	3.176	858.793	-855.618
4451	0	0	0
4452	0	0	0
4453	0	0	0
4454	0	0	0
446	0	0	0
448	0	68.391.761	-68.391.761
4490	0	0	0
4491	6.917.627	9.474.576	-2.556.949
4492	0	0	0
4493	0	14.010	-14.010
4499	0	0	0
453	0	1.927.694	-1.927.694
454	0	3.940.354	-3.940.354
455	803	132.803	-132.000
459	6.428	22.078	-15.650
474	0	0	0
475	0	0	0
476	0	0	0
481	0	0	0
482	0	0	0
483	0	0	0
489	0	33.704	-33.704
<b>Schulden op korte termijn</b>	<b>6.928.538</b>	<b>87.702.920</b>	<b>-80.774.382</b>

(3)

<b>Budgettair nettowerkkapitaal</b>			<b>6.796.694</b>
499	0	0	0
<b>Budgettair nettowerkkapitaal + wachtrekeningen</b>			<b>6.796.694</b>
Resultaat van de budgettaire verrichtingen (budgettaire dagboeken vol)			6.796.694
<b>Verschil tussen algemene en budgettaire boekhouding</b>			<b>0</b>

(4) = (1) + (2) + (3)

(5)

(6) = (4) + (5)

(7)

(8) = (6) - (7)

<b>Budgettair nettowerkkapitaal + wachtrekeningen</b>			<b>6.796.694</b>
408	68.391.761	0	68.391.761
448	0	68.391.761	-68.391.761
<b>Budgettair nettowerkkapitaal + wachtrekeningen excl. interne R/C</b>			<b>6.796.694</b>
Gecumuleerd budgettair resultaat (schema J2, rubriek VII)			6.796.694
<b>Verschil tussen algemene boekhouding en schema J2</b>			<b>0</b>

(6)

(9)

(10)

(11) = (6) - (9) - (10)

(12)

(13) = (11) - (12)

**Overzicht beleidsdoelstellingen met bijhorende actieplannen,  
acties, ontvangsten en uitgaven**

# ODAA: Overzicht doelstellingen, actieplannen en acties



2025

Journaalvolnummers: JR Budg. 2001649 Alg. 130343 / EK Budg. 108024 IK Budg. 103480

WZC (0696.715.960)

Algemeen directeur: Tjeu Van Diessen

Oude Zandstraat 92, 9120 Beveren

Financieel directeur: Danny De Roeck

## Beleidsdoelstelling: **BD1: ZPW bevordert de sociale cohesie in de buurt.**

Kwalitatieve omschrijving: Het zorg- en welzijnslandschap in Vlaanderen staat voor ingrijpende veranderingen. Alle betrokken overheden en dienstverleners staan voor grote uitdagingen. Het begrip buurtgerichte zorg wordt als oplossingsstrategie naar voor geschoven.

Buurtgerichte zorg is een toekomstmodel voor de organisatie van het ondersteunings-, hulp- en zorgaanbod in Vlaanderen, om zo de hulp en zorg voor iedereen bereikbaar, beschikbaar en betaalbaar te houden. Het beoogt een samenhangende én buurtgerichte aanpak van wonen, zorg en welzijn en ook het welzijn van alle buurtbewoners en het versterken van de sociale cohesie in de buurt. Een buurt waar het aangenaam wonen is, waar er genoeg ontmoetingsplaatsen zijn, waar minder mobiele mensen zich kunnen bewegen, waar voldoende zorgvoorzieningen zijn, waar de hulpverlening dicht bij de burger staat, zorgt automatisch voor meer samenhang.

Een zorgzame buurt wordt gezien als het verlengde van een warme thuisomgeving. Het is een entiteit waar nabijheid, ontmoeting, samenhang en solidariteit evident hun plaats krijgen. Waar mensen als vanzelfsprekend aandacht, en zorg dragen voor elkaar en waar ook zorgbehoevende personen een volwaardige plaats krijgen. ZPW wil actief mee vorm geven aan deze zorgzame buurten en buurtgerichte zorg mee ontwikkelen. ZPW heeft hiervoor als sterke troef haar lokale verankering via de verschillende besturen die haar opgericht hebben. De voeling met de lokale omgeving maakt dat ZPW een strategisch voordeel heeft om verder gerichte initiatieven buurtzorg te ontwikkelen en ondersteunen. De organisatie wil ook verder inzetten op een gebiedsdekkende aanwezigheid van lokale dienstencentra, zorgsites en antennepunten.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

### Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

*Evaluatie 2025: Op het vlak van erkenningen is de grote inhaalbeweging gerealiseerd: met uitzondering van Den Haesaert zijn alle erkenningen rond. De aanvraag voor de voorlopige vergunning Den Haesaert is intussen verstuurd.*

*Voor de ambitie rond gebiedsdekkende aanwezigheid lopen de dossiers Kruikeke en Sint-Gillis-Waas trager: in Kruikeke is een aanbesteding lopende voor het bouwproject (van Altena), maar de effectieve inpassing van een dienstencentrum op het gelijkvloers moet nog bevestigd worden; in Sint-Gillis-Waas is er nog geen beslissing over een mogelijk dienstencentrum (site Sint-Helena). Aandachtspunt blijft dus het formaliseren van beslissingen met de betrokken besturen en het concretiseren van timing en locatie.*

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	161.317	182.490	222.720
Ontvangsten	124.425	127.816	331.070
Saldo	-36.892	-54.674	108.350
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	1.320	3.500
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-1.320	-3.500
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

### **Actieplan: AP1.01: Garanderen van kwaliteitsvolle dienstencentra en buurtzorg.**

ZPW wordt gewaardeerd voor haar kwalitatieve dienstverlening en de faciliteiten die zij aanbiedt. Om deze sterkte ook voor

de toekomst te vrijwaren wil ZPW pionieren in maatschappelijke trends om de juiste dienstverlening te blijven aanbieden. Van elke woonzorgvoorziening mag verwacht worden dat het een buurtgerichte werking ontplooit. Deze buurtgerichte werking wordt de kernopdracht van het lokaal dienstencentrum. Het lokaal dienstencentrum is hierbij de draaischijf tussen de gebruikers, de diensten en de zorgactoren en is bijgevolg de verbindende factor in de buurt. Het is laagdrempelig en lokaal ingebed.

Buurtgerichte zorg wil de sociale cohesie versterken, vragen naar zorg en ondersteuning uit de buurt opvangen, gebruikers indien nodig toeleiden naar gepaste zorg en ondersteuning of deze zelf opnemen maar ook de buurt actief betrekken bij de werking van de voorziening door het uitbouwen van een actieve samenwerking op lokaal vlak. Buurtgerichte zorg richt zich op alle inwoners van de buurt, zet in op preventie, sensibilisering en interventie en zorgt ervoor dat elke zorgvraag beantwoord wordt.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	156.861	177.730	213.470
Ontvangsten	118.856	122.247	331.070
Saldo	-38.005	-55.483	117.600
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

### Actie: 1.01.01: Vorm geven aan de werking van de nieuwe antennepunten

Bij opening van de nieuwe sites, kan de concrete werking opgestart worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	101.018	118.450	115.340
Ontvangsten	100	0	192.630
Saldo	-100.917	-118.450	77.290
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: 1.01.02: Uitbreiden werking antennepunt Nieuwkerken onder andere door nieuwe infrastructuur

ZPW zal in Nieuwkerken een volwaardig erkend dienstencentrum openen bij de opening van het nieuw woonzorgcentrum in plaats van de huidige antennewerking. Zo wordt een ruimere dienstverlening aangeboden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	55.844	59.280	98.130
Ontvangsten	74.610	78.030	93.780
Saldo	18.766	18.750	-4.350
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: 1.01.03: Voldoen aan de erkenningsnormen van het nieuwe woonzorgdecreet

Erkende dienstencentra moeten uiterlijk 31 december 2022 voldoen aan alle voorwaarden van het nieuwe woonzorgdecreet. Dit houdt onder meer het opmaken van een buurtanalyse en meerjarenplan in. Op basis van de buurtanalyse zullen de erkende dienstencentra hun opdrachten invullen en acties vastleggen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

## Actie: 1.01.04: Opstarten nieuw LDC 't Lammeken

Na de verbouwingen van dienstencentrum De Wilg wil het dienstencentrum zijn inhoudelijke werking herzien en aanpassen aan de nieuwe wetgeving en de maatschappelijke tendensen. Het dienstencentrum wordt een plaats voor iedereen waar ontmoeting centraal staat. Een hechte samenwerking met het sociaal restaurant zorgt voor opportuniteiten. Net als de ontwikkeling van de wijk met zorgwoningen, ingebed achter het dienstencentrum.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	44.145	44.217	44.660
Saldo	44.145	44.217	44.660
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: 1.01.05: Ontwikkelen van een visie over Buurtzorg binnen ZPW en stapsgewijze uitrol van die visie

Clusteroverschrijdend binnen ZPW een gedragen visie en missie uitwerken met betrekking tot het concept buurtzorg rekening houdend met de lokale eigenheden en verankering van de voorzieningen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

**Actie: 1.01.06: Alle dienstencentra springen mee op de digitale trein. Uitrol online verhaal.**

Opleiding medewerkers. Opleiding gebruikers. Uitrol.

Van 01/01/2022 tot 31/12/2026

**Actie: 1.01.07: Alle dienstencentra springen mee op de digitale trein. Registratiesysteem, cluster oost.**

Uitbreiden registratiesysteem over de verschillende dienstencentra.

Van 01/01/2022 tot 31/12/2026

**Actie: 1.01.08: Erkenningsaanvragen. Aanvraag erkenningen voor alle diensencentra.**

Voorafgaande vergunning indienen. Erkenningen aanvragen.

Van 01/01/2022 tot 31/12/2026

**Actie: 1.01.09: Uitrol kassasysteem dienstencentra**

Van 01/01/2023 tot 31/12/2026

**Actie: 1.01.10: Finaliseren van de erkenningsaanvragen dienstencentra**

Van 01/01/2024 tot 31/12/2025

**Actieplan: AP1.02: Streven naar gebiedsdekkende aanwezigheid binnen 5 jaar.**

ZPW is een grote organisatie met een sterke lokale verankering via de besturen die haar hebben opgericht. Deze lokale verankering is een sterke kracht om de vermaatschappelijking van de zorg actief vorm te geven. De voeling met de lokale omgeving biedt een strategisch voordeel om de maatschappij te activeren in haar rol in het opnemen van zorgtaken. Vernieuwend voor de lokale dienstencentra is de mogelijkheid van een antennewerking. Waar vroeger alles zoveel mogelijk centraal in het dienstencentrum zelf werd gedaan krijgt het lokaal dienstencentrum nu de kans om in verschillende buurten aan de slag te gaan. ZPW engageert zich ertoe om binnen de 5 jaar voldoende dienstencentra en antenrepunten te voorzien binnen haar werkingsgebied.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	4.456	4.760	5.550
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-4.456	-4.760	-5.550
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: 1.02.01: Gebiedsdekkende aanwezigheid in kader van het LEADER project (Vrasene, Kallo, Kieldrecht)

Met 'Buren zonder muren' wenst ZPW een dienstverleningsproject uit te bouwen in moeilijker bereikbare plattelandsgroepen (Vrasene, Kieldrecht en Kallo). Het project wil het wegtrekken van het dienstverlening- en activiteiten aanbod een halt toe roepen door een netwerk van samenwerkingsverbanden op te richten en activiteiten te organiseren gericht op de noden van kwetsbare groepen. Het heeft als doel de sociale cohesie en zelfredzaamheid van mensen in (kans)armoede, ouderen, mensen met een handicap, vereenzaamde mensen en psychisch kwetsbare personen te bevorderen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	4.456	4.760	5.550
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-4.456	-4.760	-5.550
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: 1.02.02: Dienstencentrum/DVC Kruibeke

Van 01/10/2023 tot 31/12/2025

### **Actieplan: AP1.03: In kaart brengen van doelgroepen (buurtanalyses).**

Lokale dienstencentra gaan toekomstgericht meer inzetten op preventie, sociale cohesie en buurtgerichte zorg. Buurtanalyses zijn een middel om de buurt beter te leren kennen, zicht te krijgen op de wensen en behoeften van de burgers en te onderzoeken welke initiatieven nodig zijn om buurtgerichte zorg te organiseren. Je krijgt zicht op de dynamieken van een buurt. Een buurtanalyse moet uitmaken tot welke doelgroep het lokaal dienstencentrum zich prioritair zal richten naast ouderen en mantelzorgers en aan welke knelpunten in de buurt moet gewerkt worden. Een buurtanalyse bevat zowel kwantitatieve als kwalitatieve gegevens over de buurt, de bewoners, de actoren, de beleving, de sterktes en hiaten en maakt hierbij gebruik van analyses en beleidsprioriteiten in het kader van het lokaal sociaal beleid over het realiseren van zorgzame buurten. De buurtanalyse bepaalt de reikwijdte en prioritering van de opdrachten op maat van de buurt en vormt de basis voor een meerjarenplan.

Om de doeltreffendheid en de duurzaamheid van de acties voortvloeiend uit de buurtanalyse te toetsen is een impactmeting wenselijk.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

#### **Toelichting evaluatie:** *Evaluaties:*

*Evaluatie 2025: In 2025 werden binnen de dienstencentra verschillende initiatieven opgezet die sterk inzetten op verbinding, inclusie en evaluatie van de werking.*

*Via De Warmste Week werd een project rond eenzaamheid ingediend. Dankzij subsidies en de steun van gemeente Beveren-Kruibeke-Zwijndrecht en stad Sint-Niklaas konden twee gratis improvisatietheatervoorstellingen plaatsvinden, gevolgd door babbeltafels waar bezoekers ervaringen deelden. Deze ontmoetingen groeiden uit tot waardevolle verbindende momenten. Als vervolg werden natrajecten opgestart met creatief therapeuten, die in kleinere groepen verder werkten rond het thema eenzaamheid.*

*Tijdens de Week van de Mantelzorg organiseerden verschillende dienstencentra activiteiten om mantelzorgers te bereiken. Voor LDC Den Dissel is mantelzorg echter een structurele pijler van de werking. Daarom werd in juni extra ingezet op tijd en middelen, met als hoogtepunt een lezing van Manu Keirse, die een honderdtal bezoekers aantrok dankzij een sterke samenwerking met diverse*

partners en de stad Sint-Niklaas.

Daarnaast stond 2025 in het teken van evaluatie. Via een tevredenheidsonderzoek in alle negen LDC's werden meer dan 700 enquêtes verzameld. De resultaten tonen een grote tevredenheid: bezoekers voelen zich welkom en gehoord, vinden er gezelschap en nemen graag deel aan de activiteiten.

Tot slot werd in LDC Den Aftrap het initiatief De Gouden Glans opgestart: een veilige ontmoetingsplek voor LGBTQ-ouderen. Met steun van partners groeide deze maandelijkse werking verder, met een activiteitenplanning voor 2026 en het doel om het initiatief op termijn zelfstandig te laten verdergaan.

### Actie: 1.03.01: Opmaken van een buurtanalyse

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

### Actie: 1.03.02: Uitwerken buurtzorg via externe ondersteuning

Het ontwikkelen en uitzetten van buurtzorg is een verder te verkennen terrein. Er zal bekeken worden op welke manier externe expertise kan benut worden om buurtzorg in beide clusters verder te ontwikkelen en versterken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

### Actie: 1.03.03: Opmaken van een meerjarenplan op basis van resultaten buurtanalyse en verder uitbouwen buurtzorg

Erkende dienstencentra moeten - in navolging van het nieuwe woonzorgdecreet - een meerjarenplan opmaken voor telkens 3 jaar. Dit meerjarenplan zal vastleggen welke acties het dienstencentrum zal ondernemen op vlak van buurtzorg en omvat een verplichte buurtanalyse, een omschrijving van de prioritaire doelgroepen en opdrachten/acties, een plan van aanpak, de nodige samenwerkingsverbanden en een participatief traject.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

### Actieplan: AP1.04: Stimuleren van informele zorg.

Onze samenleving is in verandering, net als het zorglandschap. Mensen blijven langer gezond en wonen langer thuis in hun vertrouwde omgeving. Dit legt extra druk op de organisatie van de zorg terwijl er minder professionele krachten beschikbaar zijn om al die zorgvragen op te vangen. Buurtgerichte zorg leidt tot een nieuwe manier van werken. Niet enkel professionele zorgverstrekkers en welzijnsorganisaties worden betrokken maar ook de mensen met een ondersteuningsnood, de mantelzorgers, de burens, vrijwilligers, de lokale verenigingen, de school... .

Het engagement van vrijwilligers en mantelzorgers is van grote waarde. Voor de cliënt zijn zij even onmisbaar als professionele hulp- en zorgverleners. De overheid rekent steeds meer op de inzet van burens, vrijwilligers en mantelzorgers (vermaatschappelijking van de zorg). Hun rol is cruciaal in de hulp- en zorgverlening van de toekomst. ZPW beschouwt de informele zorgverlener als een evenwaardige partner.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	0	3.700
Ontvangsten	5.569	5.569	0
Saldo	5.569	5.569	-3.700
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: 1.04.01: Activeren en stimuleren van burenhulp

ZPW wil kleinschalige, kortstondige of spontane informele zorg en ondersteuning voor en door bewoners in de buurt of wijk verder stimuleren en faciliteren.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	0	3.700
Ontvangsten	5.569	5.569	0
Saldo	5.569	5.569	-3.700
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: 1.04.02: Vrijwilligerswerking optimaliseren. Evaluatie

Evaluatie van het vrijwilligersbeleid. Beleid verder vormgeven. Waar nodig optimaliseren.

Van 01/01/2022 tot 31/12/2026

## **Actieplan: AP1.05: Interne en externe samenwerkingsverbanden organiseren.**

Samenwerking en afstemming staan centraal in het hele verhaal van Buurtgerichte Zorg. Lokale samenwerking met alle partners is een prioriteit. De stijgende vraag naar hulp en zorg kan enkel beantwoord worden als alle betrokkenen in een buurt actief samenwerken: gezinsleden, burens, vrijwilligers, mantelzorgers, lokale verenigingen, dienstverleners, voorzieningen, welzijnsorganisaties... en als ze in de buurt een complementair aanbod ontwikkelen dat voor iedereen toegankelijk is. Professionele hulp- en zorgverleners moeten in hun buurt leren samenwerken met informele zorgverstrekkers, binnen de eigen organisatie (assistentiewoningen/woonzorgcentra), over de organisatie heen met de thuiszorg, dienstencentra..., over de sectoren heen (ouderenzorg, buurtwerk, kanssamenwerking...) en over de concurrentie heen (tussen de zuilen, privé en openbare diensten...). Die samenwerking is de ruggengraat van buurtgerichte zorg. Samenwerking staat ook centraal in het lokaal dienstencentrum dat hier een verbindende rol heeft. Activiteiten en doelstellingen komen tot stand via een participatief traject met alle betrokken actoren.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

## Actie: 1.05.01: Opstarten digitale hulpverlening in samenwerking met Vormingsplus

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

## Actie: 1.05.02: Werven van nieuwe 65-jarigen door uitbouwen van een netwerk

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

## Actie: 1.05.03: Opstarten samenwerkingen op basis van buurtanalyses

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

## Actie: 1.05.04: Aangaan van samenwerkingsverbanden met interne en externe partners

Samenwerking is essentieel om buurtgerichte zorg te kunnen realiseren. ZPW wil actief samenwerken met de verschillende lokale partners, zowel formele als informele zorgverstrekkers om deze buurtgerichte zorg vorm te geven. Hiertoe wil het officiële samenwerkingsverbanden met deze partners aangaan.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

## Actie: 1.05.05: Tegen eind 2022 is er een sociaal restaurant in De Beuken.

Samenwerking vorm geven tussen sociaal restaurant en dienstencentrum.

Van 01/01/2022 tot 31/12/2026

### **Actieplan: AP1.06: Informeren over zorg in de breedst mogelijke zin.**

Digitalisering van de dienstverlening leidt ertoe dat sommige mensen de weg ernaartoe niet meer vinden. Steeds meer dienstverlening wordt gecentraliseerd waardoor het aantal mensen met een beperkte mobiliteit die niet tot bij het loket geraken, toeneemt.

Met de huidige versnippering in het zorglandschap is het lokaal dienstencentrum een welkom neutraal punt waar de gebruiker terecht kan met al zijn zorgvragen.

Het lokaal dienstencentrum heeft reeds een sterke preventieve werking verwezenlijkt door de lokale inbedding, de laagdrempeligheid, de unieke brug tussen welzijn en thuiszorg, de functie van eerste aanspreekpunt, de signaalfunctie, de aandacht voor zelfredzaamheid, de ontmoetingsfunctie, de participatie van de gebruiker en de detectiefunctie. De komende jaren wil ZPW deze functies bestendigen en daar waar mogelijk verder uitbreiden en stimuleren.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	1.320	3.500
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-1.320	-3.500
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: 1.06.01: Verspreiden nieuwe kanalen, activiteiten en diensten

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	1.320	3.500
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-1.320	-3.500
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: 1.06.02: 30 jaar Houtmere. Dienstencentrum in de spotlight zetten.

Bekendmaking (preventieve) werking dienstencentrum. Opportuniteiten gebruiken om buurtgerichte acties op te zetten. Link met thuiszorg in de verf zetten.

Van 01/01/2022 tot 31/12/2026

## Beleidsdoelstelling: BD2: ZPW zorgt dat iedereen zo goed mogelijk zelfstandig thuis kan wonen.

Kwalitatieve omschrijving: Om zo goed mogelijk zelfstandig thuis te wonen en de levenskwaliteit en autonomie van de zorgvrager te borgen, is een integrale en geïntegreerde benadering van de zorgvraag vereist. Hierbij gaat ZPW uit van een doorgedreven interne en externe samenwerking. De diensten thuiszorg hanteren hierbij de principes van maatschappelijk verantwoorde zorg en empowerment van de zorgvrager. Er wordt ingezet op efficiënte en effectieve werkprocessen en de deskundigheid van de medewerkers. De thuisdiensten hebben hierbij oog voor ontwikkeling van ontbrekende zorgschakels bij informele en formele zorgverlening. Om dit te realiseren worden verschillende methodieken gehanteerd. Dit houdt onder meer in: informatie en advies, sensibiliseren en preventie, multidisciplinair overleg, casemanagement en participatie van de zorgvragers, professionele medewerkers en mantelzorgers, vrijwilligers, ... . De thuiszorg van ZPW streeft naar een maximale samenwerking, een eenvormige aanpak in het hele werkingsgebied en het waarborgen van de lokale eigenheid.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

### Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

*Evaluatie 2025: De belangrijkste beweging binnen deze doelstelling is de verdere uitrol van de eengemaakte thuiszorg en het versterken van ondersteunende processen. Doelstellingsgericht werken (IDO) in cluster Oost start na de teamhervorming en is gepland vanaf maart 2026 (gefaseerd per buurt). Parallel loopt het versterken van competenties rond doelen formuleren en het inzetten van intervisie/ondersteuning via team trajectzorg.*

*De eengemaakte administratie thuiszorg zit in een nieuwe fase: stopzetting Postpunt (uiterlijk 30/11) en kanteling van balie/onthaal naar een overkoepelend 'onthaal zorg' zijn voorbereid; een takenmatrix is vastgelegd en de effectieve uitrol van de nieuwe werking is voorzien vanaf februari 2026 (aangepast aan de timing van ETZ). In de processen rond Logins/dienstencheques en tijdsregistratie is er vertraging: testen toonden onvoldoende gebruiksvriendelijkheid, en de webmodule verwerking dienstencheques loopt circa 9 maanden achter. Een nieuw plan van aanpak om af te stappen van papieren maandstaten wordt uitgewerkt tegen het 2e kwartaal 2026.*

*In samenwerking met de personeelsdienst werden open selectiemomenten georganiseerd om de uitstroom door pensioen, de moeilijke rekrutering van nieuwe medewerkers en het verhoogde aantal aanvragen op te vangen. De selectiecriteria werden bijgestuurd, er werd ingezet op interne jobcoaching (met o.a. taalcoaching) en nieuwe afspraken rond wachtlijstbeheer werden opgemaakt.*

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	3.230	3.230
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-3.230	-3.230
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

### **Actieplan: AP2.01: Garanderen en verder uitbouwen van kwaliteitsvolle dienstverlening aan huis.**

ZPW volgt de wettelijk opgelegde normen inzake kwaliteitszorg binnen de regionale dienst gezinszorg en aanvullende thuiszorg op. ZPW neemt deel aan de regionale en lokale ontwikkelingen in het kader van de acties via oa. het project chronisch zieken.

Bij de oprichting van het Zorgpunt Waasland werd al gesproken over het integreren van de klusjesdienst 'Sociale Economie Beveren' die de gemeente Beveren had. De dienst kantelde vanaf 1 januari 2021 in. Gedurende 2021 en 2022 werd ingezet op het vorm geven van één overkoepelende werkwijze voor het aanbieden van klusjes- en karweien bij mensen thuis (en

eventueel onderhoud in en rond onze gebouwen als 'back-up').

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

**Toelichting evaluatie:** *Evaluaties:*

*Evaluatie 2025: Binnen de thuiszorg wordt sterk ingezet op overleg, intervisie en samenwerking. Tweewekelijks vinden wijkgebonden werkoverleggen plaats voor verzorgenden en poets hulpen, die naast informatie-uitwisseling vooral fungeren als intervisiemomenten rond cliënten en zorgafstemming. Daarnaast wordt op verschillende niveaus intern overleg georganiseerd, met maandelijkse overkoepelende teamvergaderingen voor begeleidend personeel en tweewekelijkse subteamoverleggen per regio. In deze overlegmomenten is er ruimte voor het bespreken van complexe cliëntsituaties, coaching van medewerkers en het afstemmen van de werking op lokale noden.*

*Er wordt eveneens sterk ingezet op thema- en referentiewerking, met regelmatige intervisies rond dementie en psychische kwetsbaarheid, waarbij concrete casussen centraal staan. Interne deskundigen en externe coaches begeleiden deze momenten en ondersteunen medewerkers in hun dagelijkse praktijk. Daarnaast blijven vorming en sensibilisering rond ouderenmisbehandeling een aandachtspunt. De expertise van referentiepersonen wordt waar nodig ingezet in multidisciplinair overleg en bredere netwerken. Tot slot neemt de thuiszorg actief deel aan tal van externe overlegstructuren, zoals het sociaal huis, lokale eerstelijns overleggen, samenwerkingsmomenten met VITAZ, avondzorgpartners en het project 1 gezin 1 plan, met als doel de zorgafstemming en samenwerking in de regio verder te versterken.*

*De karweidienst vraagt verdere verfijning (doelgroep, prijzenbeleid, inzet), maar dit staat 'on hold' en wordt in 2026 opnieuw opgenomen; administratieve flow en pre-facturatie zijn eind 2025 wel al bijgestuurd.*

*Tot slot is poolwerking in gezinszorg voorbereid: door de nieuwe buurtindeling ontstaat een opportuniteit om in 2026 te starten (indicatief vanaf februari) met een beperkte pool (bv. regio Centrum en Oost), met latere opschaling.*

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	3.230	3.230
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-3.230	-3.230
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

**Actie: 2.01.01: Verder uitwerken regionale dienst gezinszorg naar medewerkers (vorming, wijkwerking, vervoerregeling)**

Binnen de dienst gezinszorg en aanvullende thuiszorg worden diverse procedures gestroomlijnd in het kader van een uniforme werkwijze over beide clusters heen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

**Actie: 2.01.02: Intern reorganiseren van sectoren en wijken**

De wijkwerking wordt zodanig gereorganiseerd dat een grotere efficiëntie en effectiviteit in de werking wordt bereikt. Hierbij wordt gewaakt over de toegankelijkheid en bereikbaarheid ervan voor de gebruikers.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

### Actie: 2.01.03: Implementeren wijkwerking

Het wijkoverleg wordt geïmplementeerd. Dit is gericht op informatieoverdracht en dossierbespreking.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

### Actie: 2.01.04: Implementeren nieuwe werkprocessen (belRAI, casemanagement, doelstellingsgericht werken, enz.)

Medewerkers worden gevormd in het toepassen van de BelRAI screener. Het werken met de BelRAI screener wordt geïmplementeerd in de werking. Medewerkers worden gevormd in het doelstellingsgericht werken waardoor gebruikers ondersteund worden in hun eigen regie. Medewerkers worden gevormd inzake casemanagement en deze methodiek wordt geïmplementeerd binnen de dagdagelijkse werking.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	3.230	3.230
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-3.230	-3.230
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

### Actie: 2.01.05: Referentiedeskundigheid. Visie rond referentiewerking binnen de TZ opmaken.

Inventarisatie van wat bestaat. Waar willen we naartoe. Samenwerkingen met WZC.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

### Actie: 2.01.06: uniforme werking karweidienst ZPW

De inkanteling van de Sociale Economie Beveren is zowel voor de VZW SEB als voor het ZPW een uitstekende zaak, omdat daarmee een belangrijke basisdienstverlening in het hele werkingsgebied kan worden aangeboden. Door de relatieve schaalvergroting wordt de kwetsbaarheid voor incidenten (zoals ziekte van personeelsleden) kleiner. Door de link met de thuiszorg verkort de lijn naar de doelgroep, die daarmee makkelijker bereikt kan worden.

Op dit moment is er een klusjesdienst in Zwijndrecht en een karweidienst in Sint-Niklaas, die beiden onder de thuiszorg vallen. Met de inkanteling van de Sociale Economie Beveren (die op het grondgebied van Beveren, Kruikeke en Zwijndrecht actief is) kan er nagedacht worden over een harmonisering van taken, aansturing en tarifiering binnen de klusjesdiensten. Die harmonisering zal er ten vroegste eind 2021 zijn, want de werking en de aansturing in Zwijndrecht, Beveren en Sint-Niklaas verschilt nog teveel om op korte termijn tot een eenvormigheid te komen. Die eenvormigheid in het aanbod en tarifiering – in aansluiting met het bestaande aanbod in de regio – wordt wel als doel gesteld.

Van 27/10/2020 tot 31/12/2026

### Actie: 2.01.07: Uitbouw en hervorming dienstencheques

Men bekijkt hoe omzetting van reguliere poetsdienst naar dienstencheques kan gebeuren via geleidelijk proces bij nieuwe aanwervingen. Poetsdienst via dienstencheques heeft heel specifieke reglementering. Het is de bedoeling om deze dienstverlening in iedere gemeente ook te voorzien.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2026

**Actie: 2.01.08: Verdere uitrol Belrai. Implementatie van sociaal supplement binnen de thuiszorg.**

Volgen van opleiding. Geven van vorming aan collega's. Opvolgen tijdens implementatie.

Van 01/01/2022 tot 31/12/2026

**Actie: 2.01.09: Verdere uitrol Belrai. Begeleidend personeel heeft vorming Belrai Homecare gevolgd.**

Volgen van opleiding. Vorming aan collega's.

Van 01/01/2022 tot 31/12/2026

**Actie: 2.01.10: Doelstellingsgericht werken. In iedere buurt binnen TZ worden IDO's georganiseerd. Eval. en uitrol**

Evaluatie huidige IDO's. Opstart van IDO's cluster west. Basis vorm geven in cluster Oost rond IDO.

Van 01/01/2022 tot 31/12/2026

**Actie: 2.01.11: Doelstellingsgericht werken is geïmplementeerd binnen reguliere werking.**

Bundeling van wat reeds gebeurd. Werking binnen de clusters op elkaar afstemmen. Vorming voor begeleidend personeel.

Van 01/01/2022 tot 31/12/2026

**Actie: 2.01.12: Communicatie. Opmaak extern communicatieplan thuiszorg.**

Noden in kaart brengen. Opstart werkgroep. Opmaak communicatieplan.

Van 01/01/2022 tot 31/12/2026

**Actie: 2.01.13: Doelstellingsgericht werken implementeren binnen de reguliere werking**

Van 01/01/2024 tot 31/12/2025

**Actie: 2.01.14: Werking karweidienst**

Verfijning karweidienst, bepalen van de doelgroep.

Van 01/01/2025 tot 31/12/2026

***Actieplan: AP2.02: Ontwikkelen en stimuleren nieuwe initiatieven.***

ZPW benut mogelijkheden om nieuwe initiatieven te ontwikkelen zoals het zoeken naar de connectie met buurtzorg initiatieven en het ontwikkelen van een dagverzorgingscentrum binnen het werkingsgebied.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

**Actie: 2.02.01: Onderzoeken noodzaak, mogelijkheden en opstart nieuwe ondersteuningsvormen vanuit de Bron**

Onderzoeken of het opportuun is om in te zetten op nieuwe ondersteuningsvormen zoals bijvoorbeeld het uitbouwen van psycho-sociale begeleiding in de thuissituatie, outreach naar collega voorzieningen of diensten zoals thuiszorg en externe diensten, nieuwe woonvormen...

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

**Actie: 2.02.02: Verder uitwerken visie Thuiszorg binnen ZPW**

ZPW ontwikkelt een toekomstgerichte visie annex organisatiemodel voor de thuiszorg vanuit een integrale en geïntegreerde insteek.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

### **Actie: 2.02.03: Verder uitwerken regionale dienst gezinszorg naar dienstverlening (avondzorg, ...)**

ZPW werkt de éénmaking van de dienst gezinszorg en aanvullende thuiszorg in al zijn facetten verder uit en ent deze op de innovatieve ontwikkelingen in de regio.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

### **Actie: 2.02.04: Onderzoeken mogelijkheden ergo aan huis en woningaanpassing**

ZPW onderzoekt de wenselijkheid van het ontwikkelen van ergo aan huis door reeds lopende ervaringen te evalueren en de mogelijke rol van de karweidienst hierin te benutten.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

### **Actie: 2.02.05: Onderzoeken personen alarmsystemen thuiszorg**

Inventariseren van bestaande systemen en samenwerkingen, verkenning van het marktaanbod.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

### **Actie: 2.02.06: Onderzoeken digitale optimalisatie huisbezoeken thuiszorg**

ZPW zet in op radicaal digitaal binnen de thuiszorg. Bereiken van efficiëntie en effectiviteit in de zorgorganisatie, de vlotte informatiedoorstroming en het elektronisch zorgdossier zijn de doelstellingen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

### **Actie: 2.02.07: Optimaliseren urencontingent. Opstart avondzorg oost.**

Nagaan mogelijkheid samenwerking FH Zwijndrecht. Inventariseren noden.

Van 01/01/2022 tot 31/12/2026

### **Actie: 2.02.08: Optimaliseren urencontingent. Flexibele inzet verzorgenden.**

Uitwerken kader. Afspraken maken.

Van 01/01/2022 tot 31/12/2026

### **Actie: 2.02.09: Optimaliseren urencontingent. Optimaliseren DCH.**

Opmaak startnota. Nagaan mogelijkheden portefeuillebeheer. Onderzoek flexibele contracten.

Van 01/01/2022 tot 31/12/2026

### **Actie: 2.02.10: Digitalisering. Prestaties via QR-code.**

Onderzoek naar werking QR-code. In kaart krijgen praktische uitwerking.

Van 01/01/2022 tot 31/12/2026

### **Actie: 2.02.11: Herwerken Opleiding Polyvalent Verzorgende. Opleiding aanpassen aan nieuwe regelgeving.**

Doornemen dossier. Betalingssysteem lesgevers. Lesgevers betrekken bij opvolging cursisten.

Van 01/01/2022 tot 31/12/2026

### **Actie: 2.02.12: Eenmaking dienst administratie thuiszorg**

Van 01/01/2023 tot 31/12/2026

### **Actie: 2.02.13: Optimalisatie processen Logins**

Van 01/10/2023 tot 31/12/2025

### **Actie: 2.02.14: Exploreren rond alternatieve zorgverlening (collectieve zorg, zorgwonen, ...)**

Van 01/01/2024 tot 31/12/2025

### **Actie: 2.02.15: Poolwerking binnen de gezinszorg uitbouwen.**

Van 01/01/2024 tot 31/12/2025

**Actie: 2.02.16: Exploreren van alternatieve organisatievormen binnen gezinszorg om toekomst hoofd te bieden.**

Van 01/01/2024 tot 31/12/2025

**Actieplan: AP2.03: Interne en externe samenwerkingsverbanden organiseren.**

ZPW zal de bestaande samenwerkingsverbanden evalueren en borgen. Geïntegreerde zorg veronderstelt afstemming en samenwerking zowel op cliënt als organisatieniveau.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

**Actie: 2.03.01: Bestendigen van bestaande netwerken (project avondzorg, dementiecoaches, ..)**

ZPW blijft participeren aan reeds ontwikkelde acties binnen de samenwerkingsverbanden door de interne werkgroep hierop aan te passen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

**Actie: 2.03.02: Bestendigen van horizontale samenwerkingsverbanden en verdere ontschotting tussen de diensten voorko**

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

**Beleidsdoelstelling: BD3: ZPW ondersteunt de cliënt en zijn netwerk in een thuisvervangende omgeving om zo lang mogelijk zelfs**

Kwalitatieve omschrijving: ZPW wil de zorgverlening zo dicht mogelijk bij de zorgvrager en zijn netwerk positioneren. Om hen zo goed mogelijk te ondersteunen in een thuisvervangende omgeving om zo lang mogelijk thuis te kunnen wonen, wil ZPW blijvend aandacht hebben voor de geïntegreerde en integrale aspecten van de zorgverlening. ZPW heeft bijzondere aandacht voor het zorgcontinuüm en bewaakt de naadloze overgang tussen zorgvormen. Hierbij wordt ingezet op verbindende samenwerking tussen de betrokken actoren met respect voor de zelfregie van de zorgvrager. ZPW heeft oog voor maatschappelijke evoluties en tracht hierop in te gaan.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

**Toelichting evaluatie:** *Evaluaties:*

*Evaluatie 2025: Samen met WZC Wissekerke en De Landelijke Gilde Bazel werden verbindende activiteiten georganiseerd zoals een rommelmarkt en een pannenkoekenslag. Deze initiatieven stonden volledig in het teken van ontmoeting, sociaal engagement en netwerking.*

*Ook binnen de werking van het dagverzorgingscentrum (DVC) stond verbinding centraal: bezoekers brachten persoonlijke items mee zoals (vakantie)foto's en decoratiemateriaal rond het kersthema. Dit zorgde voor spontane en betekenisvolle gesprekken.*

*Daarnaast werd het kennismakingsboekje vernieuwd in overleg met de andere DVC's van Zorgpunt Waasland, met oog voor uniformiteit en duidelijkheid voor nieuwe gebruikers.*

*Er werd verder sterk ingezet op persoonlijke begeleiding op maat. Elk teamlid kreeg aandachtspersonen toegewezen en organiseerde, waar mogelijk, één-op-één gesprekken en activiteiten.*

*Tot slot lag de focus op het efficiënt benutten van de infrastructuur. Via een grondige opruimactie in de kamers en de inrichting van extra stockageruimte in de kelder werd de beschikbare ruimte optimaal georganiseerd.*

*Binnen de Groepsassistentiewoningen (GAW) lag de focus op het uitrollen van het traject van de eengemaakte thuiszorg op buurtniveau van de woonassistenten.*

*Ook het verder uniformiseren van de werking van de GAW Ruiterhof en Kamerwijk te Sint-Gillis Waas naar ZPW na de inkanteling in 2025, kreeg de nodige aandacht.*

**Actieplan: AP3.01: Streven naar dienstverlening zo dicht mogelijk bij de burger.**

ZPW wil zijn organisatie van zorg zo dicht mogelijk bij de burger realiseren en inzetten op de mobiliteit voor haar

gebruikers. ZPW wil zoveel mogelijk aanwezig zijn in de verschillende deelgemeenten. Er wordt gestreefd naar een naadloze overgang tussen de verschillende dienstverlenings- en woonvormen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

**Toelichting evaluatie:** *Evaluaties:*

*Evaluatie 2025: Binnen dit actieplan zijn er twee belangrijke acties: mobiliteit en realisatie zorgcontinuüm via kortverblijven.*

*Voor mobiliteit is een inventarisatie rond vervoer binnen ZPW afgerond en zijn opportuniteiten bepaald:*

- 1. boodschappen in het kader van collectieve zorg (momenteel geen verdere stappen, maar opportuniteiten worden opgevolgd),*
- 2. uitbreiding van de Mobibus (tijdelijk 'on hold' door andere prioriteiten),*
- 3. sociaal vervoer via dienstencentra in samenwerking met Mobitwin. De samenwerking met de nieuwe Mobitwin-centrale in Sint-Niklaas (o.a. LDC De Schutterij) toont positieve effecten (meer bereikbaarheid en instroom).*

*In regio Kruibeke wordt de uitbating van de Mobitwin-centrale vanaf 1/1/2026 overgedragen aan De Regenboog; de Mobibus blijft bij ZPW.*

*Daarnaast loopt via de eerstelijnszone opnieuw een traject richting een overkoepelend (bij voorkeur gesubsidieerd) vervoerssysteem, maar dit zit nog in de fase van bevraging/nota richting vervoersregioraad.*

*De optimalisatie van de verdeling van kortverblijven is gerealiseerd: na voorafgaande vergunningen en erkenningsaanvraag is de erkenning toegekend vanaf 1/9/2025. De omschakeling is gradueel doorgevoerd en sinds begin december 2025 volledig afgerond. Concreet zijn er nu 3 kamers kortverblijf in WZC Briels en 2 kamers kortverblijf in WZC Boeyé-Van Landeghem. Dit versterkt het aanbod binnen elk woonzorgcentrum en ondersteunt de naadloze overgang tussen zorgvormen.*

### **Actie: 3.01.01: Onderzoeken mogelijkheden naar betaalbaar vervoer voor diverse sites en cliënten**

Goed afgestemd vervoer binnen de organisatie kan een belangrijke toekomstige troef zijn voor de organisatie. Daarom zal de mobiliteit en het vervoer naar de sites geëvalueerd worden en waar nodig bijgestuurd. De verschillende mogelijkheden zullen onderzocht en afgewogen worden: in eigen beheer/leasing/uitbesteding van gewone wagens, aangepaste wagens en bussen, andere vervoersmiddelen, onderzoek naar mogelijke kortingen, ... . De behoeften en mobiliteitsproblematiek specifiek voor centra voor dagopvang, dagverzorging en dienstencentra zullen ook in kaart gebracht worden.

Het vervoer voor de verschillende diensten en voorzieningen dient zo goed mogelijk op elkaar te worden afgestemd. Bussen en personenwagens moeten zo optimaal mogelijk worden ingezet. Specifiek voor WZC Boeyé Van Landeghem zal bekeken worden hoe er betere toegankelijkheid van en naar de voorziening kan gerealiseerd worden. Gezien de ligging wordt bereikbaarheid momenteel als problematisch ervaren.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

### **Actie: 3.01.02: Aanstellen coördinator dagverzorgingscentrum De Waterlelie Kruibeke**

ZPW stelt een coördinator voor DVC De Waterlelie aan.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

### **Actie: 3.01.03: Uitbouwen van intensere samenwerking tussen kortverblijf, thuiszorg, dagverzorging, lerende uit orië**

WZC Craeyenhof heeft een voorafgaande vergunning voor oriënterend kortverblijf en wil van daaruit ervaringen opdoen om noden en behoeften vast te stellen en in kaart te brengen om hierop de dienstverlening zo goed mogelijk af te stemmen. Op basis van deze noden en behoeften wil ZPW de verdere zorgstrategie bijsturen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

### **Actie: 3.01.04: Aanbieden kortverblijf aan assistentiewoningen Hof ter Noten Beveren**

ZPW wil bewoners van de assistentiewoningen "Hof ter Noten" de mogelijkheid bieden om van het kortverblijf van WZC De Notelaar gebruik te maken vanuit hun eigen woning. De bewoner blijft tijdens zijn kortverblijf in de eigen woning wonen, en ontvangt daar de zorg- en dienstverlening vanuit het WZC.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

### **Actie: 3.01.05: Voldoen aan de erkenningsnormen van het nieuwe woonzorgdecreet**

De assistentiewoningen 't Glazen Huis zijn momenteel enkel aangemeld. Het principe van aanmelding verdwijnt in het nieuwe woonzorgdecreet. ZPW zal een erkenning moeten aanvragen voor de GAW 't Glazen Huis. Om te voldoen aan de nieuwe erkenningsvoorwaarden zullen er enkele infrastructurele aanpassingen moeten gebeuren in de assistentiewoningen (extra handgrepen sanitair, aangepaste zonnewering, extra drukknop oproepsysteem in sanitair). De huidige erkenning van de serviceflats 't Lam loopt tot 30/09/2023. Hiervoor zal het ZPW tijdig een verlenging van de erkenning moeten aanvragen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

### **Actie: 3.01.06: Onderzoeken behoud erkenning assistentiewoningen De Beuken**

In het licht van nieuwe wetgeving (zowel brandveiligheidsnormen als erkenningsnormen), zal onderzocht worden of het opportuun is De Beuken blijvend te laten erkennen als assistentiewoningen dan wel terug om te schakelen naar verhuringen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

### **Actie: 3.01.07: Bekijken invulling functie woonassistent**

De rol van woonassistent wordt herbekeken en aanzienlijk uitgebreid in het nieuwe Woonzorgdecreet. ZPW zal dit verder bekijken en onderzoeken op welke manier dit kan geïmplementeerd worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

### **Actie: 3.01.08: Mobiliteit. Voorbereiding rond dossier vervoer.**

Inventarisatie vervoer binnen ZPW. Inventarisatie extern. Nagaan welke rol ZPW kan spelen in mobiliteitsproblematiek.

Van 01/01/2022 tot 31/12/2026

### **Actie: 3.01.09: Mobiliteit. Vervoer Dagverzorgingscentra.**

Evaluatie huidige werking. In kaart krijgen van verschillende mogelijkheden.

Van 01/01/2022 tot 31/12/2026

### **Actie: 3.01.10: Mobiliteit**

Van 01/10/2023 tot 31/12/2025

### **Actie: 3.01.11: Optimalisatie verdeling kortverblijven**

Herverdeling van de bedden KV van Craeyenhof tussen de WZC Beveren die nog geen KV bedden hebben.

Van 01/01/2024 tot 31/12/2025

## ***Actieplan: AP3.02: Ontwikkelen en stimuleren nieuwe initiatieven.***

ZPW wil de vinger aan de pols houden voor maatschappelijke tendensen en wil inzetten op het ontwikkelen van nieuwe initiatieven en participeren aan innovatieve projecten in partnership.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

### **Actie: 3.02.01: Inzetten op buurtgerichte werking**

Het nieuwe woonzorgdecreet vereist een buurtgerichte werking binnen op te zetten. Eind 2022 dient aan alle voorwaarden van het nieuwe woonzorgdecreet te worden voldaan. Er zal onderzoek gebeuren naar de rol van buurtgerichte werking binnen de dagverzorgingscentra en centra voor kortverblijven.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

### **Actie: 3.02.02: Verder vorm geven aan mantelzorgwoongelegenheden in De Linde, Sint-Elisabeth en Populierenhof**

In deze WZC zullen woongelegenheden gerealiseerd worden waarbij de mantelzorger mee kan inwonen bij de zorgbehoevende. De zorgbehoevende wordt opgenomen in het WZC en de mantelzorger/partner wordt woongelegenheden aangeboden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

### **Actie: 3.02.03: Verder uitwerken aanwezigheid zorgkundige in serviceflats en assistentiewoningen**

Mensen in flats die (acute) noden hebben (bv. naar apotheker gaan ed.) kunnen geholpen worden door thuiszorg. Het gaat om kortdurende zorg in de serviceflats. Als deze aanvragen worden geclusterd kan een zorgkundige uit de thuiszorg worden ingeschakeld. In Cluster West is een proefproject lopend.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

### ***Actieplan: AP3.03: Uitbreiden van doelgroepenwerking.***

De ontschotting van de zorg, de toenemende groep ouderen en de verhoging van de zorgtegraad verhogen de nood aan specifieke deskundigheden. ZPW wil inzetten op vorming voor specifieke functies en mogelijke infrastructurele en organisatorische aanpassingen om nieuwe doelgroepen van professionele hulpverlening te kunnen voorzien.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

### **Actie: 3.03.01: Toegankelijker maken van bovenverdieping De Bron om mogelijkheden opvang te vergroten**

Door deze infrastructurele aanpassing in De Bron is een uitbreiding kortverblijf of extra leefgroep met minder intensieve ondersteuningsnood ten opzichte van andere leefgroepen mogelijk.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

### **Actie: 3.03.02: Optimaliseren opnamebeleid in functie van financiële optimalisatie en invulling F-forfaits (zwaar zo**

Momenteel is er een onderbezetting in de centra voor dagverzorging. ZPW wil onderzoeken op welke doelgroepen en zorgnoden de dagverzorging zich in de toekomst best richt. De mogelijkheden moeten onderzocht worden rekening houdend met de bestaande infrastructuur.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

### ***Actieplan: AP3.04: Empowerment van de cliënt en zijn netwerk.***

Empowerment is een basisattitude doorheen het hele zorgproces. ZPW wil ook bij toenemende zorgnood inzetten op de eigen verantwoordelijkheid en zelfregie van de cliënt rekening houdend met diens mogelijkheden en beperkingen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

### **Actie: 3.04.01: Uitbouwen cliëntgerichte zorg, zorg op maat door competente medewerkers**

Ontwikkelen visie integrale cliëntbenadering

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

## Beleidsdoelstelling: BD4: ZPW biedt moderne dienstverlening voor een aangenaam woon-, zorg- en leefklimaat.

Kwalitatieve omschrijving: ZPW biedt een kwaliteitsvolle, betaalbare zorg aan de bewoners van het woonzorgcentrum. Naast de zorg gaat er ook bijzondere aandacht naar het leven en wonen van de bewoner. Het bestaande sociale netwerk wordt zoveel mogelijk in stand gehouden en nieuwe sociale contacten worden gelegd. Het woonzorgcentrum tracht zoveel mogelijk een thuis te creëren voor de bewoner, met respect voor de eigenheid en de gewoonten van de bewoner.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

### Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

*Evaluatie 2025: Binnen deze beleidsdoelstelling zijn er zowel structurele als inhoudelijke resultaten: De nieuwe overkoepelende structuur 'Wonen en leven' (stuurgroep/kerngroep/lerend netwerk) is opgezet en wordt in 2026 verdergezet met focus op het verankeren van de visie in het onthaal van nieuwe medewerkers. In Huize Linde/Huize Elisabeth loopt de Tubbe-coaching met interne communicatie en startmomenten (o.a. Tubbe-café's) om participatie te stimuleren.*

*De referentenwerking dementie is afgerond: vijf extra referenten startten de opleiding, zijn geslaagd en zijn intussen gestart; in totaal zijn er nu 10 referentiepersonen met halftijdse vrijstelling.*

*Voor de studentenwerking (o.a. Populierenhof) is een werkgroep afgerond en zijn concrete verbeteringen geïmplementeerd (mentor-koppeling, leidraden/brochures, gerichte opleidingsmomenten), met verdere evaluatie en bijsturing gepland in de loop van 2026.*

*Aandachtspunt blijft het borgen van deze initiatieven in een context van krappe bezetting en veranderende organisatiestructuur.*

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	3.826	3.830	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-3.826	-3.830	0
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	716.608	511.466	274.155
Ontvangsten	701.637	459.453	267.155
Saldo	-14.971	-52.013	-7.000
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

### **Actieplan: AP4.01: Garanderen van kwaliteitsvolle dienstverlening.**

Voor het realiseren van kwaliteitsvolle dienstverlening wil ZPW inzetten op een aantal deelaspecten. Enerzijds wil de organisatie inzetten op de competenties en het potentieel van het personeel om kwaliteitsvolle zorg te leveren. Hiervoor wordt beroep gedaan op de expertise en specialisaties van het personeel, afgestemd op de verschillende en veranderende doelgroepen aanwezig binnen ZPW. Dit kan via een overkoepelende referenten/expertisewerking en een multidisciplinaire benadering. Anderzijds is het een vereiste om over de juiste materialen te beschikken, dit om in te zetten op zowel curatieve en preventieve zorg. Omwille van de schaarste van het personeel is het bovendien noodzakelijk om te investeren in (innovatieve) hulpmiddelen die de werking ondersteunen. Alle voorgaande aspecten willen we meenemen om te komen tot een gecoördineerd en afgestemd kwaliteitsbeleid binnen de woonzorgcentra.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

### Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

*Evaluatie 2025: De kern binnen deze doelstelling is het moderniseren en borgen van kwaliteit in woonzorg, met aandacht voor personeelsrealiteit, woon-leefklimaat en ondersteunende structuren. Op verschillende sites loopt de hertekening van werking en roosters onder druk van personeelstekorten: basisroosters worden gebruikt, maar de omschakeling naar verpleegkundige*

permanentie in roosters is nog niet mogelijk door gebrek aan instroom van verpleegkundigen.

Tegelijk zijn er wél belangrijke stappen gezet in het herdenken van verpleegkundige permanentie: proefprojecten zonder klassieke 24u-permanentie lopen in meerdere woonzorgcentra met duidelijke afspraken, inzet van logistieke ondersteuning en de introductie/uitrol van 'zorgondersteuners' (KB ADL). Binnen verschillende huizen worden dienstregelingen verder herwerkt om de continuïteit te garanderen.

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	3.826	3.830	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-3.826	-3.830	0
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	716.608	502.424	267.155
Ontvangsten	701.637	459.453	267.155
Saldo	-14.971	-42.971	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

#### Actie: 4.01.01: Uitwerken samenwerking verschillende referenten op clusterniveau

ZPW zet in op het opleiden van specialisten per vakdomein. De doelstelling is om de werking clusteroverschrijdend zoveel mogelijk op elkaar af te stemmen. Daarnaast zal onder andere in Wissekerke een specialist in domein dementie worden aangesteld.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

#### Actie: 4.01.02: Begeleiding WZC's door preventiecoaches

Voorzieningen kunnen beroep doen op 'preventiecoaches' om hun preventieve gezondheidsbeleid vorm te geven en hierdoor de kwaliteit van zorg en leven voor de bewoners verbeteren. De coaches geven de voorzieningen begeleiding en advies bij het preventief werken aan de mondgezondheid, valrisico's, ondervoeding en gebruik van psychofarmaca (geneesmiddelen tegen angst en depressie, slaap en kalmeermiddelen) bij bewoners.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

#### Actie: 4.01.03: Implementeren van de individuele medicatie voorbereiding

De voorzieningen in Beveren zorgen momenteel nog zelf manueel voor de medicatie voorbereiding. Vanaf februari 2020 zal dit overgenomen worden door de leverende apotheker naar analogie met de andere voorzieningen van het ZPW, die reeds met robotmedicatie werken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

#### Actie: 4.01.06: Verder uitwerken van een gezamenlijk opnamebeleid en wachtlijstbeheer

ZPW werkt een uniform opnamebeleid uit voor de verschillende dienstverleningen. In 2020 zal de verdere uitrol van het opnamebeleid gebeuren.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

#### Actie: 4.01.07: Uitwerken medisch farmaceutisch overleg

ZPW zal in de verschillende woonzorgcentra opstarten met een multidisciplinair farmaceutisch overleg met als doelstelling het medicatiebeleid van de bewoners op punt te stellen en het aantal medicijnen te beperken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

### **Actie: 4.01.08: Project onderhandelde zorg**

ZPW organiseert op regelmatige basis een multidisciplinair overleg, een bewonersbespreking, een palliatief overleg, ... met als doelstelling de zorg in overleg met de bewoners af te stemmen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

### **Actie: 4.01.09: Optimaliseren van de werking van de verschillende coördinerende raadgevende artsen**

ZPW streeft naar een samenwerking tussen de verschillende CRA's met als doelstelling de werking zoveel mogelijk op elkaar af te stemmen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

### **Actie: 4.01.10: Inzetten op verpleegkundige permanentie en aanwerven personeel**

De functie van verpleegkundigen is een knelpuntberoep. Het is een uitdaging om te voorzien in voldoende verpleegkundigen passend binnen de visie van de organisatie. De komende jaren wil ZPW onderzoeken en verder concretiseren hoe de juiste persoon op de juiste plaats kan aangeworven worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

### **Actie: 4.01.11: Aantrekkelijk maken en houden van de job als verpleegkundige**

Wegens de schaarste aan verpleegkundigen is het van belang om de job zo aantrekkelijk mogelijk te maken. Hiervoor zal een plan van aanpak uitgewerkt en geïmplementeerd worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

### **Actie: 4.01.12: Verpleegkundigen, zorgkundigen en andere disciplines maximaal inzetten volgens hun takenpakket en co**

De bedoeling is om te zoeken naar manieren om de werkdruk op geschikte medewerkers te verlagen en kwaliteit van zorg te verhogen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

### **Actie: 4.01.13: Maximale ondersteuning naar bewoners en personeel toe door de coaches**

Verschillende disciplines op basis van hun expertise inzetten en een multidisziplinair samenwerking bewerkstelligen. Om in te zetten op een optimale werking van de paramedische disciplines, kan specifiek aangepast materiaal aangekocht worden. Dit met het oog op het bevorderen van de autonomie van de bewoners.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

### **Actie: 4.01.14: (Her)evalueren en bijsturen kleine teamwerking in kader van de (verhuis naar) nieuwbouw**

De huidige werking met kleine teams wordt herbekeken en bijgestuurd naar nieuwe setting.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

## Actie: 4.01.15: Voorzien in benodigde en vernieuwende materialen voor de werking

Het voorzien van tilmateriaal, fixatiemateriaal, matrassen, medicatie- en verzorgingskarren, vernieuwing meubilair.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	716.608	502.424	267.155
Ontvangsten	701.637	459.453	267.155
Saldo	-14.971	-42.971	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: 4.01.16: Project implementatie BelRAi

De BelRAi is het toekomstige scoringsinstrument binnen zowel thuiszorg als woonzorgcentra. Momenteel wordt de screener reeds gebruikt bij alle opnames in de thuiszorg. De Homecare wordt wettelijk verplicht in de thuiszorg vanaf juni 2022. De long term care in de woonzorgcentra wordt een verplicht scoringsinstrument vanaf 1/1/2023. Om deze evolutie gestroomlijnd te implementeren is een overkoepelende aanpak nodig. Hiervoor werd een projectgroep opgestart.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2026

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	3.826	3.830	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-3.826	-3.830	0
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: 4.01.17: Opstart werkgroep via6

Het reacteringspersoneel dat gefinancierd wordt door RIZIV herbekijken qua inzet, aantal, kwalificaties. Het bestaande personeel reactivering wordt geanalyseerd. Via cerusafin wordt een optimaal contingent bepaald. Er zullen eventueel nieuwe functieprofielen aangeworven worden.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2026

## Actie: 4.01.18: Opleiden van zorgkundigen in de 5 extra handelingen.

Aankopen online modules voor het personeel. Voorzien van laptops in het opleidingslokaal. Tegen januari een plan van aanpak voorgesteld door de vrijgestelde referent. praktische organisatie voor heel 2022 opgemaakt voor cluster oost en west. Vervanger aannemen voor de uren opleiding die gepland worden.

Van 01/01/2022 tot 31/12/2026

### **Actie: 4.01.19: Een geüpdatet elektronisch zorg en administratief dossier.**

Stuurgroep en werkgroepen samenstellen per thema in het dossier (administratief, zorgdossier, facturatie, ...).  
Uniforme werking afspreken rond registraties zorgdossier. Opleiding en implementatie WZC De Plataan voorzien als pilootproject. Planning verdere uitrol opmaken voor de andere WZC's.

Van 01/01/2022 tot 31/12/2026

### **Actie: 4.01.20: Invoering BelRai LFTC in de woonzorgcentra.**

Opleiding BelRai plannen in WZC's Lindehof, Populierenhof, Boeyé-Van Landeghem, Wissekerke, De Linde en Elisabeth. Vrijgestelde BelRai referent opvolgen naar begeleiding proces, train the trainer.

Van 01/01/2022 tot 31/12/2026

### **Actie: 4.01.21: Studie KU Leuven mondhygiëne bewoners WZC De Plataan.**

Huidige sectie mondzorg binnen BelRai wordt vervangen door nieuw ontwikkelde KU Leuven. 2 nieuw ontwikkelde CAP's de zorgplanning ondersteunen met als doel mondhygiëne bewoners op peil brengen en achteruitgang voorkomen. 4 opvolgmomenten in de loop van 2 jaar.  
Gratis opleiding/ ondersteuning voor zorgverleners.

Van 01/01/2022 tot 31/12/2026

### **Actie: 4.01.22: Uurroosters afstemmen op wonen, werken en leven op nieuwe sites Huize Linde en Huize Elisabeth.**

Werkgroep is samengesteld: 1 zorgkundige Huize Linde, 1 verpleegkundige Huize Elisabeth, 1 medewerker hoteldienst Huize Linde en 1 medewerker hoteldienst Huize Elisabeth.

Leden werkgroep communiceren met collega's. Dagelijks verantwoordelijke communiceert met werkgroep en teamcoaches.

Van 01/01/2022 tot 31/12/2026

### **Actie: 4.01.23: Intern jaaractieplan WZC Briels.**

Onderhoud: maaltijdgebeuren, samenwerken met wonen en leven, werkplannen voor extra taken, ...  
Wonen en leven: meer buitenactiviteiten voor bewoners, participatie bewoners verhogen, familie meer betrekken, ...  
Paramedici: meer afdeling gebonden werken kine, bewoners activeren kine, hulpmiddelen bekend maken ergo.  
Zorg: BelRai, Masterclass wonen en leven, communicatie huisartsen, gebruik noodplan, Bewoners- en familieraden vaste vormgeven, ...

Van 01/01/2022 tot 31/12/2026

### **Actie: 4.01.24: Werkkader mentoren in functie van stagebegeleiding**

Van 01/01/2023 tot 31/12/2026

### **Actie: 4.01.25: Medicatiebeleid**

Van 01/01/2023 tot 31/12/2026

### **Actie: 4.01.26: Jaaracties WZC De Spoele**

Van 01/01/2023 tot 31/12/2026

### **Actie: 4.01.27: Werkstructuur WZC De Gerda herbekijken**

Van 01/01/2023 tot 31/12/2026

### **Actie: 4.01.28: Werking afdeling voor bewoners met dementie optimaliseren WZC De Plataan**

Van 01/01/2023 tot 31/12/2026

### **Actie: 4.01.29: Jaaracties Huize Linde en Huize Elisabeth**

Van 01/01/2023 tot 31/12/2026

### **Actie: 4.01.30: Nieuwe dienstregeling hoteldienst, logistiek, woongroep begeleiders WZC De Notelaar**

Van 01/01/2023 tot 31/12/2026

**Actie: 4.01.31: Begeleidingstraject leidinggevenden WZC Wissekerke**

Van 01/01/2023 tot 31/12/2026

**Actie: 4.01.32: Jaaractieplan WZC Briels**

Van 01/01/2023 tot 31/12/2026

**Actie: 4.01.33: Overkoepelende afspraken over inzet jobstudenten**

Van 01/10/2023 tot 31/12/2025

**Actie: 4.01.34: Overkoepelende afspraken interim aanvragen**

Van 01/10/2023 tot 31/12/2025

**Actie: 4.01.35: Verpleegkundige permanentie herwerken**

Van 01/10/2023 tot 31/12/2025

**Actie: 4.01.36: Correct gebruik zorgdossier**

Van 01/01/2024 tot 31/12/2025

**Actie: 4.01.37: Opstarten planningsdienst oost**

Van 01/01/2024 tot 31/12/2025

**Actie: 4.01.38: Jaarplan WZC Briels 2024**

Van 01/01/2024 tot 31/12/2025

**Actie: 4.01.39: Optimalisatie werking hoteldiensten WZC De Notelaar**

Van 01/01/2024 tot 31/12/2025

**Actie: 4.01.40: Opstart nieuw zorgdossier en Belrai in WZC Craeyenhof**

Van 01/01/2024 tot 31/12/2025

**Actie: 4.01.41: Uitbouwen kwaliteitswerking De Bron**

Van 01/01/2024 tot 31/12/2025

**Actie: 4.01.42: Verduidelijken taken verpleegkundigen WZC Het Lindehof**

Van 01/01/2024 tot 31/12/2025

**Actie: 4.01.43: Uitwerking aanwezigheidsbeleid WZC Het Lindehof**

Van 01/01/2024 tot 31/12/2025

**Actie: 4.01.44: Optimalisering afdelingsoverschrijdende werking zorg WZC De Spoele.**

Van 01/01/2024 tot 31/12/2025

**Actie: 4.01.45: Toekomstige werking WZC aanpassen naar de veranderende personeelssamenstelling**

De werking, taakinvulling hertekenen van het woonzorgcentrum rekening houdende met minder verpleging (geen 24u permanentie), inzet in IKA studenten, invoering KB ADL, vernieuwende projecten zoals MyCare.

Van 01/01/2025 tot 31/12/2025

**Actie: 4.01.46: Nieuwe dienstregeling en aanpassen interne werking WZC De Gerda**

Nieuwe dienstregelingen en aanpassen interne werking nav de afbouw van de bedden.

Van 01/01/2025 tot 31/12/2026

**Actie: 4.01.47: Uniforme werking afdelingen WZC De Plataan**

Concreet uitwerken uniforme werking tussen de afdelingen rekening houdend met afbouw zorgpersoneel en zorggraad van 80%.

Van 01/01/2025 tot 31/12/2026

## Actie: 4.01.48: Studentenwerking concreet uitwerken WZC Populierenhof

Opvang studenten, opleiden mentoren, ...

Van 01/01/2025 tot 31/12/2026

### **Actieplan: AP4.02: Creëren van een thuis voor elke cliënt.**

Binnen de woonzorgcentra wordt reeds enkele jaren meer aangeboden dan louter verzorging. Het belang van het wonen en het leven wordt centraal gesteld, naast het zorgaspect. Dit wordt eveneens onderstreept in het nieuwe woonzorgdecreet. ZPW engageert zich ervoor om voor elke bewoner in het woonzorgcentrum een woon-leefplan op te maken. Dit plan kan enkel gerealiseerd worden door een intensieve samenwerking tussen zorgverlener, bewoner en mantelzorger. Om de huiselijke sfeer in het woonzorgcentrum te creëren, is het wenselijk een aantal infrastructurele aanpassingen doen. In dit kader zullen ook een aantal bewonersgerichte initiatieven zoals kleinschalig genormaliseerd wonen, leefgroepwerking, etc worden uitgewerkt.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	7.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	-7.000
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

### **Actie: 4.02.01: Opstellen van een geactualiseerd woonleefplan voor iedere bewoner**

ZPW stelt per bewoner een up to date zorgplan op met bijzondere aandacht voor de wensen en noden rond leven, wonen en zorg. Dit wordt regelmatig geactualiseerd en bijgestuurd.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

### **Actie: 4.02.02: Inzetten op huiselijke omgeving door verbouwing in WZC Boeyé Van Landeghem**

De infrastructuur in WZC Boeyé Van Landeghem zal aangepast worden in het kader van leefgroepwerking.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	7.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	-7.000
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

### **Actie: 4.02.03: Maximaal inzetten op inrichting van de flat volgens smaak en gewoonte van de bewoner**

De bewoner mee inspraak geven in de keuze van klein meubilair bv. antieke nachtkastje, rustieke TV kast, ... . Op het moment dat er voldoende meubilair in de nieuwe voorzieningen aanwezig is, zal dit gaan over het slechts af en toe vervangen van een versleten meubel.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

### **Actie: 4.02.04: Wonen en leven krijgt centrale rol in de woonzorgcentra.**

Opleidingsmomenten worden ingepland voor vier WZC. Na de opleiding resulteert dit minstens in één concreet actieplan per WZC. Opvolging van de projecten op zorginhoudelijk overleg in cluster west.

Van 01/01/2022 tot 31/12/2026

### **Actie: 4.02.05: Participatie van WZC Craeyenhof aan project Odette.**

Methode ontwikkelen waarmee zorgverleners het gedrag van personen met dementie gemakkelijker begrijpen en een niet-medicamenteuze oplossing aanbieden. Oplossing afstemmen op behoeften, voorkeuren en mogelijkheden van personen met dementie.

Van 01/01/2022 tot 31/12/2026

### **Actie: 4.02.06: Viering 10 jaar nieuwbouw WZC De Notelaar en DVC De Sloester.**

Bewoners mee laten nadenken over hun talenten. Kunst naar buiten brengen gemaakt door bewoners. Wandeling en tentoonstelling opzetten voor externen en gebruikers, bewoners en familie. Concert/ optreden voor gebruikers, bewoners, familie, ... Receptie samen met gebruikers, bewoners, familie, personeel, ... Concrete uitwerking nog afhankelijk van komende Covid maatregelen.

Van 01/01/2022 tot 31/12/2026

### **Actie: 4.02.07: Ontwikkelen nieuwe vorm van bewonersbespreking WZC Lindehof**

Van 01/01/2023 tot 31/12/2026

### **Actie: 4.02.08: Wonen en leven WZC Populierenhof**

Van 01/01/2023 tot 31/12/2026

### **Actie: 4.02.09: Kleinschalig genormaliseerd wonen binnen ZPW uitbouwen in Huize Linde/Huize Elisabeth**

Van 01/01/2024 tot 31/12/2025

### **Actie: 4.02.10: Project Pronk WZC De Plataan**

Van 01/01/2024 tot 31/12/2025

### **Actie: 4.02.11: Wonen en leven WZC De Gerda**

Van 01/01/2024 tot 31/12/2025

### **Actie: 4.02.12: Uitwerking maaltijdproject WZC Wissekerke.**

Van 01/01/2024 tot 31/12/2025

### **Actie: 4.02.13: Opbouwen nieuwe structuur 'Wonen en leven'**

Nieuwe structuur opbouwen rond wonen en leven na masterclass traject.

Van 01/01/2025 tot 31/12/2025

### **Actie: 4.02.14: Referentenwerking dementie**

Referentwerking dementie opzetten conform de nieuwe wettelijke bepalingen na stopzetting campus.

Van 01/01/2025 tot 31/12/2025

### **Actie: 4.02.15: Wonen en leven WZC De Plataan**

Nieuwe doorstart werking wonen en leven vertrekkend van visie wonen en leven Zorgpunt

Van 01/01/2025 tot 31/12/2026

## ***Actieplan: AP4.03: Garanderen van betaalbare zorg (financiering).***

Om zorg op maat te bieden binnen de woonzorgcentra is het noodzakelijk om een gezond financieel beheer op te zetten. ZPW zet in op optimalisatie van de financiële tegemoetkomingen, het uniformiseren van de facturatiestromen, het streven naar één dagprijzenbeleid binnen ZPW. Een noodzakelijke voorwaarde hiervoor is om de kennis bij de leidinggevenden rond economische stromen, budgetten te vergroten. Hiervoor moeten de tools en de middelen ter beschikking gesteld worden. Door een gezond financieel beleid te voeren, willen we betaalbare zorg garanderen voor iedereen, inclusief de kwetsbare doelgroepen. Om dit in de toekomst ook te kunnen blijven garanderen, wil ZPW maximaal voorbereid zijn op de persoonsvolgende financiering en de implementatie van de BelRAI.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

### **Actie: 4.03.01: Optimaliseren en professionaliseren kennis rond persoonsvolgende financiering**

De wetgeving verder opvolgen, erin verdiepen en de financiering van de organisatie optimaliseren.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

### **Actie: 4.03.02: Implementeren van persoonsvolgende financiering**

ZPW zal zich voorbereiden op de implementatie van de persoonsvolgende financiering in de ouderen- en thuiszorg. Vanuit de aanwezige kennis en ervaring met de persoonsvolgende financiering in de De Bron, zal de introductie en implementatie ervan in de WZC en andere ouderen- en thuiszorgvoorzieningen, stapsgewijs voorbereid en ingevoerd worden, rekening houdend met de regelgeving en timing die de Vlaamse Overheid zal opleggen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

### **Actie: 4.03.03: Uniformiseren en financieel optimaliseren dagprijzenbeleid ZPW**

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

### **Actie: 4.03.04: Benutten en optimaliseren financieringsmogelijkheden (Vlaamse sociale bescherming/projectsubsidie)**

ZPW zet de middelen zo in dat de subsidiemogelijkheden via de Vlaamse Sociale Bescherming en eventuele projectsubsidies, optimaal benut worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

### **Actie: 4.03.05: Optimaliseren facturatiestromen ZPW**

ZPW zal het facturatieproces voor de verschillende vormen van dienstverlening onderzoeken en reorganiseren met het oog op een zo effectief en efficiënt mogelijke én klantgerichte werkwijze.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

### **Actie: 4.03.06: Voorbereiden uniform dagprijzenbeleid in de woonzorgcentra.**

Inventariseren van de verschillende supplementen. Nota opmaken intern voor DC om een voorstel te ontwikkelen per supplement. Voorstel naar uniforme categorieën.

Van 01/01/2022 tot 31/12/2026

### **Actie: 4.03.07: Optimalisatie subsidie Raas**

Van 01/01/2023 tot 31/12/2026

### **Actie: 4.03.08: Optimalisatie prijzen WZC, KV, GAW en DVC**

Van 01/01/2023 tot 31/12/2026

### **Actie: 4.03.09: e calcura en cerusa fin**

Opzetten van een duidelijke flow inzaken pro actief opvolgen subsidies WZC via cerusa fin en correcte ingave van de cijfers in e calcura.

Van 01/01/2025 tot 31/12/2025

## ***Actieplan: AP4.04: Ontwikkelen en bestendigen van het opgebouwd sociaal netwerk.***

De woonzorgcentra willen katalysator zijn in het ontwikkelen en bestendigen van het sociaal netwerk voor de bewoners en het personeel. Het interne netwerk binnen ZPW wordt verder opgebouwd waardoor een wisselwerking van expertise en deskundigheid mogelijk wordt. Er wordt actief samengewerkt met externe partners zoals scholen, ziekenhuizen, verenigingen, expertisecentrum dementie, palliatief netwerk, vrijwilligers,... . Deze netwerken bevorderen voor de bewoners het aangenaam wonen en leven binnen de woonzorgcentra. Verder willen de woonzorgcentra van ZPW het

sociale netwerk van de bewoners behouden en verruimen. De familie en de mantelzorgers worden hierin erkend en betrokken. Om de sociale cohesie te bevorderen wordt ingezet op buurtgerichte werking, gebruik van sociale media, aankoop van innovatieve materialen, samenwerking dienstencentra,...

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	9.042	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-9.042	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

#### **Actie: 4.04.01: Uitbouwen professioneel netwerk met scholen, verenigingen, ...**

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

#### **Actie: 4.04.02: Verder uitbouwen netwerk om deskundigheid te vergroten (bv. Liga Parkinson)**

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

#### **Actie: 4.04.03: Interactie bevorderen tussen alle zorgpartners vanuit een gelijkwaardigheidsprincipe**

ZPW zorgt ervoor dat iedere partner in de zorg (bewoner, familie, zorgverstrekker, mantelzorger, andere zorgorganisaties,...) een belangrijke, evenwaardige stem heeft in het bepalen van de noden en de zorgen aan de bewoner.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

#### **Actie: 4.04.04: Uitbouwen netwerk met familie, mantelzorgers en buurt**

ZPW wil mantelzorgers, familie, ,... een duidelijke rol geven in het woonzorgcentrum. Dit kan bestaan uit het betrekken bij de zorg, activiteiten,... . Tevens wil ZPW de buurt betrekken in allerlei activiteiten zowel binnen als buiten het woonzorgcentrum.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

## Actie: 4.04.05: Aankopen van ondersteunende innovatieve materialen ter bevordering van het sociaal netwerk binnen he

ZPW koopt op regelmatige basis vernieuwende therapeutische middelen ter bevordering van het sociaal netwerk van de bewoners zoals bijvoorbeeld tovertafel, rolstoelfiets, robot zohra, ...

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	9.042	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-9.042	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: 4.04.06: Uitbouwen sociaal netwerk via innovatieve, digitale communicatie bewoner- sociaal netwerk

ZPW wil bewoners laten communiceren via nieuwe technologieën met familie, netwerken. Er wordt een proefproject uitgewerkt.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

## **Beleidsdoelstelling: BD5: ZPW is een efficiënte, kostenbewuste en effectieve organisatie.**

Kwalitatieve omschrijving: ZPW is een jonge organisatie samengesteld uit verschillende onderdelen die reeds een lange historiek kennen. De integratie van deze verschillende onderdelen, en de daarbij horende cultuur en werkwijzen is een belangrijk werkpunt in de komende periode. ZPW zal actief bouwen aan één sterke organisatie. ZPW wil zo de slagkracht van de organisatie verhogen (interne focus) en anderzijds de visie realiseren (als sterke referentie worden gezien). Om deze ambitie te realiseren wordt verder gebouwd aan een performante organisatie.

ZPW wil haar infrastructuur, expertise en kwaliteit op peil houden. ZPW zal hier hiervoor inzetten op innovatie via een vooruitstrevende zorgstrategie en door een continue bewaking en borging van kwaliteit. Een kostenbewuste organisatie willen we bereiken door het garanderen van een duurzaam gebouwenbeheer, het bewust omgaan met en inzetten van middelen en het uitbouwen van een pro-actief contract- en leveranciersbeheer. Om tot een sterke organisatie te komen zal ingezet worden op een overkoepelende visie op catering, schoonmaak en hoteldiensten.

Naast aandacht voor interne identiteit, vertrouwdeheid, optimale infrastructuur en kwaliteit betekent het komen tot een performante organisatie ook aandacht hebben voor communicatie. Het vlot delen van informatie en communicatie is essentieel voor een goede dienstverlening en een optimale interne ondersteuning. Via een doorgedreven inzet op digitalisering willen we een moderne organisatie zijn waar informatie vlot kan gedeeld en processen zoveel mogelijk gedigitaliseerd worden. Een belangrijke focus in deze eerste jaren zal tevens gericht zijn op de transitie en verdere ontwikkeling van de organisatie.

ZPW kiest voor een goede samenwerking met andere organisaties en in het bijzonder met de moederbesturen die haar opgericht hebben. ZPW zal hiervoor actief een stakeholdersmanagement uitbouwen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

### **Toelichting evaluatie:** *Evaluaties:*

*Evaluatie 2025: Op het vlak van organisatieontwikkeling werd in 2025 gefocust op het werken rond opvolging van Kwaliteitsindicatoren binnen de WZC (medicijnincidenten, vroegtijdige zorgplanning, handhygiëne). De resultaten worden in enkele WZC consistent opgevolgd en teruggekoppeld zodat teams gerichter kunnen bijsturen. Het updaten en harmoniseren van kwaliteitshandboeken blijft een meerjarige oefening, met verdere uitwerking rond nieuwe regelgeving (o.a. 'bekwame helper') voorzien in 2026.*

*Via de ethische commissie werd in het kader van het integriteitsbeleid, het beleid Grensoverschrijdend gedrag (GOG) uitgewerkt. Dit werd goedgekeurd door de beleidsorganen in december 2025. Hiermee willen we een gedeelde integere cultuur versterken en eenduidig handelen bij vragen of incidenten stimuleren.*

*Ook op het domein van informatiebeveiliging werden stappen gezet via de opstart van het NIS2 traject, met focus op governance, risicobeheer en het verhogen van weerbaarheid binnen de organisatie.*

*Een nieuw meerjarenplan en het rapport organisatiebeheersing werden opgemaakt via de tool 'Pepperflow'. Er wordt stelselmatig bekeken hoe er intensiever gewerkt kan worden met deze tool.*

*Op mobiliteit en middelenbeheer is het elektrisch autodelen uitgerold maar vertraagd door de laadinfrastructuur; tegelijk blijft het beheer van een verouderd wagenpark een knelpunt. Begin 2026 is een contract met Batt Mobility gestart (tracking/analyse) om het autogebruik te optimaliseren en kosten/werklast te verminderen.*

*Op het vlak van ecologische duurzaamheid loopt de strategische energie- en klimaatplanning richting nieuw meerjarenplan. Maar de realisatie van sommige energiebesparende maatregelen (EBM's) blijft budgettair uitdagend. De uitrol van zonnepanelen is wel sterk gevorderd (met bijkomende installaties in dienst eind 2024–2025) en energie delen levert intussen positieve resultaten op, al blijft de verdere administratieve verwerking en opvolging een aandachtspunt.*

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	4.317.194	4.828.150	4.812.782
Ontvangsten	3.175.674	3.307.145	1.959.660
Saldo	-1.141.521	-1.521.005	-2.853.122
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	1.786.529	3.165.320	288.845
Ontvangsten	1.744.111	126.865	0
Saldo	-42.418	-3.038.456	-288.845
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	94.703	94.703	130.673
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-94.703	-94.703	-130.673

### **Actieplan: AP5.01: De zorgstrategie vooruitstrevend houden en permanent toewerken naar de Vlaamse kwantitatieve norm.**

ZPW wil inzetten op innovatie via een vooruitstrevende zorgstrategie en door een continue bewaking en borging van kwaliteit. Hierbij zal toegewerkt worden naar de programmatiënormen zoals bepaald door de Vlaamse overheid. ZPW heeft de ambitie om een kwalitatief en gevarieerd zorgaanbod te realiseren, afgestemd op de huidige maatschappelijke evoluties en met aandacht voor het netwerk van de gebruikers (omgeving, mantelzorg, familie, vrijwilligers, ...).

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

#### **Toelichting evaluatie: Evaluaties:**

*Evaluatie 2025: Binnen deze doelstelling lopen meerdere organisatiebrede werven. In zorgstrategie en infrastructuur zijn een aantal grote projecten in voorbereiding of realisatie:*

*De Craeyenhofs site (masterplan Burcht) staat op 'op te starten' met budget voorzien via het meerjarenplan van het moederbestuur.*

*De Site Sabot (assistentiewoningen en dienstencentrum) is in gebruik, met nog resterende technische/afwerkingspunten na definitieve oplevering (o.a. roestvorming fietsberging, optimalisatie sturingen gebouwbeheerssysteem en aanpassing leuningen).*

*De eengemaakte thuiszorg als organisatie-model is als project afgerond, maar de transitieplanning en -structuur zitten in uitvoering.*

*Daarnaast vraagt de personeelsrealiteit om permanente bijsturing: het aanpassen van bewoners aantallen en het inzetten op instroom (o.a. via IKA-trajecten en zorgondersteuners) zijn cruciaal om sluiting van bedden te vermijden en de herverdeling van capaciteit (incl. sluiting De Plataan) beheersbaar te houden.*

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	221.214	261.790	250.650
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-221.214	-261.790	-250.650
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	22.780	62.717	0
Ontvangsten	22.780	0	0
Saldo	0	-62.717	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

### Actie: 5.01.01: Uitbouwen kwalitatieve nieuwe zorgsites en lokale dienstencentra

ZPW wil op de nieuwe zorgsites en LDC's een kwalitatieve dienstverlening realiseren.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

### Actie: 5.01.02: Onderzoeken en aanvragen erkenningen/voorafgaande vergunningen dienstencentra en antennepunten

ZPW onderzoekt de mogelijkheden om bijkomende dienstencentra en bijhorende antennepunten te realiseren en deze al dan niet te laten erkennen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

### Actie: 5.01.03: Aanwerven noodzakelijk personeel voor nieuwe dienstencentra en antennepunten

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

### Actie: 5.01.04: Ontwikkelen beleid rond informele zorg (mantelzorgers, vrijwilligers, ..)

ZPW ontwikkelt een visie rond medewerkers die als vrijwilliger, mantelzorger, ... aan de slag zijn binnen de organisatie.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	221.197	227.890	225.650
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-221.197	-227.890	-225.650
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

### Actie: 5.01.05: Verder uitbouwen integrale cliëntbenadering

ZPW wil centrale intake in beide clusters realiseren.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

### Actie: 5.01.06: Opvolgen projectoproepen

Wanneer er interessante oproepen verschijnen die passen binnen de missie en visie, via afweging kosten/baten beslissen om er op in te gaan.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

### Actie: 5.01.07: Opzetten vernieuwende projecten in de zorg: Uitbouwen nachtopvang

ZPW onderzoekt bijkomende opportuniteiten nachtopvang

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

### Actie: 5.01.08: Opzetten vernieuwende projecten in de zorg: Onderzoeken oprichting centrum voor dagopvang

ZPW onderzoekt bijkomende opportuniteiten centra voor dagopvang

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

### **Actie: 5.01.09: Opzetten vernieuwende projecten in de zorg: Onderzoeken ergo aan huis**

ZPW onderzoekt bijkomende opportuniteiten voor ergo aan huis

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

### **Actie: 5.01.10: Onderzoeken vervangingsnieuwbouw WZC De Plataan**

Vervangingsnieuwbouw is noodzakelijk. Onderzoek naar beschikbare financiële middelen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

### **Actie: 5.01.11: Onvoorzienigheden nieuwbouw Populierenhof**

Deze nieuwbouw is in Design Build finance Maintenance (DBFM) formule. Er wordt financiële buffer voorzien voor onvoorzienigheden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

### **Actie: 5.01.12: Uniformiseren opnamebeleid voor alle dienstverleningen**

ZPW werkt een uniform opnamebeleid uit voor de verschillende dienstverleningsvormen. In de loop van 2020 wordt dit verder uitgerold in de organisatie.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

### **Actie: 5.01.13: Onderzoeken bijzondere doelgroepen (korsacov, kortopvang, jong dementie, personen met een beperking)**

ZPW onderzoekt of het opportuun is een aanbod te ontwikkelen naar specifieke doelgroepen binnen de woonzorgcentra dit in het licht van de bijzondere budgetten zorgstrategie.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

### **Actie: 5.01.14: Afstemmen van kortverblijf op nieuwe behoeften**

Bij het uitrollen van het oriënterend kortverblijf dient ook de huidige werking en visie van de reguliere kortverblijven geëvalueerd en bijgestuurd te worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

### **Actie: 5.01.15: Opmaken van een nieuw zorgstrategisch plan**

Er wordt een zorgstrategisch plan opgemaakt voor de uitbouw van dienstverlening op lange termijn.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

### **Actie: 5.01.16: Herwerken dagprijzenbeleid van voorzieningen nav. verbeteringen in infrastructuur**

Er wordt een dagprijzendossier uitgewerkt. Dit kunnen verbeteringen in infrastructuur zijn zoals plaasten airco, extra papiercontainer voor AW, ... .

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

## Actie: 5.01.17: Aanpassingswerken De Beuken en buurtrestaurant

Het sociaal buurtrestaurant is een project ontstaan vanuit de gemeente waarbij het huidige dienstencentrum De Beuken als meest geschikte locatie werd bevonden. Hiervoor dienen wel de nodige aanpassingswerken te gebeuren. De werken voor het sociaal buurtrestaurant zullen in het najaar starten. Er zal een nieuwe toegang komen tot de ontmoetingsruimte zodat men niet via de inkom van de serviceflats moet gaan. De keuken wordt vernieuwd en er zal een terras aangelegd worden. Het budget wordt voorzien door het OCMW, een restbedrag uit de kas van de vroegere PWA en een aanzienlijke bijdrage van de Rotary Club.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2026

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	45.067	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-45.067	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: 5.01.18: Masterplan Burcht (woonpunt Schelderupel) - Project Craeyenhofsite

Er wordt onderzocht of een volledig nieuwe Craeyenhofsite kan uitgebouwd worden.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2026

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	15.000	15.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-15.000	-15.000
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: 5.01.19: Masterplan Zwijndrecht (Houtmere)

Er wordt bekeken of een uitbouw van het LDC te Zwijndrecht mogelijk is. Een uitbreiding van het dienstencentrum Houtmere zou tegemoet komen aan een aantal noden en behoeften (thuisbasis voor het uitvoerend personeel van de thuisdiensten, nood aan extra lokalen voor activiteiten en voor buurtgerichte werking, extra gespreksruimte, ...).

Van 01/01/2021 tot 31/12/2026

## Actie: 5.01.20: Realisatie site Sabot (assistentiewoningen en dienstencentrum)

De werken voor dienstencentrum Sabot en 34 assistentiewoningen zijn opgestart begin 2021. Deze gebouwen worden met een luchtbrug verbonden met WZC Briels. Hiermee kan een geheel van dienstverlening (dienstencentrum, assistentiewoningen, WZC) worden aangeboden in centrum Melsele, om optimale en aangepaste zorg te kunnen garanderen.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2026

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	22.780	17.650	0
Ontvangsten	22.780	0	0
Saldo	0	-17.650	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: 5.01.21: Implementatie en uitrol nieuw organogram woonzorg en thuiszorg

Selecties nieuwe functies woonzorg en thuiszorg. Afstemming werking op de nieuwe structuur.

Van 01/01/2022 tot 31/12/2026

## Actie: 5.01.22: Eengemaakte thuiszorg

Van 01/01/2022 tot 31/12/2026

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	8.900	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-8.900	0
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: 5.01.23: Implementatie BelRAI en nieuw zorgdossier

Van 01/01/2022 tot 31/12/2026

## Actie: 5.01.24: Belrai

Van 01/01/2023 tot 31/12/2026

## Actie: 5.01.25: Nieuw zorgdossier

Van 01/01/2023 tot 31/12/2026

## Actie: 5.01.26: Aanpassing personeelsformatie

Van 01/01/2023 tot 31/12/2026

## Actie: 5.01.27: Referentenwerking

Van 01/01/2023 tot 31/12/2026

## Actie: 5.01.28: Ecologische duurzaamheid

Van 01/01/2023 tot 31/12/2026

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	17	10.000	10.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-17	-10.000	-10.000
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: 5.01.29: Aanpassing organogram/personeelsformatie directie zorg

Opmaken en uitwerken aanpassingen organogram/personeelsformatie directie zorg in het kader van de globale aanpassingen voor het geheel van het Zorgpunt (oa. inkanteling Welzijnsvereniging SGW).

Van 01/01/2025 tot 31/12/2025

## Actie: 5.01.30: Aanpassen bewonersaantallen WZC in functie van personeelsbestaffing

Aanpassing werking afdelingen/voorzieningen in functie van beschikbaarheid personeel.

Van 01/01/2025 tot 31/12/2025

## Actie: 5.01.31: Financieel- en prijzenbeleid binnen gezinszorg en woonzorgcentra

Bepaling dagprijs, doelgroep, ...

Van 01/01/2025 tot 31/12/2026

## Actie: 5.01.32: Uitwerking opnamebeleid

Puntencriteria WZC/ opnamebeleid.

Van 01/01/2025 tot 31/12/2026

## Actie: 5.01.33: Stopzetting werking WZC De Plataan

Het gebouw 'WZC De Plataan' is aan dringende vernieuwing toe. Aangezien er leegstand is in WZC De Gerda en Populierenhof werd de piste van een nieuwbouw verlaten. De verhuis brengt veel veranderingen op zowel menselijk als organisatorisch vlak met zich mee. Bewoners en medewerkers zullen hun voorkeur van nieuwe bestemming kunnen opgeven. Aan de hand van deze resultaten en besprekingen zal de verhuisbeweging stelselmatig vorm gegeven worden.

Van 01/01/2025 tot 31/12/2026

## **Actieplan: AP5.02: Kwaliteit bewaken en borgen.**

ZPW biedt zorg en ondersteuning die moet voldoen aan bepaalde kwaliteitseisen (cfr. de vigerende wetgeving). Samen met de verwachtingen en eisen van alle betrokken partijen is het de taak van ZPW om deze op een kwalitatieve manier te bewaken en te borgen. De kwaliteit van de diensten, de zorg en de ondersteuning krijgt gestalte binnen alle domeinen van het ZPW. Via een uitgewerkt kwaliteitssysteem dienen werkwijzen en processen met duidelijke vermelding van de verantwoordelijkheden op een eenvoudige manier uitgewerkt te worden en zichtbaar te zijn voor alle betrokken partijen. Vanuit dit systeem wordt systematisch geëvalueerd en bekeken in welke mate er verbeteringen ingevoerd kunnen worden in de reguliere werking. Een goede communicatie- en overlegstructuur is een voorwaarde voor het borgen van dit systeem.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

### **Actie: 5.02.01: Hervormen van de structuur en organisatie van de kwaliteitswerking**

ZPW wil de structuur en organisatie van de kwaliteitswerking op een eenvormige manier uitwerken. Komende van vier verschillende structuren wordt gewerkt naar een nieuwe overkoepelende structuur en organisatie van de kwaliteitswerking.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

### **Actie: 5.02.02: Up to date houden van het kwaliteitshandboek van de voorzieningen**

Het up to date houden omvat eveneens een hervorming naar een overkoepelend kwaliteitshandboek dat zal gebruikt worden binnen alle voorzieningen van ZPW.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

### **Actie: 5.02.03: Uitwerken uniforme gebruikersparticipatie/metingen voor alle voorzieningen**

ZPW wil meer inzetten op gebruikersparticipatie vanuit alle voorzieningen. Hiervoor worden uniforme procedures uitgewerkt over alle locaties heen. Dit omvat o.a. de klachtenprocedure, tevredenheidsmetingen en bevestigingen, opvolging van (verplichte) kwaliteitsindicatoren, omgaan met info vanuit de gebruikersraden,...

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

### **Actie: 5.02.04: Opzetten van een uniform kwaliteitssysteem**

ZPW onderzoekt de verschillende mogelijkheden naar automatiseren van de processen en uitwerking van het kwaliteitssysteem, dit op een eenvormige wijze.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

### **Actie: 5.02.05: Uitwerken uniforme zelfevaluatieprocedure (cycli 3 jaar) als beleidsinstrument**

Elke voorziening moet zijn werking op een regelmatige basis evalueren. Dit gebeurt via een zelfevaluatiecyclus. Het samengaan binnen het ZPW vereist een nieuwe uniforme werking voor deze zelfevaluatie, afgestemd op de nieuwe organisatie in zijn geheel.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

### **Actie: 5.02.06: Afstemmen kwaliteitsbeleid binnen ZPW**

Het kwaliteitsbeleid wordt afgestemd op het nieuwe woonzorgdecreet.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

### **Actie: 5.02.07: Update kwaliteitshandboek De Bron.**

Systematisch alle procedures en documenten nakijken en aanpassen aan huidige en toekomstige werking.

Van 01/01/2022 tot 31/12/2026

### **Actie: 5.02.08: Nieuwe werking indicatoren**

Van 01/01/2023 tot 31/12/2026

### **Actie: 5.02.09: Kwaliteitshandboeken**

Van 01/01/2023 tot 31/12/2026

### **Actie: 5.02.10: Herwerken kwaliteitshandboek De Bron**

Van 01/01/2023 tot 31/12/2026

### **Actie: 5.02.11: Uitwerken systematiek opvolging inspectieverslagen**

Van 01/01/2023 tot 31/12/2026

### **Actie: 5.02.12: Tevredenheidsmeting gebruikers thuiszorg + De Bron**

Van 01/10/2023 tot 31/12/2025

## ***Actieplan: AP5.03: Duurzaam omgaan met werkmiddelen.***

Werkmiddelen dienen goed en tijdig onderhouden te worden om de levensduur te verlengen maar ook om te garanderen dat ze voldoende veilig zijn in gebruik. Als werkgever dient ZPW hierop toe te zien maar kan er tevens ingezet worden op

bewustwording onder de medewerkers. Die bewustwording geldt ook op vlak van (verbruiks)goederen: verbruik beperken door te monitoren, komen tot een catalogoog van producten, een soort van standaard gamma voor elk wzc, en inzetten op betere kennis en gebruik, maar tevens betere prijzen verkrijgen door gamma te comprimeren en minder te differentiëren waar mogelijk.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	591.523	603.209	654.574
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-591.523	-603.209	-654.574
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	102.194	32.833	0
Ontvangsten	102.194	0	0
Saldo	0	-32.833	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

### Actie: 5.03.01: Inrichten werkposten

Voorzien in ergonomisch aangepast materiaal voor inrichting bureauruimtes zoals bureaustoelen, vergadertafel, ... .

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

### Actie: 5.03.02: Voorzien van werkkledij en onderhoud

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	306.199	305.349	309.549
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-306.199	-305.349	-309.549
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

### Actie: 5.03.03: Optimaliseren voorraadbeheer en -distributie: project goederenstroom

In cluster West werkt men met beleving vanuit het stadsmagazijn. Dit wordt in 2020 afgebouwd. In cluster Oost gebeurt de levering rechtstreeks in de WZC's. De ene heeft veel stockeerruimte, de andere minder. Beleving is afhankelijk van de stockeerruimte. Vaak worden, indien mogelijk, grote hoeveelheden besteld om schaalvoordeel te bedingen. Door te kiezen voor één logistieke partner die belevt tot op de afdeling (fijnmazige distributie) wil ZPW gaan voor een optimalisering van het leverproces, kostenbesparing door opmaak van één centraal contract, wat op zijn beurt dan weer benchmarking tussen WZC's en zelfs afdelingen mogelijk maakt. Tevens zal er door alle contracten samen te voegen schaalvoordeel kunnen worden gerealiseerd: niet alleen op prijs maar ook op werklust aangezien het bestelproces voor verbruiksgoederen aanzienlijk zal worden vereenvoudigd.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	1.009	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-1.009	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

### Actie: 5.03.04: Inventariseren roerend werkmateriaal en opmaak overzicht uitleenmogelijkheden

Inventarisatie van materiaal om te voorzien dat onderhoud (tijdig) gebeurt, keuringen indien nodig worden uitgevoerd, met het oog op het verlengen van de levensduur en het verzekeren dat werkmateriaal veilig is voor gebruik maar ook het kunnen voeren van een proactief aankoopbeleid.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

### Actie: 5.03.05: Beheren wagenpark

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	280.036	284.370	333.345
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-280.036	-284.370	-333.345
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	66.531	4.755	0
Ontvangsten	66.531	0	0
Saldo	0	-4.755	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: 5.03.06: Beheren fietspark

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	4.078	5.990	11.680
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-4.078	-5.990	-11.680
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	35.663	27.069	0
Ontvangsten	35.663	0	0
Saldo	0	-27.069	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: 5.03.07: Opmaak transitieplan voor vergroening vloot

Van 01/01/2023 tot 31/12/2026

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	1.210	7.500	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-1.210	-7.500	0
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: 5.03.08: Opmaak plan voor invullen tekorten aan wagens binnen bepaalde diensten

Van 01/01/2023 tot 31/12/2026

## Actie: 5.03.09: Certificering 'baanbrekende werkgever'

Van 01/01/2023 tot 31/12/2026

## Actie: 5.03.10: Inventarisatieopmaak in 3P van roerende werkmiddelen

Van 01/01/2023 tot 31/12/2026

## Actie: 5.03.11: 100% elektrisch autodelen

Van 01/10/2023 tot 31/12/2025

### **Actieplan: AP5.04: Pro-actief contract- en leveranciersbeheer.**

De aankoopdienst van ZPW wil de referentie worden binnen haar vakgebied en past daartoe een strategisch aankoopbeleid toe. De aankoopdienst doet aan contractbeheer en start tijdig nieuwe overheidsopdrachten om continuïteit van de dienstverlening te garanderen. Er wordt ingezet op deskundigheid: betrekken van collega's, aankopers informeren zich over nieuwigheden op de markt en zetten actief in op een breed netwerk. Contracten worden open gesteld voor andere besturen die hierop willen afnemen. De dienst zet in op partnerschappen met leveranciers en laat hen niet los maar stimuleert hen om samen te verbeteren.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	0	10.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	-10.000
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

### Actie: 5.04.01: Ontwikkelen van een strategisch aankoopbeleid

Een strategisch aankoopbeleid is een plan op lange termijn waarbij rekening gehouden wordt met de evolutie van de markt en de noden van de eigen organisatie. Hierbij wordt voor een integrale aanpak gegaan; er wordt rekening gehouden met verschillende facetten zoals wetgeving, noden van de organisatie, doelstellingen, leveranciers, ... .

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

### Actie: 5.04.02: Centraal registreren van contracten

De contracten van ZPW zijn duidelijk, transparant en controleerbaar. Bestaande raamovereenkomsten van andere besturen met mogelijkheid tot afname door ZPW zijn gekend.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

### Actie: 5.04.03: Opzetten van een (pro-)actief contractmanagement

Contracten worden opgevolgd, gemonitord en geëvalueerd. Overheidsopdrachtenprocedures worden tijdig opgestart zodat de continuïteit gewaarborgd blijft.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

### Actie: 5.04.04: Centraal registreren van leveranciers

De leveranciers zijn gekend, info is transparant en wordt gedeeld.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

### Actie: 5.04.05: Opzetten van een samenwerkingsgericht leveranciersmanagement

ZPW wil werk maken van leveranciersbeoordelingen, zelf referenties opmaken en een prijs voor beste leverancier ZPW uitreiken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

## Actie: 5.04.06: Inzetten op een strategisch en tactisch aankoopsteam

Er zijn drie soorten van aankopers: operationele, tactische en strategische. Een operationele aankoper is iemand die de bestaande contracten in zijn organisatie kent en er weet op af te nemen, te bestellen. Een tactische aankoper gaat een niveau verder: hij/zij kiest niet voor een copy/paste van een eerder dossier maar denkt na over de beste aanpak zowel op vlak van keuze gunningswijze, gunningscriteria als onderhandelingstactieken voor de opmaak van een nieuwe overheidsopdracht. Hij/zij behoudt voeling met de markt, met de leveranciers en is op de hoogte van nieuwe producten. De strategische aankoper heeft een zicht op het aanbod van andere contracten op de markt, heeft een breed netwerk en weet een integrale langetermijnvisie te ontwikkelen waarbij rekening gehouden wordt met verschillende facetten binnen en buiten de organisatie om een antwoord te bieden op de noden van de organisatie.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	0	10.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	-10.000
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: 5.04.07: Planning Overheidsopdrachten, aankoopdossiers

Van 01/01/2023 tot 31/12/2026

## Actie: 5.04.08: Aanpassingen nav. nieuwe wetgeving overheidsopdrachten

Van 01/01/2024 tot 31/12/2025

## Actie: 5.04.09: Planning Aankoopdienst optimaliseren

Actiever onder de aandacht brengen van planning AKD en planning investeringen WZC's. AKD wil inzetten op opmaken van een planning met duidelijke deadlines. Hierover moet voldoende communicatie en afstemming mogelijk zijn om de gevraagde input tijdig en volgens afspraak met betrokken diensten te ontvangen.

Van 01/10/2024 tot 31/12/2026

## Actie: 5.04.10: Herbekijken van het bestelproces voor kleine aankopen

Bekijken of aanmaken bestelbons voor kleine aankopen bij RO kunnen verminderd worden.

Van 01/01/2025 tot 31/12/2025

## Actie: 5.04.11: Beleid onderhoudscontracten herwerken

Beleid onderhoudscontracten herbekijken: ontwikkelen nieuwe visie in samenwerking met technische dienst en preventie.

Met oa. meer aandacht voor onderhoudscontracten met firma's die op afstand zaken kunnen opvolgen.

Van 01/01/2025 tot 31/12/2025

## Actie: 5.04.12: Bijsturing huidige werking nav. nieuwe prijsvragen

Bij nieuwe prijsvragen kan de huidige werking kritisch in vraag worden gesteld en kan er bijsturing gebeuren.

Van 01/01/2025 tot 31/12/2026

## **Actieplan: AP5.05: Duurzaam gebouwenbeheer**

De moederbesturen ondertekenden het klimaatplan (cfr. Burgermeestersconvenant) waarbij als doelstelling het verminderen van CO2-uitstoot voorop stond (Sint-Niklaas, Zwijndrecht en Beveren willen tegen 2020 20% halen, Kruibeke zelfs 40% tegen 2030). Die doelstelling kan en wil ZPW ondersteunen door binnen het team gebouwenbeheer

duurzaamheid centraal te zetten. ZPW staat in voor de uitbating en het onderhoud van de gebouwen, niet de nieuwbouw zelf. Er wordt gefocust op een goed onderhoud en een degelijk energiemanagement. Vooral in nieuwe gebouwen dient dit regeltechnisch opgevolgd te worden. Via energiescans wordt er tot een voorstel gekomen van energiebesparende maatregelen. ZPW wil ervoor ijveren om op dergelijke maatregelen in te gaan door de coördinatie van de uitvoering op zich te nemen. Kortom, ZPW zet een energiebeleid uit, maakt een planning op, zorgt voor de coördinatie van implementatie en uitvoering, volgt de resultaten op en stuurt bij indien nodig.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	1.462.326	1.496.121	1.355.507
Ontvangsten	4.469	2.000	0
Saldo	-1.457.857	-1.494.121	-1.355.507
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	1.275.574	2.603.496	177.760
Ontvangsten	1.233.156	126.865	0
Saldo	-42.418	-2.476.632	-177.760
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	94.703	94.703	130.673
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-94.703	-94.703	-130.673

### Actie: 5.05.01: Opzetten van een centrale technische dienst

De technische diensten van cluster Oost worden overgedragen aan ZPW. Samen met de technische dienst van cluster West wordt ingezet op een technische dienst als één geheel voor ZPW.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

### Actie: 5.05.02: Organiseren groenaanleg en -onderhoud

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	224.440	245.150	208.362
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-224.440	-245.150	-208.362
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	26.981	45.000	30.000
Ontvangsten	26.981	0	0
Saldo	0	-45.000	-30.000
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

### Actie: 5.05.03: Uitvoeren energiebesparende maatregelen

Energie speelt een belangrijke rol in een duurzaamheidsstrategie en -doelstellingen. ZPW wil het energieverbruik in de diverse gebouwen die ze beheert, omlaag halen en de klimaatverandering helpen tegen te gaan door een verminderde uitstoot van broeikasgassen en de energiefactuur terug te dringen door een verlaging van de energiekosten. Dit gebeurt aan de hand van de energiebesparende maatregelen die worden voorgesteld aan de hand van de energiescans op gebouwen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	2.831	2.835	12.030
Ontvangsten	4.469	2.000	0
Saldo	1.638	-835	-12.030
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	42.418	533.983	0
Ontvangsten	0	126.865	0
Saldo	-42.418	-407.118	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	94.703	94.703	130.673
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-94.703	-94.703	-130.673

### Actie: 5.05.04: Herstellingen gebouwen (onvoorzien)

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

### Actie: 5.05.05: Verbeterwerken gebouwen (nominatief voorzien)

De komende jaren dienen enkele aanpassingen of vernieuwingen in huidige voorzieningen te gebeuren. Met de verbeterwerken wil ZPW blijven voldoen aan de huidige (en toekomstige) noden van de gebruiker op het vlak van infrastructuur en

accommodatie tevens wil het ook inspelen op veranderende zorgnoden. Er wordt een aparte toelichting voorzien met betrekking tot de grote bouwprojecten binnen ZPW.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	808.796	790.000	679.206
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-808.796	-790.000	-679.206
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	1.206.175	2.001.006	125.760
Ontvangsten	1.206.175	0	0
Saldo	0	-2.001.006	-125.760
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: 5.05.06: Onderhoudscontracten (bestaande en nieuwe)

Op elkaar afstemmen en optimaliseren van onderhoudscontracten.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	426.258	458.136	455.909
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-426.258	-458.136	-455.909
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: 5.05.07: Vervangen van toestellen, machines

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	23.508	22.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-23.508	-22.000
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: 5.05.08: Onderzoeken mogelijke nieuwe investeringsprojecten naar haalbaarheid

ZPW onderzoekt enkele mogelijke nieuwe investeringsprojecten en koppelt hierover terug naar de moederbesturen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

## Actie: 5.05.09: Implementatie centrale technische dienst

Van 01/01/2022 tot 31/12/2026

## Actie: 5.05.10: Energie minderen

Van 01/01/2023 tot 31/12/2026

## Actie: 5.05.11: Uitrol zonnepanelen

Van 01/01/2023 tot 31/12/2026

## Actie: 5.05.12: Energie delen

Van 01/01/2023 tot 31/12/2026

## Actie: 5.05.13: Capaciteitstarief

Van 01/01/2023 tot 31/12/2026

**Actie: 5.05.14: EBM's: isolatie**

Van 01/01/2023 tot 31/12/2026

**Actie: 5.05.15: EBM's: relighting**

Van 01/01/2023 tot 31/12/2026

**Actie: 5.05.16: EBM's: overige**

Van 01/01/2023 tot 31/12/2026

**Actie: 5.05.17: Water het nieuwe goud!**

Van 01/01/2023 tot 31/12/2026

**Actie: 5.05.18: Asbestinventarisering van eigen patrimonium**

Van 01/01/2023 tot 31/12/2026

**Actie: 5.05.19: Opmaak ventilatieplan WZC**

Van 01/01/2023 tot 31/12/2026

**Actie: 5.05.20: Opvolgen brandveiligheidsattesten voorzieningen**

Van 01/01/2023 tot 31/12/2026

**Actie: 5.05.21: Implementeren nieuwe regelgeving asbest**

Van 01/10/2023 tot 31/12/2025

**Actieplan: AP5.06: Ontwikkelen en beheersen van de organisatie.**

De doelstelling is te komen tot een verdere ontwikkeling en beheersing van de organisatie. Er werd een zelfevaluatieoefening gehouden waaruit een aantal acties naar voor kwamen om verder mee aan de slag te gaan binnen ZPW. Deze zullen de komende periode verder uitgewerkt worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	50.303	99.440	83.930
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-50.303	-99.440	-83.930
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

**Actie: 5.06.01: Opmaken afsprakennota's**

De opdrachten tussen administratie en diverse organen en hun onderlinge relatie duidelijk vorm geven via een afsprakennota.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

## Actie: 5.06.02: Uitdragen missie, visie en waarden

ZPW werkte een missie/visie en waarden uit. Deze missie/visie en waarden wil ZPW doen leven in heel de organisatie zodat medewerkers weten wat de toekomstfocus is en zodat ze hiernaar handelen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	0	300
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	-300
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: 5.06.03: Uitwerken integriteitsbeleid

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	903	11.000	11.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-903	-11.000	-11.000
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: 5.06.04: Bevorderen kennis en gedragenheid meerjarenplan

Het is belangrijk dat iedere dienst, afdeling en medewerker zicht heeft op de doelstellingen waaraan hij/zij een bijdrage moet leveren om het meerjarenplan te realiseren.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

## Actie: 5.06.05: Uitrollen procesmanagement

Een organisatie moet zicht hebben op al haar processen om deze te kunnen optimaliseren. In eerste instantie is het dus van belang om cruciale ondersteunende processen in kaart te brengen en een methodiek te implementeren om deze te optimaliseren.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

## Actie: 5.06.06: Uitwerken en opvolgen kwartaalrapportering

Via kwartaalrapportering wil ZPW haar doelstellingen en resultaten opvolgen en meten. Hiervoor is het noodzakelijk een kwaliteitsvol meet- en rapportage instrument te ontwikkelen. Door een accurate opvolging kan de organisatie haar dienstverlening waar nodig bijsturen en aanpassen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

### Actie: 5.06.07: Uitrollen projectwerking

Een organisatie die continu haar werking wil optimaliseren, gebruikt hiervoor het best een duidelijke methodiek. ZPW wil haar projectwerking harmoniseren en in de organisatie inbedden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

### Actie: 5.06.08: Optimaliseren informatiebeheer

De implementatie van office 365 zal ervoor zorgen dat één gemeenschappelijk platform wordt ontwikkeld waar alle documenten beschikbaar zijn.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

### Actie: 5.06.09: Opmaak interne communicatiestructuur.

Verschillende overlegstructuren binnen ZPW in kaart brengen en daar waar nodig optimaliseren en de nodige kaders aanreiken. Met de implementatie van office 365 ontstaan nieuwe mogelijkheden als video calls, een handig instrument om te benutten aangezien ZPW verspreid zit over diverse sites. Uitwerken van een interne communicatiestructuur/ communicatiematrix (welk type van informatie zal aan de hand van welke kanalen verspreid worden). Opstellen van een stappenplan voor realisatie en implementatie. Uitwerken van monitoring- en evaluatie-instrumenten.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

### Actie: 5.06.10: Evalueren en optimaliseren organisatiestructuur

De organisatiestructuur moet regelmatig en afhankelijk van interne of externe wijzigingen in vraag worden gesteld en geoptimaliseerd.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

### Actie: 5.06.11: Transparantie creëren in beslissingsbevoegdheden en snelle besluitvorming

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	0	2.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	-2.000
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

### Actie: 5.06.12: Vorm geven en stroomlijnen transitie binnen ZPW

ZPW is een jonge organisatie die nog verder dient te worden uitgebouwd tot één geïntegreerde organisatie. Het ontwikkelen van strategisch management zal hierbij een belangrijke focus zijn.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

### Actie: 5.06.13: Verder uitwerken informatieveiligheidsbeleid

Er dienen voldoende informatieveiligheidsmaatregelen genomen te worden om beschikbare persoonsgegevens te beschermen. Persoonsgegevens worden meer en meer geautomatiseerd verwerkt en er is steeds meer digitale communicatie hierdoor is een geïntegreerd veiligheidsbeleid noodzakelijk. Hiermee worden deze beschikbare gegevens beschermd tegen bedreigingen, die schade kunnen veroorzaken, dienstverlening verstoren en goede werking verhinderen. ZPW werkt voor de opvolging van de informatieveiligheid samen met een externe partner.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

## Actie: 5.06.14: Organiseren van denkdagen met directie comité

Het directie comité is een belangrijke entiteit waar de strategie moet worden uitgedacht en vorm gegeven.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	209	6.210	6.100
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-209	-6.210	-6.100
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: 5.06.15: Reorganiseren balie/administratieve medewerkers cluster Oost

Reorganiseren en herverdeling van de takenpakketten van de administratief medewerkers en de onthaalmedewerkers in de diverse voorzieningen van cluster Oost, met het oog op een optimale, klantgerichte dienstverlening.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

## Actie: 5.06.16: Uitrollen en opvolgen Vlaamse Sociale Bescherming (e WZCfin, veranderen Riziv facturatie)

Verder implementeren van de omschakeling van papieren RIZIV-facturatie naar de elektronische VSB-facturatie voor de woonzorgcentra en dagverzorgingscentra, en optimaliseren van het hierbij horende administratieve proces van opnames en kennisgevingen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

## Actie: 5.06.17: Evaluatie interne werking ZPW

ZPW wil haar eigen werking systematisch onder de loep nemen conform het kader organisatiebeheersing. Dit doen we aan de hand van de leidraad van Audit Vlaanderen. Door op organisatiebeheersing in te zetten kunnen we onze dienstverlening naar een hoger niveau tillen. We zetten een systeem op waarin zelfevaluatie een essentieel onderdeel is zodat we leren uit de ervaringen, risico's en knelpunten om van daaruit te komen tot verbeteracties.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2026

## Actie: 5.06.18: Opzet Project Management Office

Via het uitwerken van een PMO willen we duidelijke afspraken rond taken en bevoegdheden mbt. het uitvoeren van projecten realiseren. Tevens willen we streven naar een optimale en systematische manier om projecten op te volgen (van initiatie tot afsluiting).

Van 01/01/2021 tot 31/12/2026

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	22.224	22.230	24.530
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-22.224	-22.230	-24.530
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: 5.06.19: Administratief Centrum 2.0

Met de verhuis van het sociaal huis is het gebouw aan de voorkant van de administratieve zetel vrijgekomen. Het oorspronkelijke idee was om de thuiszorgdiensten en dienst ict, die momenteel nog in de Oude Notelaar gehuisvest zijn, zo snel mogelijk te verhuizen zodat alle diensten gecentraliseerd in het administratief gebouw zitten. Er blijken echter heel wat renovatie werken noodzakelijk om het gebouw te laten voldoen aan de wettelijke technische vereisten. Daarom worden verschillende pistes afgewogen gaande van renovatie tot nieuwbouw. Hiervoor werd een aanbestedingsdossier uitgeschreven om een externe partner ter ondersteuning van dit dossier aan te stellen.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2026

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	25.000	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-25.000	0
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: 5.06.20: Opzetten van een managementrapportering via Power BI

ZPW wil een managementrapportering ontwikkelen met dynamische rapporten die geconsulteerd kunnen worden vanuit een centraal dashboard. Via het centrale dashboard is het de bedoeling om een totaal overzicht te krijgen van de organisatie als geheel.

Dit centrale dashboard willen we ontwikkelen door gebruik te maken van PowerBI. Om ZPW hierin te begeleiden zullen we beroep doen op BDO.

In eerste instantie zal vertrokken worden vanuit Excel documenten uit bestaande softwarepakketten en stuurkaarten.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2026

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	15.000	20.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-15.000	-20.000
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: 5.06.21: Uitvoeren zelfevaluatieoefening ZPW

Van 01/10/2023 tot 31/12/2025

## Actie: 5.06.22: Organiseren inspiratiemomenten

Van 01/10/2023 tot 31/12/2025

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	5.895	10.000	10.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-5.895	-10.000	-10.000
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: 5.06.23: Uitwerken diversiteits -en inclusiebeleid

Van 01/10/2023 tot 31/12/2025

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	10.000	10.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-10.000	-10.000
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: 5.06.24: Evaluatie organogram ZPW

Van 01/10/2023 tot 31/12/2025

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	21.072	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-21.072	0	0
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: 5.06.25: Projectwerking verder uitbouwen

Komen tot betere afstemming en afspraken bij organisatiebrede projecten of wijzigingen in de werking. Hierbij voldoende aandacht hebben voor een aangepast tempo bij de implementatie. Opvolging van projecten formeler maken oa. via gebruik Pepperflow, opvolging van deadlines, communicatie etc.

Van 01/01/2025 tot 31/12/2026

## Actie: 5.06.26: Inzetten op een actieve samenwerking tussen politieke actoren en administratie

Overleg bij opstart NMJP met leden DB en Dircom over welke bevoegdheden kunnen worden gedelegeerd aan diensten: wat moet via DB, RVB, .... . Huidige afspraken toelichten aan nieuwe leden.

Van 01/01/2025 tot 31/12/2026

## Actie: 5.06.27: Bevorderen strategische werking Dircom

De klemtoon verschuiven van een voornamelijk operationele naar meer strategische werking.

Van 01/01/2025 tot 31/12/2026

## **Actieplan: AP5.07: Garanderen van een gezond en transparant financieel beleid.**

Financieel management is het plannen, efficiënt uitvoeren, rapporteren, evalueren en eventueel bijsturen van de waardestromen binnen de organisatie. Via het voorzien van een liquiditeitsbuffer, duidelijke financiële rapporten, processen

en procedures wil ZPW hieraan vorm geven.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	0	6.940
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	-6.940
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	3.034	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-3.034	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

### Actie: 5.07.01: Opbouwen buffer liquiditeiten

Er werd een studie gedaan naar de financiële haalbaarheid van ZPW alvorens de organisatie werd opgericht. Deze studie werd gedaan vanuit een budgettair oogpunt. Er werd bij de opstart geen liquiditeitsbuffer voorzien. Openstaande vorderingen werden niet overgedragen, en er werd geen werkkapitaal voorzien. Het is de intentie om uit de werking een liquiditeitsbuffer op te bouwen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

### Actie: 5.07.02: Uitwerken financiële managementrapportering

In 2019 zijn al een aantal financiële rapporten ontwikkeld: budgetrapportering per kwartaal, debiteurenrapportering half jaarlijks en een maandelijks liquiditeitsrapport. Naast een inhoudelijke verbetering van deze rapporten is het de intentie de informatie beter af te stemmen op de verschillende gebruikers en om de rapporteren meer te gebruiken voor management- en beleidsbeslissingen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

### Actie: 5.07.03: Zakgeld, systeem-i en kasstromen

In 2019 werd een stand van zaken opgemaakt. Samen met Probis wordt de 'to be' verder uitgewerkt en uitgerold.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

### Actie: 5.07.04: Uitwerken waarborgregeling en debiteurenbeheer

In 2020 wil de financiële dienst een waarborgregeling uitwerken (overdracht bestaande en nieuwe waarborgen).

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

### Actie: 5.07.05: Ontwikkelen kennis en correct toepassen aankoopproces en opmaken begroting

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

### Actie: 5.07.06: Project centrale facturatie

De huidige facturatie is momenteel sterk versnipperd over tal van diensten en directies (zorg en financiën). Bovendien is er een groot verschil in de werking tussen cluster oost en west. Op basis van de huidige beschikbare informatie is er nog onvoldoende zicht op wat de toekomstige taken en de personeelsbezetting van deze facturatedienst moeten zijn. Daarom wordt een project opgestart met de volgende opdrachten:

1. Opmaak taken toekomstige facturatedienst en taken die decentraal (binnen directie zorg) blijven.
2. Uitwerking personeelsbezetting facturatedienst.
3. Opmaak stappenplan voor (geleidelijke) opstart facturatedienst.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

### Actie: 5.07.07: Implementeren partnerplan voor WZC Craeyenhof

Naar analogie met de andere WZC's wordt de software partnerplan geïmplementeerd voor WZC Craeyenhof zodat ook hier de VSB subsidies accuraat kunnen opgevolgd en geoptimaliseerd worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

### Actie: 5.07.08: Invoeren duidelijke procedures met betrekking tot gunning ed.

De bestel- en gunningsprocedures zullen verder uitgewerkt en geoptimaliseerd worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

### Actie: 5.07.09: Uitwerken van een eenvormig prijsbeleid in de cafetaria's en voorzieningen (digitaal kassasysteem)

Daar waar het beheer van de kassa's nog niet werd geautomatiseerd zullen digitale kassasystemen worden geïmplementeerd. Dit maakt dat er meer controle en opvolging over de kassa's mogelijk wordt.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	0	6.940
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	-6.940
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

### Actie: 5.07.10: Ontwikkelen kennis budgetten

Van 01/01/2021 tot 31/12/2026

### Actie: 5.07.11: Afstemming & oplijning met BTW-administratie

Met btw administratie zal ee nieuwe regeling worden afgesproken.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2026

### Actie: 5.07.12: Financiële processen documenteren

Het proces met betrekking tot inkomende facturen en betaling zal in kaart gebracht en verbeterd worden.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2026

### Actie: 5.07.13: Project Financiering 2.0

Er zal een nieuw financieringsmodel voor ZPW ontwikkeld worden. De huidige verdeelsleutels, patrimoniumbeheer en bestuursafspraken zullen herbekeken worden.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2026

## Actie: 5.07.14: Implementatie kassa-systemen

Van 01/01/2023 tot 31/12/2026

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	3.034	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-3.034	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: 5.07.15: Optimaliseren communicatie Financiële Dienst

Er zal een debriefing AMJP voorzien worden voor het Dircom.

Van 01/01/2025 tot 30/06/2025

## **Actieplan: AP5.08: Aanbieden van ondersteunende dienstverlening voor catering.**

ZPW wil komen tot een centrale dienst catering die de verschillende keukens in de clusters aanstuurt en ondersteunt en ook een strategie ontwikkelt rond de catering in de organisatie.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	194.683	241.971	93.500
Ontvangsten	194.683	0	0
Saldo	0	-241.971	-93.500
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: 5.08.01: Ontwikkelen visie en strategie voor catering in functie van overkoepelende werking

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

## Actie: 5.08.02: Opzetten van een centrale dienst catering binnen Facility voor de inhoudelijke expertise

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

## Actie: 5.08.03: Onderzoeken en evalueren aan huis geleverde maaltijden

Onderzoeken en evalueren van de bestaande werking van thuisbedeelde maaltijden. Onderzoek naar nieuwe tendenzen op de markt.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

### Actie: 5.08.04: Inzetten op vakkennis van keukenpersoneel

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

### Actie: 5.08.05: Alert zijn voor groeimogelijkheden keukens

Continue alertheid tonen voor het vergroten van de afzetmarkt van de keukens bv. maaltijden voor externe partners in de centrale keukens bereiden voor zover daar ruimte voor is.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

### Actie: 5.08.06: Optimaliseren van kookprocessen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

### Actie: 5.08.07: Onderzoeken heroriëntering maaltijdgebeuren naar kleinschalig genormaliseerd wonen

Projecten zoals WZC populierenhof, De Linde en St-Elisabeth maken dat residenten in kleinere groepen gaan samen wonen. De dienst catering dient te bekijken hoe zij op deze trend gaan inspelen en eventueel hun aanbod hierop afstemmen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

### Actie: 5.08.08: Aanbod afstemmen op zorgzwaarte

De zorgzwaarte verhoogt en bewoners kunnen moeilijker zelfstandig eten. De dienst catering wil de mogelijkheden verder onderzoeken om het aanbod af te stemmen op de behoeften van de bewoners.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

### Actie: 5.08.09: Vernieuwen/vervangen materiaal ter ondersteuning van de werking

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	194.683	241.971	93.500
Ontvangsten	194.683	0	0
Saldo	0	-241.971	-93.500
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

### Actie: 5.08.10: Onderzoeken overkoepelend drinkwatersysteem

Momenteel bestelt elke voorziening apart drinkwater. Er zal onderzocht worden of het opportuun is om een overkoepelend systeem voor ZPW te voorzien.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

### Actie: 5.08.11: Kwalitatieve maaltijdbedeling in de woonzorgcentra

Van 01/01/2023 tot 31/12/2026

### Actie: 5.08.12: Keukenwerking Craeyenhof en Wissekerke

Verdere uniformisering van de werking (menu, alivio, haccpwerking).

Van 01/01/2025 tot 31/12/2025

## Actie: 5.08.13: Voorbereiding toekomstige werking centrale keuken Beveren.

Voorbereiding toekomstige werking centrale keuken Beveren.

Van 01/01/2025 tot 31/12/2025

### **Actieplan: AP5.09: Aanbieden van ondersteunende dienstverlening voor hoteldiensten.**

ZPW wil komen tot een centrale dienst schoonmaak die als klankbord dient voor de verscheidene schoonmaakteams op de verschillende locaties. Er wordt ingezet op deskundigheid, standaardisatie van schoonmaakproducten, aanleren van de juiste schoonmaaktechnieken, ondersteuning bij de opmaak van werkplanningen en advies rond inzet schoonmaakploeg.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	10.488	15.700	16.320
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-10.488	-15.700	-16.320
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	146.664	66.116	10.000
Ontvangsten	146.664	0	0
Saldo	0	-66.116	-10.000
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: 5.09.01: Ontwikkelen visie en strategie voor hoteldiensten in functie van overkoepelende werking

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

### Actie: 5.09.02: Opzetten van een centrale dienst schoonmaak

ZPW wil een centrale dienst schoonmaak voor inhoudelijke expertise naar gebruik van schoonmaakproducten, -materialen en werkplanningen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

### Actie: 5.09.03: Harmoniseren van de schoonmaakprocessen op niveau van het ZPW (West en Oost)

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	10.488	15.700	16.320
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-10.488	-15.700	-16.320
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

### Actie: 5.09.04: Bewaken van de continuïteit en inzet medewerkers hoteldienst

Zorgen voor voldoende instroom van hotelmedewerkers. Deze medewerkers voldoende ondersteuning aanbieden via peter/meterschap en aanleren van schoonmaaktechnieken. Het verzuim opvolgen en gepaste maatregelen nemen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

### Actie: 5.09.05: Onderzoeken optimalisatie van het kwaliteitsproces

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

### Actie: 5.09.06: Heroriënteren van het schoonmaakgebeuren naar kleinschalig genormaliseerd wonen

Projecten zoals WZC Populierenhof, De Linde en St.- Elisabeth maken dat residenten in kleinere groepen gaan samen wonen. De schoonmaak zal hierop afgestemd moeten worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

### Actie: 5.09.07: Vernieuwen en vervangen materiaal ter ondersteuning van de werking

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	146.664	66.116	10.000
Ontvangsten	146.664	0	0
Saldo	0	-66.116	-10.000
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

### Actie: 5.09.08: Uitbesteding wasserij

Van 01/10/2023 tot 31/12/2025

### **Actieplan: AP5.10: Garanderen van een beleid om te komen tot competente, performante en tevreden personeelsleden.**

In zijn ondersteunende werking moet de personeelsdienst zorg dragen voor medewerkers die hun missie, visie en waarden op een deskundige en verantwoorde manier kunnen uitdragen. Hiervoor worden actieplannen voorgesteld voor het team lonen & wedden (loonmotor op punt, globale personeelsformatie, personeelsbeheerssysteem) en voor het team HRM (selectiebeleid, onthaal nieuwe medewerkers, vorming-, trainings- en opleidingsbeleid, feedbacksysteem, competentiegerichte functiebeschrijvingen en tewerkstellingsplaatsen, ziekteverzuimbeleid, zorg- en welzijnsbeleid voor medewerkers, meting personeelstevredenheid, loopbaangesprekken). Tal van vormen moeten deze uitwerking verder vorm geven, in combinatie met een duidelijke communicatie rond bevoegdheden en ondersteunende dienstverlening. Er wordt ingezet op preventie door oa. het uitwerken van een hitteplan.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	622.871	789.690	721.435
Ontvangsten	3.171.205	3.305.145	1.959.660
Saldo	2.548.334	2.515.455	1.238.225
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	23.082	127.548	0
Ontvangsten	23.082	0	0
Saldo	0	-127.548	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

**Actie: 5.10.01: Op punt zetten van loonmotor (personeelsbeheerssysteem Lima) zodat loonadministratie perfect verloopt**

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

**Actie: 5.10.02: Opmaken en maandelijks opvolgen globale personeelsformatie**

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

**Actie: 5.10.03: Uitvoeren innovatief selectiebeleid**

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	35.974	110.000	111.500
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-35.974	-110.000	-111.500
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: 5.10.04: Ontwikkelen visie, harmoniseren en uitoefenen vormings-, trainings- en opleidingsbeleid

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	128.013	165.000	188.300
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-128.013	-165.000	-188.300
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: 5.10.05: Ontwikkelen en implementeren feedbacksysteem

ZPW wil in 2020 overgaan naar een uniform feedbacksysteem, in navolging van de vroegere functionerings- en evaluatiegesprekken. Het feedbacksysteem, volgens de methodiek van 'positieve en dagelijkse feedback' waarbij zonder scores wordt gewerkt, wil aan alle partijen een eenvoudige en zinvolle overlegtool aanreiken. Na het uitwerken van de principes en het stappenplan, zal aan iedereen de nodige toelichting/vorming worden verstrekt zodat eind 2020 iedereen minimaal een feedbackgesprek kreeg.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

## Actie: 5.10.06: Uitwerken loopbaanopvolging van bij aanwerving tot pensionering

ZPW wil op een professionele manier de volledige carrière van elke medewerker opvolgen en ondersteunen. Hiertoe worden alle kritische loopbaanmomenten in kaart gebracht, en wordt in diverse werkgroepen bekeken waaraan medewerkers specifiek nood hebben. Op basis van die noden, zullen de geschikte tools stap voor stap worden uitgewerkt, gespreid over een drietal jaren, volgens het PDCA-principe.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	3.669	5.000	5.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-3.669	-5.000	-5.000
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: 5.10.07: Uitwerken jaarlijks vormingsplan

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

### Actie: 5.10.08: Uitwerken vormingsplan voor referenten en expertiscellen

ZPW maakt een vormingsplan op voor de verschillende zorgdomeinen zodanig dat de kennis van de specialisten up to date kan blijven en nieuwe specialisten kunnen opgeleid worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

### Actie: 5.10.09: Welzijnswijzer: Meten van de personeelstevredenheid en uitvoeren actieplan

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

### Actie: 5.10.10: Uitwerken hitteplan ZPW met aankoop noodzakelijke materialen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	16.872	124.186	0
Ontvangsten	16.872	0	0
Saldo	0	-124.186	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

### Actie: 5.10.11: Voorzien in een preventieplan en aankoop noodzakelijke materialen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	455.215	509.690	401.635
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-455.215	-509.690	-401.635
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	6.210	3.362	0
Ontvangsten	6.210	0	0
Saldo	0	-3.362	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

### Actie: 5.10.12: Procesbeschrijving loonverwerking

Er worden handleidingen gemaakt voor alle taken loonbeheer.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2026

### Actie: 5.10.13: Link RostarCas/Syntegro met Lima

De link tussen deze programma's en Lima moet ervoor zorgen dat er een correcte doorstroming is van gegevens uit tijdsregistratie en planning thuiszorg naar het loonprogramma.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2026

### Actie: 5.10.14: Plaatsbezoeken voorzieningen

Er zullen infomomenten voor vragen van het personeel georganiseerd worden. Het is de bedoeling om dit structureel uit te werken en in de praktijk te brengen van zodra corona het toelaat.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2026

### Actie: 5.10.15: Optimalisering RSZ aangifte

Fiabilis ondersteunt om de RSZ-aangifte te optimaliseren.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2026

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	0	15.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	-15.000
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

### Actie: 5.10.16: Controle dossierbeheer

Er zullen steekproefgewijs enkele dossiers gecontroleerd worden door Ciral Schaubroeck. Dit om de dienstverlening binnen lonen en wedden voortdurend te optimaliseren.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2026

### Actie: 5.10.17: Overstap payroll in eigen beheer

In samenwerking met Ciral Schaubroeck worden acties vastgelegd en uitgewerkt.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2026

### Actie: 5.10.18: Implementatie IFIC

Er zal een nieuw verloningssysteem IFIC geïmplementeerd worden.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2026

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	3.171.205	3.305.145	1.959.660
Saldo	3.171.205	3.305.145	1.959.660
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

**Actie: 5.10.19: Uitwerken beleid rond telewerk**

Een werkgroep zal aan de slag gaan om een beleid rond telewerk uit te werken.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2026

**Actie: 5.10.20: Fietslease: uitwerking beheerinssysteem en link met Lima**

Van 01/01/2022 tot 31/12/2026

**Actie: 5.10.21: Syntegro: gebruik planningstool**

Van 01/01/2022 tot 31/12/2026

**Actie: 5.10.22: Uitbouw vormingspakket nieuwe medewerkers**

Van 01/01/2022 tot 31/12/2026

**Actie: 5.10.23: Implementatie aanwezigheidsbeleid**

Van 01/01/2022 tot 31/12/2026

**Actie: 5.10.24: 360° onthaalbeleid: hoe borg je dat in je organisatie?**

Van 01/01/2023 tot 31/12/2026

**Actie: 5.10.25: Een opleidingsmatrix samenstellen**

Van 01/01/2023 tot 31/12/2026

**Actie: 5.10.26: Voorzien van opleiding en onthaal voor (nieuwe) leidinggevendenden**

Van 01/01/2023 tot 31/12/2026

**Actie: 5.10.27: Het nieuwe rechtspositiebesluit en het tuchtdecreet**

Van 01/01/2023 tot 31/12/2026

**Actie: 5.10.28: Welzijnswijzer 2.0**

Van 01/01/2023 tot 31/12/2026

**Actie: 5.10.29: I don't like Mondays, ... unless...**

Van 01/01/2023 tot 31/12/2026

**Actie: 5.10.30: Ergonomiebeleid vorm geven**

Van 01/01/2023 tot 31/12/2026

**Actie: 5.10.31: Aanpassingen RPR en AR**

Van 01/10/2023 tot 31/12/2025

**Actie: 5.10.32: Uitwerken nieuw ontslag- en tuchtbeleid**

Van 01/10/2023 tot 31/12/2025

**Actie: 5.10.33: ZPW als aantrekkelijke werkgever**

Van 01/10/2023 tot 31/12/2025

**Actie: 5.10.34: Proces personeelsformatie organisatiebreed en gestructureerd uitrollen**

Bekijken hoe de formatie meer flexibel kan ingevuld worden. Indien noodzakelijk uitbreiden. Dit verloopt in samenhang met het afstemmen van de ZPW structuur als één organisatie.

Van 01/10/2024 tot 31/12/2026

**Actie: 5.10.35: Vormingsproces optimaliseren**

Proces 'aanvragen vorming en goedkeuring' efficiënter maken (beslissingslijn verkorten).

Van 01/01/2025 tot 31/12/2025

## Actie: 5.10.36: Uitstroom van medewerkers zoveel mogelijk beperken

"Exitgesprekken (laatste feedbackgespr.) zullen door PD terug opgenomen worden bij mw'ers die hiervoor openstaan. Opte nemen door LG als feedbackgesprek.

Redenen uitstroom in kaart brengen en hieraan gerichte acties koppelen. Op basis van gegevens in PowerBI hierover een jaarlijkse rapportage opmaken.

Procedure 'ontslag' wordt voorbereid door PD. Sjabloon feedback en evaluatiegesprekken is in opstart om verder uit te rollen via softHR.

Van 01/01/2025 tot 31/03/2026

### **Actieplan: AP5.11: Doeltreffende en efficiënte communicatie.**

ZPW informeert de medewerkers pro-actief en houdt ze betrokken via een vlotte interne communicatiedoorstroming. Zo kan ZPW dé referentie zijn in de zorg voor haar medewerkers. Daarom zal er een beknopt en werkbaar intern communicatieplan worden gemaakt, uitgevoerd en opgevolgd via tussentijdse metingen en bijsturing waar nodig. Quick-wins zoals het toegankelijk maken van organisatiebrede documenten via Officie 365 dragen daartoe bij. Interne communicatie draagt op deze manier ook bij tot een efficiënte en doeltreffende externe communicatie.

ZPW zet als nieuwe zorgspeler extra in op de profilering van 'wie we zijn' en 'wat we kunnen betekenen' voor onze doelgroepen en potentiële klanten. Daarnaast wil ZPW zich ook profileren als een aantrekkelijke werkgever in de regio. Dat zal gebeuren door onder meer het uitdragen van onze huisstijl en uitbouw van eigen communicatiekanalen zoals de website en campagnes. ZPW garandeert dat alle inwoners en haar doelgroepen vlot toegang hebben tot informatie over onze dienstverlening. De openbare besturen vormen daarbij belangrijke partners.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	61.888	92.380	127.210
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-61.888	-92.380	-127.210
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: 5.11.01: Opzetten van minimum één publieksevenement per jaar met één of meerdere voorzieningen in elke cluste

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	5.993	12.000	17.500
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-5.993	-12.000	-17.500
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: 5.11.02: ZPW toont zich in het straatbeeld en profileert zich als zorgspeler in het Waasland on- en offline

De opmaak van een beknopt extern communicatieplan draagt hiertoe bij.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	16.608	30.000	44.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-16.608	-30.000	-44.000
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: 5.11.03: ZPW profileert zich als een aantrekkelijke werkgever in de zorg via diverse kanalen via onder meer s

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	26	5.000	5.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-26	-5.000	-5.000
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: 5.11.04: Pro-actief informeren en betrokken houden van de medewerkers

De medewerkers pro-actief informeren door middel van de opmaak, uitvoering en bijsturing van een beknopt intern communicatieplan op maat van de medewerkers en de voorzieningen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	10.483	8.000	8.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-10.483	-8.000	-8.000
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: 5.11.05: ZPW draagt zijn huisstijl uit in alle online en offline publicaties

Om de huisstijl van ZPW uit te dragen in alle publicaties, is het noodzakelijk dat medewerkers decentraal courante publicaties kunnen opmaken in de huisstijl. Daartoe investeren we in een sjablonensoftware, een tool waarmee medewerkers zelf aan de hand van sjablonen hun publicaties kunnen vormgeven in de huisstijl. Publicaties opgemaakt in de huisstijl dragen bij aan de uitstraling van ZPW en zorgen voor herkenning en vertrouwen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	171	180	180
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-171	-180	-180
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: 5.11.06: Reguliere werking dienst communicatie en public-relations, protocol

ZPW is en blijft een openbare zorgspeler met een nauwe band met de moederbesturen. Vanuit ZPW is het aangewezen om met de moederbesturen te overleggen van welke communicatiekanalen ZPW kosteloos gebruik kan maken om haar openbare dienstverlening kenbaar te maken bij de inwoners.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	8.413	10.000	15.230
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-8.413	-10.000	-15.230
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: 5.11.07: Onderzoeken kader communicatie dienst

Momenteel bestaat de dienst communicatie uit 1 voltijdse medewerker voor een organisatiegrootte van 1550 medewerkers. De communicatietaken gaan van strategie tot uitvoering inclusief lay-out en administratieve taken, kortom het hele plaatje van A-Z. Communicatie bestaat uit een communicatiemix en is dus een verhaal van én-én en niet van of-of. Digitaal komen er steeds nieuwe kanalen bij en er wordt verwacht dat ZPW hierop actief wordt om ZPW als nieuwe openbare zorgorganisatie te profileren en onze doelgroepen te bereiken. Daarom is het aangewezen om na te gaan of de huidige bezetting voldoende is en of een uitbreiding aangewezen is.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

## Actie: 5.11.08: Realiseren continue laagdrempelige bekendmaking en zichtbaarheid

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	20.194	27.200	37.300
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-20.194	-27.200	-37.300
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: 5.11.09: Efficiënte informatiedoorstroming vanuit verschillende diensten naar WZC (traject onderhandelde zorg)

ZPW garandeert een continue informatiedoorstroming tussen de verschillende dienstverleningen voor en tijdens de opname. De reeds gekende informatie uit bijvoorbeeld thuiszorg wordt overgedragen naar het woonzorgcentrum voor opname.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

### **Actie: 5.11.10: Verder uitwerken mogelijkheden sociale media De Bron.**

Inhoudelijke aanpassingen van de huidige (verkeerde) informatie op website van ZPW (voorjaar). Uitwerken van meer gebruiksvriendelijke en aantrekkelijke website, geïntegreerd binnen algemene website ZPW. Onderzoek naar mogelijkheden en implementatie van andere sociale media.

Van 01/01/2022 tot 31/12/2026

### **Actie: 5.11.11: Pro-actief informeren van bewoners, gebruikers en cliënten**

Van 01/01/2022 tot 31/12/2026

### **Actie: 5.11.12: Uitwerken van een communicatieplan naar bewoners/gebruikers/naasten bewoners**

Van 01/01/2023 tot 31/12/2026

### **Actie: 5.11.13: Project werkoverleg**

Van 01/01/2023 tot 31/12/2026

### **Actie: 5.11.14: Project personeelsmagazine**

Van 01/01/2023 tot 31/12/2026

### **Actie: 5.11.15: 5 jaar ZPW**

Organiseren van diverse activiteiten om ZPW in de kijker te zetten en haar 5-jarig bestaan te vieren.

Van 01/10/2023 tot 31/12/2026

### **Actie: 5.11.16: Zelfevaluatieoefening interne communicatie**

Evaluatie van de interne communicatie.

Bekijken hoe toegankelijkheid van informatie kan geoptimaliseerd worden.

Van 01/10/2024 tot 31/12/2026

### **Actie: 5.11.17: Uitwerken extern communicatieplan**

Opmaken van een extern communicatieplan met subactie: meer zichtbaar/gekend zijn in het straatbeeld. Oa. aantrekkelijke WG, on- en offline

Van 02/01/2025 tot 31/12/2026

### **Actie: 5.11.18: Proefproject digitale infoschermen medewerkers**

bereiken van medewerkers met beperkte tijd/toegang tot digitale kanalen tijdens werkuren; is een uitwerking van de communicatiematrix

Van 01/02/2025 tot 30/04/2025

### **Actie: 5.11.19: 50 jaar dagcentrum de Bron en 10 jaar dagcentrum de Stroom**

Van 01/01/2025 tot 31/12/2025

## ***Actieplan: AP5.12: Inzetten op digitalisering.***

ZPW wil inzetten op technologische innovaties en digitalisering om haar efficiëntie en effectiviteit te verhogen. De komende jaren staan hiervoor een aantal grote projecten te realiseren. Zo is er de implementatie van een overkoepelend systeem voor tijdsregistratie, telefonie en het migreren naar één datacenter. Om tot één sterke organisatie te komen is het belangrijk in te zetten op vlot werkende geïnformatiseerde processen. Om efficiënt te kunnen werken en een goede dienstverlening met optimale interne ondersteuning verder uit te bouwen, is het van belang vlot informatie en communicatie te kunnen delen. Om te komen tot een moderne, eengemaakte infrastructuur dienen er enkele grote projecten gerealiseerd te worden die het actief werken naar één sterke organisatie krachtig ondersteunen. De organisatie wil de digitale mogelijkheden gebruiken om zowel het personeel als de gebruikers zoveel mogelijk te ondersteunen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	1.296.583	1.469.820	1.586.216
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-1.296.583	-1.469.820	-1.586.216
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	21.551	27.605	7.585
Ontvangsten	21.551	0	0
Saldo	0	-27.605	-7.585
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

### Actie: 5.12.01: Office 365-licenties

De aankoop van deze licenties is gebeurd. De verdere implementatie van office 365 wordt uitgewerkt in diverse werkgroepen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	300.059	328.250	243.440
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-300.059	-328.250	-243.440
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

### Actie: 5.12.02: Software tijdsregistratie

De aankoop van een overkoepelend tijdsregistratiesysteem voor ZPW is lopend. De verdere uitrol zal uitgewerkt worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

### Actie: 5.12.03: Software e-zorgdossier

Momenteel worden er binnen ZPW drie verschillende softwarepakketten (geracc, caresolutions, rbs) gebruikt voor het zorgdossier. De bedoeling is om toe te werken naar het gebruik van één pakket.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	277.938	300.000	164.730
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-277.938	-300.000	-164.730
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

### Actie: 5.12.04: Optimaliseren andere bestaande software

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	511.452	500.000	701.806
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-511.452	-500.000	-701.806
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

### Actie: 5.12.05: Implementeren nieuwe software

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	6.839	5.000	52.020
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-6.839	-5.000	-52.020
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: 5.12.06: Updates omwille van wettelijke verplichtingen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

## Actie: 5.12.07: ICT infrastructuur: datacenter

Het migratieproject is volop in uitvoering. Dit is een contract van 36 maanden, maw binnen 2 jaar zal ZPW opnieuw kunnen nadenken over hoe het nieuwe bestek er zal uit zien en welke richting er wordt uit gegaan.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	200.295	336.570	424.220
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-200.295	-336.570	-424.220
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: 5.12.08: ICT infrastructuur: telefonie

Gsm-abonnementen zullen worden overgezet naar contract van de Vo. Door alles onder één contract te steken worden abonnementen goedkoper (nummers in eenzelfde contract bellen goedkoper naar mekaar). Daarnaast dient een keuze gemaakt te worden voor vaste telefonie: via centrales, via cloud, .... Dit is een zware oefening met heel wat impact op de huidige werking en werkingsmiddelen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

## Actie: 5.12.09: ICT infrastructuur: gsm-abonnementen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

## Actie: 5.12.10: ICT infrastructuur: printers en copiers

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

## Actie: 5.12.11: ICT infrastructuur: andere

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	1.827	9.382	7.585
Ontvangsten	1.827	0	0
Saldo	0	-9.382	-7.585
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: 5.12.12: Vernieuwen/vervangen hardware

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	19.724	18.223	0
Ontvangsten	19.724	0	0
Saldo	0	-18.223	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Actie: 5.12.13: Cybersecurity

Van 01/01/2023 tot 31/12/2026

## Actie: 5.12.14: vernieuwen/veranderen contract ciport

Van 01/01/2023 tot 31/12/2026

## Actie: 5.12.15: Digitalisering en optimaliseren van bedrijfsprocessen

Van 01/01/2023 tot 31/12/2026

## Actie: 5.12.16: Uitrol video parafonie

Van 01/01/2023 tot 31/12/2026

## Actie: 5.12.17: Project digitalisering Sabot

Van 01/01/2023 tot 31/12/2026

## Actie: 5.12.18: Voorbereiding uithuizing de Oude Notelaar

Van 01/01/2023 tot 31/12/2026

## Actie: 5.12.19: Voorbereiding uithuizing gebouw Vermeir

Van 01/01/2023 tot 31/12/2026

## Actie: 5.12.20: Van Citrix naar Intune en Microsoft

Van 01/10/2023 tot 31/12/2025

## Actie: 5.12.21: Performant wifi systeem

Performant wifisysteem uitbouwen om onze digitale systemen te ondersteunen naar de toekomst.

Van 01/01/2025 tot 31/12/2025

## Actie: 5.12.22: Gebruik huidige software optimaliseren

Gebruik van verschillende software in de organisatie in kaart brengen. Kijken waar er bijgestuurd kan worden (Zijn er nog mogelijkheden via office? Herzien licenties?). Kennisdeling van gebruikers op de werkvloer is nodig, meer inzetten op verschillende key-users in verschillende diensten. Dit kan onderbenutting van systemen voorkomen.

Van 01/01/2025 tot 31/12/2026

### **Actie: 5.12.23: Implementeren van één documentbeheer (DAW-trajecten)**

Alle diensten begeleiden in het samenwerken binnen de Teamsomgeving op een efficiënte manier door:

- het opzetten van een documentenstructuur op maat van de diensten
- vanuit het afsprakenkader M365
- door alle medewerkers van de dienst te betrekken en op te leiden/begeleiden

Van 01/01/2025 tot 31/12/2026

### **Actie: 5.12.21: Implementeren van één documentbeheer (DAW-trajecten)**

Alle diensten begeleiden in het samenwerken binnen de Teamsomgeving op een efficiënte manier door:

- het opzetten van een documentenstructuur op maat van de diensten
- vanuit het afsprakenkader M365
- door alle medewerkers van de dienst te betrekken en op te leiden/begeleiden

Van 01/09/2024 tot 31/12/2026

### **Actieplan: AP5.13: Stakeholdersmanagement uitbouwen.**

ZPW wil dé referentie zijn als het gaat om zorg voor mens en maatschappij en engageert zich om op gelijkwaardige basis in overleg te gaan met haar voornaamste stakeholders met het oog op een win-winsituatie voor alle betrokkenen en onze beoogde doelgroepen. ZPW zet in op een gerichte en aangepaste communicatie naar stakeholders. Er wordt ingezet op het ontwikkelen en participeren aan netwerken en samenwerkingsverbanden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

#### **Actie: 5.13.01: Ontwikkelen en participatie netwerken**

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

#### **Actie: 5.13.02: Aangaan samenwerkingsverbanden**

ZPW bekijkt waar samenwerkingsverbanden effectief kunnen bijdragen tot het optimaliseren van de eigen werking.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

#### **Actie: 5.13.03: Optimaliseren samenwerking met diverse stakeholders**

ZPW streeft naar een positieve samenwerking met de politieke mandatarissen. Via verschillende overlegkanalen wil ZPW inzetten op een goede verstandhouding met de moederbesturen. Zo heeft de directie minimaal twee keer per jaar een overleg met de algemene directeuren en de financieel directeuren van de moederbesturen. Daarnaast zijn er regelmatig bilaterale gesprekken met de moederbesturen over specifieke thema's. Via de CRA's is er minstens een keer per jaar een event voor huisartsen, waarbij zowel een inhoudelijk als een ontmoetingsaspect een rol spelen. Vanuit facility is er een beleid naar leveranciers. Daarnaast is er minstens één keer per jaar een gesprek tussen de financiële dienst, de personeelsdienst en de zorgsector met hun voornaamste software leveranciers (Cipal, Cevi, Syntegro, CerusaFin, tijdsregistratie). In elk woonzorgcentrum, dienstencentrum en groep van assistentiewoningen is een regelmatig overleg met de bewoners (en hun familie). Minstens één keer per jaar is er een evenement voor de vrijwilligers.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

#### **Actie: 5.13.04: Deelname en optimalisering vertegenwoordiging in ontwikkeling eerstelijnszones**

Eerstelijnszones zijn opgericht om het werk van lokale overheden, zorg- en hulpverleners beter op elkaar af te stemmen. Het doel is om een effectieve en kwalitatieve eerste lijn te realiseren waar de burger centraal staat en die toegankelijk is voor iedereen. ZPW neemt effectief engagement op en zorgt voor doeltreffende informatiedoorstroom binnen de organisatie. Via een actieve rol in de Zorggraden werkt ZPW samen met de diverse partners.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

#### **Actie: 5.13.05: Optimaliseren betrokkenheid regionale zorgzones**

Via de regionale zorgzones worden bepaalde aspecten van zorg en ondersteuning die een zekere schaalgrootte nodig hebben om efficiënt te zijn, georganiseerd. ZPW neemt effectief engagement op en zorgt voor doeltreffende informatiedoorstroom binnen de organisatie.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

## Actie: 5.13.06: Actueel houden betrokkenheid project chronisch zieken: casemanagement, dementiecoach

Project chronisch zieken (PCZ) is een federaal project. Voor de verdere inclusie binnen PCZ is de belRAI verplicht, zal avondzorg gegeneraliseerd worden over het Waasland, wordt casemanagement geïmplementeerd, ... . ZPW neemt effectief engagement op en zorgt voor doeltreffende informatiedoorstroom binnen de organisatie.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

## Actie: 5.13.07: Inkanteling welzijnsvereniging Sint-Gillis Waas

De modaliteiten van de inkanteling worden afgetoetst en onderzocht. Via werkgroepen wordt de samenvoeging voorbereid.

Van 01/01/2024 tot 31/12/2025

## Actieplannen zonder beleidsdoelstelling:

### **Actieplan: GBB: Verrichtingen zonder beleidsdoelstelling**

Aangezien we een éénjarig meerjarenplan opmaken, leggen we de volledige focus op slechts 1 prioritaire beleidsdoelstelling namelijk de opstart van het Zorgpunt Waasland. De rest van het beleid houden we in deze eerste fase gelijkblijvend. In een latere fase zal de oefening naar een verdere optimalisatie en uniformisering van de werking worden gemaakt.

Van 01/01/2019 tot 31/12/2026

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	124.308.574	123.362.011	124.122.025
Ontvangsten	122.018.078	122.074.950	123.055.370
Saldo	-2.290.496	-1.287.061	-1.066.656
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	2.780.237	5.458.237	3.079.582
Saldo	2.780.237	5.458.237	3.079.582
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	2.780.237	2.780.237	2.780.237
Ontvangsten	3.000	3.500	3.500
Saldo	-2.777.237	-2.776.737	-2.776.737

## Actie: GBB: Verrichtingen zonder beleidsdoelstelling

Aangezien we een éénjarig meerjarenplan opmaken, leggen we de volledige focus op slechts 1 prioritaire beleidsdoelstelling namelijk de opstart van het Zorgpunt Waasland. De rest van het beleid houden we in deze eerste fase gelijkblijvend. In een latere fase zal de oefening naar een verdere optimalisatie en uniformisering van de werking worden gemaakt.

Van 01/01/2019 tot 31/12/2026

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	124.308.574	123.362.011	124.122.025
Ontvangsten	122.018.078	122.074.950	123.055.370
Saldo	-2.290.496	-1.287.061	-1.066.656
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	2.780.237	5.458.237	3.079.582
Saldo	2.780.237	5.458.237	3.079.582
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	2.780.237	2.780.237	2.780.237
Ontvangsten	3.000	3.500	3.500
Saldo	-2.777.237	-2.776.737	-2.776.737

## Actieplan: GBR-VBJ: Gecumuleerde budgettaire resultaat vorig boekjaar

Van 01/01/2019 tot 31/12/2025

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

# Actie: GBR-VBJ: Gecumuleerde budgettaire resultaat vorig boekjaar

Van 01/01/2019 tot 31/12/2025

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
<b>Exploitatie</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Investerings</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
<b>Financiering</b>			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

## Overzicht toegestane werkingsubsidies en investeringsubsidies

Niet van toepassing

## Overzicht beleidsvelden per beleidsdomein

# Overzicht van de beleidsvelden per beleidsdomein



2025

Journaalvolgnummers: JR Budg. 2001649 Alg. 130343

WZC (0696.715.960)

Oude Zandstraat 92, 9120 Beveren

Algemeen directeur: Tjeu Van Diessen

Financieel directeur: Danny De Roeck

## Beleidsdomein: 00 Algemene financiering

---

- BV0010 Algemene overdrachten tussen de verschillende bestuurlijke niveaus
- BV0020 Fiscale aangelegenheden
- BV0030 Financiële aangelegenheden
- BV0040 Transacties in verband met de openbare schuld
- BV0050 Patrimonium zonder maatschappelijk doel
- BV0090 Overige algemene financiering

## Beleidsdomein: 01 Algemeen beleid en ondersteunende diensten

---

- BV0100 Politieke organen
- BV0110 Secretariaat
- BV0111 Fiscale en financiële diensten
- BV0112 Personeelsdienst en vorming
- BV0113 Archief
- BV0114 Organisatiebeheersing
- BV0115 Welzijn op het werk
- BV0119 Overige algemene diensten
- BV0190 Overig algemeen bestuur

## Beleidsdomein: 02 Personen met een beperking

---

- BV0910 Woningen voor personen met een handicap
- BV0911 Diensten en voorzieningen voor personen met een handicap

## Beleidsdomein: 03 Ouderenzorg

---

- BV0950 Ouderenwoningen
- BV0951 Dienstencentra
- BV0952 Assistentiewoningen
- BV0953 Woon- en zorgcentra
- BV0954 Dagzorgcentra

## Beleidsdomein: 04 Clusterwerking

---

- BV0943 Gezinshulp
- BV0946 Thuisbezorgde maaltijden
- BV0947 Klusjesdienst
- BV0948 Poetsdienst
- BV0949 Overige gezinshulp
- BV0959 Overige verrichtingen betreffende ouderen

## Overzicht verbonden entiteiten

Niet van toepassing

## Overzicht personeelsinzet



## Personeel: Aantal voltijds equivalenten (VTE)

Periode: 2020-2025

Zorgpunt Waasland (0696.715.960)

Oude Zandstraat(BEV) 92 - 9120 Beveren

Algemeen directeur: Tjeu Van Diessen

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Vastbenoemd</b>	<b>424,44</b>	<b>406,75</b>	<b>375,83</b>	<b>378,62</b>	<b>358,27</b>	<b>337,18</b>
Niveau A	15,00	14,00	35,00	40,91	37,91	43,11
Niveau B	98,50	98,50	86,87	108,42	116,84	110,89
Niveau C	219,74	212,05	186,01	173,59	154,27	142,13
Niveau D	23,50	21,00	11,50	10,25	10,25	10,00
Niveau E	67,70	61,20	56,45	45,45	39,00	31,05
<b>Contractueel</b>	<b>845,28</b>	<b>874,83</b>	<b>919,65</b>	<b>928,68</b>	<b>949,31</b>	<b>1.124,07</b>
Niveau A	10,86	11,16	22,12	16,58	16,75	21,85
Niveau B	124,92	129,50	144,15	125,22	123,12	154,32
Niveau C	414,51	435,82	433,83	456,59	454,36	512,58
Niveau D	40,45	48,15	56,78	64,30	82,95	148,29
Niveau E	254,54	250,20	262,77	265,99	272,13	287,03
<b>TOTAAL</b>	<b>1.269,72</b>	<b>1.281,58</b>	<b>1.295,48</b>	<b>1.307,30</b>	<b>1.307,58</b>	<b>1.461,25</b>
Niveau A	25,86	25,16	57,12	57,49	54,66	64,96
Niveau B	223,42	228,00	231,02	233,64	239,96	265,21
Niveau C	634,25	647,87	619,84	630,18	608,63	654,71
Niveau D	63,95	69,15	68,28	74,55	93,20	158,29
Niveau E	322,24	311,40	319,22	311,44	311,13	318,08

## Overzicht jaarlijkse opbrengsten per belastingssoort

Niet van toepassing

## Controletabellen van de leningen



Belfius Bank NV  
Karel Rogierplein 11 - 1210 Brussel  
Tel. 02 222 11 11 - IBAN: BE23 0529 0064 6991  
RPR Brussel BTW BE 0403.201.185  
FSMA nr. 019649 A

ZORGPUNT WAASLAND

OUDE ZANDSTRAAT 92  
9120 BEVEREN-WAAS

**090-7304220-73**



Belfius Bank NV  
Karel Rogierplein 11 - 1210 Brussel  
Tel. 02 222 11 11 - IBAN: BE23 0529 0064 6991  
RPR Brussel BTW BE 0403.201.185  
FSMA nr. 019649 A

## **AFSLUITING VAN HET BOEKJAAR 2025**

CONTROLETABEL VAN DE SCHULD



Belfius Bank NV  
Karel Rogierplein 11 - 1210 Brussel  
Tel. 02 222 11 11 - IBAN: BE23 0529 0064 6991  
RPR Brussel BTW BE 0403.201.185  
FSMA nr. 019649 A

Customer Loan Services  
Public & Social Banking  
Kredietverrichtingen  
Tel. 02 222 90 61  
Fax. 02 222 24 83

ZORGPUNT WAASLAND

090-7304220-73

EUR

TOESTAND VAN DE SCHULD OP 31/12/2025

CONTROLETABEL VAN DE SCHULD

BLZ.

1

Aard van de leningen	Som bedrag van de leningen	Som omgezette bedragen	Som resterende schuld	Som voorziene terug te betalen tranches gedurende het afgelopen dienstjaar	Som werkelijk terugbetaalde tranches gedurende het afgelopen dienstjaar	Verschil : som werkelijk terugbetaalde tranches gedurende het afgelopen dienstjaar en de som van de voorziene tranches	Som tranches terug te betalen gedurende het volgend dienstjaar
Leningen ten laste van de ontleener 710	952.065,89	952.065,89	537.209,84	94.702,83	94.702,83	0,00	95.159,36
Leningen ten laste van de hogere overheden							
Sanerings- en consolidatieleningen							
Leningen ten laste van derden							
Leasingschulden (onroerende leasing)							
<b>TOTAAL</b>	<b>952.065,89</b>	<b>952.065,89</b>	<b>537.209,84</b>	<b>94.702,83</b>	<b>94.702,83</b>	<b>0,00</b>	<b>95.159,36</b>



Belfius Bank NV  
Karel Rogierplein 11 - 1210 Brussel  
Tel. 02 222 11 11 - IBAN: BE23 0529 0064 6991  
RPR Brussel BTW BE 0403.201.185  
FSMA nr. 019649 A

Customer Loan Services  
Public & Social Banking  
Kredietverrichtingen  
Tel. 02 222 90 61  
Fax. 02 222 24 83

ZORGPUNT WAASLAND

090-7304220-73

EUR

TOESTAND VAN DE SCHULD OP 31/12/2025

DETAIL

BLZ. 1

Aard van de lening	Lening Nr	Bedrag van de leningen	Bedrag van de omzettingen	Resterende schuld	Som voorziene terug te betalen tranches gedurende het afgelopen dienstjaar	Som werkelijk terugbetaalde tranches gedurende het afgelopen dienstjaar	Vershil : som werkelijk terugbetaalde tranches gedurende het afgelopen dienstjaar en de som van de voorziene tranches	Som tranches terug te betalen gedurende het volgend dienstjaar
710	1	952.065,89	952.065,89	537.209,84	94.702,83	94.702,83	0,00	95.159,36
<b>710</b>		<b>952.065,89</b>	<b>952.065,89</b>	<b>537.209,84</b>	<b>94.702,83</b>	<b>94.702,83</b>	<b>0,00</b>	<b>95.159,36</b>
<b>TOTAAL</b>		<b>952.065,89</b>	<b>952.065,89</b>	<b>537.209,84</b>	<b>94.702,83</b>	<b>94.702,83</b>	<b>0,00</b>	<b>95.159,36</b>