Algemene Vergadering

Besluitenlijst Zitting van 24 juni 2026

RAPPORTAGE

4 2026_AV_00004 DDR - Jaarrekening 2025 - Vaststelling - Goedgekeurd

Beknopte samenvatting

Jaarlijks wordt een jaarrekening met een overzicht van de resultaten gemaakt, met inachtname van de modaliteiten opgelegd volgens de regelgeving vervat in BBC. In bijlage vindt u de jaarrekening van 2025.

Deze jaarrekening is, net zoals voorbije jaren, nagekeken door BDO. Zij hanteren daarbij een vast stramien, dat ook bij andere publieke besturen wordt gebruikt.

Besluit

Artikel 1

De Algemene Vergadering stelt de jaarrekening 2025 vast.

Bijlagen

- 1 - Zorgpunt Waasland - Jaarrekening 31.12.2025 - Presentatie.pdf
- 2 - Zorgpunt Waasland - Jaarrekening 31.12.2025 - Verslag.pdf
- 3 - Zorgpunt Waasland - Jaarrekening 31.12.2025 - Documentatie.pdf

Jaarrekening 2025

Zorgpunt Waasland

Timing
Jaarrekening 2025 - bestuursorganen

- Dagelijks Bestuur (kennisname) 6 Mei
- Raad van Bestuur (kennisname) 13 Mei
- Informatievergadering (kennisname) 18 Mei
- Algemene Vergadering (vaststelling) 24 Jun
- Na vaststelling
  - Publicatie op website gemeente Beverwijk (na AV)
  - OCW/IV raad (advies) - binnen de 20 dagen na ontvangst JR
  - Gouverneur (goedkeuring) - binnen 200 dagen na ontvangst JR

2

Inhoud

- Budgetbdre boekhouding
  - Resultaten
  - Operationele ontvangsten
  - Operationele uitgaven
- Exploitatieresultaten per dienstverlening & moederbestuur
  - Resultaat per dienstverlening
  - Exploitatieresultaat per moederbestuur
  - Toelichting - deelresultaten activiteiten
- Algemene boekhouding
  - Staat van Opbrengsten & Kosten
  - Vaststaande balans
- Conclusie

Resultaten boekjaar 2025
Budgetvolle Boekhouding
Evolutie resultaten

Exploitatie
Ontvangsten

[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Operationele ontvangsten	**[illegible]**	**[illegible]**	**[illegible]**	**[illegible]**
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

[illegible] – Werking

- [illegible]
- [illegible]
  - [illegible]
  - [illegible]
  - [illegible]

[illegible] – Activiteiten

- [illegible]
- [illegible]
  - [illegible]
  - [illegible]
  - [illegible]
  - [illegible]
  - [illegible]
  - [illegible]
  - [illegible]

[illegible] – Andere

- [illegible]
- [illegible]
  - [illegible]
  - [illegible]
  - [illegible]

3

Exploitatie
Uitgaven

Exploitatie 2025
Resultaat per dienstverlening

Financiële Resultaten
Evolutie resultaat per moederbestuur – Sint-Niklaas

[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

- [illegible]
  - [illegible]
  - [illegible]
  - [illegible]
- [illegible]
- [illegible]
  - [illegible]
  - [illegible]
  - [illegible]
- [illegible]

9

Financiële Resultaten
Evolutie resultaat per moederbestuur – BKZ

[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

- [illegible]
  - [illegible]
  - [illegible]
- [illegible]
- [illegible]
- [illegible]
  - [illegible]
  - [illegible]
  - [illegible]
  - [illegible]
- [illegible]

10

Financiële Resultaten
Evolutie resultaat per moederbestuur - SGW

11

[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

- [illegible]
- [illegible]
- [illegible]
- [illegible]
- [illegible]
  - [illegible]
  - [illegible]

12

Algemene Boekhouding
Staat van Opbrengsten & Kosten

14

Conclusie

- [illegible]
  - [illegible]
- [illegible]
  - [illegible]
  - [illegible]
- [illegible]
  - [illegible]
  - [illegible]
  - [illegible]
- [illegible]
  - [illegible]
  - [illegible]

ZORGPUNT WAASLAND

JAARREKENING 2025

Zorgpunt Waasland
0696.715.940
Oude Zandstraat 93
9120 Beveren

Journaalnummers: 2001649, 130343

Algemeen directeur: Tjeu Van Diessen
Financieel directeur: Danny De Roeck

Inhoudsopgave

Inleiding 3
1. Beleidsevaluatie 9
2. Financiële nota 17
2.1. Schema J1 - De doelstellingenrekening 17
2.2. Schema J2 - Staat van het financieel overwicht 21
2.3. Schema J3 - Realisatie van de kredieten 23
2.4. Schema J4 - Balans 25
2.4.1. Balansstructuur 28
2.4.2. Detailbespreking van de rubrieken 31
2.4.2.1. Vlottende activa 31
2.4.2.2. Vaste activa 34
2.4.2.3. Schulden 37
2.4.2.4. Nettowaarde 39
2.5. Schema J5 - Staat van opbrengsten en kosten 41
2.5.1. Staat van opbrengsten en kosten - structuur 42
2.5.2. Detailbespreking van de rubrieken 44
2.5.2.1. Kosten 44
2.5.2.2. Opbrengsten 51
3. Toelichting 57
3.1. Schema T1 - Ontvangsten en uitgaven naar functionele aard 57
3.2. Schema T2 - Ontvangsten en uitgaven naar economische aard 61
3.3. Schema T3 - Investeringsprojecten per prioritaire actie/actieplan 68
3.4. Schema T4 - Evolutie van de financiële schulden 79
3.5. Schema T5 - Toelichting bij de balans 81
3.6. Financiële risico's 84
3.7. Waarderingsregels 85
3.8. Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen 105
3.9. Toelichting kosten, opbrengsten, uitgaven en ontvangsten met buitengewone kenmerk. 106
3.10. Verklaring materiële verschillen 107
3.10.1. Exploitatie - ontvangsten 107
3.10.2. Exploitatie - uitgaven 109
3.10.3. Investeringen - uitgaven 111
3.10.4. Investeringen - ontvangsten 112
3.10.5. Financiering - ontvangsten 113
3.11. Overzicht van de overgedragen kredieten 114
3.12. Lastste bijkomende documentatie 116

Inleiding

De beoordeling van de jaarrekening van Zorgpunt Waasland bevat een aantal onderdelen, conform de BBC-wetgeving.

In het eerst hoofdstuk wordt de **beleidsevaluatie** weergegeven. De beleidsevaluatie bevat een korte financiële rapportering per prioritaire beleidsdoelstelling. Hierbij worden eveneens een aantal beleidsindicatoren meegegeven en de realisatie van de doelstellingen op te volgen.

Het tweede hoofdstuk is **de financiële nota.** In de financiële nota worden de J-schema's verder toegelicht, waarvoor de **balans en de staat van opbrengsten en kosten** met betrekking tot het huidige en vorige boekjaar. Bij de balans en de staat van opbrengsten wordt bovendien een bijkomende toelichting voorzien aan de hand van enkele grafieken en tabellen.

Als derde hoofdstuk volgt de **toelichting.** Hierbij worden de voorgaande cijfers verder uitgesplitst op basis van de T-schema's. De toelichting bevat daarnaast nog enkele extra aanvullingen die zullen bijdragen tot een volledige weergave van de jaarrekening.

ZORGPUNT WAASLAND

1. Beleidsevaluatie

In de beleidsevaluatie wordt de mate van realisatie van de prioritaire acties of actieplannen opgenomen alsook de realisatie van de prioritaire doelstellingen waaraan er gekoppeld zijn.

Per prioritaire actie of actieplan wordt hier een overzicht gegeven van de financiële en operationele realisatie ervan.

Op die manier wordt een antwoord gegeven op volgende vragen. Deze vragen vormen een spiegelbeeld van de drie kernvragen waarin de beleidsdoelstellingen in het meerjarenplan kunnen worden samengevat:

- wat hebben we bereikt? In welke mate werd, per prioritaire doelstelling opgenomen in het meerjarenplan, het beoogd resultaat of eventueel het beoogde effect gerealiseerd?
- wat hebben we hiervoor gedaan? In welke mate werden de actieplannen en de acties die op het financiële boekjaar betrekking hebben gerealiseerd?
- wat zijn de ontvangsten en uitgaven van het betreffende actieplan of de betreffende actie gedurende het financiële boekjaar?

Beleidsevaluatie

2025

[illegible]

[illegible] Bijzonder directeur: Tjeu Van Beeum

[illegible] Financieel directeur: Danny De Bleeck

Prioritaire beleidsdoelstelling: 0201: ZPW bevordert de sociale cohesie in de buurt.

[illegible]

[illegible]

Van 01/01/2026 tot 31/12/2030

Toelichting evaluatie: [illegible]

	2026		
	Jaarrekening	Eindrealisatie	Initiële realisatie
Exploitatie			
Uitgaven	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Ontvangsten	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Saldo	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Investeringen			
Uitgaven	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Ontvangsten	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Saldo	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Financiering			
Uitgaven	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Ontvangsten	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Saldo	[illegible]	[illegible]	[illegible]

Prioriteit actieplan: AP1.03: De koers brengen van dwalgroepen (haartenalyses).

[illegible]

Toelichting evaluatie: Evaluatie:
[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Totaal niet-prioritaire actieplannen:

	2025		
	Aan-/afwaering	Eindbedrijven	Actieve bedrijven
Exploitatie			
Uitgaven	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Ontvangsten	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Saldo	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Investeringen			
Uitgaven	0	[illegible]	[illegible]
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	[illegible]	[illegible]
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Prioritaire beleidsdoelstelling: BD2: ZPW zorgt dat inderoen zo goed mogelijk zelfstandig thuis kan wonen.

[illegible]

Van [illegible] tot [illegible]

Toelichting evaluatie: Evaluatie:
Evaluatie 2025: [illegible]

[illegible]

[illegible]

	2025		
	Jaarrekening	Toelichtinkdoen	Initiële begrotinen
Exploitatie			
Uitgaven	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Ontvangsten	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Saldo	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Investeringen			
Uitgaven	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Ontvangsten	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Saldo	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Financiering			
Uitgaven	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Ontvangsten	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Saldo	[illegible]	[illegible]	[illegible]

Prioritair actieplan: AP2.01: Garanderen en verder uitbouwen van kwaliteitsvolle dienstverlening aan huis

[illegible]

[illegible]

Toelichting evaluatie: [illegible]

	2025		
	Jaarrekening	Goedgekeurden	Initiële raming
Exploitatie			
Uitgaven	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Ontvangsten	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Saldo	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Investeringen			
Uitgaven	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Ontvangsten	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Saldo	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Financiering			
Uitgaven	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Ontvangsten	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Saldo	[illegible]	[illegible]	[illegible]

Totaal niet-prioritaire actieplannen:

Prioritaire beleidsdoelstelling: BD3: ZPW ondersteunt de cliënt en zijn netwerk in een thuisvervangende omgeving om zo lang mogelijk veilig

[illegible]

[illegible]

Toelichting realisatie: [illegible]

Prioritair actieplan: AP3.01: Streven naar dienstverlening zo dicht mogelijk bij de burgers.

[illegible]

Van 01/01/2019 t/m 31/12/2024

Toelichting evaluatie Evaluatie:
[illegible]

[illegible]
1. [illegible]
2. [illegible]
3. [illegible]
[illegible]

[illegible]

[illegible]

Totaal niet-prioritaire actieplannen:

Prioritaire beleidsdoelstelling: 0204: ZPW biedt moderne dienstverlening voor een aangenaam wonen, zorg- en leefklimaat.

[illegible]

[illegible]

Toelichting realisatie: *Evaluatie 2025*

Evaluatie 2025. Binnen deze beleidsdoelstelling zijn er vanaf structureel als inhoudelijke resultaten de nieuwe overlegstructuur. Hierover een [illegible] en wordt in 2026 verdergezet met focus op live streaming van de raad, o.a. het verkopen van nieuwe mediaservices. De Power Linds/Power Elizabeth haalt de Twitter-reactie met interne communicatie en aanbevelenswaardig o.a. Twitter-cafés om participatie te stimuleren.

De informatiebeveiliging blijven we afgezien. –cf. extra informatiebeveiliger de opleiding, zijn geslaagd en zijn [illegible] gebleef, er blijft zich er nu 30 informatiebeveiligers binnen met heftiglijke verjaardag.

Voor de cookieverwerking (cvz. Pagaddetrinfo) is een verbeterpunt afgesproken en zijn externe verbeteringen gebeuren/aanbrengen (interne mapping, leidraden/brochures, gerichte opleidingsmaatregelen), snel aanpassen evaluatie en kwaliteitsplan gepland in de loop van 2026.

Annelies/Hanneke (ASP) het hangen van deze erbeelkenen in een context van groepsbeschrijving en verandernde organisatiestructuur.

	2025		
	Jaarrekening	Eindrealisatie	Initiële realisatie
Exploitatie			
Uitgaven	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Ontvangsten	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Saldo	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Investeringen			
Uitgaven	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Ontvangsten	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Saldo	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Financiering			
Uitgaven	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Ontvangsten	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Saldo	[illegible]	[illegible]	[illegible]

Prioriteit actieplan: AP4.01: Garanderen van kwaliteitsvolle dienstverlening.

[illegible]

Toelichting evaluatie: Evaluatie:

[illegible]

	2025		
	Jaarrekening	Eindrealisatie	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Ontvangsten	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Saldo	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Investeringen			
Uitgaven	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Ontvangsten	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Saldo	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Financiering			
Uitgaven	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Ontvangsten	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Saldo	[illegible]	[illegible]	[illegible]

Totaal niet-prioritaire actieplannen:

	2025		
	Jaarrekening	Eindrealisatie	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Ontvangsten	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Saldo	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Investeringen			
Uitgaven	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Ontvangsten	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Saldo	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Financiering			
Uitgaven	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Ontvangsten	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Saldo	[illegible]	[illegible]	[illegible]

Prioritaire beleidsdoelstelling: BDS: ZPW is een efficiënte, kostenbewuste en effectieve organisatie.

[illegible]

Art 31.03.2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie: Evaluatie:
Evaluatie 2025: De A-G stelt vast [illegible] werd in 2025 gefocust op het verder vorm geven aan [illegible] de MLZC (medisch-technisch [illegible]).

[illegible]

	2025		
	Jaarverslag	Eindrekening	Initiële begroting
Exploitatie			
Uitgaven	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Ontvangsten	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Saldo	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Investeringen			
Uitgaven	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Ontvangsten	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Saldo	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Financiering			
Uitgaven	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Ontvangsten	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Saldo	[illegible]	[illegible]	[illegible]

Prioritair actieplan: AP1.01: De aargstrategie voorafbrengend houden en permanent inwerken naar de Vlaamse innovatieve norm.

[illegible]

Van [illegible] tot [illegible]

Toelichting evaluatie: Evaluatie:
Evaluatie 2025: [illegible]

[illegible]

	2025		
	Jaarverslag	Eindrekening	Initiële begroting
Exploitatie			
Uitgaven	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Ontvangsten	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Saldo	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Investeringen			
Uitgaven	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Ontvangsten	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Saldo	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Financiering			
Uitgaven	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Ontvangsten	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Saldo	[illegible]	[illegible]	[illegible]

Totaal niet-prioritaire actieplannen:

	2025		
	Jaarrekening	Kredietrollbaar	Initiële kredietrol
Exploitatie			
Uitgaven	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Ontvangsten	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Saldo	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Investeringen			
Uitgaven	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Ontvangsten	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Saldo	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Financiering			
Uitgaven	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Ontvangsten	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Saldo	[illegible]	[illegible]	[illegible]

Niet-prioritaire beleidsdoelstellingen

Geen niet-prioritaire beleidsdoelstellingen

2. Financiële nota

De financiële nota van de jaarrekening is opgebouwd uit de J-schema's (J1 tot J5).
In de onderdelen J1 tot J3 worden telkens ook de meerjarenplancijfers opgenomen.

Dat past in de evaluatiefunctie van de jaarrekening: de vergelijking tussen de meerjarenplancijfers en de rekeningcijfers is een onderdeel van de evaluatie van het beleid en de auditbaan.

De verschillende onderdelen van de financiële nota worden hierna weergegeven en dan verder in detail toegelicht.

2.1 Schema J1 - De doelstellingenrekening

De doelstellingenrekening geeft de uitgaven en ontvangsten van het boekjaar opgesplitst per prioritaire beleidsdoelstelling weer. Daarnaast bevat de doelstellingenrekening ook een overzicht van de uitgaven en ontvangsten bij de niet prioritaire beleidsdoelstellingen en de verrichtingen zonder beleidsdoelstelling.

J1: Doelstellingenrekening

2025

Prioritaire beleidsdoelstelling: 003:ZPW bevordert de sociale cohesie in de buurt.

	Jaarrekening	Meerjarenplan
Exploitatie		
Uitgaven	[illegible]	[illegible]
Ontvangst	[illegible]	[illegible]
Saldo	[illegible]	[illegible]
Investering		
Uitgaven	0	[illegible]
Ontvangst	0	0
Saldo	0	[illegible]
Financiering		
Uitgaven	0	0
Ontvangst	0	0
Saldo	0	0

Prioritaire beleidsdoelstelling: 002:ZPW zorgt dat iedereen zo goed mogelijk zelfstandig thuis kan wonen.

	Jaarrekening	Meerjarenplan
Exploitatie		
Uitgaven	0	[illegible]
Ontvangst	0	0
Saldo	0	[illegible]
Investering		
Uitgaven	0	0
Ontvangst	0	0
Saldo	0	0
Financiering		
Uitgaven	0	0
Ontvangst	0	0
Saldo	0	0

Prioritaire beleidsdoelstelling: 003:ZPW ondersteunt de cliënt en zijn netwerk in een thuisvriendelijke omgeving om zo lang mogelijk zelfs

	Jaarrekening	Meerjarenplan
Exploitatie		
Uitgaven	0	0
Ontvangst	0	0
Saldo	0	0
Investering		
Uitgaven	0	0
Ontvangst	0	0
Saldo	0	0
Financiering		
Uitgaven	0	0
Ontvangst	0	0
Saldo	0	0

Prioritaire beleidsdoelstelling: BD4:ZPW biedt moderne dienstverlening voor een aangenaam woon-, zorg- en leefklimaat.

	Jaarrekening	Meerjarenplan
Exploitatie		
Baten	[illegible]	[illegible]
Lasten	0	0
Saldo	[illegible]	[illegible]
Investering		
Baten	[illegible]	[illegible]
Lasten	[illegible]	[illegible]
Saldo	[illegible]	[illegible]
Financiering		
Baten	0	0
Lasten	0	0
Saldo	0	0

Prioritaire beleidsdoelstelling: BD5:ZPW is een efficiënte, kostenbewuste en effectieve organisatie.

	Jaarrekening	Meerjarenplan
Exploitatie		
Baten	[illegible]	[illegible]
Lasten	[illegible]	[illegible]
Saldo	[illegible]	[illegible]
Investering		
Baten	[illegible]	[illegible]
Lasten	[illegible]	[illegible]
Saldo	[illegible]	[illegible]
Financiering		
Baten	[illegible]	[illegible]
Lasten	0	0
Saldo	[illegible]	[illegible]

Niet prioritaire beleidsdoelstellingen

	Jaarrekening	Meerjarenplan
Exploitatie		
Baten	0	0
Lasten	0	0
Saldo	0	0
Investering		
Baten	0	0
Lasten	0	0
Saldo	0	0
Financiering		
Baten	0	0
Lasten	0	0
Saldo	0	0

Verrichtingen zonder beleidsdoelstelling

	Jaarrekening	Meerjarenplan
Exploitatie		
Uitgaven	[illegible]	[illegible]
Ontvangst	[illegible]	[illegible]
Saldo	[illegible]	[illegible]
Investering		
Uitgaven	0	0
Ontvangst	[illegible]	[illegible]
Saldo	[illegible]	[illegible]
Financiering		
Uitgaven	[illegible]	[illegible]
Ontvangst	[illegible]	[illegible]
Saldo	[illegible]	[illegible]

Totaal

	Jaarrekening	Meerjarenplan
Exploitatie		
Uitgaven	[illegible]	[illegible]
Ontvangst	[illegible]	[illegible]
Saldo	[illegible]	[illegible]
Investering		
Uitgaven	[illegible]	[illegible]
Ontvangst	[illegible]	[illegible]
Saldo	[illegible]	[illegible]
Financiering		
Uitgaven	[illegible]	[illegible]
Ontvangst	[illegible]	[illegible]
Saldo	[illegible]	[illegible]

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

[illegible]

2.2 Schema 10 - Staat van het financieel evenwicht

De staat van het financieel evenwicht bevat minimaal een vergelijking van het beschikbaar budgettair resultaat en de autofinancieringsmarge in de jaarrekening met het beschikbaar budgettair resultaat en de autofinancieringsmarge van het meerjarenplan voor het betreffende financiële boekjaar.

In de jaarrekening wordt met andere woorden het werkelijk financieel evenwicht van het bestuur vergeleken met het gebudgetteerd financieel evenwicht.

Dit gebeurt vanuit twee invalshoeken:

- het beschikbaar budgettair resultaat: dit zegt iets over het toestandsevenwicht (nettowerkkapitaal);
- de autofinancieringsmarge: dit zegt iets over het structureel evenwicht (in welke mate is het bestuur in staat om op lange termijn via haar gewone werking (exploitatie) voldoende middelen te genereren om de financiële gevolgen van het afsluiten van leningen te dragen).

Daarnaast wordt in de staat van het financieel evenwicht ook de gecorrigeerde autofinancieringsmarge weergegeven. Deze gecorrigeerde autofinancieringsmarge geeft weer hoe groot de autofinancieringsmarge is als het bestuur zijn financiële schulden zou aflossen op basis van een opgelegde norm (8% van de openstaande schuld). Als de autofinancieringsmarge veel groter is dan de gecorrigeerde autofinancieringsmarge, kan dat erop wijzen dat een bestuur bepaalde leningslasten doorschuift naar een volgende legislatuur.

Tot slot wordt ook nog het consolidatie financiële evenwicht weergegeven. Het geconsolideerde financiële evenwicht bepaalt de financiële gezondheid van het bestuur in zijn geheel (d.w.z. gemeente, OCMW en eventuele autonome gemeentebedrijven of districten). Ook hier wordt de financiële gezondheid bekeken vanuit 3 invalshoeken, namelijk beschikbaar budgettair resultaat, autofinancieringsmarge en gecorrigeerde autofinancieringsmarge.

J2: Staat van het financieel evenwicht

2025

NGC [illegible]	Algemeen directeur: Tjeu Van Dessele
Oude Zandstraat 50, 9120 Beveren	Financieel directeur: Danny De Roock

Budgettair resultaat	Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Exploitatietak	[illegible]	[illegible]
a. Ontvangsten	[illegible]	[illegible]
b. Uitgaven	[illegible]	[illegible]
II. Investeringstak	[illegible]	[illegible]
a. Ontvangsten	[illegible]	[illegible]
b. Uitgaven	[illegible]	[illegible]
III. Saldo exploitatie en investeringen	[illegible]	[illegible]
IV. Financieringstak	[illegible]	[illegible]
a. Ontvangsten	[illegible]	[illegible]
b. Uitgaven	[illegible]	[illegible]
V. Budgettair resultaat van het boekjaar	[illegible]	[illegible]
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	[illegible]	[illegible]
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat	[illegible]	[illegible]
VIII. Uitkeerbare gelden	[illegible]	[illegible]
IX. Beschikbaar budgettair resultaat	[illegible]	[illegible]

Autofinancieringsmarge	Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Exploitatietak	[illegible]	[illegible]
II. Netto periodieke afboekingen	[illegible]	[illegible]
a. Periodieke afboekingen conform de exploitatietak	[illegible]	[illegible]
b. Periodieke terugvorderingen/boekingen	[illegible]	[illegible]
III. Autofinancieringsmarge	[illegible]	[illegible]

Geoormerkte Autofinancieringsmarge	Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Autofinancieringsmarge	[illegible]	[illegible]
II. Correcties op de periodieke afboekingen	[illegible]	[illegible]
a. Periodieke afboekingen conform de exploitatietak	[illegible]	[illegible]
b. Toevoegingen afboekingen o.a. de financiële activiteiten	[illegible]	[illegible]
III. Geoormerkte autofinancieringsmarge	[illegible]	[illegible]

2.3 Schema 23 - Realisatie van de kredieten

De realisatie van de kredieten geeft op een overzichtelijke wijze de 'geldstromen' van het betrokken bestuur weer zodat het budgettair resultaat van het financiële boekjaar wordt bekeken. Dit schema bevat zowel de initiële kredieten, eindkredieten als cijfers uit de jaarrekening:

- de ontvangsten en uitgaven volgens de exploitatierekening;
- de ontvangsten en uitgaven volgens de investeringsrekening;
- de ontvangsten en uitgaven volgens de financieringsrekening

13. Resultaatrekening van de kredietten

2.4 Schema J4 - Balans

De balans geeft een overzicht van het vermogen van het bestuur op het einde van het financiële boekjaar en van het vermogen op het einde van het vorige financiële boekjaar. De balans wordt opgemaakt volgens schema J4.
Het vermogen van een bestuur is opgebouwd uit activa en passiva. De balans bevat dus een activa- en een passiva zijde.

- De activa zijn de middelen waarover het bestuur beschikt en waarvan verwacht wordt dat er toekomstige economische voordelen of dienstverleningspotentieel voor het bestuur zullen opleveren.
- De passiva zijn de financieringsbronnen van het bestuur. Met deze middelen financiert het bestuur zijn activa.

J4: Balans

2025

ACTIVA	**[illegible]**	**[illegible]**
I. Vlottende activa	**[illegible]**	**[illegible]**
[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]
II. Vaste activa	**[illegible]**	**[illegible]**
[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]

	2025	2024
PASSIVA	**[illegible]**	**[illegible]**
I. Schulden	**[illegible]**	**[illegible]**
A. Schulden aan kort krediet	[illegible]	[illegible]
B. Schulden uit hoofdsomleningen	[illegible]	[illegible]
a. Leningen van kort krediet en kasbon	[illegible]	[illegible]
b. Financiële schulden	[illegible]	[illegible]
c. Niet financiële schulden uit hoofdsomleningen	[illegible]	[illegible]
C. Schulden uit een hoofdsomleningen	[illegible]	[illegible]
D. Bruchtsparende leningen van het personeel	[illegible]	[illegible]
E. Schulden op korte termijn die binnen twaalf maanden	[illegible]	[illegible]
F. Schulden aankoop leningen	[illegible]	[illegible]
G. Schulden uit hoofdsomleningen	[illegible]	[illegible]
a. Geldleningen aan Stichting Los Andes	[illegible]	[illegible]
1. Rekening-courantschuldvorderingen	[illegible]	[illegible]
2. Andere leningen aan Andes	[illegible]	[illegible]
b. Financiële schulden	[illegible]	[illegible]
c. Niet financiële schulden uit hoofdsomleningen	[illegible]	[illegible]
H. Schulden uit een hoofdsomleningen	[illegible]	[illegible]
II. Nettovermogen	**[illegible]**	**[illegible]**
A. Bestemmingsreserves en uitvoeringen	[illegible]	[illegible]
B. Bestemmingsreserves en vrijvallen	[illegible]	[illegible]
C. Herwaarderingsreserves	[illegible]	[illegible]
D. Overgeboekresultaat	[illegible]	[illegible]

Andere gebeurtenissen dusdanig op dit rapport:

[illegible]

De toelichting bij de balans is opgesplitst in twee delen.
In het eerste deel wordt de balansstructuur aan de hand van enkele grafieken en tabellen verduidelijkt. Vervolgens volgt in het tweede deel een gedetailleerde bespreking van de verschillende rubrieken.

2.4.1. Balansstructuur

Een eerste indicatie van de activastructuur wordt gegeven door de verhouding tussen vlottende en vaste activa. Tot de vlottende activa behoren de actiefbestanddelen die aan minstens een van de volgende criteria voldoen:

- er wordt verwacht dat het actiefbestanddeel zal worden gerealiseerd of bestemd is voor verkoop of verbruik in de normale exploitatiecyclus;
- er wordt verwacht dat het actiefbestanddeel zal worden gerealiseerd binnen het jaar na de balansdatum;
- het actiefbestanddeel wordt in eerste instantie aangehouden om te worden verhandeld;
- het actiefbestanddeel is een liquide middel of een geldbeloftegeld, tenzij het beperkt is in het gebruik of ingewisseld moet worden voor de vereffening van een schuld van meer dan een jaar na de balansdatum.

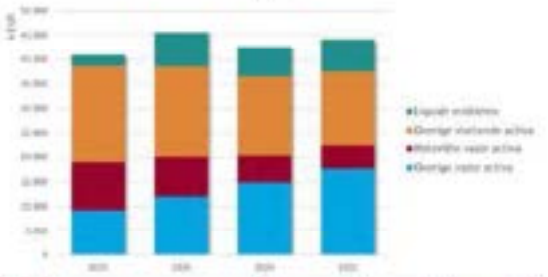
Alle andere actiefbestanddelen behoren tot de vaste activa.
Voor de passiva kan gelijkaardig worden naar de verhouding tussen de schulden en het nettoactief. De passiva zijn opgesplitst in:

- schulden: dat zijn de huidige verplichtingen van het bestuur die aangegaan zijn om economische voordelen of dienstverleningspotentieel te verwerven, die voortvloeien uit gebeurtenissen uit het verleden en waarvan verwacht wordt dat ze zullen resulteren in een uitgaande geldstroom voor het bestuur;
- het nettoactief, dat is het resterende bedrag van de activa nadat alle schulden ervan afgetrokken zijn.

De schulden zijn verder opgesplitst in schulden op korte termijn en schulden op lange termijn.

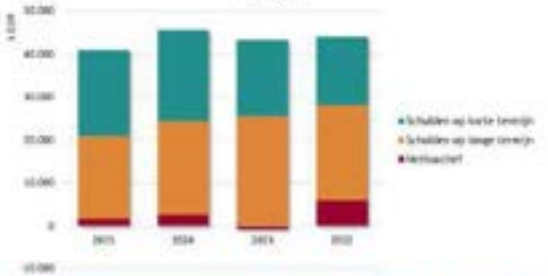
Onderstaande grafieken geven de verhoudingen binnen het actief en passief weer.

Activa



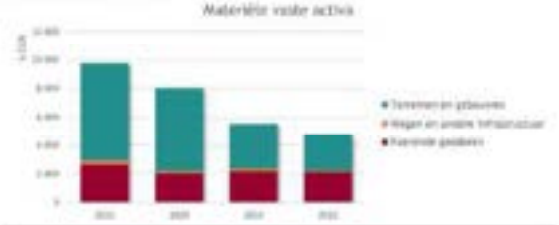
Omschrijving	2025	2024	2023	2022
Liquide middelen	2.241.399	7.026.206	6.071.264	6.492.677
Overige vlottende activa	19.704.963	18.482.102	16.151.809	15.236.745
Materiële vaste activa	9.755.592	8.037.444	9.545.977	4.747.390
Overige vaste activa	9.240.458	12.025.840	14.841.247	17.631.900
Activa	**40.939.283**	**45.571.596**	**42.608.189**	**44.108.713**

Passiva

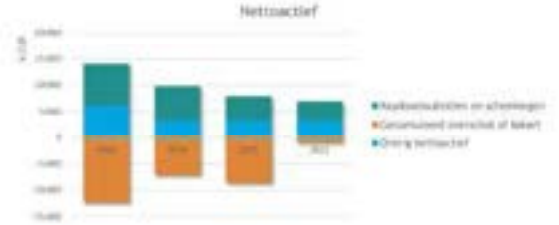


Omschrijving	2025	2024	2023	2022
Schulden op korte termijn	19.997.032	21.219.727	17.795.487	16.288.109
Schulden op lange termijn	19.254.523	21.730.560	25.534.861	22.177.980
Nettovaciet	1.684.908	3.621.309	-713.159	5.942.625
Passiva	**40.939.283**	**45.571.596**	**42.608.189**	**44.108.713**

Om een volledig beeld te krijgen op de balansstructuur dienen deze hoofdindelingen echter verder uitgesplitst te worden. Onderstaande grafieken geven een verdere uitsplitsing van de materiële vaste activa en het nettoactief:



Omschrijving	2025	2024	2023	2022
Terreinen en gebouwen	6.820.946	5.827.167	3.187.395	2.515.100
Wegen en andere infrastructuur	274.984	194.518	175.822	900.490
Roerende goederen	2.659.662	2.095.739	2.180.761	2.133.817
Materiële vaste activa	**9.755.592**	**8.017.444**	**5.543.977**	**4.747.390**



Omschrijving	2025	2024	2023	2022
Kapitaalsubsidies en schenkingen	7.909.954	6.486.049	4.587.574	3.606.950
Gecumuleerd overschot of tekort	-12.313.689	-7.172.225	-8.609.219	-1.003.794
Overig nettoactief	6.890.643	3.309.485	3.309.485	3.309.485
Nettoactief	**1.486.908**	**2.623.309**	**-712.159**	**5.912.629**

2.4.2. Detailbespreking van de rubrieken

Na de algemene weergave van de balansstructuur in het vorige deel volgt nu een meer uitgebreide bespreking van de balans.

2.4.2.1. Vlottende activa

	2023	2024	2025	2026
I. Vlottende activa	**21.941.274**	**26.930.966**	**30.322.890**	**23.728.422**
A. Liquide middelen en geldbeleggingen	2.241.310	7.328.286	8.231.266	6.492.677
B. Vorderingen op korte termijn	19.321.720	15.721.880	13.134.419	12.157.405
1. Vorderingen uit culturele taken	8.332.475	8.741.143	9.203.952	7.790.284
2. Vorderingen uit niet-culturele taken	7.080.140	6.980.720	3.904.400	4.367.079
C. Voorraden en aanbetalingen in uitvoering	0	0	0	0
D. Overlopende rekeningen van het actief	0	0	0	0
E. Vorderingen op lange termijn die binnen het jaar vervallen	2.780.237	2.780.237	3.117.183	3.176.340

A. Liquide middelen en geldbeleggingen

Deze rubriek is een weergave van de stand van alle financiële rekeningen en kasuitstt per 31/12/2025. De liquide middelen omvatten middelen die onmiddellijk in geld om te zetten zijn of in de vorm reeds beschikbaar zijn.

Onder de geldbeleggingen daarentegen worden de vorderingen op kredietinstellingen, uit termijndeposito's opgenomen, alsook de met beleggingsdoeleinden verkregen effecten die geen financiële vaste activa zijn.

Onderstaande tabel geeft hiervan een gedetailleerd overzicht:

Omschrijving	2023	2024	2025	2026
Spaarrekening Belfius	1.499.831 ▲	1.467.667	0	0
Belfius	705.116 ▼	5.911.675 ▼	4.096.464 ▼	4.494.911
Postrekeningen Bancontact	39.690 ▲	10.900 ▶	10.900 ▲	16.900
Postrekeningen Dienstbewijs	2.500 ▶	2.500 ▼	3.500 ▶	3.500
Postrekeningen Kredietkaart	1.100 ▶	1.100 ▶	1.100 ▲	1.200
Postrekeningen Mini-Kitpas	717 ▶	717 ▶	717 ▶	717
Postrekeningen SmartCity Pass	600	0	0	0
Centrale kas	347 ▼	1.294 ▲	214 ▼	17.243
Liquide middelen en geldbeleggingen	**2.241.310 -69%**	**7.328.286 +10%**	**8.231.266 4%**	**6.492.677**

B. Vorderingen op korte termijn

Onder de vorderingen op korte termijn worden de vorderingen opgenomen waarvan de oorspronkelijke looptijd ten hoogste één jaar bedraagt. Deze vorderingen op korte termijn worden verder opgesplitst in:

- vorderingen uit ruiltransacties
- vorderingen uit niet-ruiltransacties

Onder de vorderingen uit ruiltransacties worden de vorderingen opgenomen die ontstaan ingevolge ruiltransacties waarvoor het bestuur een gelijkwaardige economische waarde in ruil geeft.

Vorderingen uit niet-ruiltransacties omvatten dan logischerwijze uit transacties waarvoor het bestuur geen gelijkwaardige economische waarde in ruil geeft.

Onderstaande tabel geeft de samenstelling van deze rubriek weer.

Omschrijving	2025	2024	2023	2022
Vorderingen uit ruiltransacties	**8.230.694 +7%**	**8.441.163 -5%**	**8.259.911 +20%**	**7.509.196**
Werkingsvorderingen	8.101.994 ▲	7.690.759 ▼	8.149.343 ▲	6.725.277
Voorafbetalingen	106.962 ▼	1.021.727 ▲	992.929 ▲	917.031
Rubrieken debiteuren	21.856 ▼	29.560 ▲	37.471 ▼	39.288
Begrotelijke bestand oninbaarheid	39.791 ▲	38.084 ▲	16.525 ▲	15.605
Te ontvangen subsidiegelden	43.262 ▲	793 ▼	33.458 ▼	27.884
Waardeverminderingen	36.279 ▲	21.600 ▼	48.758 ▼	15.756
Vorderingen uit niet-ruiltransacties	**7.249.248 +9%**	**6.662.283 +18%**	**5.904.484 -22%**	**6.757.171**
Vorderingen uit schulden	4.485.490 ▲	4.137.638 ▲	3.207.301 ▼	4.287.328
Andere vorderingen	3.093.713 ▲	2.547.613 ▲	896.943 ▲	49.962
Terugbetaalrestanten BTW	89.846 ▼	275.452	0	0
Vorderingen op korte termijn	**15.479.942 +8%**	**14.103.446 +20%**	**11.164.395 +6%**	**12.266.367**

C. Voorraden en bestellingen in uitvoering

Voorraden komen tot stand als een geheelte van de aangekochte goederen, hulpstoffen, voor verkoop bestemde goederen, enz., per 31 december van dat jaar niet verbruikt of verkocht zijn.

Bestellingen in uitvoering daarentegen hebben betrekking op uitgevoerde werken, producten in bewerking en diensten in uitvoering, die het voorwerp uitmaken van een specifieke bestelling van derden en die, bij het afsluiten van het dienstjaar, niet opgeleverd of geleverd zijn.

Er werden in boekjaar 2025 geen voorraden of bestellingen in uitvoering geregistreerd.

D. Overlopende rekeningen van het actief

Overlopende rekeningen dragen bij tot het transactieprincipe dat transacties zuiver worden geregistreerd op het oogblik dat de economische stromen, de gebeurtenis of de andere omstandigheid plaatsvindt.

Er werden in boekjaar 2025 geen overlopende rekeningen van het actief geregistreerd.

E. Vorderingen op lange termijn die binnen het jaar vervallen

Onder deze vorderingen worden de vorderingen of de gedeelten van de vorderingen opgenomen die oorspronkelijk op langer dan één jaar werden toegekend, maar die binnen twaalf maanden vervallen of m.a.w. binnen de twaalf maanden na de balansdatum moeten worden geïnd.
Deze rubriek bevat 2.780.217 EUR.

2.4.2.2. Vaste activa

	2025	2024	2023	2022
II. Vaste activa	**14.898.969**	**15.865.287**	**16.905.334**	**22.779.291**
A. Vorderingen op lange termijn	9.239.530	12.919.772	14.880.909	17.080.245
1. Vorderingen uit rolbeweegdoeleinden	0	0	0	0
2. Vorderingen uit niet-rolbeweegdoeleinden	9.239.530	12.919.772	14.880.909	17.080.245
B. Financiële vaste activa	860	860	25.833	25.833
1. Deelnemingen verbonden ondernemingen	0	0	0	0
2. Vorderingen verbonden ondernemingen en deelnemingen	0	0	0	0
3. OCMW-vorderingen	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	860	860	25.833	25.833
C. Materiële vaste activa	5.758.582	6.937.444	5.541.577	4.747.391
1. Gemeenschappelijke goederen	2.210.349	2.625.913	478.993	538.642
a. Terreinen en gebouwen	1.579.882	1.437.847	504.405	72.415
b. Wegen en andere infrastructuur	234.984	794.539	195.860	188.405
c. Installaties, machines en uitrusting	43.808	71.207	38.405	48.749
d. Meubilair, kantoorinventaris en informatica-materiaal	352.190	319.146	119.260	227.855
e. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0
f. Erfpacht	0	0	0	0
2. Bedrijfseenheid-materiële vaste activa	3.535.743	4.038.636	4.863.885	4.148.748
a. Terreinen en gebouwen	1.241.806	1.384.303	3.002.345	2.448.880
b. Installaties, machines en uitrusting	1.312.139	921.000	1.057.215	914.132
c. Meubilair, kantoorinventaris en informatica-materiaal	981.798	884.140	723.610	785.804
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0
3. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0
D. Immateriële vaste activa	0	5.180	15.505	25.822

A. Vorderingen op lange termijn

Deze rubriek bevat alle vorderingen met een looptijd van meer dan één jaar. Het saldo van deze rubriek voor boekjaar 2025 bedraagt 9.239.535 EUR. Deze rubriek bevat vorderingen wegens investeringsubsidies in kapitaal BEWAR (314.759 EUR) en vorderingen wegens prefinanciering investeringsubsidies VIPA AF (8.924.776 EUR).

B. Financiële vaste activa

De financiële vaste activa bevatten de belangen en de vorderingen die door besturen worden aangehouden in andere entiteiten om een duurzame band te schappen met de betrokken entiteiten.

Het criterium om als financiëel vast actief te worden opgenomen (en dus niet als geldbelegging) is duurzaamheid. Door het bezit van deze belangen of vorderingen beoeft het bestuur de intentie om over langere tijd invloed uit te oefenen in deze entiteiten.

Er werden per 31/12/2025 andere financiële vaste activa geregistreerd ter waarde van 833 EUR. Dit saldo bestaat uit een lange termijn waarborg in het kader van Sint Rochushof B (635 EUR). Het resterende saldo van 248 EUR betreft andere aandelen:

Omschrijving	2025 %	2024
Andere financiële vaste activa	248 0%	248
Wase Wind	248 ►	248
Financiële vaste activa	248 0%	248

C. en D. Materiële en immateriële vaste activa

Materiële vaste activa kunnen worden omschreven als zijnde vaste activa die lichamelijk (stoffelijk) en duurzaam (voor meerdere jaren) in een bestuur aanwezig zijn, al dan niet met de bedoeling hieraan deelbetalingen van het bestuur te realiseren. Ze worden ingedeeld op basis van twee criteria:

- het al dan niet aanwenden van de activa voor haar maatschappelijke dienstverlening;
- de toegemeenmende mogelijkheden van de activa.

Op basis van de bovenstaande twee criteria worden de materiële vaste activa in volgende drie grote categorieën ingedeeld:

- de gemeenschapsgoederen
- de bedrijfsmatige materiële vaste activa
- de andere materiële vaste activa

De gemeenschapsgoederen zijn materiële vaste activa die aangewend worden om een maatschappelijke dienstverlening te vervullen, maar waarbij de vervulling van deze dienstverlening gedurende de volledige cyclus (dus vanaf de aanschaffing tot aan de vervreemding ervan) minder ontvangsten genereert dan de uitgaven die nodig zijn om deze activa te verkrijgen en om die dienstverlening te realiseren.
Ook de bedrijfsmatige materiële vaste activa worden aangewend om een maatschappelijke dienstverlening te vervullen maar in tegenstelling tot de gemeenschapsgoederen genereren deze activa voldoende ontvangsten om de uitgaven te compenseren die nodig zijn om de activa te verkrijgen en om die dienstverlening te realiseren.
De andere materiële vaste activa duurvoorwerpen worden niet aangewend in het kader van de maatschappelijke dienstverlening van een bestuur, maar om huuropbrengsten, een waardebeleggingen, of beide te realiseren. Deze vaste activa kunnen dus gemakkelijk geïnvesteerd worden zonder een invloed te hebben op de maatschappelijke dienstverlening (bv. een bos dat een bestuur bezit zonder dat dit bos een maatschappelijke functie heeft voor dat bestuur).

Onder de immateriële vaste activa (immateriële VA) worden opgenomen:

- de kosten van onderzoek en ontwikkeling
- de concessies, octrooien, licenties, knowhow, merken en andere soortgelijke rechten
- de goodwill
- de vooruitbetalingen op immateriële VA
- de plannen en studies ter voorbereiding van nieuwe projecten en die geen elementen zijn van een materieel vast activum.

Telkens betreft het kosten die gemaakt worden voor de verwerving van vaste activa die een aantal jaren zullen gebruikt worden, en die immaterieel van aard zijn.

De samenstelling van de netto-boekwaarde van de immateriële en materiële vaste activa voor 2025 ziet er als volgt uit:

Omschrijving	2025	2024
Boekwaarde 01/01	8.042.613	5.559.482
+ Investeringen	2.560.137	3.557.968
+ Inbreng Sint-Gilis-Waas	1.828.348	
- Desinvesteringen	0	-2.321
+ Meerwaarde	0	2.100
- Afschrijvingen	-2.618.526	-1.094.216
Boekwaarde 31/12	7.927.244	8.042.613
Onimateriële vaste activa	7.927.244 -1%	8.042.613

1.4.2.3. Schulden

	2023	2024	2025	2022
I. Schulden	28.252.279	42.859.087	43.320.248	38.936.660
A. Schulden op korte termijn	18.997.452	21.218.737	17.795.487	16.758.500
1. Schulden uit ruiltransacties	17.088.762	18.311.266	14.866.997	12.712.093
a. Voorzieningen voor risico's en kosten	4.139.938	5.697.723	6.796.182	3.247.227
b. Financiële schulden	0	2.000.000	0	0
c. Niet-financiële schulden uit ruiltransacties	12.948.919	10.703.537	8.069.221	9.445.286
2. Schulden uit niet-ruiltransacties	33.704	33.597	14.874	30.473
3. Overlopende rekeningen van het actief	0	0	0	0
4. Schulden op korte termijn die binnen het jaar vervallen	2.075.986	2.874.940	2.111.432	3.273.148
B. Schulden op lange termijn	10.254.323	21.730.340	25.524.801	22.177.880
1. Schulden uit ruiltransacties	10.030.785	21.500.325	24.991.140	21.534.777
a. Voorzieningen voor risico's en kosten	3.572.336	3.173.079	10.002.940	3.671.373
1. Pensioenen en soortgelijke verplichtingen	3.572.336	3.173.079	10.002.940	3.671.373
2. Andere voorzieningen	0	0	0	0
b. Financiële schulden	6.980.027	12.130.742	14.988.200	17.863.204
c. Niet-financiële schulden uit ruiltransacties	0	0	0	0
2. Schulden uit niet-ruiltransacties	214.710	429.240	533.721	643.103

A. Schulden op korte termijn
  1. Schulden uit ruiltransacties

Onder de schulden uit ruiltransacties worden de schulden opgenomen die ontstaan ingevolge ruiltransacties waarvoor het bestuur een gelijkwaardige economische waarde in ruil krijgt. Bij een ruiltransactie moet de in ruil gekregen economische waarde, in tegenstelling tot de niet-ruiltransacties, voor de met de transactie verbonden partijen ongeveer gelijkwaardig zijn.
Er wordt er dus een bepaalde specifieke prestatie geleverd door een bepaalde derde partij, waartegenover een billijke vergoeding staat voor deze derde partij. Deze vergoeding hoeft niet noodzakelijk afkomstig te zijn van de partij ten aanzien van wie de prestatie werd verricht, ook een derde kan deze billijke vergoeding geheel of gedeeltelijk betalen. Er is dus een directe link tussen de prestatie en de vergoeding.

De schulden uit ruiltransacties zijn opgebouwd uit Voorzieningen voor risico's en kosten (4.739.804 EUR) en Niet-financiële schulden uit ruiltransacties (12.948.918 EUR).

De schulden uit nulltransacties zijn als volgt samengesteld:

Beschrijving	2025	2024	2023	2022
Voorzieningen voor risico's en lasten	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Voorzieningen voor geraamde	1.990.467 ▼	2.484.291 ▲	1.498.710 ▲	4.848.171
Voorzieningen voor rekeningtekort	2.806.347 ▲	1.771.708 ▲	2.387.450 ▲	2.199.456
Financiële schulden	[illegible]	[illegible]	0	[illegible]
Schulden in rekeningcourant	0 ▼	2.986.000	0	0
Leningen op rekening met soeder terrijp	0	0	0	0
Niet-financiële schulden	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Schulden met betrekking tot bezoldigingen	4.245.498 ▲	4.771.788 ▼	4.835.764 ▼	5.715.039
Andere niet-financiële schulden	2.579.959 ▼	2.848.430 ▲	2.389.902 ▲	772.157
Gerantieties	2.956.445 ▲	2.611.204 ▲	1.998.427 ▲	4.792.400
Te ontvangen facturen	895.618 ▲	391.299 ▲	667.131 ▼	848.803
Terugbetaalbare kapitaalsubsidies en rente	0	0	0 ▼	296.492
Schulden uit nulltransacties	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

2. Schulden uit niet-nulltransacties

Onder de schulden uit niet-nulltransacties worden de schulden opgenomen die ontstaan ingevolge transacties waarvoor het bestuur geen gelijkwaardige economische waarde in ruil krijgt. De samenstelling van de schulden uit niet-nulltransacties wordt weergegeven in onderstaande tabel:

Beschrijving	2025	2024	2023	2022
Schulden met betrekking tot belastingen	0	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Te betalen BTW	0	0 ▼	6.311 ▼	15.848
Andere schulden uit niet-nulltransacties	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Overige schulden niet nulltransacties	31.394 ▲	31.537 ▲	9.361 ▲	4.770
Schulden uit niet-nulltransacties	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

3. Overlopende rekeningen van het passief

Niet-nulls die overlopende rekeningen van het actief dragen aan de overlopende rekeningen van het passief bij: het het transactieprincipe (transacties moeten worden geregistreerd op het agendalik dat de economische stroom, de gebeurtenis of de andere omstandigheid plaatsvindt).

Er werden in boekjaar 2025 geen overlopende rekeningen van het passief geregistreerd.

4. Schulden op lange termijn die binnen het jaar vervalen

Het saldo van deze rubriek vertegenwoordigt de kapitaalaflossingen die in het volgende boekjaar afgelost moeten worden. Dit bedrag van 2.875,29€ EUR kan ook worden teruggevonden in de controletabellen van de leningen.

B. Schulden op lange termijn

1. Schulden uit rulltransacties

De schulden uit rulltransacties zijn ook op lange termijn opgebouwd uit Voorzieningen voor risico's en kosten (pensioenen) voor een bedrag van 9.572.938 EUR en Financiële schulden (vel. leningplacetes) voor een bedrag van 9.366.027 EUR.

2. Schulden uit niet-rulltransacties

Deze rubriek bevat een bedrag van 314.759 EUR voor Zorgpunt Waasland. Het betreft BEWAR's.

2.4.2.4. Nettoactief

	2025	2024	2023	2022
E. Nettoactief	**1.696.960**	**2.021.500**	**-715.159**	**2.912.629**
A. Kapitaalsubsidies en schenkingen	7.909.954	6.484.049	4.567.574	3.608.930
B. Gecumuleerd overschot of tekort	-12.313.689	-7.172.225	-8.830.219	-1.322.784
C. Herwaarderingsreserves	0	0	0	0
D. Overig netto-actief	6.100.695	3.309.485	3.309.485	3.309.485

In 2025 bestaat deze rubriek voornamelijk uit investeringssubsidies, investeringsschenkingen, het gecumuleerde resultaat en overig netto-actief.

A. Kapitaalsubsidies en schenkingen

De netto-boekwaarde van de investeringssubsidies en schenkingen komt als volgt tot stand:

Omschrijving	2025	2024
Boekwaarde 1/1/21	**6.484.049**	**4.567.574**
+ Investeringssubsidies boekjaar	2.449.759	2.767.441
- Vorderingen boekjaar	-1.023.850	-850.966
Boekwaarde 31/12	**7.909.954**	**6.484.049**
Kapitaalsubsidies en schenkingen	**7.909.954 +22%**	**6.484.049**

B. Gecumuleerd overschot of tekort

Het boekjaar 2025 sluit af met een negatief resultaat van 5.141.464 EUR, gecumuleerd met het gecumuleerd tekort van boekjaar 2024 geeft dit een negatief saldo van 12.313.689 EUR.

C. Herwaarderingsreserves

Het boekjaar 2025 sluit af met een herwaarderingsreserve van 0 EUR.

D. Overig nettoactief

Het overig nettoactief bedraagt 6.090.643 EUR. Dit saldo is ontstaan bij de coavonnie van de eindbalans van vorig boekjaar naar de beginbalans. De mutatie in 2025 heeft betrekking op de fusie van de Waterjrevereniging Sint-Gillis-Waas voor een bedrag van 2.781.158 EUR.

2.5. Schema J5 - Staat van opbrengsten en kosten

In de staat van opbrengsten en kosten worden de opbrengsten en kosten van het financiële boekjaar en van het vorige financiële boekjaar opgenomen. De staat van opbrengsten en kosten wordt opgemaakt volgens modelschema J5.

Terwijl de balans statische informatie verschaft (feito op een bepaald ogenblik), brengt de staat van opbrengsten en kosten dynamische informatie. Ze verschaft ons informatie over hoe het resultaat van het boekjaar tot stand is gekomen en in welke mate de eigen vermogensbronnen van een bestuur zijn verhoogd of afgenomen.

J5. Staat van opbrengsten en kosten

2025

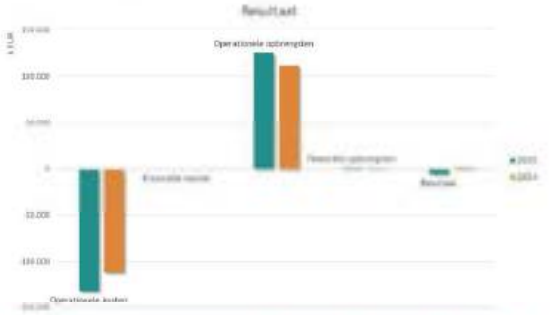
	2024	2025
I. Kosten	**[illegible]**	**[illegible]**
[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	0	0
[illegible]	0	0
[illegible]	0	0
[illegible]	0	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]
II. Opbrengsten	**[illegible]**	**[illegible]**
[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	0	0
[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	0	0
[illegible]	0	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]
III. [illegible]	**[illegible]**	**[illegible]**
[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]
IV. [illegible]	**[illegible]**	**[illegible]**
[illegible]	0	0
[illegible]	0	0
[illegible]	[illegible]	[illegible]

[illegible]

De toelichting bij de staat van opbrengsten en kosten is opgesplitst in twee grote delen. In een eerste deel zal aan de hand van enkele grafieken de samenstelling van resultaat, kosten en opbrengsten worden verduidelijkt. In het tweede deel worden vervolgens de verschillende rubrieken in de staat van opbrengsten en kosten verder toegelicht.

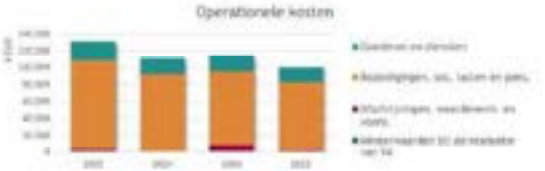
2.5.1. Staat van opbrengsten en kosten - vervolgstaat

Onderstaande tabel en grafiek geven een overzicht van de samenstelling van het resultaat:

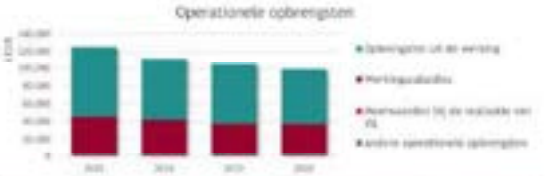


Omschrijving	2025	2024	2023	2022
Operationele kosten	-131.444.779	-111.248.387	-117.668.318	-100.938.469
Financiële kosten	-40.756	-27.719	-23.657	-22.400
Kosten	**-131.485.535**	**-111.276.106**	**-117.691.975**	**-100.960.869**
Operationele opbrengsten	125.287.487	111.820.411	109.279.722	99.040.454
Financiële opbrengsten	1.856.544	892.688	815.825	622.435
Opbrengsten	**126.944.031**	**112.713.099**	**110.095.547**	**99.662.890**
Resultaat	**-5.145.494**	**1.436.993**	**-7.605.428**	**-485.579**

Onderstaande grafieken geven de samenstelling van de operationele kosten en opbrengsten weer:



Omschrijving	2025	2024	2023	2022
Goederen en diensten	21.279.107	19.336.490	18.080.366	17.484.690
Bezoldigingen, soc. lasten en pens.	105.395.519	91.398.825	86.735.579	81.039.174
Afschrijvingen, waardeverm. en vaste	2.694.584	429.372	8.746.481	1.609.900
Afwaarderingen bij de realisatie van	0	411	0	0
Andere operationele lasten	115.493	83.286	114.493	29.099
Operationele kosten	**131.444.739**	**111.248.387**	**113.668.318**	**100.128.463**



Omschrijving	2025	2024	2023	2022
Opbrengsten uit de werking	79.557.364	70.387.637	68.008.908	62.228.739
Vergoedingsbedrag	44.495.389	40.348.215	35.861.991	35.403.415
Meerwaarden bij de realisatie van V.	0	3.100	0	6.456
Andere operationele opbrengsten	1.215.775	1.112.458	1.460.624	1.622.044
Operationele opbrengsten	**125.187.483**	**111.830.411**	**105.270.722**	**99.042.654**

2.5.2. Detailtoepasting van de rubrieken

2.5.2.1. Kosten

	2026	2024	2025	2022
I. Kosten	131.485.809	111.278.986	112.881.879	105.101.466
A. Operationele kosten	131.444.759	111.240.387	112.860.516	105.128.466
1. Goederen en diensten	25.279.107	19.534.469	18.853.798	17.414.080
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	105.555.015	91.398.623	86.725.579	81.529.179
3. Afschrijvingen, waardeverminderingen en voorzieningen	3.934.394	429.172	6.744.481	1.669.183
4. Individuele kwijtschelding door het O.C.M.W.	0	0	0	0
5. Toegestane waardeverminderingen	0	0	0	0
6. Toegestane voorzieningsuitkeringen	0	0	0	0
7. Minderwaarden op de realisatie van vaste activa	0	411	0	0
8. Andere operationele kosten	115.453	83.280	114.459	73.095
B. Financiële kosten	42.796	27.719	21.037	22.000

A. Operationele kosten

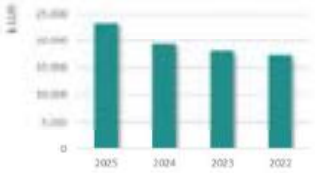
1. Goederen en diensten

Goederen en diensten omvatten:

- de goederen en diensten (rubriek 60 "Verbruikte goederen) die rechtstreeks verband houden met de totstandkoming van de maatschappelijke dienstverlening door het bestuur. Het betreft m.a.w. kosten die ontstaan ingevolge het rechtstreeks opgaan in de dienstverlening. Ze zijn rechtstreeks toewijzbaar aan een dienst (zoals bijvoorbeeld aankopen van farmaceutische producten en geneesmiddelen) of een product (zoals grondstoffen voor maaltijden);
- de goederen en diensten (rubriek 61 "Diensten en diverse leveringen en interne facturering") die geen rechtstreeks verband houden met de totstandkoming van de maatschappelijke dienstverlening door het bestuur, tenzij die kosten onder bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen moeten worden geboekt. Het betreft onder meer kosten die verband houden met de ondersteunende activiteiten van het bestuur zoals telefoonkosten, verzekeringspremies, huurlasten, onderhoud en herstellingen, kantoorbenodigdheden...

De samenstelling van de goederen en diensten ziet er als volgt uit:

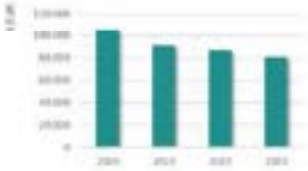
Omschrijving	2025	2024	2023	2022
Aankoop voeding	1.711.751 ▲	1.948.141 ▲	1.906.195 ▲	1.844.361
Afhaalmaaltijden	2.671.617 ▲	1.120.196 ▲	977.256 ▲	608.409
Huisvestingskosten	3.004.715 ▲	2.921.737 ▲	2.366.216 ▼	1.920.984
Huur en kosten onroerende goederen	1.461.405 ▲	1.194.131 ▲	1.234.216 ▼	1.235.605
ICT	1.582.891 ▲	1.179.326 ▼	1.299.675 ▲	1.286.389
Personeelsgerelateerde kosten (vervoer, ...)	1.051.071 ▲	1.021.716 ▼	2.007.417 ▼	1.112.404
Aankoop medicatie	1.221.287 ▲	1.148.126 ▲	1.075.911 ▲	964.990
Onderhoud terreinen en gebouwen	1.151.255 ▲	956.270 ▲	785.274 ▲	627.756
Vervoer van & naar	814.494 ▲	713.070 ▲	680.316 ▲	570.041
Dotaties en voegwerkingen	814.736 ▼	882.885 ▲	677.248 ▼	594.262
Diverse uitgaven beheer	717.964 ▲	782.755 ▲	746.249 ▲	488.076
Dotaties & voegwerkingen	[illegible] ▲	[illegible] ▲	[illegible] ▲	[illegible]
Uitgaven keuken	583.409 ▲	512.955 ▲	755.730 ▼	593.830
Huur installaties, machines en uitrusting	594.928 ▲	481.359 ▲	534.284 ▲	334.151
Roken-brand- en veiligheidsverzekering	454.649 ▲	427.756 ▲	245.227 ▼	243.714
Onderhoud & herstellingen installaties, machines en uitrusting	497.171 ▲	758.248 ▼	404.449 ▲	394.111
Planlonen	541.835 ▲	584.544 ▲	592.577 ▲	79.993
Aankoop schoonmaak & huishoudelijken	508.841 ▲	445.126 ▼	551.736 ▲	450.941
Administratiekosten	351.145 ▲	328.795 ▼	341.524 ▼	284.047
Verzekeringen	324.796 ▲	315.208 ▼	136.779 ▲	127.261
Uitzendarbeid & vrijwilligers	262.878 ▲	241.796 ▲	228.471 ▲	173.815
Waarborgen installaties	152.214 ▼	185.281 ▲	148.677 ▲	129.659
Roland-vervoerbed	94.489 ▲	92.366 ▼	98.279 ▲	87.413
Aankoop goederen tuin	13.320 ▲	12.296 ▲	9.478 ▼	10.324
Jubilarissen	64.269 ▼	161.457 ▼	116.617 ▲	110.123
Aankoop textiel materiaal	34.980 ▲	23.950 ▲	21.758 ▼	113.914
Personeelsverlof	33.470 ▼	73.826 ▼	52.216 ▲	69.782
Taxi	2.154 ▲	1.346 ▼	10.448 ▼	72.744
Bijscholingen opleidingen personeel	1.251 ▼	1.326 ▼	7.820 ▲	1.789
Goederen en diensten	**23.275.187 +20%**	**19.326.693 +1%**	**19.013.736 +4%**	**17.474.412**



2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen

De bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen omvatten alle personeelskosten die verband houden met de bezoldiging van het personeel dat een bestuur in dienst weert. Het betreft dus vergoedingen voor geleverde arbeidsprestaties (dus inclusief alle sociale lasten, verzekeringen en sociale voordelen die verbonden zijn aan de arbeidsprestaties).
De samenstelling van de bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen wordt hieronder weergegeven:

Omschrijving	2024	2025	2026	2027
Bezoldiging niet-rechtstreeks personeel	37.374.872 ▲	39.267.289 ▲	39.878.214 ▲	40.370.487
Bezoldiging rechtstreeks personeel	38.487.987 ▲	32.746.251 ▲	32.268.456 ▲	30.954.213
Andere personeelskosten	4.956.688 ▲	5.937.649 ▲	5.745.367 ▲	5.655.888
Personeel ter beschikking	2.748.987 ▲	1.127.485 ▲	893.247 ▲	445.982
Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	**[illegible]**	**[illegible]**	**[illegible]**	**[illegible]**



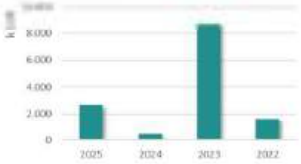
3. Afschrijvingen waardeverminderingen en voorzieningen

Onder **afschrijvingen** dienen te worden verstaan: de bedragen die ten laste worden genomen van de staat van opbrengsten en kosten om het bedrag van aanschaffingskosten van materiële en immateriële vaste activa met beperkte gebruiksduur te spreiden over hun waarschijnlijke nuttigheids- of gebruiksduur, of om die kosten ten laste te nemen op het ogenblik waarop ze worden aangegaan.

Waardeverminderingen doorstegen zijn correcties op de aanschaffingswaarde van materiële, financiële en immateriële vaste activa, voorraden, bestellingen in uitvoering en werkingsvorderingen die niet voorkomen uit de waarschijnlijke gebruiksduur, maar als rekening te houden met al dan niet als definitief aan te merken oninbaarheden bij de afsluiting van het boekjaar.

Voorzieningen tot slot worden aangelegd voor duidelijk naar hun aard omschreven schulden die op de balansdatum zeker zijn, en waarvan het bedrag niet vaststaat, maar wel op betrouwbare wijze kan worden geschat om zodanige rekening te houden met alle voorzienbare risico's, mogelijke verliezen en ontwaardingen die ontstaan zijn tijdens het financiële boekjaar waarop de jaarrekening betrekking heeft of tijdens voorgaande boekjaren. Deze rubriek omvat de boekingen die enkel in de algemene boekhouding voorkomen en dus niet in de budgetaire boekhouding worden verwerkt, met betrekt:

Omschrijving	2025	2024	2023	2022
Afschrijvingen	2.919.526 ▲	1.271.276 ▲	9.891.115 ▼	1.094.689
Waardevermindering voor vaststaand	456.637 ▲	86.236 ▼	88.296 ▼	33.489
Waardeverminderingen op vorderingen	-3.474 ▼	2.959 ▲	2.945 ▼	14.123
Toevoeging voor pensioenen en soortgelijke verplichtingen	341.168 ▲	734.207 ▼	7.691.964 ▲	238.699
Afschrijvingen, waardeverm. en voorz.	**3.694.364 -3.026**	**2.092.678 -2.959**	**8.766.481 -2.945**	**1.380.910**



4. Individuele huisvesting door het OCMW

De kosten die hier worden geboekt, hebben betrekking op de typische financiële relaties die er ontstaan tussen de sociale dienst van het OCMW en zijn cliënten zoals bv. het uitbetalen van leefloon en steun in specien.

Deze rubriek bevat geen saldo voor Zorgpunt Waasland.

5. Toegestane werkingssubsidies

Deze rubriek bevat de subsidies die door het lokaal bestuur werden toegestaan aan andere entiteiten ter financiering van de werking. Een overzicht van de belangrijkste werkingssubsidies wordt hieronder weergegeven:

Deze Rubriek bevat geen saldo voor Zorgpunt Waasland.

6. Toegestane investeringssubsidies

Deze rubriek bevat de subsidies die door het lokaal bestuur werden toegestaan aan andere entiteiten ter financiering van hun investeringen. Een overzicht wordt hieronder weergegeven:

Deze rubriek bevat geen saldo voor Zorgpunt Waasland.

7. Minderwaarde bij de realisatie van vaste activa

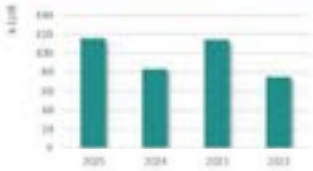
Onder deze rubriek vallen de gerealiseerde minderwaarden bij de verkoop van vaste activa. Indien we een vast activa verkopen voor een bedrag lager dan de resterende boekwaarde, realiseren we een verlies. Dit verlies is de minderwaarde op de realisatie van vaste activa.

De geboekte minderwaarde voor 2025 bedraagt 0 EUR.

8. Andere operationele kosten

Onder de andere operationele kosten worden de kosten opgenomen die niet vallen onder één van de overige rubrieken van de operationele kosten en die niet als financiële kosten kunnen worden aangemerkt, zoals bijvoorbeeld betaalde belastingen. De samenstelling is als volgt:

Omschrijving	2025	2024	2023	2022
Minderwaarde bij de realisatie van activa	79.475 ▲	41.726 ▼	89.746 ▲	45.448
Belastingen	75.964 ▲	21.726 ▼	25.215 ▼	30.600
Andere operationele kosten	**155.439 (-19%)**	**63.126 (-47%)**	**114.961 (+51%)**	**76.048**



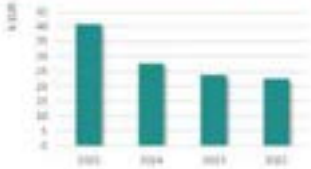
8. Financiële kosten

Onder de financiële kosten worden de kosten van financiële aard opgenomen. Ze worden opgedeeld in:

- de kosten van schulden
- de waardeverminderingen en de terugnemingen ervan op:
  - liquide middelen en geldbeleggingen
  - andere vorderingen dan werkingsvorderingen
- andere financiële kosten

De samenstelling van de financiële kosten is als volgt:

Omschrijving	2024	2025	2026	2027
Andere financiële kosten	30.444 ▲	19.191 ▲	7.631 ▲	6.148
Rente van schulden	28.212 ▲	16.535 ▲	16.826 ▼	16.451
Financiële kosten	58.656 (-48%)	35.726 (-17%)	24.457 (-9%)	22.600



2.5.2.2. Opbrengsten

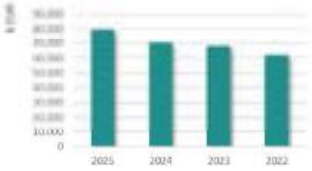
	2026	2024	2023	2022
B. Opbrengsten	**126.344.031**	**112.712.309**	**105.801.547**	**99.065.480**
A. Operationele opbrengsten	125.267.467	111.820.411	105.293.232	98.242.864
1. Opbrengsten uit de werking	76.957.364	70.387.637	66.606.138	62.226.730
2. Vaste opbrengsten en toeslag	0	0	0	0
3. Werkingssubsidies	44.408.309	40.218.210	38.891.997	35.783.415
a. Algemene werkingssubsidies	14.166.449	11.016.830	14.600.798	14.116.279
b. Specifieke werkingssubsidies	30.130.860	33.208.614	23.691.205	21.212.140
4. Recuperatie individuele huisvesting	0	0	0	0
5. Meerwaarden bij de realisatie van vaste activa	0	0.100	0	0.000
6. Andere operationele opbrengsten	1.232.738	1.113.464	1.469.629	1.625.644
B. Financiële opbrengsten	1.076.564	892.898	815.315	822.616

A. Operationele opbrengsten

1. Opbrengsten uit de werking

Onder de opbrengsten uit de werking worden de bedragen verstaan die een bestuur gerealiseerd heeft door de verkoop van goederen en de levering van diensten aan derden en dit in het kader van haar maatschappelijke dienstverlening en dit na aftrek van de eventuele op de prijs toegestane kortingen.
Onderstaande tabel geeft een uitsplitsing van de betaalgetijdige werkingsopbrengsten:

Omschrijving	2025	2024	2023	2022
RIZIV-forfaits	35.294.585 ▲	34.784.346 ▲	33.457.614 ▲	31.198.932
Opbrengsten uit prestaties	34.513.600 ▲	30.601.248 ▲	29.382.361 ▲	26.348.990
Opbrengsten uit huur en verpachting	3.153.485 ▲	4.218.225 ▲	3.945.896 ▲	3.648.982
Verkoop van producten	1.353.282 ▲	1.217.286 ▲	1.171.286 ▲	970.621
Aanrekening van kamerbestanddelen	61.485 ▼	49.580 ▼	66.218 ▲	48.489
Zakgeldren	69.565 ▼	98.665 ▼	108.779 ▲	107.243
Opbrengsten uit voor-centen	446 ▼	4.24 ▼	5.271 ▲	3.331
Sociaal werkbudget	0	0	0 ▼	13.847
Netting inkomstenbelasting	26.938 ▼	21.198 ▲	21.255 ▼	19.782
Vermoedelijkheidsverlaging	284.181 ▼	240.535 ▼	254.755 ▼	148.084
Totaal	69.6.168 ▼	69.6.357 ▲	69.5.846 ▼	764.220
Opbrengsten uit de werking	**76.957.364 (+7,3%)**	**70.387.637 (+5,6%)**	**66.606.138 (+6,5%)**	**62.226.730**



2. *Fiscale opbrengsten en baten*

Onder deze rubriek, die enkel bij gemeenten en provincies zal voorkomen, komen de opbrengsten die een bestuur realiseert uit verplichte bijdragen die door een bestuur opgelegd worden aan bepaalde belastingplichtigen.

Deze rubriek bevat geen saldo voor Zorgpunt Waasland.

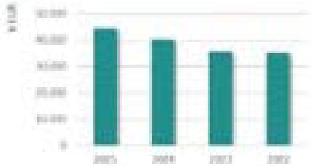
3. Werkingssubsidies

Onder de werkingssubsidies worden de subsidies, schenkingen en legaten in contanten geboekt die bij de verkrijging vanwege een derde instantie niet afhankelijk zijn van een investering in vaste activa.
De werkingssubsidies bestaan uit:

- algemene werkingssubsidies die worden toegekend voor de algemene financiering van de werking van een bestuur
- specifieke werkingssubsidies die worden toegekend voor bepaalde projecten (bv. in het kader van buurtwerking, jongerenwerking...) of een bepaald type dienstverlening (aanbieden sociale huisvesting).

De werkingssubsidies zijn als volgt samengesteld:

Omschrijving	2025	2024	2023	2022
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Werkingssubsidies	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]



4. *Recuperatie individuele huisvestiging*

Onder rubriek I.A.4 van de staat van opbrengsten en kosten worden de kosten opgenomen met betrekking tot de typische financiële relaties die ontstaan tussen de sociale dienst van het OCMW en zijn cliënten zoals bv. het uitbetalen van leefloon en steun in speciën. Indien het OCMW deze kosten of een gedeelte ervan achteraf nog kan recupereren van zijn cliënten (bv. terugvordering voorschot op uitkering arbeidsongeval) dan worden deze recuperaties in de rubriek als opbrengst opgenomen (en niet in mindering van de gemaakte kosten).

Deze rubriek bevat geen saldo voor Zorgpunt Waasland.

5. *Meerwaarden bij de realisatie van vaste activa*

Onder deze rubriek vallen de gerealiseerde meerwaarden bij de verkoop van vaste actiefs. Indien we een vast actief verkopen voor een bedrag hoger dan de resterende boekwaarde, realiseren we een winst. Deze winst is de meerwaarde op de realisatie van vaste actiefs.

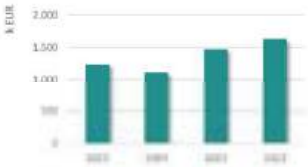
Voor 2025 bedragen de meerwaarden bij de realisatie van vaste activa 0 EUR voor Zorgpunt Waasland.

6. *Andere operationele opbrengsten*

Onder de andere operationele opbrengsten worden de operationele opbrengsten opgenomen die niet vallen onder de opbrengsten uit de werking, de fiscale opbrengsten en baten, de werkingssubsidies en de specifieke baten van de individuele huisverleming van het OCMW die kunnen worden gerecuperaveerd en die bovenstien niet als een financiële of uitzonderlijke opbrengst kunnen worden aangemerkt.

De samenstelling van deze rubriek wordt weergegeven in onderstaande tabel:

Omschrijving	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible] ▲	[illegible] ▲	[illegible] ▲	[illegible]
[illegible]	[illegible] ▼	[illegible] ▲	[illegible] ▲	[illegible]
[illegible]	[illegible] ▲	[illegible] ▲	[illegible] ▲	[illegible]
[illegible]	[illegible] ▲	[illegible] ▼	[illegible] ▼	[illegible]
[illegible]	[illegible] ▼	[illegible] ▼	[illegible] ▼	[illegible]
[illegible]	[illegible] ▼	[illegible] ▼	[illegible] ▲	[illegible]
[illegible]	[illegible] ▼	[illegible] ▲	[illegible] ▼	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible] ▲	[illegible] ▼	[illegible] ▲	[illegible]
[illegible]	[illegible] ▲	[illegible] ▼	[illegible] ▲	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible] ▼	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible] ▲	[illegible] ▼	[illegible]
[illegible]	[illegible] ▼	[illegible] ▼	[illegible] ▲	[illegible]
[illegible]	[illegible] ▼	[illegible] ▼	[illegible] ▼	[illegible]
[illegible]	[illegible] ▼	[illegible] ▼	[illegible] ▲	[illegible]
[illegible]	**[illegible]**	**[illegible]**	**[illegible]**	**[illegible]**



2.3.2.2.1.

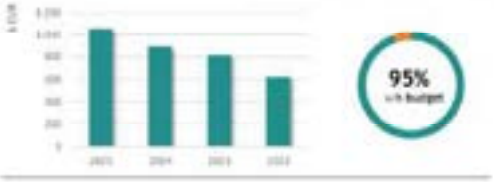
2.5.2.2.2. Financiële opbrengsten

Onder de financiële opbrengsten worden de opbrengsten van financiële aard opgenomen. Ze worden opgedeeld in:

- de opbrengsten uit financiële vaste activa
- de opbrengsten uit vlottende activa
- de andere financiële opbrengsten

De financiële opbrengsten zijn als volgt samengesteld:

omschrijving	2025	2024	2023	2022
Kapitaal- en interkwitbetalingen	1.221.951 ▲	640.966 ▲	814.897 ▲	111.390
Opbrengsten uit vlottende activa	28.743 ▲	28.026	0	0
Andere financiële opbrengsten	1.903 ▼	2.835 ▲	410 ▲	559
Opbrengsten uit financiële vaste activa	0 ▶	0 ▲	0	0
Financiële opbrengsten	**1.256.597 (-8%)**	**671.828 (+5)**	**815.307 (+13)**	**111.950**



3. Toelichting

3.1. Schema T9 - Ontvangsten en uitgaven naar functionele aard

3.4. Schema T4 - Evolutie van de financiële schulden

3.5. Schema 75 - Toelichting bij de balans

[illegible]

[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

3.6. Financiële risico's

Zorgpunt Waasland – Jaarrekening 2025 – Financiële risico's

- Personeelsbeleid wordt vandaag gekenmerkt door voortdurend wijzigende tewerkstellingsvoorwaarden (nieuwe of aan te passen wetgeving, flexibele regelingen om de woon-werk Balans in evenwicht te houden, vergrijzing en mobiliteit van zorgprofielen, enz). Het komt er dan ook op aan om continu bij te blijven op vlak van regelgeving, optimaal gebruik te maken van nieuwe informatiewegelijkheden en open te staan voor evolueerende (interpersoonlijke behoeften. Kiezen op de arbeidsmarkt, ziekteverzuim, vervoersuitvoerende beheldsplannen, uitstroom en pensioenering veroorzaken een continu tekort aan personeel. ZPW stelt alles in het werk om wildgroeiende trekkoom te realiseren en om een minimale personeelsuitstroom na te streven.
  Concreet hebben we momenteel voor gebrek aan personeel tijdelijke toegrand in 2 woonzorgcentra. Door dit tekort aan vervlieg- en vergkunsigen kan niet alle beschikbare capaciteit worden benut. Mitigerende maatregelen zijn de inzet van interims, jobstudenten en tegelijkertijd hulp., die evenwel niet altijd op dezelfde manier zijn gesubsidieerd.

- De kleef kosten de tegenwerkkering in de zorg versus onze zorgkant energetische en tegs-daggrijzen in sommige van onze woonzorgcentra onderzijds, zorgen ervoor dat deze verliesgevend zijn. Het exploitatieverlies wordt gecompenseerd door exploitatiesubsidies van de moederbesturen in dividentuitkeringen gevallen. Zorgpunt heeft mogelijkheid om in de toekomst sommige daggrijzen te laten stijgen om terug te streven naar rentmeuel break even resultaat in de woonzorgcentra.

- Daggrijzen & de tegenwerkkering van de Vlaamse Zorgkas stijgen met de spilindex, maar zeer laatmoet ook. Bij elke spilindexverschrijding wordt een negatieve marge gecreëerd van ca. €0.5M/jaar per spilindex overschrijding. Dit weegwerkt op termijn het exploitatieresultaat van Zorgpunt Waasland.

- Risico op stijgende kosten (g.v. geopolitieke spanningen en daaruit voortvloeiende mogelijke problemen in de logistieke toevoerlijnen en mogelijke stijging van de kosten van diensten en goederen.

- Andere financiële risico's (zoals schuldeisoar, debiteurenbeheer & openstaande inkomende subsidies zijn goed afgedekt binnen Zorgpunt Waasland

3.7. Waarderingsregels

Waarderingsregels

Waarderingsregels

[illegible]

Algemene principes

[illegible]

Waarderingsregels

[illegible]

De boekhouding wordt gevoerd in euro. De transacties uitgedrukt in vreemde valuta worden omgerekend tegen de contante wisselkoers op de datum van de transactie.

Aanschaffingswaarde

HOOFDDOEL PRINCIPES

Onder aanschaffingswaarde wordt dit van de volgende waarden verstaan:

- De aanschaffingsprijs (aankoopprijs en de bijkomende kosten zoals niet terugvorderbare belastingen, vervoerkosten en installatiekosten);
- De activeerbare;
- De vervaardigingswaarde (aanschaffingsprijs van de grondstoffen, verbruiksgoederen, hulpstoffen en de rechtstreekse productiekosten);
- De inbrengingswaarde (de marktwaarde van de goederen die aan het bedrijf geschonken worden of die in natuurlijke hoedanigheid worden, op het moment van de schenking of op de datum van het openvallen van de nalatenschap, alsook de daarvoor verworkwagende bezoldigen en kosten);
- De inbrengingswaarde (de bedragen verwerkt van de inbrenger).

In de aanschaffingswaarde van materiële en immateriële vaste activa mag de rente op uitstel van betaling die werd gefactureerd door de financiering gross, worden opgenomen als die rente betrekking heeft op de periode die het gebruik van deze vaste activa voorafgaat.

BIJZONDERE REGELS

Liquide middelen en geldleningen

- Aandelen en niet-vastrentende effecten (rubriek 51)
- Vastrentende effecten (rubriek 52)
- Termijndepositos (rubriek 53)
- Te incasseren vervallen waarden (rubriek 54)
- Kredietinstellingen (rubriek 55)
- Kassen (rubriek 57)
- Rekening-courantrekeningen (rubriek 58)

Zorgpunt Waasland, Oude Zandstraat 90, 9120 Beveren | Jaarrekeningnummer: 2001649, 130143

Waarderingsregels

De liquide middelen en de geldleningen, met uitzondering van de aandelen, met voorwaardelijke effecten en voorwaardelijke effecten, worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

De aandelen, niet voorwaardelijke effecten en voorwaardelijke effecten worden bij verwerving geboekt en gewaardeerd tegen de aanschaffingswaarde.

Op de liquide middelen en geldleningen worden waardevermiderings toegepast als de realisatiewaarde op de datum van jaarafsluiting lager is dan de aanschaffingswaarde.

Daarnaast zullen aanvullende waardevermiderings geboekt worden om rekening te houden met de evolutie van hun realisatie- of marktwaarde of met de risico's die inherent zijn aan de aard van de producten in kwestie of aan de uitgevoerde activiteit.

Indien bij realisatie meerwaarden of minderwaarden worden behaald, dienen deze afzonderlijk te worden gerapporteerd in de staat van opbrengsten en kosten.

Geen enkele soort van herwaardering is toegestaan op de liquide middelen en geldleningen.

Vorderingen op korte termijn

De vorderingen op korte termijn uit rechtstreekse (rubriek 40) worden als volgt opgesplitst:

- Vorderingen uit rechtstreekse – nominale waarde (subrubriek 400)
- Te krijgen opbrengsten uit rechtstreekse (subrubriek 404)
- Borgsommen betaald in contanten (subrubriek 406)
- Voorschotbetalingen aan rechtstreekse (subrubriek 406)
- Dubieuze debiteuren (subrubriek 407)
- Geboekte waardevermiderings (subrubriek 409)

De vorderingen uit niet rechtstreekse (rubriek 41) worden als volgt opgesplitst:

- Bijdrage in het kapitaal (subrubriek 410)
- Terug te vorderen BTW (subrubriek 411)
- Terug te vorderen belastingen en voorheffingen (subrubriek 413)
- Vorderingen uit fiscale opbrengsten en uit recuperatie van specifieke kosten van de sociale dienst (rekening 414)
- Andere operationele vorderingen uit niet rechtstreekse (subrubriek 416)
- Dubieuze debiteuren (subrubriek 417)
- Geboekte waardevermiderings (subrubriek 419)

Vorderingen op korte termijn worden in de balans opgenomen voor de nominale waarde ervan.

Op de vorderingen worden voorgezoekt naar dubieuze debiteuren als er voor het geheel of een gedeelte van de vordering onzekerheid bestaat over de betaling of aan de vervaldag.

Waarderingsregels

Op debiteuren debiteuren worden waardevermindering gebouwd. De rubrieken van de vorderingen bepaalt de waardevermindering als volgt:

- Onder den 1 jaar en jonger dan 2 jaar: 20 %
- Onder den 2 jaar: 70 %

Daarnaast van zich op individuele basis: een inschatting gemaakt worden omtrent de inbaarheid van een vordering.

Beide bestandingen kunnen worden gecombineerd.

Op de vorderingen kunnen ook waardeverminderingen worden toegepast, als hun realisatiewaarde op de datum van de jaarafsluiting lager is dan hun boekhoudkundige waarde.

Op het ogenblik dat de inbaarheid van een schuldeiser is bewezen, wordt de vordering als oninbare debiteur gebuukt en zal een minderwaarde reeds gebouwd worden voor het saldo van de vordering. De vordering wordt dan uit de boekhouding verwijderd. Indien achteraf nog blijkt dat er alsnog een gedeelte van de vordering wel gerealiseerd, dan zal dit aanleiding geven tot de boeking van een meerwaarde voor het effectief gerealiseerde bedrag.

Voorraden en bestellingen in uitvoering

- Grondstoffen, hulpstoffen, goederen in bewerking, gereed product en handelsgoederen (rubriek 30/34)
- Onroerende goederen die bestemd zijn voor verkoop (rubriek 35)
- Voorschotten op voorraadbestellingen (rubriek 36)
- Bestellingen in uitvoering (rubriek 37)

De voorraden die verworven zijn door ruilransacties worden gewaardeerd tegen de aanschaffingswaarde of tegen de marktwaarde op balansdatum als die lager is.

De voorraden verworven via een niet-ruilransactie worden gewaardeerd tegen de marktwaarde op datum van de verwerving. Deze voorraden van dien niet gewaardeerd indien ze gratis of tegen een symbolische prijs worden verdeeld of indien ze verbruikt worden in het productieproces van goederen die gratis of tegen een symbolische prijs worden verdeeld.
In eerste instantie opteert de ODWA-Vereniging ervoor om geen voorraden uit te drukken op de balans. In afwijking zal geopteerd worden voor de FIFO-waardering.

Overlopende rekeningen van het actief

- Over te dragen kosten (subrubriek 490)
- Verkregen opbrengsten (subrubriek 491)

Waarderingsregels

De voorliggende rekeningen worden gewaardeerd tegen aanschaffingswaarde en in de balans opgenomen voor het gedeelte dat vóór 'overlopend' is naar het volgende boekjaar, vóór 'toegerekend' moet worden aan het huidige boekjaar.

Vorderingen op lange termijn die binnen het jaar vervallen

- Vorderingen uit rulltransacties die binnen het jaar vervallen (subrubriek 4M)
- Vorderingen uit niet-rulltransacties die binnen het jaar vervallen (subrubriek 4N)

Deze vorderingen ontstaan door de overboeking van een lening of een gedeelte ervan waarvoor deze vordering geregistreerd staat op de desbetreffende rekening van de vorderingen op lange termijn. Ze worden in de balans weergegeven tegen de nominale waarde.

Vorderingen op lange termijn

De vorderingen op lange termijn uit rulltransacties worden als volgt uitgesplitst:
- Operationele vorderingen uit rulltransacties (rekening 3900)
- Niet-operationele vorderingen uit rulltransacties (rekening 3901/5)
- Vooruitbetalingen op rulltransacties (rekening 3906)
- Dubieuze debiteuren (rekening 3907)
- Geboekte waardeverminderingen (rekening 3909)

De vorderingen op lange termijn uit niet-rulltransacties worden als volgt uitgesplitst:
- Operationele vorderingen uit niet-rulltransacties (rekening 3910)
- Niet-operationele vorderingen uit niet-rulltransacties (rekening 3913/5)
- Vooruitbetalingen op niet-rulltransacties (rekening 3916)
- Dubieuze debiteuren (rekening 3917)
- Geboekte waardeverminderingen (rekening 3919)

Vorderingen op lange termijn uit rulltransacties die ontstaan door de toekenning van betalingsuitstel aan derden worden in eerste instantie opgenomen in de balans voor hun nominale waarde. In tweede instantie zal het toekennen van het betalingsuitstel aanleiding geven tot de overboeking van het gedeelte van de vordering op korte termijn dat pas over meer dan één jaar leent te vervallen, naar een vordering op lange termijn.
Vorderingen op lange termijn uit niet-rulltransacties worden in de balans opgenomen voor de nominale waarde ervan.
Indien de inning van deze vorderingen twijfelachtig is, worden deze overgeboekt naar de post dubieuze debiteuren. Op dubieuze debiteuren kunnen waardeverminderingen gebaseerd worden waarvoor bijzondere bestemmingsreserves mogelijk nog aangewend worden.

Waarderingsregels

Vorderingen op lange termijn worden op individuele basis gekwalificeerd minstens jaarlijks op afsluitdatum.

Op de vorderingen mogen ook waardevermindering worden toegepast als hun realisatiewaarde op de datum van de jaarafsluiting lager is dan hun boekhoudkundige waarde.

Op balansdatum van elk boekjaar worden de vorderingen of een gedeelte van de vorderingen met een looptijd van meer dan één jaar die binnen het jaar vervallen overgeboekt naar "Vorderingen op lange termijn die binnen het jaar vervallen". Voor zoiden deze vordering, of een gedeelte ervan, als dubieus werd geboekt, wordt deze vordering, incl. de reeds gebuchte waardevarmindering, overgeboekt.

Op het agenblik dat de realisatiebeslissing van een schuldenaar is bewezen (dan wel het eerste welk bewijsstuk, moet de vordering op lange termijn overgeboekt worden naar de vorderingen op korte termijn. Daar zal voor deze oninvorderbare vordering een minderwaarde moeten worden gebuekt voor het uitstel van de vordering en zal de vordering uit de boekhouding worden verwijderd. Indien achteraf zou blijken dat er sprake was gebeurde van de vordering die uit de boekhouding is verdwenen werd geregulariseerd, dan zal dit aanleiding geven tot de boeking van een meerwaarde voor het effectief gestorte bedrag.

Financiële vaste activa

- Belangen in en vorderingen op extern verbonden ondernemingen (subrubriek 280)
- Belangen in en vorderingen op vennootschappen onder aanmerkingverbanden en overige ondernemingen (subrubriek 281)
- Belangen in en vorderingen op DEXIA vennootschappen (subrubriek 282)
- Andere aandelen en niet-aandelenbonds effecten (subrubriek 284)
- Andere vorderingen (subrubriek 285)
- Borgtochten betaald in contanten (subrubriek 286)
- Nog te storten bedragen (rekening 2801, 2811, 2821 en 2841)
- Dubieuze debiteuren (rekening 2807, 2817, 2827 en 2857)
- Geboekte meerwaarde (rekening 2909, 2916, 2930 en 2940)
- Geboekte waardeverminderingen (rekening 2809, 2819, 2839, 2849 en 2859)

Belangen of aandelen en vastrentende effecten worden gewaardeerd tegen hun aanschaffingswaarde. De vorderingen op verbonden die het karakter op een duurzame wijze uit ondernemen, worden op de balans opgenomen voor de nominale waarde terwijl borgtochten betaald in contanten worden gewaardeerd tegen de contante waarde van de storting.

Waarderingsregels

Op financiële vaste activa is het kostwaarderingsmodel van toepassing. Dit houdt in dat ze hun oprichting als actief de financiële vaste activa (vaste de belangen) maximum de netto waarde terugvoeren ten worden bepaald, gebeurde worden zoals hun gebeurende waarde.

Waardeverminderingen worden toegepast in geval van duurzame minderwaarde of ontwaarding, veroorzaakt door de toestand, de rentabiliteit of de vooruitzichten van de entiteit waarin de belangen of de vorderen worden aangehouden. Ook op de vorderingen en voorzienende effecten worden waardeverminderingen toegepast en er voor het geheel of een gedeelte oninbaarheid bestaat over de betaling erover op de vervaldag.

Op het ogenblik dat de kredietwaardigheid van de entiteit waarin een belangen heeft of waarvan men terugvorderbare middelen heeft toegekend, is bereiken, stort dit tuitlang of deze vordering als oninbaarbaar te worden gekwalit en zal een minderwaarde moeten worden gebeuldt voor het saldo van het belang of de vordering en zal dit belang of deze vordering uit de boekhouding worden verwijderd. Indien achteraf zou blijken dat er sprake een gedeelte van het belang of de vordering die uit de boekhouding is verwijderd weer gerecuperaard, dan zal dit aanleiding geven tot de boeking van een meerwaarde voor het effectief gestorte bedrag.

Materiële vaste activa

Een onderscheid moet gemaakt worden tussengemeenschappelijkeactiva, bedrijfsmatige activa en overige activa.

Gemeenschappelijkeactiva zijn roerende en onroerende activa die aangewend worden om een gemeenschappelijke dienstverlening te vervullen, maar waarbij de vervulling van deze dienstverleningsfunctie de volledige tijd niet minder ontoereikend geworden dan de uitgaven die nodig zijn om deze activa te verkrijgen en om die dienstverlening te realiseren. Activa die wel volledig ontoereikend geworden zijn de uitgaven te compenseren die nodig zijn om de activa te verkrijgen en om de maatschappelijke dienstverlening te realiseren zijn bedrijfsmatige vaste activa. Ze worden aangewend binnen een bedrijfsmatige context. De prijs die aangerekend wordt voor de dienstverlening verbonden aan deze activa is maatscontform of cost-price-neutraal. De overige materiële vaste activa worden niet aangewend om een maatschappelijke dienstverlening te vervullen maar worden aangewend om huurinkomsten, een waardevermeerdering of beide te realiseren. Deze activa zijn niet nuttig bij het functioneren van de OCMW-instelling. Onder de overige materiële vaste activa worden onder meer de volgende bedragen opgenomen:

Waarderingsregels

- De roerende of onroerende goederen die niet ten de gemeenschappelijkgebruiken of tot de bedrijfsmatige materiële vaste activa behoren, worden aangemerkt als roerende of onroerende reserve.
- De kosten gemaakt of kosten engagement gemaakt roerende vaste activa.
- De roerende en onroerende goederen die in erfpacht, opstal, huur, bruikleenhouder of bruikleen worden gegeven, behalve als de voorwaarden uit deze contracten gebeurt worden onder de voorderingen van de debiteuren of de vaste activa.

De roerende goederen die worden aangekocht of gebouwd om eventueel door te worden, worden hier niet opgenomen, maar worden afzonderlijk onder de voorraden vermeld.

Waarderingsregels

Onderstaand schema brengt de bepaling van de categorie waarin een materieel vast activa behoort inkaart:

Waarderingsregels

Na de initiële waardering van een activiteitenbeleid geldt voor die waardering in de latere boekjaren alleen het kostprijsmodel alleen het herwaarderingsmodel. Volgens het kostprijsmodel moet een vast activa worden gehouden tegen zijn kostprijs, verminderd met eventuele geboekte afschrijvingen en eventuele geboekte waardevermindering. Het herwaarderingsmodel houdt echter in dat een vast activa waarvan de reële waarde betrouwbaar kan worden bepaald, gehoudt wordt tegen de geherwaarderde waarde. Het bedrijfsleven verschil tussen beide modellen ist dus in het feit dat de activa waarop het kostprijsmodel van toepassing is niet kunnen worden geherwaardeerd.

	Bedrijfsleven	Afschrijvingen	Waardevermindering	Herwaardering
Kostprijsmodel				
Gebouwen/huisgoederen	Bepaald	JA	JA	NEE
	Onbepaald	NEE	JA	NEE
Bedrijfsmatige materiële vaste activa	Bepaald	JA	JA	NEE
	Onbepaald	NEE	JA	NEE
Immateriële vaste activa	Bepaald	JA	JA	NEE
	Onbepaald	NEE	JA	NEE
Herwaarderingsmodel				
Overige materiële vaste activa	Bepaald	JA	JA	JA
	Onbepaald	NEE	JA	JA
Financiele vaste activa	Niet van toepassing	NEE	JA	JA

Immateriële vaste activa

Immateriële vaste activa zijn middelen van ondernemingen aard, die voor de activiteiten van het bestuur worden gebruikt. Ze worden gewaardeerd tegen aanschaffingswaarde en voor dat bedrag in de balans opgenomen, na aftrek van de desbetreffende afschrijvingen. Andere immateriële vaste activa dan die welke van dienst verwerven zijn, worden slechts tegen vervaardigingsprijs op het actief geboekt, als die niet hoger is dan een redelijkerwijze van de gebruikswaarde of van het toekomstige rendement of nut voor het bestuur van die vaste activa.

Waarderingsregels

Financiële schulden

De financiële schulden op korte termijn worden als volgt opgesplitst:

- Kredietinstellingen – Leningen op rekening-courant met korte termijn (subrubriek 430)
- Kredietinstellingen – Schulden in rekening-courant (subrubriek 431)
- Overige leningen (subrubriek 439)

De financiële schulden op lange termijn worden als volgt opgesplitst:

- Obligatieleningen (subrubriek 171)
- Leasingschulden en soortgelijke schulden (subrubriek 172)
- Schulden aan kredietinstellingen (subrubriek 173)
- Andere leningen (subrubriek 174)

De financiële schulden worden in de balans opgenomen voor afwaardering, de verschuldigde waarde (effecten) of de som van de kapitaalflexaanbieden die de ondernemingsrechtelijk in kapitaal-vergelijkenaanlegen van de waarde van het materieel vast activa het geval van dipping.
De de balansdatum van elk boekjaar moeten de financiële schulden of een gedeelte van de schulden met een looptijd van meer dan een jaar die binnen het jaar vervallen, van de schulden op lange termijn overgeboekt worden naar rubriek I.A.4 'Schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen'.

Diverse schulden uit ruiltransacties

De diverse schulden op korte termijn uit ruiltransacties worden verder opgesplitst als volgt:

- Leveranciers (subrubriek 440)
- Te ontvangen facturen (subrubriek 446)
- Vervallen kapitaalaflossingen en vervallen rente (subrubriek 442)
- Te betalen toegestane leningen (subrubriek 443)
- Andere niet-financiële schulden uit ruiltransacties (subrubriek 449)
- Ingehouden voorheffing (subrubriek 450)
- Rijksdienst voor Sociale Zekerheid (subrubriek 454)
- Bezoldigingen (subrubriek 455)
- Andere sociale schulden (subrubriek 459)

De diverse schulden op lange termijn uit ruiltransacties worden als volgt verder opgesplitst:

- Operationele schulden uit ruiltransacties (subrubriek 175)
- Ontvangen voorschotbetalingen op ruiltransacties (subrubriek 176)
- Borgsommen ontvangen in contanten (subrubriek 178)
- Andere niet-financiële schulden uit ruiltransacties (subrubriek 179)

Waarderingsregels

In sommige instanties worden de schulden op lange termijn uit rollransacties (die ontstaan door toekenning van betalingsuitstel door een financierin) als een schuld op korte termijn uit rollransacties opgenomen in de balans voor hun nominale waarde. In bepaalde instanties tot het toekennen van het betalingsuitstel aanleiding geven tot de overboeking van het gedeelte van de schuld op korte termijn dat pas over meer dan één jaar kunt te vervallen, naar een schuld op lange termijn.
De vorderingen voor uitleningen op rollransacties en de overige schulden op lange termijn uit rollransacties worden in de balans opgenomen voor de nominale waarde erlaat.
Op balansdatum zal een overboeking moeten gebeuren van de schulden uit rollransacties op lange termijn naar de schulden op korte termijn voor de schulden of een gedeelte van de schulden met een looptijd van meer dan één jaar die binnen het jaar vervallen.

Schulden uit niet-rollransacties

De schulden op korte termijn uit niet-rollransacties worden als volgt opgesplitst:
- Gewaard bedrag der leveringsschulden (subrubriek 474)
- Te betalen BTW (subrubriek 475)
- Andere te betalen belastingen en taksen (subrubriek 476)
- Operationele schulden inzake individuele hulpverlening, door het OCMW (subrubriek 4822)
- Dekvorgen voor schulden van terugbetalingen inzake subsidies (subrubriek 4823)
- Dekvorgen voor afbetalingen op niet-rollransacties (subrubriek 4824)
- Overige schulden uit niet-rollransacties (subrubriek 489)

De schulden op lange termijn uit niet-rollransacties:
- Schulden op lange termijn uit niet-rollransacties (rekening 10)

Schulden uit niet-rollransacties worden in de balans opgenomen voor de nominale waarde erlaat.
Op balansdatum zal een overboeking moeten gebeuren van de schulden uit niet-rollransacties op lange termijn naar de schulden op korte termijn voor de schulden of een gedeelte van de schulden met een looptijd van meer dan één jaar die binnen het jaar vervallen.

Voorzieningen voor risico's en kosten

De voorzieningen op korte termijn voor risico's en kosten worden opgesplitst als volgt:
- Voorzieningen voor pensioenen en soortgelijke verplichtingen (subrubriek 4900)
- Voorzieningen voor sekuriteitsgeld (subrubriek 4901)
- Voorzieningen voor andere risico's en kosten (subrubriek 4909)

De voorzieningen op lange termijn voor risico's en kosten worden opgesplitst als volgt:

Waarderingsregels

- Voorzieningen voor pensioenen en soortgelijke verplichtingen (subrubriek 1100)
- Voorzieningen voor andere risico's en kosten (subrubriek 1011/7)

De voorzieningen voor risico's en kosten worden statutairrechtelijk gewaard. De worden aangelegd voor een duidelijk omschreven schuld die op de balansdatum zeker is, (bij) gebleken op basis van objectieve bewaardelingscriteria, zodat het bedrag van de schuld op betrouwbare wijze kan worden geschat.
De voorzieningen op lange termijn, waarvan de afwikkeling naar verwachting zal resulteren in een uitstroom van middelen binnen de tweeëntwintig maanden na balansdatum, worden op balansdatum overgeboekt naar de voorzieningen op korte termijn.
Daarnaast zullen de voorzieningen eventueel moeten worden aangepast in de mate waarin de aanpassingsbedrag schatting hoger of lager is dan wat vereist is volgens een actuele inschatting ervan op de balansdatum.
Van zodra het bedrag van de schuld van de bij voorbaat en de kosten op de dienstverlenende kostenverleningen worden geboekt, zal de voorziening teruggenomen worden.

Overlopende rekeningen van het passief

Tot de overlopende rekeningen van het passief behoren:
- Toe te rekenen kosten (subrubriek 490)
- Over te dragen opbrengsten (subrubriek 492)

De overlopende rekeningen worden gewaardeerd tegen aanschaffingswaarde.

Schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen

De financiële schuld op korte termijn wordt opgesplitst als volgt:
- Obligatieleningen (subrubriek 421)
- Leningschulden en soortgelijke schulden (subrubriek 422)
- Schulden aan kredietinstellingen (subrubriek 423)
- Andere leningen (subrubriek 424)
- Operationele schulden (subrubriek 425)
- Ontvangen voorafbetalingen op bestellingen (subrubriek 426)
- Rengeschten ontvangen in samenwerkingen (subrubriek 428)
- Andere niet-financiële schulden uit hoofdtransacties (subrubriek 429)
- Niet financiële schulden uit niet-hoofdtransacties (subrubriek 429)

De schulden zullen worden overgeboekt voor het bedrag waarvoor zij gerangschikt staan op de dienstverlenende rekeningen van de schulden op lange termijn.

Waarderingsregels

Nettoactief

Overig nettoactief

Het overige netto actief wordt opgesplitst als volgt:

- Kapitaal (subrubriek 600)
- Niet opgevraagd kapitaal (subrubriek 601)
- Overname herwaarderingsreserve in overig nettoactief (subrubriek 605)
- Saldo begrotiekosten (subrubriek 690)

De waarde van deze rubriek wordt bepaald door de waardering van het actief en passief. Het overige nettoactief wordt niniveau beschreven als zijnde het verschil tussen het totaal der activa en passiva bij het sijmaken van de begrotiekosten.

Herwaarderingsreserve

- Herwaarderingsreserves op andere materiële vaste activa (subrubriek 121)
- Herwaarderingsreserves op financiële vaste activa (subrubriek 122)

Wanneer de reële waarde van een actief groter is dan de boekwaarde, wordt dit verschil opgenomen in de rubriek herwaarderingsreserves.
Indien op basis van een volgende herwaardering blijkt dat er niet gerealiseerde winstreserves zijn, dan worden deze:

- Eerst in mindering gebracht worden van reeds gebookte herwaarderingsreserves;
- Daarna in kost genomen voor zover deze minderwaarde groter is dan de reeds gebookte meerwaarden.

Geconsolideerd overschot – gecumuleerd tekort

De waarde van het gecumuleerd overschot/tekort wordt bepaald door de waarde van:

- Het overschot/tekort van de vorige boekjaren maakt blijkt uit de laatst afgesloten jaarrekening;
- Het overschot/tekort na de eindjaarverrekeningen van het desbetreffende boekjaar.

De waarde van deze rubriek wordt dus bepaald door de waardering van de baten en lasten.

Investeringsubsidies en -schenkingen

De investeringsubsidies en -schenkingen worden als volgt opgesplitst:

- Investeringssubsidies en -schenkingen in kapitaal met verdeling op korte termijn (subrubriek 130)
- Investeringssubsidies en -schenkingen in kapitaal met verdeling op lange termijn (subrubriek 131)
- Investeringssubsidies in de vorm van terugbetaling van leningen (subrubriek 132)
- Bijdragen en schenkingen met betrekking tot de operationele activiteiten of de verwerving van vaste activa (subrubriek 133)
- Schenkingen van vaste activa (subrubriek 139)

Waarderingsregels

Investeringsubsidies en schenkingen, en legaten in contanten worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Indien de investeringsubsidies en -schenkingen worden herplan, zullen ze als diverse financiële baat worden geboekt.
De schenking en legaten in natura worden gewaardeerd van de schenkingswaarde, zijnde de marktwaarde op het moment van de schenking of op datum van het openvallen van de nalatenschap. Indien een actief wordt geschonken dat behoort tot het erfgoed en waarvoor geen aanschaffingswaarde of marktwaarde kan worden bepaald, dan mogen deze erfgoedwaarde pro memorie in de balans worden opgenomen voor 1 euro.
De investeringsubsidies en schenkingen worden in de eerst volgende boekjaren via afboekingen in de staat van opbrengsten en kosten (subsidiëren 7100) gespreid om ze te evenwichtsmatig te brengen met de afschrijvingen op het gesubsidiëerde actief. In geval van niet-afschrijfbare activa blijft het oorspronkelijke bedrag van de investeringsubsidie of de schenking behouden in de boekhouding.

Afschrijvingen en waardeverminderingen

Afschrijvingen
Het af te schrijven bedrag van een actief wordt per financieel boekjaar bepaald (en dus per financieel boekjaar verschillen van elkaar) door het verschil tussen de boekhoudkundige waarde en de restwaarde te delen door de resterende gebruiksduur uitgedrukt in jaren.

Jaarlijks afschrijvingsbedrag = boekhoudkundige waarde – restwaarde / resterende gebruiksduur

De restwaarde en de gebruiksduur van een actief dienen volgens IFRS ten minste aan het einde van elk financieel boekjaar worden herzien. In het afschrijvingsbeleid wordt uitgegaan van een 'gelijkmatige' verwaarding en wordt aan elkaar de lineaire afschrijvingsmethode toegepast.
Bijgevoegde tabel geeft een overzicht van de afschrijvingstermijnen voor diverse categorieën.

Waardeverminderingen
Waardevermindering van andere activa is de aanschaffingswaarde van activa verminderd met de som van de voorbehouden van afschrijvingen, om rekening te houden met slijtage van als definitief aan te merken verwaardingen bij het afsluiten van het financiële boekjaar. Waardeverminderingen zijn zowel mogelijk voor activa met beperkte als onbeperkte levensduur (gronden).
Als eenmaal op het einde van het financiële boekjaar blijkt dat de gebruiksduur van een goederenlager is dan die beschoudkundige waarde, dan worden de overtuigd voor gebruikte waardeverminderingen worden teruggenomen ten bedragen van het verschil.

Waarderingsregels

Herwaarderingen

Herwaarderingen

[illegible]

Regelgeving NBC

De bedrijfsstructuur in NBC is gekenmerkt door [illegible] van dalende liquiditeit (activa) en dalende solvabiliteit (passiva). Dit geeft een beter inzicht op het netto werkkapitaal met betrekking tot de oprisuck van de begrotelaars gedurende voor het [illegible]-principe.
De kortstaande afschrijvingstermijnen worden in een aantal gevallen verlangen. Door de nieuwe afschrijvingstermijnen, waardoor de [illegible] gelijkblijft, de netto boekwaarde en het jaarlijkse afschrijvingsbedrag van de activa werd gewijzigd.

Materiële en immateriële vaste activa

Immateriële vaste activa met een boekwaarde gelijk aan 0 worden niet opgenomen op de begrotelaars in NBC. Dit geldt ook voor de materiële vaste activa met een boekwaarde gelijk aan 0, die niet meer aanwezig zijn op het bedrijf, en de corresponderende investeringsbedrag.

Nettoactief

De verkoopgeld investeringsaanbiedingen en schenkingen worden rechtstreeks opgenomen op de begrotelaars wanneer de corresponderende activiteitsuitaleiden worden geconverteerd. De [illegible] wordt aangepast in functie van de afschrijvingstermijn van het activiteitsmiddel waarvoor de subsidies werd verkregen.
De voorzieningen voor risico's en kosten worden, rekening houdend met de regels van het BVR, opgenomen op de begrotelaars.

Waarderingsregels

De volgende tabel vermeldt de (van te passen afschrijvingsperiodes):

MATERIELE VASTE ACTIVA		
TERREINEN, GEBOUWEN, WEGEN EN ANDERE INFRASTRUCTUUR	**Algemene rekening**	**Afschrijvingsduur**
Terreinen Deze rubriek bevat naast de onbebouwde terreinen ook de gronden van wegen, pleinen, ondertuinen en onbebouwbare, kunstmatige	120 1290 19024	geen
Gebouwen De onderhoudswerken aan gebouwen worden over een kortere termijn afgeschreven: - Renovatie - Herstelling ...	121 1291 29029	33 jaar 15 jaar 5 jaar
Bijzondere installaties Deze rubriek wordt gebruikt wanneer gebouwen en installaties een bijzondere aard hebben (bijvoorbeeld of verlengen onder meer voor de afschrijvingen geen onderscheid wordt gemaakt). De Waarde van het kostprijs (kosten van verdieping van een gebouw verwerft). Deze rubriek bevat investeren de afschrijfbare aanleg en uitrusting van terreinen (bv. verharding, omheining, ...). ...	122 1292 19024	33 jaar 1 en/of 33 jaar
Andere zakelijke rechten op onroerende goederen Deze rubriek bevat de andere zakelijke rechten die het bezitter kan't genoot van onroerend goed als de vergoeding bij aanvang van het contract eerst uitbetaald.	123 1293 19024	
INSTALLATIES, MACHINES EN UITRUSTING		
Installaties, machines en uitrusting Onder deze rubriek worden de volgende boekingen opgenomen: 1° Medische installaties, machines en uitrusting 2° Niet-medische installaties, machines en uitrusting	232/9 233/9 493/9	5 jaar
MEUBILAIR, KANTOORUITRUSTING EN ROLLEND MATERIEEL		
Meubilair Meubilair omvat het meubelbelijk materiaal ter stoffering van de lokalen onder de: Tafels, stoelen, kasten, kastenwanden, ... voor zover die niet inbouwend is deel bestemming.	240/9 243/9 493/9	10 jaar
Kantoormachines Kantoormachines omvat onder meer de fotocopiëers, de kopiëermachines, ... Informatiesysteemhardware omvatte ook de vaste verzameling voor een kantoor bestaande uitgeschreven. Informatiesysteemhardware omvat onder meer computers, kassaiers, laptops, ...	240/9 243/9 493/9	5 jaar

Waarderingsregels

Roerend materiaal Roerend materiaal omvat het materiaal/lasmaterial voor het vervoer van personen of goederen, zoveel binnen als buiten het terrein (bv. Wagens, vuilis, ketelwaste, fietsen, ...)	240/9 241/9 242/9	3 en/of 10 jaar
VASTE ACTIVA IN LEASING OF OP GROND VAN EEN SOORTGELIJK RECHT		
Vaste activa in leasing of op grond van een soortgelijk recht Onder leasing en soortgelijke rechten worden de gebruiksrechten van losse roerende goederen verstaan met betrekking tot gronden van leasing, erfpacht, recht van opstal of soortgelijke overeenkomsten. Voor concrete voorbeelden kunnen verwezen naar de rubrieken 'Terreinen en gebouwen', 'Installaties, machines en uitrusting', 'Meubilair, kantooruitrusting en vervoermiddelen'.	250/5	Deze activa worden afgeschreven over de looptijd van de overeenkomst, tenzij de economische gebruiksduur van het activa korter is dan de looptijd van de overeenkomst.
FINANCIEEL		
Financieel erfgoed **Roerend erfgoed** Tot het erfgoed behoren de activa met historische, artistieke, wetenschappelijke, technologische of geofysische waarde en de activa die belangrijk zijn voor het behoud van het leefmilieu. Die activa worden hoofdzakelijk aangekocht voor hun bijdrage aan de algemene kennis en cultuur en worden niet alleen aangekocht omwille van het zuiver gebruikelijke of promotionel belang (bv. Kunstwerken, Bijbel, zegel, vlieghaven, kunstwerken en tentoonstellingen, monumenten, standbeelden, kerken, kasteelen, stadswallen, monumentgebieden, pleinen en fortunelles,...) Als een erfgoed voorwerp tot een andere rubriek van de activa van toepassing, dan geldt dat dit activum wordt opgeschreven onder de rubriek die het meest aanleunt bij het aard en gebruik hiervan.	270/4 271/9	geen
IMMATERIELE VASTE ACTIVA		
Andere ontwikkeling Deze rubriek bevat de kosten voor ontwikkeling van prototypes en van producten, uitvindingen en knowhow, die nuttig zijn voor de ontwikkeling van de kwalificatieve activiteiten van de instelling.	230	5 jaar

Zorgpunt Waasland; Oude Zandstraat 90, 9120 Beveren | Jaarrekeningnummers: 2001649, 1303143

Waarderingsregels

Gebouwen, uitrusting, kantoor, kwartaire, machines en soortgelijke rechten Deze activa worden overwogen als uitrusting, kantoor, kwartaire, machines en andere gelijksoortige rechten waarvoor het bedrijf eigenaar is, en onderwijzen de rechten van exploitatie van verworvenen gebouwen, uitrusting, kantoor, machines en andere gelijksoortige rechten die eigendom zijn van derden, zoals de aanschaffingswaarde van het recht van het bedrijf om van de die kwartaire te verkrijgen, als de activa door het bedrijf onder kwartaire zijn worden verwerken.	211	5 jaar
Goodwill Onder goodwill wordt in grote verstaan die bedrijf is voor de verwerving van een andere entiteit of een onderdeel ervan, als die fusie is dan de uitkomende van de actief- versus de passiefbestandsdelen van de verworven entiteit of van het onderdeel ervan.	212	5 jaar
Voorafbetalingen Onder de voorafbetalingen worden de voorschotten opgenomen die betaald zijn met het oog op de verwerving van immateriële vaste activa. Deze rubriek mag enkel gebruikt worden als een van de afschrijvingen op de immateriële vaste activa waarvoor de voorafbetaling is gebeurd of wanneer reeds kosten worden gemaakt, wanneer ze worden ter het gebruikelijke is. Zo het zegmatig dat het immateriële vast activum gebruikelijkbaar is en dus in gebruik of worden genomen, wordt het bedrag van de voorafbetaling overgeboekt naar de rlgmatige rubriek van het betreffende immaterieel vast activum en pas dan mag men begonnen met het of te schrijven.	213	geen
Planten en studies Deze rubriek bevat de planten en studies gebaat ten gevolge van een globaal project (bv. Nieuwe gebouwen in het kader van de bijzondere plannen van aanleg, de aanlegvergunningen, de inlichtingen van een masterplan, milieueffectenrapporten, BPAs, inlichtingen, RUPs, verkavelingsplannen, ...)	214	5 jaar

2.8 Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Deze rubriek bevat enkel het geconsolideerd budgetbaar resultaat.

4.6 Toelichting korten, opleidingsfonds, uitgaven en ontvangsten met betrekking tot verbonden

Niet van toepassing.

2.10 Verklaring materiële verschillen

2.10.1 Exploitatie - Investeringen

ZP-Total	Exploitatie
Uitgave Investeringen	Uitvoeringen

Afwijking toelichting	Begroting	Realisatie	Verschil	Toelichting
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	1
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	2
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	3
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	4
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	5
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	6
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	7
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	8
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	9
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	10
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	11
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	12
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	13
Grand Total	[illegible]	[illegible]	[illegible]	

Stage	Indicator
[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]

2.10.2. Exploitatie - uitgaven

Rubrieken	Alle
Uitgaven/inkomsten	Uitgaven

Administratieomschrijving	Som van bedrag	Aantal gebeurtenissen	Aantal uitgaven
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

3.10.1. Investeringen - uitgaven

Categorie	Investering
Uitgaven totaal	Uitgaven

Activa-omschrijving	Aanschafwaarde	Nieuw uitgegeven	Stand uitgaven 2021	Categorie
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	1
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	1
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	1
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	1
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	1
Totaal Meer	**[illegible]**	**[illegible]**	**[illegible]**	

Categorie	Omschrijving
1	[illegible]
2	[illegible]
3	[illegible]
4	[illegible]
5	[illegible]

2.10.1. Baten/lasten - detailregister

[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]

2.10.1. Financiering - uitvoeringen

Zorgpunt	Zorgpunt Hoeksteen
alle grootboekrekeningen	Uitvoeringen

Referentie/Omschrijving	Bedrag in financiering	Bedrag gebruikt	Bedrag in voorschot	uitvoeringen
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	1
Totaal Subsidie	**[illegible]**	**[illegible]**	**[illegible]**	

uitvoeringen	verklaring
1	[illegible]

2.11. Overzicht van de overgedragen investeringen

3.12. Lokale bijjaarlijkse documentatie

De jaarrekeningen van Zorgpunt Waasland zijn terug te vinden op volgende locatie:
Jaarrekeningen ZPW - Gemeente Beveren Kruibeke Zwijndrecht

ZORGPUNT WAASLAND

JAARREKENING 2025

Documentatie

Zorgpunt Waasland
0696.715.960
Oude Zandstraat 93
9120 Beveren

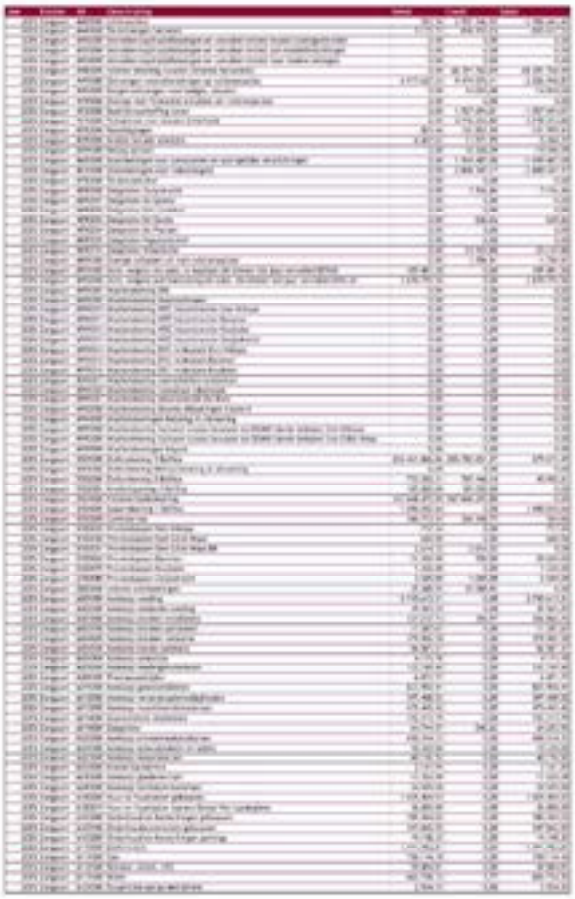
Journaalnummers:
2001649, 130343

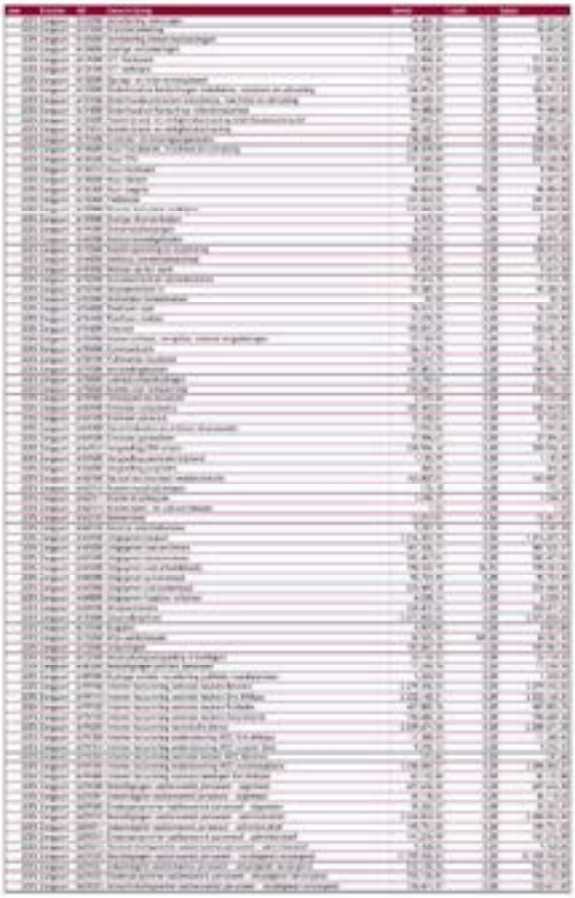
Algemeen directeur: Tjeu Van Diessen
Financieel directeur: Danny De Roeck

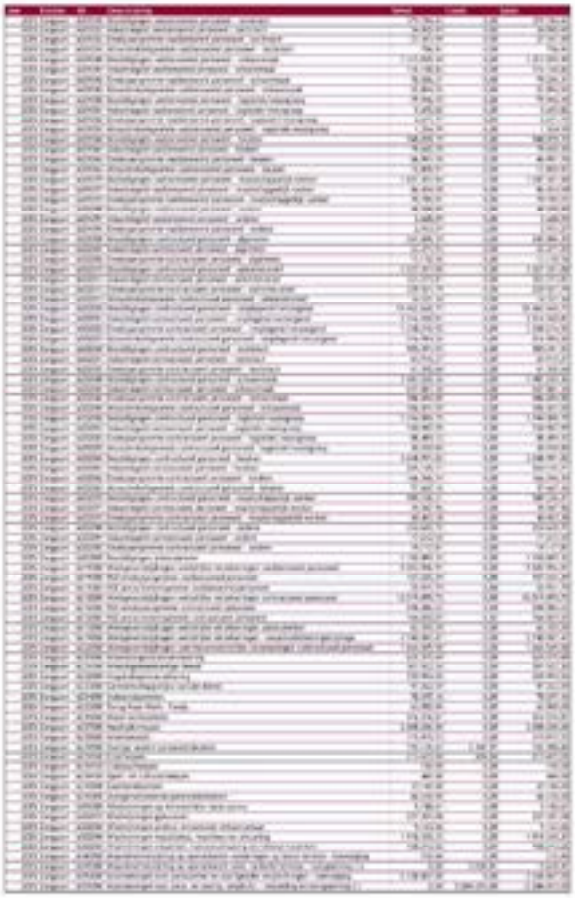
Inhoudsopgave

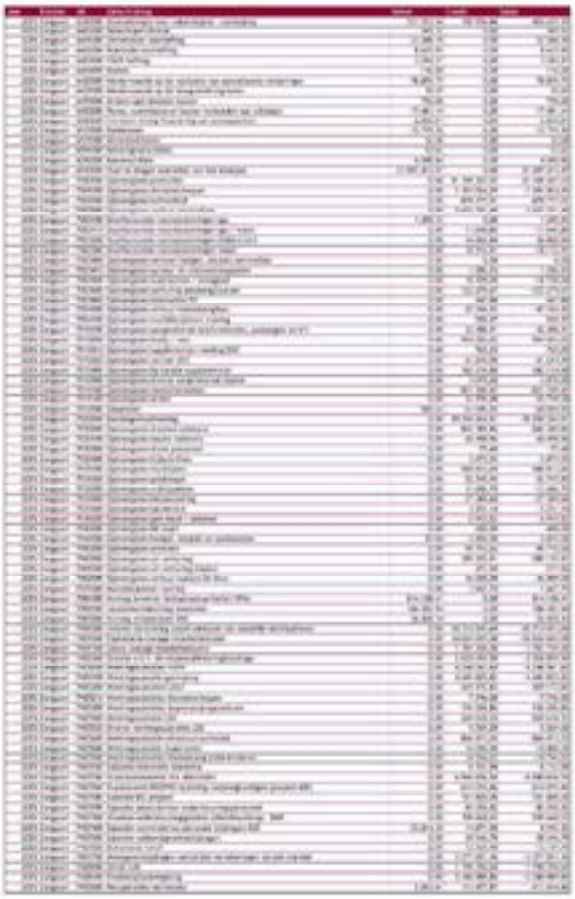
Proef- en saldibalans 31/12/2025
Aansluiting algemeen - budgettair
Overzicht beleidsdoelstellingen met bijhorende actieplannen, acties, ontvangsten en uitgaven
Overzicht toegestane werkingsubsidies en investeringsubsidies
Overzicht beleidsvelden per beleidsdomein
Overzicht verbonden entiteiten
Overzicht personeelsinset
Overzicht jaarlijkse opbrengsten per belastingsaard (niet relevant)
Controletabellen van de loningen

Proef- en saldibalans 31/12/2025









Aansluiting algemeen - budgettair

	Alt	Debet	Credit	Saldo
	510	0	0	0
	511	0	0	0
	520	0	0	0
	530	0	0	0
	54	0	0	0
	55-0	406.373.704	404.158.559	2.215.148
	55-1	185.000	185.000	0
	55-2	0	0	0
	55-3	0	0	0
	55-4	0	0	0
	55-5	0	0	0
	55-6	0	0	0
	55-7	0	0	0
	55-8	0	0	0
	57	396.825	370.663	26.162
	58	26.589	26.589	0
Liquide middelen		**406.961.118**	**404.540.811**	**2.241.310**
	4000	8.241.405	6.011	8.235.394
	4001	0	0	0
	4005	0	0	0
	404	43.762	0	43.762
	405	47.226	26.465	20.761
	406	92.282.467	91.355.505	926.962
	4070	21.850	0	21.850
	4072	0	0	0
	4075	0	0	0
	408	68.391.761	0	68.391.761
	410	0	0	0
	411	1.103.511	1.013.671	89.840
	4120	0	0	0
	4121	0	0	0
	4122	0	0	0
	4123	0	0	0
	4124	0	0	0
	4125	0	0	0
	4126	0	0	0
	4127	0	0	0
	4128	0	0	0
	4130	0	0	0
	4131	0	0	0
	4132	0	0	0
	4133	0	0	0
	4134	0	0	0
	4135	0	0	0
	4136	0	0	0
	4137	0	0	0
	4138	0	0	0
	4139	0	0	0
	414	0	0	0
	4151	1.376.540	2.037	1.374.503
	4153	3.168.343	57.173	3.111.170
	4160	3.013.795	0	3.013.795
	4161	0	0	0
	4170	0	0	0
	4171	0	0	0
Vorderingen op korte termijn		**97.750.590**	**12.488.834**	**85.329.756**

AR	Debet	Credit	Saldo	
430	0	0	0	
431	0	0	0	
439	0	0	0	
440	504	2.907.147	-2.906.643	
444	3.136	858.793	-855.658	
4451	0	0	0	
4452	0	0	0	
4453	0	0	0	
4454	0	0	0	
446	0	0	0	
448	0	68.391,761	-68.391,761	
4490	0	0	0	
4491	6.917,621	9.474,570	-2.556,949	
4492	0	0	0	
4493	0	14,000	-14,000	
4499	0	0	0	
451	0	1.927,694	-1.927,694	
454	0	3.948,354	-3.948,354	
455	823	112,823	-112,000	
459	6.409	22,079	-15,670	
474	0	0	0	
475	0	0	0	
476	0	0	0	
481	0	0	0	
482	0	0	0	
487	0	0	0	
489	0	73,754	-73,754	
Schulden op korte termijn	**6.926.536**	**87.762.910**	**-80.774.382**	(9)

Budgetair netwerkkapitaal			**6.796.694**	(8)+(1)+(2)+(3)
499	0	0	0	(5)
Budgetair netwerkkapitaal + waarborgen			**6.796.694**	(4)+(6)+(5)
Resultaat van de budgetaire verrichtingen (budgetaire rapporten na			6.796,694	(7)
Verschil tussen algemene en budgetaire boekhouding			0	(8)+(9)-(7)

Budgetair netwerkkapitaal + waarborgen			**6.796.694**	(4)
408	68.391,761	0	68.391,761	(6)
448	0	68.391,761	68.391,761	(16)
Budgetair netwerkkapitaal + waarborgen excl. interne R/C			**6.796.694**	(17)+(8)-(6)-(16)
Geconsolideerd budgetair resultaat scheefs J2, rubriek 99			6.796,694	(12)
Verschil tussen algemene boekhouding en scheefs J2			0	(18)+(17)-(12)

Overzicht beleidsdoelstellingen met bijhorende actieplannen, acties, ontvangsten en uitgaven

ODAA: Overzicht doelstellingen, actieplannen en acties

2025

Jaarrekeningnummers: JR Rubr. 2000049 Alg. 130343 / 18 Rubr. 108024 R Rubr. 303480

WDC 0696.715.903 — Algemeen directeur: Tjeu Van Dessen

Oude Zelzatestraat 82, 9130 Beveren — Financieel directeur: Danny De Reeck

Beleidsdoelstelling: BD1: ZPW bevordert de sociale cohesie in de buurt.

Kwalitatieve omschrijving: Het zorg- en welzijnlandschap in Vlaanderen staat voor ingrijpende veranderingen. Als kernthema overleden en distcwerkers staan voor grote uitdagingen. Het begrip buurtgerichte zorg wordt als oplossingsstrategie naar voor geschoven.

Buurtgerichte zorg is een basismodel voor de organisatie van hulp-ondersteuning-, hulp- en zorgaanbod in Vlaanderen, om ze de hulp en zorg voor iedereen beschikbaar, beschikbaar en betaalbaar te houden. Het beoogt een samenhangende en buurtgerichte aanpak van wonen, zorg en welzijn en ook het welzijn van alle buurtbewoners en het versterken van de sociale cohesie in de buurt. Een buurt waar het aangenaam wonen is, waar er gewoog ontmoetingsplaatsen zijn, waar minder mobiele mensen zich kunnen bewegen, waar ondersteunende voorzieningen zijn, waar de hulpverlening dicht bij de burger staat, zorgt automatisch voor meer samenhang.

Een aangenaam buurt wordt gezien als het vertrekpunt van een warme thuisomgeving. Het is een antwoord voor eenzaamheid, ontmoeting, samenwerkingsverbanden uitbouwen kun plaats krijgen. Waar mensen als vanzelfsprekend aanbeland, en zorg mogen voor elkaar en waar ook zorgbehoevende personen een volwaardige plaats krijgen. ZPW wil actief mee vorm geven aan deze aangenaam buurten en buurtgerichte zorg mee vormbouwen. ZPW heeft hiervoor als sterke troef haar lokale verankering via de verschillende besturen die haar oprgericht hebben. De nauwe band met de lokale omgeving maakt dat ZPW een strategisch voordeel heeft om verder gerichte initiatieven buurtzorg te ontwikkelen en te ondersteunen. De organisatie wil ook verder inzetten op een gebiedsdekkende aanwezigheid van lokale dienstencentra, zorgcitis en ontmoetingsplaatsen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie: Evaluatie:

Evaluatie 2025: Ga het vlak van ontwerpen is de grote infrastructuurwerking gerealiseerd: met uitzondering van Den Hoeksert zijn alle ontwerpen rond. De aanvraag voor de voorlopige vergunning Den Hoeksert is intussen ontvangen.

Voor de andere rond gebiedsdekkende aanwezigheid laten de diensten Kouterke en Sint-Gillis-Waas zien: in Kouterke is een aanbesteding lopende voor het bouwproject (een Klavier), voor de eigentijdse lapwerking van een dienstencentrum op het gelijkvloers moet nog bevestigd worden; in Sint-Gillis-Waas is er nog geen beslissing over een mogelijk dienstencentrum (site Sint-Helena). Aandachtspunt blijft dan het formaliseren van beslissingen met de betrokken besturen en het concretiseren van timing en locaties.

	2025		
	Jaarrekening	Eindcredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Ontvangsten	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Saldo	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Investeringen			
Uitgaven	0	[illegible]	[illegible]
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	[illegible]	[illegible]
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actieplan: AP1.01: Garanderen van kwaliteitsvolle dienstencentra en buurtzorg.

ZPW wordt gewaardeerd voor haar kwalitatieve dienstverlening en de facilitiën die zij aanbiedt. Om deze service ook voor

de toekomst te vrijwaren wil ZPM plannen in maatschappelijke trends van de jeugd dienstverlening te blijven anticiperen. Van elke wijkzorgvoorziening mag verwacht worden dat het een buurtgerichte werking ontplooit. Deze buurtgerichte werking wordt de kernopdracht van het lokaal dienstencentrum. Het lokaal dienstencentrum is daarbij de sleutelfiguur tussen de gebruikers, de vrijwilligers en de zorgpartners en is bijgevolg de verbindende factor in de buurt. Met a. laagdrempelig en lokaal ingebed.

Buurtgerichte zorg wil de sociale cohesie versterken, mensen naar zorg en ondersteuning uit de buurt zoeken, gebruikers inlichtingen vlotter bezorgen naar gepaste zorg en ondersteuning of deze zelf aanreiken maar ook de buurt actief betrekken bij de werking van de voorziening door het uitbouwen van een actieve samenwerking op lokaal niveau. Buurtgerichte zorg richt zich op alle bewoners van de buurt, zen in zo zeeverlies, zwakbliekrisk en kwetsbaarheid en zorgt ervoor dat elke cliënt naar beste vermogen wordt.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2025		
	Jaarrekening	Eindbedragen	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Ontvangsten	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Saldo	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Investeringen			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: 1.01.01: Vorm geven aan de werking van de nieuwe ontmoetpunten

Bij opening van de nieuwe sites, kan de concrete werking aangevuld worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2025		
	Jaarrekening	Eindbedragen	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Ontvangsten	[illegible]	0	[illegible]
Saldo	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Investeringen			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: 1.01.02: Uitbreiden werking antennepunt Nieuwkerken onder andere door nieuwe infrastructuur

ZPW zetin Nieuwkerken een schakelbij erkend dienstencentrum openen bij de aanleg van het nieuw woonzorgcentrum in plaats van de huidige antennewerking. Zo wordt een ruimere dienstverlening aangeboden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2020

	2020		
	Jaarrekening	Eindbeslissen	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Ontvangsten	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Saldo	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Investeringen			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: 1.01.03: Voldoen aan de erkenningsnormen van het nieuwe woonzorgdecreet

Erkende dienstencentra moeten uiterlijk 31 december 2022 voldoen aan alle voorwaarden van het nieuwe woonzorgdecreet. ZPW heeft onder meer het opstellen van een buurtanalyse en meerjarenplan in. Op basis van de buurtanalyse zullen de erkende dienstencentra hun opdrachten invullen en acties vastleggen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2020

Actie: 1.01.04: Opstarten nieuw LDC 't Lammeke

Na de verbouwingen van dienstencentrum De Stilte wil het dienstencentrum zijn infrastructuur werking kunnen aanpassen aan de nieuwe wetgeving en de maatschappelijke tendenzen. Het dienstencentrum wordt een plaats voor ouderen waar ontmoeting centraal staat. Een nauwe samenwerking met het sociaal restaurant zorgt voor opportunitiesen. Net als de ontwikkeling van de wijk met zorgwoningen, ingeplant achter het dienstencentrum.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2020

	2020		
	Jaarrekening	Eindbeslissen	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Saldo	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Investeringen			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: 1.01.05: Ontwikkelen van een visie over Buurtzorg binnen ZPW en stapsgewijze uitrol van die visie

Dusdenwerkschijdend binnen ZPW een gedragen visie en missie uitwerken met betrekking tot het concept Buurtzorg. Lokaal inspelend op de lokale eigenheden en verankering van de voorzieningen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2020

Actie: 1.01.06: Alle dienstencentra springen mee op de digitale trein. Uitrol online verhaal.

Dienstine medewerkers, Dienstine verbruikers, Uitrol.

Van 01/01/2022 tot 31/12/2026

Actie: 1.01.07: Alle dienstencentra springen mee op de digitale trein. Registratiesysteem, cluster oost.

Uitbreiden registratiesysteem voor de verschillende dienstencentra.

Van 01/01/2022 tot 31/12/2026

Actie: 1.01.08: Erkenningsaanvragen. Aanvraag erkenningen voor alle dienstencentra.

Voorafgaande omgeving inlichten. Erkenningen aanvragen.

Van 01/01/2022 tot 31/12/2026

Actie: 1.01.09: Uitrol kassasysteem dienstencentra

Van 01/01/2023 tot 31/12/2026

Actie: 1.01.10: Finaliseren van de erkenningsaanvragen dienstencentra

Van 01/01/2024 tot 31/12/2026

Actieplan: AP1.02: Streven naar gebiedsdekkende aanwezigheid binnen 5 jaar.

ZFW is een grote organisatie met een sterke lokale verankering via de besturen die haar leiden opgericht. Deze lokale verankering is een sterke kracht om de vermaatschappelijking van de zorg actief vorm te geven. De vaststelling met de lokale omgeving biedt een strategisch voordeel om de maatschappij te activeren in haar rol in het opnemen van uitgaven. Vertrouwen voor de lokale dienstencentra is de mogelijkheid van een ontmoetiwaarde. Waar vroeger alles zeker mogelijk zoeksel in het dienstenaanbod, zal nu geduld bijgt het lokaal dienstenaanbod en de kwaliteit van verschillende bronnen aan de slag te gaan. ZFW engageert zich erlaar om binnen de 5 jaar volbrenste dienstencentra en aanspreekpunten te vestiden binnen haar werkingsgebied.

Van 01/01/2023 tot 31/12/2026

	2025		
	Aanwezigheid	Financiële kosten	Inhoudelijke kosten
Exploitatie			
Uitgaven	x.xxx	x.xxx	x.xxx
Ontvangsten	x	x	x
Saldo	x.xxx	x.xxx	x.xxx
Investeringen			
Uitgaven	x	x	x
Ontvangsten	x	x	x
Saldo	x	x	x
Financiering			
Uitgaven	x	x	x
Ontvangsten	x	x	x
Saldo	x	x	x

Actie: 1.02.01: Gebiedsdekkende aanwezigheid in kader van het LEADER project (Vraene, Kallo, Kieldrecht)

Met 'Buren zonder muren' werkt ZVW een dienstverleningsaanbod uit in bouwen in meerdere beschikbare plekkenlocaties (Vraene, Kieldrecht en Kallo). Het project stil het aangeleiden van het dienstverlenig- en activiteitenaanbod aan hulp toe vanjen door een netwerk van samenwerkingsverbanden op te richten en activiteiten te organiseren gericht op de noden van kwetsbare groepen. Het heeft als doel de sociale cohesie en zelfredzaamheid van mensen in buurtjemoeite, ouderen, mensen met een handicap, vereenzaamde mensen en psychisch kwetbare personen te bevorderen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2025		
	Jaarrekening	Eindbedragen	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Ontvangsten	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Saldo	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Investeringen			
Uitgaven	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Ontvangsten	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Saldo	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Financiering			
Uitgaven	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Ontvangsten	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Saldo	[illegible]	[illegible]	[illegible]

Actie: 1.02.02: Dienstencentrum/DVC Kruibeke

Van 01/02/2023 tot 31/12/2025

Actieplan: AP1.03: In kaart brengen van doelgroepen (buurtanalyses).

Lokale dienstencentra gaan laaidrempelgericht meer inzetten op preventie, sociale cohesie en buurtgerichte zorg. Buurtanalyses zijn een middel om de buurt beter te leren kennen, zicht te krijgen op de wensen en behoeften van de bewoners en te onderzoeken welke initiatieven nodig zijn om buurtgerichte zorg te organiseren, in nauw overleg met de dienstenlokaal van een buurt. Een buurtanalyse moet uitmaken het welke doelgroep het lokaal dienstencentrum zich primair zal richten naast ouderen en mantelzorgers en aan welke knelpunten in de buurt moet gewerkt worden. Een buurtanalyse bevat zowel kwantitatieve als kwalitatieve gegevens over de buurt, de bewoners, de actoren, de beleving, de diensten en hoten en maakt vrolijk gebruik van analyses en beleidsprioriteiten in het kader van het lokaal sociaal beleid over het realiseren van congruente buurten. De buurtanalyse bepaalt de relevantie en prioriteiting van de opdrachten op maat van de buurt en vormt de basis voor een meerjarenplan.
Om de doeltreffendheid en doelmatigheid van de buurtanalyses uitgevoerd uit de buurtanalyse te toetsen is een impactmeting wenselijk.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluatie:*
Evaluatie 2020: In 2020 werden binnen de dienstencentra verschillende initiatieven opgezet die sterk inwerken op eenzaamheid, sociale en evaluatie van de wereld.

Via De Warme Week werd een project rond eenzaamheid ingeleiden. Dankzij subsidies en de steun van gemeente Beveren-Kruibeke-Zwijndrecht en zoal Een Wildpas konden twee grote impactevenementen plaatsvinden, gevolgd door traditionele maar bewezen ervaringen daarlen. Deze ontmoetingen gaveden uit ter aanwezigheid verschillende mensenen. Als vervolg werden vervolgdagen opgezetten met creatief therapeuten, die in kleinere groepen verder werkten rond het thema eenzaamheid.

Tijdens de Week van de Mantelzorg organiseerden verschillende dienstencentra activiteiten om mantelzorgers te bereiken. Voor DVC Den Dijkert is mantelzorg echter een structurele pijler van de werking. Daarom werd in juni extra inzicht op tijd en middelen, met als basisbeeld een dring van Mary Kerse, die een kundig dat bezoeken aanbiedt dankzij een stelle samenwerking met diverse

partners en de stad Sint-Niklaas.

Daarnaast stond 2025 in het teken van evaluatie. Via een tevredenheidsonderzoek in alle negen LDC's werden meer dan 700 enquêtes verzameld. De resultaten tonen een grote tevredenheid: bezoekers voelen zich welkom en gehoord, vinden er gezelschap en nemen groeig deel aan de activiteiten.

Tot slot werd in LDC Den Ajlaap het initiatief De Kouden Oliers opgestart: een vertige ontmoetingsplek voor LGBTQ-ouderen. Met steun van partners gewoon door waardeftjkar wartteg verder, staat een activiteitenplanning voor 2026 en dat duurzaam het initiatief op terwijl zelfstandig in Sint-Niklaas verlongaan.

Actie: 1.03.01: Opmaken van een buurtanalyse

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: 1.03.02: Uitwerken buurtzorg via externe ondersteuning

Het uitbouwbaar en uitpatten van buurtzorg is een verder te verbeteren terrein. Er zal bekeken worden op welke manier externe expertise kan beroep worden om buurtzorg in beide clusters verder te ontwikkelen en versterken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: 1.03.03: Opmaken van een meerjarenplan op basis van resultaten buurtanalyse en verder uitbouwen buurtzorg

Erkende dienstenactiva moeten - in navolging van het nieuwe evaluatieplaatsen - een meerjarenplan opmaken voor telkens 3 jaar. Dit meerjarenplan zal vastleggen welke acties het dienstencentrum zal ondernemen op vlak van buurtzorg en omvat een verplichte buurtanalyse, een omschrijving van de prioritaire doelgroepen en opdrachten/acties, een plan van aanpak, de nodige samenwerkingsverbanden en een participatief traject.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actieplan: AP1.04: Stimuleren van informele zorg.

Onze samenleving is in verandering, net als het zorglandschap. Mensen blijven langer gezond en wonen langer thuis in hun vertrouwde omgeving. Dit legt extra druk op de organisatie van de zorg (niet) en minder professionele krachten beschikbaar zijn om al die ondersteuning te kunnen. Buurtkerkhöfke zoekt bewust een nieuwe manier van werken. Niet enkel professionele zorgverleners en welzijnsorganisaties worden betrokken maar ook de mensen met een ondersteuningsvraag, de mantelzorgers, de buren, vrijwilligers, de lokale verenigingen, de school...
Het engagement van vrijwilligers en mantelzorgers is van grote waarde. Voor de cliënt zijn zij even cruciaal als professionele hulp- en zorgverleners. De maatschappij neemt steeds meer op de stoel van buren, vrijwilligers en mantelzorgers (vermaatschappelijking van de zorg). Hun rol is cruciaal in de hulp- en zorgverlening van de toekomst. DPW beschouwt de informele zorgverleners als een evenwaardige partner.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Ontvangsten	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Saldo	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Investeringen			
Uitgaven	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Ontvangsten	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Saldo	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Financiering			
Uitgaven	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Ontvangsten	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Saldo	[illegible]	[illegible]	[illegible]

Actie: 1.04.01: Activeren en stimuleren van burenhulp

[illegible]

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Ontvangsten	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Saldo	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Investeringen			
Uitgaven	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Ontvangsten	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Saldo	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Financiering			
Uitgaven	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Ontvangsten	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Saldo	[illegible]	[illegible]	[illegible]

Actie: 1.04.02: Vrijwilligerswerking optimaliseren. Evaluatie

[illegible]

Van 01/01/2022 tot 31/12/2026

Actieplan: AP1.05: Interne en externe samenwerkingsverbanden organiseren.

[illegible]

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: 1.05.01: Opstarten digitale hulpverlening in samenwerking met Verenigingplus

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: 1.05.02: Werven van nieuwe 65-jarigen door uitbouwen van een netwerk

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: 1.05.03: Opstarten samenwerkingen op basis van buurtanalyses

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: 1.05.04: Aangaan van samenwerkingsverbanden met interne en externe partners

[illegible]

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: 1.05.05: Tegen eind 2022 is er een sociaal restaurant in De Beuken.

Samenwerking vorm geven tussen sociaal restaurant en dienstencentrum.

Van 01/01/[illegible] tot 31/12/2026

Actieplan: AP1.06: Informeren over zorg in de breedst mogelijke zin.

Digitalisering van de dienstverlening leidt ertoe dat sommige mensen de weg minder kunnen vinden. Steeds meer dienstverlening wordt georganiseerd waardoor het soms moeilijk wordt om een bepaalde mobiliteit die een tot bij het loket gaat, te vinden.

Met de huidige verzuippering in het ongbandchuis is het lokaal dienstencentrum een welkom neutraal punt waar de gebruiker terecht kan met al zijn zorgvragen.

Het lokaal dienstencentrum heeft reeds een sterke preventieve werking verweven met daar de lokale infrastructuur, de laagdrempeligheid, de unieke brug tussen welzijn en thuiszorg, de functie van eerste aanspreekpunt, de signaalfunctie, de versterkt cool zelfredzaamheid, de activeringsfunctie, de participatie van de gebruiker en de detectiefunctie. De komende jaren wil ZPW deze functies bestendigen en daar waar mogelijk verder uitbreiden en intensiveren.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2025		
	Jaarrekening	Eindbedragen	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	x	x	x
Ontvangsten	x	x	x
Saldo	x	x	x
Investeringen			
Uitgaven	x	x.xxx	x.xxx
Ontvangsten	x	x	x
Saldo	x	-x.xxx	-x.xxx
Financiering			
Uitgaven	x	x	x
Ontvangsten	x	x	x
Saldo	x	x	x

Actie: 1.06.01: Verspreiden nieuwe kanalen, activiteiten en diensten

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2025		
	Jaarrekening	Eindbedragen	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	x	x	x
Ontvangsten	x	x	x
Saldo	x	x	x
Investeringen			
Uitgaven	x	x.xxx	x.xxx
Ontvangsten	x	x	x
Saldo	x	-x.xxx	-x.xxx
Financiering			
Uitgaven	x	x	x
Ontvangsten	x	x	x
Saldo	x	x	x

Actie: 1.06.02: 30 jaar Heutmere. Dienstencentrum in de spotlight zetten.

Bekendmaking (preventieve) werking dienstencentrum. Opportunities gebruiken om keuzegerichte acties op te zetten. Link met Thuiszorg in de wolf setten.

Van 01/01/2023 tot 31/12/2026

Beleidsdoelstelling: BD2: ZPW zorgt dat iedereen zo goed mogelijk zelfstandig thuis kan wonen.

Kwalitatieve omschrijving: Om zo goed mogelijk zelfstandig thuis te wonen en de levenskwaliteit en autonomie van de zorgvragers te bogen, is een integrale en geïntegreerde benadering van de zorgvraag nodig. Hiertoe gaat ZPW uit van een doorgedreven interne en externe samenwerking. De diensten thuiszorg hanteren hierbij de principes van maatschappelijk verantwoorde zorg en empowerment van de zorgvrager. Er wordt ingezet op efficiënte en effectieve werkprocessen en de deskundigheid van de medewerkers. De thuisdiensten hebben hiertoe oog voor samenwerking van ondersteunende zorgschakels bij informele en formele zorgverlening, GPH dit te realiseren worden verschillende mediatieken gehanteerd. Dit houdt onder meer in: informatie en advies, sensibilisatie en preventie, multidisciplinair overleg, casemanagement en participatie van de zorgvragers, professionele medewerkers en mantelzorgers, vrijwilligers,..... De thuiszorg van ZPW streeft naar een maximale samenwerking, een minimaliseren aanpak in het hele werkingsgebied en het voorkomen van de lokale eilandheid.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2020

Toelichting evaluatie: Evaluatie:
Evaluatie 2020: De belangrijkste beweging binnen deze doelstelling is de verdere uitrol van de vernieuwde thuiszorg en het uitrollen van interconsumente processen. Deelstelling(en)/SI werden (100) in kaart (lijst staat na de toelichtenvoeding en is geylfond vanaf maart 2020 (gebeurend per Bewet). Parallel loopt het verzenden van vragenlijsten rond deelnemers formulieren en het monitoren van tevredenheid/ondersteuning via team trajectoring.

De vernieuwde administratie thuiszorg zit in een nieuwe fase: stapsgewijs Pastpunt (uiterlijk 30/11) en koppeling van tablet/smartphone voor een overkoepelend 'mobiel zorg' zijn vastgelegd, een nieuwsmail is vastgelegd en de effectieve uitrol van de nieuwe werking is voorzien vanaf februari 2020 (aangepast door de timing van CTZ). In de processen rond logies/dienstencheques en cliëntgebonden is er verbetering: deden bewaken investerende gebruikersvriendelijkheid en de wekelijkse verwerking dienstencheques leeft circa 3 maanden achter. Een nieuw plan van aanpak om af te stappen van papieren meldsystemen werd afgewacht tegen het 2e kwartaal 2020.

In samenwerking met de personeelsdienst werden een selectieinstrument geïmplementeerd om de selectieprocedures, de mogelijke rekruteringen van nieuwe medewerkers en het verhogen aantal aanvragen op te volgen. De selectiecriteria werden bijgestuurd, er werd ingezet op interne jobcoaching (met o.a. taalcoaching) en nieuwe oplossingen voor werkbaarheid werden opgezocht.

	2025		
	Jaarrekening	Eindcredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	€	€	€
Ontvangsten	€	€	€
Saldo	€	€	€
Investeringen			
Uitgaven	€	€	€
Ontvangsten	€	€	€
Saldo	€	€	€
Financiering			
Uitgaven	€	€	€
Ontvangsten	€	€	€
Saldo	€	€	€

Actieplan: AP2.01: Garanderen en verder uitbouwen van kwalitatieve dienstverlening aan huis.

ZPW volgt de wettelijk opgelegde normen inzake kwalitatieve zorg binnen de regionale dienst gezondheid en samenhangende thuiszorg op. ZPW neemt deel aan de regionale en lokale ontwikkelingen in het kader van de actie via ons. Het project efficiënt zoeken.
Bij de verschilling van het Zorgpunt Waasland werd deelgenomen aan het intiatief van de klusdienst 'Sociale Economie Beveren' die de gemeente Beveren had. De dienst startte vanaf 1 januari 2021 in. Gedurende 2021 en 2022 werd ingezet op het eerst geven van dém overkoepelende verbaliën voor het aanbieden van klusjes en kuiswerk bij mensen thuis (en

eventueel onderhoud en rond onze gebouwen als 'back up').

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluatie:*

Evaluatie 2019: Binnen de thuiszorg werdt sterk ingezet op overleg, intensieve en samenwerking. Teamverkeerkijks vinden wijkgebonden werkoverleggen plaats voor verzorgenden en poetshulpen, die meest informatie uitwisseling vormt. Jongeren zij. interessantmomenten rond diënten en zorgdifferentiering. Daarnaast wordt op vaststellende nieuwe intern overleg georganiseerd, met maandelijkse werkbezoekmode teamvergaderingen voor begeleidend personeel en teamverkeerkijkse collaboratieverbeteren zer rapo. In deze overlaamvertrekke is er vanuit voor het bewaken van constante cliëntbeurtes, coaching van medewerkers en het afstemmen van de werking op fiscale modes.

Er wordt momenteel sterk ingezet op thema: co-informatiewerking, met regelmatige interviews zowel dementie en psychiatrie kwetsbaarheid, waarbij uiteindelijk cliënten centraal staan. Interne deskundigen en externe coaches begeleiden deze momenten en ondersteunen medewerkers in het dagelijkse praktijk. Daarnaast blijven scholing en ontwikkeling voor multimedisch behandeling een aandachtspunt. De inspectie van informatiepartners wordt waar nodig ingezet in multidisciplinaire overleg en binnen scholen. Tot slot neemt de thuiszorg actief deel aan het van externe overlegstructuren, zoals het sociaal huis, inclusie eerstelijnsoverleggen, samenwerkingsmomenten met VITAZ, aanmeldingspartners en het project 1 gezin 1 plan, met als doel de zorgdifferentiering en samenwerking in de regio verder te versterken.

De komende tijd maakt verdere verdiping (bloeiplanning, personeelsbeleid, mobiel), maar dit staat 'on hold' en wordt in 2024 opnieuw opgenomen; administratieve flow en een facturatie zijn eind 2021 reeds al klaargezet.

Tot slot is positiewerking in gezamenlijk voorbereid: door de nieuwe huurtrekking ontstaat een opportunitiet om in 2024 in overleg (indicatief vanaf februari) met een beperkte pool (bv. regio Centrum en Oost), met interne opschaling.

	2025		
	Jaarrekening	Eindbedragen	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Ontvangsten	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Saldo	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Investeringen			
Uitgaven	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Ontvangsten	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Saldo	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Financiering			
Uitgaven	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Ontvangsten	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Saldo	[illegible]	[illegible]	[illegible]

Actie: 2.01.01: Verder uitwerken regionale dienst geriatrzorg naar medewerkers (vorming, wijkwerking, vervoerregeling

Binnen de dienst geriatrzorg en aanvullende thuiszorg worden diverse projectuitrollen geïmmaterijeerd in het kader van een uniforme werkwijze voor beide diensten heen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: 2.01.02: Intern reorganiseren van sectoren en wijken

De wijkwerking werdt volledig gereorganiseerd dat een grotere efficiëntie en effectiviteit in de werking werdt bereikt. Hiertij werdt gewaakt voor de toegankelijkheid en bereikbaarheid enzov voor de gebruikers.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: 2.01.03: Implementeren wijkwerking

Het wijkwerking wordt geïmplementeerd. Dit is gericht op informatieuitwisseling en dossierbespreking.

Van 01/01/2020 tot: 31/12/2020

Actie: 2.01.04: Implementeren nieuwe werkprocessen (bel/RAI, casemanagement, doelstellingsgericht werken, enz.)

Medewerkers worden gevormd in het toepassen van de BelRAI screener. Het werken met de BelRAI screener wordt geïmplementeerd in de werking. Medewerkers worden gevormd in het doelstellingsgericht werken waardoor gebruikers ondersteund worden in hun eigen regie. Medewerkers worden gevormd inzake casemanagement en deze methodiek wordt geïmplementeerd binnen de dagelijkse werking.

Van 01/01/2020 tot: 31/12/2020

	2020		
	Jaarrekening	Eindbedragen	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	0,00	0,00
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0,00	0,00
Investeringen			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: 2.01.05: Referentiedeskundigheid. Visie rond referentiewerking binnen de TZ opmaken.

Inventarisatie van wat bestaat. Waar willen we naartoe. Samenwerkingen met WZC.

Van 01/01/2020 tot: 31/12/2020

Actie: 2.01.06: uitlenen werking karweidienst ZPW

De inkantoring van de Sociale Economie Bevers is cruciaal voor de VZW SEB en voor het ZPW van uitleenende aard, omdat daarmee een belangrijke basisdienstverlening in het hele werkingsgebied kan worden aangeboden. Door de relatieve schaalvergroting wordt de kwetsbaarheid voor incidenten (zoals uitval van personeelsleden) kleiner. Deze de link met de thuiszorg verhoogt de lijn naar de dienstjeugd, die daarmee makkelijker bereikt kan worden.

Op dit moment is er een klein aanbod in Zwijndrecht en een karweidienst in Sint-Niklaas, die beiden onder de thuiszorg vallen. Met de inkantoring van de Sociale Economie Bevers (die op het grondgebied van Beveren, Kruibeke en Zwijndrecht actief is) kan er kapacitiit worden over een harmonisering van taken, aansturing en uitlening binnen de thuisgebieden. Die harmonisering zal er ten vroegste eind 2021 zijn, want de werking en de aansturing in Zwijndrecht, Beveren en Sint-Niklaas verschilt nog teveel om op korte termijn tot een samenvoeging te komen. Die samenvoeging in het aanbod en uitleiding- in aanbuiling tot het bestaande aanbod in de regio – wordt wel als doel gesteld.

Van 27/02/2020 tot: 31/12/2020

Actie: 2.01.07: Uitbouw en hervorming dienstencheques

Met betrekking tot omzetting van reguliere poetsdienst naar dienstencheques kan gebeuren via gelijkelijk proces bij nieuwe aanwervingen. Poetsdienst via dienstencheques heeft food specifieke registratiebeleid. Het is de bedoeling om deze dienstverlening in actieve gemeente nog te voorzien.

Van 01/01/2021 tot: 31/12/2020

Actie: 2.01.08: Verdere uitrol Belral. Implementatie van sociaal supplement binnen de thuiszorg.

Volgen van opleiding, Geven van vormingen aan collega's, Opnemen Kidoro implementatie

Van 01/01/2022 tot 31/12/2026

Actie: 2.01.09: Verdere uitrol Belral. Begeleidend personeel heeft vorming Belral Homecare gevolgd.

Volgen van opleiding, vorming aan collega's

Van 01/01/2022 tot 31/12/2026

Actie: 2.01.10: Doelstellingsgericht werken. In iedere buurt binnen TZ worden IDO's georganiseerd. Eval. en uitrol

Evaluatie huidige IDO's. Opstart van DOT's cluster west. Basis vorm geven in cluster Oost rond IDO

Van 01/01/2022 tot 31/12/2026

Actie: 2.01.11: Doelstellingsgericht werken is geïmplementeerd binnen reguliere werking.

Bundeling van wat reeds gebeurd. Werking binnen de clusters op elkaar afstemmen. Vorming voor begeleidend personeel.

Van 01/01/2022 tot 31/12/2026

Actie: 2.01.12: Communicatie. Opmaak extern communicatieplan thuiszorg.

Nieuw in kaart brengen. Opstart werkgroep. Opmaak communicatieplan.

Van 01/01/2023 tot 31/12/2026

Actie: 2.01.13: Doelstellingsgericht werken implementeren binnen de reguliere werking

Van 01/01/2024 tot 31/12/2026

Actie: 2.01.14: Werking karweidienst

Verlaging karweidienst, bepalen aan en dalgroep

Van 01/01/2025 tot 31/12/2026

Actieplan: AP2.02: Ontwikkelen en stimuleren nieuwe initiatieven.

ZPW bekijkt mogelijkheden om nieuwe initiatieven te ontwikkelen zoals het zoeken naar de connectie met buurtzorg initiatieven en het ontwikkelen van een dagverzorgingscentrum binnen het werkingsgebied.

Van 01/08/2020 tot 31/12/2026

Actie: 2.02.01: Onderzoeken noodzaak, mogelijkheden en opstart nieuwe ondersteuningsvormen vanuit de lijn

Onderzoeken of het opportuun is om in te zetten op nieuwe ondersteuningsvormen zoals bijvoorbeeld het uitbouwen van psycho-sociale begeleiding in de thuiszorgdienst, coaches/-naar collega's voor vervangen of diensten zoals thuislang en/of externe diensten, Aanzuiver woonvormen ...

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: 2.02.02: Verder uitwerken visie Thuiszorg binnen ZPW

ZPW ontwikkelt een toekomstgerichte visie aanbod ondersteuntool voor de thuiszorg vanuit een integrale en geïntegreerde invoeg.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: 2.02.03: Verder uitwerken regionale dienst geriatrische zorg naar dienstverlening (avondzorg, ...)

ZPW werkt de herinrichting van de dienst geriatrische en palliatieve thuiszorg in al zijn facetten verder uit en erft deze op de Innovatieve ontwikkelingen in de regio.

Van 01/01/2028 tot 31/12/2028

Actie: 2.02.04: Onderzoeken mogelijkheden ergo aan huis en woningaanpassing

ZPW onderzoekt de wenselijkheid van het inbouwen van ergo aan huis door middel van een evaluatie en de mogelijke rol van de kanaalontwikkelaars te bevoegden.

Van 01/01/2028 tot 31/12/2028

Actie: 2.02.05: Onderzoeken personen alarmsystemen thuiszorg

Inventariseren van bestaande systemen en samenwerkingen, verbetering van het maatwerkaanbod.

Van 01/01/2028 tot 31/12/2028

Actie: 2.02.06: Onderzoeken digitale optimalisatie huisbezoeken thuiszorg

ZPW zet in op individueel digitaal leren de thuiszorg. Bevorderen van efficiënte en effectieve in de zorgorganisatie, de vlotte informatiedoorstroming en het elektronisch zorgdossier zijn zo zoekmiddelen.

Van 01/01/2028 tot 31/12/2028

Actie: 2.02.07: Optimaliseren urencontingent. Opstart avondzorg oost.

Regaan mogelijkheid samenwerking PH Zuiderkruis. Inventariseren mogelijkheden

Van 01/01/2022 tot 31/12/2028

Actie: 2.02.08: Optimaliseren urencontingent. Flexibele inzet verzorgenden.

Uitwerken kader. Afspraken maken.

Van 01/01/2022 tot 31/12/2028

Actie: 2.02.09: Optimaliseren urencontingent. Optimaliseren DCH.

Opnieuw starten. Regaan mogelijkheden portefeuillebeheer. Onderzoek flexibele contracten.

Van 01/01/2022 tot 31/12/2025

Actie: 2.02.10: Digitalisering. Prestaties via QR-code.

Onderzoek naar werking QR-code. In kaart brengen praktische uitwerking.

Van 01/01/2023 tot 31/12/2026

Actie: 2.02.11: Herwerken Opleiding Polyvalent Verzorgende. Opleiding aanpassen aan nieuwe regelgeving.

Doorlopen dossier. Betalingssystemen inspreken. Leegwerk betreffen bij opnieuw survoren.

Van 01/01/2022 tot 31/12/2028

Actie: 2.02.12: Eenmaking dienst administratie thuiszorg

Van 01/01/2023 tot 31/12/2028

Actie: 2.02.13: Optimalisatie processen Logiss

Van 01/10/2023 tot 31/12/2028

Actie: 2.02.14: Explureren rond alternatieve zorgverlening (collectieve zorg, zorgwonen, ...)

Van 01/01/2024 tot 31/12/2025

Actie: 2.02.15: Poolwerking binnen de geriatrische zorg uitbouwen.

Van 01/01/2024 tot 31/12/2025

Actie: 2.02.16: Exploreren van alternatieve organisatievormen binnen gezinszorg om toekomst hoop te bieden.

Van 01/01/2024 tot 31/12/2025

Actieplan: AP2.03: Interne en externe samenwerkingsverbanden organiseren.

ZPW zal de bestaande samenwerkingsverbanden evaluaren en borgen. Geïntegreerde zorg, vernieuwend aftlanning en samenwerking staat op cliënt als organisatiewaarde.

Van 01/01/2022 tot 31/12/2026

Actie: 2.03.01: Bestendigen van bestaande netwerken (project avondzorg, dementiecoaches, ..)

ZPW blijft participeren aan reeds ontwikkelde acties binnen de samenwerkingsverbanden voor de interne werkorganisatie klaarop aan te passen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: 2.03.02: Bestendigen van horizontale samenwerkingsverbanden en verdere omschotting tussen de diensten voorkomen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Beleidsdoelstelling: BD3: ZPW ondersteunt de cliënt en zijn netwerk in een thuisvervangende omgeving om zo lang mogelijk zelfs

Kwaliteitsvolle ondersteuning. ZPW wil de zorgverlening so dicht mogelijk bij de zorgvrager en zijn netwerk positioneren. Om hem zo goed mogelijk te ondersteunen in een thuisvervangende omgeving om so lang mogelijk thuis te kunnen wonen, will ZPW blijvend aandacht hebben voor de geïntegreerde en integrale aspecten van de zorgverlening. ZPW heeft bijzondere aandacht voor het zorgcontinuüm en bewaakt de kwaliteit bewaking tussen zorgsectoren. Hierbij wordt ingezet op verbeterende samenwerking tussen de betrokken actoren met respect voor de vrijheid van de zorgvrager. ZPW heeft zich voor meerdere projecten en acties en traint hiervoor in te gaan.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: Evaluatie:

Evaluatie 2025. Samen met WZC Wilsonkerke en De Zonnebloem GZML Buurt werden verschillende activiteiten georganiseerd zoals een commemoratie en een paaseierenhaverslag. Deze initiatieven stonden volledig in het teken van samenzorg, sociaal engagement en netwerking.

Ook binnen de werking van het dagverzorgingscentrum (DVC) stond verbinding centraal. Verschillende beschikt gemeenschappelijke momenten (seniorenfiets's en seniorenmaterialen) naar het eenzaamheid. Dit creëert voor spontane en betekenisvolle gesprekken.

Daarnaast werd het kennismakingsbuddy aangevraagd in overleg met de andere DVC's van Zorgpunt Westerland, met volg voor uitbreiding en duurzaamheid voor nieuwe gebruikers.

Er werd verder sterk ingezet op persoonlijke begeleiding op maat. Als resultaat leverde samenkomsten voegzamer en ongedwongen, waar mogelijk, dan op die gezamenlijke activiteiten.

Tot slot lag de focus op het efficiënt benutten van de infrastructuur. Via een grondige opruimactie in de kamers en de inrichting van extra ontspanningsruimte in de keldar werd de beschikbare ruimte optimaal georganiseerd.

Binnen de Overgezondmakingswoningen (OGW) lag de focus op het uitrollen van het project van de energetische thuiszorg op basisniveau van de woonassistenten.

Ook het verder uitbouwen van de werking van de GAW Buitenhof en Kamerwijk te Sint-Lutgardis Wilsonkerke/ZPW vas de inkantelling in 2025, krieg de nodige aandacht.

Actieplan: AP3.01: Streven naar dienstverlening zo dicht mogelijk bij de burger.

ZPW will zijn zorgcontinuïte van zorg zo dicht mogelijk bij de burger realiseren en inzetten op de mobiliteit van haar

gebouwen. ZPW wil zoveel mogelijk aansluiting zijn in de verschillende beleidsvormen. Er wordt gezocht naar een maximale overgang tussen de verschillende dienstverlenings- en assessoriaten.

Van 01/08/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie Evaluatie

Evaluatie 2020: Binnen alle actieplan zijn er meer belangrijke acties: mobiliteit en wettelijke zorgcontinuïteit via dienstverlenen.

Voor mobiliteit is een steunfunctie rond vervoer binnen ZPW afgerond en zijn opportunistische bezoeken:
1. Incidentlopen in het kader van collectief ziekteverzuim geen verdere stappen, maar opportunistisch waarbij opgevolgd.
2. Uitbreiding van de Mobibus (tijdelijk tot AUGF door andere geïnstalleerd).
3. Voorstel vervoer als dienstverlenende in samenwerking met Mobiliteit. De samenwerking rond de nieuwe Mobiliteit-centrale in Sint-Niklaas (o.a. LZC De Schakel) blijkt positieve effecten (meer benutbaarheid en inclusiviteit).
In regio Kruibeke wordt de uitbating van de Mobiliteit centrale vanaf 1/1/2024 overgenomen van De Reizenbaag, de Mobibus blijft bij ZPW.
Daarnaast loopt nog de verzelfstandigingsoptie van Triplex richting een overkoepelend SOC voor hun gesubsidieerd vervoersystemen, maar dit zit nog in de fase van beraging/hoe richting verzelfstandigingsvorm.

De optimalisatie van de werking van kortverblijven is gerealiseerd: er voorzieningen en intensiveringsinvestering is de crisisnoodzaak uitgebreid vanaf 1/09/2021. De uitschakeling is grotendeel afgerond en zoals begin december 2021 volledig afgerond. Concreet zijn er nu 2 kamers kortverblijf in WZC Rosh en 2 kamers kortverblijf in WZC Bosjel Van Landeghem. Dit verdeelt het aanbod binnen elk woonzorgcentrum en creëert meer de mogelijke overgang tussen aanpassingen.

Actie: 3.01.01: Onderzoeken mogelijkheden naar betaalbaar vervoer voor diverse sites en diensten

Goed afgestemd vervoer binnen de organisatie kan een belangrijke toekomstige troef zijn voor de organisatie. Daarom zal de mobiliteit en het vervoer naar de sites geïnvalueerd worden en waar nodig bijgestuurd. De verschillende mogelijkheden zullen onderzocht en afgewogen worden: in eigen beheer/huisvuig/uitbesteding van gemeen wagens, aangepaste wagens en busjes, andere vervoersmiddelen, onderzoek naar mogelijke kortingen, ... De behoeftes en mobiliteitsproblematiek specifiek voor centra voor dagopvang, dagverzorging en dienstencentra zullen ook in kaart gebracht worden.
Het vervoer voor de verschillende diensten en samenwerkingsverbanden zo goed mogelijk zal efficiënt te worden afgestemd. Busjes en personenwagens moeten zo optimaal mogelijk worden ingezet. Specifiek voor WZC Bosjel Van Landeghem zal bekeken worden hoe er betere toegankelijkheid van en naar de voetbalring kan gerealiseerd worden. Gezien de ligging wordt bereikbaarheid momenteel als problematisch ervaren.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: 3.01.02: Aanstellen coördinator dagverzorgingscentrum De Waterlelie Kruibeke

ZPW stelt een coördinator voor DVC De Waterlelie aan.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: 3.01.03: Uitbouwen van intensiere samenwerking tussen kortverblijf, thuiszorg, dagverzorging, lerende uit orlé

WZC Crayenhof heeft een voorafgaande vergunning voor uitbreiding kortverblijf en wil van daaruit ervaringen opdoen om redenen en behoeftes uit te vinden en in kaart te brengen om hiervoor de dienstverlening zo goed mogelijk af te stemmen. Op basis van deze redenen en behoeftes wil ZPW de verdere vergunningsaanvragen indienen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: 3.01.04: Aanbieden kortverblijf aan assistentiewoningen Rolf ter Noten Beveren

ZPW wil bewoners van de assistentiewoningen "Rolf ter Noten" de mogelijkheid bieden om van het kortverblijf van WZC De Berkelaar gebruik te maken vanuit hun eigen woning. De bewoner blijft dijdens zijn kortverblijf in de eigen woning wonen,en ontvangt daar de zorg- en dienstverlening vanuit het WZC.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: 3.01.05: Voldoen aan de erkenningsnormen van het nieuwe woonzorgdecreet

De assistentiewoningen 't Ouden Huis zijn noodzakelijk enkel aangepaste. Het principe van automatische verdeelsleutel in het nieuwe woonzorgdecreet. ZPW zal een erkenning moeten aanvragen voor de ZPW 't Ouden Huis. Om te voldoen aan de nieuwe erkenningsnormen zullen er enkele infrastructurele aanpassingen moeten gebeuren in de assistentiewoningen (extra handgrepen sanitair, aangepaste zonwering, extra drukknop oproepsysteem in sanitair). De huidige erkenning van de serviceflats 't Lam loopt tot 30/06/2023. Hierover zal het ZPW bijtijds een verlenging van de erkenning moeten aanvragen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: 3.01.06: Onderzoeken behoud erkenning assistentiewoningen De Beuken

In het licht van nieuwe wetgeving (zoals brandveiligheidsnormen als erkenningsnormen), zal onderzocht worden of het opportuun is De Beuken blijvend te laten erkennen als assistentiewoningen dan wel terug om te schakelen naar rusthuisbedjes.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: 3.01.07: Bekijken invulling functie woonassistent

De rol van woonassistent wordt herbekeken en zorgvuldig uitgetest in het nieuwe erkenningsdecreet. ZPW zal dit samen bekijken en onderzoeken op welke manier dit kan geïmplementeerd worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: 3.01.08: Mobiliteit. Voorbereiding rond dossier vervoer.

Inventarisatie vervoer binnen ZPW. Inventarisatie extern. Nagaan welke rol ZPW kan spelen in mobiliteitsproblematiek.

Van 01/01/2022 tot 31/12/2026

Actie: 3.01.09: Mobiliteit. Vervoer Dagverzorgingscentra.

Evaluatie huidige werking, in kaart brengen van verschillende mogelijkheden.

Van 01/01/2022 tot 31/12/2026

Actie: 3.01.10: Mobiliteit

Van 01/10/2023 tot 31/12/2025

Actie: 3.01.11: Optimalisatie verdeling kortverblijven

Herverdeling van de bedden KV van Elsepeetel naar de WZC. Bewoners die nog geen KV bedden hebben.

Van 01/01/2024 tot 31/12/2026

Actieplan: AP3.02: Ontwikkelen en stimuleren nieuwe initiatieven.

ZPW wil de vinger aan de pols houden voor maatschappelijke tendenzen en wil inzetten op het ontwikkelen van nieuwe initiatieven en participeren aan innovatieve projecten in partnership.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: 3.02.01: Inzetten op buurtgerichte werking

Het nieuwe woonzorgdecreet vereist een buurtgerichte werking binnen op te zetten. Eind 2022 dient aan alle voorwaarden van het nieuwe woonzorgdecreet te worden voldaan. Er zal onderzoek gebeuren naar de rol van buurtgerichte werking binnen de dagverzorgingscentra en centra voor kortverblijven.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: 3.02.02: Verder vorm geven aan mantelzorgvoorzieningen in De Linde, Sint-Elisabeth en Populierenhof

In deze WZC zullen voorzieningen geïnstalleerd worden waarbij de mantelzorger niet kan inwonen bij de zorgbehoevende. Die zorgbehoevende wordt opgevangen in het WZC en de mantelzorger/partner wordt voorzieningenhuis aangeboden.

Van 01/01/2019 tot 31/12/2026

Actie: 3.02.03: Verder uitwerken aanwezigheid zorgkundige in serviceflats en assistentiewoningen

Mensen in flats die (acute) nodige hulpen (bv. voor apotheker gaan ed.) kunnen geholpen worden door thuiszorg. Het gaat om kortdurende zorg in de serviceflats. Als deze aanwezigen worden geïnstalleerd kan een zorgkundige of de thuiszorg worden ingeschakeld. In Chaster West is een proefproject lopend.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actieplan: AP3.03: Uitbreiden van dienstgroepenwerking.

De vergrijzing van de zorg, de toenemende groep ouderen en de verhuiging van de vergrijzingsgraad verhogen de vraag aan specifieke doelgroepen. DPW wil inspelen op vooral specifieke functies en mogelijke infrastructurele en organisatorische aanpassingen om nieuwe dienstgroepen van professionele hulpverlening te kunnen aanbieden.

Van 01/01/2017 tot 31/12/2026

Actie: 3.03.01: Toegankelijker maken van bovenverdieping De Bron om mogelijkheden opvang te vergroten

Door deze infrastructurele aanpassing in De Bron is een uitbreiding kortverblijf of extra kwetsgroep met eventueel intensieve ondersteuningsnood (en specifiek van andere kwetsgroepen mogelijk.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: 3.03.02: Optimaliseren opvanbeleid in functie van financiële optimalisatie en invulling F-forfaits (zwaar to

Minwestwil is er een onderbezetting in de centra voor dagverzorging. DPW wil onderzoeken op welke doelgroepen en congroepen de dagverzorging zich in de komende best richt. De mogelijkheden moeten onderzocht worden rekening houdend met de bestaande infrastructuur.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actieplan: AP3.04: Empowerment van de cliënt en zijn netwerk.

Empowerment is een basisattitude daarbeen het hele zorgproces. DPW wil ook bij toenemende zorgnood. Inzetten op de eigen verantwoordelijkheid en zelfregie van de cliënt, rekening houdend met diens mogelijkheden en beperkingen.

Van 01/01/2017 tot 31/12/2026

Actie: 3.04.01: Uitbouwen cliëntgerichte zorg, zorg op maat door competente medewerkers

Ontwikkeln visie integrale cliëntbenadering

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Beleidsdoelstelling: BD4: ZPW biedt moderne dienstverlening voor een aangenaam woon-, zorg- en leefklimaat.

Kwalitatieve omschrijving: ZPW biedt een kwaliteitsvolle, betaalbare zorg aan de bewoners van het woonzorgcentrum. Naast de zorg gaat er zich bijzondere aandacht naar het leven en wonen van de bewoner. Het bestaande sociale netwerk wordt zoveel mogelijk in stand gehouden en nieuwe sociale contacten worden gelegd. Het woonzorgcentrum tracht zoveel mogelijk een thuis te creëren voor de bewoners, met respect voor de eigenheid en de gewoonten van de bewoners.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2030

Toelichting evaluatie: Evaluatie:
Evaluatie 2025: Binnen deze beleidsdoelstelling zijn er meerdere structurele als inhoudelijke resultaten:
De nieuwe overkoepelende structuur 'Wonen en Leven' (Zelfsturende/Kernteams/Teams) wordt verder uitgebouwd en wordt in 2026 verdergezet met focus op het verzekeren van de visie in het verhaal van nieuwe medewerkers. In Huize Linda/Huize Elisabeth begint de Tuddle-coaching met interne communicatie en afstemmomenten (o.a. Tuddle-coffee) om participatie te stimuleren.

De mijnrestenwerking diversiteit is afgerond: vijf extra rijtwoningen vanaf de oprichting, zijn gesloopt en zijn intussen geplant; in totaal zijn er nu 28 rijtwoningen met bestaande uitzondering.

Voor de studentenwerking (o.a. Pasjuhrenhof) is een werkgroep opgezond en zijn concrete verbeteringen geïmplementeerd (monster koppeling, kindvoeders/bezoekers, gerichter schoolvakantiemomenten), met verdere evaluatie en bijsturing gepland in de loop van 2026.

Aandachtspunt blijft het designen van deze initiatieven in een context van krappe bezetting en veranderende organisatiestructuur.

	2026		
	Jaarrekening	Eindbedragen	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	[illegible]	[illegible]	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	[illegible]	[illegible]	0
Investeringen			
Uitgaven	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Ontvangsten	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Saldo	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actieplan: AP4.01: Garanderen van kwaliteitsvolle dienstverlening.

Voor het realiseren van kwaliteitsvolle dienstverlening wil ZPW inzetten op een aantal deelaspecten. Enerzijds wil de organisatie inzetten op de competenties van het patiënteel van het personeel om kwaliteitsvolle zorg te leveren. Hiervoor wordt bertang gedaan op de expertise en specialisaties van het personeel, afgestemd op de verschillende en veranderende deelgroepen aanwezig binnen ZPW. Dit kan via een overkoepelende referentiewerkgroep en een multidisciplinaire benadering. Anderzijds is het een versterkte inkoop de juiste materialen te beschikken, die ons te ondersteunen op zowel curatieve en preventieve zorg. Ernstige van de schaarste van het personeel is het bewerkstelligen aantrekkelijk om te investeren in (innovatieve) hulpmiddelen die de werking ondersteunen. Alle voorgaande aspecten willen we nastreven om te komen tot een gezamenlijkheid en afgestemd kwaliteitsbeleid binnen de woonzorgcentra.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: Evaluatie:
Evaluatie 2025: De kern binnen deze doelstelling is het nastreven en bieden van kwaliteit in wonen, met aandacht voor personeelsbezetten, wonen-leefklimaat en ondersteunende structuren. Op verschillende vlakken begint de fortekening van werking en vooren onder deel van personeelsbezetten: basisvacatures worden gepeuzt, maar de uitschakeling voor verplegkundige

permanentie in rusten is nog niet mogelijk door gebrek aan inzicht van exploitatiekosten.

Tegelijk zijn er veel belangrijke stappen gezet in het bindraken van verzekeringsdienst permanentie: proefprojecten zonder klassieke 24u permanentie laten in coordinatie assistentiecentra met duidelijke afspraken, heel van logistieke ondersteuning en de ontwikkeling/uitrol van 'zorgwaakrisicomen' (ZW 401). Binnen verschillende fusies worden dienstregelingen rondom tarieven van de contractbel te gerevalueren.

	2025		
	Jaarrekening	Eindbeelden	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Ontvangsten	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Saldo	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Investeringen			
Uitgaven	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Ontvangsten	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Saldo	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Financiering			
Uitgaven	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Ontvangsten	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Saldo	[illegible]	[illegible]	[illegible]

Actie: 4.01.01: Uitwerken samenwerking verschillende referenten op clusterniveau

ZPW zet in op het opleiden van specialisten per subdiscipline. De doelstelling is om de werking clusterverschijnsel zoveel mogelijk op elkaar af te stemmen. Daarnaast zal onder andere in trioverleg een specialist in dement dementie worden aangesteld.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: 4.01.02: Begeleiding WZC's door preventiecoaches

Voor eenvoudige kunnen terecht voor 'preventiecoaches' om hun preventieve gezondheidsbeleid verder te geven en bijvoorbeeld de kwetsbaar van aarg en leven voor de bewoners verbeteren. De coaches geven de voorzieningen begeleiding en advies bij het preventief werken aan de mondgezondheid, vaccinatie's, ondervoeding en gebruik van psychofarmaca (geneesmiddelen bijvoorbeeld angst en slaapmiddelen) bij bewoners.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: 4.01.03: Implementeren van de individuele medicatie voorbereiding

De voorzieningen in Beveren zorgen momenteel nog zelf manueel voor de medicatie voorbereiding. Vanaf februari 2020 zal dit overgenomen worden door de beveren apotheker naar analogie met de andere voorzieningen van het ZPW, die reeds met robotmedicatie werken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: 4.01.06: Verder uitwerken van een gezamenlijk opnamebeleid en wachtlijstbeheer

ZPW wenst een uniform opnamebeleid uit voor de verschillende dienstverleningen. In 2019 zal de verdere uitrol van het opnamebeleid gebeuren.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: 4.01.07: Uitwerken medisch farmaceutisch overleg

ZPW richt de verschillende woonzorgcentra opdrachten met een multidisciplinair farmaceutisch overleg met als doelstelling het medicatiebeleid van de bewoners op punt te stellen en het aantal medicijnen te beperken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: 4.01.08: Project onderhandelde zorg

ZPW organiseert op regelmatige basis een multidisciplinair overleg, een beoordelingsgesprek, een palliatief overleg, ... met als doelstelling de zorg in overleg met de bewoners af te stemmen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: 4.01.09: Optimaliseren van de werking van de verschillende coördinerende raadgevende artsen

ZPW streeft naar een samenwerking tussen de verschillende DVR's met als doelstelling de werking zoveel mogelijk op elkaar af te stemmen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: 4.01.10: Inzetten op verpleegkundige permanentie en aanwerven personeel

De functie van verpleegkundigen is een knelpuntberoep. Het is een uitdaging om te voorzien in voldoende verpleegkundigen passend binnen de visie van de organisatie. De komende jaren wil ZPW onderzoeken en verder concretiseren hoe de juiste personen op de juiste plaats kan aangeworven worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: 4.01.11: Aantrekkelijk maken en houden van de job als verpleegkundige

Wegens de schaarste aan verpleegkundigen is het van belang om de job as aantrekkelijk mogelijk te maken. Hiervoor zal een plan van aanpak uitgewerkt en geïmplementeerd worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: 4.01.12: Verpleegkundigen, zorgkundigen en andere disciplines maximaal inzetten volgens hun takenpakket en co

De bedoeling is zoal te trachten naar maatwerk om de werkdruk op geschikte medewerkers te verlagen en kwaliteit van zorg te verhogen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: 4.01.13: Maximale ondersteuning naar bewoners en personeel toe door de coaches

Verschillende disciplines op basis van hun expertise inzetten en een multidisciplinaire samenwerking bewerkstelligen. Dit in in zetten op een optimale werking van de paramedische disciplines, kan specifiek aangepast maatwerk aangeboden worden. Dit met het oog op het leven dieren van de autonomie van de bewoners.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: 4.01.14: (Her)evaluaeren en bijsturen kleine teamwerking in kader van de (voorhuis maar) nieuwbouw

De huidige werking met kleine teams wordt herbekeken en bijgestuurd naar nieuwe setting.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: 4.01.15: Voorzien in benodigde en vernieuwende materialen voor de werking

Het voorzien van (kwalitatief), flexibele materiaal, materialen, mediatie en verzorgingskamers, vernieuwing meubilair

Van 01/01/[illegible] tot 31/12/2026

	2025		
	Jaarrekening	Eindcredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Ontvangsten	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Saldo	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Investeringen			
Uitgaven	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Ontvangsten	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Saldo	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Financiering			
Uitgaven	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Ontvangsten	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Saldo	[illegible]	[illegible]	[illegible]

Actie: 4.01.16: Project implementatie BelRAI

De BelRAI is het bedoeldelige zoeingsinstrument binnen zwarf thuiszorg als woonzorgcentra. Momenteel wordt de zorgzwar reeds gebruikt bij alle ejenomes in de thuiszorg. De Woonzorg wordt wettelijk verplicht in de thuiszorg vanaf juni 2022. De long term care in de woonzorgcentra wordt een verplicht zoeingsinstrument vanaf 1/1/2023. Om deze overlotte gebrzwerkijnd is implementeren is een overkoepelende aanpak nodig. Hiervoor wordt een projectgroep opgestart.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2026

	2025		
	Jaarrekening	Eindcredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Ontvangsten	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Saldo	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Investeringen			
Uitgaven	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Ontvangsten	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Saldo	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Financiering			
Uitgaven	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Ontvangsten	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Saldo	[illegible]	[illegible]	[illegible]

Actie: 4.01.17: Opstart werkgroep vlaö

Het vlaöbeleidsplan dat gefinancierd wordt door RIZIV herbekijken qua inhoud, aantal, kwalificaties. Het bestaande personeel vlaöbeleid wordt geanalyseerd. Via consultatie wordt een optimaal contingent bepaald. Er zullen eventueel nieuwe functiebeschrijvingen aangemaakt worden.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2026

Actie: 4.01.18: Opleiden van zorgkundigen in de 5 extra handelingen.

Aanleggen online rooster voor het personeel. Vlaanderen van laptops in het opleidingslokaal. Tegen januari een plan van aanpak uitgewerkt door de volgendelde referent, praktische organisatie voor heel 2022 afgemaakt voor cluster zorg en wond. Vervolgens aanvrachten voor de eerste opleiding die gepland worden.

Van 01/01/2022 tot 31/12/2026

Actie: 4.01.19: Een gespecialiseerd elektronisch zorg en administratief dossier.

Stuurgroep en werkgroepen samenstellen per thema in het dossier (administratief, zorgdossier, farmacie, ...). Uniforme werking afspreken rond registraties zorgdossier. Opleiding en implementatie WZC De Plataan worden als pilootproject. Planning andere zorgcentra voor de andere WZC's.

Van 01/01/2022 tot 31/12/2026

Actie: 4.01.20: Invoering BelRai LFTC in de woonzorgcentra.

Opleiding BelRai plannen in WZC's Lindehof, Pauwelenhof, Sint-Van Landeghem, Elisabeth, De Linde en Elisabeth. Volgendelen BelRai relevant voorlaten voor begeleiding proces. Train the trainer.

Van 01/01/2022 tot 31/12/2026

Actie: 4.01.21: Studie KU Leuven mondhygiëne bewoners WZC De Plataan.

Huidige sectie mondzorg binnen BelRai wordt vervangen door nieuw ontwikkelde KU Leuven. 2 nieuw ontwikkelde CAP's als aanpakmeting ondersteunen met als doel mondhygiëne bewoners op peil brengen en achterstelling voorkomen. 4 opvolgmomenten in de loop van 2 jaar.
Eerste aphoiding' ondersteuning voor zorgverleners.

Van 01/01/2022 tot 31/12/2026

Actie: 4.01.22: Uurroosters afstemmen op wonen, werken en leven op nieuwe sites Huize Linde en Huize Elisabeth.

Werkgroep is samengesteld. 1 zorgkundige Huize Linde, 1 verpleegkundige Huize Elisabeth, 1 medewerker hoteldienst Huize Linde en 1 medewerker hoteldienst Huize Elisabeth.
Lokale werkgroep communiceren met collega's. Dagelijks verantwoordelijke communiceert met werkgroep en teamvoorzitter.

Van 01/01/2022 tot 31/12/2026

Actie: 4.01.23: Intern jaaractieplan WZC Briels.

Onderhoud: realiteitsgebonden, samenwerken met wonen en leven, werkplekken voor extra taken, ...
Wonen en leven: meer buitenactiviteiten voor bewoners, participatie bewoners verhogen, familie meer betrekken, ...
Personeel: meer afdeling gebonden werken lichte bewoners uitlaten kine, hulpmiddelen lokaal maken ergo.
Zorg: BelRai, Medewerkers actief en leven, communicatie hulpartiers, gebruik mondjes, bewoners en familieraden meer voorgaan, ...

Van 01/01/2022 tot 31/12/2026

Actie: 4.01.24: Werkkader mentoren in functie van stagebegeleiding

Van 01/01/2022 tot 31/12/2026

Actie: 4.01.25: Medicatiebeleid

Van 01/01/2022 tot 31/12/2026

Actie: 4.01.26: Jaaracties WZC De Spoele

Van 01/01/2022 tot 31/12/2026

Actie: 4.01.27: Werkstructuur WZC De Gerda herbekijken

Van 01/01/2022 tot 31/12/2026

Actie: 4.01.28: Werking afdeling voor bewoners met dementie optimaliseren WZC De Plataan

Van 01/01/2022 tot 31/12/2026

Actie: 4.01.29: Jaaracties Huize Linde en Huize Elisabeth

Van 01/01/2022 tot 31/12/2026

Actie: 4.01.30: Nieuwe dienstregeling hoteldienst, logistiek, woongroep begeleiders WZC De Notelaar

Van 01/01/2022 tot 31/12/2026

Actie: 4.01.31: Begeleidingstraject leidinggevenden WZC Wisselerke

Van 01/01/2023 tot 31/12/2026

Actie: 4.01.32: Jaractieplan WZC Briels

Van 01/01/2023 tot 31/12/2026

Actie: 4.01.33: Overlaepelende afspraken over inzet jobstudenten

Van 01/10/2023 tot 31/12/2025

Actie: 4.01.34: Overlaepelende afspraken interimaanvragen

Van 01/10/2023 tot 31/12/2025

Actie: 4.01.35: Verpleegkundige permanentie herwerken

Van 01/10/2023 tot 31/12/2025

Actie: 4.01.36: Correct gebruik zorgdossier

Van 01/01/2024 tot 31/12/2025

Actie: 4.01.37: Opstarten planningsdienst oost

Van 01/01/2024 tot 31/12/2025

Actie: 4.01.38: Jaarplan WZC Briels 2024

Van 01/01/2024 tot 31/12/2025

Actie: 4.01.39: Optimalisatie werking hoteldiensten WZC De Nelelaar

Van 01/01/2024 tot 31/12/2025

Actie: 4.01.40: Opstart nieuw zorgdossier en Beirai in WZC Cruyenhof

Van 01/01/2024 tot 31/12/2025

Actie: 4.01.41: Uitbouwen kwaliteitswerking De Bron

Van 01/01/2024 tot 31/12/2025

Actie: 4.01.42: Verduidelijken taken verpleegkundigen WZC Het Lindehof

Van 01/01/2024 tot 31/12/2025

Actie: 4.01.43: Uitwerking aanwezigheidsbeleid WZC Het Lindehof

Van 01/01/2024 tot 31/12/2025

Actie: 4.01.44: Optimalisering afdelingsoverschrijdende werking zorg WZC De Spoele.

Van 01/01/2024 tot 31/12/2025

Actie: 4.01.45: Toekomstige werking WZC aanpassen naar de veranderende personeelssamenstelling

De werking, taakinvulling (bertekenen van het woonzorgcentrum rekening houdende met minder verpleging (geen 24u permanentie), inzet in SLA stijlwaken, invoering KW 424, vernieuwende projecten zoals MyCare.

Van 01/01/2025 tot 31/12/2025

Actie: 4.01.46: Nieuwe dienstregeling en aanpassen interne werking WZC De Gerda

Nieuwe dienstregelingen en aanpassen interne werking van de afdeling van de keukens

Van 01/01/2025 tot 31/12/2026

Actie: 4.01.47: Uniforme werking afdelingen WZC De Plataan

Concreet uitwerken uniforme werking tussen de afdelingen rekening houdend met afdeling zorgpersoneel en zorgpool van BZN.

Van 01/01/2025 tot 31/12/2026

Actie: 4.01.4B: Studentenwerking concreet uitwerken WZC Populierenhof

Opvang studenten, opleiden mentoren, ...

Van 01/01/2025 tot 31/12/2026

Actieplan: AP4.02: Creëren van een thuis voor elke cliënt.

Binnen de woonzorgcentra wordt reeds enkele jaren meer aangeboden dan louter verzorging. Het leidend van het wonen en het leven wordt centraal gezetd, naast het zorgaspect. Dit wordt overeens ondersteund in het nieuwe woonzorgdecreet. ZPW engageert zich ervoor om voor elke bewoner in het woonzorgcentrum een wonen-leefplan op te maken. Dit plan kan enkel gerealiseerd worden door een intensieve samenwerking tussen mantelzorger, bewoner en medewerker. Ons de huiselijke sfeer in het woonzorgcentrum te creëren, is het mogelijk een aantal infrastructurele aanpassingen daarin. In dit kader zullen ook een aantal bewonersgerichte initiatieven zoals intergenerationeel wonen, leefgroepwerking, etc worden uitgewerkt.

Van 01/01/2025 tot 31/12/2026

	2025		
	Jaarrekening	Eindresultaten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	x	x	x
Ontvangsten	x	x	x
Saldo	x	x	x
Investeringen			
Uitgaven	x	x	[illegible]
Ontvangsten	x	x	x
Saldo	x	x	[illegible]
Financiering			
Uitgaven	x	x	x
Ontvangsten	x	x	x
Saldo	x	x	x

Actie: 4.02.01: Opstellen van een geactualiseerd woonleefplan voor iedere bewoner

ZPW stelt per bewoner een up-to-date zorgplan op met bijzondere aandacht voor de wensen en noden rond huis, wonen en zorg. Dit wordt regelmatig geactualiseerd en bijgestuurd.

Van 01/01/2025 tot 31/12/2026

Actie: 4.02.02: Inzetten op huiselijke omgeving door verbouwing in WZC Hoeyé Van Landeghem

De infrastructuur in WZC Hoeyé Van Landeghem zal aangepast worden in het kader van leefgroepwerking.

Van 01/01/2025 tot 31/12/2026

	2025		
	Jaarrekening	Eindresultaten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	x	x	x
Ontvangsten	x	x	x
Saldo	x	x	x
Investeringen			
Uitgaven	x	x	[illegible]
Ontvangsten	x	x	x
Saldo	x	x	[illegible]
Financiering			
Uitgaven	x	x	x
Ontvangsten	x	x	x
Saldo	x	x	x

Actie: 4.02.03: Maximaal inretten op inrichting van de flat volgens smaak en gewoonte van de bewoner

De bewoner mag maximaal genoten in de keuze van zijn meubilair bv. eetkamer, nachtkastje, rustieke TV kast,..... Op het moment dat er schijnbaar meubilair in de nieuwe woon (wel)ingen aanwezig is, zal dit geen ook het rechts of en toe renovaties van een aanzienlijk meubel.

Van 01/01/2018 tot 31/12/2026

Actie: 4.02.04: Wonen en leven krijgt centrale rol in de woonzorgcentra.

Optimalisatiemaatregelen worden ingevoerd voor een WZC. Na de uitrolfase resulteert dit mislukken in een aantal acteurs per WZC. Opvolging van de projecten op sociaal-culturelen overleg in cluster West

Van 01/01/2022 tot 31/12/2026

Actie: 4.02.05: Participatie van WZC Graeyenhof aan project Odette.

Methode ontwikkelen waarmee zorgverleners het gebrag van personen met dementie gemakkelijker begrijpen en een niet medicamenteuze oplossing aanbieden. Oplossing ontstressen op behoeften, voorkeuren en mogelijkheden van personen met dementie.

Van 01/01/2022 tot 31/12/2026

Actie: 4.02.06: Viering 10 jaar nieuwbouw WZC De Notelaar en DVC De Sloester.

Bewoners met lotgenoten aan hun talenten. Kunst naar buiten brengen gemaakt door bewoners. Wandeling en tentoonstelling opzetten voor externen en gebruikers, bewoners en familie. Concert/ optreden voor gebruikers, bewoners, familie, ... Recreatie centen met gebruikers, bewoners, familie, personeel, ... Concrete uitwerking nog afhankelijk van toenemende Covid maatregelen.

Van 01/01/2022 tot 31/12/2026

Actie: 4.02.07: Ontwikkelen nieuwe vorm van bewonersbespreking WZC Lindehof

Van 01/01/2023 tot 31/12/2026

Actie: 4.02.08: Wonen en leven WZC Populierenhof

Van 01/01/2023 tot 31/12/2026

Actie: 4.02.09: Kleinschalig genormalisseerd wonen binnen ZPW uitbouwen in Huize Linde/Huize Elisabeth

Van 01/01/2024 tot 31/12/2025

Actie: 4.02.10: Project Proeh WZC De Plataan

Van 01/01/2024 tot 31/12/2025

Actie: 4.02.11: Wonen en leven WZC De Gerda

Van 01/01/2024 tot 31/12/2025

Actie: 4.02.12: Uitwerking maaltijdproject WZC Wissekerke

Van 01/01/2024 tot 31/12/2025

Actie: 4.02.13: Opbouwen nieuwe structuur "Wonen en leven"

Nieuwe structuur opbouwen rond wonen en leven (o.a. maaltijdproject)

Van 01/01/2025 tot 31/12/2025

Actie: 4.02.14: Referentiewerking dementie

Referentiewerking dementie opzetten conform de nieuwe wettelijke bepalingen na stopzetting campus.

Van 01/01/2025 tot 31/12/2025

Actie: 4.02.15: Wonen en leven WZC De Plataan

Nieuwe doordacht wonen en leven verschikkend van visie wonen en leven Zeggezijn

Van 01/01/2025 tot 31/12/2026

Actieplan: AP4.03: Garanderen van betaalbare zorg (financiering).

Om zorg op maat te blijven bieden de woonzorgcentra is het noodzakelijk om een gezond financieel beleid op te zetten. ZPW zet in op optimalisatie van de financiële ingenieurswerkzaamheden, het uniformiteren van de facturatiestromen, het stroomlijnen van een dagprijsbeleid binnen ZPW. Een noodzakelijke voorwaarde hiervoor is om de kosten bij de leidinggevenden circa accountancy-cursussen, budgetten te vergoeden. Hiervoor moeten de tools en de middelen ter beschikking gesteld worden. Voor een gezond financieel beleid te voeren, willen we betaalbare zorg garanderen voor iedereen, inclusief de kwetsbare doelgroepen. ZPW dit is de taakhuur aan te kunnen blijven garanderen, wil ZPW maximaal voorbereid zijn op de personenvolgende financiering en de implementatie van de BelRIC.

Van 01/01/2022 tot 31/12/2026

Actie: 4.03.01: Optimaliseren en professionaliseren kennis rond personenvolgende financiering

De wetgeving verder opvolgen, erin we diepen en de financiering van de organisatie optimaliseren.

Van 01/01/2028 tot 31/12/2026

Actie: 4.03.02: Implementeren van persoonsvolgende financiering

ZPW zal zich voorbereiden op de implementatie van de persoonsvolgende financiering in de rusthuizen en thuiszorg. Vanuit de aanwezige kennis en ervaring met de persoonsvolgende financiering in de De Bron, zal de introductie en implementatie eraan in de WZC en andere rusthuizen en thuiszorgvoorzieningen, zoveel mogelijk voorbereid en ingezoomd worden, rekening houdend met de regelgeving en timing van de Vlaamse Overheid zal opleggen.

Van 01/01/2028 tot 31/12/2026

Actie: 4.03.03: Uniformiseren en financieel optimaliseren dagprijsbeleid ZPW

Van 01/01/2028 tot 31/12/2026

Actie: 4.03.04: Benutten en optimaliseren financieringsmogelijkheden (Vlaamse sociale bescherming/projectsubsidie)

ZPW zal de mogelijkheden zien dat de subsidiemogelijkheden via de Vlaamse Sociale Bescherming, en eventuele projectsubsidies, optimaal benut worden.

Van 01/01/2028 tot 31/12/2026

Actie: 4.03.05: Optimaliseren facturatiestromen ZPW

ZPW zal het facturatieproces voor de verschillende vormen van dienstverlening onderzoeken en reorganiseren met het oog op een zo efficiënt en efficiënt mogelijke de klantgerichte werkwijze

Van 01/01/2028 tot 31/12/2026

Actie: 4.03.06: Voorbereiden uniform dagprijsbeleid in de woonzorgcentra.

Inventariseren van de verschillende supplementen. Actie opnieuw bekeken door DC om een voorstel te ontwikkelen per supplement. Voorstel naar uniforme categorieën.

Van 01/01/2022 tot 31/12/2026

Actie: 4.03.07: Optimalisatie subsidie Raas

Van 01/01/2023 tot 31/12/2026

Actie: 4.03.08: Optimalisatie prijzen WZC, KV, GAW en DVC

Van 01/01/2023 tot 31/12/2026

Actie: 4.03.09: e calcura en cerusa fin

Opzetten van een duurzaam flow invoeren zou actief zoveelgen subsidies WZC via cerusa fin en correcte input van de cijfers in e calcura.

Van 01/01/2023 tot 31/12/2023

Actieplan: AP4.04: Ontwikkelen en bestendigen van het opgebouwd sociaal netwerk.

De woonzorgcentra willen katalysator zijn in het ontwikkelen en bestendigen van het sociaal netwerk voor de bewoners en het personeel. Met interne netwerk binnen ZPW wordt verder opgebouwd waardoor een uitwisseling van expertise en deskundigheid mogelijk wordt. Er wordt actief samengewerkt met externe partners (aan scholen, ziekenhuizen, verenigingen, expertisecentrum dementie, palliatief netwerk, vrijwilligers,…). Deze netwerken bestaanden voor de bewoners het aangepaste wonen en leven binnen de woonzorgcentra. Verder willen de woonzorgcentra van ZPW het

sociale netwerk van de bewoners behouden en versterken. De familie en de mantelzorgers worden hierin erkend en betrokken. Om de sociale cohesie te bevorderen wordt ingezet op buurtgerichte werking, gebruik van sociale media, aankoop van innovatieve materiaal, samenwerking (bewonersraad),...

Van 01/01/2020 tot 31/12/2024

	2025		
	Jaarrekening	Eindredeuten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	x	x	x
Ontvangsten	x	x	x
Saldo	x	x	x
Investeringen			
Uitgaven	x	xxxx	x
Ontvangsten	x	x	x
Saldo	x	xxxx	x
Financiering			
Uitgaven	x	x	x
Ontvangsten	x	x	x
Saldo	x	x	x

Actie: 4.04.01: Uitbouwen professioneel netwerk met scholen, verenigingen, ...

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: 4.04.02: Verder uitbouwen netwerk en deskundigheid te vergroten (bv. Liga Parkinson)

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: 4.04.03: Interactie bevorderen tussen alle zorgpartners vanuit een gelijkwaardigheidsprincipe

ZPW zorgt ervoor dat iedere partner in de zorg (bewoner, familie, zorgverstrekker, mantelzorger, andere zorgorganisaties,...) met belangrijke, noemenswaardige stem heeft in het bepalen van de wensen en de zorgen van de bewoner.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: 4.04.04: Uitbouwen netwerk met familie, mantelzorgers en buurt

ZPW wil mantelzorgers, familie, ... een duidelijke rol geven in het woonzorgcentrum. Dit kan bestaan uit het betrekken bij de zorg, activiteiten,... . Tevens wil ZPW de buurt betrekken in diverse activiteiten zowel binnen als buiten het woonzorgcentrum.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: 4.04.05: Aankopen van ondersteunende innovatieve materialen ter bevordering van het sociaal netwerk binnen he

ZPW koopt na maatvraag basis-environmental therapeutische middelen ter bevordering van het sociaal netwerk van de bewoners zoals bijvoorbeeld tovertafel, rolstoelfiets, zitbal zitvrij, ...

Van 01/01/2020 tot 31/12/2028

	2025		
	Jaarraming	Eindrealisatie	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	x	x	x
Ontvangsten	x	x	x
Saldo	x	x	x
Investeringen			
Uitgaven	x	xxxx	x
Ontvangsten	x	x	x
Saldo	x	xxxx	x
Financiering			
Uitgaven	x	x	x
Ontvangsten	x	x	x
Saldo	x	x	x

Actie: 4.04.06: Uitbouwen sociaal netwerk via innovatieve, digitale communicatie bewoner- sociaal netwerk

ZPW wil bewoners informatiseren via nieuwe technologieën met familie, netwerken. Er wordt een proefproject uitgewerkt.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2028

Beleidsdoelstelling: BD5: ZPW is een efficiënte, kostenbewuste en effectieve organisatie.

Kwalitatieve omschrijving: ZPW is een jonge organisatie samengesteld uit verschillende onderdelen die reeds een lange historiek kennen. De integratie van deze verschillende onderdelen, en de daarbij horende cultuur en werkwijzen is een belangrijk werkpunt in de komende periode. ZPW zal actief bezwaren aan één sterke organisatie. ZPW wil in de slagkracht van de organisatie verhogen (interne focus) en anderzijds de vice versa (als sterke referentie werden gezien). Om deze ambitie te realiseren werdt verder gebouwd aan een performante organisatie.

ZPW wil haar infrastructuur, expertise en kwaliteit op peil houden. ZPW zal haar kennaar inertiëren op innovatie via een voorzichtenvolle zorgstrategie en door een continue bewaking en borging van kwaliteit. Een kostenbewuste organisatie willen we bereiken door het garanderen van een duurzaam gebouwenbeheer, het bewust omgaan met en sparfiten van mobiliteit en het uitbouwen van een pro-actief contract- en leveranciersbeheer. Om tot een sterke organisatie te komen zal ingezet worden op een overkoepelende voor-op catering, schoonmaak en kantoorbeheer.

Naast aandacht voor interne identiteit, werkomgeving, optimale infrastructuur en kwaliteit betekent het kiezen tot een performante organisatie ook aandacht hebben voor communicatie. Het vlot delen van informatie en communicatie is essentieel voor een goede dienstverlening en een optimale interne ondersteuning. Via een doorgedreven inzet op digitalisering willen we een moderne organisatie zijn waar informatie vlot kan gedeeld en processen zoveel mogelijk paddgelaseerd worden. Een belangrijke focus in deze vierde jaren zal liggen gericht zijn op de mensen en verdere ontwikkeling van de organisatie.

ZPW kent voor een goede samenwerking met andere organisaties en in het bijzonder met de moederbesturen die haar aangeleid hebben. ZPW zal hiervoor actief een stakeholdermanagement uitbouwen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2020

Tussentijdse evaluatie: *Evaluatie:*

Evaluatie 2020: Op het vlak van organisationtwikkeling werd in 2020 gefocust op het werken rond (ontwikkeling van Kwaliteitsindicatoren binnen de WZC (medicprocedures, vroegtijdige zorgplanning, handhygiëne). De resultaten worden in enkele WZC consistent opgevolgd en teruggekoppeld zodat teams gerichter kunnen bijsturen. Met updaten en harmoniseren van kwaliteitshandboeken blijft een meerjarige oefening, met verdere uitwerking (vrij nieuwe regelgeving b.v. 'Schoonere helper') voorzien in 2021.

Uit de ethische commissie werdt in het kader van het zorgrechtjaarbeleid. Het Bestel Dementiecontrolepaard geshog (SDC) uitgewerkt. Dit werd goedgekeurd door de Beheerburgemen in december 2019. Hiermee willen we een gedeelde zorgvere cultuur versterken en eventueel hevalden bij vragen of incidenten stimuleren.

Om op het domein van informatiebeveiliging werden stappen gezet via de opstart van het NIS2 traject, met focus op governance, risicobeheer en het verhogen van weerbaarheid binnen de organisatie.

Een nieuwe meerjarenplan en het rapport organisatieontwikkeling werdtm opgemaakt via de tool 'Projectflow'. Er werdt vertrouwelijk bekeken hoe er interviews gewerkt kan worden met deze tool.

De mobiliteit en middelenbeheer is het onderwerp waarbeiden uitgezet meer aandeugd door de leidinghoeveelheid: tegenlijk blijft het beheer van een vernieuwd wagenpark een troefpunt. Begin 2020-1 een contract met dat Mobility gesloten (tracking/analyse) om het autogebruik te optimaliseren en kosteneffectief te verminderen.

De het vlak van ecologische duurzaamheid bepal de strategische energie- en Mensebtbeleeing richting nieuw investeringen. Meer dr resultaat van sommiger energiebesparende maatregelen (EBRT's) blijft budgettair uitdagend. De ulres van zonnepanelen is wel sterk gewordend (met bijkomende installaties in dienst sind 2014-2015) en energie deler levert tvisuaal positieve resultaten op, of blijft de verdere administratieve verwerking en opvolging een aandachtspunt.

	2025		
	Jaarrekening	Eindcredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Ontvangsten	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Saldo	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Investeringen			
Uitgaven	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Ontvangsten	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Saldo	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Financiering			
Uitgaven	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Ontvangsten	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Saldo	[illegible]	[illegible]	[illegible]

Actieplan: APL01: De zorgstrategie vooruitstrevend houden en permanent toewerken naar de Vlaamse kwantitatieve norm.

[illegible]

Van 01/01/0001 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluatie:*
Evaluatie 2025: Binnen deze doelstelling kunnen meerdere organisatorische werken. In zorgstrategie en infrastructuur zijn een aantal acties uitgevoerd of initiatief:
De Ouderenfriendelijke Gemeentelijke Raadsel start op 'Op tot starten' met budget voorzien voor het meerjarenplan van het woondecreet.
De 'Ik Zoekt' (woonzorgwoningen en dienstenaanbod) is in gebruik, met nog resterende technische/afwerkingspunten en definitieve opleiding (o.a. monitoring/fordering, aanmaakbare sturingen gebruikerbeheersysteem en aanpassing sturingen).

De vergemeentelijkte thuiszorg als organisatiemodel is als project afgerond, maar de transitieplanning en structuur stiftin is uitvoering.

Daarnaast vraagt de personeelsweerbaarheid een permanente focusring. Het aanpassen van bezoldigingsmodellen en het inzetten op instrumenten (i.v.a. ziekte-KIA-trajecten en zorgvuldigheidsbeleid) zijn cruciaal om uitstroom van knelpunten te verminderen en de herverdeling van capaciteit (incl. uitstroom De Pleiaan) beheersbaar te houden.

	2025		
	Jaarrekening	Eindcredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Ontvangsten	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Saldo	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Investeringen			
Uitgaven	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Ontvangsten	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Saldo	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Financiering			
Uitgaven	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Ontvangsten	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Saldo	[illegible]	[illegible]	[illegible]

Actie: 5.01.01: Uitbouwen kwalitatieve nieuwe zorgsites en lokale dienstencentra

ZPW zal op de nieuwe zorgsites en LDC's een kwalitatieve dienstverlening realiseren.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: 5.01.02: Onderzoeken en aanvragen erkenningen/voorafgaande vergunningen dienstencentra en antennepunten

ZPW onderzoekt de mogelijkheden om bijkomende dienstencentra en bijkomende antennepunten te realiseren en deze al dan niet te laten erkennen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: 5.01.03: Aanwerven noodzakelijk personeel voor nieuwe dienstencentra en antennepunten

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: 5.01.04: Ontwikkelen beleid rond informele zorg (mantelzorgers, vrijwilligers, ..)

ZPW ontwikkelt een visie rond medewerkers die als vrijwilliger, mantelzorger, ... aan de slag zijn binnen de organisatie.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2025		
	Uitvoering	Eindbeslissing	Indicatie kwalitatief
Exploitatie			
Uitgaven	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Ontvangsten	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Saldo	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Investeringen			
Uitgaven	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Ontvangsten	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Saldo	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Financiering			
Uitgaven	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Ontvangsten	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Saldo	[illegible]	[illegible]	[illegible]

Actie: 5.01.05: Verder uitbouwen integrale cliëntbenadering

ZPW zal centrale intake in beide clusters realiseren.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: 5.01.06: Opvolgen projectoproepen

Wanneer er interessante oproepen verschijnen die passen binnen de visie en aan, via afwegingkaders/kaders beslissen om er op in te gaan.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: 5.01.07: Opzetten vernieuwende projecten in de zorg: Uitbouwen nachtopvang

ZPW onderzoekt bijkomende opportunitiën nachtopvang

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: 5.01.08: Opzetten vernieuwende projecten in de zorg: Onderzoeken oprichting centrum voor dagopvang

ZPW onderzoekt bijkomende opportunitiën centra voor dagopvang

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: 5.01.09: Opzetten vernieuwende projecten in de zorg: Onderzoeken ergo aan huis

ZPW onderzoekt bijkomende opportunitiesten voor ergo aan huis

Van 01/01/2028 tot 31/12/2029

Actie: 5.01.10: Onderzoeken vervangingsnieuwbouw WZC De Plataan

Vervangingsnieuwbouw is noodzakelijk. Onderzoek naar beschikbare financiële middelen.

Van 01/01/2028 tot 31/12/2029

Actie: 5.01.11: Ontvoorzieningheden nieuwbouw Populierenhof

Deze nieuwbouw is in Design Build Finance Maintenance (DBFM) formule. Er wordt financiële buffer voorzien voor onvoorzienigheden.

Van 01/01/2028 tot 31/12/2029

Actie: 5.01.12: Uniformiseren opnamebeleid voor alle dienstverleningen

ZPW werkt een uniform opnamebeleid uit voor de verschillende dienstverleningscentra. In de loop van 2020 wordt dit verder uitgerold in de organisatie.

Van 01/01/2028 tot 31/12/2029

Actie: 5.01.13: Onderzoeken bijzondere doelgroepen (korsacor, kortepwang, jong dementie, personen met een beperking)

ZPW onderzoekt of het opportuun is een aanbod te ontwikkelen voor specifieke doelgroepen binnen de woonzorgcentra (W) in het licht van de bijzondere budgetten (ongelijkvlogig).

Van 01/01/2028 tot 31/12/2029

Actie: 5.01.14: Afbouwen van kortverblijf op nieuwe belewiflum

Bij het uitvallen van het uitbreiding kortverblijf dient ook de huidige werking en vlak van de reguliere kortverblijven geïnventaris en bijgestuurd te worden.

Van 01/01/2028 tot 31/12/2029

Actie: 5.01.15: Opmaken van een nieuw zorgstrategisch plan

Er wordt een zorgstrategisch plan opgemaakt voor de uitbreiding van dienstverlening op langer termijn.

Van 01/01/2028 tot 31/12/2029

Actie: 5.01.16: Herwerken dagprijsbeleid van voorzieningen zav. verbeteringen in infrastructuur

Er wordt een dagprijsbeleid uitgewerkt. Dit kunnen verbeteringen in infrastructuur zijn zoals plaatsen airco, extra papiercontainer voor AVR, ...

Van 01/01/2028 tot 31/12/2029

Actie: 5.01.17: Aanpassingswerken De Beuken en buurtrestaurant

[illegible]

Van 01/01/2021 tot 31/12/2028

	2025		
	Jaarrekening	Eindcredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Ontvangsten	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Saldo	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Investeringen			
Uitgaven	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Ontvangsten	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Saldo	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Financiering			
Uitgaven	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Ontvangsten	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Saldo	[illegible]	[illegible]	[illegible]

Actie: 5.01.18: Masterplan Burcht (woonpunt Scheldezupel) - Project Craeyenhofstede

[illegible]

Van 01/01/2021 tot 31/12/2026

	2025		
	Jaarrekening	Eindcredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Ontvangsten	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Saldo	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Investeringen			
Uitgaven	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Ontvangsten	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Saldo	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Financiering			
Uitgaven	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Ontvangsten	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Saldo	[illegible]	[illegible]	[illegible]

Actie: 5.01.19: Masterplan Zwijndrecht (Houtmeer)

[illegible]

Van 01/01/2021 tot 31/12/2026

Actie: 5.01.20: Realisatie site Sabot (assistentiewoningen en dienstencentrum)

De werken voor dienstencentrum Sabot en 36 assistentiewoningen zijn opgestart begin 2021. Deze gebouwen worden met een lichtbrug verbonden met WZC Briels. Hiermee kan er gebruik van dienstverlening (dienstencentrum, assistentiewoningen, WZC) worden aangeboden in centrum Meerle, een optimale en aangepaste zorg te kunnen garanderen.

Van 01/01/2012 tot 31/12/2026

	2025		
	Jaarrekening	Eindcredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	x	x	x
Ontvangsten	x	x	x
Saldo	x	x	x
Investeringen			
Uitgaven	[illegible]	[illegible]	x
Ontvangsten	[illegible]	x	x
Saldo	x	[illegible]	x
Financiering			
Uitgaven	x	x	x
Ontvangsten	x	x	x
Saldo	x	x	x

Actie: 5.01.21: Implementatie en uitrol nieuw organogram woonzorg en thuiszorg

Selectie, nieuwe functies toewijzing en financiering. Afstemming werking op de nieuwe structuur.

Van 01/01/2012 tot 31/12/2026

Actie: 5.01.22: Eengemaakte thuiszorg

Van 01/01/2012 tot 31/12/2026

	2025		
	Jaarrekening	Eindcredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	x	[illegible]	x
Ontvangsten	x	x	x
Saldo	x	[illegible]	x
Investeringen			
Uitgaven	x	x	x
Ontvangsten	x	x	x
Saldo	x	x	x
Financiering			
Uitgaven	x	x	x
Ontvangsten	x	x	x
Saldo	x	x	x

Actie: 5.01.23: Implementatie BelRAI en nieuw zorgdossier

Van 01/01/2012 tot 31/12/2029

Actie: 5.01.24: Belrai

Van 01/01/2023 tot 31/12/2026

Actie: 5.01.25: Nieuw zorgdossier

Van 01/01/2023 tot 31/12/2026

Actie: 5.01.26: Aanpassing personeelsformatie

Van 01/01/2023 tot 31/12/2026

Actie: 5.01.27: Referentenwerking

Van 01/01/2023 tot 31/12/2026

Actie: 5.01.28: Ecologische duurzaamheid

Van 01/01/2023 tot 31/12/2026

	2025		
	Jaarrekening	Eindrekeningen	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Ontvangsten	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Saldo	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Investeringen			
Uitgaven	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Ontvangsten	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Saldo	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Financiering			
Uitgaven	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Ontvangsten	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Saldo	[illegible]	[illegible]	[illegible]

Actie: 5.01.29: Aanpassing organogram/personeelsformatie directie zorg

Opmaken en uitwerken aanpassingen organogram/personeelsformatie directie zorg in het kader van de globale aanpassingen voor het geheel van het Zorggeuren (ex. inkantiling Nestjesvoorzorgen Gent).

Van 01/01/2023 tot 31/12/2025

Actie: 5.01.30: Aanpassen bewonersaantallen WZC in functie van personeelsbezetting

Aanpassing werking afdelingen/woongroepen in functie van beschikbaarheid personeel.

Van 01/01/2025 tot 31/12/2025

Actie: 5.01.31: Financieel- en prijzenbeleid binnen gezinszorg en woonzorgcentra

Bepaling daggelds, dienstprijs, ...

Van 01/01/2025 tot 31/12/2026

Actie: 5.01.32: Uitwerking opeamebeleid

Puntenmeterlijst WZC/ opeamebeleid.

Van 01/01/2025 tot 31/12/2026

Actie: 5.01.33: Stuurgetting werking WZC De Plataan

Het gebouw 'WZC De Plataan' is aan dringende vernieuwing toe. Aangezien er langdurig is in WZC De Grelle en Populierenhof wordt de geest van een intiemere verblijven. Dit verhuis brengt veel veranderingen op zowel menselijk als organisatorisch vlak met zich mee. Bewoners en medewerkers zullen hun voorkeur van nieuwe kamerinrichting kunnen uitspreken. Aan de hand van deze resultaten en bevraagingen zal de verhuisbeweging stelselmatig vorm gegeven worden.

Van 01/01/2025 tot 31/12/2026

Actieplan: APS.02: Kwaliteit bewaken en borgen.

ZPW biedt zorg en ondersteuning die meet voldoen aan bepaalde kwaliteitsnormen (cfr. de vigerende wetgeving). Samen met de vertrouwenspersoon voor van alle betrokken partijen is het de taak van ZPW om deze op een kwalitatieve manier te bewaken en te borgen. De kwaliteit van de diensten, de zorg en de ondersteuning brengt gestalte binnen alle domeinen van het ZPW. Via een uitgewerkt kwaliteitssysteem dienen werkwijzen en processen met duidelijke verwijzing van de verantwoordelijkheden op een eenvoudige manier uitgewerkt te worden en zichtbaar te zijn voor alle betrokken partijen. Vanuit dit systeem wordt systematisch gemeten en bekeken in welke mate er verbeteringen ingevoerd kunnen worden in de regulliere werking. Een goede communicatie- en overlegstructuur is een noodzaak voor het borgen van dit systeem.

Van 01/01/2023 tot 31/12/2026

Actie: 5.02.01: Hervormen van de structuur en organisatie van de kwaliteitswerking

ZPW wil de structuur en organisatie van de kwaliteitswerking op een eenvoudige manier uitwerken. Komende van vier verschillende structuren werdt gewerkt naar een nieuwe overkoepelende structuur en organisatie van de kwaliteitswerking.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: 5.02.02: Up to date houden van het kwaliteitshandboek van de voorzieningen

Het up to date houden zowel voorzien een herzoning naar een overkoepelend kwaliteitshandboek dat zal gebruikt worden binnen alle voorzieningen van ZPW.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: 5.02.03: Uitwerken uniforme gebruikersparticipatie/metingen voor alle voorzieningen

ZPW wil meer inzetten op gebruikersparticipatie vanuit alle voorzieningen. Hiervoor worden uniforme procedures uitgewerkt over alle locaties heen. Dit omvat o.a. de klachtenprocedure, tevredenheidsmetingen en bevragingen, opvolging van (verplichte) kwaliteitsindicatoren, omgaan met info vanuit de gebruikersraden, ...

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: 5.02.04: Opzetten van een uniform kwaliteitssysteem

ZPW onderzoekt de verschillende mogelijkheden naar automatisatie van de processen en uitwerking van het kwaliteitssysteem, dit op een eenvoudige wijze.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: 5.02.05: Uitwerken uniforme zelfevaluatieprocedure (cycli 3 jaar) als beleidsinstrument

Elke voorziening moet zijn werking op een regelmatige basis evalueren. Dit gebeurt via een zelfevaluatiecyclus. Het samengaan binnen het ZPW vereist een nieuwe uniforme aanpak voor deze zelfevaluatie, afgestemd op de nieuwe organisatie in zijn geheel.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: 5.02.06: Afstemmen kwaliteitsbeleid binnen ZPW

Het kwaliteitsbeleid wordt afgestemd op het nieuwe woonzorgdecreet.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: 5.02.07: Update kwaliteitshandboek De Bron.

Systematisch alle procedures en documenten nakijken en aanpassen aan huidige en toekomstige werking.

Van 01/01/2022 tot 31/12/2026

Actie: 5.02.08: Nieuwe werking indicatoren

Van 01/01/2023 tot 31/12/2026

Actie: 5.02.09: Kwaliteitshandboeken

Van 01/01/2023 tot 31/12/2026

Actie: 5.02.10: Herwerken kwaliteitshandboek De Bron

Van 01/01/2023 tot 31/12/2026

Actie: 5.02.11: Uitwerken systematiek opvolging inspectieverslagen

Van 01/01/2023 tot 31/12/2026

Actie: 5.02.12: Tevredenheidstoetsing gebruikers thuiszorg - De Bron

Van 01/02/2023 tot 31/12/2026

Actieplan: APS.03: Duurzaam omgaan met werkmiddelen.

Werkmiddelen dienen goed en zuinig ondersteunend te worden om de kwaliteit te verhogen maar ook om te genieten dat je ontbonden volig zijn in gebruik. Als werkgever dient ZPW hierop toe te zien maar kan er nooit rigoureel worden op

Beveiliging onder de medewerkers. De beveiliging geldt ook op alle van (verbruiks)goederen: verbruik beperken door te monitoren, kopen tot een catalog van producten, een soort van standaard garrow voor elk wat, en meesten op lenen kosten de gebruik, maar tenzeer deze gepast geleigen door gunstig te compromeren en minder te differentiëren voor mogelijk.

Van 01/01/0000 tot 31/12/0026

	2025		
	Jaarrekening	Eindbedragen	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Investeringen			
Uitgaven	[illegible]	[illegible]	0
Ontvangsten	[illegible]	0	0
Saldo	0	[illegible]	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: 5.03.01: Inrichten werkposten

Voorzien in ergonomisch aangepast materiaal voor inrichting kantoorruimtes (zoals kantoorstoelen, vergadertafels), ...

Van 01/01/0000 tot 31/12/0026

Actie: 5.03.02: Voorzien van werkkleding en onderhoud

Van 01/01/0000 tot 31/12/0026

	2025		
	Jaarrekening	Eindbedragen	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Investeringen			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: 5.03.03: Optimaliseren voorraadbeheer en -distributie: project goederenstroom

In cluster Oost werkt men met bestelling aanuit het stadionagrafie. Dit wordt in 2020 afgebouwd. In cluster Oost gebeurt de levering rechtstreeks in de WZC's. De wie heeft veel stockeerruimte, de andere minder. Bestelling is afhankelijk van de stockeerruimte. Voor sterken, indien mogelijk, grote hoeveelheden bestellen om schaalvoordeel te bedingen. Door te kiezen voor een logistiek partner die beheert tot op de afdeling (dagelijkse distributie) wil ZPW gaan voor een optimalisering van het leerproces, kostenbesparing door optimale aanvoer van een centraal contract, wat op zijn beurt dan weer bevoorrading tussen WZC's en vrijh afdelingen mogelijk maakt. Tevens zal er door alle contracten samen te voegen schaalvoordeel kunnen worden gerealiseerd, niet alleen op prijs maar ook op verbiedt aangepaste het bestelproces voor verbruksgoederen aanzienlijk zal worden vereenvoudigd.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2025		
	Jaarrekening	Eindcreditoren	Initiële kreditoren
Exploitatie			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Investeringen			
Uitgaven	0	1.000	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-1.000	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: 5.03.04: Inventariseren roerend werkmateriaal en opmaak overzicht uitleenmogelijkheden

Inventarisatie van materiaal om te weten dat onderhoud (tijdig) gebeurt, keuringen indien nodig worden uitgevoerd, met het oog op het verlengen van de levensduur en het vastkleven dat werkmateriaal volgt in een gebruik maar ook het kunnen weten van een proactief werkmiddelenbeleid.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: 5.03.05: Beheren wagenpark

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2025		
	Jaarrekening	Eindcreditoren	Initiële kreditoren
Exploitatie			
Uitgaven	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Investeringen			
Uitgaven	[illegible]	[illegible]	0
Ontvangsten	[illegible]	0	0
Saldo	0	[illegible]	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: 5.03.06: Beheren fietspark

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Investeringen			
Uitgaven	[illegible]	[illegible]	0
Ontvangsten	[illegible]	0	0
Saldo	0	[illegible]	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: 5.03.07: Opmaak transitieplan voor vergroening vloot

Van 01/01/2023 tot 31/12/2026

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	[illegible]	[illegible]	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	[illegible]	[illegible]	0
Investeringen			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: 5.03.08: Opmaak plan voor invullen tekorten aan wagens binnen bepaalde diensten

Van 01/01/2023 tot 31/12/2026

Actie: 5.03.09: Certificering 'baanbrekende werkgever'

Van 01/01/2023 tot 31/12/2026

Actie: 5.03.10: Inventarisatieopmaak in 3P van roerende werkmiddelen

Van 01/01/2023 tot 31/12/2026

Actie: 5.03.11: 100% elektrisch autodelen

Van 01/10/2023 tot 31/12/2025

Actieplan: APS.04: Pro-actief contract- en leveranciersbeheer.

De aankoopdienst van ZPW tot de referentie worden binnen haar takenpakket en puts daarin een strategisch aankoopbeleid toe. De aankoopdienst staat zon contractbeheer en start tijdig nieuwe overheidsopdrachten om continuïteit van de dienstverlening te garanderen. Er wordt ingezet op duurzaamheid. Samenlijsten van collega's, aankopers informeren zich over mogelijkheden op de markt en zetten actief in op een breed netwerk. Conferenties worden open gehield voor andere besturen die hiervan willen afkomen. De dienst zet in op partnerschappen met leveranciers en laat hen niet lu maar stimuleert hun om samen te verbeteren.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2025		
	Jaarrekening	Vrijlaatkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	x	x	xxxx
Ontvangsten	x	x	x
Saldo	x	x	xxxx
Investeringen			
Uitgaven	x	x	x
Ontvangsten	x	x	x
Saldo	x	x	x
Financiering			
Uitgaven	x	x	x
Ontvangsten	x	x	x
Saldo	x	x	x

Actie: 5.04.01: Ontwikkelen van een strategisch aankoopbeleid

Een strategisch aankoopbeleid is een plan op lange termijn waarbij rekening gehouden wordt met de evolutie van de markt en de noden van de eigen organisatie. Hierbij wordt voor een integrale aanpak gegaan, er wordt rekening gehouden met verschillende factoren zoals wetgeving, noden van de organisatie, deelentiteiten, leveranciers, . . .

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: 5.04.02: Centraal registreren van contracten

De contracten van ZPW zijn duidelijk, transparant en controleerbaar. Bepaalde raamovereenkomsten van andere besturen met mogelijkheid tot afkoop door ZPW zijn gekend.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: 5.04.03: Opzetten van een (pro-)actief contractmanagement

Contracten worden opgevolgd, gekoppeld en gecontroleerd. Overheidsopdrachtenprocedures worden tijdig opgestart (zelfs als centraliserend gewerkt wordt).

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: 5.04.04: Centraal registreren van leveranciers

De leveranciers zijn gekend, info is transparant en wordt gedeeld.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: 5.04.05: Opzetten van een samenwerkingsgericht leveranciersmanagement

ZPW wil werk maken van leveranciersbeoordelingen, selfhelpactiviteitsprofielen en een prijs voor beste leveranciers ZPW uitreiken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: 5.04.06: Inzetten op een strategisch en tactisch aankoopteam

De vijfde actie van aankopen: operationele, tactische en strategische. Een operationele aankoper is bezig met de bestaande contracten in zijn organisatie kort en er weet op, of he nieuwe, te bestellen. Een tactische aankoper gaat een niveau verder. Hij/zij kijkt naar een aanvraag/lijstje van een vorder dossier maar denkt na over de beste aanpak. Zoeit op risk van kosten-planningswijze, gunningsvorm e.d. onderhandelingstactieken voor de opmaak van een nieuwe overheidsopdracht. Hij/zij behoudt vooling met de markt, met de leveranciers en is op de hoogte van nieuwe producten. De strategische aankoper heeft een zicht op het aanbod van andere contracten op de markt, heeft een brood network en weet een integrale langetermijnvisie te ontwikkelen waarbij rekening gehouden wordt met verschillende facetten binnen en buiten de organisatie zen een antwoord te bieden op de noden van de organisatie.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2025		
	Aanrekening	Vrijlatenbaten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	x	x	xxxx
Ontvangsten	x	x	x
Saldo	x	x	xxxx
Investeringen			
Uitgaven	x	x	x
Ontvangsten	x	x	x
Saldo	x	x	x
Financiering			
Uitgaven	x	x	x
Ontvangsten	x	x	x
Saldo	x	x	x

Actie: 5.04.07: Planning Overheidsopdrachten, aankoopdiensten

Van 01/01/2023 tot 31/12/2026

Actie: 5.04.08: Aanpassingen nav. nieuwe wetgeving overheidsopdrachten

Van 01/01/2024 tot 31/12/2029

Actie: 5.04.09: Planning Aankoopdienst optimaliseren

Actieve onder de aandacht brengen van planning AED en planning investeringen WZC's. AED wil inzetten op opmaken van een planning met deadlijke deadlines. Hiervoor moet voldoende communicatie en afstemming mogelijk zijn om de gewaagde input tijdig en volgens afspraak met betrokken diensten te ontvangen.

Van 01/02/2024 tot 31/12/2026

Actie: 5.04.10: Herbekijken van het bestelproces voor kleine aankopen

Bekijken of eventueel kredieten voor kleine aankopen bij KO kunnen aangevraagd worden.

Van 01/01/2025 tot 31/12/2029

Actie: 5.04.11: Beleid onderhoudscontracten herwerken

Beleid onderhoudscontracten herbekijken: ontwikkelen nieuwe visie in samenwerking met technische dienst en preventie.
Met na. meer aandacht voor onderhoudscontracten met firma's die op afstand zullen kunnen opvolgen.

Van 01/01/2023 tot 31/12/2025

Actie: 5.04.12: Bijsturing huidige werking nav. nieuwe prijsvragen

Bij nieuwe prijsvragen kan de huidige werking kritisch in vraag worden gesteld en kan er bijsturing gebeuren.

Van 01/01/2025 tot 31/12/2026

Actieplan: APS.05: Duurzaam gebouwenbeheer

De recente beslissen (onderhouden het klimaatplan (CP, Burgemeesterconvenant), waarbij als doelstelling het verminderen van CO2 uitstoot voorop staat (Net Zero, Natuur, Zwembad 21 en Renovatie Willen tegen 2024 20% Fossiel, Kroelaerts vrijh. 80% tegen 2030). Die doelstelling kan ze wel 2990 ondersteunen door binnen het team gebouwenbeheer

[illegible] te zetten. ZPW staat in voor de uitbating en het onderhoud van de gebouwen, met de renovatiewerken zelf. Er wordt gefocust op een goed onderhoud en een dagelijks energiemanagement. Vooral in recent gebouwen dient dit regelmatig bijgestuurd te worden. Via energiecuers wordt er tot een exactief gebruiken van energiebesparende investeringen. ZPW zal enkele cijfers om op dagelijks investeringen in te gaan door de toebedeling van de uitrusting op zich te nemen. Kortom, ZPW zet een energiebeleid uit, maakt een planning op, zorgt voor de coordinatie van implementatie en uitvoering, volgt de resultaten op en stuurt bij indien nodig.

Van 01/08/2020 tot 31/12/2026

	2025		
	Jaarraming	Eindbedragen	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Ontvangsten	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Saldo	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Investeringen			
Uitgaven	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Ontvangsten	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Saldo	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Financiering			
Uitgaven	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Ontvangsten	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Saldo	[illegible]	[illegible]	[illegible]

Actie: 5.05.01: Opzetten van een centrale technische dienst

De technische diensten van Oudenaarde worden overgedragen aan ZPW. Samen met de technische dienst van Kluisbergen wordt ingezet op een technische dienst als één geheel voor ZPW.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: 5.05.02: Organiseren groenaanleg en -onderhoud

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2025		
	Jaarraming	Eindbedragen	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Ontvangsten	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Saldo	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Investeringen			
Uitgaven	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Ontvangsten	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Saldo	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Financiering			
Uitgaven	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Ontvangsten	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Saldo	[illegible]	[illegible]	[illegible]

Actie: 5.05.03: Uitvoeren energiebesparende maatregelen

[illegible]

Van 01/01/2020 tot 31/12/2020

	2025		
	Jaarrekening	Eindbedragen	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Ontvangsten	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Saldo	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Investeringen			
Uitgaven	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Ontvangsten	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Saldo	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Financiering			
Uitgaven	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Ontvangsten	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Saldo	[illegible]	[illegible]	[illegible]

Actie: 5.05.04: Herstellingen gebouwen (onvoorzien)

Van 01/01/2020 tot 31/12/2020

Actie: 5.05.05: Verbeterwerken gebouwen (nominatief voorzien)

[illegible]

Van 01/01/2020 tot 31/12/2020

	2025		
	Jaarrekening	Eindbedragen	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Ontvangsten	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Saldo	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Investeringen			
Uitgaven	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Ontvangsten	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Saldo	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Financiering			
Uitgaven	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Ontvangsten	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Saldo	[illegible]	[illegible]	[illegible]

Actie: 5.05.06: Onderhoudscontracten (bestaande en nieuwe)

Op elkaar afstemmen en optimaliseren van onderhoudscontracten.

Van 01/01/0000 tot 31/12/0000

	2025		
	Jaarrekening	Eindbedragen	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Investeringen			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: 5.05.07: Vervangen van toestellen, machines

Van 01/01/0000 tot 31/12/0000

	2025		
	Jaarrekening	Eindbedragen	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Investeringen			
Uitgaven	0	[illegible]	[illegible]
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	[illegible]	[illegible]
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: 5.05.08: Onderzoeken mogelijke nieuwe investeringsprojecten naar haalbaarheid

(PPP-onderzoek) erdoor mogelijke nieuwe investeringsprojecten en kopaarb. Hervorm tenig voor de investeringsbudgetten.

Van 01/01/0000 tot 31/12/0000

Actie: 5.05.09: Implementatie centrale technische dienst

Van 01/01/0000 tot 31/12/0000

Actie: 5.05.10: Energie minderen

Van 01/01/0000 tot 31/12/0000

Actie: 5.05.11: Uitrol zonnepanelen

Van 01/01/0000 tot 31/12/0000

Actie: 5.05.12: Energie delen

Van 01/01/0000 tot 31/12/0000

Actie: 5.05.13: Capaciteitstarief

Van 01/01/0000 tot 31/12/0000

Actie: 5.05.14: EBM's: isolatie

Van 01/01/2023 tot 31/12/2026

Actie: 5.05.15: EBM's: relighting

Van 01/01/2023 tot 31/12/2026

Actie: 5.05.16: EBM's: overige

Van 01/01/2023 tot 31/12/2026

Actie: 5.05.17: Water het nieuwe goud!

Van 01/01/2023 tot 31/12/2026

Actie: 5.05.18: Asbestinventarisering van eigen patrimonium

Van 01/01/2023 tot 31/12/2026

Actie: 5.05.19: Opmaak ventilatieplan W2C

Van 01/01/2023 tot 31/12/2026

Actie: 5.05.20: Opvolgen brandveiligheidscattesten voorzieningen

Van 01/01/2023 tot 31/12/2026

Actie: 5.05.21: Implementeren nieuwe regelgeving asbest

Van 01/01/2023 tot 31/12/2025

Actieplan: AP5.06: Ontwikkelen en beheersen van de organisatie.

De doelstelling is te komen tot een verdere ontwikkeling en beheersing van de organisatie. Er werd een zelfevaluatieoefening gehouden waaruit een aantal acties naar voor kwamen (en verder mee aan de slag te gaan binnen ZPM). Deze zullen de komende periode verder uitgewerkt worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2024

	2025		
	raamramming	Eindbedrages	Initiële bedragen
Exploitatie			
Uitgaven	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Investeringen			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: 5.06.01: Opmaken afsprakennota's

De opdrachten tussen administratie en diverse organen en hun onderlinge relaties dienen gezien als een afsprakennota.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: 5.06.02: Uitdragen missie, visie en waarden

ZPW werkte een missie/visie en waarden uit. Deze missie/visie en waarden wil ZPW dient leven in heel de organisatie zodat medewerkers weten wat de toekomstrichting is en zodat je kleinere handelen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2025		
	Jaarrekening	Eindwaarden	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	x	x	xxx
Ontvangsten	x	x	x
Saldo	x	x	xxx
Investeringen			
Uitgaven	x	x	x
Ontvangsten	x	x	x
Saldo	x	x	x
Financiering			
Uitgaven	x	x	x
Ontvangsten	x	x	x
Saldo	x	x	x

Actie: 5.06.03: Uitwerken integriteitsbeleid

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2025		
	Jaarrekening	Eindwaarden	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	xxx	x.xxx	x.xxx
Ontvangsten	x	x	x
Saldo	xxx	x.xxx	x.xxx
Investeringen			
Uitgaven	x	x	x
Ontvangsten	x	x	x
Saldo	x	x	x
Financiering			
Uitgaven	x	x	x
Ontvangsten	x	x	x
Saldo	x	x	x

Actie: 5.06.04: Bevorderen kennis en gedragenheid meerjarenplan

Het is belangrijk dat iedere dienst, afdeling en medewerker zicht heeft op de doelstellingen waaraan hij/zij een bijdrage moet leveren om het meerjarenplan te realiseren.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: 5.06.05: Uitrollen procesmanagement

Een organisatie meet zichtbaar bakken aan al haar processen om deze te kunnen optimaliseren. In eerste instantie is het dus van belang om cruciale ondersteunende processen in kaart te brengen en een methodiek te implementeren om deze te optimaliseren.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: 5.06.06: Uitwerken en opvolgen kwartaalrapportering

Via kwartaalrapportering wil ZPW haar doelstellingen en resultaten opvolgen en meten. Hiervoor is het noodzakelijk zich kwalitatief meet- en rapportage instrument te ontwikkelen. Door een accurate opvolging kan de organisatie haar dienstverlening waar nodig bijsturen en aanpassen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: 5.06.07: Uitrollen projectwerking

Een organisatie die centraal werkt wil optimaliseren, gebeurt hiervoor het best een duidelijke methodiek. ZPW wil haar projectwerking harmoniseren en in de organisatie inbedden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: 5.06.08: Optimaliseren informatiebeheer

De implementatie van office 365 zal ervoor zorgen dat het gemeenschappelijk platform wordt uitgebreid waar alle documenten beschikbaar zijn.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: 5.06.09: Opzuiverk interne communicatiestructuur.

Verschillende overlegstructuren binnen ZPW in kaart brengen en daar waar nodig optimaliseren en de nodige kaders aanreiken. Met de implementatie van office 365 ontstaan nieuwe mogelijkheden als video calls, een handig instrument om te bepalen aangezien ZPW verspreid als een diverse zone. Uitwerken van een interne communicatiestructuur (communicatiematrix) welk type van informatie zal aan de hand van welke kanalen verspreid worden). Opstellen van een stappenplan voor implantie en implementatie. Uitwerken van monitoring- en evaluatie-instrumenten.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: 5.06.10: Evalueren en optimaliseren organisatiestructuur

De organisatiestructuur moet regelmatig en afhankelijk van interne of externe wijzigingen in vraag worden gesteld en geoptimaliseerd.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: 5.06.11: Transparantie creëren in beslissingsbewegingen en snelle beslissing

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
uitgaven	x	x	[illegible]
ontvangsten	x	x	x
saldo	x	x	[illegible]
Investeringen			
uitgaven	x	x	x
ontvangsten	x	x	x
saldo	x	x	x
Financiering			
uitgaven	x	x	x
ontvangsten	x	x	x
saldo	x	x	x

Actie: 5.06.12: Vorm geven en stroomlijnen transitie binnen ZPW

ZPW is een jonge organisatie die nog verder dient te worden uitgebouwd tot een geïntegreerde organisatie. Het ontwikkelen van strategisch management zal hierbij een belangrijke focus zijn.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: 5.06.13: Verder uitwerken informatieveiligheidsbeleid

Er dienen voldoende informatieveiligheidsmaatregelen genomen te worden om beschikbare persoonsgegevens te beschermen. Persoonsgegevens worden meer en meer geautomatiseerd verwerkt en er is steeds meer digitale communicatie filmdoor is een geïntegreerd veiligheidsbeleid noodzakelijk. Hiermee worden deze beschikbare gegevens beschermd tegen bedreigingen, die schade kunnen veroorzaken, dienstverlening verstoren en goede werking verhinderen. ZPW werkt voor de opvolging van de informatieveiligheid samen met een externe partner.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: 5.06.14: Organiseren van denkdagen met directie comité

Het directie comité is een belangrijke entiteit waar de strategie moet worden uitgedacht en vorm gegeven.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2025		
	Jaarraming	Kredietvoeten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Ontvangsten	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Saldo	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Investeringen			
Uitgaven	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Ontvangsten	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Saldo	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Financiering			
Uitgaven	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Ontvangsten	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Saldo	[illegible]	[illegible]	[illegible]

Actie: 5.06.15: Reorganiseren balie/administratieve medewerkers cluster Oost

Reorganisatie en herverdeling van de takenpakketten van de administratief medewerkers en de onthaalmedewerkers in de diverse vestigingen van cluster Oost, met het oog op een optimale, klantgerichte dienstverlening.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: 5.06.16: Uitrollen en opvolgen Vlaamse Sociale Bescherming (o.W.Cfin, veranderen lijnte facturatie)

Verder implementeren van de omschakeling van papieren RIZIV facturatie naar de elektronische VSB facturatie voor de ambulatoria en dagverzorgingscentra, en optimalisatie van het finale, huidige administratieve proces van opnames en heroriënteringen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: 5.06.17: Evaluatie interne werking ZPW

ZPW wil haar eigen werking systematisch onder de loep nemen conform het kader organisatieontwikkeling. Dit doen we aan de hand van de tool van Audit Vlaanderen. Door op organisatieontwikkeling in te zetten kunnen we onze dienstverlening naar een hoger niveau tillen. We willen een systeem op maatte ontwikkelen een noodzakelijk onderdeel is mede van leren uit de ervaringen, risico's en knelpunten om van daaruit te komen tot verbeteracties.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2026

Actie: 5.06.18: Opzet Project Management Office

Via het uitwerken van een PMO willen we duidelijke afspraken rond taken en bevoegdheden vrijl. Het uitzetten van projecten mogelijkmaken. Tevens willen we streven naar een optimale en systematische manier om projecten op te volgen (van initiatie tot afsluiting).

Van 01/01/2021 tot 31/12/2026

	2025		
	Jaarraming	Eindbeeldstand	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Investeringen			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: 5.06.19: Administratief Centrum 2.0

Met de verhuis van het sociaal huis is het gebouw van de voormalig van de administratieve zetel uitgekomen. Het zorgcentrum bij Ieper was ook de thuiszorgdiensten en dienst 1ste, die momenteel nog in de Oude Nieuwlaar gehuisvest zijn, zo veel mogelijk te verhuizen zodat alle diensten gecentraliseerd in het administratief gebouw zitten. Er blijven echter heel veel renovatie werken noodzakelijk om het gebouw te laten voldoen aan de eventuele technische eisten. Daarvoor worden verschillende stappen afgewogen aanzien van renovatie tot nieuwbouw. Hiervoor wordt een aanbestedingsdossier uitgeschreven om een externe partner ter ondersteuning van dit dossier aan te stellen.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2028

	2025		
	Jaarraming	Eindbeeldstand	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	[illegible]	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	[illegible]	0
Investeringen			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: 5.06.20: Opzetten van een managementrapportering via Power BI

ZPW wil een managementrapportering ontwikkelen met dynamische rapporten die geconsulteerd kunnen worden vanuit een centraal dashboard. Via het centrale dashboard is het de bedoeling om een total overzicht te krijgen van de organisatie als geheel.
De centrale dashboard willen we ontwikkelen door gebruik te maken van Powerbi. Om ZPW hiervoor te begeleiden willen we beroep doen op BDO.
In eerste instantie zal vertrokken worden vanuit Excel documenten uit bestaande software pakketten en staukaarten.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2030

	2025		
	Jaarrekening	Eindcredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Ontvangsten	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Saldo	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Investeringen			
Uitgaven	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Ontvangsten	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Saldo	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Financiering			
Uitgaven	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Ontvangsten	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Saldo	[illegible]	[illegible]	[illegible]

Actie: 5.06.21: Uitvoeren zelfevaluatieoefening ZPW

Van 01/10/2023 tot 31/12/2025

Actie: 5.06.22: Organiseren inspiratiemomenten

Van 01/10/2023 tot 31/12/2025

	2025		
	Jaarrekening	Eindcredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Ontvangsten	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Saldo	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Investeringen			
Uitgaven	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Ontvangsten	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Saldo	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Financiering			
Uitgaven	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Ontvangsten	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Saldo	[illegible]	[illegible]	[illegible]

Actie: 5.06.23: Uitwerken diversiteits -en inclusiebeleid

Van 01/10/2023 tot 31/12/2025

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Ontvangsten	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Saldo	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Investeringen			
Uitgaven	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Ontvangsten	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Saldo	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Financiering			
Uitgaven	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Ontvangsten	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Saldo	[illegible]	[illegible]	[illegible]

Actie: 5.06.24: Evaluatie organogram ZPW

Van 01/10/2023 tot 31/12/2025

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Ontvangsten	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Saldo	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Investeringen			
Uitgaven	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Ontvangsten	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Saldo	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Financiering			
Uitgaven	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Ontvangsten	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Saldo	[illegible]	[illegible]	[illegible]

Actie: 5.06.25: Projectwerking verder uitbouwen

Binnen tal binnen afstemming en afspraken bij organisatieinterne projecten al wijzigingen in de werking. Hierbij volstonden aandacht hebben voor een langzaam tempo bij de implementatie. Opwaiging van projecten formeler maken o.a. via gebruik Fraperflow, oswijzing van timelines, tainewcasuiste etc.

Van 01/01/2023 tot 31/12/2026

Actie: 5.06.26: Inzetten op een actieve samenwerking tussen politieke actoren en administratie

Overleg bij opstart MAAP met leden DB en Directie over welke bevoegdheden kunnen worden gedelegeerd aan diensten: wat meet via DB, RVB, ... Huidige afspraken bekichten aan nieuwe leden

Van 01/01/2025 tot 31/12/2026

Actie: 5.06.27: Bevorderen strategische werking Dircom

De Mantzaan verschuiven van een voornamelijk operationele naar meer strategische werking.

Van 01/01/2025 tot 31/12/2026

Actieplan: APS.07: Garanderen van een gezond en transparant financieel beleid.

Financieel management is het plannen, efficiënt uitvoeren, rapporteren, evalueren en eventueel bijsturen van de wisselwerkingen binnen de organisatie. Via het voeren van een liquiditeitsbuffer, duidelijke financiële rapporten, procesuren

en procedures wil ZPW hieraan vorm geven.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2025		
	Jaarrekening	Eindbedragen	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	x	x	xxxx
Ontvangsten	x	x	x
Saldo	x	x	xxxx
Investeringen			
Uitgaven	x	xxxx	x
Ontvangsten	x	x	x
Saldo	x	xxxx	x
Financiering			
Uitgaven	x	x	x
Ontvangsten	x	x	x
Saldo	x	x	x

Actie: 5.07.01: Opbouwen buffer liquiditeiten

Er werd een studie gedaan naar de financiële haalbaarheid van ZPW alsnaar de organisatie werd opgericht. Deze studie werd gedaan vanuit een budgettair oogpunt. Er werd bij de opstart geen liquiditeitsbuffer voorzien. Operationele verbeteringen werden niet overgedragen, enerzijds werd geen werkkapitaal voorzien. Het is de intentie om uit de werking een liquiditeitsbuffer op te bouwen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: 5.07.02: Uitwerken financiële managementrapportering

In 2019 rijn al een aantal financiële rapporten ontwikkeld: budgetrapportering per kwartaal, debiteurenrapportering half jaarlijks en een maandelijks liquiditeitsrapport. Naast een inhoudelijke verbetering van deze rapporten is het de intentie de informatie beter af te stemmen op de verschillende gebruikers en de rapportenen meer te gebruiken voor management- en beleidsbeslissingen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: 5.07.03: Zakgelden, systeem-i en kasstromen

In 2019 werd een stand van zaken opgemaakt. Samen met Proliss werdt de 'to be' verder uitgewerkt en uitgerold.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: 5.07.04: Uitwerken waarborgregeling en debiteurenbeheer

In 2020 wil de financiële dienst een waarborgregeling uitwerken (waarbij acht bestaande en nieuwe waarborgen).

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: 5.07.05: Ontwikkelen kennis en correct toepassen aankoopproces en opmaken begroting

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: 5.07.06: Project centrale facturatie

De huidige facturatie is momenteel sterk versnipperd over tal van diensten en directies (zorg en financiën). Daardoor is er een gebrek aan zicht is de werking tussen cliënt-zaal en -wint. Op basis van de huidig beschikbare informatie is er nog onvoldoende zicht op wat de toekomstige taken en de personeelsbezetting van deze facturatiedienst moeten zijn. Daarom werdt een project opgestoken met de volgende opdrachten:

1. Opmaak zeker toekomstige facturatiedienst en taken die daarmee (binnen directie zorg) blijven.
2. Uitwerking personeelsbezetting facturatiedienst.
3. Opmaak stappenplan voor (geneesheer) rapport facturatiedienst.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: 5.07.07: Implementeren partnerplan voor WZC Cracyenhof

Naar analogie met de andere WZC's wordt de software partnerplan geïmplementeerd voor WZC Cracyenhof zodat zich hier de vSB subsidies accurater kunnen opgevolgd en geoptimaliseerd worden.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2026

Actie: 5.07.08: Invoeren duidelijke procedures met betrekking tot gutning ed.

De facturen- en gutningsprocedures zullen verder uitgewerkt en geoptimaliseerd worden.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2026

Actie: 5.07.09: Uitwerken van een eenvormig prijsbeleid in de cafetaria's en voorzieningen (digitaal kassasysteem)

Daar waar het beheer van de kassa's nog niet wordt geautomatiseerd zullen digitale kassasystemen worden geïmplementeerd. Dit maakt dat er meer controle en opvolging over de kassa's mogelijk wordt.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2026

	2025		
	Jaarrekening	Eindbedragen	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	x	x	x.xxx
Ontvangsten	x	x	x
Saldo	x	x	x.xxx
Investeringen			
Uitgaven	x	x	x
Ontvangsten	x	x	x
Saldo	x	x	x
Financiering			
Uitgaven	x	x	x
Ontvangsten	x	x	x
Saldo	x	x	x

Actie: 5.07.10: Ontwikkelen kennis budgetten

Van 01/01/2021 tot 31/12/2026

Actie: 5.07.11: Afstemming & opkijking met BTW-administratie

Met btw-administratie zal een maanden-regeling worden uitgewerkt.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2026

Actie: 5.07.12: Financiële processen documenteren

Het proces met betrekking tot inkomende facturen en betaling zal in kaart gebracht en verbeterd worden.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2026

Actie: 5.07.13: Project Financiering 2.0

Er zal een nieuw financieringsmodel voor ZPW ontwikkeld worden. De huidige verdeelsleutels, patrimoniumbeheer en bestuursafspraken zullen herbekeken worden.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2026

Actie: 5.07.14: Implementatie kassa-systemen

Van 01/01/2023 tot 31/12/2026

	2026		
	Jaarrekening	Eindcredieten	Initiële krediet en
Exploitatie			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Investeringen			
Uitgaven	0	[illegible]	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	[illegible]	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: 5.07.15: Optimaliseren communicatie Financiële Dienst

Er zal een debiteurenbeheer AMOP worden ontwikkeld voor het Dienstencentrum.

Van 01/01/2023 tot 30/06/2025

Actieplan: AP5.08: Aanbieden van ondersteunende dienstverlening voor catering.

ZPW wil komen tot een centrale dienst catering die de verschillende keukens in de diensten aansturt en ondersteunt en ook een strategie ontwikkelt rond de catering in de organisatie.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2026		
	Jaarrekening	Eindcredieten	Initiële krediet en
Exploitatie			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Investeringen			
Uitgaven	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Ontvangsten	[illegible]	0	0
Saldo	0	[illegible]	[illegible]
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: 5.08.01: Ontwikkelen visie en strategie voor catering in functie van overkoepelende werking

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: 5.08.02: Opzetten van een centrale dienst catering binnen Facility voor de inhoudelijke expertise

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: 5.08.03: Onderzoeken en evalueren aan huis geleverde maaltijden

Onderzoeken en evalueren van de bestaande werking van 'Brandbestrijdende maaltijden'. Onderzoek naar nieuwe tendenzen op de markt.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: 5.08.04: Inzetten op vakkennis van keukenpersoneel

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: 5.08.05: Alert zijn voor groeimogelijkheden keukens

Continue alertheid zoeken voor het vergelijken van de afzetmarkt van de keukens bv. maaltijden voor externe partners in de vorm van keukens beneden voor zover daar ruimte voor is.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: 5.08.06: Optimaliseren van keukenprocessen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: 5.08.07: Onderzoeken herorientering maaltijdgebouwen naar kleinschalig gecommuniceerd wonen

Projecten zoals WZC grootleenhof, De Linde en St Elisabeth maken dat residenten in kleinere groepen gaan samen wonen. De dienst catering dient te bekijken hoe zij op deze trend gaan inspelen en eventueel hun aanbod hierop afstemmen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: 5.08.08: Aanbod afstemmen op zorgzwaarte

De zorgzwaarte verhoogt en bewoners kunnen mogelijker zelfstandig wonen. De dienst catering wil de mogelijkheden onder onderzoeken om het aanbod af te stemmen op de behoeften van de bewoners.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: 5.08.09: Vernieuwen/vervangen materiaal ter ondersteuning van de werking

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2025		
	Jaarraming	Eindrekeningen	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Ontvangsten	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Saldo	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Investeringen			
Uitgaven	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Ontvangsten	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Saldo	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Financiering			
Uitgaven	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Ontvangsten	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Saldo	[illegible]	[illegible]	[illegible]

Actie: 5.08.10: Onderzoeken overkoepelend drinkwatersystem

Momenteel bestaat elke voorziening apart drinkwater. Er zal onderzocht worden of het opportuun is om een overkoepelend systeem voor ZPW te voorzien.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: 5.08.11: Kwalitatieve maaltijdbedeling in de woonzorgcentra

Van 01/01/2023 tot 31/12/2026

Actie: 5.08.12: Keukenwerking Craeyenbof en Wissekerke

Verdere uniformisering van de werking (menu, aluds, hoeveelheid).

Van 01/01/2025 tot 31/12/2026

Actie: 5.08.13: Voorbereiding toekomstige werking centrale keuken Beveren.

Voorbereiding toekomstige werking centrale keuken Beveren.

Van 01/01/2026 tot 31/12/2026

Actieplan: APS.09: Aanbieden van ondersteunende dienstverlening voor hoteldiensten.

ZPW zal komen tot een centrale dienst schoonmaak die als kiezelbord dient voor de verscheidene schoonmaakteams op de verschillende locaties. Er wordt ingezet op deskundigheid, standardisatie van schoonmaakprocedures, aankoop van de juiste schoonmaakmachines, ondersteuning bij de opmaak van werkplanningen en advies rond kost schoonmaakplanning.

Van 01/01/2010 tot 31/12/2026

	2025		
	Jaarrekening	Eindcredieten	Initiële krediet en
Exploitatie			
Uitgaven	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Investeringen			
Uitgaven	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Ontvangsten	[illegible]	0	0
Saldo	0	[illegible]	[illegible]
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: 5.09.01: Ontwikkelen visie en strategie voor hoteldiensten in functie van overkoepelende werking

Van 01/01/2010 tot 31/12/2026

Actie: 5.09.02: Opzetten van een centrale dienst schoonmaak

ZPW zal een centrale dienst schoonmaak voor inhoudelijke expertise naar gebruik van schoonmaakprocedures, materialen en werkplanningen.

Van 01/01/2018 tot 31/12/2026

Actie: 5.09.03: Harmoniseren van de schoonmaakprocessen op niveau van het ZPW (West en Oost)

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2025		
	Jaarrekening	Eindcredieten	Initiële krediet en
Exploitatie			
Uitgaven	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Investeringen			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: 5.09.04: Bewaken van de continuïteit en inzet medewerkers hoteldienst

Zorgen voor voldoende instromen van hotelmedewerkers. Deze medewerkers voldoende ondersteuning aanbieden via persoonlijkontwikkeling en aanleren van schoonmaaktechnieken. Het verzuim opvolgen en gepaste maatregelen nemen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: 5.09.05: Onderzoeken optimalisatie van het kwaliteitsproces

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: 5.09.06: Herorienteren van het schoonmaakgebeuren naar kleinschalig geoormaliseerd wonen

Projecten zoals WZC Prepelenerhof, De Linde en St. Elisabeth maken dat residenten in kleinere groepen gaan samen wonen. De schoonmaak zal hiervoor afgestemd moeten worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: 5.09.07: Vernieuwen en vervangen materiaal ter ondersteuning van de werking

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2025		
	Jaarrekening	Budgetcijfers	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	x	x	x
Ontvangsten	x	x	x
Saldo	x	x	x
Investeringen			
Uitgaven	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Ontvangsten	[illegible]	x	x
Saldo	x	[illegible]	[illegible]
Financiering			
Uitgaven	x	x	x
Ontvangsten	x	x	x
Saldo	x	x	x

Actie: 5.09.08: Uitbesteding wasserij

Van 01/10/2023 tot 31/12/2025

Actieplan: APS.10: Garanderen van een beleid om te komen tot competente, performante en tevreden personeelsleden.

In zijn ondersteunende werking moet de personeelsdienst zorg dragen voor medewerkers die hun intuïtie, visie en expertise op een doelmatige en natuurlijkwijze kunnen uitdragen. Hiervoor worden actieplannen voorgesteld voor het team kinen & welzijn (bezoekers op pad), globale personeelsfluctuatie, personeelsbehoeftecycluses en voor het team HRM (sollicitatieraad, intake nieuwe medewerkers, coaching-, leerlings- en opleidingsbeleid, taakbeschrijvingen, evaluatie-integriteit functiebeschrijvingen en teamontwikkelingsplan, deltaverrijkedeeltijd, zorg- en welzijnbeleid voor medewerkers, meting personeelstevredenheid, loopbaangesprekken). Tot van vormingen moeten deze uitwerking verder vorm geven. In overleg met een duidelijke communicatie rond beweegredenen en ondersteunende diensverlening. Er wordt ingezet op preventie door na. het afwerken van een frittenplan.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2025		
	Jaarrekening	Eindcredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Ontvangsten	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Saldo	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Investeringen			
Uitgaven	[illegible]	[illegible]	0
Ontvangsten	[illegible]	0	0
Saldo	0	[illegible]	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: 5.10.01: Op punt zetten van loonmotor (personeelsbeheersysteem Lima) zodat loonadministratie perfect verloop

Van 01/01/2018 tot 31/12/2019

Actie: 5.10.02: Opmaken en maandelijks opvolgen globale personeelsformatie

Van 01/01/2018 tot 31/12/2019

Actie: 5.10.03: Uitvoeren innovatief selectiebeleid

Van 01/01/2018 tot 31/12/2019

	2025		
	Jaarrekening	Eindcredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Investeringen			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: 5.10.04: Ontwikkelen visie, harmoniseren en uitoefenen vormings-, trainings- en opleidingsbeleid

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Investeringen			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: 5.10.05: Ontwikkelen en implementeren feedbacksysteem

ZPW wil in 2025 overgaan naar een uniform feedbacksysteem, in navolging van de vroegere functionerings- en evaluatiegesprekken. Het feedbacksysteem, volgens de methodiek van 'positieve en dagelijkse feedback' waarbij zonder scores wordt gewerkt, zal aan alle partijen een eenvoudige en actueel overzicht aanreiken. Na het uitwerken van de principes en het stappenplan, zal aan iedereen de vraag tot feedback/coaching worden verstrekt zodat vrint 2020 minimum minimaal een feedbackgesprek kring.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: 5.10.06: Uitwerken loopbaanopvolging van bij aanwerving tot pensionering

ZPW wil op een professionele manier de volledige carrière van elke medewerker opvolgen en ondersteunen. Hiertoe worden alle kritische loopbaanmomenten in kaart gebracht, en wordt in diverse werkgroepen bekeken wat een medewerkers specifiek zaal hebben. Op basis van die resten, zullen de geschikte tools stap voor stap worden uitgewerkt, gespreid over een aantal jaren, volgens het PDCA-principe.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Investeringen			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: 5.10.07: Uitwerken jaarlijks vormingsplan

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: 5.10.08: Uitwerken vormingsplan voor referenten en expertisecellen

ZPW maakt een vormingsplan op voor de verschillende zorgkoepelteams zodanig dat de beurts van de specialisten up to date van blijven en nieuwe specialisten kunnen opgeleid worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: 5.10.09: Welzijnswijzer: Meten van de personeelstevredenheid en uitvoeren actieplan

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: 5.10.10: Uitwerken hittepLan ZPW met aankoop noodzakelijke materialen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2025		
	Jaarrekening	Eindwaarden	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Investeringen			
Uitgaven	[illegible]	[illegible]	0
Ontvangsten	[illegible]	0	0
Saldo	0	[illegible]	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: 5.10.11: Voorzien in een preventieplan en aankoop noodzakelijke materialen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2025		
	Jaarrekening	Eindwaarden	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Investeringen			
Uitgaven	[illegible]	[illegible]	0
Ontvangsten	[illegible]	0	0
Saldo	0	[illegible]	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: 5.10.12: Procedbeschrijving leoverwerking

Er worden handleidingen gemaakt voor alle taken leerbehoeftes.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2026

Actie: 5.10.13: Link RosterCare/Synergro met Linus

De link tussen deze programma's en Linus moet ervoor zorgen dat er een correcte doorstroming is van gegevens uit tijdregistratie en planning (Rooster) naar het loonprogramma.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2026

Actie: 5.10.14: Plaatsbezoeken voorzieningen

Er zullen informatiemomenten voor vragen van het personeel georganiseerd worden. Het is de bedoeling om dit structureel uit te werken en in de praktijk te brengen van zodra corona het toelaat.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2026

Actie: 5.10.15: Optimalisering RSZ aangifte

Fiabilo ondersteunt om de RSZ aangifte te optimaliseren.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2026

	2025		
	Jaarrekening	Eindrechten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	-	-	[illegible]
Ontvangsten	-	-	-
Saldo	-	-	[illegible]
Investeringen			
Uitgaven	-	-	-
Ontvangsten	-	-	-
Saldo	-	-	-
Financiering			
Uitgaven	-	-	-
Ontvangsten	-	-	-
Saldo	-	-	-

Actie: 5.10.16: Controle dossierbeheer

Er zullen steekproefgewijs enkele dossiers gecontroleerd worden door Cipal Schaubroeck. Dit om de dienstverlening binnen coach en wonen voortdurend te optimaliseren.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2026

Actie: 5.10.17: Overstap payroll in eigen beheer

In samenwerking met Cipal Schaubroeck worden acties ondernomen om dit uitgewerkt.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2026

Actie: 5.10.18: Implementatie IPIC

Er zal een nieuw verloningssysteem IPIC geïmplementeerd worden.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2026

	2025		
	Jaarrekening	Eindrechten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	-	-	-
Ontvangsten	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Saldo	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Investeringen			
Uitgaven	-	-	-
Ontvangsten	-	-	-
Saldo	-	-	-
Financiering			
Uitgaven	-	-	-
Ontvangsten	-	-	-
Saldo	-	-	-

Actie: 5.10.19: Uitwerken beleid rond telewerk

Een werkgroep zal aan de slag gaan om een beleid rond telewerk uit te werken.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2026

Actie: 5.10.20: Fietslease: uitwerking beheersinsystteem en link met Lima

Van 01/01/2022 tot 31/12/2025

Actie: 5.10.21: Syntegro: gebruik planningstool

Van 01/01/2022 tot 31/12/2026

Actie: 5.10.22: Uitbouw vormingspakket nieuwe medewerkers

Van 01/01/2022 tot 31/12/2026

Actie: 5.10.23: Implementatie aanwezigheidsbeleid

Van 01/01/2023 tot 31/12/2026

Actie: 5.10.24: 360° evaluatiebeleid: hoe borg je dat in je organisatie?

Van 01/01/2023 tot 31/12/2026

Actie: 5.10.25: Een opleidingsmatrix samenstellen

Van 01/01/2023 tot 31/12/2026

Actie: 5.10.26: Voorzien van opleiding en ondersteuning voor (nieuwe) leidinggevenden

Van 01/01/2023 tot 31/12/2026

Actie: 5.10.27: Het nieuwe rechtspositiebesluit en het tuchtdecreet

Van 01/01/2023 tot 31/12/2026

Actie: 5.10.28: Welzijnswijzer 2.0

Van 01/01/2023 tot 31/12/2026

Actie: 5.10.29: I don't like mondays, ... unless...

Van 01/01/2023 tot 31/12/2026

Actie: 5.10.30: Ergonomiebeleid vorm geven

Van 01/01/2023 tot 31/12/2026

Actie: 5.10.31: Aanpassingen RPR en AR

Van 01/10/2023 tot 31/12/2025

Actie: 5.10.32: Uitwerken nieuw ontslag- en tuchtbeleid

Van 01/10/2023 tot 31/12/2025

Actie: 5.10.33: ZPW als aantrekkelijke werkgever

Van 01/10/2023 tot 31/12/2025

Actie: 5.10.34: Proces personeelsformatie organisatiebreed en gestructureerd uitrollen

Bekijken hoe de formatie meer flexibel kan ingevuld worden. Indien noodzakelijk aanbrengen. Dit verloopt in samenhang met het afbakenen van de ZPW structuur als dito organisatie.

Van 01/10/2024 tot 31/12/2026

Actie: 5.10.35: Vormingsproces optimaliseren

Proces 'aanvragen vorming en goedkeuring' efficiënter maken (kostenbesparende maatregel)

Van 01/01/2023 tot 31/12/2025

Actie: 5.10.36: Uitstroom van medewerkers zoveel mogelijk beperken

[illegible]

Van 01/01/2025 tot 31/10/2029

Actieplan: APS.11: Doeltreffende en efficiënte communicatie.

[illegible]

[illegible]

Van 01/01/2025 tot 31/12/2026

	2025		
	Jaarrekening	Eindwaarden	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Ontvangsten	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Saldo	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Investeringen			
Uitgaven	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Ontvangsten	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Saldo	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Financiering			
Uitgaven	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Ontvangsten	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Saldo	[illegible]	[illegible]	[illegible]

Actie: 5.11.01: Opzetten van minimum één publiekscentrum per jaar met één of meerdere voorzieningen in elke cluster

Van 01/01/2028 tot 31/12/2029

	2025		
	Jaarrekening	Eindwaarden	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Ontvangsten	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Saldo	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Investeringen			
Uitgaven	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Ontvangsten	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Saldo	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Financiering			
Uitgaven	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Ontvangsten	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Saldo	[illegible]	[illegible]	[illegible]

Actie: 5.11.02: ZPW toont zich in het straatbeeld en profileert zich als zorgspeler in het Waasland on- en offline

De aanmaak van een [illegible] interne communicatiekanalen draagt hiertoe bij.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2020

	2020		
	Jaarrekening	Eindbedragen	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Ontvangsten	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Saldo	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Investeringen			
Uitgaven	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Ontvangsten	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Saldo	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Financiering			
Uitgaven	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Ontvangsten	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Saldo	[illegible]	[illegible]	[illegible]

Actie: 5.11.03: ZPW profileert zich als een aantrekkelijke werkgever in de zorg via diverse kanalen via onder meer :

Van 01/01/2020 tot 31/12/2020

	2020		
	Jaarrekening	Eindbedragen	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Ontvangsten	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Saldo	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Investeringen			
Uitgaven	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Ontvangsten	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Saldo	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Financiering			
Uitgaven	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Ontvangsten	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Saldo	[illegible]	[illegible]	[illegible]

Actie: 5.11.04: Pro-actief informeren en betrokken houden van de medewerkers

De medewerkers pro-actief informeren door middel van de opinieat, uitnodiging en bijsturing van een beknopt interne communicatieplan op maat van de medewerkers en de noodzakelijkheid.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Ontvangsten	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Saldo	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Investeringen			
Uitgaven	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Ontvangsten	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Saldo	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Financiering			
Uitgaven	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Ontvangsten	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Saldo	[illegible]	[illegible]	[illegible]

Actie: 5.11.05: ZPW draagt zijn huistijl uit in alle online en offline publicaties

Dat de huistijl van ZPW uit te dragen in alle publicaties, is het streefdoelwit dat medewerkers decentraal aanvanc publicaties kunnen opnieuw in de huistijl. Daartoe investeren we in een optimaliseerbaar, een tool waarmee medewerkers zelf aan de hand van sjabloonen hun publicaties kunnen voorgaan in de huistijl. Publicaties aangemaakt in de huistijl draagen bij aan de uitbouwing van ZPW en zorgen voor herkenning en herkenbaarheid.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Ontvangsten	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Saldo	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Investeringen			
Uitgaven	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Ontvangsten	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Saldo	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Financiering			
Uitgaven	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Ontvangsten	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Saldo	[illegible]	[illegible]	[illegible]

Actie: 5.11.06: Reguliere werking dienst communicatie en public-relations, protocol

[illegible]

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2025		
	Jaarrekening	Eindbedragen	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Ontvangsten	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Saldo	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Investeringen			
Uitgaven	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Ontvangsten	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Saldo	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Financiering			
Uitgaven	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Ontvangsten	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Saldo	[illegible]	[illegible]	[illegible]

Actie: 5.11.07: Ondersteunen kader communicatie dienst

[illegible]

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: 5.11.08: Realiseren continue laagdrempelige bekendmaking en zichtbaarheid

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2025		
	Jaarrekening	Eindbedragen	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Ontvangsten	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Saldo	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Investeringen			
Uitgaven	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Ontvangsten	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Saldo	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Financiering			
Uitgaven	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Ontvangsten	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Saldo	[illegible]	[illegible]	[illegible]

Actie: 5.11.09: Efficiënte informatiedoorstroming vanuit verschillende diensten naar WZC (traject onderhandelde zorg

[illegible]

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: 5.11.10: Verder uitwerken mogelijkheden sociale media De Bron.

Informatieve aanpassingen van de huidige (verkeerde) informatie op website van ZPW (jaarjaar). Uitwerken van meer gebruiksvriendelijke en aantrekkelijke website, gebleken uit binnen eigenaren website ZPW. Onderzoek naar mogelijkheden en implementatie van andere sociale media.

Van 01/01/2022 tot 31/12/2026

Actie: 5.11.11: Pro-actief informeren van bewoners, gebruikers en cliënten

Van 01/01/2022 tot 31/12/2026

Actie: 5.11.12: Uitwerken van een communicatieplan naar bewoners/gebruikers/naasten bewoners

Van 01/01/2022 tot 31/12/2026

Actie: 5.11.13: Project werkoverleg

Van 01/01/2022 tot 31/12/2026

Actie: 5.11.14: Project personeelsmagazine

Van 01/01/2023 tot 31/12/2026

Actie: 5.11.15: 5 jaar ZPW

Organiseren van diverse activiteiten om ZPW in de kijker te zetten en haar 5-jarig bestaan te vieren.

Van 01/10/2023 tot 31/12/2026

Actie: 5.11.16: Zelfevaluatieoefening interne communicatie

Evaluatie van de interne communicatie.
Bekijken hoe laagdrempelig het is om informatie van gedachtenwisseling te krijgen.

Van 01/10/2024 tot 31/12/2026

Actie: 5.11.17: Uitwerken extern communicatieplan

Opmaken van een extern communicatieplan met actieslijn: meer richtlijnen/gebreid zijn in het aanbieden.
Dit aanmerkelijk WG, on- en offline

Van 02/01/2022 tot 31/12/2026

Actie: 5.11.18: Proefproject digitale inloschermen medewerkers

Sensibiliseren van medewerkers met beperkte kijk/toegang tot digitale kanalen tijdens werkuren. Is een uitwerking van de communicatiewaste

Van 01/02/2023 tot 30/04/2023

Actie: 5.11.19: 50 jaar dagcentrum de Bron en 10 jaar dagcentrum de Stroom

Van 01/01/2025 tot 31/12/2025

Actieplan: AP5.12: Inzetten op digitalisering

ZPW wil inzetten op technologische innovaties en digitalisering om haar efficiëntie en effectiviteit te verhogen. De komende jaren staan hiervoor een aantal grote projecten te realiseren. Zo is er de implementatie van een overkoepelend systeem voor tijdregistratie, telefonie en het migreren naar één datacenter. Om tot één sterke organisatie te komen is het belangrijk is in te zetten op alle werkende geïnformatiseerde processen. Om efficiënt te kunnen werken en een goede dienstverlening met optimale interne ondersteuning verder uit te bouwen, is het van belang vast informatie en communicatie te kunnen delen. Om te komen tot een moderne, eengemaakte infrastructuur dienen er enkele grote projecten gerealiseerd te worden die het actief werken naar één sterke organisatie krachtig ondersteunen. De organisatie wil de digitale mogelijkheden gebruiken om zowel het personeel als de gebruikers zoveel mogelijk te ondersteunen.

Van 01/01/2022 tot 31/12/2026

	2025		
	Jaarrekening	Eindcredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Investeringen			
Uitgaven	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Ontvangsten	[illegible]	0	0
Saldo	0	[illegible]	[illegible]
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: 5.12.01: Office 365-licenties

De aankoop van deze licenties is gebeurd. De verdere implementatie van Office 365 werd uitgewerkt in diverse overlegvormen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2020

	2025		
	Jaarrekening	Eindcredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Investeringen			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: 5.12.02: Software tijdsregistratie

De aankoop van een overkoepelend tijdsregistratiesysteem voor ZPW is lopende. De verdere uitrol zal uitgewerkt worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: 5.12.03: Software e-aangeboden

[illegible]

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2025		
	Jaarrekening	Eindwaarden	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Investeringen			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: 5.12.04: Optimaliseren andere bestaande software

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2025		
	Jaarrekening	Eindwaarden	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Investeringen			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: 5.12.05: Implementeren nieuwe software

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2025		
	Jaarrekening	Eindwaarden	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Investeringen			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: 5.12.06: Updates omwille van wettelijke verplichtingen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: 5.12.07: ICT infrastructuur: datacenter

Het migratieproject is volop in uitvoering. Dit is een contract van 36 maanden, maar binnen 2 jaar zal ZPW opnieuw kunnen nadenken over hun ICT-infrastructuur. Dan kan het mogelijk beslisch er zal wel een en welke richting er wordt uit gegaan.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2025		
	Jaarrekening	Eindwaarden	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Investeringen			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: 5.12.08: ICT infrastructuur: telefonie

Deze abonnementen zullen worden overgezet naar contract van de Vlo. Daar alles onder een contract is zieken worden abonnementen gevolgd door nummers in overeenkomst contract bellen gevolgd door mobiel. Daarnaast zoeken we keuze gemaakt te worden voor vaste telefonie: via centrales, via cloud, ... Dit is een zware oefening met heel wat impact op de huidige werking en werkingsmiddelen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: 5.12.09: ICT infrastructuur: gsm-abonnementen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: 5.12.10: ICT infrastructuur: printers en copiers

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: 5.12.11: ICT infrastructuur: andere

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2025		
	Jaarrekening	Eindwaarden	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Investeringen			
Uitgaven	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Ontvangsten	[illegible]	0	0
Saldo	0	[illegible]	[illegible]
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Actie: 5.12.12: Vernieuwen/vervangen hardware

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2025		
	Jaarrekening	Eindcredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Ontvangsten	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Saldo	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Investeringen			
Uitgaven	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Ontvangsten	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Saldo	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Financiering			
Uitgaven	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Ontvangsten	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Saldo	[illegible]	[illegible]	[illegible]

Actie: 5.12.13: Cybersecurity

Van 01/01/2023 tot 31/12/2026

Actie: 5.12.14: vernieuwen/veranderen contract cipart

Van 01/01/2023 tot 31/12/2026

Actie: 5.12.15: Digitalisering en optimaliseren van bedrijfsprocessen

Van 01/01/2023 tot 31/12/2026

Actie: 5.12.16: Uitrol video parlefonie

Van 01/01/2023 tot 31/12/2026

Actie: 5.12.17: Project digitalisering Sabot

Van 01/01/2023 tot 31/12/2026

Actie: 5.12.18: Voorbereiding uithuizing de Oude Notelaar

Van 01/01/2023 tot 31/12/2026

Actie: 5.12.19: Voorbereiding uithuizing gebouw Vermeir

Van 01/01/2023 tot 31/12/2026

Actie: 5.12.20: Van Citrix naar Intune en Microsoft

Van 01/01/2023 tot 31/12/2025

Actie: 5.12.21: Performant wifi systeem

Performant wifisysteem uitrollen om onze digitale systemen te ondersteunen naar de toekomst.

Van 01/01/2025 tot 31/12/2025

Actie: 5.12.22: Gebruik huidige software optimaliseren

Gebruik van verschillende software is de organisatie in kaart brengen. Mijken waar er bijgekocht kan worden (bijv. er nog mogelijkheden via office/Microsoft licenties?). Eventuele uitrol van gebruikers op de werkvloer is nodig, maar kosten op verschillende key users in verschillende diensten. Dit kan onderhandeling van systemen vereisen.

Van 01/01/2025 tot 31/12/2026

Actie: 5.12.23: Implementeren van één documentbeheer (DAW-trajecten)

Alle diensten begeleiden in het samenwerken binnen de Teamwaarnemingen op een efficiënte manier door:
- het opzetten van een documentenstructuur conform van de diensten
- conform het afgesproken kader MMA
- door alle medewerkers van de dienst te betrekken en op te leiden/begeleiden

Van 01/01/2023 tot 31/12/2026

Actie: 5.12.21: Implementeren van één documentbeheer (DAW-trajecten)

Alle diensten begeleiden in het samenwerken binnen de Teamwaarnemingen op een efficiënte manier door:
- het opzetten van een documentenstructuur conform van de diensten
- conform het afgesproken kader MMA
- door alle medewerkers van de dienst te betrekken en op te leiden/begeleiden

Van 01/09/2024 tot 31/12/2026

Actieplan: APS 13: Stakeholdersmanagement uitbouwen

ZPW wil dit referentie zijn als het gaat om zorg voor mens en maatschappij en engageert zich om op gelijkwaardige basis in overleg te gaan met haar waarnemende stakeholders met het zog op een ain-evaluatie voor alle betrokkenen en voor bezorgde doelgroepen. ZPW zet in op een gerichte en aangepaste communicatie naar stakeholders. Er wordt ingezet op het ontwikkelen en participeren aan netwerken en samenwerkingsverbanden.

Van 01/08/2020 tot 31/12/2026

Actie: 5.13.01: Ontwikkelen en participatie netwerken

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: 5.13.02: Aangaan samenwerkingsverbanden

ZPW toetjet waar samenwerkingsverbanden effectief kunnen bijdragen tot het optimaliseren van de eigen werking.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: 5.13.03: Optimaliseren samenwerking met diverse stakeholders

ZPW streeft naar een positieve samenwerking met de partners waarbij ZPW investeert op een goede verstandhouding met de moederbesturen. Zo heeft de directie minimaal twee keer per jaar een overleg met de algemene directeuren en de financieel directeuren van de moederbesturen. Daarnaast zijn er regelmatig bilaterale gesprekken met de moederbesturen over specifieke thema's. Via de CRM's is er minstens een keer per jaar een event voor huisartsen, waarbij zowel een inhoudelijk als een ontmoetingsaspect een rol spelen. Virtual Facility is er een beleid voor bezoekers. Daarnaast is er minstens drie keer per jaar een gesprek tussen de financiële dienst, de personeelsdienst en de zorgwegen met hun voornaamste software leveranciers (Opal, Ons, Springin, Carousoft, Hybrogistrate). In alle woonzorgcentrum, dienstencentrum en groep van assistentiewoningen is een regelmatig overleg met de bewoners (en hun familie). Minstens één keer per jaar is er een evenement voor de inwoners.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: 5.13.04: Deelname en optimalisering vertegenwoordiging in ontwikkeling eerstelijnszones

Eerstelijnszones zijn opgerichte om het aanbod van lokale overheden, zorg- en hulpverleners beter op elkaar af te stemmen. Het doel is om een effectieve en kwaliteitsvolle zorgs-lijn te realiseren waar de burger centraal staat en die toegankelijk is voor iedereen. ZPW waarbij effectief engageren op en zorgt voor doeltreffende informatiestroom binnen de organisatie. Via een actieve rol in de Eerstelijnszones werkt ZPW samen met de diverse partners.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: 5.13.05: Optimaliseren betrokkenheid regionale zorgzones

Via de regionale zorgzones worden bepaalde aspecten van zorg en ondersteuning die een primaire schuifgewicht nodig hebben zo efficiënt te zijn, georganiseerd. ZPW neemt effectief engageren op en zorgt voor doeltreffende informatiestroom binnen de organisatie.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: 5.13.06: Actueel houden betrokkenheid project chronisch zieken: casemanagement, dementiecoach

Project chronisch zieken (PCZ) is een federaal project. Voor de eerstelijnszone Zorgpunt Waasland, waarin de eerstelijnszone PCZ is de kerkbb verankerd, na aanvraag gegoedkeurd werden voor het Waasland, werdt casemanagement geïmplementeerd. ... ZPW neemt effectief engagement op en zorgt voor doelmatige informatiebeurzen binnen de organisatie.

Van 01/01/2019 tot 31/12/2019

Actie: 5.13.07: Inkanteling welzijnsvereniging Sint-Gillis Waas

De modalitetten van de inkanteling werden afgesproken en onderzocht. Via werkgroepen werdt de samenvoeging voorbereid.

Van 01/01/2019 tot 31/12/2019

Actieplannen zonder beleidsdoelstelling:

Actieplan: GBB: Verrichtingen zonder beleidsdoelstelling

Aangezien we een driejarig meerjarenplan opmaken, leggen we de volledige focus op de Fin 3 prioritaire beleidsdoelstelling namelijk de opstart van ons Zorgpunt Waasland. Ze vint van het beleid heuden we in deze eerste fase gelijktijdperd. In een latere fase zal de oefening naar een verdere optimalisatie en uniformeering van de werking worden gemaakt.

Van 01/01/2019 tot 31/12/2019

	2025		
	Jaarrekening	Eindbeslissen	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Ontvangsten	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Saldo	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Investeringen			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Saldo	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Financiering			
Uitgaven	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Ontvangsten	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Saldo	[illegible]	[illegible]	[illegible]

Actie: GBB: Verrichtingen zonder beleidsdoelstelling

Aangezien we een eenjarig meerjarenplan opmaken, leggen we de volledige focus op artikels 1 prioritaire beleidsdoelstelling namelijk de opstart van het Zorgpunt Waasland. De rest van het beleid houden we in deze versie lopende gedefinieerd. In een latere fase zal de uitbreiding naar een andere optimalisatiesslag en uniformisering van de werking worden gemaakt.

Van 01/01/2019 tot 31/12/2019

	2025		
	Jaarrekening	Eindcredieten	Initiële krediet(en)
Exploitatie			
Uitgaven	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Ontvangsten	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Saldo	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Investeringen			
Uitgaven	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Ontvangsten	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Saldo	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Financiering			
Uitgaven	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Ontvangsten	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Saldo	[illegible]	[illegible]	[illegible]

Actieplan: GBB: VIII: Gecumuleerde budgettaire resultaat vorig boekjaar

Van 01/01/2019 tot 31/12/2025

	2025		
	Jaarrekening	Eindcredieten	Initiële krediet(en)
Exploitatie			
Uitgaven	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Ontvangsten	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Saldo	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Investeringen			
Uitgaven	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Ontvangsten	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Saldo	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Financiering			
Uitgaven	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Ontvangsten	[illegible]	[illegible]	[illegible]
Saldo	[illegible]	[illegible]	[illegible]

Actie: GBR-VBJ: Gecumuleerde budgettaire resultaat vorig boekjaar

Van 01/01/2019 tot 31/12/2025

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	x	x	x
Ontvangsten	x	x	x
Saldo	x	x	x
Investeringen			
Uitgaven	x	x	x
Ontvangsten	x	x	x
Saldo	x	x	x
Financiering			
Uitgaven	x	x	x
Ontvangsten	x	x	x
Saldo	x	x	x

Overzicht toegestane werkingssubsidies en investeringssubsidies

Niet van toepassing

Overzicht beleidsvelden per beleidsdomein

Overzicht van de beleidsvelden per beleidsdomein

2025

Journaalvolgnummers: [illegible]

WDC [illegible] Algemeen directeur: Tjeu Van Dessen

Oude Zeebrugsestraat 82, 9130 [illegible] Financieel directeur: Danny De Reeck

Beleidsdomein: 00 Algemene financiering

BV0000 Algemene uitkeringen kosten die onvoldoende beïnvloedbaar zijn
BV0020 Fiscale aangelegenheden
BV0030 Financiële aangelegenheden
BV0040 Transacties in verband met de openbare schuld
BV0050 Patrimonium zonder maatschappelijk doel
BV0090 Overige algemene financiering

Beleidsdomein: 01 Algemeen beleid en ondersteunende diensten

BV0100 Politieke organen
BV0110 Secretariaat
BV0111 Fiscale en financiële diensten
BV0112 Personeelsdienst en vorming
BV0113 Archief
BV0114 Organisatieontwikkeling
BV0115 Welzijn op het werk
BV0119 Overige algemene diensten
BV0190 Overig algemeen bestuur

Beleidsdomein: 02 Personen met een beperking

BV0010 Woningen voor personen met een handicap
BV0011 Diensten en voorzieningen voor personen met een handicap

Beleidsdomein: 03 Ouderenzorg

BV0050 Ouderenwoningen
BV0051 Dienstencentra
BV0052 Assistentiewoningen
BV0053 Woon- en zorgcentra
BV0054 Dagcentra

Beleidsdomein: 04 Clusterwerking

BV0040 Gezondheid
BV0046 Thuiszorgplatformen
BV0047 Klusjesdienst
BV0048 Poetsdienst
BV0049 Overige gezondheid
BV0050 Overige verrichtingen betreffende ouderen

Overzicht verbonden entiteiten

Niet van toepassing

Overzicht personeelsinzet

Personeel: Aantal volltijds equivalenten (VTE)

Periode: [illegible]

[illegible]

[illegible]

	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	**[illegible]**	**[illegible]**	**[illegible]**	**[illegible]**	**[illegible]**	**[illegible]**
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	**[illegible]**	**[illegible]**	**[illegible]**	**[illegible]**	**[illegible]**	**[illegible]**
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	**[illegible]**	**[illegible]**	**[illegible]**	**[illegible]**	**[illegible]**	**[illegible]**
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

Overzicht jaarlijkse opbrengsten per belastingssoort

Niet van toepassing

Controletabellen van de leningen

Belfius

ZORGPUNT WAASLAND

OUDE ZANDSTRAAT 92
9120 BEVEREN-WAAS

090-7304223-73

FORS-905/b-2-29/02/010

AFSLUITING VAN HET BOEKJAAR 2025

CONTROLETABEL VAN DE SCHULD

Belfius

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]							
[illegible]							
[illegible]							
[illegible]							
[illegible]							

[illegible]

Belfius

ZORGPLAN WAARLANG

EUR

DETAIL

BELEIDSKEUZES

3 2026_AV_00003 - Wijziging statuten Zorgpunt Waasland - Akkoord - Goedgekeurd

Besluit

Artikel 1
gaat principieel akkoord met het voorstel tot wijziging van de statuten van Zorgpunt Waasland met ingang van 1 januair 2027

Artikel 2
geeft de administratie van het Zorgpunt Waasland opdracht om de voorgenomen statutenwijziging voor te leggen aan de Vlaamse regering

Artikel 3
geeft de administratie van Zorgpunt Waasland de opdracht om in overleg met de moederbesturen de notariële akte voor te bereiden, zoals bedoeld in de artikelen 11.1 § 1, 11.2 §1, 11.3 §1, 11.4 §1, 11.5 § 1 en 11;6 § 1.

Bijlagen

- 2026 05 19 aangepast concept statuten ZPW.pdf
- besluit RVMW BKZ over Integratie Sleutelzorg Temse en wijziging van de statuten en de algemene beheersovereenkomst.pdf
- Besluit RVMW Sint-Niklaas over integratie Sleutelzorg Temse en wijziging van de statuten en algemene beheersovereenkomst.pdf
- 2026 05 28 RVMW SintGillisWaas Temse en statuten.pdf

STATUTENWIJZIGING ZORGPUNT WAASLAND

WELZIJNSVERENIGING

[illegible]

[illegible]

Titel I. Benaming, juridische vorm, zetel en duur

Artikel 1. Benaming van de Vereniging

De Vereniging draagt de naam "Zorgpunt Waasland", vereniging van publiek recht onderworpen aan deel 3, titel 4, hoofdstuk 2 van het Vlaams Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 (hierna genoemd "Decreet Lokaal Bestuur").

Alle akten, facturen, aankondigingen, publicaties en andere stukken, uitgaande van de Vereniging vermelden de Benaming van met eerstbedoelde daarvoor of daarna leesbaar en volluit geschreven "vereniging van publiek recht onderworpen aan deel 3, titel 4, hoofdstuk 2 van het Vlaams Decreet Lokaal Bestuur".

Artikel 2. Juridische vorm

De Vereniging neemt de vorm aan van een welzijnsvereniging overeenkomstig de Bepalingen van deel 3, titel 4, hoofdstuk 2, van het Decreet Lokaal Bestuur.

De Vereniging heeft rechtspersoonlijkheid.

Zij kan onder meer, onder dezelfde voorwaarden als de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, subsidies van de openbare besturen en schenkingen en legaten ontvangen alsmede leningen aangaan.

Conform artikel 475 Decreet Lokaal Bestuur wordt in de gevallen waarin de openbare centra voor maatschappelijk welzijn geheel of gedeeltelijk een erfenis, vermaning of subsidiëring kunnen verkrijgen, de Vereniging voor het verkrijgen van deze erfenis, vermaning of subsidiëring met een openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn gelijkgesteld.

Artikel 3. Zetel

De maatschappelijke zetel van de Vereniging is gevestigd te 9120 Beveren, Oude Zandstraat 92.

Artikel 4. Duur van de Vereniging

De Vereniging is opgericht voor een duur van dertig (30) opeenvolgende jaren, ingaand op 23 mei 2018.
De duur van de Vereniging is verlengbaar.
Indien de algemene vergadering de duur van de Vereniging wenst te verlengen, moet zij hiertoe een beslissing nemen uiterlijk in het eerste semester van het negenentwintigste (29ste) jaar en moet tevens vooraf de instemming worden bekomen van alle deelgenoten. *Het ontwerpbesluit tot verlenging wordt, op straffe van nietigheid, voorafgaandelijk voor niet-bindend advies voorgelegd aan de Vlaamse Regering overeenkomstig artikel 683 juncto artikel 679 Decreet Lokaal Bestuur.*
De Vereniging is van rechtswege ontbonden bij het verstrijken van haar duurtijd, indien de verlenging niet vooraf besloten en goedgekeurd werd.
De Vereniging mag verbintenissen aangaan die haar duur te boven gaan, mits ze deze verbintenissen financieel kan nakomen.

Titel II. Doelstelling

Artikel 5. Doel van de Vereniging

De Vereniging heeft als doel woonzorg te verstrekken, zoals bedoeld in artikel 2 van het Woonzorgdecreet van 15 februari 2019, gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad op 8 mei 2019, of zorg te verlenen aan personen met een beperking door voorzieningen, zoals bedoeld in artikel 2 van het decreet van 25 april 2014 houdende de persoonsvolgende financiering voor personen met een handicap en tot hervorming van de wijze van financiering van de zorg en de ondersteuning voor personen met een handicap, gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad op 28 augustus 2014, te organiseren, hetzij zelf hetzij in samenwerking met andere partners (artikel 61 OCMW-wet). Meer in het bijzonder wordt verwezen naar de gechweerde beleidsterms die in artikel 13 worden genoemd.

Artikel 6. Werking van de Vereniging

Ter verwezenlijking van haar doel zal de Vereniging één of meer inrichtingen kunnen oprichten, beheren en exploiteren, evenals de goede organisatie en de samenwerking ervan kunnen bevorderen en coördineren.
De Vereniging zal geen andere activiteiten ontwikkelen of diensten oprichten dan deze die door de deelgenoten zijn ingebracht, cfr. de opsomming in de artikelen 11.1, 11.2, 11.3, 11.4 ,11.5 en 11.6 van onderhavige statuten, tenzij er toepassing werd gemaakt van artikel 60 § 6 van de OCMW-wet en er voorafgaand een dossier omtrent de nieuwe activiteit die zal worden ontwikkeld of nieuwe dienst die zal worden opgericht, voorligt dat voldoet aan het voormeld artikel en desgewenst

onderworpen werd aan de goedkeuring van de gemeenteraad of gemeenteraden zodra het besluit van die aard is dat het een toptencvorkoming uit het gemeentelijk budget zal meebrengen of deze zal vertragen.
De Vereniging kan alle handelingen stellen die betrekking hebben op of bijdragen tot haar doel, met inbegrip van bijkomstige commerciële en winstgevende activiteiten binnen de grenzen van wat haar wettelijk doel is en waarvan de opbrengsten te allen tijde zullen worden aangewend voor de realisatie en ondersteuning van haar doelstellingen. Zij kan haar medewerking verlenen en deelnemen aan iedere activiteit die met haar doel overeenkomt en deze steunen of daarvoor middelen ter beschikking stellen.

De Vereniging kan tevens mandaten uitoefenen als deelgenoot, bestuurder in rechtspersonen, enz. waarin zij participeert of op andere wijze betrokken is. Zij kan eveneens samenwerkingsakkoorden afsluiten met gelijkaardige verenigingen in het kader van de realisatie van haar doelstellingen.

Ook kan de Vereniging een forum bieden waar vraag en aanbod in de regionale zorg kan worden besproken, onder meer in het ruimer kader van een zorgstrategische visie, en waar expertise opgebouwd en gedeeld wordt.

Titel III. Deelgenoten, toetreding, uittreding

Artikel 7. Deelgenoten
Bij haar oprichting op 23 april 2018 telde de Vereniging volgende deelgenoten :
Het OCMW van Beveren te 9120 Beveren, Oude Zandstraat 92 (ondernemingsnummer 0212.240.651);
Het OCMW van Kruibeke te 9150 Kruibeke, Kruibekestraat 12 (ondernemingsnummer 0212.190.073);
Het OCMW van Sint-Niklaas te 9100 Sint-Niklaas, Klokgebouwstraat 99 (ondernemingsnummer 0212.171.860);
Het OCMW van Zwijndrecht te 2070 Zwijndrecht, Binnenplein 1 (ondernemingsnummer 0212.187.931).

Ingevolge de fusie tussen de OCMW's van Beveren, Kruibeke en Zwijndrecht worden deze drie oorspronkelijke deelgenoten met ingang van 1 januari 2025 één deelgenoot.

Ingevolge beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van Sint-Gillis-Waas van 22 juni 2004 treedt het OCMW Sint-Gillis-Waas, Blokstraat 2, 9170 Sint-Gillis-Waas (ondernemingsnummer 0212.169.793) toe in de Vereniging met ingang van 1 januari 2025.
Ingevolge beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van Temse van 1 juni 2026 treedt het OCMW van Temse (ondernemingsnummer 0212.273.840) toe in de Vereniging met ingang van 1 januari 2027.

Met ingang van 1 januari 2027 telt de Vereniging dus volgende deelgenoten:
- Het OCMW van Beveren-Kruibeke-Zwijndrecht, Grauwmolen 7, 9120 Beveren-Kruibeke-Zwijndrecht (ondernemingsnummer 0810.789.798)
- Het OCMW van Sint-Niklaas, Atenaeumstraat 99, 9100 Sint-Niklaas
- Het OCMW van Sint-Gillis-Waas, Blokstraat 2, 9170 Sint-Gillis-Waas
- Het OCMW van Temse, Franz Boelpleia 1, 9140 Temse

Artikel 8. Toetreding

Nieuwe deelgenoten kunnen worden aanvaard door de algemene vergadering overeenkomstig de procedure beschreven in artikel 482 Decreet Lokaal Bestuur.
Bij toetreding van een nieuwe deelgenoot wordt er een overeenkomst gesloten tussen alle deelgenoten betreffende de rechten die de deelgenoten kunnen laten gelden op de inbreng die zij hebben gedaan bij de toetreding tot de Vereniging of tijdens hun deelgenootschap.

Artikel 9. Uittreding of ontslag

In geval van een wijziging aan de doeleinden waarvoor de Vereniging werd opgericht, kan elke deelgenoot zich uit de Vereniging terugtrekken door zijn ontslag in te dienen overeenkomstig artikel 483 Decreet Lokaal Bestuur.
Buiten de in artikel 483 Decreet Lokaal Bestuur voorziene mogelijkheid om uit de Vereniging te treden, kan een deelgenoot de Vereniging verlaten na een aangetekend schrijven aan de raad van bestuur. Deze kennisgeving dient te gebeuren uiterlijk twee jaar voorafgaand aan de effectieve ingangsdatum van het ontslag. Het ontslag kan pas ten vroegste ingaan op 1 januari 2025.

De rakelijke rechten en/of de gebruikrechten op roerende goederen die de uittredende deelgenoot heeft verleend aan de Vereniging, zullen bij uittreding worden beëindigd en teruggekeerd naar de deelgenoot in de staat waarin ze zich op dat ogenblik bevinden. Daarnaast heeft de uittredende deelgenoot recht op afval de teruggave van zijn inbreng in natura, inclusief de erfenissen en/of weggunningen die hij heeft ingebracht, ofwel de tegenwaarde van zijn inbreng en

dit in overeenstemming met de modaliteiten omschreven in de beheersovereenkomst. Ingeval van terugname van de inbreng in natura, wordt er een vindbalans opgemaakt van de terug te nemen diensten en voorzieningen waarbij de activa en passiva met alle daaraan verbonden rechten en plichten (exclusief het personeel) toegekeren naar de deelgenoot op dezelfde wijze als op het ogenblik dat ze in de Vereniging werden gebracht.

Ondanks met terugname van de inbreng in natura is, behoudens instemming van alle deelgenoten, niet meer mogelijk na inbreng van een zakelijk recht op de onroerende goederen vermeld in paragraaf 1 van de artikelen 11.1, 11.2, 11.3, 11.4 en 11. 5 en 11.6 tenzij dit anders werd gestipuleerd bij de inbreng en de inbrengende deelgenoot niet heeft afgezien van dit recht door een latere beslissing die aan de Vereniging werd medegedeeld.

De uittredende deelgenoot kan geen teruggave eisen van de betaalde bijdragen.

De uittredende deelgenoot zal overeenkomstig artikel 26 van deze statuten bijdragen in de tekorten van de Vereniging, desgevallend a rato van de periode van het boekjaar dat het lidmaatschap van deze deelgenoot nog niet beëindigd was.

Titel IV. Inbreng

Artikel 10. Definities inbreng

Met anderbouw wordt bedoeld: de verlenig in te brengen activiteiten/bedrijfseenheden (integrale beleidsvelden ministers beleidsitems) die enkel voor de zorgsector werken.

Met bovenbouw wordt bedoeld: overhead, alle activiteiten/bedrijfseenheden (integrale beleidsvelden, ministers beleidsitems) die worden ingebracht omdat ze werkzaam zijn voor de hele Vereniging.

De inbreng verlengenwaardig het aandeel in de Vereniging en wordt gewaardeerd overeenkomstig artikel 157 van het Besluit van de Vlaamse Regering van 23 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, op basis van de balansrubrieken op 31 december 2018, exclusief de onroerende goederen en inclusief de aanpassing aan de inflatie (voor de vier oorspronkelijke deelgenoten) en op basis van de balansrubrieken op 31 december 2018, exclusief de onroerende goederen en inclusief de aanpassing aan de inflatie (voor Sint-Gillis-Waas) en op basis van de in te brengen balansrubriek op 31 december 2021, exclusief de onroerende goederen van OCMW Temse.

Artikel 11. Inbreng

Ingevolge de fusie tussen de OCMW's Beveren, Kruibeke en Zwijndrecht worden deze drie componentelijke deelgemeente op 1 januari 2025 een deelgemeente van de nieuwe OCMW Beveren-Kruibeke-Zwijndrecht. De inbreng van OCMW's Beveren, Kruibeke en Zwijndrecht bestaat uit het geheel van de inbreng van OCMW Beveren-Kruibeke-Zwijndrecht.

Bij de oprichting op datum van 11 april 2018 werden door de stichtende deelgemeenten de volgende beleidsliemn ingebracht, aangevuld door beleidsliemn die tijdens de werking van de Vereniging werden ingebracht of gewijzigd.

11.1. Voor OCMW Beveren

De inbreng van het OCMW Beveren in de Vereniging, die geschiedde met ingang van 1 januari 2019 omvat op 1 januari 2025 de gehele exploitatie van :

CODE	BELEIDSITEM
0119-068	Centrale Keuken
0911-651	Beschermd Wonen
0911-652	De Broe
0945-901	Gezinshulp
0948-931	Poetsdienst
0948-932	Poetsdienst met dienstencheques
0945-941	Gezinshulp – ondersteuning
0950-681	Bejaardenwoningen Hof Van Neupen (Haasdonk)
0950-682	Bejaardenwoningen Kallo
0951-611	DC De Griel
0951-612	DC Den Hamaert
0951-613	DC Birkenblok
0951-614	DC De Rul
0952-621	GAW assistentiewoningen De Beuken
0952-622	Hof ter Noten
0952-623	Woongcomplex Vossene
0952-624	GAW assistentiewoningen Sint (Melsele)
0952-625	GAW assistentiewoningen Peerkenshof (Haasdonk)
0953-630	Centrale kosten WZC

0953-631	WZC De Notelaar
0953-632	WZC Boeyé- Van Landeghem
0953-633	WZC Briels
0953-634	WZC Huize Elisabeth
0953-635	WZC Huize Linde
0954-641	DVC De Sloester
0947-921	Klusjesdienst

Vanaf 1 januari 2019 zijn alle activa en passiva met bijhorende rechten en plichten (materiële en immateriële, inclusief lopende rechtsgedingen), naar de bijkere uit de beginbalans ingebracht in de Vereniging, voor zover ze deelbaar zijn. Het betreft meer bepaald de activa en passiva overeenkomstig de laatst afgesloten en goedgekeurde jaarrekening en die geboekt zijn of analytisch gekoppeld zijn de beleidsvelden voor de ondersteuning.

§1 Onroerende goederen

Het OCMW Beveren heeft de onroerende goederen, die gerelateerd zijn aan de hiervoor vermelde exploitatie, in eerste instantie in gebruiksrecht voor onbepaalde duur ingebracht en niet in eigendom. Voor de onroerende goederen die op 01/01/2019 in aanbouw waren, gaat het gebruiksrecht in vanaf de voorlopige oplevering of is er een verhuur in onroerende staat. Het gebruiksrecht wordt beëindigd bij ontbinding van de Vereniging of bij uittreding van het OCMW Beveren, behoudens anderslaidend akkoord tussen de deelgenoten en het OCMW Beveren.
Het betreft de onroerende goederen omschreven in bijlage 1 van de beslissing van 26/11/2017 van de raad voor maatschappelijk welzijn van het OCMW Beveren.
Eventuele leningen gekoppeld aan voormelde onroerende goederen worden niet ingebracht.
De Vereniging neemt met betrekking tot de in gebruiksrecht gegeven goederen alle belastingen, alle gewone herstellingen die geen investeringsuitgave zijn, alle klein onderhoud en alle onderhoudscontracten voor haar rekening evenals de brandpolis met afzonderlijk van verhuur ten voordele van het OCMW Beveren.
Op 1 januari 2027 wordt de inbreng van de onroerende goederen vastgelegd in een zakelijk recht voor de duur van de participatie aan de Vereniging, overeenkomstig en bij wijze van de bijgaan modalitiekaten.

§2 Roerende goederen

Het OCMW Beveren heeft alle roerende goederen, zowel materiële als immateriële, met inbegrip van voorafgaande vergunningen, erkenningen en subsidies (met uitzondering van subsidies betreffende investeringsgoederen gefinancierd door een dexigenoot), die betrekking hebben op de hiervoor vermelde exploitatie, in de Vereniging ingebracht.
Het betreft de roerende goederen omschreven in Bijlage 2 van de beslissing van 28/11/2017 van de raad voor maatschappelijk welzijn van het OCMW Beveren.
Eventuele leningen gekoppeld aan roerende goederen zijn niet ingebracht.
Roerende investeringsgoederen zijn in eigendom ingebracht maar volgen zonder vergoeding voor de Vereniging het lot van de onroerende goederen waarin ze zich bevinden tot dat deze onroerende goederen in volle eigendom worden ingebracht in de Vereniging.

§4 Schuldvorderingen, schulden en betwistingen
Vorderingen en schulden (inclusief op te maken of te ontvangen facturen en voorschotfacturen en waarborgen) op balansdatum zijn niet ingebracht.

§6 Overeenkomsten
Het OCMW Beveren heeft de overeenkomsten, die betrekking hebben op de hiervoor vermelde exploitatie, ingebracht.
Het betreft de overeenkomsten omschreven in Bijlage 3 van de beslissing van 28/11/2017 van de raad voor maatschappelijk welzijn van het OCMW Beveren.

§5 Personeel
De statutaire en contractuele personeelsleden die per 31 december 2018 verbonden zijn aan de hierboven vermelde exploitatie in te brengen door het OCMW Beveren, zullen overgenomen worden door de Vereniging op 1 januari 2019. Dit betekent dat alle rechten en plichten die vanaf 1 januari 2019 ontstaan ten aanzien van deze personeelsleden worden overgenomen door de Vereniging. Op 1 januari 2020 zijn de statutaire en contractuele personeelsleden van de technische dienst overgenomen door de Vereniging van dezelfde voorwaarden, zoals hierboven omschreven. (OCMW Beveren 3 maart 2020)

11.2. Voor OCMW Kruibeke

De inbreng van het OCMW Kruibeke in de Vereniging, die geschiedde met ingang vanaf 1 januari 2019 eindigt op 01 januari 2025 de gehele exploitatie van :

CODE	BELEIDSITEM
0119-078	Keuken
0943-981	Gezinshulp
0947-921	Kluisjudienst
0948-931	Poetsdienst
0948-932	Poetsdienst met dienstencheques
0949-941	Gezinshulp – ondersteuning
0953-730	Ondersteuning WZC
0953-731	WZC Wissokerke
0954-741	DVC De Waterlelie
0955-951	Minder Mobiele Centrale

Vanaf 1 januari 2019 zijn alle activa en passiva met bijhorende rechten en plichten (materiële en immateriële, inclusief lopende rechtsgedingen), zoals die blijken uit de beginbalans ingebracht in de vereniging, voor zover ze overbaar zijn. Met betrekking tot de activa en passiva overeenkomstig de laatst afgesloten en goedgekeurde jaarrekening en die gebeurt zijn of analytisch gekoppeld zijn aan beleidsuelden voor de onderhouw.

§1 Onroerende goederen

Het OCMW Kruibeke heeft de onroerende goederen, die gerelateerd zijn aan de hiervoor vermelde exploitatie, in eerste instantie in gebruikrecht voor onbepaalde duur ingebracht en niet in eigendom. Het gebruikrecht eindigt bijdrdagt bij ontbinding van de Vereniging of bij uittreding van het OCMW Kruibeke, behoudens anderslaidend akkoord tussen de deelgenoten en het OCMW Kruibeke.

Het betreft de onroerende goederen omschreven in Bijlage 1 van de beslissing van 22/11/2017 van de raad voor maatschappelijk welzijn van het OCMW Kruibeke.

Eventuele leningen gekoppeld aan voormelde onroerende goederen werden niet ingebracht.

De Vereniging neemt met betrekking tot de in gebruikrecht gegeven goederen alle belastingen, alle gewone herstellingen die geen investeringsuitgave zijn, alle klein onderhoud en alle onderhoudscontracten voor haar rekening mensis de brandpolis met afstand van verhaal ten voordele van het OCMW Kruibeke.

Ten laatste op 1 januari 2029 worden de onroerende goederen in volle eigendom ingebracht in de Vereniging, behoudens de onroerende goederen waar bij de inbreng wordt geëpuleerd dat het

gebruiksrecht wordt behouden voor de op dat ogenblik te bepalen tijdsspanne,
hetzij wordt omgezet naar een ander zakelijk recht.

§2 Roerende goederen

Het OCMW Kruibeke heeft alle roerende goederen, zowel materiële als immateriële, met inbegrip van voorafgaande vergunningen, erkenningen en subsidies (met uitzondering van subsidies betreffende investeringsgoederen gefinancierd door een derdengeweit), die betrekking hebben op de hiervoor vermelde exploitatie, in de Vereniging ingebracht.

Het betreft de roerende goederen omschreven in Bijlage 2 van de beslissing van 27/11/2017 van de raad voor maatschappelijk welzijn van het OCMW Kruibeke.

Eventuele leningen gekoppeld aan roerende goederen zijn niet ingebracht.

Roerende investeringsgoederen zijn in eigendom ingebracht maar volgen zonder vergoeding voor de Vereniging het lot van de onroerende goederen waarin ze zich bevinden tebdat deze onroerende goederen in volle eigendom worden ingebracht in de Vereniging.

§3 Schuldvorderingen, schulden en betrekkingen

Vorderingen en schulden (inclusief op te maken of te ontvangen facturen en voorschotfacturen en waarborgen) op balansdatum zijn niet ingebracht.

§4 Overeenkomsten

Het OCMW Kruibeke heeft de overeenkomsten, die betrekking hebben op de hiervoor vermelde exploitatie, ingebracht.

Het betreft de overeenkomsten omschreven in Bijlage 5 van de beslissing van 27/11/2017 van de raad voor maatschappelijk welzijn van het OCMW Kruibeke.

§5 Personeel

De statutaire en contractuele personeelsleden die per 31 december 2018 verbonden zijn aan de hierboven vermelde exploitatie in te brengen door het OCMW Kruibeke, zullen overgenomen worden door de Vereniging op 1 januari 2019. Dit betekent dat alle rechten en plichten die vanaf 1 januari 2019 ontstaan ten aanzien van deze personeelsleden worden overgenomen door de

Vereniging. Op 1 januari 2020 zijn de statutaire en contractuele personeelsleden van de technische dienst overgenomen door de Vereniging aan dezelfde voorwaarden, zoals hierboven omschreven. (OCMW Kruibeke 9 maart 2020)

11.3. Voor OCMW Zwijndrecht

De inbreng van het OCMW Zwijndrecht in de Vereniging, die geschiedde met ingang vanaf 1 januari 2019 ermee op 1 januari 2025 de gehele exploitatie van:

CODE	BELEIDSITEM
0115-084	Keukens
0943-981	Gezinshulp
0947-921	Kinjnsdienst
0948-931	Poetsdienst
0948-932	Poetsdienst met dienstencheques
0949-941	Gezinshulp – ondersteuning
0949-944	Thuisopvang zieke kinderen
0951-811	LDC Houtmere
0952-821	SF Lam
0952-822	Assistentiewoningen Gloren Huis
0953-830	Ondersteuning WZC
0953-831	WZC Craeyenhof

Vanaf 1 januari 2019 zijn alle activa en passiva met bijbehorende rechten en plichten (materiële en immateriële, inclusief lopende rechtsgedingen), zoals die blijken uit de beginbalans ingebracht in de vereniging, voor zover ze overbaar zijn. Het betreft mede begaald de activa en passiva overeenkomstig de laatst afgesloten en goedgekeurde jaarrekening en die gebeekt zijn of analytisch gekoppeld zijn aan de beleidsvelden voor de onderbouw.

11. Onroerende goederen

Het OCMW Zwijndrecht heeft de onroerende goederen, die geïnstoerd zijn aan de hiervoor vermelde exploitatie, in eerste instantie in gebruikscecht voor onbepaalde duur ingebracht en niet in eigendom. Het gebruikscecht wordt beëindigd bij ontbinding van de Vereniging of bij uittreding van het OCMW Zwijndrecht, behoudens anderslutdend akkoord tussen de deelgenoten en het OCMW Zwijndrecht.

Het betreft de onroerende goederen omschreven in Bijlage 1 van de beslissing van 30/11/2017 van de raad voor maatschappelijk welzijn van het OCMW Zwijndrecht.

Eventuele leningen gekoppeld aan voormelde onroerende goederen zijn niet ingebracht.

De Vereniging neemt met uitsnijding tot de in geïnventoriseerde gegeven goederen alle belastingen, alle gewone herstellingen die geen investeringsuitgave zijn, alle kleine onderhoud en alle onderhoudscontracten voor haar rekening inclusief de brandpolis met afstand van verhaal ten voordele van het OCMW Zwijndrecht.

Op 1 januari 2017 wordt de inbreng van de onroerende goederen voorgehouden in een zakelijk recht voor de duur van de participatie aan de Vereniging, overeenkomstig de bij verordeling akte van te leggen modalitaten.

§2 Roerende goederen

Het OCMW Zwijndrecht heeft alle roerende goederen, zowel materiele als immateriele, met inbegrip van voorafgaande verguisingen, erfenissen en subsidies (met uitzondering van subsidies betreffende investeringsgoederen gefinancierd door een derdenrecht), die betrekking hebben op de hiervoor vermelde exploitatie, in de Vereniging ingebracht.

Het betreft de roerende goederen omschreven in Bijlage 2 van de beslissing van 30/11/2017 van de raad voor maatschappelijk welzijn van het OCMW Zwijndrecht.

Eventuele leningen gekoppeld aan roerende goederen zijn niet ingebracht.

Roerende investeringsgoederen zijn in eigendom ingebracht maar volgen zonder vergoeding voor de vereniging het lot van de onroerende goederen waarin ze zich bevinden totdat deze onroerende goederen in volle eigendom worden ingebracht in de Vereniging.

§3 Schuldvorderingen, schulden en betwistingen

Vorderingen en schulden (inclusief op te maken of te ontvangen facturen en voorschotfacturen en waarborgen) op balansdatum worden niet ingebracht.

§4 Overeenkomsten

Het OCMW Zwijndrecht heeft de overeenkomsten, die betrekking hebben op de hiervoor vermelde exploitatie, ingebracht.

Het betreft de overeenkomsten omschreven in Bijlage 3 van de beslissing van 30/11/2017 van de raad voor maatschappelijk welzijn van het OCMW Zwijndrecht.

§5 Personeel

De statutaire en contractuele personeelsleden die per 31 december 2018 verbonden zijn aan de hierboven vermelde exploitatie in te brengen door het OCMW Zwijndrecht, zullen overgenomen

worden door de Vereniging op 1 januari 2019. Dit betekent dat alle rechten en plichten die vanaf 1 januari 2019 ontstaan ten aanzien van deze personeelsleden worden overgenomen door de Vereniging.

11.4. Inbreng OCMW Sint-Niklaas

CODE	BELEIDSITEM
0919-028	Centrale keuken
0943-981	Gezinshulp
0947-931	Klusjesdienst
0948-931	Poetsdienst
0948-932	Poetsdienst met dienstencheques
0949-641	Gezinshulp – ondersteuning
0950-281	Oudereenwoningen Belsele
0950-281	Oudereenwoningen Sinaai
0951-211	DC 't Lammeken (Sint-Niklaas)
0951-212	DC Den Afrap (Sint-Niklaas)
0951-213	DC Belsele
0951-214	DC De Schutterij (Sinaai)
0951-215	DC Den Dissel (Nieuwkerken)
0952-221	Assistentiewoningen De Goudbloem
0952-222	Assistentiewoningen Prinsenlaan
0952-223	Assistentiewoningen Bokkenhuif
0952-224	Assistentiewoningen Parkzicht
0953-230	Ondersteuning WZC
0953-231	WZC De Spoele
0953-232	WZC Lindehof
0953-233	WZC Gaeda
0953-234	WZC De Plataan
0953-235	WZC Populierenhof
0954-241	DVC De Spranke!

De inbreng van het OCMW Sint-Niklaas in de Vereniging, die geschiedde met ingang van 1 januari 2019 omvat op 1 januari 2025 de gehele exploitatie van :

Vanaf 1 januari 2019 zijn alle activa en passiva met bijbehorende rechten en plichten (materiële en immateriële, inclusief lopende rechtsgedingen), mais die blijken uit de begrotingen ingebracht in de Vereniging, voor zover ze deelbaar zijn. Het betreft meer bepaald de activa en passiva overeenkomstig de laatst afgesloten en goedgekeurde jaarrekening en die gebeurt zijn of analytisch gekoppeld zijn aan de beleidsvelden voor de onderbouw.

§1 Onroerende goederen

Het OCMW Sint-Niklaas heeft de onroerende goederen, die gerelateerd zijn aan de hiervoor vermelde exploitatie, in eerste instantie in gebruikrecht voor onbepaalde duur ingebracht en niet in eigendom. Voor de onroerende goederen die op 01/01/2019 in aanbouw waren, gaat het gebruikrecht in vanaf de voorlopige oplevering of is er een verhuur in onroerende staat. Het gebruikrecht wordt beëindigd bij ontbinding van de Vereniging of bij uittreding van het OCMW Sint-Niklaas, behoudens anderslubend akkoord tussen de deelgenoten en het OCMW Sint-Niklaas.
Het betreft de onroerende goederen omschreven in Bijlage 1 van de beslissing van 14/11/2017 van de raad voor maatschappelijk welzijn van het OCMW Sint-Niklaas.
Eventuele leningen gekoppeld aan voormelde onroerende goederen werden niet ingebracht.
De Vereniging neemt met betrekking tot de in gebruikrecht gegeven goederen alle belastingen, alle gewone herstellingen die geen investeringsuitgave zijn, alle klein onderhoud en alle onderhoudscontracten voor haar rekening evenals de brandpolis met afstand van verhaal ten voordele van het OCMW Sint-Niklaas.
Op 1 januari 2027 wordt de inbreng van de onroerende goederen vastgelegd in een notariële akte voor de duur van de participatie van de Vereniging, overeenkomstig de bij voormelde akte vast te leggen modalititeiten.

§2 Roerende goederen

Het OCMW Sint-Niklaas heeft alle roerende goederen, zowel materiële als immateriële, met inbegrip van voorafgaande vergunningen, erkenningen en subsidies (met uitzondering van subsidies betreffende investeringsgoederen gefinancierd door een deelgenoot), die betrekking hebben op de hiervoor vermelde exploitatie, in de Vereniging ingebracht.

Het betreft de roerende goederen omschreven in Bijlage 2 van de beslissing van 24/11/2017 van de raad voor maatschappelijk welzijn van het OCMW Sint-Niklaas.
Eventuele leningen gekoppeld aan roerende goederen zijn niet ingebracht.
Roerende waaiseringsgoederen zijn in eigendom ingebracht maar volgen zonder vergoeding voor de vereniging het lot van de aanwezende goederen waarin ze zich bevinden totdat deze onroerende goederen in volle eigendom worden ingebracht in de Vereniging.

§3 Schuldvorderingen, schulden en betwistingen
Vorderingen en schulden (inclusief op te maken of te ontvangen facturen en voorschotfacturen en waarborgen) op balansdatum zijn niet ingebracht.

§4 Overeenkomsten
Het OCMW Sint-Niklaas heeft de overeenkomsten, die betrekking hebben op de hiervoor vermelde exploitatie, ingebracht.
Het betreft de overeenkomsten omschreven in Bijlage 3 van de beslissing van 24/11/2017 van de raad voor maatschappelijk welzijn van het OCMW Sint-Niklaas.

§5 Personeel
De statutaire en contractuele personeelsleden die per 31 december 2018 verbonden zijn aan de hierboven vermelde exploitatie in te brengen door het OCMW Sint-Niklaas, zullen overgenomen worden door de Vereniging op 1 januari 2019. Dit betekent dat alle rechten en plichten die vanaf 1 januari 2019 ontstaan ten aanzien van deze personeelsleden worden overgenomen door de Vereniging.

31.5. Inbreng OCMW Sint-Gillis-Waas

De inbreng van het OCMW Sint-Gillis-Waas in de Vereniging, die gerichtheid met ingang vanaf 1 januari 2025 omvat de gehele exploitatie van:

CODE	BEGINSITUM
095201	GAW Kameralijk
095202	GAW Ruiterhof
095301	WZC De Kroon (incl. CKV De Kroon)

Vanaf 1 januari 2025 worden alle activa en passiva met bijhorende rechten en plichten (materiële en immateriële, inclusief lopende rechtsgedingen), naar de bijdrage uit de beginbalans opgebracht in de Vereniging, voor zover ze distribaar zijn. Het betreft meer bepaald de activa en passiva overeenkomstig de laatst afgesloten en goedgekeurde jaarrekening en die gebaseerd zijn of analytisch gekoppeld zijn aan volgende beleidsvelden voor de ondersteuning.

§1 Onroerende goederen

Het OCMW Sint-Gillis-Waas zal de onroerende goederen, die gerelateerd zijn aan de hiervoor vermelde exploitatie, in eerste instantie in gebruikrecht voor onbepaalde duur en niet in eigendom inbrengen, tot er een anderslUidende regeling wordt ontworpen in verband met de inbreng tussen de deelgenoten. Het gebruikrecht wordt beëindigd bij ontbinding van de Vereniging of bij uittreding van het OCMW Sint-Gillis-Waas, behoudens anderslUidend akkoord tussen de deelgenoten en het OCMW Sint-Gillis-Waas.

Het betreft op heden de onroerende goederen omschreven in Bijlage 1 van de beslissing van 20 juni 2024 van de raad voor maatschappelijk welzijn van het OCMW Sint-Gillis-Waas.

Eventuele leningen gekoppeld aan voormelde onroerende goederen worden niet ingebracht.

De Vereniging neemt met betrekking tot de in gebruikrecht gegeven goederen alle belastingen, alle gewone herstellingen die geen investeringsuitgave zijn, alle kleine onderhoud en alle onderhoudscontracten voor haar rekening evenals de brandpolis met afstand van verhaal ten voordele van het OCMW Sint-Gillis-Waas.

Op 1 januari 2027 wordt de inbreng van de onroerende goederen vastgelegd in een zakelijk recht voor de duur van de participatie van de Vereniging, overeenkomstig de bij notariële akte vast te leggen modalitiaten.

§2 Roerende goederen

Het OCMW Sint-Gillis-Waas zal alle roerende goederen, zowel materiële als immateriële, met inbegrip van voorafgaande vergoedingen, erkenningen en subsidies (met uitzondering van subsidies

betreffende investeringsgoederen gefinancierd door een dwelgenoot), die betrekking hebben op de hiervoor vermelde exploitatie, in de Vereniging inbrengen.

Het betreft op heden de roerende goederen omschreven in **Bijlage 2** van de beslissing van 20 juni 2024 van de raad voor maatschappelijk welzijn van het OCMW Sint-Gillis-Waas.

Eventuele leningen gekoppeld aan roerende goederen worden niet ingebracht.

Roerende investeringsgoederen worden in eigendom ingebracht maar volgen zonder vergoeding voor de vereniging het lot van de onroerende goederen waarin ze zich bevinden tenzij deze onroerende goederen in volle eigendom worden ingebracht in de Vereniging.

§3 Schuldvorderingen, schulden en lastenlastingen

Vorderingen en schulden (inclusief op te maken of te ontvangen facturen en voorschotfacturen en waarborgen) op balansdatum worden niet ingebracht. Desgewenst, zal er uiterlijk op het einde van het eerste boekjaar een vereffening gebeuren met de inbrengende deelgenoot.

§4 Overeenkomsten

Het OCMW Sint-Gillis-Waas zal de overeenkomsten, die betrekking hebben op de hiervoor vermelde exploitatie, inbrengen.

Het betreft op heden de overeenkomsten omschreven in Bijlage 3 van de beslissing van 20 juni 2024 van de raad voor maatschappelijk welzijn van het OCMW Sint-Gillis-Waas.

§5 Personeel

De statutaire en contractuele personeelsleden die per 31 december 2024 verbonden zijn aan de hierboven vermelde exploitatie, zullen overgenomen worden door de Vereniging op 1 januari 2025. Dit betekent dat alle rechten en plichten die vanaf 1 januari 2025 ontstaan ten aanzien van deze personeelsleden worden overgenomen door de Vereniging.

§1.4. Voor OCMW Temse

De intreding van het OCMW Temse in de Vereniging, die geschiedde met ingang van 1 januari 2027 omvat op 1 januari 2027 de gehele exploitatie van :

CODE	BELEIDSITEM

09-521	Residentie Elisabeth
09-531	WZC De Reiger
09-532	WZC 't Blauwhof
09-533	Centrale Keuken
09-441	Gemeenschap
09-471	Kiosjesdienst
09-481	Dienstencheques-ondernemerschap
09-482	Mobiele kilometerverrekende thuiszorg
09-611	LDC De Flamingo
09-512	Cafeteria De Blomaert

Vanaf 1 januari 2027 worden alle activa en passiva met bijhorende rechten en plichten (materiële en immateriële, inclusief lopende rechtsgedingen), zoals die blijken uit de begrotelaatste tegelijkertijd in de Vereniging, voor zover ze deelbaar zijn. Het betreft meer bepaald de activa en passiva overeenkomstig de laatst afgesloten en goedgekeurde jaarrekening en die gebeurt zijn of analytisch geboekt zijn aan volgende beleidsvelden voor de onderhoud:

§1 Onroerende goederen

Het OCMW Tienen zal de onroerende goederen, die gerelateerd zijn aan de hiervoor vermelde exploitatie-takken.

Op 1 januari 2027 wordt de inbreng van de onroerende goederen voorgelegd in een zakelijk recht onder de vorm van de participatie aan de Vereniging, overeenkomstig de bij notariële akte vast te leggen modalitiaten.

Eventuele leningen gekoppeld aan voormelde onroerende goederen worden niet ingebracht.

De Vereniging neemt met betrekking tot de ingebrachte goederen alle beslissingen, alle gewone herstellingswerken geen investeringsuitgave zijn, alle kleine onderhoud en alle onderhoudscontracten voor haar rekening evenals de brandpolis met afstand van verhaal ten voordele van het OCMW Tienen.

§2 Roerende goederen

Het OCMW Temse zal alle roerende goederen, zowel materiële als immateriële, met inbegrip van eventuelepende vergoedingen, erfstemmingen en subsidies (met uitzondering van subsidies betreffende investeringsgoederen gefinancierd door een derdengeneut), die betrekking hebben op de hiervoor vermelde exploitatie, in de Vereniging inbrengen.

Eventuele leningen gebruikgemaakt van roerende goederen worden niet ingebracht.

Roerende investeringsgoederen worden in eigendom ingebracht maar volgen steeds vergoeding voor de vereniging het lot van de onroerende goederen waarin ze zich bevinden tenzij deze onroerende goederen in volle eigendom worden ingebracht in de Vereniging.

Art. 33 Schuldvorderingen, schulden en betalingen

Vorderingen en schulden (inclusief op te maken of te ontvangen facturen en voorschotfacturen en waarborgen) op balansdatum worden niet ingebracht. Desgewenst, zal er uiterlijk op het einde van het eerste boekjaar een vereffening gebeuren met de inbrengende deelgenoot.

Art. 34 Overzeekomsten

Het OCMW Temse zal de overzeekomsten, die betrekking hebben op de hiervoor vermelde exploitatie, inbrengen.

Art. 35 Personeel

De statutaire en contractuele personeelsleden die per 31 december 2026 **rechtstreeks of via detachering vanuit het OCMW Temse** verbonden zijn aan de hierboven vermelde exploitatie, zullen overgenomen worden door de Vereniging op 1 januari 2027. Dit betekent dat alle rechten en plichten die vanaf 1 januari 2027 ontstaan ten aanzien van deze personeelsleden worden overgenomen door de Vereniging.

Art. 36 Beheersovereenkomst

Er is een beheersovereenkomst tussen de Vereniging en elke deelgemeente opgesteld. De beheersovereenkomst omvat onder andere principes omtrent de inbreng, investeringsgoederen, vergoedingen, informatie over lopende overeenkomsten, verzekeringen, borgstellingen, personeel en de rechtspositieregeling.
Aan deze beheersovereenkomsten zal de beginbalans worden toegevoegd, die wordt opgesplitst per deelgemeente.

Titel V. De organen van de Vereniging

Afdeling I. De algemene vergadering

Artikel 13. Samenstelling van de algemene vergadering

§1 Verkiezing van de afgevaardigden

De algemene vergadering bestaat uit afgevaardigden van de deelgemeenten van de Vereniging.

Overeenkomstig artikel 484 § 1 Decreet Lokaal Bestuur worden de OCMW-deelgemeenten vertegenwoordigd door leden van hun raad voor maatschappelijk welzijn, afgevaardigden genoemd. Zij worden door de raad voor maatschappelijk welzijn van de deelgemeente aangewezen bij geheime stemming en in een enkele stemronde. Elk lid van de raad voor maatschappelijk welzijn beschikt daarbij over één stem. Bij staking van stemmen is de jongste kandidaat in jaren verkozen. Voor elke afgevaardigde wordt tevens een plaatsvervanger verkozen. Deze plaatsvervanger komt op dezelfde voordrachtslijst voor als het effectief lid.

Het mandaat van afgevaardigde duurt zolang er lid zijn van de raad voor maatschappelijk welzijn voor wat de OCMW-deelgemeten betreft of tot bij de installatie van een nieuwe raad voor maatschappelijk welzijn. De afgevaardigden oefenen hun mandaat evenwel uit tot in hun vervanging wordt voorzien. Telkens wanneer een nieuwe raad voor maatschappelijk welzijn wordt geïnstalleerd, duidt de raad voor maatschappelijk welzijn haar afgevaardigden binnen de algemene vergadering aan.

Het mandaat van de afgevaardigde eindigt bij overlijden of wanneer het ontslag als afgevaardigde wordt aanvaard door het orgaan van de deelgenoot die de afgevaardigde heeft aangeduid. Het mandaat van afgevaardigde eindigt evenzoer wanneer het bevoegde orgaan van de deelgenoot een einde stelt aan dit mandaat. Het bevoegd orgaan van de deelgenoot brengt de voorzitter van de raad van bestuur van de Vereniging onverwijld en schriftelijk op de hoogte van het einde van het mandaat van de desbetreffende deelgenoot en van de afgevaardigde die in de plaats hiervan wordt aangesteld. De afgevaardigde blijft aan tot de eerstvolgende vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn waar in zijn versie deelgenoot Sint-Niklaas, aging wordt voorzien.

§2 Aantal zetels

De deelgenoot Beveren-Kruibeke-Zwijndrecht, de deelgenoot Sint-Gillis-Waas, de deelgenoot Sint-Niklaas en de deelgenoot Temse worden elk vertegenwoordigd door drie (3) afgevaardigden, die lid zijn van Raad voor Maatschappelijk Welzijn.

§3 Stemgewicht

Elke deelgenoot beschikt over evenveel stemmen als het percentage van de verdeelsleutel voor de tegemoetkoming in de kosten van de bovenbouw (overhead, alle activiteiten/bedrijfseenheden (integrale beleidsvelden, minutens beleidsterrein) die slechts gedeeltelijk worden ingebracht omdat ze werksaam zijn voor de hele Vereniging, en dit als onderdeel van de tegemoetkoming van de deelgenoten in de lasten van de vereniging overeenkomstig artikel 26.

Het totale stemgewicht van elke deelgenoot wordt in gelijke delen over zijn afgevaardigden verdeeld. De criteria die mee het stemgewicht bepalen, worden naar aanleiding van de aanvaarding van een nieuwe deelgenoot die een aandeel in de kosten van de bovenbouw draagt, geïnvoerd met ingang van de datum te vermelden in de beslissing waarbij de toetreding van de deelgenoot wordt aanvaard en in elk geval minstens elke zes (6) jaar naar aanleiding van de vaststelling van het meerjarenplan voor de volgende bestuursperiode, met ingang van het eerste (1ste) jaar waarop dat meerjarenplan betrekking heeft.

§4 Afgevaardigden van nieuwe deelgenoten

In geval van toetreding van nieuwe deelgenoten tot de Vereniging zal het aantal afgevaardigden van elke deelgenoot worden vastgesteld in de beslissing tot toelating van de algemene vergadering. Het aantal afgevaardigden per deelgenoot zal nooit meer dan drie (3) bedragen.

§3 Aanwezigheden op de algemene vergadering

Een afgevaardigde van een deelgenoot kan zich in de algemene vergadering rechtsgeldig laten vertegenwoordigen door een andere afgevaardigde aangeduid door dezelfde deelgenoot, mits dit gebeurt met een schriftelijke volmacht die wordt gehecht aan de notulen van de algemene vergadering. Elke afgevaardigde in de algemene vergadering kan slechts één andere afgevaardigde vertegenwoordigen.
De algemene vergadering mag eveneens bijgewoond worden, voor advies over bepaalde punten, door andere personen dan de afgevaardigden van de deelgenoten, wiens aanwezigheid als noodzakelijk of nuttig wordt geacht. Zij mogen niet deelnemen aan de beraadslaging en de stemming zelf. De algemene vergadering beslist hierover bij gewone meerderheid van de op de vergadering geldig uitgebrachte stemmen, onthoudingen niet meegerekend.

Artikel 14. Voorzitter, ondervoorzitter en secretaris-notulist

De voorzitter en de ondervoorzitter worden bij bijzondere meerderheid van twee derde van de stemmen gekozen door de Algemene Vergadering uit haar afgevaardigden. De afgevaardigden die daarvoor in aanmerking komen, zijn tevens benoembaar in de Raad van Bestuur. Deze verkiezing heeft plaats op de eerste Algemene Vergadering na installatie van een nieuwe raad van maatschappelijk welzijn en dit voor de duur van een lokale bestuursperiode.
De voorzitter en de ondervoorzitter zijn afgevaardigden van twee verschillende deelgenoten.
De ondervoorzitter vervangt de voorzitter bij tijdelijke afwezigheid of een door het Decreet Lokaal Bestuur opgelegde verhindering.

De algemene vergadering kan de benoeming tot voorzitter of ondervoorzitter te allen tijde beëindigen met bijzondere meerderheid van twee derde van de stemmen. De algemene vergadering moet in dat geval overgaan tot verkiezing van een vervanger.

De voorzitter en ondervoorzitter oefenen hun ambt uit tot in hun vervanging is voorzien.
De algemeen directeur of zijn vervanger is secretaris-notulist van de algemene vergadering en woont in die hoedanigheid de vergaderingen bij zonder stemrecht.

Artikel 15. Werking van de algemene vergadering

§1 Wijze van vergadering

De raad van Bestuur brengt op de algemene vergadering verslag uit over de werkzaamheden van de Vereniging.

De bijeenkomsten van de algemene vergaderingen vinden plaats op de zetel van de Vereniging of op een door de raad van bestuur bepaalde plaats.
De bijeenkomsten van de algemene vergadering zijn in principe openbaar, behalve in de gevallen opgesomd in artikel 74 juncto artikel 2851 Decreet Lokaal Bestuur dan kunnen de vergaderingen in besloten zitting worden gehouden.

§2 Wijze van bijeenroeping

De algemene vergadering vergadert in principe halfjaarlijks. De algemene vergadering wordt bijeengeroepen door de raad van bestuur telkens dit noodzakelijk blijkt of het belang van de Vereniging dit vereist. Zij wordt tevens bijeengeroepen indien daartoe een schriftelijk verzoek gericht wordt aan de raad van bestuur, ondertekend door minstens één derde (1/3) van de afgevaardigden.

De oproeping voor de algemene vergadering wordt ten minste acht (8) kalenderdagen vóór de dag van de vergadering elektronisch verstuurd naar alle afgevaardigden en naar de leden voor maatschappelijk welzijn van de OCMW-deelgenoten.

De oproeping vermeldt de plaats, datum en het tijdstip van de vergadering, alsook alle agendapunten.
De vermelde termijn kan ingekort worden tot twee (2) kalenderdagen in spoedeisende gevallen. Het spoedeisende karakter moet in dergelijk geval op gemotiveerde wijze uiteengezet worden in de oproepingsbrief en door de algemene vergadering erkend worden in de notulen.
De agenda wordt opgesteld door de raad van bestuur. Elke afgevaardigde kan uiterlijk vijf (5) kalenderdagen voor de vergadering punten aan de agenda toevoegen, door die tijdig aan de algemeen directeur te bezorgen.
De agendapunten moeten voldoende duidelijk omschreven zijn. Voor elk agendapunt wordt het dossier dat erop betrekking heeft ter beschikking gesteld van alle afgevaardigden en dit vanaf de verzending van de agenda. De oproepingsbrief wordt ondertekend door de voorzitter, of bij tijdelijke afwezigheid of verhindering van de voorzitter door de ondervoorzitter of diens vervanger, en door de algemeen directeur of diens vervanger.

De algemene vergadering mag enkel beraadslagen en beslissen over de punten die op de agenda staan, behalve in uitzonderlijke gevallen wanneer bijzondere omstandigheden een onmiddellijke beraadslaging en beslissing vergen over een punt dat niet op de agenda voorkwam. Dergelijke bijzondere omstandigheden dienen in de notulen op gemotiveerde wijze uiteengezet te worden en dienen met een bijzondere meerderheid van twee derde van de op de vergadering geldig uitgebrachte stemmen, blanco of nietige stemmen en onthoudingen niet meegerekend, goedgekeurd te worden. Indien dit punt betrekking heeft op het afschaffen/afsluiten van een dienstverlening of het sluiten van een voorziening dan dient het dringend karakter ervan eveneens te worden erkend door een bijzondere meerderheid van twee derde van de aanwezige afgevaardigden die verkozen zijn door de raad voor maatschappelijk welzijn van de OCMW-deelgenoot door wie de voorziening of de dienstverlening, waarop de beslissing betrekking heeft, werd ingebracht. Indien dit punt betrekking heeft op het oprichten van een nieuwe dienst dan dient het dringend karakter ervan eveneens te worden erkend door een bijzondere meerderheid van twee derde van de aanwezige afgevaardigden die verkozen zijn door de raad voor maatschappelijk welzijn van de OCMW-deelgenoot, waar de voorziening of waar de dienstverlening, waarop de beslissing betrekking, zich bevindt of wordt aangeboden.

§3 Wijze van stemmen

De algemene vergadering kan slechts geldig beraadslagen en besluiten als de meerderheid van de afgevaardigden aanwezig is. Indien dit quorum niet gehaald wordt, wordt binnen de maand een nieuwe algemene vergadering bijeengeroepen conform artikel 15, § 2, die geldig beslist over de punten die voor de tweede maal op de agenda worden geplaatst, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde afgevaardigden.

De algemene vergadering beslist mits er een gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen wordt bereikt onder de aanwezige afgevaardigden, zonder rekening te houden met de blanco of nietige stemmen of onthoudingen, en zonder afbreuk te doen aan enige bijzondere meerderheid voorgeschreven krachtens het Decreet Lokaal Bestuur, hetzij in de statuten.

Overeenkomstig artikel 13 §3 van de statuten is het stemgewicht van elke deelgenoot in de algemene vergadering gelijk aan het percentage van de vindbaarheid voor de tegemoetkoming in de lokaliteiten van de Vereniging (artikel 26 van de statuten).

Het totale stemgewicht van de deelgenoot wordt gelijk verdeeld over zijn afgevaardigde bestuurders.

Er wordt mondeling of geheim gestemd, overeenkomstig de bepalingen van artikel 74 juncto artikel 34, tweede lid Decreet Lokaal Bestuur.
Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter of bij diens afwezigheid de stem van de ondervoorzitter of zijn vervanger, doorslaggevend.

De beslissingen over het afschaffen/sluiten van een dienstverlening of het sluiten van een voorziening wordt, zonder afbreuk te doen aan de toepassing van artikel 60 § 6 van de OCMW-wet, genomen met een bijzondere twee derde meerderheid, met inbegrip van de meerderheid van de aanwezige afgevaardigden die verkozen zijn door de raad voor maatschappelijk van de OCMW-deelgenoot, door wie de voorziening of de dienstverlening, waarop de beslissing betrekking heeft, werd ingebracht.
De beslissingen over het oprichten van een nieuwe dienst wordt genomen met een bijzondere twee derde meerderheid, met inbegrip van de meerderheid van de aanwezige afgevaardigden die verkozen zijn door de raad voor maatschappelijk van de OCMW-deelgenoot, waar de voorziening of waar de dienstverlening, waarop de beslissing betrekking, zich bevindt of wordt aangeboden, zonder afbreuk te doen aan de toepassing van artikel 60 § 6 van de OCMW-wet.
Elke beslissing tot wijziging van de statuten, tot toetreding van privaatrechtelijke rechtspersonen als deelgenoot, tot verlenging van de duur of tot vrijwillige ontbinding van de Vereniging, *wordt op straffe van nietigheid voorafgaandelijk voor niet-bindend advies voorgelegd aan de Vlaamse Regering overeenkomstig artikel 462 juncto artikel 474 Decreet Lokaal Bestuur.*
Voorwaarde beslissingen, evenals de beslissing tot toetreding van andere dan privaatrechtelijke deelgenoten kunnen slechts genomen worden wanneer de raden voor maatschappelijk welzijn van de deelgenoten hiermee voorafgaandelijk instemmen. Bij een statutenwijziging is deze instemming enkel vereist voor de wijzigingen die een verzwaring van de verplichtingen of de vermindering van de rechten van de deelgenoten teweegbrengen. Een statutenwijziging is enkel aangenomen mits een bijzondere meerderheid van twee derde van de ter vergadering geldig uitgebrachte stemmen, onthoudingen niet meegerekend, wordt bereikt.

Eventuele vergoedingen voor deelname aan bestuursvergaderingen worden geregeld in het huishoudelijk reglement, zonder afbreuk te doen aan de artikelen 153, 191 §1 en artikel 474 §2 Decreet Lokaal Bestuur.

<u>§4 Wijze waarop de besluiten van de algemene vergadering ter kennis worden gebracht.</u>

De beslissingen van de algemene vergadering worden geïnstalleerd. Ze worden nagoedkeuring door de algemene vergadering ondertekend door voorzitter en algemeen directeur bijgehouden op de zetel van de Vereniging. Afschriften of uittreksels uit de notulen worden ondertekend door de voorzitter en de algemeen directeur.

De besluiten van de algemene vergadering worden ter kennis gebracht van de afgevaardigden en de deelgenoten via mailhof een toegang op de internetsite overeenkomstig de modaliteiten vaststelen in het huishoudelijk reglement. Ten laatste bij de oproeping voor de vergadering waarop de notulen zullen worden goedgekeurd. Zij worden schriftelijk of via mail ter kennis gebracht van de belanghebbende derden of via de internetsite indien zij de gehele bevolking aanbelangen, overeenkomstig de modaliteiten voorzien in het huishoudelijk reglement.

Derden kunnen op grond van de regelgeving inzake openbaarheid van bestuur aan de algemeen directeur een verzoek richten om inzage te bekomen van de notulen. De algemeen directeur oordeelt over het gevolg dat aan dergelijk verzoek dient gegeven te worden in overeenstemming met de toepasselijke regelgeving.

De notulen van de algemene vergadering worden geacht te zijn goedgekeurd voor zover, binnen de veertien (14) kalenderdagen na verzending, door niemand van de aanwezige stemgerechtigde afgevaardigden, bij de voorzitter van de Vereniging, formeel protest tegen de inhoud van de notulen is aangetekend. Bij eventueel formeel protest tegen de inhoud van de notulen binnen voormelde termijn van veertien (14) kalenderdagen, zullen de notulen ofwel worden gewijzigd ofwel expliciet worden goedgekeurd tijdens de eerstvolgende vergadering van de algemene vergadering.

Artikel 16. Bevoegdheid van de algemene vergadering

De volgende bevoegdheden kunnen uitsluitend door de algemene vergadering worden uitgeoefend :

- het wijzigen van de statuten;
- het toetreden van nieuwe deelgenoten en het uittreden van deelgenoten;
- goedkeuren en wijzigen beleidsplan, inclusief plan zorgintensiteit;
- vaststelling jaarrekening;
- vaststelling meerjarenplan, budget, budgetwijziging;
- ontbinden van de vereniging;
- het verlengen van de duur van vereniging;
- goedkeuren van het huishoudelijk reglement;

- tenzij dit uitdrukkelijk werd opgenomen in het plan zorgstrategie of het meerjarenplan, beslist de algemene vergadering, na uitdrukkelijk akkoord van de deelgenoot op wiens grondgebied de betreffende activiteit zich bij inlevering bevindt, over:
  - nieuwe voorzieningen of zorgvormen (WZC, assistentiewoningen, dagverzorgingscentrum, lokaal dienstencentrum, ...);
  - het afschaffen van een dienst of het duiten van een voorziening;
  - de overdracht van beddenof diensten naar een andere deelgenoot of een lokaal bestuur;
- het verlenen van kwijting aan de bestuurders;
- het aanduiden van de voorzitter en ondervoorzitter;
- het aanstellen van onafhankelijke bestuurders in de raad van bestuur;
- de participatie van de vereniging in andere verenigingen en rechtspersonen;
- het toekennen van vergoedingen en presentiegelden aan de leden van de raad van bestuur, zonder afbreuk te doen aan de artikelen 153, 191 §1 en artikel 474 §2 Decreet Lokaal Bestuur;

Over het plan zorgstrategie wordt enkel met instemming van alle publiekrechtelijke deelgenoten beslist.

Afdeling II. De raad van bestuur

Artikel 17. Samenstelling van de raad van bestuur

De Vereniging wordt beheerd door een raad van bestuur.

§1 Aantal zetels

Elke deelgenoot mag drie (3) bestuurders afvaardigen, die lid zijn van hun raad voor maatschappelijk welzijn.

§2 Deskundigen

De algemene vergadering kan ten hoogste twee (2) deskundigen aanstellen als niet stemgerechtigde leden van de raad van bestuur. De raad van bestuur stelt de voorstel vast waarop de kandidaten

voor het mandaat van dezkundige moeten voldoen op het vlak van bekwaamheden, kennis en ervaring.

Een deskundige wordt door de algemene vergadering aangeschreven voor één lokale bestuursperiode, na voorafgaande goedkeuring door de raden voor maatschappelijk welzijn van de deelgemeenten. In geval van ernstige redenen kunnen de deskundigen te allen tijde worden ontslagen door de algemene vergadering evenwel na voorafgaande goedkeuring door de raden voor maatschappelijk welzijn van de deelgemeenten.

De raad van Bestuur kan eveneens voor advies over bepaalde punten, andere personen dan de bestuurders uitnodigen, wier aanwezigheid als noodzakelijk of nuttig wordt geacht. Deze personen mogen niet deelnemen aan de beraadslaging en de stemming zelf.

Artikel 18. Benoeming, ontslag, afzetting van de leden van de raad van bestuur

§1 Verkiezing van de bestuurders

De verkiezing van de bestuurders gebeurt door en uit de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn van de deelgemeenten bij geheime stemming en in zijn enkele stemronde. Elk lid van de raad voor maatschappelijk welzijn beschikt daarbij over één stem. Bij staking van stemmen is de jongste kandidaat in jaren verkozen.

Als het mandaat van deze bestuurder een einde neemt of bij een verhindering kunnen de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn van de lijst die de betreffende bestuurder heeft voorgedragen, samen een kandidaat-bestuurder aanwijzen, behalve als de bestuurder was verkozen als jongste in jaren bij staking van stemmen. Als voormelde vervanging niet kan plaatsvinden of niet plaatsvindt binnen zestig dagen, wordt in de vervanging voorzien, overeenkomstig de modaliteiten van het tweede lid van artikel 484, §1 Decreet Lokaal Bestuur.

Het mandaat van bestuurder duurt zolang hij lid is van de raad voor maatschappelijk welzijn of tot bij de installatie van een nieuwe raad voor maatschappelijk welzijn. De bestuurder oefent zijn mandaat evenwel uit tot in zijn vervanging wordt voorzien. Telkens wanneer een nieuwe raad voor maatschappelijk welzijn wordt geïnstalleerd, duidt de raad voor maatschappelijk welzijn zijn bestuurder aan overeenkomstig het tweede lid van artikel 484, §1 Decreet Lokaal Bestuur.

Het mandaat van bestuurder eindigt bij overlijden of wanneer het ontslag als bestuurder wordt aanvaard door de raad voor maatschappelijk welzijn van de deelgemeente die de bestuurder heeft aangeduid. Het mandaat van bestuurder eindigt evenzeer wanneer de raad voor maatschappelijk welzijn van de deelgemeente een einde stelt aan dit mandaat. De raad voor maatschappelijk welzijn van

de designatie brengt de voorzitter van de raad van bestuur onverwijld en schriftelijk op de hoogte van het einde van het mandaat van de desbetreffende bestuurder en van de bestuurder die in zijn plaats hiervoor wordt aangezeid.

§7 Bestuurders van nieuwe designaties

In geval van toetreding van nieuwe designaties tot de Vereniging zal het aantal bestuurders van elke designatie worden vastgesteld in de bekissing tot toelating van de algemene vergadering, die genomen wordt met een bijzondere meerderheid van twee derde van de ter vergadering uitgebrachte geldige stemmen, onthoudingen niet meegerekend, en dit in overeenstemming met de modalitaten omschreven in de beheersovereenkomst.

§8 Aanwezigheden op de raad van bestuur

Bij verhindering kan een bestuurder schriftelijk volmacht geven aan een ander bestuurder. Een bestuurder kan slechts drager zijn van één volmacht. De schriftelijke volmacht wordt gehecht aan de notulen van de raad van bestuur.

De raad van Bestuur mag eventueel bijgewoond worden, voor advies over bepaalde punten, door andere personen dan de bestuurders, wier aanwezigheid als noodzakelijk of nuttig wordt geacht. Zij mogen niet deelnemen aan de beraadslaging en de stemming zelf.

Artikel 19. Voorzitter, ondervoorzitter en secretaris-notulist van de raad van bestuur

De raad van Bestuur wordt voorgezeten door de voorzitter of, bij tijdelijke afwezigheid of verhindering van de voorzitter, door de ondervoorzitter.

De voorzitter zit de vergaderingen voor, opent en sluit ze. De voorzitter van de raad van bestuur leidt de activiteiten van de Vereniging en handelt in overeenstemming met de toepasselijke regelgeving waaronder de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur, de statuten en het huishoudelijk reglement.

De ondervoorzitter vervangt de voorzitter bij tijdelijke afwezigheid of verhindering. Bij tijdelijke afwezigheid of verhindering van de voorzitter en van de ondervoorzitter wordt de functie van voorzitter waargenomen door de bestuurder die daartoe door de raad van bestuur wordt aangeduid. Bij gebrek aan zulke aanduiding wordt de functie van voorzitter tijdelijk waargenomen door het oudste lid in functie van de raad van bestuur.

De voorzitter en de ondervoorzitter zullen op de eerste algemene vergadering verkozen worden uit de stemgerechtigde bestuurders en daarna telkens bij de installatie van een nieuwe raad voor

maatschappelijk website en dit voor de duur van een lokale bestuursperiode (conform art.34 van de statuten).

De voorzitter en de ondervoorzitter oefenen hun ambt uit tot in hun vervanging is voorzien.

De algemeen directeur of de aangeduide vervanger is secretaris-notulist van de raad van bestuur en woont in die hoedanigheid de vergaderingen van de raad van bestuur bij zonder stemrecht.

Artikel 20. Werking van de raad van bestuur

§1 Wijze van bijeenroeping

De raad van bestuur vergadert op de dagen en uren vastgesteld door het huishoudelijk reglement, alsook telkens het belang van de Vereniging dit vereist, op oproeping door de voorzitter. De voorzitter is er toe gehouden de raad van bestuur bijeen te roepen als minstens one derde (1/3) van de bestuurders daarom vraagt.

De oproeping tot de raad van bestuur gebeurt elektronisch en dient minimale acht (8) kalenderdagen voor de dag van de vergadering verzonden te worden naar alle bestuurders eveneens elektronisch ter beschikking gesteld te worden van de leden van de raden voor maatschappelijke website van de OCMW deelgemeten. De vermelde termijn kan ingekort worden tot twee (2) kalenderdagen in spoedeisende gevallen. Het spoedeisende karakter moet in dergelijk geval op gemotiveerde wijze uiteengezet worden in de oproepingsbrief en door de raad van bestuur erkend worden in de notulen.

De oproeping vermeldt de plaats, de datum en het tijdstip van de vergadering, alsook alle agendapunten.

De agenda wordt opgesteld door de raad van bestuur. Elk lid van de raad van bestuur kan uiterlijk vijf (5) kalenderdagen vóór de vergadering punten aan de agenda toevoegen, door die tijdig aan de algemeen directeur van de Vereniging te bezorgen.

De agendapunten moeten voldoende duidelijk omschreven zijn. Voor elk agendapunt wordt het dossier dat erop betrekking heeft ter beschikking gesteld van alle bestuurders en dit vanaf de verzending van de agenda.

De oproepingsbrief wordt ondertekend door de voorzitter, of bij tijdelijke afwezigheid of verhindering van de voorzitter door de ondervoorzitter of diens vervanger, en door de algemeen directeur.

De raad van bestuur mag enkel beraadslagen en beslissen over de punten die op de agenda staan, behalve in uitzonderlijke gevallen wanneer bijzondere omstandigheden een onmiddellijke beraadslaging en beslissing vergen over een punt dat niet op de agenda voorkwam. Dergelijke bijzondere omstandigheden dienen in de notulen op gemotiveerde wijze uitgezonderd te worden en dienen met een bijzondere meerderheid van twee derde van de op de vergadering geldig uitgebrachte stemmen, blanco of nietige stemmen en onthoudingen niet meegerekend, goedgekeurd te worden.

Indien dit punt betrekking heeft op één van volgende beslissingen:

- aanpassingen aan de bijdageprijs, behoudens indexering;
- wijzigingen aan het opnamebeleid;
- afbouw of uitbreiding van de dienstverlening, in acht genomen de bevoegdheid van de algemene vergadering

dient het dringend karakter ervan te worden erkend door een bijzondere meerderheid van twee derde van de op de vergadering geldig uitgebrachte stemmen, blanco of nietige stemmen en onthoudingen niet meegerekend, met inbegrip van de goedkeuring van de afgevaardigden van de deelgenoot, door wie de voorziening of de dienst, waarop de beslissing betrekking heeft, werd ingediend.

Een meerderheid van de bestuurders van een deelgenoot kunnen verzoeken om de stemming over een agendapunt te verdagen indien het agendapunt betrekking heeft op een voorziening gelegen op het grondgebied van die deelgenoot en de beslissing gevolgen kan hebben op de toegankelijkheid en de kostprijs voor de gebruiker van de dienstverlening. De verdaging van de stemming is niet mogelijk als het agendapunt de uitvoering is van het plan zorgtraiectie, het meerjarenplan of de beleidsnota. Na een dergelijk verzoek tot verdaging van stemming, wordt de beslissing over dat agendapunt niet eerder genomen dan op een volgende vergadering van de raad van bestuur en na het bekomen van consensus over de te nemen beslissing bij de deelgenoten.

§7 Wijze van vergaderen

De vergaderingen van de raad van bestuur hebben plaats op de zetel van de vereniging tenzij de voorzitter voor een bepaalde vergadering anders beslist. De vergaderingen van de raad van bestuur kunnen ook op elektronische wijze plaatsvinden overeenkomstig de modaliteiten opgenomen in het huishoudelijk reglement.

De bijeenkomsten van de raad van bestuur zijn niet openbaar. Alle personen die de vergadering bijwonen, tekenen de aanwezigheidslijst en vermelden hun hoedanigheid.

§3 Wijze van stemmen

De raad van bestuur kan slechts geldig beraadslagen en besluiten als de meerderheid van de bestuurders aanwezig is. Indien dit quorum niet gehaald wordt, wordt binnen de maand een nieuwe raad van bestuur bijeengeroepen conform artikel 20 § 1 die geldig beslist over de punten die voor de hamerde maal op de agenda werden geplaatst, ongacht het aantal aanwezige bestuurders.

De raad van Bestuur beslist niets er een gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen wordt bereikt onder de aanwezige afgevaardigden, zonder rekening te houden met de blanco- of nietige stemmen of onthoudingen, en zonder effectief te doen aan enige bijzondere meerderheid voorgeschreven hetzij in het Decreet Lokaal Bestuur, hetzij in de statuten.

Het stemgewicht van elke deelgenoot in de raad van bestuur is gelijk aan het percentage van de verdeelsleutel voor de tegenwaardering in de telkorten van de Vereniging (artikel 27 van de statuten).

Het totale stemgewicht van de deelgenoot wordt gelijk verdeeld over zijn afgevaardigde bestuurders.

De stemming gebeurt mondeling of geheim, overeenkomstig de bepalingen van artikel 74 juncto, artikel 34, tweede lid Decreet Lokaal Bestuur.

Bij tijdelijke afwezigheid of verhindering kan een bestuurder schriftelijk volmacht geven aan een ander bestuurder van dezelfde deelgenoot. Een bestuurder kan slechts drager zijn van één (1) volmacht.

Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter, of bij diens afwezigheid de stem van de ondervoorzitter of diens plaatsvervanger, doorslaggevend.

§4 Wijze waarop de besluiten van de raad van bestuur ter kennis worden gebracht.

De beslissingen van de raad van bestuur worden genotuleerd. De notulen worden na goedkeuring door de raad van bestuur en ondertekend door voorzitter en algemeen directeur bijgehouden op de zetel van de Vereniging. Afschriften of uittreksels uit de notulen worden ondertekend door de voorzitter en de algemeen directeur van de Vereniging.

De besluiten van de raad van bestuur worden ter kennis gebracht van de bestuurders en de deelgenoten via mail of een toegang op de internetsite overeenkomstig de modalititeiten voorzien in

het huishoudelijk reglement, ten laatste bij de oproeping voor de vergadering waarop de notulen zullen worden goedgekeurd. 2) worden schriftelijk of via mail ter kennis gebracht van de belanghebbende, derdein of via de internetsite indien zij de gehele bevolking aanbelangen, overeenkomstig de modaliteiten voorzien in het huishoudelijk reglement.

Derden kunnen op grond van de regelgeving inzake openbaarheid van bestuur aan de algemeen directeur van de Vereniging een verzoek richten om inzage te bekomen van de notulen. De algemeen directeur oordeelt over het gevolg dat aan dergelijk verzoek dient gegeven te worden in overeenstemming met de toepasselijke regelgeving.

Artikel 21. Bevoegdheid van de raad van bestuur

De raad van bestuur beschikt over de volheid van bevoegdheid voor al wat niet tot de bevoegdheid van de algemene vergadering behoort. De raad van bestuur kan de bevoegdheden van dagelijks bestuur delegeren aan de algemeen directeur, die op zijn beurt kan delegeren aan personeelsleden conform de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur. De algemeen directeur kan in het kader van de uitoefening van het dagelijks bestuur bijgestaan worden door een directiecomité, waarvan de samenstelling, de bevoegdheden en de wijze van vergaderen worden vastgesteld door de raad van bestuur.

De raad van bestuur stelt de agenda op van de algemene vergadering, bereidt deze voor en voert de beslissingen van de algemene vergadering uit.

De aansprakelijkheid van de bestuurders is beperkt overeenkomstig artikel 491 Decreet Lokaal Bestuur.

Artikel 22. Externe vertegenwoordiging van de Vereniging

Ten aanzien van derden, in en buiten rechte, wordt de Vereniging rechtsgeldig vertegenwoordigd door:

- de raad van bestuur als collegie; of
- de voorzitter, of zijn vervanger; of
- de algemeen directeur voor materies binnen zijn bevoegdheid; of
- de financieel directeur in de aangelegenheden vermeld in artikel 178 van het Decreet Lokaal Bestuur; of
- twee leden van het directiecomité die samen handelend optreden voor materies die tot de bevoegdheid behoren van een directiecomité; of
- bijzondere volmachthouders binnen de perken van hun volmacht.

De beslissingen, akten, reglementen en andere stukken en briefwisseling die specifiek betrekking hebben op de algemene vergadering, de raad van bestuur of het dagelijks bestuur van de vereniging worden ondertekend door de voorzitter en de algemeen directeur. Wat betreft het afsluiten van de overeenkomsten van de vereniging met openbare besturen, instellingen of rechtspersonen waarvan de voorzitter tevens de voorzitter is van de vereniging zal de ondervoorzitter mee tekenen.

De voorzitter, de algemeen directeur en de financieel directeur kunnen hun bevoegdheid tot ondertekenen schriftelijk overdragen aan respectievelijk een lid van de raad van bestuur of één of meerders personeelsleden in toepassing van de artikelen 281, 283, 299 en 300 Decreet Lokaal Bestuur.
Briefwisseling aan de vereniging wordt gevoerd overeenkomstig artikel 290 van het Decreet Lokaal Bestuur.
De voorzitter en de algemeen directeur worden vervangen overeenkomstig de regels voorzien in het Decreet Lokaal Bestuur.

Artikel 23. Dagelijks bestuur

De raad van bestuur kan een dagelijks bestuur oprichten en één of meerdere bevoegdheden aan het dagelijks bestuur delegeren. Desgevallend bestaat het dagelijks bestuur uit de voorzitter van de raad van bestuur en de ondervoorzitter en een derde en vierde verkozen lid door de raad van bestuur onder haar stemgerechtigde leden afgevaardigd door de deelgemeenten, anders dan de deelgemeente door wie de voorzitter en ondervoorzitter zijn afgevaardigd. De algemeen directeur of zijn vervanger is secretaris-adviseur en woont in die hoedanigheid de vergaderingen bij, zonder stemrecht.

Het dagelijks bestuur bereidt de raad van bestuur voor en stelt de agenda op van de raad van bestuur.
De algemeen directeur voert de beslissingen van de raad van bestuur uit voor zover deze niet door het huishoudelijk reglement of de desbetreffende beslissing zelf aan het dagelijks bestuur worden toevertrouwd.

Titel V. Personeel

Artikel 24. Personeel

De raad van bestuur stelt de personeelsformatie en de afwijkingen van de rechtspositieregeling van het personeel vast overeenkomstig artikel 488 Decreet Lokaal Bestuur. Dit gebeurt met inachtneming van de regels betreffende overleg en onderhandeling met de representatieve vakorganisaties voorzien in de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel en haar uitvoeringsbesluiten.

Titel VI. Financiële en boekhoudkundige regels

Artikel 25. Meerjarenplan, budget en jaarrekening

Het Decreet Lokaal Bestuur is van toepassing. De financiel directeur beleert in de Vereniging de bevoegdheden uit die in het Decreet Lokaal Bestuur aan de financiel beheerder zijn toegekend.
De Vereniging stelt zijn beleidsrapporten, bestaande uit het meerjarenplan, de aanpassingen van het meerjarenplan en de jaarrekening op overeenkomstig artikel 485 Decreet Lokaal Bestuur en de ter zake genomen uitvoeringsbesluiten.
De beleidsrapporten (m.u.v. de jaarrekeningen) worden vastgesteld door de raad van bestuur en vervolgens ter goedkeuring voorgelegd aan de algemene vergadering. De jaarrekening wordt voorbereid door de raad van bestuur, vervolgens vastgesteld door de algemene vergadering en tenslotte goedgekeurd door de toezichthoudende overheid.
Na de behandeling van de beleidsrapporten in de algemene vergadering bezorgt de Vereniging overeenkomstig artikel 485 §3 Decreet Lokaal Bestuur, deze vermiddelijk aan de voorzitter van de vaste bureaus van de deelgemeten met het oog op de bekendmaking ervan.

De boekhouding wordt gevoerd en de jaarrekening wordt opgesteld overeenkomstig de toepasselijke regelgeving.

De Vereniging verricht uiterlijk op 31 december van leder jaar de nodige opnemingen, verificaties, opzoekingen en waarderingen om de inventaris op te maken van al de bezittingen, vorderingen, schulden en verplichtingen van de verbijzondering, van welke aard ook.
De boekhouding wordt gevoerd onder de verantwoordelijkheid en het toezicht van de raad van bestuur.

Artikel 26. Boekjaar en saldo.

Het boekjaar begint op één januari en eindigt op eenendertig december van hetzelfde jaar. Ieder jaar, per eenendertig december, worden de rekeningen van het verlopen boekjaar afgesloten.

Er wordt minstens voor het einde van het derde kwartaal een opmaking/rapportering over het eerste semester van het boekjaar voorgelegd aan de algemene vergadering.

De algemene vergadering spreekt zich uit over de vaststelling van de jaarrekening voor 30 juni van het boekjaar dat volgt op het boekjaar waarop de rekening betrekking heeft. Een afschrift van de vastgestelde jaarrekening wordt binnen twintig dagen bezorgd aan de deelgenoten.

Het meerjarenplan met de kredieten voor het volgend boekjaar en de aanpassing van het meerjarenplan met de kredieten voor het volgend boekjaar en/of de wijziging voor het lopend boekjaar moeten worden opgemaakt, vastgesteld en goedgekeurd voor één november van het lopend boekjaar.

Het eventueel batig saldo voorhanden na het afsluiten van de jaarrekening wordt na vaststelling besteld overeenkomstig de modalitiëiten in de beheersovereenkomst.

Indien de jaarrekening van de Vereniging bij afsluiting een negatief resultaat vertoont, zijn de deelgenoten gehouden bij te dragen in het budgettair tekort overeenkomstig de afspraken die in de beheersovereenkomst zijn gemaakt en de toepasselijke regelgeving.

Artikel 27. Toegemoetkoming van de deelgenoten in de tekorten van de Vereniging

Het eventueel tekort van de Vereniging wordt gedragen door de deelgenoten overeenkomstig de verdeelsleutel opgenomen in het meerjarenplan.

De verdeelsleutel wordt vanaf 1 januari 2026 aangepast op basis van de jaarrekening 2025. In 2026 wordt de inbreng van Skoutstong Temse toegevoegd, en zijn de percentages herberekend.

	Bevoren - Kruibeke - Zwijndrecht	Sint-Gillis-Waas	Sint-Niklaas	Temse	
2026	49,01	11,14	28,09		100 %
2027	43,13	9,7	33,73	13,39	100 %

De nadere afspraken inzake het financieel kader voor exploitatie, investeringen en eigendommen, worden verder uitgewerkt in de algemene beheersovereenkomst tussen de Vereniging en alle deelgenoten.

Voor elk boekjaar van de Vereniging worden door iedere deelgenoot liquide middelen ingebracht ten belope van het geraamde werkingstekort voor dat werkingsjaar, verhoogd met de geraamde kost van de investeringen die de Vereniging in dat jaar budgetteert ten laste van de deelgenoten. Al deze liquiditeiten worden opgenomen in de meerjarenplannen van zowel de Vereniging als de deelgenoten.

De verdeelsleutel en het aandeel van een deelgenoot in de werkingsmiddelen van de Vereniging wordt minstens elke zes jaar, naar aanleiding van de vaststelling van het nieuwe meerjarenplan in naar aanleiding van de vernieuwing van de OCMW-/gemeenteraden opnieuw vastgesteld. De nieuwe verdeling geldt, in principe opnieuw voor zes jaar, vanaf het eerste jaar waarop dat meerjarenplan betrekking heeft.

Een vaststelling van een nieuwe verdeelsleutel en het aandeel in de werkingsmiddelen gebeurt tussentijds wanneer een nieuwe deelgenoot toetreedt of een van de huidige deelgenoten uittreedt. Tussentijdse aanpassingen zijn ook mogelijk indien de raden voor maatschappelijk welzijn van alle deelgenoten met een aanpassing instemmen.

De bijdrage in het werkingstekort bestaat uit twee delen.
Het eerste deel betreft het aandeel in de kosten van de bovenbouw. Hiermee wordt bedoeld de loon- en werkingskosten van de overkoepelende dienstverlening. De kosten van de bovenbouw worden in het meerjarenplan van de Vereniging vastgelegd, en volgens de algemene verdeelsleutel aan de deelgenoten toegerekend.
Het tweede deel betreft het aandeel in het tekort van de onderbouw dat berekend wordt op basis van het tekort van de voorzieningen en diensten die ingebracht worden per deelgenoot.

Titel VIII. Ontbinding

Artikel 18. Ontbinding

§1. De beslissing tot ontbinding is onderworpen aan voorafgaande instemming van de deelgenoten. Het ontwerpbesluit tot vrijwillige ontbinding wordt op straffe van nietigheid *voorafgaandelijk voor een bindend advies voorgelegd aan de Vlaamse Regering overeenkomstig artikel 482 juncto artikel 476 Decreet Lokaal Bestuur.*

§2. In geval van ontbinding zal de algemene vergadering één of meerdere vereffenaars aanstellen en hun bevoegdheden bepalen.

Het resterend netto-actief van de Vereniging wordt bestemd ten voordele van de deelgenoten volgens de verdeelsleutel. Dit betekent dat alle diensten en voorzieningen met alle daaraan verbonden rechten en plichten, reserves en aanverwante goederen, personeel en de daartoe aangegane lenigen, overgenomen worden door de deelgenoten en door de vereffenaars in functie van die overname worden beheerd, met name met het oog op de continuïteit van de werking van die diensten en voorzieningen (going concern).
Indien de vereffening van de Vereniging bij afsluiting een negatief resultaat vertoont, dienen de deelgenoten desgevallend bij te dragen in het tekort volgens de verdeelsleutel.

§3. Bij de ontbinding van de Vereniging wordt het vastuitige personeel overgenomen, hetzij door de deelgenoten overeenkomstig de verdeelsleutel, hetzij door de overnemer(s) van de diensten en voorzieningen indien de deelgenoot ertoe beslist om deze diensten en voorzieningen over te dragen aan een derde entiteit, zonder dat de personeelsleden door deze plicht tot overname gebonden zijn. De nieuwe werkgever waarborgt de rechten die de Vereniging op het ogenblik van haar ontbinding contractueel voor de werknemers vastgesteld had. Het overgenomen personeel komt, met behoud van zijn geldelijk statuut, terecht in een overgangskader dat uitdovend is.

Artikel 29. Slotbepaling

Voor alle aangelegenheden die niet uitdrukkelijk door deze statuten zijn geregeld, zijn de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur van toepassing, in het bijzonder Deel 3, Titel 4, Hoofdstuk 2, desgevallende bepalingen en de wetten of decreten die dit decreet wijzigen of vervangen.

Versie vastgesteld in de raad van bestuur Zorgpunt Waasland *dd 13 mei 2026*

NAMENS DE RAAD VAN BESTUUR

Tjeu Van Dieren
algemeen directeur

Katrien Claus
voorzitter

Gemeente Sint-Gillis-Waas

Uittreksel uit de notulen van de OCMW-raad

Zitting van 28 mei 2026

Aanwezig: Kaya De Winter, voorzitter van de OCMW-raad;
Koen Daniëls, burgemeester;
Dennis D'hanis, Greet Van Moer, Marlene Moerhamers,
Dirk Van Raemdonck, Laurens Van Guyse, schepenen;
Maaike De Rudder, Pascal Buytaert, Greta Poppe,
Jan Astrid Van Puyvelde, Matthias Van Zele, Walter Scheerders,
Marc Van Britteom, Nicole de Moor, Luc Lenie, Annick Eggermont,
Filip Ruyrinkx, Filip D'Hondt, Stephanie de Kind, Catie Meeys,
Lotte Vermeesen, Richard Meersschaert, Jasper D'Hooghe,
Mathias Wenselaers, raadsleden;
Vicky Van Daele, algemeen directeur

Verontschuldigd Chantal Vergauwen, Kristine Apers, raadsleden

DEL BELEIDSONDERSTEUNING - NOTULEN - ZORGPUNT WAASLAND - AANGEPASTE STATUTEN EN BEHEERSOVEREENKOMST GOEDKEUREN
Inleiding Greet Van Moer

Situatieschets

- Bij de oprichting van het Zorgpunt Waasland, in 2016, zijn de statuten notarieel vastgelegd op 23 april 2016 (BS 23 mei 2016).
- De OCMW-raad beslote op 20 juni 2024 om toe te treden tot Zorgpunt Waasland en keurde daarbij de toenmalige statuten van Zorgpunt Waasland alsook de algemene beheersovereenkomst tussen Zorgpunt Waasland en haar OCMW-deelgenoten goed.
- De OCMW-raad gaf op 29 augustus 2024 positief advies uit bij de wijzigingen van de statuten van Zorgpunt Waasland. Deze statuten werden goedgekeurd door de raden van Beveren – Kruibeke – Zwijndrecht en Sint-Niklaas. De statuten werden vervolgens vastgelegd in een notariële akte op 27 december 2024 (BS 7 januari 2025).
- OCMW Sint-Gillis-Waas is sinds 1/01/2025 deelgenoot van Zorgpunt Waasland (ZPW).
- Aan de OCMW-raad wordt gevraagd in te stemmen met de inkanteling van Sleutelzorg Temse in het Zorgpunt Waasland.
- Bij de voorgenomen inkanteling van Sleutelzorg Temse dienen de statuten en de algemene beheersovereenkomst opnieuw aangepast te worden.

Voorafwoording
Volgende motieven zijn aanleiding tot dit besluit :

Aanpassingen aan de statuten:
Verdeelsleutel
- Artikel 27 van de statuten bepaalt dat het Zorgpunt Waasland terminale elke zes jaar de verdeelsleutel herberekent op basis van de inbreng. In 2024, bij de inkanteling van de Welzijnsvereniging Sint-Gillis-Waas, is dat slechts gedeeltelijk gebeurd. De Welzijnsvereniging Sint-Gillis-Waas is toegevoegd op basis van het aantal bedden in

WZC De Kroen ten opzichte van de bedden in de WZC's van het Zorgpunt Waasland. De activiteiten, aantal personeelsleden of vestigingsplaatsen, noch de veranderde omvang van de activiteiten binnen overige moederbesturen zijn toen meegenomen.

- Naar aanleiding van de inkanteling van Temse is die berekening wel gebeurd. De basis is gevormd door de jaarrekeningen 2025, zowel van het Zorgpunt Waasland als van Sleutelzorg Temse. Het aandeel is vervolgens berekend op basis van drie parameters per moederbestuur: de omzet, het aantal fte's en het aantal vestigingsplaatsen. De uitkomst is opgenomen in bijlage 2. Daarin is ook te lezen dat de inkanteling een synergie-effect heeft, ook voor de huidige moederbesturen.
- Ook de verhoudingen tussen de moederbesturen zijn licht verschoven. In Sint-Niklaas en Beveren – Kruibeke - Zwijndrecht lijkt de oorzaak te activiteiten die zijn gestart, gegroeid of gestopt. In Sint-Gillis-Waas is er een verschuiving omdat de berekening op basis van de drie parameters een kleine verschuiving veroorzaakt ten opzichte van een berekening, louter op basis van omzet.

Inkanteling Sleutelzorg Temse

- De aanpassingen met betrekking tot de inkanteling van Sleutelzorg Temse hebben vooral betrekking op het opnemen van dezelfde bepalingen als diegene die gelden voor de andere moederbesturen. Het gaat bijvoorbeeld over het opnemen van de budgetnummers (nog te uit te voeren), vertegenwoordigers in de bestuursorganen, etc.
- De meest fundamentele verandering in de statuten is het feit dat bij de inkanteling van Temse de bijdrage in de gemeenschappelijke kosten en opbrengsten wijzigt.
- Ook de verandering van het totaal aantal leden in de bestuursorganen heeft gevolgen voor het (formele) gewicht van de vertegenwoordigers van een moederbestuur indien het tot een stemming komt.

Onroerend goed

- Bij oprichting van Zorgpunt Waasland werd voorzien in een overdracht van onroerend goed op 1 januari 2029. In 2023 is een studie uitgevoerd om de consequenties na te gaan van deze voorgestelde overdracht van onroerend goed. Uit de studie (bijlage 3) bleek dat een overdracht veel registratiekosten met zich mee zou brengen, maar eigenlijk geen voordelen zou opleveren omdat financiële autonomie in het huidige kader niet mogelijk is.
- In 2024 is de principiële keuze gemaakt om over te stappen naar het verlenen van een zakelijk recht (in de meeste gevallen erfpacht). Dat kon toen echter niet in de statuten worden opgenomen, omdat een statutenwijziging kort voor de gemeenteraadsverkiezingen niet toegelaten was. Nu is die wijziging in de statuten wel doorgevoerd.

Aanpassingen aan de beheersovereenkomst:

- De wijzigingen aan de algemene beheersovereenkomst betreffen ofwel het expliciet opnemen van afspraken die zijn gemaakt, dan wel het verwoorden van gerecontenfiteerd die de afgelopen jaren is gehanteerd.
- De inkanteling, zowel van de Welzijnsvereniging Sint-Gillis-Waas als van Sleutelzorg Temse moesten op een aantal punten in de tekst worden aangevuld.
- De afspraak rond de automatische toepassing van de bestaande indexering, die met de moederbesturen is gemaakt, is opgenomen in de beheersovereenkomst.
- In de legislatuur 2025-2030 is er geen jaarlijks bedrag voor overkoepelende innovatieve initiatieven meer ingeschreven omdat het geen werkbare formule bleek. Ook de clusterstructuur bestaat niet meer. De beschrijving van de bijdrage van de moederbesturen is aangepast aan de huidige werkwijze en afspraken (inclusief Temse).
- De aanpassing rond de inbreng van het onroerend goed is ook in de beheersovereenkomst doorgevoerd.

OCMW 28/05/2026

- Het regelmatige overleg met de moederbesturen is geformuleerd overeenkomstig de huidige afspraken. Expliciet wordt daarbij ook verwezen naar de kwartaalrapportage en het overleg met de sociale en welzijnsdiensten.
- Er is een expliciete verwijzing naar de nog vast te leggen nieuwe pensioenlastenovereenkomst opgenomen.

Verwijzingsdocumenten
- Nota ZPW m.b.t. wijziging statuten en beheersovereenkomst
- Concept statuten ZPW
- Concept algemene beheersovereenkomst
- Bijlage 1: advies Vlaamse Regering m.b.t. ontbinding Sleutelzorg Temse
- Bijlage 2: Verdeelsleutel – Impact op bovenbouw ZPW
- Bijlage 3: BDO – nota patrimonium
- Brief BKZ met voorstel aanpassing aantal leden raad van bestuur ZPW

Wetten en Reglementen
Dit besluit is gebaseerd op volgende wettelijke en reglementaire bepalingen :
- de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur

Besluit
Artikel 1
Instemmen met de inkantelling van Sleutelzorg Temse in het Zorgpunt Waasland.

Artikel 2
De aangepaste statuten principieel goedkeuren.

Artikel 3
De aangepaste beheersovereenkomst principieel goedkeuren.

Artikel 4
Gelet op de van toepassing zijnde stemgewichten het aantal mandaten in de bestuursorganen van de bestaande deelgenoten te behouden en enkel aan te vullen met gemandateerden van de gemeente Temse.

Artikel 5
Dit besluit is onderworpen aan het algemeen bestuurlijk toezicht zoals bepaald in het Decreet Lokaal Bestuur (Deel 2, Titel 7).

OCMW 28052026

Stemresultaat
Bij algemeenheid van stemmen

Namens de Raad:

(get.) Vicky Van Daele
algemeen directeur

(get.) Kaya De Winter
voorzitter van de OCMW-raad

Voor eensluidend uittreksel:

Vicky Van Daele
algemeen directeur

Kaya De Winter
voorzitter van de OCMW-raad

OCMW 28052026

2 2026_AV_00002 - Zorgpunt Waasland - Toetreding Temse - Akkoord - Goedgekeurd

Besluit

Artikel 1
keurt de inkanteling goed, met ingang van 1 januari 2027, van de Welzijnsvereniging Sleutelzorg Temse in het Zorgpunt Waasland

Artikel 2
vraagt de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van Temse om haar vertegenwoordigers binnen Zorgpunt Waasland aan te duiden, zoals bedoeld in art. 13 §2, art 15 § 1 en art.23 van de statuten. Deze vertegenwoordigers zullen met onmiddellijke ingang als waarnemers bij de bestuursorganen van het Zorgpunt Waasland worden betrokken.

Bijlagen

- 2026 05 26 RVMW BKZ goedkeuring inkanteling Sleutelzorg Temse_ZPW.pdf
- 2026 05 29 RVMW Sint-Niklaas goedkeuring inkanteling Sleutelzorg Temse in ZPW.pdf
- 2026 06 01 RVMW Temse Vrijwillige ontbinding WV Sleutelzorg.pdf
- 2026 05 28 RVMW SintGillisWaas Temse en statuten.pdf

TEMSE

Uittreksel uit het notulenboek van de
RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN
van 1 juni 2026

Aanwezig

Maria Colella, voorzitter;
Hugo Maes, burgemeester;
Bert Buysschaert, Debby Vermeiren, Wim Van Rossem, Ingrid Deschepper,
Bart Van Gool, Brigitte Claus, Patrick Veenstra, schepenen;
Chris Verhaal, Rosala De Cock, Ilhami Ok, Maria Van Eyck, Sam Steels,
Liesbet Geelst, Fatima Abakar Mahamat Gadis, Kristien Berghmans,
Lieve Truyman, Tiesler Van Brittsom, Stephan Van der Gucht,
Margo Mettepenningen, Tuur Bras, Rony Bonklaut, Paul Dolz,
Hilde Van de Voorde, Anouk Martijn, Claudia Vermeulen, Vicky Van Overschelde,
Kris Alaeddi Sabri;
Nele De Clerck, algemeen directeur

Verontschuldigd

Wim Rickl, Andreas Blommaert, raadsleden

Vrijwillige ontbinding van Welzijnsvereniging Sleutelzorg - Advies Vlaamse Regering en instemming

Juridische grond

Gelet op het decreet Lokaal Bestuur, in het bijzonder artikel 77 en 78 betreffende de bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn, en artikel 326 tot en met 335 betreffende het bestuurlijk toezicht, en latere wijzigingen;

Gelet op het bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op artikel 482 jo. 476 van het decreet Lokaal Bestuur, dat een welzijnsvereniging die wil overgaan tot vrijwillige ontbinding, verplicht een voorafgaand advies van de Vlaamse Regering in te winnen; deze adviesverplichting dient zich op straffe van nietigheid;

Gelet op artikel 4, §1, eerste lid, 1° van het Besluit van de Vlaamse Regering van 30 september 2014 tot bepaling van de bevoegdheden van de leden van de Vlaamse Regering, jo. artikel 2, 4° van het Besluit van de Vlaamse Regering tot delegatie van beslissingsbevoegdheden aan de leden van de Vlaamse Regering, dat stelt dat de Vlaamse minister van Binnenland, Steden en Mobiliteitsbeleid, Samenleven, Integratie en Inburgering, Bouwkwaliteit, Sociale Economie en Zeevisserij, bevoegd is voor het verlenen van dit advies;

Gelet op artikel 495 §2 van het decreet Lokaal Bestuur en de EU-Richtlijn 2001/23/EG van de Raad van 12 maart 2001 inzake de onderlinge aanpassing van de wetgevingen der lidstaten, betreffende het behoud van de rechten van de werknemers bij overgang van ondernemingen, vestigingen of onderdelen van ondernemingen of vestigingen;

Feiten, context en argumentatie

Gelet op de beslissing van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 26 januari 2026, waarbij 1/ principiëel werd ingestemd met de integratie van de dienstverlening van Welzijnsvereniging Steutelborg, per 1 januari 2027, in Zorgpunt Waasland, mits akkoord van hun algemene vergadering en de huidige deelnemende besturen (OCMW's van Beveren-Kruibeke-Zwijndrecht, Sint-Gillis-Waas en Sint-Niklaas) – 2/ de algemeen directeur van zowel Lokaal Bestuur Temse als Welzijnsvereniging Steutelborg werden gemandateerd om een formele toetredingsvraag te stellen aan Zorgpunt Waasland, en het bijhorende integratieproject uit te werken;

Gelet op het doel van deze inkanteling: de integratie van de publieke ouderenzorg in een slagvrachtigere organisatie met meer expertise en capaciteiten, met het oog op een duurzame, toegankelijke zorg voor alle Temsenaars;

Gelet op de beslissing van de raad van bestuur van de Welzijnsvereniging van 9 maart 2026, waarbij de ontbinding van de vereniging per 1 juli 2027 (na goedkeuring jaarrekening) wordt beslagd: een welzijnsvereniging die wil overgaan tot vrijwillige ontbinding dient voorafgaand advies van de Vlaamse Regering te winnen (cf. hoger vermelde regelgeving);

Gelet op het ingekomen advies van Vlaams minister Hilde Crevits van Binnenland, Steden- en Platelandbeleid, Samenleven, Integratie en Inburgering, Bestuurszaken, Sociale Economie en Zeevisserij, dateerend van 15 april 2026;

Gelet op het verdere verloop van de procedure:
- na de kennisname van het advies dient het OCMW als moederbestuur en enige deelgenoot van WV Steutelborg in te stemmen met de ontbinding van de vereniging
- daarna mag de algemene vergadering van de WV overgaan tot de daadwerkelijke beslissing
- het OCMW zal vervolgens, na de goedkeuring van de toetreding en bijhorende statutenwijziging in de algemene vergadering van Zorgpunt Waasland van 24 juni 2026, mogen toetreden tot de vereniging;

Overwegende dat het personeel van Steutelborg wordt overgedragen naar Zorgpunt Waasland, met behoud van hun geldelijk statuut en rechten (cf. hoger vermelde regelgeving);

Overwegende dat het patrimonium in eigendom blijft van het OCMW en ter beschikking wordt gesteld van Zorgpunt Waasland (cf. andere moederbesturen van de vereniging);

Besluit:
23 stemmen voor (Hans Cools, Hugo Maes, Bert Buyentinck, Debby Vermeiren, Wim Van Rossem, Ingrid Deschepper, Bart Van Goyt, Brigitte Caura, Patrick Vermeulen, Chris Verzaet, Nicola De Cock, Emre Öz, Maria Van Eyck, Sien Meels, Liesbet Verest, Fatima Akakar Mohamed Gedo, Kristien Borghgraef, Lieve Truyman, Trineke Van Britsom, Stephan Van der Eycht, Marga Mottepenninger, Tuur Brys, Kim Alsaadi); 6 onthoudingen (Jhony Boeckaut, Paul Dolse, Hilde Van de Voorde, Anouk Martijn, Claudio Vermindael, Vicky Van Overscheldé)

Art.1: Kennis te nemen van het advies vanuit de Vlaamse Regering van 15 april 2026, inzake de vrijwillige ontbinding van WV Steutelborg met ingang van 1 juli 2027.

Art.2: In te stemmen met deze ontbinding alsnoch 1/ de daadwerkelijke beslissing daartoe wordt genomen in de algemene vergadering van Welzijnsvereniging Steutelborg - 2/ de definitieve inkanteling van het OCMW van Temse op 1 januari 2027 kan gebeuren, na de goedkeuring ervan in de algemene vergadering van Zorgpunt Waasland van 24 juni 2026.

Art.3: Een uittreksel van deze beslissing te bezorgen aan:

- algemeen directeur Nele De Cleen
- algemeen directeur Saskia Boone
- de duurzaamheidverantwoordelijke Maria
- de financieel directeur en hoofd team
- de leden van de algemene vergadering van intercommunale Mobiliteiten
- het secretariaat van de WV.

Namens de raad

De algemeen directeur

Gert J Nele De Cleen

De voorzitter

Gert.3 Hans Cools

Voor eensluidend uittreksel

De algemeen directeur

Getekend door De Cleen Nele Joanna M
Getekend op:2026-06-03 11:28:05 +02:0
Reden: Ik keur dit document goed

Nele De Cleen

De voorzitter

Getekend door Cools Hans Patrick L
Getekend op:2026-06-03 10:20:11 +02:0
Reden:Ik keur dit document goed

Hans Cools

Gemeente Sint-Gillis-Waas

Uittreksel uit de notulen van de OCMW-raad

Zitting van 28 mei 2026

Aanwezig: Kaya De Winter, voorzitter van de OCMW-raad;
Koen Daniëls, burgemeester;
Dennis D'hanis, Greet Van Moer, Marlene Moerhamers,
Dirk Van Raemdonck, Laurens Van Guyse, schepenen;
Maaike De Rudder, Pascal Buytaert, Greta Poppe,
Jan Astrid Van Puyvelde, Matthias Van Zele, Walter Scheerders,
Marc Van Britteom, Nicole de Moor, Luc Lenie, Annick Eggermont,
Filip Ruyrinkx, Filip D'Hondt, Stephanie de Kind, Catie Meeys,
Lotte Vermeesen, Richard Meersschaert, Jasper D'Hooghe,
Mathias Wenselaers, raadsleden;
Vicky Van Daele, algemeen directeur

Verontschuldigd Chantal Vergauwen, Kristine Apers, raadsleden

DEL BELEIDSONDERSTEUNING - NOTULEN - ZORGPUNT WAASLAND - AANGEPASTE STATUTEN EN BEHEERSOVEREENKOMST GOEDKEUREN
Inleiding Greet Van Moer

Situatieschets

- Bij de oprichting van het Zorgpunt Waasland, in 2016, zijn de statuten notarieel vastgelegd op 23 april 2016 (BS 23 mei 2016).
- De OCMW-raad besliste op 20 juni 2024 om toe te treden tot Zorgpunt Waasland en keurde daarbij de toenmalige statuten van Zorgpunt Waasland alsook de algemene beheersovereenkomst tussen Zorgpunt Waasland en haar OCMW-deelgenoten goed.
- De OCMW-raad gaf op 29 augustus 2024 positief advies uit bij de wijzigingen van de statuten van Zorgpunt Waasland. Deze statuten werden goedgekeurd door de raden van Beveren – Kruibeke – Zwijndrecht en Sint-Niklaas. De statuten werden vervolgens vastgelegd in een notariële akte op 27 december 2024 (BS 7 januari 2025).
- OCMW Sint-Gillis-Waas is sinds 1/01/2025 deelgenoot van Zorgpunt Waasland (ZPW).
- Aan de OCMW-raad wordt gevraagd in te stemmen met de inkanteling van Sleutelzorg Temse in het Zorgpunt Waasland.
- Bij de voorgenomen inkanteling van Sleutelzorg Temse dienen de statuten en de algemene beheersovereenkomst opnieuw aangepast te worden.

Voorafwoording
Volgende motieven zijn aanleiding tot dit besluit :

Aanpassingen aan de statuten:
Verdeelsleutel
- Artikel 27 van de statuten bepaalt dat het Zorgpunt Waasland terminale elke zes jaar de verdeelsleutel herberekent op basis van de inbreng. In 2024, bij de inkanteling van de Welzijnsvereniging Sint-Gillis-Waas, is dat slechts gedeeltelijk gebeurd. De Welzijnsvereniging Sint-Gillis-Waas is toegevoegd op basis van het aantal bedden in

WZC De Kroen ten opzichte van de bedden in de WZC's van het Zorgpunt Waasland. De activiteiten, aantal personeelsleden of vestigingsplaatsen, noch de veranderde omvang van de activiteiten binnen overige moederbesturen zijn toen meegenomen.

- Naar aanleiding van de inkanteling van Temse is die berekening wel gebeurt. De basis is gevormd door de jaarrekeningen 2025, zowel van het Zorgpunt Waasland als van Sleutelzorg Temse. Het aandeel is vervolgens berekend op basis van drie parameters per moederbestuur: de omzet, het aantal fte's en het aantal vestigingsplaatsen. De uitkomst is opgenomen in bijlage 2. Daarin is ook te lezen dat de inkanteling een synergie-effect heeft, ook voor de huidige moederbesturen.
- Ook de verhoudingen tussen de moederbesturen zijn licht verschoven. In Sint-Niklaas en Beveren – Kruibeke - Zwijndrecht lijkt de oorzaak te activiteiten die zijn gestart, gegroeid of gestopt. In Sint-Gillis-Waas is er een verschuiving omdat de berekening op basis van de drie parameters een kleine verschuiving veroorzaakt ten opzichte van een berekening, louter op basis van omzet.

Inkanteling Sleutelzorg Temse

- De aanpassingen met betrekking tot de inkanteling van Sleutelzorg Temse hebben vooral betrekking op het opnemen van dezelfde bepalingen als diegene die gelden voor de andere moederbesturen. Het gaat bijvoorbeeld over het opnemen van de budgetnummers (nog te uit te voeren), vertegenwoordigers in de bestuursorganen, etc.
- De meest fundamentele verandering in de statuten is het feit dat bij de inkanteling van Temse de bijdrage in de gemeenschappelijke kosten en opbrengsten wijzigt.
- Ook de verandering van het totaal aantal leden in de bestuursorganen heeft gevolgen voor het (formele) gewicht van de vertegenwoordigers van een moederbestuur indien het tot een stemming komt.

Onroerend goed

- Bij oprichting van Zorgpunt Waasland werd voorzien in een overdracht van onroerend goed op 1 januari 2029. In 2023 is een studie uitgevoerd om de consequenties na te gaan van deze voorgestelde overdracht van onroerend goed. Uit de studie (bijlage 3) bleek dat een overdracht veel registratiekosten met zich mee zou brengen, maar eigenlijk geen voordelen zou opleveren omdat financiële autonomie in het huidige kader niet mogelijk is.
- In 2024 is de principiële keuze gemaakt om over te stappen naar het verlenen van een zakelijk recht (in de meeste gevallen erfpacht). Dat kon toen echter niet in de statuten worden opgenomen, omdat een statutenwijziging kort voor de gemeenteraadsverkiezingen niet toegelaten was. Nu is die wijziging in de statuten wel doorgevoerd.

Aanpassingen aan de beheersovereenkomst:

- De wijzigingen aan de algemene beheersovereenkomst betreffen ofwel het expliciet opnemen van afspraken die zijn gemaakt, dan wel het verwoorden van gerecontenfiteerde die de afgelopen jaren is gehanteerd.
- De inkanteling, zowel van de Welzijnsvereniging Sint-Gillis-Waas als van Sleutelzorg Temse moesten op een aantal punten in de tekst worden aangevuld.
- De afspraak rond de automatische toepassing van de bestaande indexering, die met de moederbesturen is gemaakt, is opgenomen in de beheersovereenkomst.
- In de legislatuur 2025-2030 is er geen jaarlijks bedrag voor overkoepelende innovatieve initiatieven meer ingeschreven omdat het geen werkbare formule bleek. Ook de clusterstructuur bestaat niet meer. De beschrijving van de bijdrage van de moederbesturen is aangepast aan de huidige werkwijze en afspraken (inclusief Temse).
- De aanpassing rond de inbreng van het onroerend goed is ook in de beheersovereenkomst doorgevoerd.

OCMW 28/05/2026

- Het regelmatige overleg met de moederbesturen is geformuleerd overeenkomstig de huidige afspraken. Expliciet wordt daarbij ook verwezen naar de kwartaalrapportage en het overleg met de sociale en welzijnsdiensten.
- Er is een expliciete verwijzing naar de nog vast te leggen nieuwe pensioenlastenovereenkomst opgenomen.

Verwijzingsdocumenten
- Nota ZPW m.b.t. wijziging statuten en beheersovereenkomst
- Concept statuten ZPW
- Concept algemene beheersovereenkomst
- Bijlage 1: advies Vlaamse Regering m.b.t. ontbinding Sleutelzorg Temse
- Bijlage 2: Verdeelsleutel – Impact op bovenbouw ZPW
- Bijlage 3: BDO – nota patrimonium
- Brief BKZ met voorstel aanpassing aantal leden raad van bestuur ZPW

Wetten en Reglementen
Dit besluit is gebaseerd op volgende wettelijke en reglementaire bepalingen :
- de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur

Besluit
Artikel 1
Instemmen met de inkanteling van Sleutelzorg Temse in het Zorgpunt Waasland.

Artikel 2
De aangepaste statuten principieel goedkeuren.

Artikel 3
De aangepaste beheersovereenkomst principieel goedkeuren.

Artikel 4
Gelet op de van toepassing zijnde stemgewichten het aantal mandaten in de bestuursorganen van de bestaande deelgenoten te behouden en enkel aan te vullen met gemandateerden van de gemeente Temse.

Artikel 5
Dit besluit is onderworpen aan het algemeen bestuurlijk toezicht zoals bepaald in het Decreet Lokaal Bestuur (Deel 2, Titel 7).

OCMW 28052026

Stemresultaat
Bij algemeenheid van stemmen

Namens de Raad:

(get.) Vicky Van Daele
algemeen directeur

(get.) Kaya De Winter
voorzitter van de OCMW-raad

Voor eensluidend uittreksel:

Vicky Van Daele
algemeen directeur

Kaya De Winter
voorzitter van de OCMW-raad

OCMW 28052026

1 2026_AV_00001 Jaarverslag 2025 - Kennisname - Kennis genomen

Beknopte samenvatting

Naar jaarlijkse gewoonte wordt er samen met de jaarrekening een overzicht opgemaakt van de belangrijkste verwezenlijkingen in het afgelopen jaar.

Het jaarverslag werd opgemaakt in Sway en kan geopend worden via volgende link: Ga naar deze https://sway.cloud.microsoft/OmTmFAC9RGTjpBLU?ref=Link

Besluit

Artikel 1
Kennisname van het jaarverslag 2025.

3 juli 2026 13:49 - De voorzitter sluit de zitting