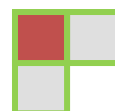


# ONTHAALBROCHURE

## WOONZORGCENTRUM SINT - ELISABETH

Oude Zandstraat 102 – 9120 Beveren-Waas



# INHOUD

Welkom.....	2
Woonzorgcentrum Sint-Elisabeth .....	3
Contactgegevens .....	3
Ons huis .....	3
Ontmoetingsruimte en cafetaria .....	3
Uw woning.....	3
Opname en Verhuis .....	4
Hoe vraagt u een opname aan?.....	4
Hoe kan u uw verhuis voorbereiden?.....	4
Kostprijs .....	5
Dagprijzen.....	5
Wat is inbegrepen in de dagprijs? .....	5
Korting bij ziekenhuisopname of afwezigheid.....	6
Dagelijks leven in het woonzorgcentrum .....	6
Bezoek .....	6
animatiewerking en vrije tijd.....	7
Maaltijden.....	7
Uw zorg is onze zorg .....	8
Individueel zorgbegeleidingsplan .....	8
Unieke personen.....	8
Huisarts en medicatie .....	9
Kinesitherapie en logopedie .....	9
Dienstverlening .....	10
Onderhoud en schoonmaak .....	10
Labelen en wassen van persoonlijk linnen .....	10
Het OCMW wast het persoonlijk linnen .....	10
De familie/mantelzorger wast het persoonlijk linnen .....	10
Wijzigen van de keuze.....	10
Technische dienst .....	11
Communicatie .....	11
Informatief.....	11
Inspraak .....	11
Vragen, opmerkingen, klachten .....	12
Vrijwilligerswerking .....	12

## WELKOM

Beste nieuwe resident,

Hartelijk welkom in Sint-Elisabeth.

Verhuizen naar een woonzorgcentrum is vaak een ingrijpende verandering. Wij zullen er met onze voltallige ploeg medewerkers voor zorgen dat deze stap zo vlot mogelijk verloopt.

WZC Sint-Elisabeth is een huis met een aangenaam woon- en leefklimaat. Onze multidisciplinaire en professionele, warme benadering staat garant voor kwaliteit in de geboden zorgen. We houden rekening met uw eigen levensstijl en uw persoonlijke overtuiging en hebben respect voor uw privacy. Autonomie en keuzevrijheid zijn daarbij van essentieel belang.

Zonder twijfel hebt u nog veel vragen over uw nieuwe thuis. Deze brochure geeft u een idee hoe de bewoners hier wonen, hoe het leven hier aan toe gaat en welke zorg en begeleiding u kan verwachten. Neem rustig de tijd om deze brochure samen met uw verwanten door te nemen.

Zit u nog met vragen? Aarzel dan niet om er mee naar de directie of onze medewerkers te stappen. We staan klaar om u verder te helpen.

Namens de OCMW-raad

Dirk Van Esbroeck

Voorzitter

## CONTACTGEGEVENS

Adres:	Woonzorgcentrum Sint-Elisabeth Oude Dorpsstraat 17 9120 Vrasene
Directeur	Judith Wielandt
Telefoon	03 750 96 00
E-mail	sint.elisabeth@beveren.be
Onthaal	ma en Do : 8u30 – 17u00 Wo : 8u30-17u00 om de veertien dagen
Website	<a href="http://www.beveren.be">www.beveren.be</a>

## ONS HUIS

Woonzorgcentrum Sint-Elisabeth huisvest 31 ouderen.

Voor hen zijn er 29 eenpersoonskamers en 1 grotere tweepersoonskamer voor echtparen.

## ONTMOETINGSRUIMTE EN CAFETARIA

Op het gelijkvloers vindt u de grote, gezellige ontmoetingsruimte . Hier is iedereen welkom. De ontmoetingsruimte wordt ook gebruikt voor interessante en ontspannende activiteiten zoals optredens, dansnamiddagen, film, spel, ..

De ontmoetingsruimte beschikt over een mooie cafetaria. Hier kunt u en uw familie/vrienden dagelijks tussen 14u00 en 16u30 terecht voor een kopje koffie of een andere drank.

## UW WONING

In WZC Sint-Elisabeth krijgt u een praktische en verzorgde woning toegewezen. Alle woningen zijn uitgerust met een noodoproepsysteem. Er is een belknop in de woning en in de toiletruimte

U mag uw woning inrichten naar eigen smaak en voorkeur. U kunt hiervoor uw eigen schilderijen, foto's, beeldjes,... meebrengen of uw woning inrichten met uw vertrouwd meubilair.

### Inrichting van een kamer:

- een hoog/laag bed, matras en bedlinnen
- een nachttafel
- een kleerkast
- een zitmeubel
- tafel en stoelen
- gordijnen
- toilet en lavabo
- kluis
- telefoon-, TV- en internetaansluiting

Hierbij gelden enkele richtlijnen:

- het standaardmeubilair voorzien in de woning dient in de woning te blijven.
- tapijten worden omwille van het valrisico, het onderhoud en het brandgevaar niet toegelaten.
- elektrische dekens en kaarsen worden omwille van het brandgevaar geweigerd.

U kan uw eigen TV (Flatscreen) en telefoontoestel meebrengen..

## OPNAME EN VERHUIS

### HOE VRAAGT U EEN OPNAME AAN?

De procedure voor de aanvraag tot verblijf in WZC Sint-Elisabeth verloopt via het Sociaal Huis. De maatschappelijk werkers van de dienst ouderenzorg helpen u hier graag bij.

U maakt best op voorhand een afspraak, zo hoeft u niet te wachten.

Adres:                    Sociaal Huis  
                              Oude Zandstraat 92  
                              9120 Beveren

Telefoon:    03 750 46 00

Wanneer:            Elke weekday van 9u00 tot 12u00  
                              Dinsdagnamiddag van 14u00 tot 18u30

Andere weekdagen in de namiddag op afspraak

Elke derde vrijdag van de maand kunt u tussen 14u00 en 14u30 in het woonzorgcentrum zelf terecht bij de maatschappelijk werker.

#### Wat brengt u mee als u zich komt inschrijven?

Identiteitskaart

Enkele klevers van uw  
ziekenfonds

### HOE KAN U UW VERHUIS VOORBEREIDEN?

Wanneer u volgens de wachtlijst bijna aan de beurt bent voor een opname in het woonzorgcentrum, wordt u gecontacteerd door de maatschappelijk werker. Zo kunt u zich alvast voorbereiden.

Wanneer u effectief kunt opgenomen worden, belt de maatschappelijk werker u op en krijgt u een afspraak om de opname te regelen.

U houdt er best rekening mee dat er verschillende praktische, financiële en/of medische zaken geregeld moeten worden.

De maatschappelijk werker geeft u de nodige inlichtingen over wat u moet doen om uw adreswijziging in orde te brengen op het gemeentehuis.

Tijdens uw afspraak met de maatschappelijk werker kan u al uw vragen in verband met de komende opname stellen en het contract ondertekenen.

U en uw familie kunnen de dag voor uw verhuis al enkele persoonlijke zaken verhuizen en uw woning persoonlijk inrichten.

## KOSTPRIJS

### DAGPRIJZEN

Vanaf 1 augustus 2018 gelden volgende dagprijzen<sup>1</sup>:

Alleenstaande: 54,30 euro/dag

Koppel: 81,56 euro/dag

**Supplement was persoonlijk linnen: 2 euro/dag.**

### WAT IS INBEGREPEN IN DE DAGPRIJS?

In de dagprijs zijn volgende kosten inbegrepen:

- huisvesting in bemeubelde woning
- maaltijden, onderhoud van de woning
- verpleegkundige zorgen en hulp bij de dagelijkse verzorging
- incontinentiemateriaal
- gebruik en was van het bedlinnen
- onbeperkte beschikbaarheid van drinkwater
- aansluitingskosten voor tv en telefoon
- televisietoestel + abonnementskosten
- verzekering burgerlijke aansprakelijkheid wanneer de gebruiker onder toezicht van het OCMW staat)
- indien van toepassing: ergotherapie en/of logopedie (enkel op medisch voorschrift),

De volgende kosten zijn niet in de dagprijs inbegrepen: was persoonlijk linnen, enterale voedingen, bijvoedingen of voedingssupplementen, mutualiteitsbijdragen, dokterskosten, kosten van geneesmiddelen, ziekenhuiskosten, bijdrage voor de zorgverzekering, abonnementskosten voor telefoon en gesprekskosten voor telefoon, flessenwater of andere dranken, kapper, pedicure, alle andere persoonlijke uitgaven en kinesitherapie .

#### Meer info over financiële afspraken?

Deze zijn gedetailleerd terug te vinden in de schriftelijke overeenkomst, waarvan u een exemplaar ontvangt bij ondertekening van de overeenkomst.

U kan ook altijd terecht bij de maatschappelijk werker van de dienst ouderenzorg.

<sup>1</sup> Dit werd zo beslist in de Raad van 20 juni 2018 en werd gemeld aan het Agentschap Zorg & Gezondheid op 21 juni 2018.

## KORTING BIJ ZIEKENHUISOPNAME OF AFWEZIGHEID

Bij hospitalisatie betaalt de resident een verminderde dagprijs vanaf de dag na de ziekenhuisopname. Het bedrag van deze korting is opgenomen in de schriftelijke overeenkomst.

Voor een andere afwezigheid (vakantie, bezoek bij familie) wordt dezelfde verminderde dagprijs aangerekend vanaf de eerste dag van de afwezigheid op voorwaarde dat u uw afwezigheid minstens 24 uur op voorhand meldt én u langer dan 24 uur afwezig bent.

## DAGELIJKS LEVEN IN HET WOONZORGCENTRUM

### BEZOEK

U bent thuis in het woonzorgcentrum, dus u ontvangt vrij bezoek wanneer u dat wenst. Dit kan zowel in uw eigen woning of in de ontmoetingsruimte.

Om veiligheidsredenen en om de nachtrust van alle residenten te garanderen, worden de deuren van het woonzorgcentrum tussen 20 uur en 8 uur gesloten. Na het sluitingsuur belt u aan, aan de inkomdeur.

Op uw vraag stellen wij een zaaltje ter beschikking voor kleine familiefeestjes, zoals het vieren van uw verjaardag. Voor de praktische organisatie neemt u contact op met de directie.

#### Voorbeeld van een dag in het woonzorgcentrum.

Tussen 7u00 en 8u00: ontbijt  
8u00 tot 11u30: verzorging en gezamenlijke of individuele activiteit  
12u00: Middagmaal in het restaurant  
13u00 – 14u00: Middagrust  
14u00 Koffiemoment in de eigen woning  
14u30 – 16u30: Activiteit, bezoek, rust,...  
17u00: Avondmaaltijd  
vanaf 18u00: Bezoek, TV kijken, avondrust, ...

## ANIMATIEWERKING EN VRIJE TIJD

De animator, onder leiding van de animatiecoördinator, staan in voor het aanbieden van een zinvolle dagbesteding aan alle residenten van het woonzorgcentrum. Zij stemmen hun totale zorg af op uw individuele noden en wensen en respecteren uw keuzevrijheid om al dan niet deel te nemen.

**“Vormgeven aan welzijn is oog hebben voor alle mogelijke behoeften van de bewoner. Zijn individuele behoeften, waarden en mogelijkheden worden daarom als uitgangspunten genomen. Er wordt gestreefd naar een zo groot mogelijk welzijn, zowel persoonlijk, sociaal als maatschappelijk.”**

*(uit de visie op animatie)*

U bent welkom voor de dagelijkse animatieactiviteiten. Deze vinden plaats in de ontmoetingsruimte. Samen met de residenten zoekt het animatieteam een waaier van zinvolle en boeiende activiteiten op basis van interesses en mogelijkheden zoals knutselen, spelactiviteiten, marktbezoek, bewegingsactiviteiten, schoonheidssalon, zang, soep maken, ...

Enerzijds vinden er op geregelde tijdstippen gezamenlijke activiteiten plaats in de ontmoetingsruimte 'maar anderzijds is er ook aandacht voor individuele animatieactiviteiten, zoals bijvoorbeeld het voorlezen uit de krant, handmassage gewoon een babbeltje.....

U vindt de aankondigingen van de activiteiten in het huiskrantje. De activiteitenkalender hangt wekelijks uit op de verdiepingen en is ook terug te vinden op de infoborden. Als u vragen heeft over de animatieactiviteiten, of u zou graag eens een bepaalde activiteit doen, aarzel niet om dit te melden aan het animatieteam.

## MAALTIJDEN

Elke dag opnieuw zorgt een enthousiast team van koks en keukenpersoneel ervoor dat u lekker kunt eten.

- Het **ontbijt** wordt dagelijks opgediend tussen 7u00 en 8u00
- Om 11u45 wordt u verwacht voor het **middagmaal**.
- Het **avondmaal** wordt om 17u00 geserveerd.

Omwille van het sociale gebeuren, stimuleren we u en uw mederesidenten om de maaltijden te gebruiken in het restaurant op het gelijkvloers.

Als u een dieet volgt op doktersvoorschrift, krijgt u uiteraard een aangepast menu.



Als u graag op voorhand weet wat er op het menu staat, kunt u de menukaart voor de komende week raadplegen op de informatieborden

**“Goede maaltijdzorg betekent dat we in de maaltijdzorg streven naar een maximaal lichamelijk, psychisch, sociaal en moreel comfort aan de bewoner.”**

*(uit de visie op maaltijdzorg)*

## UW ZORG IS ONZE ZORG

Het woonzorgcentrum heeft een vast vertrouwd team van verpleegkundigen, zorgkundigen, animatie en onderhoud. Zij zorgen voor herkenbaarheid, geborgenheid en een vertrouwensband met de resident en zijn familie. Elk team staat in voor de begeleiding van de residenten en wordt geleid door een teamverantwoordelijke.

Vrijwilligers vormen samen met het multidisciplinair team en de familie een brug naar de buitenwereld.

In het woonzorgcentrum verblijven meestal personen met een fysieke zorgbehoefte.

## INDIVIDUEEL ZORGBEGELEIDINGSPLAN

Wij stellen een individueel zorgbegeleidingsplan op dat de zorgen en diensten omschrijft die het zorgteam u zal bieden in overeenstemming met uw behoeften en verwachtingen. Dit dossier is strikt vertrouwelijk, maar u hebt het recht om uw dossier in te zien of een afschrift te vragen.

## UNIEKE PERSONEN

Elke persoon is uniek van bij de geboorte en blijft dat tot het einde van zijn leven. Dat vraagt van onze medewerkers een zeer bewonersgerichte kijk en aanpak. Zo zijn er bewoners met dementie, bewoners met een psychische zorg en anderen in de laatste fase van hun leven. Wij proberen via referente zorgkundigen of verpleegkundigen voldoende kennis en expertise op te bouwen om deze specifieke doelgroepen gepast te kunnen begeleiden.

**“Empathie en onbevooroordeeld: we verplaatsen ons in de persoon, we vertrekken vanuit wat we zien en horen. We kijken naar de achtergrond en oorzaak van gedrag. We verplaatsen ons ook in de persoon die samenleeft met de ander en die het moeilijk heeft met het gedrag van de andere. We erkennen ook hun zorgen en noden en zoeken samen naar oplossingen.**

*(uit de visie op psychische zorg)*

## HUISARTS EN MEDICATIE

De medische zorgen worden verstrekt door uw eigen huisarts. Uw huisarts dient wel een verbintenis met het OCMW te hebben ondertekend. Het ereloon van uw huisarts wordt voorgesloten door het OCMW. Het wordt maandelijks aan u verrekend.

Verandering van huisarts of mutualiteit in de loop van het verblijf dient steeds gemeld te worden aan de teamverantwoordelijke.

Het verpleegkundig team zorgt voor de medicatie die u moet innemen. De kostprijs hiervan wordt voorgesloten door het OCMW en maandelijks aan u verrekend. Indien u medicatie meebrengt, vragen wij u deze in de originele verpakking aan ons te bezorgen.

## KINESITHERAPIE EN LOGOPEDIE

Uw eigen kinesist staat in voor uw behandeling tijdens uw verblijf, op voorwaarde dat deze een verbintenis met het OCMW heeft ondertekend. Het ereloon van de kinesist wordt voorgesloten door het OCMW en maandelijks aan u verrekend.

Indien nodig, krijgen de residenten logopedie. Dit is inbegrepen in de dagprijs. We doen hiervoor beroep op een logopedist die een verbintenis heeft ondertekend met het OCMW. De logopedie dient voorgeschreven te worden door uw arts.

### Kapsalon:

Het kapsalon staat ter beschikking van de resident.

U mag er zelf (met mantelzorger) of met eigen gekozen kapper gebruik van maken. U maakt zelf een afspraak met uw persoonlijke kapper. De vergoeding van de kapper is niet begrepen in de dagprijs.

### Voetverzorging:

Als u voetverzorging wenst, kunt u beroep doen op uw eigen pedicure en maakt u zelf een afspraak. U betaalt ook rechtstreeks aan uw pedicure.

Bij het onthaal kunt u terecht voor namen van pedicures.

## DIENSTVERLENING

### ONDERHOUD EN SCHOONMAAK

Dagelijks staat er een dynamisch team onderhoudsmedewerkers paraat voor het onderhoud van de woningen van de residenten en van alle gemeenschappelijke ruimten. Deze dienst is in de dagprijs inbegrepen. Niets belet dat u actief meehelpt, als u dat graag wilt.

### LABELN EN WASSEN VAN PERSOONLIJK LINNEN

Om te voorkomen dat uw kledij zoek geraakt, wordt uw persoonlijk linnen gelabeld door het OCMW, bij de intrek in het woonzorgcentrum.

Als u in de loop van uw verblijf nieuwe kledingstukken heeft, dient u deze ook te laten labelen.

Voor het wassen van het persoonlijk linnen, kan u kiezen tussen 2 mogelijkheden. Deze keuze wordt vastgelegd in de schriftelijke overeenkomst.

### HET OCMW WAST HET PERSOONLIJK LINNEN

De medewerkers van het OCMW zorgen ervoor dat uw vuil linnen tijdig wordt gewassen, zodat u over voldoende propere kledij beschikt.

Hiervoor wordt een supplement per dag aangerekend bovenop de dagprijs. Zie schriftelijke overeenkomst.

Niet begrepen in het supplement: handwas en droogkuis, persoonlijk bedlinnen. Hiervoor staat de resident zelf in.

### DE FAMILIE/MANTELZORGER WAST HET PERSOONLIJK LINNEN

De resident/familie plaatst zelf een vuillinnenmand op de kamer om het vuil linnen in op te bergen. Omwille van hygiënenormen, moet deze vuillinnenmand afsluitbaar zijn met deksel, voorzien zijn van verluchtingsgaatjes en goed wasbaar zijn.

Om te zorgen dat u altijd over voldoende proper linnen beschikt én om geurhinder te vermijden, dient de familie/mantelzorger minstens om de vijf dagen het vuil linnen op te halen.

### WIJZIGEN VAN DE KEUZE

Indien in de loop van uw verblijf uw keuze met betrekking tot het wassen van het persoonlijk linnen wijzigt,

#### **Kledij meebrengen:**

Om praktische redenen beschikt u best minstens over 10 stuks van volgende zaken: onderbroeken, onderhemden, paar kousen, boven-kledij, broeken/rokken/..., washandjes, handdoeken. In functie van de zorgsituatie van de resident kan het benodigd aantal kledingstukken desgewenst verhoogd worden.

geeft u dit door aan het woonzorgcentrum. Er wordt een addendum bij de schriftelijke overeenkomst opgesteld en ondertekend door beide partijen.

Bedlinnen wordt standaard voorzien en gewassen door het OCMW. Indien u eigen bedlinnen meebrengt, staat u zelf in voor het wassen ervan.

## TECHNISCHE DIENST

Wekelijks komt iemand van de technische ploeg van het OCMW langs om kleine herstellingen in het woonzorgcentrum uit te voeren. Dit gebeurt meestal op donderdag

Als er in uw woning iets stuk is, kunt u dit zeggen tegen een medewerker.

## COMMUNICATIE

### INFORMATIEF

**Huiskrantje:** Vier keer per jaar verschijnt het Vergeet-me-nietje. Hierin vindt u allerlei informatie terug over de gebeurtenissen en activiteiten in het woonzorgcentrum. Ook het verslag van de bewonersraad en de familieraad vindt u hierin terug. Daarnaast vindt u er ook allerlei interessante weetjes en vele leuke artikels.

Als u zelf een gedicht, tekst of één of ander weetje heeft, mag u dit altijd aan een medewerker van het animatieteam bezorgen. Zij zorgen er voor dat het in het krantje verschijnt!

**Infoborden:** Op de verdiepingen hangen infoborden met algemene informatie zoals een week menu , affiches van activiteiten, enz.

### INSPRAAK

**De bewonersraad** biedt de mogelijkheid tot inspraak van de residenten en gebruikers van WZC Sint-Elisabeth en geeft advies over de algemene werking van het woonzorgcentrum. De bewonersraad vergadert minstens 1 maal per trimester. Er wordt van elke vergadering een verslag gemaakt, dat ter inzage wordt uitgehangen en dat gepubliceerd wordt in het huiskrantje. Elke resident kan deelnemen aan de bewonersraad.

**Familieraad:** Door de familie optimaal te betrekken bij en hen de nodige informatie te verschaffen over het dagelijks leven in het woonzorgcentrum, trachten wij de zorg- en dienstverlening in het woonzorgcentrum beter af te stemmen op de wensen en noden van de residenten.

De familieraad kan advies uitbrengen over alle aangelegenheden die de algemene werking van het woonzorgcentrum betreffen. Iedereen kan deelnemen aan de familieraad. Alle leden van de familieraad kunnen agendapunten indienen bij de medewerker van het woonzorgcentrum die verantwoordelijk is voor de familieraad. De familieraad komt minstens 2 keer per jaar samen.

## **VRAGEN, OPMERKINGEN, KLACHTEN**

Indien u een vraag, opmerking of suggestie heeft, kunt u hiervoor terecht bij de directie, teamverantwoordelijken en medewerkers van WZC Sint-Elisabeth. Zij zoeken samen met u naar een gepaste oplossing. U kunt uw bemerking ook doorgeven aan een lid van de bewonersraad, die deze bemerking dan aan bod laat komen.

Er is een brievenbus en een notaboek voor suggesties, bemerkingen of klachten. Indien u dat wenst, kunt u hierin uw opmerking noteren.

Alle klachten worden volgens de vastgelegde klachtenprocedure behandeld. Meer informatie hierover vindt u terug in de aparte brochure "Vragen, suggesties en klachten". U krijgt deze overhandigd samen met deze onthaalbrochure.

## **VRIJWILLIGERSWERKING**

Het OCMW streeft naar een verbetering van de levenskwaliteit en het verhogen van het welbevinden van alle residenten.

Om dit te kunnen realiseren, wordt het team van professionele medewerkers bijgestaan door enthousiaste vrijwilligers. Zij vullen de beroepskrachten perfect aan waar nodig en dankzij hen is er vaak "dat ietsje meer" mogelijk, waardoor Sint-Elisabeth een echte thuis kan bieden aan alle residenten.

Zo helpen de vrijwilligers onder meer bij volgende taken:

maaltijdbegeleiding, begeleiden van animatieactiviteiten, hulp bieden aan rolwagengebruikers bij verplaatsingen, gezelschap houden van gebruikers, cafetaria openhouden, planten van de gebruikers verzorgen, uitstappen begeleiden, voorlezen, ....

Als u interesse hebt om vrijwilliger te worden of iemand kent die graag vrijwilliger wil worden, aarzel dan niet en wendt u tot de directie of tot de animatiecoördinator. Zij geven u graag meer informatie !

**"Waar het op aankomt is niet dat u jaren aan uw leven toevoegt, maar leven aan uw jaren." (Alexis Carrel)**