

*Zorgpunt Waasland – één van de grootste zorgspelers in Vlaanderen.
Warme zorg, sterke teams en ruimte om te groeien.
Zorg jij binnenkort met ons mee?*

Servicemedewerker

E1-E3, contract onbepaalde duur/bepaalde duur, deeltijds/voltijds

Een verzorgde omgeving waar bezoekers zich welkom voelen

Als servicemedewerker ondersteun je de dagelijkse werking van het dienstencentrum. Je zorgt mee voor een nette, hygiënische en goed georganiseerde omgeving in de cafetaria, keuken en gemeenschappelijke ruimtes.

Je ondersteunt bij de maaltijdbedeling, maakt de cafetaria gebruiksklaar, zet tafels klaar, ruimt af, doet de afwas en reinigt de keuken volgens de geldende afspraken en HACCP-normen.

Daarnaast onderhoud je burelen, sanitair, ontmoetingsruimtes en andere gemeenschappelijke ruimtes. Je volgt voorraad op, signaleert tekorten en gebruikt digitale toepassingen zoals het kassasysteem en tijdsregistratie.

Met aandacht voor bezoekers en collega's neem je ook een signaalfunctie op binnen het team. Zo draag je bij aan een aangename, veilige en kwaliteitsvolle dienstverlening.

Wat maakt werken bij ons bijzonder?

- Je zorgt mee voor een nette, uitnodigende en aangename omgeving voor bezoekers.
- Je combineert praktische taken in cafetaria, keuken en gemeenschappelijke ruimtes met contact met mensen.
- Je werkt in een dienstencentrum waar dienstverlening, ontmoeting en dagelijkse ondersteuning samenkomen.

Wie zoeken we?

Een servicemedewerker die praktisch ingesteld is, zorgvuldig werkt en bijdraagt aan een nette, veilige en aangename omgeving voor bezoekers, collega's en medewerkers.

- Je werkt graag praktisch en zorgt voor orde, netheid en hygiëne in cafetaria, keuken en gemeenschappelijke ruimtes.
- Je bent vriendelijk en behulpzaam in contact met bezoekers, collega's en medewerkers.
- Je merkt signalen, tekorten of praktische noden tijdig op en geeft belangrijke informatie correct door.

Jouw competenties maken het verschil

We zoeken een servicemedewerker die:

- **samenwerkt** door afspraken op te volgen, noodzakelijke informatie correct te delen en op een respectvolle manier af te stemmen met bezoekers, collega's en leidinggevende.
- **initiatief neemt** door te zien wat nodig is in de dagelijkse werking van cafetaria, keuken en gemeenschappelijke ruimtes en dit zorgvuldig aan te pakken.
- **klantgericht werkt** door vriendelijk, behulpzaam en aandachtig om te gaan met bezoekers, collega's en medewerkers.
- **betrouwbaar is** door afspraken na te komen en zorgvuldig om te gaan met materiaal, voorraad, geldverrichtingen en informatie.
- **veilig werkt** door hygiënisch, ordelijk en volgens de HACCP-normen te werken in keuken, cafetaria en gemeenschappelijke ruimtes.
- **resultaatgericht werkt** door afgesproken taken zorgvuldig en binnen de voorziene tijd uit te voeren en de kwaliteit van het eigen werk te bewaken.
- **zich inleeft** in vragen, noden en gevoeligheden van bezoekers, zonder professionele grenzen uit het oog te verliezen.
- **assertief is** door op een respectvolle manier vragen te stellen, grenzen aan te geven of bezorgdheden te melden wanneer dat nodig is.
- **flexibel blijft** bij wijzigende omstandigheden, planningen of noden binnen de dagelijkse werking van het dienstencentrum.
- **organisatiesensitief handelt** door afspraken, procedures en waarden van Zorgpunt Waasland correct toe te passen in het dagelijks contact met bezoekers en collega's.

Jouw sleutel tot deze job

- Bereidheid om praktische taken op te nemen in cafetaria, keuken en gemeenschappelijke ruimtes.
- Aandacht voor orde, netheid, hygiëne, veiligheid en HACCP-normen.
- Vriendelijk, behulpzaam en respectvol kunnen omgaan met bezoekers, collega's en medewerkers.
- Vlot kunnen werken met digitale toepassingen zoals kassasysteem en tijdsregistratie.
- Voorraad van poetsmiddelen, keuken- en cafetariamateriaal mee opvolgen en tekorten tijdig signaleren.
- Bereidheid om deel te nemen aan overlegmomenten en signalen over bezoekers of de werking correct door te geven.

Ons aanbod voor jou:

Bij Zorgpunt Waasland zorgen we niet alleen voor onze bewoners en cliënten, maar net zo goed voor **jouw welzijn, groei en werkgeeluk**. Daarom zetten we bewust in op een aantrekkelijk en duurzaam voordelenpakket.

- **Een correct en eerlijk loon**, waarbij jouw relevante werkervaring volledig wordt meegenomen
- **Financiële voordelen die tellen:**
 - Maaltijdcheques van €8 per voltijds gewerkte dag
 - Jaarlijks vakantiegeld en eindejaarspremie
 - Pensioenplan dat zekerheid biedt voor de toekomst
- **Een verlofpakket met groeimogelijkheden:**
 - 26 betaalde vakantiedagen + 11 wettelijke feestdagen
 - Mogelijkheid tot extra verlofdagen naarmate je dienstjaren groeien (tot 4 extra dagen, niet combineerbaar met eindeloopbaandagen).
- **Zorg voor jouw gezondheid & welzijn:**
 - Hospitalisatieverzekering voor jou én de mogelijkheid om je gezinsleden aan te sluiten.
 - Extra focus op mentaal welzijn dankzij ons Employee Assistance Program (E.A.P.).
 - We investeren in een warme werkcultuur via:
 - Happy@Work-initiatieven
 - Een hartelijk onthaal- en inwerktraject voor nieuwe collega's
 - Een jaarlijks personeelsfeest waar we samen vieren en verbinden
- **Duurzame mobiliteit:**
 - Fietsvergoeding van €0,35/km.
 - 100% terugbetaling van abonnementen voor openbaar vervoer.
 - Mogelijkheid om via fietslease een kwalitatieve (elektrische) fiets te gebruiken.
 - Toegang tot onze elektrische deelauto's voor duurzaam en flexibel woon-werkverkeer.

Klaar voor deze uitdaging?

Laat van je horen!

👉 Stel je kandidaat door je te registreren via **www.zorgpuntwaasland.be/vacatures**.

👉 **Solliciteren kan tot en met 17/09/2026**

Selectieplanning

Na ontvangst van je kandidatuur doorloop je onderstaande selectieprocedure:

Online testen: 18/09/2026-20-09-2026

Competentiegericht interview: 02/10/2026

Vragen?

We helpen je graag verder!

Neem gerust contact op met onze dienst HR via **vacature@zpw.be**.

Samen bouwen we aan warme, kwaliteitsvolle zorg — voor en met mensen. ❤️