

Vacature Algemeen Directeur – Zorgpunt Waasland

1. Jobidentificatie

Functietitel:	Algemeen Directeur
Functiewaardering/verloning :	decretale graad klasse 6

2. Functiebeschrijving

Zorgpunt Waasland zoekt een algemeen directeur met een sterke visie, strategisch inzicht en leiderschapstalent om richting te geven aan de verdere ontwikkeling van de organisatie in een complexe en maatschappelijk relevante omgeving.

Als algemeen directeur ben je verantwoordelijk voor het dagelijks functioneren én de verdere strategische ontwikkeling van Zorgpunt Waasland. Je vertaalt de missie en visie van de organisatie naar een duidelijke koers en zorgt ervoor dat beleidskeuzes worden vertaald naar concrete doelstellingen en resultaten. In samenwerking met de Raad van Bestuur, het Dagelijks Bestuur, het directiecomité en de leidinggevenden bouw je verder aan een kwaliteitsvolle, efficiënte en toekomstgerichte organisatie.

Je combineert strategisch inzicht met operationele daadkracht. Je bewaakt de samenhang tussen de verschillende organisatieonderdelen, stuurt op een efficiënte werking en stimuleert samenwerking, innovatie en continue verbetering. Daarbij heb je aandacht voor de medewerkers, de kwaliteit van de dienstverlening, een doeltreffende inzet van middelen en de continuïteit van de organisatie.

Als gezicht van Zorgpunt Waasland vertegenwoordig je de organisatie naar externe stakeholders en bouw je actief aan professionele relaties en netwerken. Je zorgt voor een heldere interne en externe communicatie en creëert draagvlak voor de missie, visie en strategische keuzes van de organisatie.

De algemeen directeur werkt nauw samen met het Dagelijks Bestuur en maakt vanuit de eindverantwoordelijkheid voor de dagelijkse werking de verbinding tussen beleid, strategie en uitvoering.

3. Resultaatsgebieden & takenpakket

Strategisch beleid en organisatieontwikkeling

- Je ontwikkelt, formuleert en vertegenwoordigt de algemene visie en strategie van Zorgpunt Waasland.

- Je vertaalt de missie en visie van de organisatie naar duidelijke beleidsdoelstellingen en een coherent strategisch plan.
- Je bewaakt de samenhang tussen strategische doelstellingen, beleidskeuzes en de ontwikkeling van de organisatie.
- Je bestudeert de noden aan nieuwe dienstverlening en formuleert voorstellen om de dienstverlening verder te ontwikkelen.
- Je bewaakt de korte- en langetermijnplanning en geeft richting aan de verdere ontwikkeling van Zorgpunt Waasland.
- Je gebruikt de algemene visie en organisatiedoelstellingen als kader voor adviezen, beslissingen en initiatieven.
- Je stimuleert innovatieve concepten, methodieken en projecten die aansluiten bij de visie en de strategische ontwikkeling van Zorgpunt Waasland.

Leiderschap en organisatie

- Je staat in voor de algemene leiding van Zorgpunt Waasland en draagt verantwoordelijkheid voor het functioneren van de organisatie als geheel.
- Je geeft richting aan de leidinggevenden en zorgt voor een duidelijke vertaling van de strategische doelstellingen naar de verschillende organisatieonderdelen.
- Je coördineert de samenwerking en informatie-uitwisseling tussen de verschillende afdelingen.
- Je creëert een organisatiecultuur waarin verantwoordelijkheid, betrokkenheid, samenwerking en resultaatgerichtheid centraal staan.
- Je overlegt met de leidinggevenden en volgt de prestaties en resultaten van de organisatie op.
- Je bewaakt de financiële gezondheid van de organisatie en volgt budgetten, financiële resultaten en de ontwikkeling van de organisatie op.
- Je waakt over een verantwoorde en efficiënte inzet van de beschikbare middelen in functie van de strategische en operationele doelstellingen.
- Je beoordeelt en accordeert contracten en overeenkomsten binnen de aan jou toegewezen bevoegdheden.
- Je draagt bij aan de financiële beleidsvoering en adviseert over financiële meerjarenplannen in functie van de strategische ontwikkeling van de organisatie.
- Je treedt op als gezicht van de organisatie en draagt de visie, missie en doelstellingen van Zorgpunt Waasland actief uit.
- Je geeft richting aan veranderingsprocessen en zorgt voor voldoende draagvlak binnen de organisatie.

Operationele werking en dienstverlening

- Je volgt de dagelijkse werking van de organisatie op en stuurt bij wanneer doelstellingen, kwaliteit of continuïteit in het gedrang komen.
- Je vertaalt het operationeel plan naar concrete acties en geeft de nodige dagelijkse aansturing om de vastgelegde opdrachten kwaliteitsvol uit te voeren.
- Je zorgt voor een efficiënte en verantwoorde inzet van de beschikbare (financiële) middelen, in overeenstemming met de geldende regels, standaarden en normen van Zorgpunt Waasland.
- Je coördineert de uitvoering van werkzaamheden tussen de verschillende afdelingen en bewaakt de continuïteit van de dienstverlening.

- Je staat in voor een vlotte integratie van medewerkers, processen en systemen, met aandacht voor de continuïteit van de dienstverlening.
- Je evalueert de werking van de organisatie en initieert verbeteringen op het vlak van werkingsprocessen en dienstverlening.
- Je bewaakt de effectiviteit van de dagelijkse activiteiten en zorgt ervoor dat beleidskeuzes worden vertaald naar een efficiënte en kwaliteitsvolle uitvoering.

Medewerkers, kwaliteit en organisatiebeheersing

- Je geeft richting aan het personeelsbeleid van Zorgpunt Waasland en waakt over de correcte toepassing ervan door de leidinggevenden.
- Je bewaakt aspecten zoals personeelsplanning, organisatiestructuur, selectie en rekrutering, opleiding en ontwikkeling, prestatie management, beloning en loopbaanbeheer.
- Je zorgt voor het welzijn van de medewerkers en creëert mee de voorwaarden voor een respectvolle en adequate werkomgeving.
- Je coacht, beoordeelt en ontwikkelt medewerkers en leidinggevenden met het oog op een efficiënte en kwaliteitsvolle werking.
- Je stuurt de organisatiebeheersing en risicoanalyse aan en volgt deze op.
- Je volgt relevante wetgeving met betrekking tot de dienstverlening op en zorgt ervoor dat de organisatie hiermee rekening houdt.
- Je evalueert permanent de beleidsmatige effectiviteit van de dagelijkse activiteiten en identificeert verbeterpunten.
- Je draagt bij aan een continue optimalisatie van de werking, dienstverlening en kwaliteitsbewaking van Zorgpunt Waasland.

Communicatie, vertegenwoordiging en externe relaties

- Je staat in voor de strategische en algemene communicatie van Zorgpunt Waasland en bewaakt de consistente uitstraling en positionering van de organisatie.
- Je treedt op als belangrijk extern aanspreekpunt en vertegenwoordigt Zorgpunt Waasland op een professionele en verbindende manier.
- Je verzorgt en coördineert publieke communicatie namens de organisatie, onder meer via toespraken, speeches, prijsuitreikingen, persmomenten, interviews, persverklaringen en andere publieke optredens.
- Je bereidt publieke optredens en communicatieboodschappen inhoudelijk voor en zorgt ervoor dat deze aansluiten bij de missie, visie en strategische doelstellingen van Zorgpunt Waasland.
- Je treedt op als woordvoerder van de organisatie en onderhoudt professionele contacten met media en andere relevante externe actoren.
- Je staat in voor een adequate en doordachte crisiscommunicatie wanneer de situatie dit vereist.
- Je onderhoudt constructieve relaties met klanten, leveranciers, stakeholders, beleidsmakers, partners en andere relevante actoren.
- Je vertegenwoordigt Zorgpunt Waasland op Vlaams en Belgisch niveau en bouwt actief aan professionele netwerken.
- Je neemt deel aan relevante debatten, info-avonden, seminaries, evenementen en andere initiatieven die bijdragen aan de positionering van Zorgpunt Waasland.

- Je zorgt voor een goede verbinding tussen de interne organisatie en de externe omgeving en bevordert een transparante en consistente informatiedoorstroming.

4. Competentieprofiel

Waardegebonden competenties

Betrokken

Met bezieling, vertrouwen en engagement werken aan de realisatie van de missie en visie van de organisatie.

Samenwerkingsgericht

Een actieve bijdrage leveren aan een gezamenlijk resultaat en verbinding creëren tussen medewerkers, leidinggevendenden, diensten, bestuursorganen en externe partners.

Actiegericht

Zich telkens opnieuw aangesproken voelen om met een open geest en uit eigen beweging zaken aan te pakken en om te zetten in concrete acties.

Klantgericht

Zich open en luisterbereid opstellen ten aanzien van interne en externe klanten en inspelen op hun behoeften en verwachtingen.

Funcctiegebonden competenties

Visie

Zaken vanop een afstand kunnen bekijken en ze in hun ruimere context en tijdsperspectief plaatsen. Een duidelijke organisatiestrategie kunnen uitstippelen en vertalen naar een coherent strategisch plan.

Ondernemerschap

Het succes en de verdere ontwikkeling van de organisatie ondersteunen door strategie te vertalen naar concrete acties, kansen te signaleren en initiatieven te nemen die bijdragen aan de doelstellingen van Zorgpunt Waasland.

Organisatiegericht aansturen

Teams en leidinggevendenden aansturen in de richting van de organisatiedoelstellingen en competenties van medewerkers en leidinggevendenden correct inschatten en inzetten.

Overtuigingskracht

Instemming verkrijgen van anderen voor een idee, mening, aanpak of visie door het gepast aanwenden van goed onderbouwde argumenten en autoriteit.

Organisatie-inzicht

Beleidsparameters kunnen bepalen met het oog op de optimalisatie van processen en structuren binnen de gehele organisatie.

Stressbestendigheid

Doeltreffend reageren op frustraties, obstakels en tegenwerking door kalm te blijven en constructief te reageren op kritiek.

Organisatiebetrokkenheid

Zich persoonlijk verantwoordelijk stellen voor de resultaten van de organisatie en handelen met aandacht voor de doelstellingen en belangen van Zorgpunt Waasland.

Betrouwbaarheid

Handelen in overeenstemming met eigen principes en verwachtingen van de organisatie, iedereen fair behandelen, vertrouwelijkheid respecteren en verbintenissen nakomen.

Besluitvaardigheid

In staat zijn belangrijke beslissingen te nemen en de gevolgen ervan correct in te schatten.

Professioneel netwerken

Professionele relaties ontwikkelen, bestendigen en onderhouden die cruciaal zijn voor het functioneren en de verdere ontwikkeling van de organisatie.

5. Technische expertise & achtergrond

Opleiding

- Masterdiploma

Vaktechnische competentie

- Affiniteit hebben met de werking van een openbaar bestuur
- Kennis van beleids- en beheerscyclus publieke besturen (BBC 3.0)
- Kennis van boekhouding en financieel management en ervaring met aankoopbeheer
- Talen: perfecte kennis van de Nederlandse taal
- ICT: vlotte omgang met courante ICT-toepassingen
- Houder zijn van het rijbewijs B

Relevante ervaring

- Minstens 5 jaar relevante beroepservaring in leidinggevende functie