



JAARREKENING 2024

Zorgpunt Waasland
0696.715.960
Oude Zandstraat 92
9120 Beveren

Journaalnummers: 1687791, 118890

Algemeen directeur: Tjeu Van Diessen
Financieel directeur: Danny De Roeck

Inhoudsopgave

Inleiding	3
1. Beleidsvaluatie	5
2. Financiële nota	22
2.1. Schema J1 - De doelstellingenrekening	22
2.2. Schema J2 - Staat van het financieel evenwicht	26
2.3. Schema J3 - Realisatie van de kredieten	28
2.4. Schema J4 - Balans.....	30
2.4.1. Balansstructuur.....	33
2.4.2. Detailbespreking van de rubrieken	36
2.4.2.1. Vlottende activa	36
2.4.2.2. Vaste activa	39
2.4.2.3. Schulden	42
2.4.2.4. Nettoactief	44
2.5. Schema J5 - Staat van opbrengsten en kosten	45
2.5.1. Staat van opbrengsten en kosten - structuur	46
2.5.2. Detailbespreking van de rubrieken	48
2.5.2.1. Kosten	48
2.5.2.2. Opbrengsten	55
3. Toelichting	59
3.1. Schema T1 - Ontvangsten en uitgaven naar functionele aard	59
3.2. Schema T2 - Ontvangsten en uitgaven naar economische aard.....	64
3.3. Schema T3 - Investeringsprojecten per prioritaire actie/actieplan	74
3.4. Schema T4 - Evolutie van de financiële schulden	90
3.5. Schema T5 - Toelichting bij de balans	91
3.6. Financiële risico's	93
3.7. Waarderingsregels.....	94
3.8. Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	113
3.9. Toelichting kosten, opbrengsten, uitgaven en ontvangsten met buitengewone invloed	114
3.10. Verklaring materiële verschillen	115
3.10.1. Exploitatie - ontvangsten.....	115
3.10.2. Exploitatie - uitgaven	117
3.10.3. Investerings - uitgaven	119
3.10.4. Investerings - ontvangsten.....	120
3.10.5. Financiering - uitgaven	121
3.10.6. Financiering - ontvangsten.....	122
3.11. Overzicht van de overgedragen kredieten.....	123
3.12. Locatie bijkomende documentatie	132

Inleiding

De bespreking van de jaarrekening van Zorgpunt Waasland bevat een aantal onderdelen, conform de BBC-wetgeving.

In het eerst hoofdstuk wordt de **beleidsevaluatie** weergegeven. De beleidsevaluatie bevat een korte financiële rapportering per prioritaire beleidsdoelstelling. Hierbij worden eveneens een aantal beleidsindicatoren meegegeven om de realisatie van de doelstellingen op te volgen.

Het tweede hoofdstuk is de **financiële nota**. In de financiële nota worden de J schema's verder toegelicht, waaronder de **balans en de staat van opbrengsten en kosten** met betrekking tot het huidige en vorige boekjaar. Bij de balans en de staat van opbrengsten wordt bovendien een bijkomende toelichting voorzien aan de hand van enkele grafieken en tabellen.

Als derde hoofdstuk volgt de **toelichting**. Hierbij worden de voorgaande cijfers verder uitgediept op basis van de T-schema's. De toelichting bevat daarnaast nog enkele extra aanvullingen die zullen bijdragen tot een volledige weergave van de jaarrekening.

ZORGPUNT WAASLAND

JAARREKENING 2024

Kerncijfers

Goederen en diensten		Bezoldigingen		Investeringsuitgaven	
€ 19.336.493	94% v/h budget	€ 91.398.825	100% v/h budget	€ 3.533.048	79% v/h budget
 ▲ +7% t.o.v. vorig boekjaar	€ 113 /	 ▲ +5% t.o.v. vorig boekjaar	€ 536 /	 € 2.830.071 € 25.163 € 702.763 Overig -€ 24.950	€ 21 /
Ontvangsten uit de werking		Algemene werkingssubsidies		Specifieke werkingssubsidies	
€ 70.387.637	100% v/h budget	€ 17.018.603	98% v/h budget	€ 23.299.614	61% v/h budget
 ▲ +3% t.o.v. vorig boekjaar	€ 413 /	 ▲ +14% t.o.v. vorig boekjaar	€ 100 /	 ▲ +11% t.o.v. vorig boekjaar	€ 137 /
Gecumuleerd budgettair resultaat		Autofinancieringsmarge		Financiële schulden	
€ 9.464.700	€ 56 /	€ 901.461	€ 5 /	€ 17.507.681	€ 0
Vorderingen: € 73.400.385	Exploitatiesaldo: € 995.710	 ▼ -3% t.o.v. vorig boekjaar		— € 2.913.228 € 103 /	
Schulden: -€ 70.963.891	Periodieke aflossingen: -€ 2.913.228				
Liquide middelen: € 7.028.206	Terugvorderingen: € 2.818.979				

1. Beleidsevaluatie

In de beleidsevaluatie wordt de mate van realisatie van de prioritaire acties of actieplannen opgenomen alsook de realisatie van de prioritaire doelstellingen waaraan ze gekoppeld zijn.

Per prioritaire actie of actieplan wordt hier een overzicht gegeven van de financiële en operationele realisatie ervan.

Op die manier wordt een antwoord gegeven op volgende vragen. Deze vragen vormen een spiegelbeeld van de drie kernvragen waarin de beleidsdoelstellingen in het meerjarenplan kunnen worden samengevat:

- wat hebben we bereikt? In welke mate werd, per prioritaire doelstelling opgenomen in het meerjarenplan, het beoogd resultaat of eventueel het beoogde effect gerealiseerd?
- wat hebben we hiervoor gedaan? In welke mate werden de actieplannen en de acties die op het financiële boekjaar betrekking hebben gerealiseerd?
- wat zijn de ontvangsten en uitgaven van het betrokken actieplan of de betrokken actie gedurende het financiële boekjaar?

Beleidsevaluatie



2024

Journaalvolgnummers: JR Budg. 1687791 Alg. 118890 / IK Budg. 86976 EK Budg. 103480

WZC (0696.715.960)

Algemeen directeur: Tjeu Van Diessen

Oude Zandstraat 92, 9120 Beveren

Financieel directeur: Danny De Roeck

Prioritaire beleidsdoelstelling: BD1: ZPW bevordert de sociale cohesie in de buurt.

Kwalitatieve omschrijving: Het zorg- en welzijnslandschap in Vlaanderen staat voor ingrijpende veranderingen. Alle betrokken overheden en dienstverleners staan voor grote uitdagingen. Het begrip buurtgerichte zorg wordt als oplossingsstrategie naar voor geschoven.

Buurtgerichte zorg is een toekomstmodel voor de organisatie van het ondersteunings-, hulp- en zorgaanbod in Vlaanderen, om zo de hulp en zorg voor iedereen bereikbaar, beschikbaar en betaalbaar te houden. Het beoogt een samenhangende én buurtgerichte aanpak van wonen, zorg en welzijn en ook het welzijn van alle buurtbewoners en het versterken van de sociale cohesie in de buurt. Een buurt waar het aangenaam wonen is, waar er genoeg ontmoetingsplaatsen zijn, waar minder mobiele mensen zich kunnen bewegen, waar voldoende zorgvoorzieningen zijn, waar de hulpverlening dicht bij de burger staat, zorgt automatisch voor meer samenhang.

Een zorgzame buurt wordt gezien als het verlengde van een warme thuisomgeving. Het is een entiteit waar nabijheid, ontmoeting, samenhang en solidariteit evident hun plaats krijgen. Waar mensen als vanzelfsprekend aandacht, en zorg dragen voor elkaar en waar ook zorgbehoevende personen een volwaardige plaats krijgen. ZPW wil actief mee vorm geven aan deze zorgzame buurten en buurtgerichte zorg mee ontwikkelen. ZPW heeft hiervoor als sterke troef haar lokale verankering via de verschillende besturen die haar opgericht hebben. De voeling met de lokale omgeving maakt dat ZPW een strategisch voordeel heeft om verder gerichte initiatieven buurtzorg te ontwikkelen en ondersteunen. De organisatie wil ook verder inzetten op een gebiedsdekkende aanwezigheid van lokale dienstencentra, zorgsites en antennepunten.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie:*Evaluaties:**Evaluatie 2024:*

- *Uitrol kassasysteem dienstencentra*

Het dossier werd gegund aan Recreatex midden 2024. Er werden key-users aangesteld die gegevens ingeput hebben. In augustus werd er opleiding voorzien om in het najaar alle betrokken collega's te kunnen opleiden. Eind 2024 werden de kassa's overal geïmplementeerd. In 2025 zal de focus liggen op de verdere uitrol en het leren kennen van de werking.

- *Erkenningsaanvragen dienstencentra*

De erkenningsaanvragen voor De Schutterij, De Griel, Den Birkenblok en De Rui zijn in afwerkingsfase. De voorlopige erkenning van Den Haesaert werd opgemaakt. De dossiers staan klaar om begin 2025 in te dienen.

- *Opstart nieuw dienstencentrum*

De realisatie van een nieuw lokaal dienstencentrum in Kruibeke is opgenomen in het nieuwe zorgstrategisch plan. Dit zal met de nieuwe besturen vanaf 2025 verder opgenomen worden.

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	201.657	215.499	373.690
Ontvangsten	359.433	333.804	238.250
Saldo	157.775	118.305	-135.440
Investerings			
Uitgaven	200	200	0
Ontvangsten	200	0	0
Saldo	0	-200	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Prioritair actieplan: AP1.03: In kaart brengen van doelgroepen (buurtanalyses).

Lokale dienstencentra gaan toekomstgericht meer inzetten op preventie, sociale cohesie en buurtgerichte zorg. Buurtanalyses zijn een middel om de buurt beter te leren kennen, zicht te krijgen op de wensen en behoeften van de burgers en te onderzoeken welke initiatieven nodig zijn om buurtgerichte zorg te organiseren. Je krijgt zicht op de dynamieken van een buurt. Een buurtanalyse moet uitmaken tot welke doelgroep het lokaal dienstencentrum zich prioritair zal richten naast ouderen en mantelzorgers en aan welke knelpunten in de buurt moet gewerkt worden. Een buurtanalyse bevat zowel kwantitatieve als kwalitatieve gegevens over de buurt, de bewoners, de actoren, de beleving, de sterktes en hiaten en maakt hierbij gebruik van analyses en beleidsprioriteiten in het kader van het lokaal sociaal beleid over het realiseren van zorgzame buurten. De buurtanalyse bepaalt de reikwijdte en prioritering van de opdrachten op maat van de buurt en vormt de basis voor een meerjarenplan.

Om de doeltreffendheid en de duurzaamheid van de acties voortvloeiend uit de buurtanalyse te toetsen is een impactmeting wenselijk.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:

Evaluatie 2024:

• *Buurtgerichte initiatieven*

De buurtanalyses werden reeds enkele jaren geleden afgerond. Ondertussen heeft elk dienstencentrum een actieplan met acties op maat van de buurt.

Gedurende het jaar zijn er een aantal buurtgerichte initiatieven geweest waar alle dienstencentra hun schouders onder zetten. Ook in 2024 hebben ze bijvoorbeeld de “warme wensen voor alle mensen” weer gelanceerd en zijn er ijsjes gedeeld in de buurt op de “dag van de burens” in mei.

Er zijn twee buurtkarren in gebruik, maar dat voldoet niet om alle negen de DC's te bedienen. Met de subsidies van de Koning Boudewijnstichting zullen twee extra buurtkarren aangekocht worden, één fietskar voor Beveren en één handkar voor Sint-Niklaas. Op die manier zullen ze frequenter de buurt in kunnen trekken.

Daarnaast werd er werk gemaakt van een duidelijk kader voor de huisbezoekvrijwilligers. Wat verwachten we van hen en wat niet? De huisbezoekvrijwilligers zijn belangrijk voor mensen die we moeilijker bereiken, die het huis niet echt uit komen, die eenzaamheid ervaren,...

Via de stad Sint-Niklaas werd in de Baenslandwijk een buurtconciërge aangesteld die burenhulp helpt faciliteren. Het dienstencentrum Den Aftap is betrokken partner. Dit project kent een vervolg in 2025, met uitbreiding van het werkgebied.

• *Eenzaamheid – de warmste week*

Het thema voor de Warmste Week in 2024 was eenzaamheid. Enkele centrumleiders namen het initiatief om een project in te dienen, waarbij we subsidies konden krijgen voor een initiatief rond eenzaamheid. En dat is gelukt!

Het wordt een interactief theater dat in 2025 zal plaatsvinden in CC Ter Vesten (Beveren) en de Stadsschouwburg (Sint-Niklaas). De lokale besturen zitten mee in de organisatie en steunen het initiatief.

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	0	10.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	-10.000
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Totaal niet-prioritaire actieplannen:

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	201.657	215.499	363.690
Ontvangsten	359.433	333.804	238.250
Saldo	157.775	118.305	-125.440
Investerings			
Uitgaven	200	200	0
Ontvangsten	200	0	0
Saldo	0	-200	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Prioritaire beleidsdoelstelling: BD2: ZPW zorgt dat iedereen zo goed mogelijk zelfstandig thuis kan wonen.

Kwalitatieve omschrijving: Om zo goed mogelijk zelfstandig thuis te wonen en de levenskwaliteit en autonomie van de zorgvrager te borgen, is een integrale en geïntegreerde benadering van de zorgvraag vereist. Hierbij gaat ZPW uit van een doorgedreven interne en externe samenwerking. De diensten thuiszorg hanteren hierbij de principes van maatschappelijk verantwoorde zorg en empowerment van de zorgvrager. Er wordt ingezet op efficiënte en effectieve werkprocessen en de deskundigheid van de medewerkers. De thuisdiensten hebben hierbij oog voor ontwikkeling van ontbrekende zorgschakels bij informele en formele zorgverlening. Om dit te realiseren worden verschillende methodieken gehanteerd. Dit houdt onder meer in: informatie en advies, sensibiliseren en preventie, multidisciplinair overleg, casemanagement en participatie van de zorgvragers, professionele medewerkers en mantelzorgers, vrijwilligers, De thuiszorg van ZPW streeft naar een maximale samenwerking, een eenvormige aanpak in het hele werkingsgebied en het waarborgen van de lokale eigenheid.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: Evaluaties:

Evaluatie 2024:

- Eenmaking dienst administratie thuiszorg

De voortgang van het proces eengemaakte thuiszorg heeft impact op de organisatie van ondersteunende administratie waardoor beslist werd om alle ondersteunende taken onder 1 team samen te brengen. Het team administratie thuiszorg is verantwoordelijk voor de administratie gezinszorg, poetsdienst (regulier en dienstencheques), karwei, administratie woonassistenten onthaal vestiging 't Punt Sint-Niklaas en wordt aangestuurd door 1 leidinggevende. De facturatie van de gezinszorg, poetsdienst verloopt volgens de afgesproken timing. In het voorjaar werd het overkoepelend toegangsgebied voor de dienstencheques gerealiseerd waardoor de facturatie naar Pluxee efficiënter verloopt. Er werd een nieuwe werklastmeting gedaan die resulteerde in een beperkte taakverschuiving. Daarnaast worden uniforme procedures zoals aanmaak nieuwe medewerkers, cliënten, enz. uitgewerkt. Een actieplan voor de implementatie administratie woonassistenten werd voorbereid en uitgerold in het najaar. De fysieke openingsuren van het onthaal & Bpost werden aangepast om de continuïteit van dienstverlening te garanderen en voor de back-up telefonische bereikbaarheid zijn afspraken met het team administratie en onthaal Beveren. Daarnaast beschikken de medewerkers van de balie over een duidelijke taakomschrijving.

- Project 1 gezin-1 plan

De dienst gezinszorg werkte in 2024 actief mee aan de uitrol van het project '1 gezin 1plan' waarbij vanuit de Vlaamse overheid projectmiddelen vrijgemaakt voor een betere samenwerking, competentieversterking en het wegwerken van financiële en andere drempels die gezinnen ervaren bij het inschakelen van gezinszorg. Hiervoor werd een kader uitgewerkt en het project loopt tot eind 2025.

- Inspelen op de nieuwe regelgeving

Door een wijziging in de regelgeving (KB ADL-taken en Bekwame helper) is het toegelaten dat verzorgenden/zorgkundigen meer 'verzorgende handelingen' mogen uitvoeren in de thuiszorg. Zo mogen verzorgenden onder bepaalde voorwaarden medicatie toedienen of steun- en compressiekousen aanbrengen. Een stap in de goede richting alvast.

- Exploreren alternatieve organisatievormen om toekomst het hoofd te bieden

In samenwerking met de personeelsdienst werden open selectiemomenten georganiseerd. De selectiecriteria werden bijgesteld: er wordt vooral geselecteerd op houding, attitude en betrouwbaarheid als medewerker. We selecteren minder op wat kan aangeleerd worden. Als gevolg hiervan is er een samenwerking aangegaan met Vokans voor systematische taalcoaching indien aangewezen. Bovendien ligt er een nota ter bespreking voor interne jobcoaching waardoor (nieuwe) medewerkers intern meer gecoacht worden op taal, poetstechnieken en digitale vaardigheden. En er zijn nieuwe afspraken rond wachtlijstbeheer waardoor toekomstige cliënten niet meer op 2 wachtlijsten kunnen staan binnen de poetsdienst van ZPW.

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	2.098	3.220	5.680
Ontvangsten	0	0	17.520
Saldo	-2.098	-3.220	11.840
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Prioritair actieplan: AP2.01: Garanderen en verder uitbouwen van kwaliteitsvolle dienstverlening aan huis.

ZPW volgt de wettelijk opgelegde normen inzake kwaliteitszorg binnen de regionale dienst gezinszorg en aanvullende thuiszorg op. ZPW neemt deel aan de regionale en lokale ontwikkelingen in het kader van de acties via oa. het project chronisch zieken.

Bij de oprichting van het Zorgpunt Waasland werd al gesproken over het integreren van de klusjesdienst 'Sociale Economie Beveren' die de gemeente Beveren had. De dienst kantelde vanaf 1 januari 2021 in. Gedurende 2021 en 2022 werd ingezet op het vorm geven van één overkoepelende werkwijze voor het aanbieden van klusjes- en karweien bij mensen thuis (en eventueel onderhoud in en rond onze gebouwen als 'back-up').

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:

Evaluatie 2024:

- *Doelstellingsgericht werken implementeren binnen de reguliere werking*

Er werd ingezet op het eigen maken van 'doelen formuleren' door het begeleidend personeel. Team wijken zijn hier al in mee. In volgende fases zal ook team trajectzorg vorming krijgen zodat dit kan toegepast worden bij complexe dossiers, IDO's etc.

- *Bijkomende opdrachten ikv. cliëntopvolging op maat*

- Cliëntoverleg

o met externen: er vonden 35 MDO's plaats

o met internen: er vonden gemiddeld 6 IDO's per buurt in

Sint-Niklaas plaats

- Voor 21 cliënten namen we de rol van zorgeducator op in

St-N. Voor 8 cliënten werd een casemanager van ZPW

aangesteld

en voor 11 cliënten was een dementiecoach van

ZPW actief.

Voor de opdrachten als casemanager, dementiecoach en

MDO ontvingen we in totaal €8.473 aan subsidies van

geïntegreerde zorg waasland dan wel van de federale

overheid.

- *Kwaliteit is belangrijk*

De dienst gezinszorg werkte mee aan de tevredenheidsbevraging van het Vlaams instituut voor kwaliteitszorg (VIKZ) voor alle cliënten die gezinszorg kregen. Op eigen initiatief werd voor de reguliere poetsdienst en poetsdienst met dienstencheques een aangepaste bevraging uitgewerkt.

Volgende criteria werden bevraagd: bereikbaar, betrouwbaar, begrijpbaar, (bekend, behoeftegericht en beschikbaar), betaalbaar. Gebruikers scoren de samenwerking met de medewerker en uitvoering van de taken hoogst. Bereikbaarheid, gebruikers tijdig verwittigen als de planning wijzigt kan nog beter. Het tevredenheidspercentage bij de cliënten poetsdienst ligt lager dan bij de cliënten gezinszorg.

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	2.098	3.220	5.680
Ontvangsten	0	0	17.520
Saldo	-2.098	-3.220	11.840
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Totaal niet-prioritaire actieplannen:

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Prioritaire beleidsdoelstelling: BD3: ZPW ondersteunt de cliënt en zijn netwerk in een thuisvervangende omgeving om zo lang mogelijk zelfs

Kwalitatieve omschrijving: ZPW wil de zorgverlening zo dicht mogelijk bij de zorgvrager en zijn netwerk positioneren. Om hen zo goed mogelijk te ondersteunen in een thuisvervangende omgeving om zo lang mogelijk thuis te kunnen wonen, wil ZPW blijvend aandacht hebben voor de geïntegreerde en integrale aspecten van de zorgverlening. ZPW heeft bijzondere aandacht voor het zorgcontinuüm en bewaakt de naadloze overgang tussen zorgvormen. Hierbij wordt ingezet op verbindende samenwerking tussen de betrokken actoren met respect voor de zelfregie van de zorgvrager. ZPW heeft oog voor maatschappelijke evoluties en tracht hierop in te gaan.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: Evaluaties:

Evaluatie 2024:

• Samenwerking VTS en De Priesteragie

Leerlingen VTS in SF De Priesteragie: Sinds september 2024 loopt in SF De Priesteragie een samenwerking met de school VTS in Sint-Niklaas, die een nieuwe opleiding Logistiek Assistent in de Zorg en Schoonmaker introduceerde. Studenten uit de tweede graad lopen gedurende een volledig schooljaar twee keer per maand (kijk)stage en helpen onder begeleiding van hun lesgever bij het poetsen van de gemeenschappelijke ruimtes.

• Gemeenschappelijke opnamelijst

In het kader van het samensmelten van de teams Oost en West werd een gemeenschappelijke opnamelijst gecreëerd via 'microsoft lists'. Via deze lijst heeft elke woonassistent een transparant beeld van de dringende wachtenden voor elk WZC alsook de personen ingeschreven voor verschillende WZC over de gemeentegrenzen heen

• Project Verbondenheid in De Waterlelie

- Eigen spel ontwikkeld 'Het draait om ons'
 - Postkaartenwedstrijd georganiseerd met Ballonvaart ZPW als hoofdprijs.
 - Samenwerking opgestart met De Landelijke Gilde Bazel en WZC Wissekerke in het kader van thema eenzaamheid (limonadebar op Bazel Jaarmarkt, pannenkoekenslag, wintermarkt). Samenwerking wordt verder uitgebreid in 2025.

• 20 jaar De Sprinkel

De Sprinkel vierde haar 20-jarig bestaan in 2024 en dit werd uitvoerig gevierd. Een huifkar (met rolstoellift) toerde de gebruikers doorheen Nieuwkerken. Het DVC zelf werd opengesteld voor iedereen. Men kon komen kijken naar foto's doorheen de jaren, kreeg een drankje aangeboden en een ballonvlucht met de ZPW-ballon werd verloot.

• De Sloester

Er startte een netbalteam op samen met WZC dat deelnam aan een netbaltornooi.

Prioritair actieplan: AP3.01: Streven naar dienstverlening zo dicht mogelijk bij de burger.

ZPW wil zijn organisatie van zorg zo dicht mogelijk bij de burger realiseren en inzetten op de mobiliteit voor haar gebruikers. ZPW wil zoveel mogelijk aanwezig zijn in de verschillende deelgemeenten. Er wordt gestreefd naar een naadloze overgang tussen de verschillende dienstverlenings- en woonvormen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:**Evaluatie 2024:**• Mobiliteit*

De laatste maanden werd er een nota opgemaakt rond de inventarisatie van het vervoer binnen ZPW. Uit deze nota zijn 3 opportuniteiten naar boven gekomen waarop we ons willen focussen.

- Boodschappen ikv collectieve zorg: wordt verder bekeken.

- Uitbreiding Mobibus over het grondgebied ZPW: hier omtrent wordt

momenteel een startnota opgemaakt van hoe we dit concreet zien en een plan van aanpak uitgeschreven.

- Sociaal vervoer LDC: Er is een samenwerking aangegaan met de nieuwe Mobitwin centrale in Sint-niklaas en LDC De Schutterij in Sinaai. Hier zien we

een positieve evolutie, enerzijds zijn er verschillende buurtbewoners die terug tot in het dienstencentrum geraken voor het middagmaal en activiteiten. Anderzijds

ondervinden we ook dat door deze dienstverlening het dienstencentrum nieuwe

bezoekers aantrekt. Deze Mobitwin centrale zit momenteel in de opstartfase, van zodra deze dienst soepel draait kunnen andere dienstencentra in de regio Sint-Niklaas hier

ook beroep op doen. Binnen de eerstelijnszone gaat er in het najaar een

werkgroep door om te bekijken of er een deelsysteem mogelijk is van de

rolstoelbussen. Momenteel zijn er ook gesprekken met De regenboog i.f.v stopzetting van onze taxiservice in Kruibeke. Dit wordt verder bekeken.

Totaal niet-prioritaire actieplannen:

Prioritaire beleidsdoelstelling: BD4: ZPW biedt moderne dienstverlening voor een aangenaam woon-, zorg- en leefklimaat.

Kwalitatieve omschrijving: ZPW biedt een kwaliteitsvolle, betaalbare zorg aan de bewoners van het woonzorgcentrum. Naast de zorg gaat er ook bijzondere aandacht naar het leven en wonen van de bewoner. Het bestaande sociale netwerk wordt zoveel mogelijk in stand gehouden en nieuwe sociale contacten worden gelegd. Het woonzorgcentrum tracht zoveel mogelijk een thuis te creëren voor de bewoner, met respect voor de eigenheid en de gewoonten van de bewoner.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: Evaluaties:

Evaluatie 2024:

• Overkoepelende afspraken over inzet jobstudenten

Er werden concrete afspraken gemaakt rond inzet jobstudenten in het weekend en in de vakanties. De verdeling van de budgetten over de WZC is geüniformeerd. Er is een kader bepaald waarop de budgetten werden berekend, wat maakt dat dit eerlijk verdeeld is over alle WZC. Historische verschillen in de budgetten werden weggewerkt.

• Overkoepelende afspraken interimaanvragen

Bij de aanbesteding interim werden duidelijke afspraken gemaakt rond het inzetten van verpleegkundigen (interim vs freelance). Deze afspraken worden in het merendeel van de situaties goed gevolgd. De krapte op de arbeidsmarkt in combinatie met de wettelijke voorschriften zorgen er echter voor dat deze afspraken soms niet gevolgd kunnen worden. Er werd in het najaar ook een werkgroep opgericht rond de inzet van de verpleegkundigen en het behouden van de 24u. permanentie binnen de WZC. Er werd een denkdag georganiseerd binnen de zorg met hoofdverpleegkundigen rond de verpleegkundige permanentie. Vele huizen zijn hun dienstregelingen aan het aanpassen aan de veranderende situaties.

• Verpleegkundige permanentie herwerken

In een aantal WZC lopen proefprojecten om zonder 24 uren verpleegkundige permanentie te werken: WZC De Gerda, WZC Craeyenhof, WZC Boeye Van Landeghem. Er zijn duidelijke afspraken gemaakt met het personeel op wie ze beroep kunnen doen bij problemen. Op vandaag zien we dat dit geen noemenswaardige problemen oplevert in de werking. De verpleegkundige taken worden uitgevoerd, en er zijn geen noodsituaties ontstaan.

In WZC De Spoel loopt een proefproject met inzet van logistieke hulp die op de afdeling van de verpleegkundige extra gaat ondersteunen om de verpleegkundige tijd te geven om de verpleegkundige taken van het hele huis op zich te nemen. Dit project wordt zeer positief ervaren. De verpleegkundige taken worden beter opgevolgd, de hoofdverpleegkundigen worden deels ontlast en kunnen andere taken op zich nemen (coachen personeel, kwaliteit bewaken,...).

De functie zorgondersteuners werd geïntroduceerd. We hopen hier de personeelsinzet op de werkvloer mee te verhogen, zodat de verpleegkundige de tijd krijgt om de verpleegkundige taken correct op te volgen en uit te voeren. Een aantal WZC zijn hun dienstregelingen aan het herwerken om de verpleegkundige permanentie toch nog te garanderen ondanks knappere bezetting van verpleging (Lindehof, Spoel, ...).

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	0	20.000
Ontvangsten	11.123	11.123	0
Saldo	11.123	11.123	-20.000
Investerings			
Uitgaven	275.265	660.646	224.020
Ontvangsten	275.265	633.093	209.020
Saldo	0	-27.553	-15.000
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Prioritair actieplan: AP4.01: Garanderen van kwaliteitsvolle dienstverlening.

Voor het realiseren van kwaliteitsvolle dienstverlening wil ZPW inzetten op een aantal deelaspecten. Enerzijds wil de organisatie inzetten op de competenties en het potentieel van het personeel om kwaliteitsvolle zorg te leveren. Hiervoor wordt beroep gedaan op de expertise en specialisaties van het personeel, afgestemd op de verschillende en veranderende doelgroepen aanwezig binnen ZPW. Dit kan via een overkoepelende referenten/expertisewerking en een multidisciplinaire benadering. Anderzijds is het een vereiste om over de juiste materialen te beschikken, dit om in te zetten op zowel curatieve en preventieve zorg. Omwille van de schaarste van het personeel is het bovendien noodzakelijk om te investeren in (innovatieve) hulpmiddelen die de werking ondersteunen. Alle voorgaande aspecten willen we meenemen om te komen tot een gecoördineerd en afgestemd kwaliteitsbeleid binnen de woonzorgcentra.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:

Evaluatie 2024:

• Correct gebruik zorgdossier

Er werd een stuurgroep into care opgericht begin 2024. Deze groep, met vertegenwoordiging van elk WZC, is in de eerste jaarhelft maandelijks samengekomen. Dit om het gebruik van into care te stroomlijnen tussen de woonzorgcentra. Tevens werden er doelstellingen afgesproken die geëvalueerd werden. Ook veranderingen in werkwijzen werden op dit overleg vastgelegd. De vertegenwoordiger uit het WZC nam nadien de verdere coördinatie van de afspraken op binnen zijn WZC. Op regelmatige basis worden statistieken naar de directeurs en HVPK doorgestuurd die een indicatie geven van een correct of niet correct gebruik van het dossier. De stuurgroep zorgt voor een constante opvolging en verbetering van het gebruik van het dossier. Intussen zijn de meeste WZC goed vertrokken en halen een graad van aftekenen van meer dan 95%, wordt er tijdens de zorg afgetekend en wordt wondzorg beter opgevolgd.

• Communicatie naar familie en naasten van onze bewoners

In de zomer van 2024 nam een projectgroep met aansturing door de deskundige externe communicatie de communicatie naar de familieleden en naasten van de bewoners in onze voorzieningen (woonzorgcentra en home De Bron) onder de loep. Graag wilden wij van de eerste contactpersoon vernemen wat hij/zij, als familielid of naaste van de bewoner, vindt van de informatie en communicatie die men vanuit de voorziening krijgt. De bevraging ging dus niet over de informatie rond de persoonlijke zorgverlening aan de bewoner. 401 familieleden vulden de digitale bevraging in. Een 10-tal familieleden vulde de bevraging op papier in. Bijna 85 % van de familieleden vindt dat ze voldoende geïnformeerd worden, wat een heel mooi resultaat is. Verbeterpunten zullen volgend jaar verder uitgewerkt en aangepakt worden.

• Kwaliteitsbevraging

Alle woonzorgvoorzieningen hebben in 2024 meegedaan met de kwaliteitsbevraging 'kwaliteit van wonen, leven en zorg' van het VIKZ. Hierbij werden externe enquêteurs ingeschakeld die per voorziening een 20-tal bewoners bevroegd hebben. De input hiervan wordt door het VIKZ verwerkt en resulteert in een rapport per voorziening en een benchmark deze worden verwacht begin 2025.

• Uitbreiding kwaliteitsbevraging

In navolging van deze bevraging gebeurde in het najaar een uitbreiding, hierbij werden de naasten bevroegd eveneens over hoe zij de kwaliteit van wonen, leven en zorg ervaren. Ook deze resultaten worden verwacht voorjaar 2025.

• BelRAI

Vanaf januari 2024 was er de verplichting om bij elke nieuwe bewoner een BelRAI af te nemen en tegen juni 2024 moest er een BelRAI scoring zijn bij 40% van de bewoners. Deze doelstelling werd in elk van onze voorzieningen gehaald.

Tegen juni 2025 wordt een scoring van 100% verwacht. Dit houdt in dat elke nieuwe bewoner binnen de 8 weken na verhuis in het woonzorgcentrum gescoord wordt én elke bewoner minimaal 1x per jaar een herscoring krijgt. Ondertussen zit dit systeem zodanig in de werking ingebed dat we voortaan de BelRAI scoring en opvolging als reguliere werking kunnen beschouwen.

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	0	20.000
Ontvangsten	11.123	11.123	0
Saldo	11.123	11.123	-20.000
Investerings			
Uitgaven	273.443	633.093	209.020
Ontvangsten	273.443	633.093	209.020
Saldo	0	0	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Totaal niet-prioritaire actieplannen:

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0
Investerings			
Uitgaven	1.822	27.553	15.000
Ontvangsten	1.822	0	0
Saldo	0	-27.553	-15.000
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Prioritaire beleidsdoelstelling: BD5: ZPW is een efficiënte, kostenbewuste en effectieve organisatie.

Kwalitatieve omschrijving: ZPW is een jonge organisatie samengesteld uit verschillende onderdelen die reeds een lange historiek kennen. De integratie van deze verschillende onderdelen, en de daarbij horende cultuur en werkwijzen is een belangrijk werkpunt in de komende periode. ZPW zal actief bouwen aan één sterke organisatie. ZPW wil zo de slagkracht van de organisatie verhogen (interne focus) en anderzijds de visie realiseren (als sterke referentie worden gezien). Om deze ambitie te realiseren wordt verder gebouwd aan een performante organisatie.

ZPW wil haar infrastructuur, expertise en kwaliteit op peil houden. ZPW zal hier hiervoor inzetten op innovatie via een vooruitstrevende zorgstrategie en door een continue bewaking en borging van kwaliteit. Een kostenbewuste organisatie willen we bereiken door het garanderen van een duurzaam gebouwenbeheer, het bewust omgaan met en inzetten van middelen en het uitbouwen van een pro-actief contract- en leveranciersbeheer. Om tot een sterke organisatie te komen zal ingezet worden op een overkoepelende visie op catering, schoonmaak en hoteldiensten.

Naast aandacht voor interne identiteit, vertrouwdsheid, optimale infrastructuur en kwaliteit betekent het komen tot een performante organisatie ook aandacht hebben voor communicatie. Het vlot delen van informatie en communicatie is essentieel voor een goede dienstverlening en een optimale interne ondersteuning. Via een doorgedreven inzet op digitalisering willen we een moderne organisatie zijn waar informatie vlot kan gedeeld en processen zoveel mogelijk gedigitaliseerd worden. Een belangrijke focus in deze eerste jaren zal tevens gericht zijn op de transitie en verdere ontwikkeling van de organisatie.

ZPW kiest voor een goede samenwerking met andere organisaties en in het bijzonder met de moederbesturen die haar opgericht hebben. ZPW zal hiervoor actief een stakeholdersmanagement uitbouwen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: Evaluaties:

Evaluatie 2024:

- *Herwerking rechtspositieregeling en arbeidsreglement*

In 2023 werd een nieuw rechtspositiedecreet gepubliceerd, wat leidde tot een volledig herwerkte rechtspositieregeling en arbeidsreglement.

- *Onthaal nieuwe medewerkers*

Er werd extra ingezet op het onthaal van nieuwe medewerkers, met onder andere een nieuwe onthaalbrochure en succesvolle onthaaldagen.

- *Deelname traject Baanbrekende Werkgever*

Diversiteit en inclusie werden de focus voor het traject om ook in 2025 de certificering van Baanbrekende werkgever te ontvangen.

- *Optimalisatie en vernieuwing Aankoopdienst*

Er werden verbeteringen in de besteladministratie doorgevoerd en er werd een nieuwe wetgeving 'bestuur en transparantie binnen overheidsopdrachten' toegepast.

Facility organiseerde lunchwebinars over verschillende thema's zoals wetgeving overheidsopdrachten en digitale handtekeningen.

Het aankoopbeleid van ZPW werd op punt gesteld met nadruk op professionalisme, efficiëntie, en duurzaamheid. Dit beleid leidde tot een nominatie voor de duurzaamheidsaward op de 'nacht van de zorg' georganiseerd door Zorg Magazine.

- *Implementatie Canva*

Midden november stapten we over naar Canva als nieuwe sjablonensoftware. Diensten ontwerpen nu zelf hun publicaties met Canva.

- *Acties rond cyberbeveiliging*

Ook de smartphones van de thuiszorg worden nu beheerd via Microsoft Intune. Op deze manier zorgt de ICT-dienst ervoor dat deze toestellen enkel de apps krijgen, die voor de werking nodig zijn.

Het gebruik van Multifactor authenticatie (MFA) werd afgelopen jaar door –onder andere– Microsoft als nodig beschouwd om aan de minimale beveiligingsvereisten voor digitaal werken te voldoen. MFA werd verder uitgerold, ook naar medewerkers zonder smartphone via token sleutelhangers.

Er werden acties ondernomen ter voorbereiding van de NIS2 wetgeving rond beveiliging van netwerk- en informatiesystemen.

- *Happy@Work*

Happy@Work organiseerde verschillende initiatieven zoals pensioen- en anciënniteitsvieringen, familiedagen, teambuildingactiviteiten, en sportinitiatieven. Daarnaast werden er diverse attenties en activiteiten aangeboden in het kader van gezonde, fitte, gelukkige medewerkers: zoals een aanbod aan fruit, zonnecrème, sportactiviteiten, teambuilding, attenties voor dag van de medewerker, duurzame chocolade voor Pasen en Sinterklaas.

- *Verhuis naar Doornpark en de samenvoeging van technische zones.*

Sinds mei 2024 is de technische dienst van ZPW verhuisd naar een huurgebouw in Doornpark, wat heeft geleid tot een verbeterde samenwerking tussen de diverse technische diensten. De verhuizing heeft bijgedragen aan een efficiëntere werking van de technische afdeling, inclusief uniforme werkprocedures en een verbeterd stockbeheer. Er zijn verschillende overlegmomenten geïntegreerd, zoals tweewekelijkse en zeswekelijkse vergaderingen, waar kennisoverdracht en onderlinge ondersteuning centraal staan. Tijdens deze bijeenkomsten worden lopende projecten besproken en wachtoproepen maandelijks geëvalueerd. De ploeg van deskundigen is succesvol uitgebreid via een interne bevordering.

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	3.688.035	4.557.199	4.341.392
Ontvangsten	2.868.243	1.837.588	2.408.920
Saldo	-819.792	-2.719.611	-1.932.472
Investerings			
Uitgaven	3.282.533	3.791.349	360.700
Ontvangsten	2.449.988	126.865	0
Saldo	-832.545	-3.664.485	-360.700
Financiering			
Uitgaven	94.249	97.239	94.249
Ontvangsten	0	400.000	0
Saldo	-94.249	302.762	-94.249

Prioritair actieplan: AP5.01: De zorgstrategie vooruitstrevend houden en permanent toewerken naar de Vlaamse kwantitatieve norm.

ZPW wil inzetten op innovatie via een vooruitstrevende zorgstrategie en door een continue bewaking en borging van kwaliteit. Hierbij zal toegewerkt worden naar de programmatiseringsnormen zoals bepaald door de Vlaamse overheid. ZPW heeft de ambitie om een kwalitatief en gevarieerd zorgaanbod te realiseren, afgestemd op de huidige maatschappelijke evoluties en met aandacht voor het netwerk van de gebruikers (omgeving, mantelzorg, familie, vrijwilligers, ...).

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie:

*Evaluaties:
Evaluatie 2024:*

- *Inkanteling Welzijnsvereniging Sint-Gillis-Waas*

Alle formele beslissingen omtrent de inkanteling van Welzijnsvereniging Sint-Gillis-Waas werden genomen. De overname van het personeelsbeheer door ZPW werd afgerond. De organisatorische aspecten van de inkanteling werden per dienst en op verschillende snelheden behandeld.

- *Op reis door Hazaarddam*

Op 28 mei bezochten veel inwoners van Melsele de opendeurdag. Er was grote belangstelling voor de nieuwe assistentiefiets Sabot en de faciliteiten van het nieuwe dienstencentrum. Ook de bibliotheek van Melsele nam deel aan het evenement. De dag was een groot succes.

- *Care Connect IntoCare – elektronisch zorgdossier*

Het implementatietraject voor WZC Craeyenhof en WZC Wissekerke is uitgevoerd in januari 2024 met als start de overzetting van het administratieve dossier naar CareConnect admin en in februari 2024 de opbouw van de zorgplanning binnen CareConnect IntoCare. De volledige overschakeling was een feit op 1 maart 2024.

- *Recreatex - kassasysteem*

In de loop van 2024 werden in alle huizen (dienstencentra en woonzorgcentra) de nieuwe kassa's geïmplementeerd. Het project werd stapsgewijs uitgerold met de nodige opleidingen voor medewerkers en vrijwilligers. Bezoekers of bewoners kunnen naast cash nu ook betalen via bancontact of via factuur (wat nog niet overal het geval was). Alle activiteiten, reserveringen, inschrijvingen,... van de dienstencentra worden geregistreerd en verlopen digitaal.

- *Ecologische duurzaamheidsinitiatieven*

Op 30 april 2024 ondertekende ZPW mee de Green Deal Deelmobiliteit en Wonen. Deze Green Deal loopt 3 jaar en wil verschillende partners samenbrengen om kennis te delen, drempels weg te werken en deelmobiliteit groter te maken. Van elke deelnemer wordt engagement verwacht op het vlak van definiëren van acties, deelname aan focusgroepen en terugkomdagen. ZPW heeft 11 elektrische deelwagens geïntroduceerd, met een aantal laadpalen, waarvan er 5 operationeel waren tegen eind 2024. Er zijn ook infosessies georganiseerd om medewerkers en buurtbewoners te informeren.

In januari, april, oktober en december vonden samenkomsten met de TRrekkersgroep Ecologische Duurzaamheid (TRED) plaats in de organisatie. Deze bestaat uit drie subwerkgroepen (Mobiliteit, biodiversiteit en voeding). Er werden kleine projecten uitgewerkt waarvan de evolutie wordt opgevolgd en waar nieuwe input verzameld en afspraken gemaakt worden over het aanleveren van informatie voor artikels op intranet/personeelsmagazine ed.

In drie workshops (juni - september) werd met een werkgroep een beleidsmemo in het kader van 'Ecologische duurzaamheid', voorbereid onder begeleiding van een externe partner.

- *Integriteitsbeleid*

In 2024 zijn verschillende initiatieven genomen om een meldpunt en ethische commissie op te zetten. Ook werd er gewerkt rond sensibilisering rond het thema via regelmatige berichten op intranet en de organisatie van de inspiratiedag met als thema 'Kraak de integriteitscode'. Dit met als doel de integriteit binnen de organisatie te waarborgen.

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	213.942	219.830	242.550
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-213.942	-219.830	-242.550
Investerings			
Uitgaven	17.869	102.431	0
Ontvangsten	17.869	0	0
Saldo	0	-102.431	0
Financiering			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	0	0

Totaal niet-prioritaire actieplannen:

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	3.474.093	4.337.369	4.098.842
Ontvangsten	2.868.243	1.837.588	2.408.920
Saldo	-605.850	-2.499.781	-1.689.922
Investerings			
Uitgaven	3.264.664	3.688.918	360.700
Ontvangsten	2.432.119	126.865	0
Saldo	-832.545	-3.562.053	-360.700
Financiering			
Uitgaven	94.249	97.239	94.249
Ontvangsten	0	400.000	0
Saldo	-94.249	302.762	-94.249

Niet-prioritaire beleidsdoelstellingen

Geen niet-prioritaire beleidsdoelstellingen

Overzicht Doelstellingen, Actieplannen en Acties is te vinden op:

<https://www.beveren.be/nl/onze-diensten/bestuur-en-participatie/bestuur/zorgpunt-waasland>

2. Financiële nota

De financiële nota van de jaarrekening is opgebouwd uit de J-schema's (J1 tot J5). In de onderdelen J1 tot J3 worden telkens ook de meerjarenplancijfers opgenomen.

Dat past in de evaluatiefunctie van de jaarrekening: de vergelijking tussen de meerjarenplancijfers en de rekeningcijfers is een onderdeel van de evaluatie van het beleid en de autorisatie.

De verschillende onderdelen van de financiële nota worden hierna weergegeven en dan verder in detail toegelicht.

2.1. Schema J1 - De doelstellingenrekening

De doelstellingenrekening geeft de uitgaven en ontvangsten van het boekjaar opgesplitst per prioritaire beleidsdoelstelling weer. Daarnaast bevat de doelstellingenrekening ook een overzicht van de uitgaven en ontvangsten bij de niet-prioritaire beleidsdoelstellingen en de verrichtingen zonder beleidsdoelstelling.

J1: Doelstellingenrekening



2024

Journaalvolgnummers: JR Budg. 1687791 Alg. 118890 / EK Budg. 103480

WZC (0696.715.960)

Algemeen directeur: Tjeu Van Diessen

Oude Zandstraat 92, 9120 Beveren

Financieel directeur: Danny De Roeck

Prioritaire beleidsdoelstelling: BD1:ZPW bevordert de sociale cohesie in de buurt.

	Jaarrekening	Meerjarenplan
Exploitatie		
Uitgave	201.657	215.499
Ontvangst	359.433	333.804
Saldo	157.775	118.305
Investering		
Uitgave	200	200
Ontvangst	200	0
Saldo	0	-200
Financiering		
Uitgave	0	0
Ontvangst	0	0
Saldo	0	0

Prioritaire beleidsdoelstelling: BD2:ZPW zorgt dat iedereen zo goed mogelijk zelfstandig thuis kan wonen.

	Jaarrekening	Meerjarenplan
Exploitatie		
Uitgave	2.098	3.220
Ontvangst	0	0
Saldo	-2.098	-3.220
Investering		
Uitgave	0	0
Ontvangst	0	0
Saldo	0	0
Financiering		
Uitgave	0	0
Ontvangst	0	0
Saldo	0	0

Prioritaire beleidsdoelstelling: BD3:ZPW ondersteunt de cliënt en zijn netwerk in een thuisvervangende omgeving om zo lang mogelijk zelfs

	Jaarrekening	Meerjarenplan
Exploitatie		
Uitgave	0	0
Ontvangst	0	0
Saldo	0	0
Investering		
Uitgave	0	0
Ontvangst	0	0
Saldo	0	0
Financiering		
Uitgave	0	0
Ontvangst	0	0
Saldo	0	0

Prioritaire beleidsdoelstelling: BD4:ZPW biedt moderne dienstverlening voor een aangenaam woon-, zorg- en leefklimaat.

	Jaarrekening	Meerjarenplan
Exploitatie		
Uitgave	0	0
Ontvangst	11.123	11.123
Saldo	11.123	11.123
Investering		
Uitgave	275.265	660.646
Ontvangst	275.265	633.093
Saldo	0	-27.553
Financiering		
Uitgave	0	0
Ontvangst	0	0
Saldo	0	0

Prioritaire beleidsdoelstelling: BD5:ZPW is een efficiënte, kostenbewuste en effectieve organisatie.

	Jaarrekening	Meerjarenplan
Exploitatie		
Uitgave	3.688.035	4.557.199
Ontvangst	2.868.243	1.837.588
Saldo	-819.792	-2.719.611
Investering		
Uitgave	3.282.533	3.791.349
Ontvangst	2.449.988	126.865
Saldo	-832.545	-3.664.485
Financiering		
Uitgave	94.249	97.239
Ontvangst	0	400.000
Saldo	-94.249	302.762

Niet prioritaire beleidsdoelstellingen

	Jaarrekening	Meerjarenplan
Exploitatie		
Uitgave	0	0
Ontvangst	0	0
Saldo	0	0
Investering		
Uitgave	0	0
Ontvangst	0	0
Saldo	0	0
Financiering		
Uitgave	0	0
Ontvangst	0	0
Saldo	0	0

Verrichtingen zonder beleidsdoelstelling

	Jaarrekening	Meerjarenplan
Exploitatie		
Uitgave	106.954.534	107.058.426
Ontvangst	108.603.235	107.270.280
Saldo	1.648.701	211.854
Investering		
Uitgave	-24.950	0
Ontvangst	2.928.460	6.222.493
Saldo	2.953.410	6.222.493
Financiering		
Uitgave	2.928.460	2.928.460
Ontvangst	44.309	3.000
Saldo	-2.884.151	-2.925.460

Totaal

	Jaarrekening	Meerjarenplan
Exploitatie		
Uitgave	110.846.323	111.834.344
Ontvangst	111.842.033	109.452.794
Saldo	995.710	-2.381.550
Investering		
Uitgave	3.533.048	4.452.195
Ontvangst	5.653.913	6.982.451
Saldo	2.120.865	2.530.256
Financiering		
Uitgave	3.022.709	3.025.699
Ontvangst	44.309	403.000
Saldo	-2.978.400	-2.622.699

2.2. Schema J2 - Staat van het financieel evenwicht

De staat van het financieel evenwicht bevat minstens een vergelijking van het beschikbaar budgettair resultaat en de autofinancieringsmarge in de jaarrekening met het beschikbaar budgettair resultaat en de autofinancieringsmarge van het meerjarenplan voor het betrokken financiële boekjaar.

In de jaarrekening wordt met andere woorden het werkelijk financieel evenwicht van het bestuur vergeleken met het gebudgetteerd financieel evenwicht.

Dit gebeurt vanuit twee invalshoeken:

- het beschikbaar budgettair resultaat: dit zegt iets over het toestandsevenwicht (nettowerkkapitaal);
- de autofinancieringsmarge: dit zegt iets over het structureel evenwicht (in welke mate is het bestuur in staat om op lange termijn via haar gewone werking (exploitatie) voldoende middelen te genereren om de financiële gevolgen van het afsluiten van leningen te dragen).

Daarnaast wordt in de staat van het financieel evenwicht ook de gecorrigeerde autofinancieringsmarge weergegeven. Deze gecorrigeerde autofinancieringsmarge geeft weer hoe groot de autofinancieringsmarge is als het bestuur zijn financiële schulden zou aflossen op basis van een opgelegde norm (8% van de openstaande schuld). Als de autofinancieringsmarge veel groter is dan de gecorrigeerde autofinancieringsmarge, kan dat erop wijzen dat een bestuur bepaalde leningslasten doorschuift naar een volgende legislatuur.

Tot slot wordt ook nog het consolideerde financiële evenwicht weergegeven. Het geconsolideerde financiële evenwicht bepaalt de financiële gezondheid van het bestuur in zijn geheel (d.w.z. gemeente, OCMW en eventuele autonome gemeentebedrijven of districten). Ook hier wordt de financiële gezondheid bekeken vanuit 3 invalshoeken, namelijk beschikbaar budgettair resultaat, autofinancieringsmarge en gecorrigeerde autofinancieringsmarge.

J2: Staat van het financieel evenwicht



2024

Journaalvolgnummers: JR Budg. 1687791 Alg. 118890 / EK Budg. 103480

WZC (0696.715.960)

Algemeen directeur: Tjeu Van Diessen

Oude Zandstraat 92, 9120 Beveren

Financieel directeur: Danny De Roeck

Budgettair resultaat	Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Exploitatiesaldo	995.710	-2.381.550
a. Ontvangsten	111.842.033	109.452.794
b. Uitgaven	110.846.323	111.834.344
II. Investeringsaldo	2.120.865	2.530.256
a. Ontvangsten	5.653.913	6.982.451
b. Uitgaven	3.533.048	4.452.195
III. Saldo exploitatie en investeringen	3.116.575	148.706
IV. Financieringsaldo	-2.978.400	-2.622.699
a. Ontvangsten	44.309	403.000
b. Uitgaven	3.022.709	3.025.699
V. Budgettair resultaat van het boekjaar	138.175	-2.473.993
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	9.326.525	9.326.525
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat	9.464.700	6.852.532
VIII. Onbeschikbare gelden	0	0
IX. Beschikbaar budgettair resultaat	9.464.700	6.852.532

Autofinancieringsmarge	Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Exploitatiesaldo	995.710	-2.381.550
II. Netto periodieke aflossingen	94.249	97.239
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	2.913.228	2.916.218
b. Periodieke terugvordering leningen	2.818.979	2.818.979
III. Autofinancieringsmarge	901.461	-2.478.788

Gecorrigeerde Autofinancieringsmarge	Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Autofinancieringsmarge	901.461	-2.478.788
II. Correctie op de periodieke aflossingen	1.481.216	1.484.206
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	2.913.228	2.916.218
b. Gecorrigeerde aflossingen o.b.v. de financiële schulden	1.432.012	1.432.012
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	2.382.677	-994.582

Geconsolideerd financieel evenwicht	Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Beschikbaar budgettair resultaat		
- Welzijnsvereniging	9.464.700	6.852.532
Totaal beschikbaar budgettair resultaat	9.464.700	6.852.532
II. Autofinancieringsmarge		
- Welzijnsvereniging	901.461	-2.478.788
Totale Autofinancieringsmarge	901.461	-2.478.788
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge		
- Welzijnsvereniging	2.382.677	-994.582
Totale gecorrigeerde autofinancieringsmarge	2.382.677	-994.582

2.3. Schema J3 - Realisatie van de kredieten

De realisatie van de kredieten geeft op een overzichtelijke wijze de 'geldstromen' van het betrokken bestuur weer zodat het budgettair resultaat van het financiële boekjaar wordt bekomen. Dit schema bevat zowel de initiële kredieten, eindkredieten als cijfers uit de jaarrekening:

- de ontvangsten en uitgaven volgens de exploitatierekening;
- de ontvangsten en uitgaven volgens de investeringsrekening;
- de ontvangsten en uitgaven volgens de financieringsrekening



J3: Realisatie van de kredieten

Journaalvolnummers: JR Budg. 1687791 Alg. 118890 / IK Budg. 86976 EK Budg. 103480

WZC (0696.715.960)

Oude Zandstraat 92, 9120 Beveren

2024

Algemeen directeur: Tjeu Van Diessen

Financieel directeur: Danny De Roeck

	Jaarrekening		Eindkredieten		Initiële kredieten	
	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten
- Welzijnsvereniging						
Exploitatie	110.846.323	111.842.033	111.834.344	109.452.794	111.839.515	109.543.801
Investerings	3.533.048	5.653.913	4.452.195	6.982.451	584.720	3.364.957
Financiering	3.022.709	44.309	3.025.699	403.000	2.874.485	3.500
Leningen en leasings	2.913.228	0	2.916.218	400.000	2.765.004	0
Toegestane leningen en betalingsuitstel	0	0	0	0	0	0
Overige financieringstransacties	109.481	44.309	109.481	3.000	109.481	3.500

2.4. Schema J4 - Balans

De balans geeft een overzicht van het vermogen van het bestuur op het einde van het financiële boekjaar en van het vermogen op het einde van het vorige financiële boekjaar. De balans wordt opgemaakt volgens schema J4.

Het vermogen van een bestuur is opgebouwd uit activa en passiva. De balans bevat dus een activa- en een passiva-zijde.

- De *activa* zijn de middelen waarover het bestuur beschikt en waarvan verwacht wordt dat ze toekomstige economische voordelen of dienstverleningspotentieel voor het bestuur zullen opleveren.
- De *passiva* zijn de financieringsbronnen van het bestuur. Met deze middelen financiert het bestuur zijn activa.

J4: Balans

2024

Journaalvolgnummers: JR Budg. 1687791 Alg. 118890 / JR-1 Budg. 1395190 Alg. 119845

WZC (0696.715.960)

Algemeen directeur: Tjeu Van Diessen

Oude Zandstraat 92, 9120 Beveren

Financieel directeur: Danny De Roeck

	2024	2023
ACTIVA	45.573.596	42.608.189
I. Vlottende activa	25.510.308	22.222.865
A. Liquide middelen en geldbeleggingen	7.028.206	6.071.264
B. Vorderingen op korte termijn	15.701.866	13.134.418
1. Vorderingen uit ruiltransacties	8.741.163	9.229.952
2. Vorderingen uit niet-ruiltransacties	6.960.703	3.904.466
C. Voorraden en bestellingen in uitvoering	0	0
D. Overlopende rekeningen van het actief	0	0
E. Vorderingen op lange termijn die binnen het jaar vallen	2.780.237	3.017.183
II. Vaste activa	20.063.287	20.385.324
A. Vorderingen op lange termijn	12.019.772	14.800.009
1. Vorderingen uit ruiltransacties	0	0
2. Vorderingen uit niet-ruiltransacties	12.019.772	14.800.009
B. Financiële vaste activa	883	25.833
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0
4. Andere financiële vaste activa	883	25.833
C. Materiële vaste activa	8.037.444	5.543.977
1. Gemeenschapsgoederen	2.028.910	678.013
a. Terreinen en gebouwen	1.437.847	104.455
b. Wegen en andere infrastructuur	194.538	175.822
c. Installaties, machines en uitrusting	77.357	78.455
d. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	319.168	319.282
e. Leasing en soortgelijke rechten	0	0
f. Erfgoed	0	0
2. Bedrijfsmatige materiële vaste activa	6.008.534	4.865.965
a. Terreinen en gebouwen	4.389.320	3.082.940
b. Installaties, machines en uitrusting	921.022	1.057.213
c. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	698.192	725.812
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0
3. Andere materiële vaste activa	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0
b. Roerende goederen	0	0
D. Immateriële vaste activa	5.189	15.505

	2024	2023
PASSIVA	45.573.596	42.608.189
I. Schulden	42.950.287	43.320.348
A. Schulden op korte termijn	21.219.727	17.795.487
1. Schulden uit ruiltransacties	18.311.250	14.669.381
a. Voorzieningen voor risico's en kosten	5.057.723	4.786.160
b. Financiële schulden	2.500.000	0
c. Niet-financiële schulden uit ruiltransacties	10.753.527	9.883.221
2. Schulden uit niet-ruiltransacties	33.537	14.674
3. Overlopende rekeningen van het passief	0	0
4. Schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen	2.874.940	3.111.432
B. Schulden op lange termijn	21.730.560	25.524.861
1. Schulden uit ruiltransacties	21.306.320	24.991.140
a. Voorzieningen voor risico's en kosten	9.173.578	10.092.940
1. Pensioenen en soortgelijke verplichtingen	9.173.578	10.092.940
2. Andere risico's en kosten	0	0
b. Financiële schulden	12.132.742	14.898.200
c. Niet-financiële schulden uit ruiltransacties	0	0
2. Schulden uit niet-ruiltransacties	424.240	533.721
II. Nettoactief	2.623.309	-712.159
A. Kapitaalssubsidies en schenkingen	6.486.049	4.587.574
B. Gecumuleerd overschot of tekort	-7.172.225	-8.609.219
C. Herwaarderingsreserves	0	0
D. Overig nettoactief	3.309.485	3.309.485

De toelichting bij de balans is opgesplitst in twee delen.

In het eerste deel wordt de balansstructuur aan de hand van enkele grafieken en tabellen verduidelijkt. Vervolgens volgt in het tweede deel een gedetailleerde bespreking van de verschillende rubrieken.

2.4.1. Balansstructuur

Een eerste indicatie van de activastructuur wordt gegeven door de verhouding tussen vlottende en vaste activa. Tot de vlottende activa behoren de actiefbestanddelen die aan minstens een van de volgende criteria voldoen:

- er wordt verwacht dat het actiefbestanddeel zal worden gerealiseerd of bestemd is voor verkoop of verbruik in de normale exploitatiecyclus;
- er wordt verwacht dat het actiefbestanddeel zal worden gerealiseerd binnen het jaar na de balansdatum;
- het actiefbestanddeel wordt in eerste instantie aangehouden om te worden verhandeld;
- het actiefbestanddeel is een liquide middel of een geldbelegging, tenzij het beperkt is in het gebruik of ingewisseld moet worden voor de vereffening van een schuld van meer dan een jaar na de balansdatum.

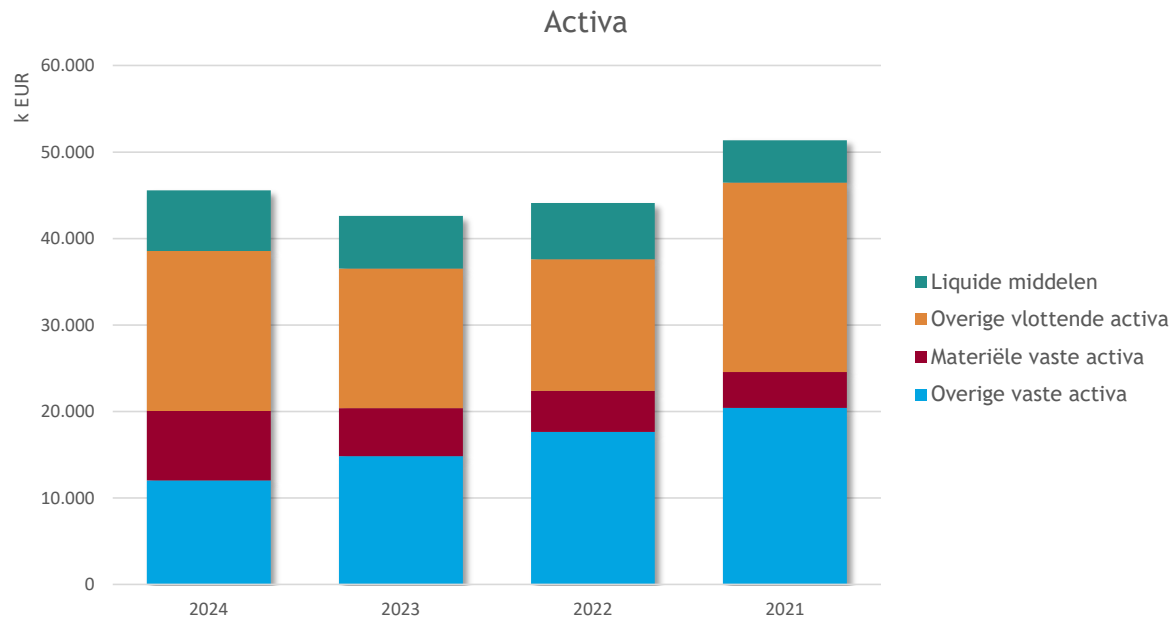
Alle andere actiefbestanddelen behoren tot de vaste activa.

Voor de passiva kan gekeken worden naar de verhouding tussen de schulden en het nettoactief. De passiva zijn opgesplitst in:

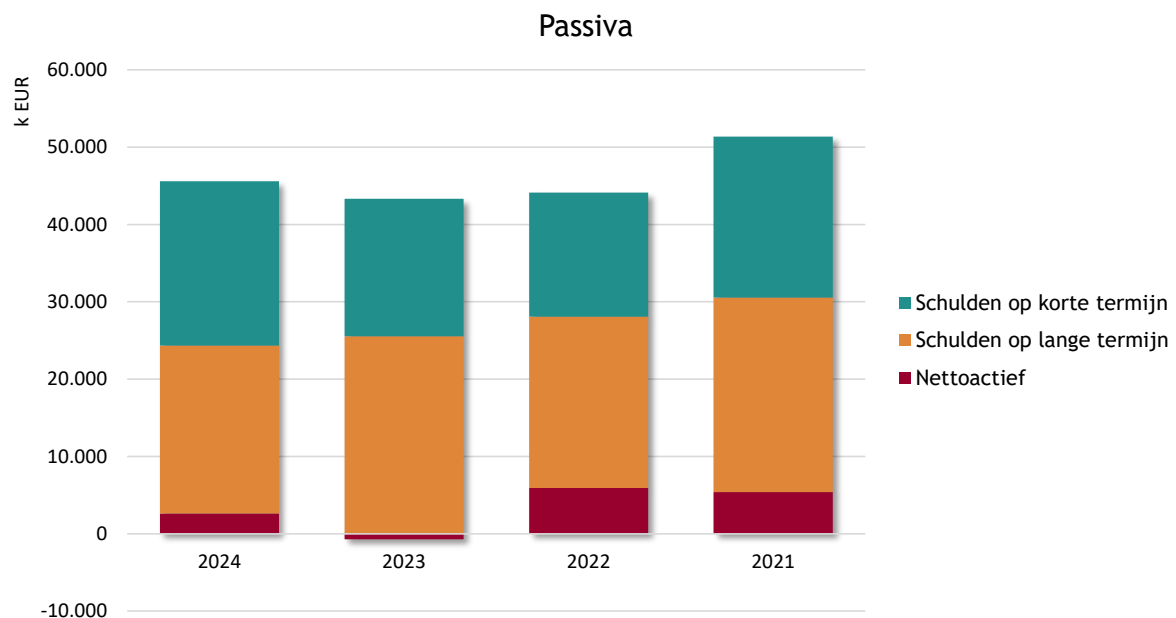
- schulden: dat zijn de huidige verplichtingen van het bestuur die aangegaan zijn om economische voordelen of dienstverleningspotentieel te verwerven, die voortvloeien uit gebeurtenissen uit het verleden en waarvan verwacht wordt dat ze zullen resulteren in een uitgaande geldstroom voor het bestuur;
- het nettoactief, dat is het resterende bedrag van de activa nadat alle schulden ervan afgetrokken zijn.

De schulden zijn verder opgesplitst in schulden op korte termijn en schulden op lange termijn.

Onderstaande grafieken geven de verhoudingen binnen het actief en passief weer.



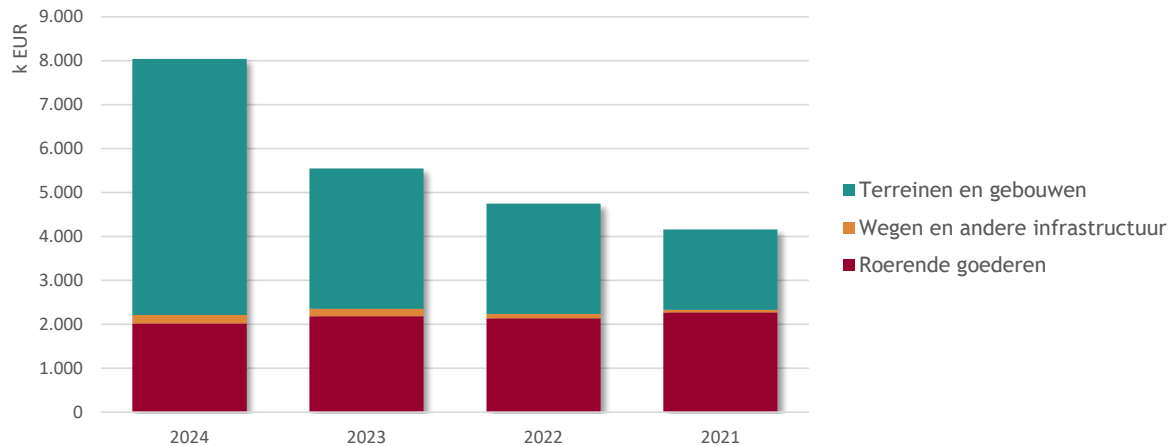
Omschrijving	2024	2023	2022	2021
Liquide middelen	7.028.206	6.071.264	6.492.677	4.880.694
Overige vlottende activa	18.482.102	16.151.601	15.236.745	21.886.405
Materiële vaste activa	8.037.444	5.543.977	4.747.390	4.157.106
Overige vaste activa	12.025.843	14.841.347	17.631.900	20.421.621
Activa	45.573.596	42.608.189	44.108.713	51.345.826



Omschrijving	2024	2023	2022	2021
Schulden op korte termijn	21.219.727	17.795.487	16.018.109	20.817.635
Schulden op lange termijn	21.730.560	25.524.861	22.177.980	25.129.033
Nettoactief	2.623.309	-712.159	5.912.625	5.399.158
Passiva	45.573.596	42.608.189	44.108.713	51.345.826

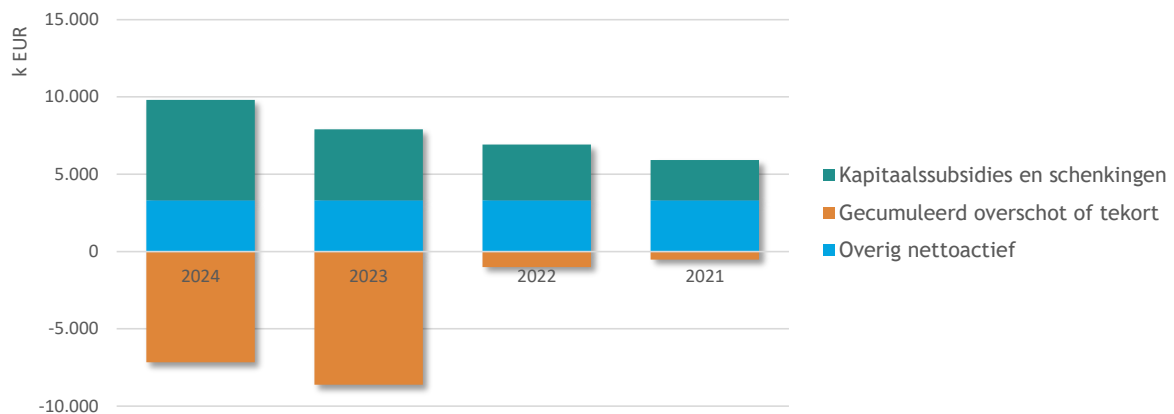
Om een volledig zicht te krijgen op de balansstructuur dienen deze hoofdrubrieken echter verder uitgesplitst te worden. Onderstaande grafieken geven een verdere uitsplitsing van de materiële vaste activa en het nettoactief:

Materiële vaste activa



Omschrijving	2024	2023	2022	2021
Terreinen en gebouwen	5.827.167	3.187.395	2.513.102	1.824.402
Wegen en andere infrastructuur	194.538	175.822	100.450	60.769
Roerende goederen	2.015.739	2.180.761	2.133.837	2.271.935
Materiële vaste activa	8.037.444	5.543.977	4.747.390	4.157.106

Nettoactief



Omschrijving	2024	2023	2022	2021
Kapitaalssubsidies en schenkingen	6.486.049	4.587.574	3.606.930	2.607.884
Gecumuleerd overschot of tekort	-7.172.225	-8.609.219	-1.003.791	-518.211
Overig nettoactief	3.309.485	3.309.485	3.309.485	3.309.485
Nettoactief	2.623.309	-712.159	5.912.625	5.399.158

2.4.2. Detailbespreking van de rubrieken

Na de algemene weergave van de balansstructuur in het vorige deel volgt nu een meer uitgebreide bespreking van de balans.

2.4.2.1. Vlottende activa

	2024	2023	2022	2021
I. Vlottende activa	25.510.308	22.222.865	21.729.422	26.767.099
A. Liquide middelen en geldbeleggingen	7.028.206	6.071.264	6.492.677	4.880.694
B. Vorderingen op korte termijn	15.701.866	13.134.418	12.057.405	18.262.395
1. Vorderingen uit ruiltransacties	8.741.163	9.229.952	7.700.334	14.014.753
2. Vorderingen uit niet-ruiltransacties	6.960.703	3.904.466	4.357.071	4.247.642
C. Voorraden en bestellingen in uitvoering	0	0	0	0
D. Overlopende rekeningen van het actief	0	0	0	0
E. Vorderingen op lange termijn die binnen het jaar vervallen	2.780.237	3.017.183	3.179.340	3.624.011

A. Liquide middelen en geldbeleggingen

Deze rubriek is een weergave van de stand van alle financiële rekeningen en kassaldi per 31/12/2024. De *liquide middelen* omvatten middelen die onmiddellijk in geld om te zetten zijn of in die vorm reeds beschikbaar zijn.

Onder de *geldbeleggingen* daarentegen worden de vorderingen op kredietinstellingen, uit termijndeposito's opgenomen, alsook de met beleggingsdoeleinden verkregen effecten die geen financiële vaste activa zijn.

Onderstaande tabel geeft hiervan een gedetailleerd overzicht:

Omschrijving	2024	2023	2022	2021
Belfius	5.533.875 ▼	6.046.468 ▼	6.444.113 ▲	4.835.186
Spaarrekening Belfius	1.467.667	0	0	0
Provisiekassen Beveren	18.900 ►	18.900 ▲	16.550 ▼	21.250
Centrale kas	3.216 ▲	324 ▼	17.297 ▲	13.140
Provisiekassen Zwijndrecht	2.500 ▼	3.500 ►	3.500 ►	3.500
Provisiekassen Kruibeke	1.330 ►	1.330 ▲	1.000 ►	1.000
Provisiekassen Sint-Niklaas	717 ►	717 ►	717 ►	717
Interne overboekingen	0 ▼	24 ▼	9.500 ▲	5.900
Liquide middelen en geldbeleggingen	7.028.206 +16%	6.071.264 -6%	6.492.677 +33%	4.880.694

B. Vorderingen op korte termijn

Onder de vorderingen op korte termijn worden de vorderingen opgenomen waarvan de oorspronkelijke looptijd ten hoogste één jaar bedraagt. Deze vorderingen op korte termijn worden verder opgesplitst in:

- vorderingen uit ruiltransacties
- vorderingen uit niet-ruiltransacties

Onder de vorderingen uit ruiltransacties worden de vorderingen opgenomen die ontstaan ingevolge ruiltransacties waarvoor het bestuur een gelijkwaardige economische waarde in ruil geeft.

Vorderingen uit niet-ruiltransacties ontstaan dan logischerwijze uit transacties waarvoor het bestuur geen gelijkwaardige economische waarde in ruil geeft.

Onderstaande tabel geeft de samenstelling van deze rubriek weer.

Omschrijving	2024	2023	2022	2021
Vorderingen uit ruiltransacties	8.741.163 -5%	9.229.952 +20%	7.700.334 -45%	14.014.753
Werkingsvorderingen	7.690.751 ▼	8.191.065 ▲	6.725.277 ▲	6.687.826
Vooruitbetalingen	1.021.727 ▲	992.929 ▲	917.013 ▼	7.306.455
Dubieuze debiteuren	29.568 ▲	27.473 ▼	30.288 ▲	7.751
Borgtochten betaald in contanten	20.091 ▲	16.525 ▲	15.685 ▲	6.225
Te innen opbrengsten	719 ▼	20.698 ▼	27.864 ▲	11.063
Waardeverminderingen	-21.693 ▼	-18.738 ▼	-15.792 ▼	-4.568
Vorderingen uit niet-ruiltransacties	6.960.703 +78%	3.904.466 -10%	4.357.071 +3%	4.247.642
Vorderingen uit subsidies	4.137.638 ▲	3.027.502 ▼	4.287.208 ▲	4.060.266
Andere vorderingen	2.547.613 ▲	876.965 ▲	69.862 ▼	187.375
Terug te vorderen BTW	275.452	0	0	0
Vorderingen op korte termijn	15.701.866 +20%	13.134.418 +9%	12.057.405 -34%	18.262.395

C. Voorraden en bestellingen in uitvoering

Voorraden komen tot stand als een gedeelte van de aangekochte grondstoffen, hulpstoffen, voor verkoop bestemde goederen, enz., per 31 december van dat jaar niet verbruikt of verkocht zijn.

Bestellingen in uitvoering daarentegen hebben betrekking op uitgevoerde werken, producten in bewerking en diensten in uitvoering, die het voorwerp uitmaken van een specifieke bestelling van derden en die, bij het afsluiten van het dienstjaar, niet opgeleverd of geleverd zijn.

Er werden in boekjaar 2024 geen voorraden of bestellingen in uitvoering geregistreerd.

D. Overlopende rekeningen van het actief

Overlopende rekeningen dragen bij tot het transactieprincipe (transacties moeten worden geregistreerd op het ogenblik dat de economische stroom, de gebeurtenis of de andere omstandigheid plaatsvindt).

Er werden in boekjaar 2024 geen overlopende rekeningen van het actief geregistreerd.

E. Vorderingen op lange termijn die binnen het jaar vervallen

Onder deze vorderingen worden de vorderingen of de gedeelten van de vorderingen opgenomen die oorspronkelijk op langer dan één jaar werden toegestaan, maar die binnen twaalf maanden vervallen of m.a.w. binnen de twaalf maanden na de balansdatum moeten worden geïnd. Deze rubriek bevat 2.780.237 EUR.

2.4.2.2. Vaste activa

	2024	2023	2022	2021
II. Vaste activa	20.063.287	20.385.324	22.379.291	24.578.727
A. Vorderingen op lange termijn	12.019.772	14.800.009	17.580.245	20.360.482
1. Vorderingen uit ruiltransacties	0	0	0	0
2. Vorderingen uit niet-ruiltransacties	12.019.772	14.800.009	17.580.245	20.360.482
B. Financiële vaste activa	883	25.833	25.833	25.000
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0
2. Intergem. samenwerkingsverbanden en soortg. entiteiten	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	883	25.833	25.833	25.000
C. Materiële vaste activa	8.037.444	5.543.977	4.747.390	4.157.106
1. Gemeenschapsgoederen	2.028.910	678.013	558.642	603.256
a. Terreinen en gebouwen	1.437.847	104.455	72.410	30.731
b. Wegen en andere infrastructuur	194.538	175.822	100.450	60.769
c. Installaties, machines en uitrusting	77.357	78.455	48.149	70.978
d. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	319.168	319.282	337.633	440.777
e. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0
f. Erfgoed	0	0	0	0
2. Bedrijfsmatige materiële vaste activa	6.008.534	4.865.965	4.188.748	3.553.850
a. Terreinen en gebouwen	4.389.320	3.082.940	2.440.693	1.793.671
b. Installaties, machines en uitrusting	921.022	1.057.213	914.152	897.324
c. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	698.192	725.812	833.904	862.855
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0
3. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0
D. Immateriële vaste activa	5.189	15.505	25.822	36.139

A. Vorderingen op lange termijn

Deze rubriek bevat alle vorderingen met een looptijd van meer dan één jaar. Het saldo van deze rubriek voor boekjaar 2024 bedraagt 12.019.772 EUR. Deze rubriek bevat vorderingen wegens investeringssubsidies in kapitaal BEVAK (424.240 EUR) en vorderingen wegens prefinanciering investeringssubsidies VIPA AF (11.595.532 EUR).

B. Financiële vaste activa

De financiële vaste activa bevatten de belangen en de vorderingen die door besturen worden aangehouden in andere entiteiten om een duurzame band te scheppen met de betrokken entiteiten.

Het criterium om als financieel vast actief te worden opgenomen (en dus niet als geldbelegging) is duurzaamheid. Door het bezit van deze belangen of vorderingen heeft het bestuur de intentie om over langere tijd invloed uit te oefenen in deze entiteiten.

Er worden per 31/12/2024 andere financiële vaste activa geregistreerd ter waarde van 833 EUR. Dit saldo bestaat uit een lange termijn waarborg in het kader van Sint-Rochushof 8 (635 EUR). Het resterende saldo van 248 EUR betreft andere aandelen.

C. en D. Materiële en immateriële vaste activa

Materiële vaste activa kunnen worden omschreven als zijnde vaste activa die lichamelijk (stoffelijk) en duurzaam (voor meerdere jaren) in een bestuur aanwezig zijn, al dan niet met de bedoeling hiermee doelstellingen van het bestuur te realiseren. Ze worden ingedeeld op basis van twee criteria:

- het al dan niet aanwenden van de activa voor haar maatschappelijke dienstverlening;
- de kasgenererende mogelijkheden van de activa.

Op basis van de bovenstaande twee criteria worden de materiële vaste activa in volgende drie grote categorieën ingedeeld:

- de gemeenschapsgoederen
- de bedrijfsmatige materiële vaste activa
- de andere materiële vaste activa

De gemeenschapsgoederen zijn materiële vaste activa die aangewend worden om een maatschappelijke dienstverlening te vervullen, maar waarbij de vervulling van deze dienstverlening gedurende de volledige cyclus (dus vanaf de aanschaffing tot aan de vervreemding ervan) minder ontvangsten genereert dan de uitgaven die nodig zijn om deze activa te verkrijgen en om die dienstverlening te realiseren.

Ook de bedrijfsmatige materiële vaste activa worden aangewend om een maatschappelijke dienstverlening te vervullen maar in tegenstelling tot de gemeenschapsgoederen genereren deze activa voldoende ontvangsten om de uitgaven te compenseren die nodig zijn om de activa te verkrijgen en om die dienstverlening te realiseren.

De andere materiële vaste activa daarentegen worden niet aangewend in het kader van de maatschappelijke dienstverlening van een bestuur, maar om huuropbrengsten, een waardestijging, of beide te realiseren. Deze vaste activa kunnen dus gemakkelijk ontvreemd worden zonder een invloed te hebben op de maatschappelijke dienstverlening (bv. een bos dat een bestuur bezit zonder dat dit bos een maatschappelijke functie heeft voor dat bestuur).

Onder de immateriële vaste activa (immateriële VA) worden opgenomen:

- de kosten van onderzoek en ontwikkeling
- de concessies, octrooien, licenties, knowhow, merken en andere soortgelijke rechten
- de goodwill
- de vooruitbetalingen op immateriële VA
- de plannen en studies ter voorbereiding van nieuwe projecten en die geen element zijn van een materieel vast activum.

Telkens betreft het kosten die gemaakt worden voor de verwerving van vaste activa die een aantal jaren zullen gebruikt worden, en die immaterieel van aard zijn.

De samenstelling van de netto-boekwaarde van de immateriële en materiële vaste activa voor 2024 ziet er als volgt uit:

Omschrijving	2024	2023
Boekwaarde 01/01	5.559.482	4.773.212
+ Investerings	3.557.998	1.787.605
- Desinvesteringen	-2.321	0
+ Meerwaarde	2.100	0
- Afschrijvingen	-1.074.216	-1.001.335
Boekwaarde 31/12	8.042.633	5.559.482
(Im)materiële vaste activa	8.042.633 +45%	5.559.482

2.4.2.3. Schulden

	2024	2023	2022	2021
I. Schulden	42.950.287	43.320.348	38.196.088	45.946.667
A. Schulden op korte termijn	21.219.727	17.795.487	16.018.109	20.817.635
1. Schulden uit ruiltransacties	18.311.250	14.669.381	12.712.563	17.091.041
a. Voorzieningen voor risico's en kosten	5.057.723	4.786.160	3.267.327	2.606.719
b. Financiële schulden	2.500.000	0	0	1.000.000
c. Niet-financiële schulden uit ruiltransacties	10.753.527	9.883.221	9.445.236	13.484.323
2. Schulden uit niet-ruiltransacties	33.537	14.674	32.410	9.236
3. Overlopende rekeningen van het passief	0	0	0	0
4. Schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen	2.874.940	3.111.432	3.273.136	3.717.357
B. Schulden op lange termijn	21.730.560	25.524.861	22.177.980	25.129.033
1. Schulden uit ruiltransacties	21.306.320	24.991.140	21.534.777	24.376.349
a. Voorzieningen voor risico's en kosten	9.173.578	10.092.940	3.871.573	3.948.593
1. Pensioenen en soortgelijke verplichtingen	9.173.578	10.092.940	3.871.573	3.948.593
2. Andere risico's en kosten	0	0	0	0
b. Financiële schulden	12.132.742	14.898.200	17.663.204	20.427.756
c. Niet-financiële schulden uit ruiltransacties	0	0	0	0
2. Schulden uit niet-ruiltransacties	424.240	533.721	643.203	752.684

A. Schulden op korte termijn

1. Schulden uit ruiltransacties

Onder de schulden uit ruiltransacties worden de schulden opgenomen die ontstaan ingevolge ruiltransacties waarvoor het bestuur een gelijkwaardige economische waarde in ruil krijgt. Bij een ruiltransactie moet de in ruil gekregen economische waarde, in tegenstelling tot de niet-ruiltransacties, voor de met de transactie verbonden partijen ongeveer gelijkwaardig zijn. Er wordt er dus een bepaalde specifieke prestatie geleverd door een bepaalde derde partij, waartegenover een billijke vergoeding staat voor deze derde partij. Deze vergoeding hoeft niet noodzakelijk afkomstig te zijn van de partij ten aanzien van wie de prestatie werd verricht, ook een derde kan deze billijke vergoeding geheel of gedeeltelijk betalen. Er is dus een directe link tussen de prestatie en de vergoeding.

De schulden uit ruiltransacties zijn opgebouwd uit Voorzieningen voor risico's en kosten (5.057.723 EUR), Financiële schulden (2.500.000 EUR) en Niet-financiële schulden uit ruiltransacties (10.753.527 EUR).

De schulden uit ruiltransacties zijn als volgt samengesteld:

Omschrijving	2024	2023	2022	2021
Voorzieningen voor risico's en kosten	5.057.723 +6%	4.786.160 +46%	3.267.327 +25%	2.606.719
Voorzieningen voor pensioenen	2.684.015 ▲	2.498.710 ▲	1.068.173 ▲	732.454
Voorzieningen voor vakantiegeld	2.373.708 ▲	2.287.450 ▲	2.199.154 ▲	1.874.265
Financiële schulden	2.500.000	0	0 -100%	1.000.000
Schulden in rekening-courant	2.500.000	0	0	0
Leningen op rekening met vaste termijn	0	0	0 ▼	1.000.000
Niet-financiële schulden	10.753.527 +9%	9.883.221 +5%	9.445.236 -30%	13.484.323
Schulden met betrekking tot bezoldigingen	4.772.789 ▼	4.835.766 ▼	5.735.039 ▼	8.093.822
Andere niet-financiële schulden	2.668.438 ▲	2.381.902 ▲	772.517 ▼	2.184.487
Leveranciers	2.611.201 ▲	1.998.427 ▲	1.792.430 ▼	1.931.045
Te ontvangen facturen	701.099 ▲	667.125 ▼	848.803 ▼	1.274.969
Vervallen kapitaalaflissingen en intrest	0	0 ▼	296.447	0
Schulden uit ruiltransacties	18.311.250 +25%	14.669.381 +15%	12.712.563 -26%	17.091.041

2. Schulden uit niet-ruiltransacties

Onder de schulden uit niet-ruiltransacties worden de schulden opgenomen die ontstaan ingevolge transacties waarvoor het bestuur geen gelijkwaardige economische waarde in ruil krijgt. De samenstelling van de schulden uit niet-ruiltransacties wordt weergegeven in onderstaande tabel:

Omschrijving	2024	2023	2022	2021
Schulden met betrekking tot belastingen	0 -100%	6.311 -75%	25.640 +2685%	921
Te betalen BTW	0 ▼	6.311 ▼	25.640 ▲	921
Andere schulden uit niet-ruiltransacties	33.537 +301%	8.363 +24%	6.770 -19%	8.316
Overige schulden niet ruiltransacties	33.537 ▲	8.363 ▲	6.770 ▼	8.316
Schulden uit niet-ruiltransacties	33.537 +129%	14.674 -55%	32.410 +251%	9.236

3. Overlopende rekeningen van het passief

Net zoals de overlopende rekeningen van het actief dragen ook de overlopende rekeningen van het passief bij tot het transactieprincipe (transacties moeten worden geregistreerd op het ogenblik dat de economische stroom, de gebeurtenis of de andere omstandigheid plaatsvindt).

Er werden in boekjaar 2024 geen overlopende rekeningen van het passief geregistreerd.

4. Schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen

Het saldo van deze rubriek vertegenwoordigt de kapitaalsaflossingen die in het volgende boekjaar afgelost moeten worden. Dit bedrag van 2.874.940 EUR kan ook worden teruggevonden in de controletabellen van de leningen.

B. Schulden op lange termijn

1. Schulden uit ruiltransacties

De schulden uit ruiltransacties zijn ook op lange termijn opgebouwd uit Voorzieningen voor risico's en kosten (pensioenen) voor een bedrag van 9.173.578 EUR en financiële schulden (vnl. leningslasten) voor een bedrag van 12.132.742 EUR.

2. Schulden uit niet-ruiltransacties

Deze rubriek bevat een bedrag van 424.240 EUR voor Zorgpunt Waasland.

2.4.2.4. Nettoactief

	2024	2023	2022	2021
II. Nettoactief	2.623.309	-712.159	5.912.625	5.399.158
A. Kapitaalssubsidies en schenkingen	6.486.049	4.587.574	3.606.930	2.607.884
B. Gecumuleerd overschot of tekort	-7.172.225	-8.609.219	-1.003.791	-518.211
C. Herwaarderingsreserves	0	0	0	0
D. Overig nettoactief	3.309.485	3.309.485	3.309.485	3.309.485

In 2024 bestaat deze rubriek voornamelijk uit investeringssubsidies, investeringsschenkingen, het gecumuleerde resultaat en overig nettoactief.

A. Kapitaalsubsidies en schenkingen

De netto-boekwaarde van de investeringssubsidies en -schenkingen komt als volgt tot stand:

Omschrijving	2024	2023
Boekwaarde 01/01	4.587.574	3.606.930
+ Investeringsubsidies boekjaar	2.767.441	1.795.531
- Verrekeningen boekjaar	-868.966	-814.887
Boekwaarde 31/12	6.486.049	4.587.574
Kapitaalsubsidies en schenkingen	6.486.049 +41%	4.587.574

B. Gecumuleerd overschot of tekort

Het boekjaar 2024 sloot af met een positief resultaat van 1.436.993 EUR, gecumuleerd met het gecumuleerd overschot van boekjaar 2023 geeft dit een negatief saldo van 7.172.225 EUR.

C. Herwaarderingsreserves

Het boekjaar 2024 sloot af met een herwaarderingsreserve van 0 EUR.

D. Overig nettoactief

Het overig nettoactief bedraagt 3.309.485 EUR. Dit saldo is ontstaan bij de conversie van de eindbalans van vorig boekjaar naar de beginbalans.

2.5. Schema J5 - Staat van opbrengsten en kosten

In de staat van opbrengsten en kosten worden de opbrengsten en kosten van het financiële boekjaar en van het vorige financiële boekjaar opgenomen. De staat van opbrengsten en kosten wordt opgemaakt volgens modelschema J5.

Terwijl de balans statische informatie verschaft (foto op een bepaald ogenblik), brengt de staat van opbrengsten en kosten dynamische informatie. Ze verschaft ons informatie over hoe het resultaat van het boekjaar tot stand is gekomen en in welke mate de eigen vermogensbronnen van een bestuur zijn verhoogd of afgenomen.

J5: Staat van opbrengsten en kosten



2024

Journaalvolnummers: JR Budg. 1687791 Alg. 118890 / JR-1 Budg. 1395190 Alg. 119845

WZC (0696.715.960)

Algemeen directeur: Tjeu Van Diessen

Oude Zandstraat 92, 9120 Beveren

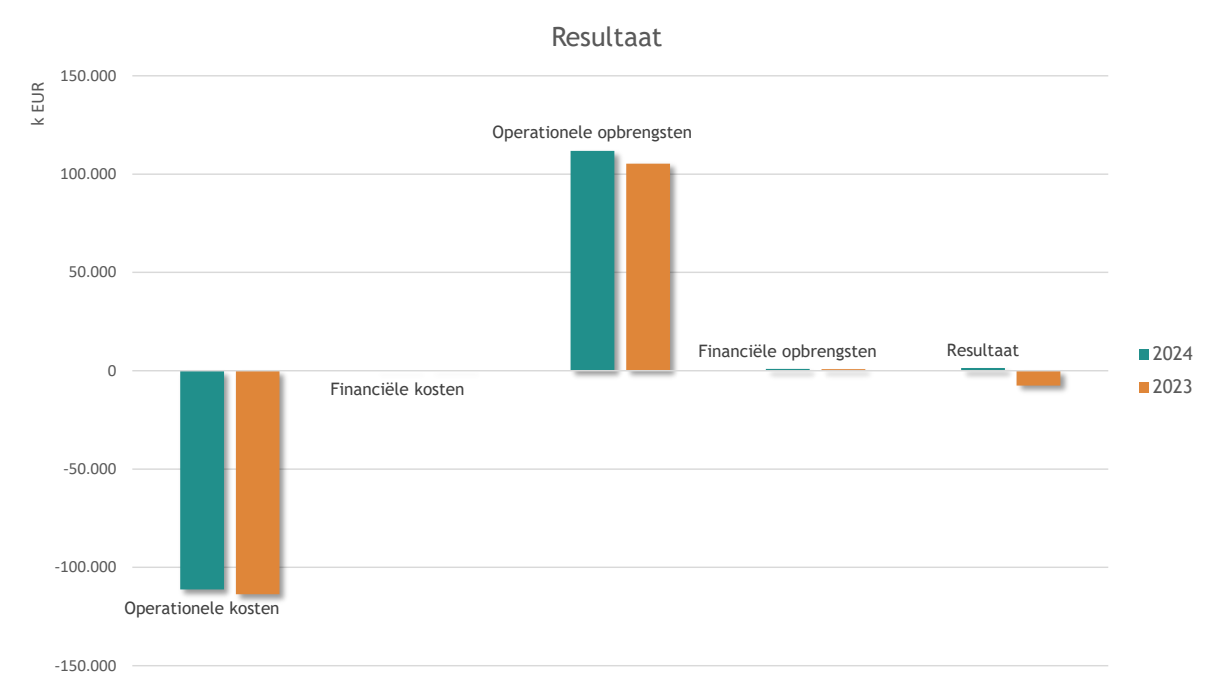
Financieel directeur: Danny De Roeck

	2024	2023
I. Kosten	111.276.106	113.691.975
A. Operationele kosten	111.248.387	113.668.318
1. Goederen en diensten	19.336.493	18.083.766
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	91.398.825	86.725.579
3. Afschrijvingen, waardeverminderingen en voorzieningen	429.372	8.744.481
4. Individuele hulpverlening door O.C.M.W.	0	0
5. Toegestane werkingssubsidies	0	0
6. Toegestane investeringsubsidies	0	0
7. Minderwaarden bij de realisatie van vaste activa	411	0
8. Andere operationele kosten	83.286	114.493
B. Financiële kosten	27.719	23.657
II. Opbrengsten	112.713.099	106.086.547
A. Operationele opbrengsten	111.820.411	105.270.722
1. Opbrengsten uit de werking	70.387.637	68.008.108
2. Fiscale opbrengsten en boetes	0	0
3. Werkingssubsidies	40.318.216	35.801.991
a. Algemene werkingssubsidies	17.018.603	14.890.766
b. Specifieke werkingssubsidies	23.299.614	20.911.225
4. Recuperatie individuele hulpverlening	0	0
5. Meerwaarden bij de realisatie van vaste activa	2.100	0
6. Andere operationele opbrengsten	1.112.458	1.460.624
B. Financiële opbrengsten	892.688	815.825
III. Overschot of tekort van het boekjaar	1.436.993	-7.605.428
A. Operationeel overschot of tekort	572.024	-8.397.596
B. Financieel overschot of tekort	864.969	792.168
IV. Verwerking van het overschot of tekort van het boekjaar	1.436.993	-7.605.428
A. Rechthebbenden uit het overschot van het boekjaar	0	0
B. Tussenkost door derden in het tekort van het boekjaar	0	0
C. Over te dragen overschot of tekort van het boekjaar	1.436.993	-7.605.428

De toelichting bij de staat van opbrengsten en kosten is opgesplitst in twee grote delen. In een eerste deel zal aan de hand van enkele grafieken de samenstelling van resultaat, kosten en opbrengsten worden verduidelijkt. In het tweede deel worden vervolgens de verschillende rubrieken in de staat van opbrengsten en kosten verder toegelicht.

2.5.1. Staat van opbrengsten en kosten - structuur

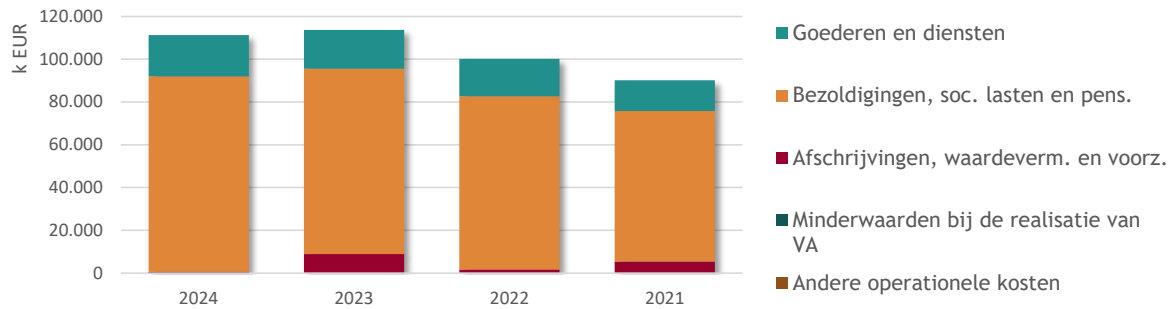
Onderstaande tabel en grafiek geven een overzicht van de samenstelling van het resultaat:



Omschrijving	2024	2023	2022	2021
Operationele kosten	-111.248.387	-113.668.318	-100.128.469	-90.177.190
Financiële kosten	-27.719	-23.657	-22.600	-19.252
Kosten	-111.276.106	-113.691.975	-100.151.068	-90.196.442
Operationele opbrengsten	111.820.411	105.270.722	99.042.654	87.500.383
Financiële opbrengsten	892.688	815.825	622.835	477.473
Opbrengsten	112.713.099	106.086.547	99.665.489	87.977.855
Resultaat	1.436.993	-7.605.428	-485.579	-2.218.587

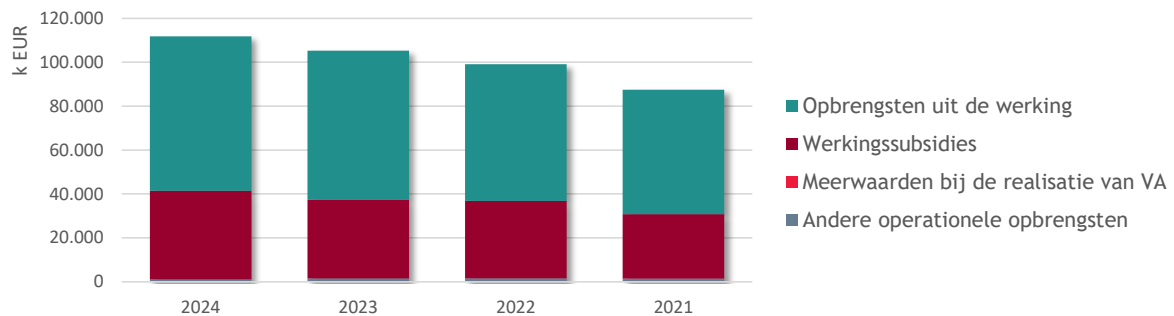
Onderstaande grafieken geven de samenstelling van de operationele kosten en opbrengsten weer:

Operationele kosten



Omschrijving	2024	2023	2022	2021
Goederen en diensten	19.336.493	18.083.766	17.414.693	14.335.360
Bezoldigingen, soc. lasten en pens.	91.398.825	86.725.579	81.029.174	70.436.638
Afschrijvingen, waardeverm. en voorz.	429.372	8.744.481	1.609.503	5.349.533
Minderwaarden bij de realisatie van VA	411	0	0	0
Andere operationele kosten	83.286	114.493	75.099	55.659
Operationele kosten	111.248.387	113.668.318	100.128.469	90.177.190

Operationele opbrengsten



Omschrijving	2024	2023	2022	2021
Opbrengsten uit de werking	70.387.637	68.008.108	62.228.739	56.676.795
Werkingssubsidies	40.318.216	35.801.991	35.183.415	29.324.048
Meerwaarden bij de realisatie van VA	2.100	0	6.656	83
Andere operationele opbrengsten	1.112.458	1.460.624	1.623.844	1.499.457
Operationele opbrengsten	111.820.411	105.270.722	99.042.654	87.500.383

2.5.2. Detailbespreking van de rubrieken

2.5.2.1. Kosten

	2024	2023	2022	2021
I. Kosten	111.276.106	113.691.975	100.151.068	90.196.442
A. Operationele kosten	111.248.387	113.668.318	100.128.469	90.177.190
1. Goederen en diensten	19.336.493	18.083.766	17.414.693	14.335.360
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	91.398.825	86.725.579	81.029.174	70.436.638
3. Afschrijvingen, waardeverminderingen en voorzieningen	429.372	8.744.481	1.609.503	5.349.533
4. Individuele hulpverlening door het O.C.M.W.	0	0	0	0
5. Toegestane werkingssubsidies	0	0	0	0
6. Toegestane investeringssubsidies	0	0	0	0
7. Minderwaarden bij de realisatie van vaste activa	411	0	0	0
8. Andere operationele kosten	83.286	114.493	75.099	55.659
B. Financiële kosten	27.719	23.657	22.600	19.252

A. Operationele kosten

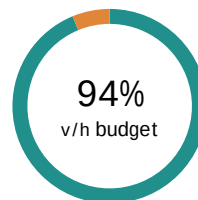
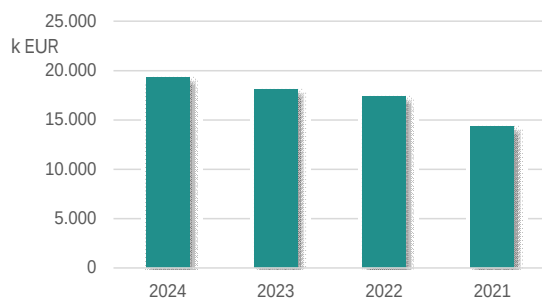
1. Goederen en diensten

Goederen en diensten omvatten:

- de goederen en diensten (rubriek 60 'Verbruikte goederen') die rechtstreeks verband houden met de totstandkoming van de maatschappelijke dienstverlening door het bestuur. Het betreft m.a.w. kosten die ontstaan ingevolge het rechtstreeks opgaan in de dienstverlening. Ze zijn rechtstreeks toewijsbaar aan een dienst (zoals bijvoorbeeld aankopen van farmaceutische producten en geneesmiddelen) of een product (zoals grondstoffen voor maaltijden);
- de goederen en diensten (rubriek 61 'Diensten en diverse leveringen en interne facturering') die geen rechtstreeks verband houden met de totstandkoming van de maatschappelijke dienstverlening door het bestuur, tenzij die kosten onder bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen moeten worden geboekt. Het betreft onder meer kosten die verband houden met de ondersteunende activiteiten van het bestuur zoals telefoonkosten, verzekeringspremies, huurlasten, onderhoud en herstellingen, kantoorbenodigdheden...

De samenstelling van de goederen en diensten ziet er als volgt uit:

Omschrijving	2024	2023	2022	2021
Aankoop voeding	2.998.115 ▲	2.900.285 ▲	2.164.381 ▲	1.851.735
Onkosten was & linnen	2.571.626 ▲	2.348.594 ▼	2.357.365 ▲	2.179.416
Nutsvoorzieningen	2.451.145 ▲	2.364.115 ▼	3.048.473 ▲	2.106.638
Uitzendkrachten & vrijwilligers	1.571.132 ▲	1.128.629 ▲	784.807 ▲	452.861
Huur en huurlasten onroerende goederen	1.356.131 ▲	1.254.334 ▼	1.276.695 ▲	509.209
ICT	1.179.358 ▼	1.299.675 ▲	1.286.369 ▲	1.242.567
Aankoop medicatie	1.048.126 ▲	1.019.913 ▲	966.959 ▲	911.420
Onderhoud terreinen en gebouwen	956.278 ▲	783.274 ▲	627.156 ▼	633.188
Diverse aankopen/kosten	896.929 ▲	745.507 ▲	569.951 ▲	443.156
Erelonen en vergoedingen	872.544 ▲	671.091 ▼	903.880 ▲	893.956
Onthaal & receptie	729.631 ▲	699.101 ▲	629.954 ▲	512.878
Aankoop schoonmaak & huisvuilzakken	445.120 ▼	503.789 ▲	409.993 ▲	385.635
Huur installaties, machines en uitrusting	368.008 ▲	359.779 ▲	320.058 ▲	244.577
Onderhoud & herstellingen installaties, machines en uitrusting	358.748 ▼	404.449 ▲	394.131 ▼	443.420
Kosten brand- en veiligheidsuitrusting	267.578 ▲	215.327 ▼	218.715 ▲	204.287
Afvalcontainers	243.774 ▼	257.624 ▲	256.190 ▼	351.328
Personeelsgerelateerde kosten (werving, ...)	225.702 ▼	235.057 ▲	214.049 ▲	166.564
Administratiekosten	207.103 ▼	220.881 ▼	274.356 ▲	218.969
Voorschotten residenten	185.781 ▲	148.877 ▲	129.610 ▲	118.370
Zakgeld	103.407 ▼	116.517 ▲	110.322 ▲	88.905
Rollend materieel	92.596 ▼	98.259 ▲	65.613 ▲	46.777
Verzekeringen	83.308 ▼	136.158 ▲	127.701 ▼	135.928
Preventiemateriaal	76.213 ▼	92.516 ▲	64.892 ▲	45.633
Aankoop technisch materiaal	23.503 ▲	21.358 ▼	132.574 ▲	88.024
Aankoop goederen tuin	12.396 ▲	9.478 ▼	13.254 ▲	10.731
Bezoldigingen politiek personeel	9.670 ▼	17.280 ▲	11.075 ▲	9.366
Taxi	1.366 ▼	30.428 ▼	55.744 ▲	37.433
Dienstverplaatsingen	1.205 ▼	1.472 ▲	424 ▼	2.430
Goederen en diensten	19.336.493 +7%	18.083.766 +4%	17.414.693 +21%	14.335.400

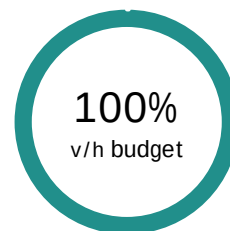
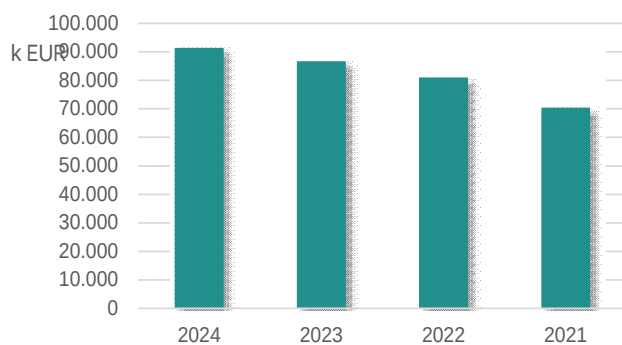


2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen

De bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen omvatten alle personeelskosten die verband houden met de bezoldiging van het personeel dat een bestuur in dienst neemt. Het betreft dus vergoedingen voor geleverde arbeidsprestaties (dus inclusief alle sociale lasten, verzekeringen en sociale voordelen die verbonden zijn aan de arbeidsprestatie).

De samenstelling van de bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen wordt hieronder weergegeven:

Omschrijving	2024	2023	2022	2021
Bezoldiging niet vastbenoemd personeel	55.067.380 ▲	51.816.016 ▲	48.135.981 ▲	40.352.964
Bezoldiging vastbenoemd personeel	30.766.313 ▲	30.268.856 ▲	28.814.213 ▲	26.683.568
Andere personeelskosten	3.927.649 ▲	3.747.061 ▲	3.633.820 ▲	3.329.109
Responsabiliseringsbijdragen	1.637.483 ▲	893.647 ▲	445.160 ▲	70.998
Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	91.398.825 +5%	86.725.579 +7%	81.029.174 +15%	70.436.638



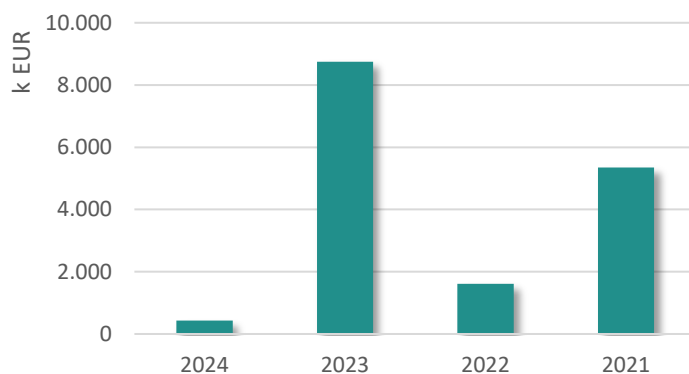
3. Afschrijvingen waardeverminderingen en voorzieningen

Onder **afschrijvingen** dienen te worden verstaan: de bedragen die ten laste worden genomen van de staat van opbrengsten en kosten om het bedrag van aanschaffingskosten van materiële en immateriële vaste activa met beperkte gebruiksduur te spreiden over hun waarschijnlijke nuttigheids- of gebruiksduur, of om die kosten ten laste te nemen op het ogenblik waarop ze worden aangegaan.

Waardeverminderingen daarentegen zijn correcties op de aanschaffingswaarde van materiële, financiële en immateriële vaste activa, voorraden, bestellingen in uitvoering en werkingsvorderingen die niet voortvloeien uit de waarschijnlijke gebruiksduur, maar om rekening te houden met al dan niet als definitief aan te merken ontwaardingen bij de afsluiting van het boekjaar.

Voorzieningen tot slot worden aangelegd voor duidelijk naar hun aard omschreven schulden die op de balansdatum zeker zijn, en waarvan het bedrag niet vaststaat, maar wel op betrouwbare wijze kan worden geschat om zodoende rekening te houden met alle voorzienbare risico's, mogelijke verliezen en ontwaardingen die ontstaan zijn tijdens het financiële boekjaar waarop de jaarrekening betrekking heeft of tijdens voorgaande boekjaren. Deze rubriek omvat de boekingen die enkel in de algemene boekhouding voorkomen en dus niet in de budgettaire boekhouding worden verwerkt. Het betreft:

Omschrijving	2024	2023	2022	2021
Afschrijvingen	1.074.216 ▲	1.001.335 ▼	1.014.689 ▲	994.476
Voorziening voor vakantiegeld	86.258 ▼	88.296 ▼	324.889 ▲	31.217
Waardeverminderingen op vorderingen	2.955 ▲	2.945 ▼	11.225 ▲	-2.161
Voorziening voor pensioenen en soortgelijke verplichtingen	-734.057 ▼	7.651.904 ▲	258.699 ▼	4.326.000
Afschrijvingen, waardeverm. en voorz.	429.372 -95%	8.744.481 +443%	1.609.503 -70%	5.349.533



4. Individuele hulpverlening door het OCMW

De kosten die hier worden bedoeld, hebben betrekking op de typische financiële relaties die er ontstaan tussen de sociale dienst van het OCMW en zijn cliënten zoals bv. het uitbetalen van leefloon en steun in speciën.

Deze rubriek bevat geen saldo voor Zorgpunt Waasland.

5. Toegestane werkingssubsidies

Deze rubriek bevat de subsidies die door het lokaal bestuur werden toegestaan aan andere entiteiten ter financiering van de werking. Een overzicht van de belangrijkste werkingssubsidies wordt hieronder weergegeven:

Deze Rubriek bevat geen saldo voor Zorgpunt Waasland.

6. Toegestane investeringssubsidies

Deze rubriek bevat de subsidies die door het lokaal bestuur werden toegestaan aan andere entiteiten ter financiering van hun investeringen. Een overzicht wordt hieronder eergegeven:

Deze rubriek bevat geen saldo voor Zorgpunt Waasland.

7. Minderwaarde bij de realisatie van vaste activa

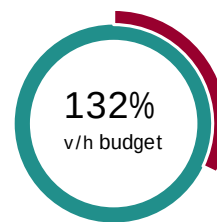
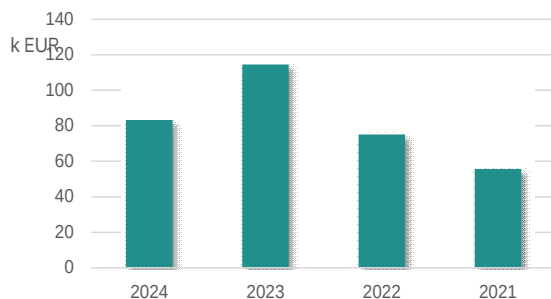
Onder deze rubriek vallen de gerealiseerde minderwaarden bij de verkoop van vaste activa. Indien we een vast actief verkopen voor een bedrag lager dan de resterende boekwaarde, realiseren we een verlies. Dit verlies is de minderwaarde op de realisatie van vaste activa.

De geboekte minderwaarde voor 2024 bedraagt 411 EUR.

8. Andere operationele kosten

Onder de andere operationele kosten worden de kosten opgenomen die niet vallen onder één van de overige rubrieken van de operationele kosten en die niet als financiële kosten kunnen worden aangemerkt, zoals bijvoorbeeld bepaalde belastingen. De samenstelling is als volgt:

Omschrijving	2024	2023	2022	2021
Minderwaarde op de realisatie van vorderingen	61.558 ▼	89.198 ▲	44.448 ▲	38.576
Belastingen	21.728 ▼	25.295 ▼	30.650 ▲	17.083
Andere operationele kosten	83.286 -27%	114.493 +52%	75.099 +35%	55.659



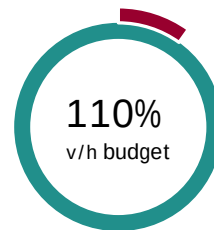
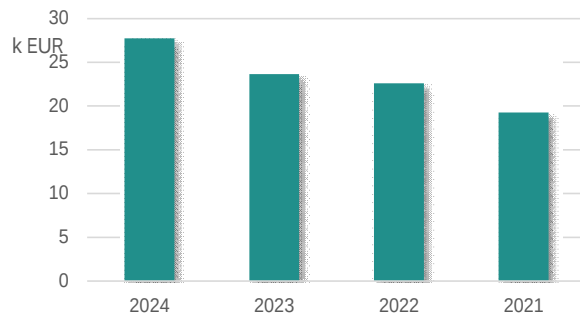
B. Financiële kosten

Onder de financiële kosten worden de kosten van financiële aard opgenomen. Ze worden opgedeeld in:

- de kosten van schulden
- de waardeverminderingen en de terugnemingen ervan op:
 - liquide middelen en geldbeleggingen
 - andere vorderingen dan werkingsvorderingen
- andere financiële kosten

De samenstelling van de financiële kosten is als volgt:

Omschrijving	2024	2023	2022	2021
Kosten van schulden	16.975 ▲	16.004 ▼	16.454 ▲	14.327
Andere financiële kosten	10.743 ▲	7.653 ▲	6.146 ▲	4.925
Financiële kosten	27.719 +17%	23.657 +5%	22.600 +17%	19.252



2.5.2.2. Opbrengsten

	2024	2023	2022	2021
II. Opbrengsten	112.713.099	106.086.547	99.665.489	87.977.855
A. Operationele opbrengsten	111.820.411	105.270.722	99.042.654	87.500.383
1. Opbrengsten uit de werking	70.387.637	68.008.108	62.228.739	56.676.795
2. Fiscale opbrengsten en boetes	0	0	0	0
3. Werkingssubsidies	40.318.216	35.801.991	35.183.415	29.324.048
a. Algemene werkingssubsidies	17.018.603	14.890.766	14.170.275	14.126.707
b. Specifieke werkingssubsidies	23.299.614	20.911.225	21.013.140	15.197.342
4. Recuperatie individuele hulpverlening	0	0	0	0
5. Meerwaarden bij de realisatie van vaste activa	2.100	0	6.656	83
6. Andere operationele opbrengsten	1.112.458	1.460.624	1.623.844	1.499.457
B. Financiële opbrengsten	892.688	815.825	622.835	477.473

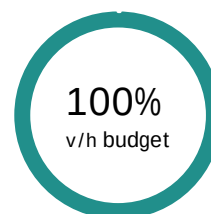
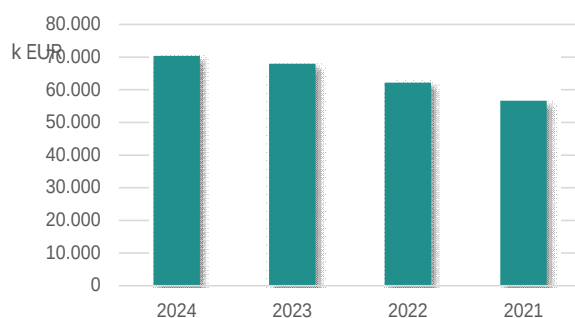
A. Operationele opbrengsten

1. Opbrengsten uit de werking

Onder de opbrengsten uit de werking worden de bedragen verstaan die een bestuur gerealiseerd heeft door de verkoop van goederen en de levering van diensten aan derden en dit in het kader van haar maatschappelijke dienstverlening en dit na aftrek van de eventuele op de prijs toegestane kortingen.

Onderstaande tabel geeft een uitsplitsing van de belangrijkste werkingsopbrengsten:

Omschrijving	2024	2023	2022	2021
RIZIV-forfaits	34.700.940 ▲	33.497.614 ▲	31.598.922 ▲	27.081.899
Opbrengsten uit prestaties	30.681.240 ▲	29.787.765 ▲	26.549.970 ▲	26.056.964
Opbrengsten uit huur en verpachting	4.318.025 ▲	4.164.486 ▲	3.648.183 ▲	3.232.089
Verkoop van goederen	1.317.386 ▲	1.171.200 ▲	959.671 ▲	570.447
Zakgeld	100.663 ▼	108.779 ▲	107.243 ▲	96.515
Doorfacturatie nutsvoorzieningen	65.583 ▼	66.378 ▲	47.465 ▼	47.702
Opbrengsten uit interventies	679 ▼	5.072 ▲	2.707 ▲	787
Sociaal onderzoek	0	0 ▼	17.047 ▲	1.933
Korting reisonkosten DVC	-21.749 ▲	-22.555 ▼	-15.183 ▼	-11.665
Incontinentiekorting	-160.573 ▼	-154.792 ▼	-146.066 ▼	-130.345
VIPA	-614.557 ▲	-615.840 ▼	-541.220 ▼	-269.532
Opbrengsten uit de werking	70.387.637 +3%	68.008.108 +9%	62.228.739 +10%	56.676.795



2. Fiscale opbrengsten en boetes

Onder deze rubriek, die enkel bij gemeenten en provincies zal voorkomen, komen de opbrengsten die een bestuur realiseert uit verplichte bijdragen die door een bestuur opgelegd worden aan bepaalde belastingplichtigen.

Deze rubriek bevat geen saldo voor Zorgpunt Waasland.

3. Werkingssubsidies

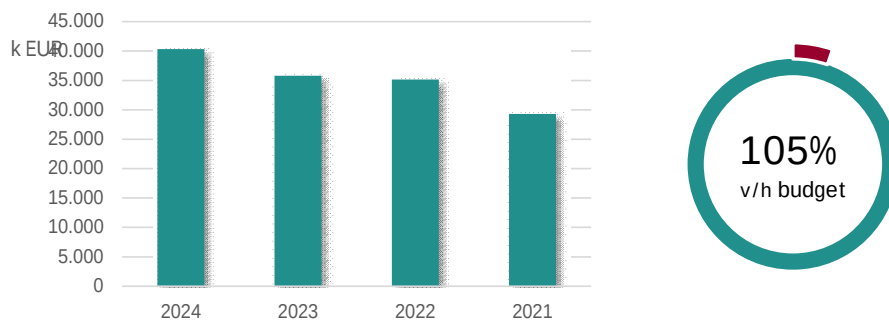
Onder de werkingssubsidies worden de subsidies, schenkingen en legaten in contanten geboekt die bij de verkrijging vanwege een derde instantie niet afhankelijk zijn van een investering in vaste activa.

De werkingssubsidies bestaan uit:

- algemene werkingssubsidies die worden toegekend voor de algemene financiering van de werking van een bestuur
- specifieke werkingssubsidies die worden toegekend voor bepaalde projecten (bv. in het kader van buurtwerking, jongerenwerking...) of een bepaald type dienstverlening (aanbieden sociale huisvesting).

De werkingssubsidies zijn als volgt samengesteld:

Omschrijving	2024	2023	2022	2021
Exploitatie-toelage moederbesturen	13.974.014 ▲	11.868.528 ▲	11.826.649 ▲	11.821.985
Staatstussenkomst Via akkoorden	5.756.118 ▲	4.376.233 ▼	4.898.088 ▲	1.815.973
Werkingsubsidie gezinszorg	4.461.143 ▲	3.961.713 ▲	3.736.598 ▲	3.314.152
Werkingsubsidies VAPH	4.092.218 ▲	3.963.165 ▲	3.701.563 ▲	3.225.776
Werkgeversbijdragen wettelijke verzekeringen sociale maribel	2.560.835 ▲	2.432.143 ▼	3.029.453 ▲	2.033.831
Eindeloopbaanregeling	2.336.491 ▲	1.655.991 ▼	1.680.604 ▼	1.779.537
Gesco-toelage moederbesturen	1.701.739 ►	1.701.739 ►	1.701.739 ►	1.701.739
Dotatie	1.342.850 ▲	1.320.499 ▲	641.888 ▲	602.983
Derde luik	1.050.372 ▼	1.094.057 ▼	1.150.434 ▲	1.105.693
Tussenkost RSZPPO opleiding verpleegkundigen (project 600)	704.694 ▼	846.539 ▲	787.627 ▼	823.719
Werkingsubsidie infrastructuurforfait	626.248 ▼	778.071 ▲	501.483 ▲	256.404
Werkingsubsidies LHAT	461.497 ▼	662.430 ▲	371.465 ▲	169.810
Subsidie IKA project	379.500 ▲	27.600	0	0
Werkingsubsidie LDC	180.352 ▲	177.708 ▲	149.812 ▲	114.526
Transparante boekhouding	168.588	0	0	0
Werkingsubsidies dagverzorgingscentrum	131.411 ▲	128.837 ▲	114.581 ▲	110.133
Vlaamse ondersteuningspremie arbeidshandicap	122.947 ▲	69.921 ▼	70.788 ▲	37.462
Subsidie jobstudenten ondersteuningspersoneel	75.896 ▼	193.801	0	0
Werkingsubsidies kwalificerende opleidingstrajecten	71.910 ▼	305.990 ▼	350.293 ▲	89.365
Werkingsubsidies opleiding polyvalent verzorgende	49.445 ▼	92.324 ▲	65.962 ▼	104.600
Subsidie vakbondspremiebijdragen	32.853 ▲	32.599 ▲	28.012 ▲	26.965
Werkingsubsidies thuisopvang zieke kinderen	14.281 ▼	20.273 ▲	19.146 ▲	18.068
Werkingsubsidie duaal leren	12.500 ▲	2.750	0	0
Werkingsubsidie opleiding Belrai	11.123 ▲	4.885 ▼	195.082	0
Bijkomend verlof	9.108 ►	9.108 ►	9.108 ▼	11.385
Subsidie referentie dementie	8.123 ▼	16.246	0	0
Werkingsubsidies VIVO	2.422 ▼	2.670 ▼	3.061 ▲	2.489
Tewerkstellingssubsidies	0 ▼	1.500 ▼	3.500 ▲	3.000
Werkingsubsidies kortverblijf	0	0 ▼	93.469 ▲	60.051
Werkingsubsidie postpunt	0 ▼	13.902 ▲	12.483 ▲	11.499
Werkingsubsidie informatiseringstrajecten	0	0 ▼	262 ▼	6.772
Werkingsubsidie leaderproject	0	0 ▼	6.151 ▼	40.099
Subsidie vermindering patronale bijdragen RSZ	-20.460 ▼	40.769 ▲	34.118 ▼	36.037
Werkingsubsidies	40.318.216 +13%	35.801.991 +2%	35.183.415 +20%	29.324.048



4. Recuperatie individuele hulpverlening

Onder rubriek I.A.4 van de staat van opbrengsten en kosten werden de kosten opgenomen met betrekking tot de typische financiële relaties die ontstaan tussen de sociale dienst van het OCMW en zijn cliënten zoals bv. het uitbetalen van leefloon en steun in speciën. Indien het OCMW deze kosten of een gedeelte ervan achteraf nog kan recupereren van zijn cliënten (bv. terugvordering voorschot op uitkering arbeidsongeval) dan worden deze recuperaties in de rubriek als opbrengst opgenomen (en niet in mindering van de gemaakte kosten).

Deze rubriek bevat geen saldo voor Zorgpunt Waasland.

5. Meerwaarden bij de realisatie van vaste activa

Onder deze rubriek vallen de gerealiseerde meerwaarden bij de verkoop van vaste activa. Indien we een vast actief verkopen voor een bedrag hoger dan de resterende boekwaarde, realiseren we een winst. Deze winst is de meerwaarde op de realisatie van vaste activa.

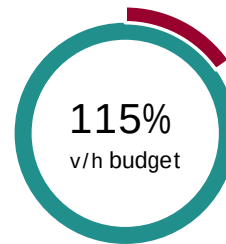
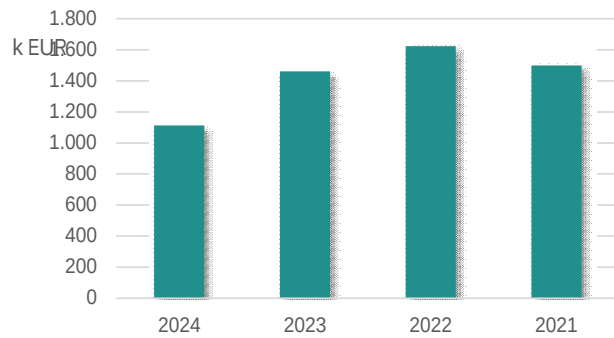
Voor 2024 bedragen de meerwaarden bij de realisatie van vaste activa 2.100 EUR voor Zorgpunt Waasland.

6. Andere operationele opbrengsten

Onder de andere operationele opbrengsten worden de operationele opbrengsten opgenomen die niet vallen onder de opbrengsten uit de werking, de fiscale opbrengsten en boetes, de werkingssubsidies en de specifieke kosten van de individuele hulpverlening van het OCMW die kunnen worden gerecupereerd en die bovendien niet als een financiële of uitzonderlijke opbrengst kunnen worden aangemerkt.

De samenstelling van deze rubriek wordt weergegeven in onderstaande tabel:

Omschrijving	2024	2023	2022	2021
Verzekering arbeidsongevallen	316.891 ▲	245.228 ▲	155.835 ▲	141.332
Inhouding fietslease	284.073 ▲	191.301 ▲	66.066	0
Inhouding maaltijdcheques	247.178 ▲	246.029 ▲	241.880 ▲	236.571
Recuperaties van kosten	70.381 ▼	78.406 ▼	394.275 ▼	972.384
Recuperaties kosten huur	61.759 ▼	62.618 ▼	81.092 ▲	45.596
Schadevergoedingen	49.790 ▲	37.679 ▼	59.481 ▲	12.221
Recuperaties gebruik Windekind	47.163 ▼	74.209 ▲	73.269 ▲	66.401
Vergoeding Postpunt	12.173	0	0	0
Gebruik lokalen	9.522 ▼	11.073 ▲	6.163 ▲	2.551
Andere diverse opbrengsten	5.807 ▼	6.346 ▲	2.703 ▲	1.056
Gebruik lokalen kapper	5.535 ▼	5.813 ▲	5.148 ▲	2.988
Bedrijfswagen/GSM-gebruik	1.447 ▼	2.816 ▲	2.777 ▲	2.396
Recuperatie lokaal arbeidscontrole	739 ▼	3.694 ▼	4.319 ▼	4.855
Gebruik lokalen kinesist	0	0 ▼	942 ▼	1.434
recuperaties groene stroomcertificaten	0 ▲	-744 ▼	35.526 ▲	9.672
Recuperaties energiekosten	0 ▼	496.156 ▲	494.369	0
Andere operationele opbrengsten	1.112.458 -24%	1.460.624 -10%	1.623.844 +8%	1.499.457



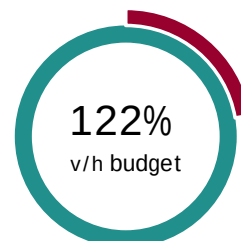
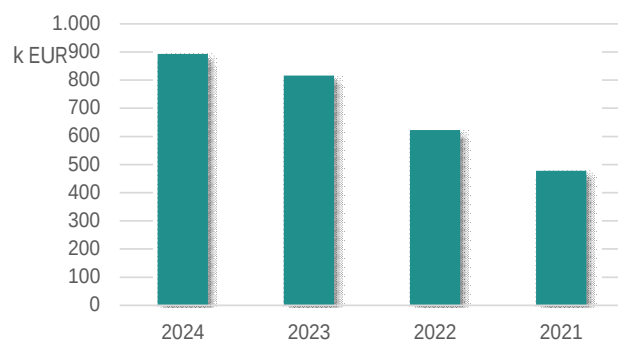
2.5.2.2.1. Financiële opbrengsten

Onder de financiële opbrengsten worden de opbrengsten van financiële aard opgenomen. Ze worden opgedeeld in:

- de opbrengsten uit financiële vaste activa
- de opbrengsten uit vlottende activa
- de andere financiële opbrengsten

De financiële opbrengsten zijn als volgt samengesteld:

Omschrijving	2024	2023	2022	2021
Kapitaal- en interestsubsidies	868.966 ▲	814.887 ▲	622.300 ▲	477.465
Opbrengsten uit vlottende activa	20.834	0	0	0
Andere financiële opbrengsten	2.873 ▲	933 ▲	535 ▲	8
Opbrengsten uit financiële vaste activa	15 ▲	4	0	0
Financiële opbrengsten	892.688 +9%	815.825 +31%	622.835 +30%	477.473



3. Toelichting

3.1. Schema T1 - Ontvangsten en uitgaven naar functionele aard

T1: Ontvangsten en uitgaven naar functionele aard



Journalvolnummers: JR Budg. 1687791 Alg. 118890 / EK Budg. 103870

WZC (0696.715.960)

Oude Zandstraat 92, 9120 Beveren

Algemeen directeur: Tjeu Van Diessen

Financieel directeur: Danny De Roeck

2024

	2020	2021	2022	2023	2024		2025
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan
Algemene financiering							
Exploitatie							
Uitgaven	33.101	76.662	201.330	145.201	113.364	77.010	89.620
Ontvangsten	13.562.359	14.218.442	14.273.850	15.007.417	17.166.002	17.488.026	18.587.765
Saldo	13.529.259	14.141.781	14.072.520	14.862.216	17.052.638	17.411.016	18.498.145
Investerings							
Uitgaven	0	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0	0
Financiering							
Uitgaven	2.670.756	2.709.518	3.208.773	2.926.709	2.913.228	2.916.218	2.801.428
Ontvangsten	12.325	956.566	4.250	6.170	44.309	403.000	3.500
Saldo	-2.658.431	-1.752.952	-3.204.523	-2.920.539	-2.868.918	-2.513.218	-2.797.928
Algemeen beleid en ondersteunende diensten							
Exploitatie							
Uitgaven	13.203.939	13.462.445	16.408.549	17.604.677	19.485.320	20.743.545	24.319.540
Ontvangsten	3.081.639	2.824.776	6.122.928	5.579.219	7.028.197	5.988.689	5.737.667
Saldo	-10.122.300	-10.637.669	-10.285.621	-12.025.458	-12.457.122	-14.754.856	-18.581.873
Investerings							
Uitgaven	299.848	573.781	317.268	334.344	326.028	317.444	193.834
Ontvangsten	350.376	406.741	207.882	318.693	319.765	0	0
Saldo	50.528	-167.040	-109.386	-15.652	-6.264	-317.444	-193.834
Financiering							
Uitgaven	0	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0	0
Personen met een beperking							
Exploitatie							
Uitgaven	3.318.000	3.316.832	3.644.875	4.019.971	4.328.872	4.283.670	4.358.330
Ontvangsten	3.556.163	3.908.853	4.465.566	4.805.903	4.942.813	4.651.008	4.711.680
Saldo	238.163	592.021	820.691	785.931	613.941	367.338	353.350

	2026	2027
	Meerjarenplan	Meerjarenplan
Exploitatie		
Uitgaven	89.530	89.190
Ontvangsten	18.428.513	18.934.167
Saldo	18.338.983	18.844.977
Investerings		
Uitgaven	0	0
Ontvangsten	0	0
Saldo	0	0
Financiering		
Uitgaven	2.802.735	2.804.084
Ontvangsten	3.500	3.500
Saldo	-2.799.235	-2.800.584
Algemeen beleid en ondersteunende diensten		
Exploitatie		
Uitgaven	24.169.034	25.605.082
Ontvangsten	6.464.537	6.510.147
Saldo	-17.704.497	-19.094.935
Investerings		
Uitgaven	0	0
Ontvangsten	0	0
Saldo	0	0
Financiering		
Uitgaven	0	0
Ontvangsten	0	0
Saldo	0	0
Personen met een beperking		
Exploitatie		
Uitgaven	4.449.700	4.543.370
Ontvangsten	4.758.470	4.813.340
Saldo	308.770	269.970
Investerings		
Uitgaven	0	0
Ontvangsten	164.812	164.812
Saldo	164.812	164.812
Financiering		
Uitgaven	0	0
Ontvangsten	0	0
Saldo	0	0
Ouderenzorg		

	2026	2027
	Meerjarenplan	Meerjarenplan
Exploitatie		
Uitgaven	90.895.974	92.676.222
Ontvangsten	93.617.503	94.610.763
Saldo	2.721.529	1.934.541
Investerings		
Uitgaven	100.000	100.000
Ontvangsten	2.715.425	2.715.425
Saldo	2.615.425	2.615.425
Financiering		
Uitgaven	109.481	109.481
Ontvangsten	0	0
Saldo	-109.481	-109.481
Clusterwerking		
Exploitatie		
Uitgaven	12.168.820	12.412.540
Ontvangsten	7.769.133	7.907.700
Saldo	-4.399.687	-4.504.840
Investerings		
Uitgaven	0	0
Ontvangsten	0	0
Saldo	0	0
Financiering		
Uitgaven	0	0
Ontvangsten	0	0
Saldo	0	0

3.2. Schema T2 - Ontvangsten en uitgaven naar economische aard

T2: Ontvangsten en uitgaven naar economische aard							
				2024			
Journaalvolgnummers: JR Budg. 1687791 Alg. 118890 / EK Budg. 103870 WZC (0696.715.960) Oude Zandstraat 92, 9120 Beveren				Algemeen directeur: Tjeu Van Diessen Financieel directeur: Danny De Roeck			
I. Exploitatie-uitgaven	2020	2021	2022	2023	2024		2025
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan
A. Operationele uitgaven	82.063.429	84.827.657	98.518.966	104.923.838	110.818.605	111.809.124	129.127.287
1. Goederen en diensten	12.821.042	14.335.360	17.414.693	18.083.766	19.336.493	20.620.683	23.549.491
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	69.093.587	70.436.638	81.029.174	86.725.579	91.398.825	91.125.385	105.458.284
a. Politiek personeel	0	0	0	0	0	0	0
b. Vastbenoemd niet-onderwijzend personeel	27.626.075	26.754.566	29.259.373	31.162.503	32.403.796	32.398.935	36.079.586
c. Niet vastbenoemd niet-onderwijzend personeel	38.070.254	40.352.964	48.135.981	51.816.016	55.067.380	54.718.980	64.951.874
d. Onderwijzend personeel ten laste van bestuur	0	0	0	0	0	0	0
e. Onderwijzend personeel ten laste van andere overheden	0	0	0	0	0	0	0
f. Andere personeelskosten	3.397.258	3.329.109	3.633.820	3.747.061	3.927.649	4.007.470	4.426.824
g. Pensioenen	0	0	0	0	0	0	0
3. Individuele hulpverlening door het O.C.M.W.	0	0	0	0	0	0	0
4. Toegestane werkingssubsidies	0	0	0	0	0	0	0
- aan de districten	0	0	0	0	0	0	0
- aan de eigen autonome provinciebedrijven (APB)	0	0	0	0	0	0	0
- aan de eigen autonome gemeentebedrijven (AGB)	0	0	0	0	0	0	0
- aan welzijnsverenigingen	0	0	0	0	0	0	0
- aan andere OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0	0
- aan de politiezone	0	0	0	0	0	0	0
- aan de hulpverleningszone	0	0	0	0	0	0	0
- aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden (IGS)	0	0	0	0	0	0	0
- aan besturen van de eredienst	0	0	0	0	0	0	0
- aan niet-confessionele levensbeschouwelijke gemeenschappen	0	0	0	0	0	0	0
- aan andere begunstigen	0	0	0	0	0	0	0
5. Andere operationele uitgaven	148.800	55.659	75.099	114.493	83.286	63.056	119.512
B. Financiële uitgaven	15.558	19.252	22.600	23.657	27.719	25.220	33.470
1. Rente, commissies en kosten verbonden aan schulden	12.945	14.327	16.454	16.004	16.975	17.320	25.560
- aan financiële instellingen	12.945	14.327	16.454	16.004	16.975	17.320	25.560
- aan andere entiteiten	0	0	0	0	0	0	0
2. Andere financiële uitgaven	2.613	4.925	6.146	7.653	10.743	7.900	7.910
C. Rechthebbenden uit het overschot van het boekjaar	0	0	0	0	0	0	0

I. Exploitatie-uitgaven	2026	2027					
	Meerjarenplan	Meerjarenplan					
A. Operationele uitgaven	131.740.438	135.294.664					
1. Goederen en diensten	24.390.671	24.874.593					
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	107.228.093	110.296.406					
a. Politiek personeel	0	0					
b. Vastbenoemd niet-onderwijzend personeel	36.378.205	38.138.632					
c. Niet vastbenoemd niet-onderwijzend personeel	66.340.058	67.561.930					
d. Onderwijzend personeel ten laste van bestuur	0	0					
e. Onderwijzend personeel ten laste van andere overheden	0	0					
f. Andere personeelskosten	4.509.830	4.595.844					
g. Pensioenen	0	0					
3. Individuele hulpverlening door het O.C.M.W.	0	0					
4. Toegestane werkingssubsidies	0	0					
- aan de districten	0	0					
- aan de eigen autonome provinciebedrijven (APB)	0	0					
- aan de eigen autonome gemeentebedrijven (AGB)	0	0					
- aan welzijnsverenigingen	0	0					
- aan andere OCMW-verenigingen	0	0					
- aan de politiezone	0	0					
- aan de hulpverleningszone	0	0					
- aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden (IGS)	0	0					
- aan besturen van de eredienst	0	0					
- aan niet-confessionele levensbeschouwelijke gemeenschappen	0	0					
- aan andere begunstigden	0	0					
5. Andere operationele uitgaven	121.674	123.665					
B. Financiële uitgaven	32.620	31.740					
1. Rente, commissies en kosten verbonden aan schulden	24.710	23.830					
- aan financiële instellingen	24.710	23.830					
- aan andere entiteiten	0	0					
2. Andere financiële uitgaven	7.910	7.910					
C. Rechthebbenden uit het overschot van het boekjaar	0	0					
II. Exploitatieontvangsten	2020	2021	2022	2023	2024		2025
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan
A. Operationele ontvangsten	85.380.608	87.500.300	99.035.998	105.270.722	111.818.311	109.433.403	125.305.880
1. Ontvangsten uit de werking	55.229.384	56.676.795	62.228.739	68.008.108	70.387.637	70.178.260	83.752.069
2. Fiscale ontvangsten en boetes	0	0	0	0	0	0	0
a. Aanvullende belastingen	0	0	0	0	0	0	0
- Opcentiemen op de onroerende voorheffing	0	0	0	0	0	0	0

II. Exploitatieontvangsten	2020	2021	2022	2023	2024		2025
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan
- Aanvullende belasting op de personenbelasting	0	0	0	0	0	0	0
- Andere aanvullende belastingen	0	0	0	0	0	0	0
b. Andere belastingen en boetes	0	0	0	0	0	0	0
3. Werkingssubsidies	28.312.948	29.324.048	35.183.415	35.801.991	40.318.216	38.290.107	40.007.845
a. Algemene werkingssubsidies	13.470.147	14.126.707	14.170.275	14.890.766	17.018.603	17.346.815	18.425.125
- Gemeentefonds	0	0	0	0	0	0	0
- Andere algemene werkingssubsidies	13.470.147	14.126.707	14.170.275	14.890.766	17.018.603	17.346.815	18.425.125
- van de federale overheid	0	0	0	0	0	0	0
- van de Vlaamse overheid	0	602.983	641.888	1.320.499	1.342.850	1.670.094	2.097.491
- van de provincie	0	0	0	0	0	0	0
- van de gemeente	0	0	0	0	0	0	0
- van het OCMW	13.470.147	13.523.724	13.528.388	13.570.267	15.675.753	15.676.721	16.327.634
- van andere entiteiten	0	0	0	0	0	0	0
b. Specifieke werkingssubsidies	14.842.802	15.197.342	21.013.140	20.911.225	23.299.614	20.943.292	21.582.720
- van de federale overheid	3.471.354	2.931.937	3.863.522	3.286.320	3.274.637	3.234.814	3.876.432
- van de Vlaamse overheid	9.505.955	10.317.432	14.533.982	17.582.193	20.016.599	17.696.078	17.693.288
- van de provincie	0	0	0	0	0	0	0
- van de gemeente	0	0	0	920	1.656	400	0
- van het OCMW	0	0	0	0	0	0	0
- van andere entiteiten	1.865.493	1.947.973	2.615.637	41.792	6.722	12.000	13.000
4. Recuperatie individuele hulpverlening	0	0	0	0	0	0	0
5. Andere operationele ontvangsten	1.838.276	1.499.457	1.623.844	1.460.624	1.112.458	965.036	1.545.966
B. Financiële ontvangsten	169	8	535	938	23.722	19.391	40.220
C. Tussenkost door derden in het tekort van het boekjaar	0	0	0	0	0	0	0

II. Exploitatieontvangsten	2026	2027
	Meerjarenplan	Meerjarenplan
A. Operationele ontvangsten	130.996.386	132.733.548
1. Ontvangsten uit de werking	88.401.726	89.577.794
2. Fiscale ontvangsten en boetes	0	0
a. Aanvullende belastingen	0	0
- Opcentiemen op de onroerende voorheffing	0	0
- Aanvullende belasting op de personenbelasting	0	0
- Andere aanvullende belastingen	0	0
b. Andere belastingen en boetes	0	0
3. Werkingssubsidies	39.674.358	40.192.372
a. Algemene werkingssubsidies	18.263.713	18.767.937

II. Exploitatieontvangsten	2026	2027					
	Meerjarenplan	Meerjarenplan					
- Gemeentefonds	0	0					
- Andere algemene werkingssubsidies	18.263.713	18.767.937					
- van de federale overheid	0	0					
- van de Vlaamse overheid	1.850.332	2.351.692					
- van de provincie	0	0					
- van de gemeente	0	0					
- van het OCMW	16.413.381	16.416.245					
- van andere entiteiten	0	0					
b. Specifieke werkingssubsidies	21.410.645	21.424.435					
- van de federale overheid	3.572.426	3.437.426					
- van de Vlaamse overheid	17.825.219	17.973.749					
- van de provincie	0	0					
- van de gemeente	0	0					
- van het OCMW	0	0					
- van andere entiteiten	13.000	13.260					
4. Recuperatie individuele hulpverlening	0	0					
5. Andere operationele ontvangsten	2.920.302	2.963.381					
B. Financiële ontvangsten	41.770	42.570					
C. Tussenkost door derden in het tekort van het boekjaar	0	0					
III. Exploitatiesaldo	3.301.791	2.653.398	494.968	324.165	995.710	-2.381.550	-3.814.658
III. Exploitatiesaldo	-734.902	-2.550.286					

I. Investeringsuitgaven	2020	2021	2022	2023	2024		2025
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan
A. Investeringsuitgaven in financiële vaste activa	0	25.000	833	0	-24.950	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	25.000	833	0	-24.950	0	0
B. Investeringsuitgaven in materiële vaste activa	1.000.139	2.602.767	1.594.657	1.787.605	3.557.998	1.383.886	3.632.790
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	1.000.139	2.602.767	1.594.657	1.787.605	3.557.998	1.383.886	3.632.790
a. Terreinen en gebouwen	233.032	1.453.756	769.646	778.607	2.830.071	666.028	2.522.245
b. Wegen en andere infrastructuur	27.076	34.546	42.910	81.056	25.163	25.163	56.980
c. Roerende goederen	740.031	1.114.465	782.101	927.942	702.763	692.695	1.053.565

I. Investeringsuitgaven	2020	2021	2022	2023	2024		2025
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0	0
C. Investerings in immateriële vaste activa	25.640	25.943	0	0	0	0	2.020
D. Toegestane investeringssubsidies	0	0	0	0	0	0	0
- aan de districten	0	0	0	0	0	0	0
- aan autonome provinciebedrijven (APB)	0	0	0	0	0	0	0
- aan autonome gemeentebedrijven (AGB)	0	0	0	0	0	0	0
- aan welzijnsverenigingen	0	0	0	0	0	0	0
- aan andere OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0	0
- aan de politiezone	0	0	0	0	0	0	0
- aan de hulpverleningszone	0	0	0	0	0	0	0
- aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden (IGS)	0	0	0	0	0	0	0
- aan niet-confessionele levensbeschouwelijke gemeenschappen	0	0	0	0	0	0	0
- aan besturen van de eredienst	0	0	0	0	0	0	0
- aan andere begunstigden	0	0	0	0	0	0	0

I. Investeringsuitgaven	2026	2027
	Meerjarenplan	Meerjarenplan
A. Investerings in financiële vaste activa	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa	100.000	100.000
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	100.000	100.000
a. Terreinen en gebouwen	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0
c. Roerende goederen	100.000	100.000
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0
e. Erfgoed	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0
a. Onroerende goederen	0	0
b. Roerende goederen	0	0

I. Investeringsuitgaven	2026	2027					
	Meerjarenplan	Meerjarenplan					
C. Investeringsuitgaven in immateriële vaste activa	0	0					
D. Toegestane investeringssubsidies	0	0					
- aan de districten	0	0					
- aan autonome provinciebedrijven (APB)	0	0					
- aan autonome gemeentebedrijven (AGB)	0	0					
- aan welzijnsverenigingen	0	0					
- aan andere OCMW-verenigingen	0	0					
- aan de politiezone	0	0					
- aan de hulpverleningszone	0	0					
- aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden (IGS)	0	0					
- aan niet-confessionele levensbeschouwelijke gemeenschappen	0	0					
- aan besturen van de eredienst	0	0					
- aan andere begunstigden	0	0					
II. Investeringsontvangsten	2020	2021	2022	2023	2024		2025
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan
A. Verkoop van financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
B. Verkoop van materiële vaste activa	12.844	83	6.656	0	2.321	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	12.844	83	6.656	0	2.321	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	12.844	83	6.656	0	2.321	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0	0
C. Verkoop van immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	3.820.468	4.324.361	4.842.003	4.731.755	5.651.592	4.284.634	6.044.554
- van de federale overheid	0	0	0	0	0	0	0
- van de Vlaamse overheid	2.780.237	2.780.237	3.224.908	3.065.663	3.451.464	2.928.460	2.907.101
- van de provincie	0	0	0	0	0	0	0
- van de gemeente	0	0	0	0	0	0	0

II. Investeringsontvangsten	2020	2021	2022	2023	2024		2025
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan
- van het OCMW	1.040.232	1.544.124	1.479.900	1.666.092	2.200.128	1.356.173	3.137.453
- van andere entiteiten	0	0	137.195	0	0	0	0

II. Investeringsontvangsten	2026	2027					
	Meerjarenplan	Meerjarenplan					
A. Verkoop van financiële vaste activa	0	0					
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0					
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0					
3. OCMW-verenigingen	0	0					
4. Andere financiële vaste activa	0	0					
B. Verkoop van materiële vaste activa	0	0					
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0					
a. Terreinen en gebouwen	0	0					
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0					
c. Roerende goederen	0	0					
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0					
e. Erfgoed	0	0					
2. Andere materiële vaste activa	0	0					
a. Onroerende goederen	0	0					
b. Roerende goederen	0	0					
C. Verkoop van immateriële vaste activa	0	0					
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	2.880.237	2.880.237					
- van de federale overheid	0	0					
- van de Vlaamse overheid	2.780.237	2.780.237					
- van de provincie	0	0					
- van de gemeente	0	0					
- van het OCMW	100.000	100.000					
- van andere entiteiten	0	0					
III. Investeringsaldo	2.807.533	1.670.734	3.253.169	2.944.150	2.120.865	2.900.748	2.409.745

III. Investeringsaldo	2.780.237	2.780.237
------------------------------	------------------	------------------

Saldo exploitatie en investeringen	6.109.323	4.324.132	3.748.136	3.268.315	3.116.575	519.198	-1.404.913
---	------------------	------------------	------------------	------------------	------------------	----------------	-------------------

Saldo exploitatie en investeringen	2.045.335	229.950
------------------------------------	-----------	---------

I. Financieringsuitgaven	2020	2021	2022	2023	2024		2025
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan
A. Vereffening van financiële schulden	2.670.756	2.709.518	3.208.773	2.926.709	2.913.228	2.916.218	2.801.428
1. Periodieke aflossingen van opgenomen leningen en leasings	2.670.756	2.709.518	3.208.773	2.926.709	2.913.228	2.916.218	2.801.428
2. Niet-periodieke aflossingen van opgenomen leningen en leasings	0	0	0	0	0	0	0
B. Vereffening van niet-financiële schulden	109.481	109.481	109.481	109.481	109.481	109.481	109.481
C. Toegestane leningen en betalingsuitstel	0	0	0	0	0	0	0
1. Toegestane leningen	0	0	0	0	0	0	0
- aan autonome provinciebedrijven (APB)	0	0	0	0	0	0	0
- aan autonome gemeentebedrijven (AGB)	0	0	0	0	0	0	0
- aan welzijnsverenigingen	0	0	0	0	0	0	0
- aan andere OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0	0
- aan de politiezone	0	0	0	0	0	0	0
- aan de hulpverleningszone	0	0	0	0	0	0	0
- aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden (IGS)	0	0	0	0	0	0	0
- aan besturen van de eredienst	0	0	0	0	0	0	0
- aan niet-confessionele levensbeschouwelijke gemeenschappen	0	0	0	0	0	0	0
- aan andere begunstigen	0	0	0	0	0	0	0
2. Toegestaan betalingsuitstel	0	0	0	0	0	0	0
D. Vooruitbetalingen	0	0	0	0	0	0	0
E. Kapitaalsverminderingen	0	0	0	0	0	0	0

I. Financieringsuitgaven	2026	2027
	Meerjarenplan	Meerjarenplan
A. Vereffening van financiële schulden	2.802.735	2.804.084
1. Periodieke aflossingen van opgenomen leningen en leasings	2.802.735	2.804.084
2. Niet-periodieke aflossingen van opgenomen leningen en leasings	0	0
B. Vereffening van niet-financiële schulden	109.481	109.481
C. Toegestane leningen en betalingsuitstel	0	0
1. Toegestane leningen	0	0
- aan autonome provinciebedrijven (APB)	0	0
- aan autonome gemeentebedrijven (AGB)	0	0
- aan welzijnsverenigingen	0	0
- aan andere OCMW-verenigingen	0	0

I. Financieringsuitgaven	2026	2027
	Meerjarenplan	Meerjarenplan
- aan de politiezone	0	0
- aan de hulpverleningszone	0	0
- aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden (IGS)	0	0
- aan besturen van de eredienst	0	0
- aan niet-confessionele levensbeschouwelijke gemeenschappen	0	0
- aan andere begunstigen	0	0
2. Toegestaan betalingsuitstel	0	0
D. Vooruitbetalingen	0	0
E. Kapitaalsverminderingen	0	0

II. Financieringsontvangsten	2020	2021	2022	2023	2024		2025
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan
A. Aangaan van financiële schulden	0	952.066	0	0	0	400.000	0
- opname van leningen en leasings bij financiële instellingen	0	952.066	0	0	0	400.000	0
- opname van leningen en leasings bij andere entiteiten	0	0	0	0	0	0	0
B. Aangaan van niet-financiële schulden	0	0	0	0	0	0	0
C. Vereffening van toegestane leningen en betalingsuitstel	0	0	0	0	0	0	0
1. Terugvordering van toegestane leningen	0	0	0	0	0	0	0
a. Periodieke terugvorderingen	0	0	0	0	0	0	0
b. Niet-periodieke terugvorderingen	0	0	0	0	0	0	0
2. Vereffening van betalingsuitstel	0	0	0	0	0	0	0
D. Vereffening van vooruitbetalingen	0	0	0	0	0	0	0
E. Kapitaalsvermeerderingen	0	0	0	0	0	0	0
F. Bijdragen en schenkingen niet gekoppeld aan operationele	12.325	4.500	4.250	6.170	44.309	3.000	3.500

II. Financieringsontvangsten	2026	2027
	Meerjarenplan	Meerjarenplan
A. Aangaan van financiële schulden	0	0
- opname van leningen en leasings bij financiële instellingen	0	0
- opname van leningen en leasings bij andere entiteiten	0	0
B. Aangaan van niet-financiële schulden	0	0
C. Vereffening van toegestane leningen en betalingsuitstel	0	0
1. Terugvordering van toegestane leningen	0	0
a. Periodieke terugvorderingen	0	0

II. Financieringsontvangsten	2026	2027					
	Meerjarenplan	Meerjarenplan					
b. Niet-periodieke terugvorderingen	0	0					
2. Vereffening van betalingsuitstel	0	0					
D. Vereffening van vooruitbetalingen	0	0					
E. Kapitaalsvermeerderingen	0	0					
F. Bijdragen en schenkingen niet gekoppeld aan operationele	3.500	3.500					
III. Financieringssaldo	-2.767.912	-1.862.433	-3.314.004	-3.030.020	-2.978.400	-2.622.699	-2.907.410
III. Financieringssaldo	-2.908.716	-2.910.065					
Budgettair resultaat van het boekjaar	3.341.412	2.461.700	434.132	238.295	138.175	-2.103.501	-4.312.322
Budgettair resultaat van het boekjaar	-863.381	-2.680.115					

3.3. Schema T3 - Investeringsprojecten per prioritaire actie/actieplan

 ZORGPUNT WAASLAND goed voor elkaar	T3: Investeringsproject		2024	
	Journaalvolgnummers: JR Budg. 1687791 Alg. 118890		Algemeen directeur: Tjeu Van Diessen	
	WZC (0696.715.960)		Financieel directeur: Danny De Roeck	
	Oude Zandstraat 92, 9120 Beveren			

PRIO IP-2.01: Garanderen en verder uitbouwen van kwaliteitsvolle dienstverlening aan huis**AP2.01: Garanderen en verder uitbouwen van kwaliteitsvolle dienstverlening aan huis.**

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	7.335	0	0	0	7.335
A. Investeren in financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Investeren in materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
C. Investeren in immateriële vaste activa	0	7.335	0	0	0	7.335
D. Toegestane investeringssubsidies	0	0	0	0	0	0
II. ONTVANGSTEN	0	7.335	0	0	0	7.335
A. Verkoop van financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Verkoop van materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
C. Verkoop van immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0
D. Investingssubsidies en -schenkingen	0	7.335	0	0	0	7.335

PRIO IP-2.01: Garanderen en verder uitbouwen van kwaliteitsvolle dienstverlening aan huis

AP2.01: Garanderen en verder uitbouwen van kwaliteitsvolle dienstverlening aan huis.

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	0	7.335	0	0	0	0	0
A. Investerings in financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0	0
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	7.335	0	0	0	0	0
D. Toegestane investeringssubsidies	0	0	0	0	0	0	0
II. ONTVANGSTEN	0	7.335	0	0	0	0	0
A. Verkoop van financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
B. Verkoop van materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0	0
C. Verkoop van immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	0	7.335	0	0	0	0	0

	2027
	Te realiseren
I. UITGAVEN	0
A. Investerings in financiële vaste activa	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0
3. OCMW-verenigingen	0
4. Andere financiële vaste activa	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0
a. Terreinen en gebouwen	0

	2027
	Te realiseren
b. Wegen en andere infrastructuur	0
c. Roerende goederen	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0
e. Erfgoed	0
2. Andere materiële vaste activa	0
a. Onroerende goederen	0
b. Roerende goederen	0
C. Investerings in immateriële vaste activa	0
D. Toegestane investeringssubsidies	0
II. ONTVANGSTEN	0
A. Verkoop van financiële vaste activa	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0
3. OCMW-verenigingen	0
4. Andere financiële vaste activa	0
B. Verkoop van materiële vaste activa	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0
a. Terreinen en gebouwen	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0
c. Roerende goederen	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0
e. Erfgoed	0
2. Andere materiële vaste activa	0
a. Onroerende goederen	0
b. Roerende goederen	0
C. Verkoop van immateriële vaste activa	0
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	0

PRIO IP-3.01: Streven naar dienstverlening zo dicht mogelijk bij de burger
AP3.01: Streven naar dienstverlening zo dicht mogelijk bij de burger.

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	0	0	0	0	0
A. Investerings in financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0
D. Toegestane investeringssubsidies	0	0	0	0	0	0
II. ONTVANGSTEN	0	0	0	0	0	0
A. Verkoop van financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Verkoop van materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
C. Verkoop van immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	0	0	0	0	0	0

PRIO IP-3.01: Streven naar dienstverlening zo dicht mogelijk bij de burger

AP3.01: Streven naar dienstverlening zo dicht mogelijk bij de burger.

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	0	0	0	0	0	0	0
A. Investerings in financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0	0
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
D. Toegestane investeringssubsidies	0	0	0	0	0	0	0
II. ONTVANGSTEN	0	0	0	0	0	0	0
A. Verkoop van financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
B. Verkoop van materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0	0
C. Verkoop van immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	0	0	0	0	0	0	0

	2027
	Te realiseren
I. UITGAVEN	0
A. Investerings in financiële vaste activa	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0
3. OCMW-verenigingen	0
4. Andere financiële vaste activa	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0
a. Terreinen en gebouwen	0

	2027
	Te realiseren
b. Wegen en andere infrastructuur	0
c. Roerende goederen	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0
e. Erfgoed	0
2. Andere materiële vaste activa	0
a. Onroerende goederen	0
b. Roerende goederen	0
C. Investerings in immateriële vaste activa	0
D. Toegestane investeringssubsidies	0
II. ONTVANGSTEN	0
A. Verkoop van financiële vaste activa	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0
3. OCMW-verenigingen	0
4. Andere financiële vaste activa	0
B. Verkoop van materiële vaste activa	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0
a. Terreinen en gebouwen	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0
c. Roerende goederen	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0
e. Erfgoed	0
2. Andere materiële vaste activa	0
a. Onroerende goederen	0
b. Roerende goederen	0
C. Verkoop van immateriële vaste activa	0
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	0

PRIO IP-4.01: Garanderen van kwaliteitsvolle dienstverlening**AP4.01: Garanderen van kwaliteitsvolle dienstverlening.**

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	1.782.552	0	826.815	0	2.609.368
A. Investerings in financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0	1.780.145	0	826.815	0	2.606.960
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	1.780.145	0	826.815	0	2.606.960
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	8.000	0	8.000
b. Wegen en andere infrastructuur	0	12.376	0	0	0	12.376
c. Roerende goederen	0	1.767.769	0	818.815	0	2.586.584
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	2.407	0	0	0	2.407
D. Toegestane investeringssubsidies	0	0	0	0	0	0
II. ONTVANGSTEN	0	1.782.963	0	826.805	0	2.609.768
A. Verkoop van financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Verkoop van materiële vaste activa	0	5.003	0	0	0	5.003
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	5.003	0	0	0	5.003
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	5.003	0	0	0	5.003
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
C. Verkoop van immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	0	1.777.960	0	826.805	0	2.604.766

PRIO IP-4.01: Garanderen van kwaliteitsvolle dienstverlening**AP4.01: Garanderen van kwaliteitsvolle dienstverlening.**

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	328.574	427.371	450.637	302.527	273.443	626.815	100.000
A. Investerings in financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa	328.574	424.963	450.637	302.527	273.443	626.815	100.000
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	328.574	424.963	450.637	302.527	273.443	626.815	100.000
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	8.000	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	6.870	5.506	0	0	0	0
c. Roerende goederen	328.574	418.093	445.131	302.527	273.443	618.815	100.000
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0	0
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	2.407	0	0	0	0	0
D. Toegestane investeringssubsidies	0	0	0	0	0	0	0
II. ONTVANGSTEN	328.574	422.779	455.640	302.527	273.443	626.805	100.000
A. Verkoop van financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
B. Verkoop van materiële vaste activa	0	0	5.003	0	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	5.003	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	5.003	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0	0
C. Verkoop van immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	328.574	422.779	450.637	302.527	273.443	626.805	100.000

	2027
	Te realiseren
I. UITGAVEN	100.000
A. Investerings in financiële vaste activa	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0
3. OCMW-verenigingen	0
4. Andere financiële vaste activa	0
B. Investerings in materiële vaste activa	100.000
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	100.000
a. Terreinen en gebouwen	0

	2027
	Te realiseren
b. Wegen en andere infrastructuur	0
c. Roerende goederen	100.000
d. Leasing en soortgelijke rechten	0
e. Erfgoed	0
2. Andere materiële vaste activa	0
a. Onroerende goederen	0
b. Roerende goederen	0
C. Investerings in immateriële vaste activa	0
D. Toegestane investeringssubsidies	0
II. ONTVANGSTEN	100.000
A. Verkoop van financiële vaste activa	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0
3. OCMW-verenigingen	0
4. Andere financiële vaste activa	0
B. Verkoop van materiële vaste activa	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0
a. Terreinen en gebouwen	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0
c. Roerende goederen	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0
e. Erfgoed	0
2. Andere materiële vaste activa	0
a. Onroerende goederen	0
b. Roerende goederen	0
C. Verkoop van immateriële vaste activa	0
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	100.000

PRIO IP-5.01: De zorgstrategie vooruitstrevend houden en toewerken naar VI kwantitatieve norm**AP5.01: De zorgstrategie vooruitstrevend houden en permanent toewerken naar de Vlaamse kwantitatieve norm.**

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	89.613	0	84.562	0	174.175
A. Investerings in financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0	89.613	0	84.562	0	174.175
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	89.613	0	84.562	0	174.175
a. Terreinen en gebouwen	0	10.958	0	0	0	10.958
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	78.655	0	84.562	0	163.218
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0
D. Toegestane investeringssubsidies	0	0	0	0	0	0
II. ONTVANGSTEN	0	89.613	0	0	0	89.613
A. Verkoop van financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
B. Verkoop van materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0
C. Verkoop van immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	0	89.613	0	0	0	89.613

PRIO IP-5.01: De zorgstrategie vooruitstrevend houden en toewerken naar VI kwantitatieve norm

AP5.01: De zorgstrategie vooruitstrevend houden en permanent toewerken naar de Vlaamse kwantitatieve norm.

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	0	0	0	71.744	17.869	84.562	0
A. Investerings in financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	0	71.744	17.869	84.562	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	71.744	17.869	84.562	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	10.958	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	71.744	6.911	84.562	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0	0
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
D. Toegestane investeringssubsidies	0	0	0	0	0	0	0
II. ONTVANGSTEN	0	0	0	71.744	17.869	0	0
A. Verkoop van financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
B. Verkoop van materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
a. Onroerende goederen	0	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0	0
C. Verkoop van immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	0	0	0	71.744	17.869	0	0

	2027
	Te realiseren
I. UITGAVEN	0
A. Investerings in financiële vaste activa	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0
3. OCMW-verenigingen	0
4. Andere financiële vaste activa	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0
a. Terreinen en gebouwen	0

	2027
	Te realiseren
b. Wegen en andere infrastructuur	0
c. Roerende goederen	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0
e. Erfgoed	0
2. Andere materiële vaste activa	0
a. Onroerende goederen	0
b. Roerende goederen	0
C. Investerings in immateriële vaste activa	0
D. Toegestane investeringssubsidies	0
II. ONTVANGSTEN	0
A. Verkoop van financiële vaste activa	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0
3. OCMW-verenigingen	0
4. Andere financiële vaste activa	0
B. Verkoop van materiële vaste activa	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0
a. Terreinen en gebouwen	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0
c. Roerende goederen	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0
e. Erfgoed	0
2. Andere materiële vaste activa	0
a. Onroerende goederen	0
b. Roerende goederen	0
C. Verkoop van immateriële vaste activa	0
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	0

3.4. Schema T4 - Evolutie van de financiële schulden



T4: Evolutie van de financiële schulden

2024

Journalvolnummers: JR Budg. 1687791 Alg. 118890

WZC (0696.715.960)

Oude Zandstraat 92, 9120 Beveren

Algemeen directeur: Tjeu Van Diessen

Financieel directeur: Danny De Roeck

Financiële schulden op 31 december	2020	2021	2022	2023	2024	2025
A. Financiële schulden op lange termijn	22.278.554	20.427.756	17.663.204	14.898.200	12.221.464	9.455.549
1. Financiële schulden op 1 januari	24.949.310	22.278.554	20.427.756	17.663.204	14.898.200	12.221.464
2. Nieuwe leningen	0	952.066	0	0	0	0
3. Aflossingen	0	0	0	0	0	0
4. Overboekingen	-3.352.373	-2.802.864	-2.764.552	-2.765.004	-2.676.736	-2.765.915
5. Andere mutaties	681.617	0	0	0	0	0
B. Financiële schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen	3.514.529	3.607.876	3.163.655	3.001.950	2.765.458	2.729.945
1. Financiële schulden op 1 januari	2.832.912	3.514.529	3.607.876	3.163.655	3.001.950	2.765.458
2. Aflossingen	-2.670.756	-2.709.518	-3.208.773	-2.926.709	-2.913.228	-2.801.428
3. Overboekingen	3.352.373	2.802.864	2.764.552	2.765.004	2.676.736	2.765.915
4. Andere mutaties	0	0	0	0	0	0
C. Financiële schulden op korte termijn	0	1.000.000	0	0	2.500.000	0
Totaal financiële schulden	25.793.083	25.035.632	20.826.859	17.900.150	17.486.923	12.185.494

Financiële schulden op 31 december	2026	2027
A. Financiële schulden op lange termijn	6.651.466	3.846.042
1. Financiële schulden op 1 januari	9.455.549	6.651.466
2. Nieuwe leningen	0	0
3. Aflossingen	0	0
4. Overboekingen	-2.804.084	-2.805.424
5. Andere mutaties	0	0
B. Financiële schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen	2.731.294	2.732.634
1. Financiële schulden op 1 januari	2.729.945	2.731.294
2. Aflossingen	-2.802.735	-2.804.084
3. Overboekingen	2.804.084	2.805.424
4. Andere mutaties	0	0
C. Financiële schulden op korte termijn	0	0
Totaal financiële schulden	9.382.759	6.578.676

3.5. Schema T5 - Toelichting bij de balans

**Schema T5: De toelichting bij de balans**

Zorgpunt Waasland
Oude Zandstraat(BEV) 92 - 9120 Beveren
Ondernemingsnr.: 0696.715.960

Filters

Boekjaar: 2024

Budgettaire entiteiten: WZC

1. Mutatiestaat van de vaste activa

	Boekwaarde op 1/1	Aankopen	Verkopen	Overboeking	Herwaardering	Afschrijving en waarde- verminderingen	Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12
B. Financiële vaste activa	€ 25.833,00	€ -24.950,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 883,00
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
3. OCMW-verenigingen	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
4. Andere financiële vaste activa	€ 25.833,00	€ -24.950,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 883,00
C. Materiële vaste activa	€ 5.543.977,06	€ 3.555.780,67	€ 2.320,86	€ 2.958,33		€ 1.062.951,19	€ 0,00	€ 8.037.444,01
1. Gemeenschapsgoederen	€ 678.012,52	€ 1.561.081,00	€ 2.320,86	€ 741,21		€ 208.603,55	€ 0,00	€ 2.028.910,32
a. Terreinen en gebouwen	€ 104.454,53	€ 1.378.543,97	€ 0,00	€ 0,00		€ 45.151,04	€ 0,00	€ 1.437.847,46
b. Wegen en andere infrastructuur	€ 175.821,65	€ 25.163,49	€ 0,00	€ 0,00		€ 6.447,59	€ 0,00	€ 194.537,55
c. Installaties, machines en uitrusting	€ 78.454,51	€ 33.418,70	€ 0,00	€ 0,00		€ 34.515,97	€ 0,00	€ 77.357,24
d. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	€ 319.281,83	€ 123.954,84	€ 2.320,86	€ 741,21		€ 122.488,95	€ 0,00	€ 319.168,07
e. Leasing en soortgelijke rechten	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
f. Erfgoed	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
2. Bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ 4.865.964,54	€ 1.994.699,67	€ 0,00	€ 2.217,12		€ 854.347,64	€ 0,00	€ 6.008.533,69
a. Terreinen en gebouwen	€ 3.082.940,09	€ 1.449.310,16	€ 0,00	€ 2.217,12		€ 145.147,56	€ 0,00	€ 4.389.319,81
b. Installaties, machines en uitrusting	€ 1.057.212,77	€ 326.212,46	€ 0,00	€ 0,00		€ 462.402,96	€ 0,00	€ 921.022,27
c. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	€ 725.811,68	€ 219.177,05	€ 0,00	€ 0,00		€ 246.797,12	€ 0,00	€ 698.191,61
d. Leasing en soortgelijke rechten	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
3. Andere materiële vaste activa	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
a. Terreinen en gebouwen	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
b. Roerende goederen	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
D. Immateriële vaste activa	€ 15.505,20	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 10.316,59	€ 0,00	€ 5.188,61

2. De mutatiestaat van het nettoactief

A. Kapitaalssubsidies en schenkingen	Boekwaarde op 1/1	Toevoeging	Verrekening	Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12
WZC	€ 4.587.574,22	€ 2.767.441,07	€ 868.966,05	€ 0,00	€ 6.486.049,24
Totaal	€ 4.587.574,22	€ 2.767.441,07	€ 868.966,05	€ 0,00	€ 6.486.049,24
B. Gecumuleerd overschot of tekort	Boekwaarde op 1/1	Overschot of tekort van het boekjaar	Tussenkoms gemeente aan OCMW	Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12
WZC	€ -8.609.218,56	€ 1.436.993,28	€ 0,00	€ 0,00	€ -7.172.225,28
Totaal	€ -8.609.218,56	€ 1.436.993,28	€ 0,00	€ 0,00	€ -7.172.225,28
C. Herwaarderingsreserves	Boekwaarde op 1/1	Toevoeging	Terugneming	Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12
WZC	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totaal	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
D. Overig nettoactief	Boekwaarde op 1/1	Wijziging kapitaal		Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12
WZC	€ 3.309.485,26	€ 0,00		€ 0,00	€ 3.309.485,26
Totaal	€ 3.309.485,26	€ 0,00		€ 0,00	€ 3.309.485,26
Totaal nettoactief	Boekwaarde op 1/1			Mutatie	Boekwaarde op 31/12
WZC	€ -712.159,08			€ 3.335.468,30	€ 2.623.309,22
Totaal	€ -712.159,08			€ 3.335.468,30	€ 2.623.309,22

3.6. Financiële risico's

- Personeelsbeleid wordt vandaag gekenmerkt door voortdurend wijzigende tewerkstellingsvoorwaarden: nieuwe of aan te passen wetgeving, flexibeler regelingen om de woon-werk-balans in evenwicht te houden, vergrijzing en verhoging aantrekkelijkheid van zorgprofielen, enz. Het komt er dan ook op aan om continu bij te blijven op vlak van regelgeving, optimaal gebruik te maken van nieuwe informaticamogelijkheden en open te staan voor evoluerende (inter)menselijke behoeften. Krapte op de arbeidsmarkt, ziekteverzuim, verschuivende leeftijdspiramide, uitstroom en pensionering veroorzaken een continu tekort aan personeel. ZPW stelt alles in het werk om voldoende instroom te realiseren en om een minimale personeelsuitstroom na te streven.
Concreet hebben we momenteel door gebrek aan personeel tijdelijke leegstand in 3 woonzorgcentra. Door dit tekort aan verpleeg- en zorgkundigen kan niet alle beschikbare capaciteit worden benut. Mitigerende maatregelen zijn de inzet van interims, jobstudenten en logistieke hulp, die evenwel niet altijd op dezelfde manier zijn gesubsidieerd.
- De kloof tussen de tegemoetkoming in de zorg versus onze zorgkost enerzijds en lage dagprijzen in sommige van onze woonzorgcentra anderzijds, zorgen ervoor dat deze verlieslatend zijn. Het exploitatieverlies wordt gecompenseerd door exploitatietoelages van de moederbesturen in desbetreffende gevallen. Zorgpunt heeft voorgesteld om in de toekomst sommige dagprijzen te laten stijgen om terug te streven naar minimaal break-even resultaat in de woonzorgcentra.
- Dagprijzen & de tegemoetkoming van de Vlaamse Zorgkas stijgen met de spilindex, maar onze loonkost ook. Bij elke spilindexoverschrijding wordt een negatieve delta gecreëerd van ca. €0,5M/jaar per spilindex-overschrijding. Dit erodeert op termijn het exploitatieresultaat van Zorgpunt Waasland.
- Risico op stijgende kosten t.g.v. geopolitieke spanningen en daaruit voortvloeiende mogelijke problemen in de logistieke toevoerlijnen en mogelijke stijging van de kosten van diensten en goederen.
- Andere financiële risico's (beheer schuldenlast, debiteurenbeheer & opvolging inkomende subsidies) zijn goed afgedekt binnen Zorgpunt Waasland

3.7. Waarderingsregels

Waarderingsregels

Waarderingsregels

De waarderingsregels geven een beeld van de belangrijkste waarderingsprincipes toegepast in de boekhouding van de organisatie. Ze gaan ervan uit dat de OCMW-Vereniging haar activiteiten (een aantal activiteiten van de OCMW's) zal voortzetten.

De waarderingsregels zijn van het ene financiële boekjaar op het andere identiek zijn en worden stelselmatig en volledig onafhankelijk van het resultaat van het boekjaar toegepast. Ze kunnen gewijzigd worden wanneer, onder meer op grond van belangrijke veranderingen in de activiteiten, de vroeger gevolgde waarderingsregels niet langer zorgen voor een waar en getrouw beeld. Eventuele wijzigingen worden in de toelichting bij de jaarrekening vermeld en verantwoord.

De BBC-waarderingsregels zijn grotendeels in overeenstemming met IPSAS (International Public Sector Accounting Standards).

Algemene principes

De Algemene Vergadering legt de waarderingsregels vast. Een samenvatting van deze waarderingsregels wordt in de toelichting bij de jaarrekening opgenomen zodat een voldoende nauwkeurig inzicht wordt verkregen in de toegepaste waarderingsmethoden.

Elk vermogensbestanddeel (elk goed, bezitting of financieringsbron) wordt afzonderlijk gewaardeerd en voor dat bedrag in de balans opgenomen, na aftrek van de desbetreffende afschrijvingen en waardeverminderingen.

Als investeringen in materiële vaste activa dient beschouwd te worden de investeringen waarvan de levensduur langer is dan 1 jaar. Individuele roerende aankopen van minder dan € 1.000 die geen deel uitmaken van een groter project, worden niet als investering beschouwd, maar worden geboekt als operationele kosten. Voor aankopen met betrekking tot onroerende goederen bedraagt dit grensbedrag € 8.500.

Verder wordt er bij de waardering rekening gehouden met alle voorzienbare risico's, mogelijke verliezen en ontwaarding die ontstaan zijn tijdens het financiële boekjaar waarop de jaarrekening betrekking heeft of tijdens voorgaande boekjaren, zelfs als deze risico's, verliezen of ontwaarding alleen bekend zijn tussen de balansdatum en het ogenblik waarop het ontwerp van de jaarrekening wordt vastgesteld.

Gebeurtenissen na balansdatum zijn gebeurtenissen die plaatsvinden tussen de balansdatum en de datum waarop de jaarrekening voor vaststelling aan de raad wordt voorgelegd. Gebeurtenissen na balansdatum die nadere informatie geven over de feitelijke situatie op de balansdatum, worden verwerkt in de jaarrekening en worden opgenomen in de toelichting bij de jaarrekening. Gebeurtenissen na balansdatum die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie op de balansdatum, worden niet verwerkt in de jaarrekening.

Waarderingsregels

Kosten en opbrengsten die betrekking hebben op het financiële boekjaar of op voorgaande boekjaren, worden verwerkt in het financiële boekjaar, ongeacht de dag waarop die kosten en opbrengsten worden betaald of geïnd, behalve als de effectieve inning van de opbrengsten onzeker is.

De boekhouding wordt gevoerd in euro. De transacties uitgedrukt in vreemde valuta worden omgerekend tegen de contante wisselkoers op de datum van de transactie.

Aanschaffingswaarde

ALGEMENE PRINCIPES

Onder aanschaffingswaarde wordt één van de volgende waarden verstaan:

- De aanschaffingsprijs (aankoopprijs en de bijkomende kosten zoals niet-terugvorderbare belastingen, vervoerkosten en studiekosten);
- De ruilwaarde;
- De vervaardigingswaarde (aanschaffingsprijs van de grondstoffen, verbruiksgoederen, hulpstoffen en de rechtstreekse productiekosten);
- De schenkingswaarde (de marktwaarde van de goederen die aan het bestuur geschenken worden of die in nalatenschap toegewezen worden, op het moment van de schenking of op de datum van het openvallen van de nalatenschap, alsook de daarmee samenhangende belastingen en kosten);
- De inbrengwaarde (de bedongen waarde van de inbreng).

In de aanschaffingswaarde van materiële en immateriële vaste activa mag de rente op vreemd vermogen dat wordt gebruikt voor de financiering ervan, worden opgenomen als die rente betrekking heeft op de periode die het gebruik van deze vaste activa voorafgaat.

BIJZONDERE REGELS

Liquide middelen en geldbeleggingen

- Aandelen en niet-vastrentende effecten (rubriek 51)
- Vastrentende effecten (rubriek 52)
- Termijndeposito's (rubriek 53)
- Te incasseren vervallen waarden (rubriek 54)
- Kredietinstellingen (rubriek 55)
- Kassen (rubriek 57)
- Interne overboekingen (rubriek 58)

Waarderingsregels

De liquide middelen en de geldbeleggingen, met uitzondering van de aandelen, niet-vastrentende effecten en vastrentende effecten, worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

De aandelen, niet-vastrentende effecten en vastrentende effecten worden bij verwerving geboekt en gewaardeerd tegen de aanschaffingswaarde.

Op de liquide middelen en geldbeleggingen worden waardeverminderingen toegepast als de realisatiewaarde op de datum van jaarafsluiting lager is dan de aanschaffingswaarde.

Daarenboven zullen aanvullende waardeverminderingen geboekt worden om rekening te houden met de evolutie van hun realisatie- of marktwaarde of met de risico's die inherent zijn aan de aard van de producten in kwestie of van de uitgevoerde activiteit.

Indien bij realisatie meerwaarden of minderwaarden worden behaald, dienen deze afzonderlijk te worden gerapporteerd in de staat van opbrengsten en kosten.

Geen enkele vorm van herwaardering is toegestaan op de liquide middelen en geldbeleggingen.

Vorderingen op korte termijn

De vorderingen op korte termijn uit ruiltransacties (rubriek 40) worden als volgt opgesplitst:

- Vorderingen uit ruiltransacties – nominale waarde (subrubriek 400)
- Te innen opbrengsten uit ruiltransacties (subrubriek 404)
- Borgtochten betaald in contanten (subrubriek 405)
- Vooruitbetalingen op ruiltransacties (subrubriek 406)
- Dubieuze debiteuren (subrubriek 407)
- Geboekte waardeverminderingen (subrubriek 409)

De vorderingen uit niet-ruiltransacties (rubriek 41) worden als volgt opgesplitst:

- Bijdrage in het kapitaal (subrubriek 410)
- Terug te vorderen BTW (subrubriek 411)
- Terug te vorderen belastingen en voorheffingen (subrubriek 412)
- Vorderingen uit fiscale opbrengsten en uit recuperatie van specifieke kosten van de sociale dienst (rekening 413)
- Andere operationele vorderingen uit niet-ruiltransacties (subrubriek 416)
- Dubieuze debiteuren (subrubriek 417)
- Geboekte waardeverminderingen (subrubriek 419)

Vorderingen op korte termijn worden in de balans opgenomen voor de nominale waarde ervan.

Op de vorderingen worden overgeboekt naar dubieuze debiteuren als er voor het geheel of een gedeelte van de vordering onzekerheid bestaat over de betaling ervan op de vervaldag.

Waarderingsregels

Op dubieuze debiteuren worden waardeverminderingen geboekt. De ouderdom van de vordering bepaalt de waardevermindering als volgt:

- Ouder dan 1 jaar en jonger dan 2 jaar: 50 %
- Ouder dan 2 jaar: 75 %

Daarnaast kan ook op individuele basis een inschatting gemaakt worden omtrent de inbaarheid van een vordering.

Beide benaderingen kunnen worden gecombineerd.

Op de vorderingen kunnen ook waardeverminderingen worden toegepast als hun realisatiewaarde op de datum van de jaarafsluiting lager is dan hun boekhoudkundige waarde.

Op het ogenblik dat de insolventie van een schuldenaar is bewezen, wordt de vordering als oninvorderbaar geboekt en zal een minderwaarde moeten geboekt worden voor het saldo van de vordering. De vordering wordt dan uit de boekhouding verwijderd. Indien achteraf zou blijken dat er alsnog een gedeelte van de vordering werd gerecupereerd, dan zal dit aanleiding geven tot de boeking van een meerwaarde voor het effectief gestorte bedrag.

Vorraden en bestellingen in uitvoering

- Grondstoffen, hulpstoffen, goederen in bewerking, gereed product en handelsgoederen (rubriek 30/4)
- Onroerende goederen die bestemd zijn voor verkoop (rubriek 35)
- Vooruitbetalingen op voorraadaankopen (rubriek 36)
- Bestellingen in uitvoering (rubriek 37)

De voorraden die verworven zijn door ruiltransacties worden gewaardeerd tegen de aanschaffingswaarde of tegen de marktwaaarde op balansdatum als die lager is.

De voorraden verworven via een niet-ruiltransactie worden gewaardeerd tegen de marktwaaarde op datum van de verwerving. Deze voorraden worden niet gewaardeerd indien ze gratis of tegen een symbolische prijs worden verdeeld of indien ze verbruikt worden in het productieproces van goederen die gratis of tegen een symbolische prijs worden verdeeld.

In eerste instantie opteert de OCMW-Vereniging ervoor om geen voorraden uit te drukken op de balans. In afwijking zal geopteerd worden voor de FIFO-waardering.

Overlopende rekeningen van het actief

- Over te dragen kosten (subrubriek 490)
- Verkregen opbrengsten (subrubriek 491)

Waarderingsregels

De overlopende rekeningen worden gewaardeerd tegen aanschaffingswaarde en in de balans opgenomen voor het gedeelte dat ofwel 'overlopend' is naar het volgende boekjaar, ofwel 'toegerekend' moet worden aan het huidige boekjaar.

Vorderingen op lange termijn die binnen het jaar vervallen

- Vorderingen uit ruiltransacties die binnen het jaar vervallen (subrubriek 494)
- Vorderingen uit niet-ruiltransacties die binnen het jaar vervallen (subrubriek 495)

Deze vorderingen ontstaan door de overboeking van een bedrag of een gedeelte ervan waarvoor deze vordering geregistreerd stond op de desbetreffende rekening van de vorderingen op lange termijn. Ze worden in de balans weergegeven tegen de nominale waarde.

Vorderingen op lange termijn

De vorderingen op lange termijn uit ruiltransacties worden als volgt uitgesplitst:

- Operationele vorderingen uit ruiltransacties (rekening 2900)
- Niet-operationele vorderingen uit ruiltransacties (rekening 2902/5)
- Vooruitbetalingen op ruiltransacties (rekening 2906)
- Dubieuze debiteuren (rekening 2907)
- Geboekte waardeverminderingen (rekening 2909)

De vorderingen op lange termijn uit niet-ruiltransacties worden als volgt opgesplitst:

- Operationele vorderingen uit niet-ruiltransacties (rekening 2910)
- Niet-operationele vorderingen uit niet-ruiltransacties (rekening 2912/5)
- Vooruitbetalingen op niet-ruiltransacties (rekening 2916)
- Dubieuze debiteuren (rekening 2917)
- Geboekte waardeverminderingen (rekening 2919)

Vorderingen op lange termijn uit ruiltransacties die ontstaan door de toekenning van betalingsuitstel aan derden worden in eerste instantie opgenomen in de balans voor hun nominale waarde. In tweede instantie zal het toekennen van het betalingsuitstel aanleiding geven tot de overboeking van het gedeelte van de vordering op korte termijn dat pas over meer dan één jaar komt te vervallen, naar een vordering op lange termijn.

Vorderingen op lange termijn uit niet-ruiltransacties worden in de balans opgenomen voor de nominale waarde ervan.

Indien de inning van deze vorderingen twijfelachtig is, worden deze overgeboekt naar de post dubieuze debiteuren. Op dubieuze debiteuren kunnen waardeverminderingen geboekt worden waaruit blijkt welk bedrag vermoedelijk nog zal geïnd worden.

Waarderingsregels

Vorderingen op lange termijn worden op individuele basis geëvalueerd minstens jaarlijks op afsluitdatum.

Op de vorderingen mogen ook waardeverminderingen worden toegepast als hun realisatiewaarde op de datum van de jaarafsluiting lager is dan hun boekhoudkundige waarde.

Op balansdatum van elk boekjaar worden de vorderingen of een gedeelte van de vorderingen met een looptijd van meer dan één jaar die binnen het jaar vervallen overgeboekt naar 'Vorderingen op lange termijn die binnen het jaar vervallen'. Ook indien deze vordering, of een gedeelte ervan, als dubieus werd geboekt, wordt deze vordering, incl. de erop geboekte waardeverminderingen, overgeboekt.

Op het ogenblik dat de insolventie van een schuldenaar is bewezen door om het even welk bewijsstuk, moet de vordering op lange termijn overgeboekt worden naar de vorderingen op korte termijn. Daar zal voor deze oninvorderbare vordering een minderwaarde moeten worden geboekt voor het saldo van de vordering en zal de vordering uit de boekhouding worden verwijderd. Indien achteraf zou blijken dat er alsnog een gedeelte van de vordering die uit de boekhouding is verdwenen werd gerecupereerd, dan zal dit aanleiding geven tot de boeking van een meerwaarde voor het effectief gestorte bedrag.

Financiële vaste activa

- Belangen in en vorderingen op extern verzelfstandigde agentschappen (subrubriek 280)
- Belangen in en vorderingen op intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten (subrubriek 281)
- Belangen in en vorderingen op OCMW-verenigingen (subrubriek 283)
- Andere aandelen en niet-vastrentende effecten (subrubriek 284)
- Andere vorderingen (subrubriek 285)
- Borgtochten betaald in contanten (subrubriek 288)
- Nog te storten bedragen (rekening 2801, 2811, 2831 en 2841)
- Dubieuze debiteuren (rekening 2807, 2817, 2837 en 2857)
- Geboekte meerwaarde (rekening 2808, 2818, 2838 en 2848)
- Geboekte waardeverminderingen (rekening 2809, 2819, 2839, 2849 en 2859)

Belangen of aandelen en vastrentende effecten worden gewaardeerd tegen hun aanschaffingswaarde. De vorderingen op entiteiten die het bestuur op een duurzame wijze wil ondersteunen, worden op de balans opgenomen voor de nominale waarde ervan. Borgtochten betaald in contanten worden gewaardeerd tegen de contante waarde van de storting.

Waarderingsregels

Op financiële vaste activa is het herwaarderingsmodel van toepassing. Dit houdt in dat na hun opname als actief de financiële vaste activa (vooral de belangen) waarvan de reële waarde betrouwbaar kan worden bepaald, geboekt worden tegen hun geherwaardeerde waarde. Geherwaardeerde waarde = reële waarde op het moment van de herwaardering – eventuele latere geaccumuleerde waardeverminderingen.

Waardeverminderingen worden toegepast in geval van duurzame minderwaarde of ontwaarding, verantwoord door de toestand, de rentabiliteit of de vooruitzichten van de entiteit waarin de belangen of de aandelen worden aangehouden. Ook op de vorderingen en vastrentende effecten worden waardeverminderingen toegepast als er voor het geheel of een gedeelte onzekerheid bestaat over de betaling ervan op de vervaldag.

Op het ogenblik dat de insolventie van de entiteit waarin men belangen heeft of waaraan men terugvorderbare middelen heeft toegekend, is bewezen, dient dit belang of deze vordering als oninvorderbaar te worden geboekt en zal een minderwaarde moeten worden geboekt voor het saldo van het belang of de vordering en zal dit belang of deze vordering uit de boekhouding worden verwijderd. Indien achteraf zou blijken dat er alsnog een gedeelte van het belang of de vordering die uit de boekhouding is verdwenen werd gerecupereerd, dan zal dit aanleiding geven tot de boeking van een meerwaarde voor het effectief gestorte bedrag.

Materiële vaste activa

Een onderscheid moet gemaakt worden tussen gemeenschapsgoederen, bedrijfsmatige activa en overige activa.

Gemeenschapsgoederen zijn roerende en onroerende activa die aangewend worden om een gemeenschappelijke dienstverlening te vervullen, maar waarbij de vervulling van deze dienstverlening gedurende de volledige cyclus minder ontvangsten genereert dan de uitgaven die nodig zijn om deze activa te verkrijgen en om die dienstverlening te realiseren. Activa die wel voldoende ontvangsten genereren om de uitgaven te compenseren die nodig zijn om de activa te verkrijgen en om de maatschappelijke dienstverlening te realiseren zijn bedrijfsmatige vaste activa. Ze worden aangewend binnen een bedrijfsmatige context. De prijs die aangerekend wordt voor de dienstverlening verbonden aan deze activa is marktconform of concurrentieel. De overige materiële vaste activa worden niet aangewend om een maatschappelijke dienstverlening te vervullen maar worden aangewend om huuropbrengsten, een waardevermeerdering of beide te realiseren. Deze activa zijn niet nuttig bij het functioneren van de OCMW-Vereniging. Onder de overige materiële vaste activa worden onder meer de volgende bedragen opgenomen:

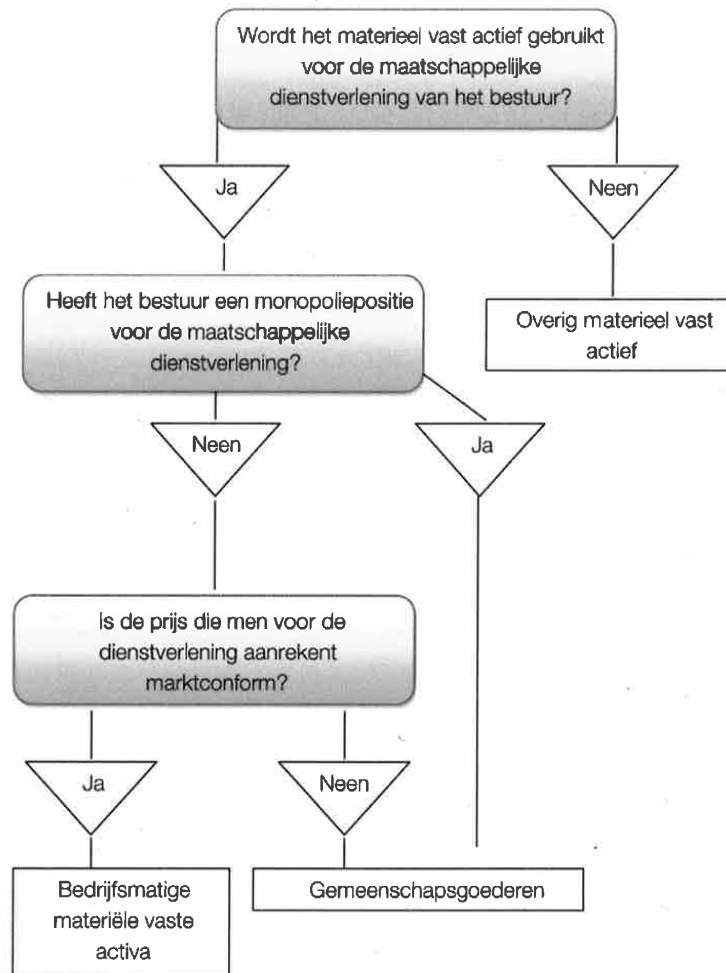
Waarderingsregels

- De roerende of onroerende goederen die niet tot de gemeenschapsgoederen of tot de bedrijfsmatige materiële vaste activa behoren, en die worden aangewend als roerende of onroerende reserve;
- De buiten gebruik of buiten exploitatie gestelde materiële vaste activa;
- De roerende en onroerende goederen die in erfpacht, opstal, huur, handelshuur of landpacht werden gegeven, behalve als de vorderingen die voortvloeien uit deze contracten, geboekt worden onder de vorderingen van de vlottende of de vaste activa.

De roerende goederen die werden aangekocht of gebouwd om onmiddellijk doorverkocht te worden, worden hier niet opgenomen, maar worden afzonderlijk onder de voorraden vermeld.

Waarderingsregels

Onderstaand schema brengt de bepaling van de categorie waartoe een materieel vast actief behoort in kaart:



Waarderingsregels

Na de initiële waardering van een actiefbestanddeel geldt voor de waardering in de latere boekjaren ofwel het kostprijsmodel ofwel het herwaarderingsmodel. Volgens het kostprijsmodel moet een vast actief worden geboekt tegen zijn kostprijs, verminderd met eventuele geboekte afschrijvingen en eventuele geboekte waardeverminderingen. Het herwaarderingsmodel houdt echter in dat een vast actief waarvan de reële waarde betrouwbaar kan worden bepaald, geboekt wordt tegen de geherwaardeerde waarde. Het belangrijkste verschil tussen beide modellen zit dus in het feit dat de activa waarop het kostprijsmodel van toepassing is niet kunnen worden geherwaardeerd.

	Gebruiksduur	Afschrijvingen	Waardeverminderingen	Herwaarderingsregels
Kostprijsmodel				
Gemeenschaps-goederen	Beperkt	JA	JA	NEE
	Onbeperkt	NEE	JA	NEE
Bedrijfsmatige materiële vaste activa	Beperkt	JA	JA	NEE
	Onbeperkt	NEE	JA	NEE
Immateriële vaste activa	Beperkt	JA	JA	NEE
	Onbeperkt	NEE	JA	NEE
Herwaarderingsmodel				
Overige materiële vaste activa	Beperkt	JA	JA	JA
	Onbeperkt	NEE	JA	JA
Financiële vaste activa	Niet van toepassing	NEE	JA	JA

Immateriële vaste activa

Immateriële vaste activa zijn middelen van onlichamelijke aard, die voor de activiteiten van het bestuur worden gebruikt. Ze worden gewaardeerd tegen aanschaffingswaarde en voor dat bedrag in de balans opgenomen, na aftrek van de desbetreffende afschrijvingen. Andere immateriële vaste activa dan die welke van derden verworven zijn, worden slechts tegen vervaardigingsprijs op het actief geboekt, als die niet hoger is dan een voorzichtige raming van de gebruikswaarde of van het toekomstige rendement of nut voor het bestuur van die vaste activa.

Waarderingsregels

Financiële schulden

De financiële schulden op korte termijn worden als volgt opgesplitst:

- Kredietinstellingen – Leningen op rekening met vaste termijn (subrubriek 430)
- Kredietinstellingen – Schulden in rekening-courant (subrubriek 433)
- Overige leningen (subrubriek 439)

De financiële schulden op lange termijn worden als volgt opgesplitst:

- Obligatieleningen (subrubriek 171)
- Leasingschulden en soortgelijke schulden (subrubriek 172)
- Schulden aan kredietinstellingen (subrubriek 173)
- Andere leningen (subrubriek 174)

De financiële schulden worden in de balans opgenomen voor ofwel de nominale waarde, de aanschaffingswaarde (effecten) of de som van de kapitaalbestanddelen die de wedersamenstelling in kapitaal vertegenwoordigen van de waarde van het materieel vast actief in het geval van leasing.

Op de balansdatum van elk boekjaar moeten de financiële schulden of een gedeelte van de schulden met een looptijd van meer dan één jaar die binnen het jaar vervallen, van de schulden op lange termijn overgeboekt worden naar rubriek I.A.4 'Schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen'.

Diverse schulden uit ruiltransacties

De diverse schulden op korte termijn uit ruiltransacties worden verder opgesplitst als volgt:

- Leveranciers (subrubriek 440)
- Te ontvangen facturen (subrubriek 444)
- Vervallen kapitaalaflossingen en vervallen intrest (subrubriek 445)
- Te betalen toegestane leningen (subrubriek 446)
- Andere niet-financiële schulden uit ruiltransacties (subrubriek 449)
- Ingehouden voorheffing (subrubriek 453)
- Rijksdienst voor Sociale Zekerheid (subrubriek 454)
- Bezoldigingen (subrubriek 455)
- Andere sociale schulden (subrubriek 459)

De diverse schulden op lange termijn uit ruiltransacties worden als volgt verder opgesplitst:

- Operationele schulden uit ruiltransacties (subrubriek 175)
- Ontvangen vooruitbetalingen op ruiltransacties (subrubriek 176)
- Borgtochten ontvangen in contanten (subrubriek 178)
- Andere niet-financiële schulden uit ruiltransacties (subrubriek 179)

Waarderingsregels

In eerste instantie worden de schulden op lange termijn uit ruiltransacties (die ontstaan door toekenning van betalingsuitstel door een leverancier) als een schuld op korte termijn uit ruiltransacties opgenomen in de balans voor hun nominale waarde. In tweede instantie zal het toekennen van het betalingsuitstel aanleiding geven tot de overboeking van het gedeelte van de schuld op korte termijn dat pas over meer dan één jaar komt te vervallen, naar een schuld op lange termijn.

De ontvangen vooruitbetalingen op ruiltransacties en de overige schulden op lange termijn uit ruiltransacties worden in de balans opgenomen voor de nominale waarde ervan.

Op balansdatum zal een overboeking moeten gebeuren van de schulden uit ruiltransacties op lange termijn naar de schulden op korte termijn voor de schulden of een gedeelte van de schulden met een looptijd van meer dan één jaar die binnen het jaar vervallen.

Schulden uit niet-ruiltransacties

De schulden op korte termijn uit niet-ruiltransacties worden als volgt opgesplitst:

- Geraamd bedrag der belastingschulden (subrubriek 474)
- Te betalen BTW (subrubriek 475)
- Andere te betalen belastingen en taksen (subrubriek 476)
- Operationele schulden inzake individuele hulpverlening door het OCMW (subrubriek 481)
- Ontvangen voorschotten en terugbetalingen inzake subsidies (subrubriek 482)
- Ontvangen vooruitbetalingen op niet-ruiltransacties (subrubriek 483)
- Overige schulden uit niet-ruiltransacties (subrubriek 489)

De schulden op lange termijn uit niet-ruiltransacties:

- Schulden op lange termijn uit niet-ruiltransacties (rekening 18)

Schulden uit niet-ruiltransacties worden in de balans opgenomen voor de nominale waarde ervan.

Op balansdatum zal een overboeking moeten gebeuren van de schulden uit niet-ruiltransacties op lange termijn naar de schulden op korte termijn voor de schulden of een gedeelte van de schulden met een looptijd van meer dan één jaar die binnen het jaar vervallen.

Voorzieningen voor risico's en kosten

De voorzieningen op korte termijn voor risico's en kosten worden opgesplitst als volgt:

- Voorzieningen voor pensioenen en soortgelijke verplichtingen (subrubriek 460)
- Voorzieningen voor vakantiegeld (subrubriek 461)
- Voorzieningen voor andere risico's en kosten (subrubriek 462/7)

De voorzieningen op lange termijn voor risico's en kosten worden opgesplitst als volgt:

Waarderingsregels

- Voorzieningen voor pensioenen en soortgelijke verplichtingen (subrubriek 160)
- Voorzieningen voor andere risico's en kosten (subrubriek 161/7)

De voorzieningen voor risico's en kosten worden stelselmatig gevormd. Ze worden aangelegd voor een duidelijk omschreven schuld die op de balansdatum zeker is. Dit gebeurt op basis van objectieve beoordelingscriteria zodat het bedrag van de schuld op betrouwbare wijze kan worden geschat.

De voorzieningen op lange termijn, waarvan de afwikkeling naar verwachting zal resulteren in een uitstroom van middelen binnen de twaalf maanden na balansdatum, worden op balansdatum overgeboekt naar de voorzieningen op korte termijn.

Daarnaast zullen de voorzieningen eventueel moeten worden aangepast in de mate waarin de oorspronkelijke schatting hoger of lager is dan wat vereist is volgens een actuele inschatting ervan op de balansdatum.

Van zodra het bedrag van de schuld werkelijk vaststaat en de kosten op de desbetreffende kostenrekeningen worden geboekt, zal de voorziening teruggenomen worden.

Overlopende rekeningen van het passief

Tot de overlopende rekeningen van het passief behoren:

- Toe te rekenen kosten (subrubriek 492)
- Over te dragen opbrengsten (subrubriek 493)

De overlopende rekeningen worden gewaardeerd tegen aanschaffingswaarde.

Schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen

De financiële schuld op korte termijn wordt opgesplitst als volgt:

- Obligatieleningen (subrubriek 421)
- Leasingschulden en soortgelijke schulden (subrubriek 422)
- Schulden aan kredietinstellingen (subrubriek 423)
- Andere leningen (subrubriek 424)
- Operationele schulden (subrubriek 425)
- Ontvangen vooruitbetalingen op ruiltransacties (subrubriek 426)
- Borgtochten ontvangen in contanten (subrubriek 428)
- Andere niet-financiële schulden uit ruiltransacties (subrubriek 4290)
- Niet-financiële schulden uit niet-ruiltransacties (subrubriek 4291)

De schulden zullen worden overgeboekt voor het bedrag waarvoor zij geregistreerd staan op de desbetreffende rekeningen van de schulden op lange termijn.

Waarderingsregels

Nettoactief

Overig nettoactief

Het overige netto actief wordt opgesplitst als volgt:

- Kapitaal (subrubriek 100)
- Niet-opgevraagd kapitaal (subrubriek 101)
- Overname herwaarderingsreserve in overig nettoactief (subrubriek 103)
- Saldo beginbalans (subrubriek 109)

De waarde van deze rubriek wordt bepaald door de waardering van het actief en passief. Het overige nettoactief wordt immers beschouwd als zijnde het verschil tussen het totaal der activa en passiva bij het opmaken van de beginbalans.

Herwaarderingsreserves

- Herwaarderingsreserves op andere materiële vaste activa (subrubriek 121)
- Herwaarderingsreserves op financiële vaste activa (subrubriek 122)

Wanneer de reële waarde van een actief groter is dan de boekwaarde, wordt dit verschil opgenomen in de rubriek herwaarderingsreserves.

Indien op basis van een volgende herwaardering blijkt dat er niet-gerealiseerde minderwaarden zijn, dan moeten deze:

- Ofwel in mindering gebracht worden van reeds geboekte herwaarderingsreserves;
- Ofwel in kost genomen voor zover deze minderwaarde groter is dan de reeds geboekte meerwaarden.

Gecumuleerd overschot – gecumuleerd tekort

De waarde van het gecumuleerd overschot/tekort wordt bepaald door de waarde van:

- Het overschot/tekort van de vorige boekjaren zoals blijkt uit de laatst afgesloten jaarrekening;
- Het overschot/tekort na de eindejaarsverrichtingen van het desbetreffende boekjaar.

De waarde van deze rubriek wordt dus bepaald door de waardering van de kosten en opbrengsten.

Investeringsubsidies en -schenkingen

De investeringsubsidies en –schenkingen worden als volgt opgesplitst:

- Investeringsubsidies en –schenkingen in kapitaal met vordering op korte termijn (subrubriek 150)
- Investeringsubsidies en –schenkingen in kapitaal met vordering op lange termijn (subrubriek 151)
- Investeringsubsidies in de vorm van terugbetaling van leningen (subrubriek 152)
- Bijdragen en schenkingen niet gekoppeld aan de operationele activiteiten of de verwerving van vaste activa (subrubriek 158)
- Schenkingen van vaste activa (subrubriek 159)

Waarderingsregels

Investeringssubsidies en schenkingen, en legaten in contanten worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Indien de investeringssubsidies en –schenkingen worden herzien, zullen ze als diverse financiële kost worden geboekt.

De schenking en legaten in natura worden gewaardeerd aan de schenkingswaarde, zijnde de marktwaarde op het moment van de schenking of op datum van het openvallen van de nalatenschap. Indien een actief wordt geschonken dat behoort tot het erfgoed en waarvoor geen aanschaffingswaarde of marktwaarde kan worden bepaald, dan mogen deze erfgoederen pro memorie in de balans worden opgenomen voor 1 euro.

De investeringssubsidies en schenkingen worden in de erop volgende boekjaren via afboekingen in de staat van opbrengsten en kosten (subrubriek 7530) gespreid om ze in overeenstemming te brengen met de afschrijvingen op het gesubsidieerde actief. In geval van niet-afschrijfbaar activa blijft het oorspronkelijke bedrag van de investeringssubsidie of de schenking behouden in de boekhouding.

Afschrijvingen en waardeverminderingen

Afschrijvingen

Het af te schrijven bedrag van een actief wordt per financieel boekjaar bepaald (en kan dus per financieel boekjaar verschillen van elkaar) door het verschil tussen de boekhoudkundige waarde en de restwaarde te delen door de resterende gebruiksduur uitgedrukt in jaren.

$$\text{Jaarlijks afschrijvingsbedrag} = \frac{\text{boekhoudkundige waarde} - \text{restwaarde}}{\text{Resterende gebruiksduur}}$$

De restwaarde en de gebruiksduur van een actief dienen volgens IPSAS ten minste aan het einde van elk financieel boekjaar worden herzien. In het uitvoeringsbesluit wordt uitgegaan van een 'gelijkmatige' veroudering en wordt dus steeds de lineaire afschrijvingsmethode toegepast.

Bijgevoegde tabel geeft een overzicht van de afschrijvingstermijnen voor diverse categorieën.

Waardeverminderingen

Waardevermindering zijn andere correcties op de aanschaffingswaarde van actiefbestanddelen dan deze die voortvloeien uit afschrijvingen, om rekening te houden met al dan niet als definitief aan te merken ontwaardingen bij het afsluiten van het financiële boekjaar. Waardeverminderingen zijn zowel mogelijk voor activa met beperkte als onbeperkte levensduur (gronden).

Als evenwel op het einde van het financiële boekjaar blijkt dat de gebruikswaarde van een goed hoger is dan zijn boekhoudkundige waarde, dan moeten de eventueel reeds geboekte waardeverminderingen worden teruggedragen ten belopen van het verschil.

Waarderingsregels

Herwaarderingsregels

Herwaarderingsregels

De financiële vaste activa en de overige materiële vaste activa, waarvan de reële waarde betrouwbaar kan worden bepaald (herwaarderingsmodel van toepassing), dienen na hun opname worden geboekt tegen de geherwaardeerde waarde. Dit is de reële waarde op het moment van de herwaardering, verminderd met eventuele latere geaccumuleerde afschrijvingen en latere geaccumuleerde waardeverminderingen.

Als de herwaardering betrekking heeft op overige materiële vaste activa met een beperkte gebruiksduur, wordt op basis van de geherwaardeerde waarde afgeschreven.

Beginbalans BBC

De balansstructuur in BBC is geklasseerd op basis van dalende liquiditeit (activa) en dalende opeisbaarheid (passiva). Dit geeft een beter zicht op het netto-werkkapitaal.

Het bestuur heeft bij de opmaak van de beginbalans geopteerd voor het continuïteitsprincipe.

De bestaande afschrijvingstermijnen werden in een aantal gevallen vervangen door de nieuwe afschrijvingstermijnen, waardoor de resterende gebruiksduur, de netto-boekwaarde en het jaarlijkse afschrijvingsbedrag van de activa werd gewijzigd.

Materiële en immateriële vaste activa

Immateriële vaste activa met een boekwaarde gelijk aan 0 werden niet opgenomen op de beginbalans in BBC. Dit geldt ook voor de materiële vaste activa met een boekwaarde gelijk aan 0, die niet meer aanwezig zijn op het bestuur, en de corresponderende investeringssubsidies.

Nettoactief

De ontvangen investeringssubsidies en schenkingen werden slechts opgenomen op de beginbalans wanneer de corresponderende activabestanden werden geconverteerd. De verrekeningstermijn werd aangepast in functie van de afschrijvingstermijn van het activabestanddeel waarvoor de subsidies werd verkregen.

De voorzieningen voor risico's en kosten werden, rekening houdend met de regels van het BVR, opgenomen op de beginbalans.

Waarderingsregels

De volgende tabel vermeldt de toe te passen afschrijvingstermijnen:

MATERIELE VASTE ACTIVA		
TERREINEN, GEBOUWEN, WEGEN EN ANDERE INFRASTRUCTUUR	Algemene rekening	Afschrijvingsduur
Terreinen Deze rubriek bevat naast de onbebouwde terreinen ook de gronden van wegen, gebouwen, waterlopen en waterbekkens, kunstwerken enz.	220 2290 260/4	geen
Gebouwen De onderhoudswerken aan gebouwen worden over een kortere termijn afgeschreven: - Renovatie - Herstelling	221 2291 260/4	33 jaar 15 jaar 5 jaar
Bebouwde terreinen Deze rubriek wordt gebruikt wanneer gebouwen en terreinen niet kunnen worden onderscheiden of wanneer onder meer voor de afschrijvingen geen onderscheid wordt gemaakt (bv. Wanneer het bestuur slechts een verdieping van een gebouw verwerft. Deze rubriek bevat eveneens de afschrijfbaar aanleg en uitrusting op terreinen (bv. Verharding, omheining, ...).	222 2292 260/4	33 jaar 5 en/of 15 jaar
Andere zakelijke rechten op onroerende goederen Deze rubriek bevat de andere zakelijke rechten die het bestuur bezit op een onroerend goed als de vergoeding bij aanvang van het contract werd vooruitbetaald.	223 2293 260/4	
INSTALLATIES, MACHINES EN UITRUSTING		
Installaties, machines en uitrusting Onder deze rubriek worden de volgende bedragen opgenomen: 1° Medische installaties, machines en uitrusting 2° Niet-medische installaties, machines en uitrusting	230/4 235/9 265/9	5 jaar
MEUBILAIR, KANTOORUITRUSTING EN ROLLEND MATERIEEL		
Meubilair Meubilair omvat het noodzakelijk materieel ter stoffering van de lokalen zoals bv. Tafels, stoelen, kasten, bureaus,..., voor zover dit niet onroerend is door bestemming.	240/4 245/9 265/9	10 jaar
Kantooruitrusting Kantooruitrusting omvat onder meer de faxtoestellen, de kopieermachines,... Informaticamaterieel wordt omwille van de snelle veroudering over een kortere termijn afgeschreven. Informaticamaterieel omvat onder meer computers, beamers, laptops,...	240/4 245/9 265/9	5 jaar

Waarderingsregels

Rollend materieel Rollend materieel omvat het materieel bestemd voor het vervoer van personen of goederen, zowel binnen als buiten het bestuur (bv. Wagens, trucks, heftrucks, fietsen,...)	240/4 245/9 265/9	5 en/of 10 jaar
VASTE ACTIVA IN LEASING OF OP GROND VAN EEN SOORTGELIJK RECHT		
Vaste activa in leasing of op grond van een soortgelijk recht Onder leasing en soortgelijke rechten worden de gebruiksrechten op lange termijn opgenomen waarover het bestuur beschikt op grond van leasing, erfpacht, recht van opstal of soortgelijke overeenkomsten. Voor concrete voorbeelden hiervan wordt verwezen naar de rubrieken 'Terreinen en gebouwen', 'Installaties, machines en uitrusting', 'Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel'.	250/5	Deze activa worden afgeschreven over de looptijd van de overeenkomst, tenzij de economische gebruiksduur van het actief waarop het zakelijk recht betrekking heeft, korter is.
ERFGOED		
Onroerend erfgoed Roerend erfgoed Tot het erfgoed behoren de activa met historische, artistieke, wetenschappelijke, technologische of geofysische waarde en de activa die belangrijk zijn voor het behoud van het leefmilieu. Die activa worden hoofdzakelijk aangehouden voor hun bijdrage aan de algemene kennis en cultuur en worden niet alleen aangehouden omwille van het zuiver gemeentelijk of provinciaal belang (bv. Antiekstukken, beiaard, orgel, standbeelden, kunstwerken en beeldhouwwerken, wandtapijten, standbeelden, kerken, kastelen, stadswallen, wandelpaden, jaagpaden en fietsroutes,...) Als een erfgoed eventueel tot een andere rubriek van de activa kan behoren, dan geldt dat dit activum wordt ingeschreven onder de rubriek die het meest aanleunt bij het ware en getrouw beeld.	270/4 275/9	geen
IMMATERIELE VASTE ACTIVA		
Kosten ontwikkeling Deze rubriek bevat de kosten van ontwikkeling van prototypes en van producten, uitvindingen en knowhow, die nuttig zijn voor de ontwikkeling van de toekomstige activiteiten van de besturen.	210	5 jaar

Waarderingsregels

Concessies, octrooien, licenties, knowhow, merken en soortgelijke rechten Deze rubriek omvat enerzijds de octrooien, licenties, knowhow, merken en andere gelijkaardige rechten waarvan het bestuur eigenaar is, en anderzijds de rechten tot exploitatie van onroerende goederen, octrooien, licenties, merken en andere gelijkaardige rechten die eigendom zijn van derden, alsook de aanschaffingswaarde van het recht van het bestuur om van derden knowhow te verkrijgen, als die rechten door het bestuur onder bezwarende titel werden verworven.	211	5 jaar
Goodwill Onder goodwill wordt de prijs verstaan die betaald is voor de verwerving van een andere entiteit of een onderdeel ervan, als die hoger is dan de nettowaarde van de actief- minus de passiefbestanddelen van de verworven entiteit of van het onderdeel ervan.	212	5 jaar
Vooruitbetalingen Onder de vooruitbetalingen worden de voorschotten opgenomen die betaald zijn met het oog op de verwerving van immateriële vaste activa. Deze rubriek mag enkel gebruikt worden als men met de afschrijvingen op de immateriële vaste activa waarvoor de vooruitbetaling is gebeurd of waarvoor reeds kosten werden gemaakt, wenst te wachten tot het gebruiksklaar is. Op het ogenblik dat het immaterieel vast activum gebruiksklaar is en dus in gebruik zal worden genomen, wordt het bedrag van de vooruitbetaling overgeboekt naar de eigenlijke rekening van het betreffende immaterieel vast activum en pas dan mag men beginnen met het af te schrijven.	213	geen
Plannen en studies Deze rubriek bevat de plannen en studies gedaan ten gerieve van een globaal project (bv. Kosten gemaakt in het kader van de bijzondere plannen van aanleg, de ruimtelijke uitvoeringsplannen, de ontwerpen van een masterplan, softwarelicenties, BPA's, urbanisatieplan, RUP's, verkavelingsplannen,...).	214	5 jaar

3.8. Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Deze rubriek bevat enkel het gecumuleerd budgettair resultaat.

3.9. Toelichting kosten, opbrengsten, uitgaven en ontvangsten met buitengewone invloed

Niet van toepassing.

3.10. Verklaring materiële verschillen

3.10.1. Exploitatie - ontvangsten

AR+ omschrijving	Sum of krediet	Sum of geboekt	Sum of verschil	
7402300-Dotatie o.b.v. de responsabiliseringsbijdrage	1.670.093,50	1.342.850,00	327.243,50	1
7000000-Opbrengsten prestaties	27.871.590,00	27.813.429,89	58.160,11	2
7407400-Subsidie vermindering patronale bijdragen RSZ	25.900,00	-20.460,06	46.360,06	3
				4
7407060-Tussenkost RSZPPO opleiding verpleegkundigen (project 600)	647.895,00	704.694,26	-56.799,26	
7010400-Opbrengsten facturatie supplementen	322.090,00	385.916,62	-63.826,62	5
7081000-Korting bewoner (infrastructuurforfait VIPA)	-678.880,00	-614.557,15	-64.322,85	6
7453000-Verzekering arbeidsongevallen	209.010,00	316.890,59	-107.880,59	7
				8
7001000-Opbrengsten dienstencheques	856.800,00	1.030.948,41	-174.148,41	
				9
7405100-Werkingssubsidie gezinszorg	4.278.740,00	4.461.142,61	-182.402,61	
				10
7407080-Subsidie IKA project	195.600,00	379.500,00	-183.900,00	
7405000-Werkingssubsidies VAPH	3.883.510,00	4.092.218,31	-208.708,31	11
				12
7091000-Interne facturering tussen diensten van dezelfde rechtspersoon	9.194.340,00	9.447.888,87	-253.548,87	
				13
7408100-Endeloopbaanregeling	1.645.379,00	2.336.490,58	-691.111,58	
7407050-Staatstussenkost Via akkoorden	4.725.462,90	5.756.118,17	-1.030.655,27	14

1	Het ingeschreven budget werd herzien door Vlaamse Overheid na opmaak budgetwijziging
2	Er werden iets minder opbrengsten gefactureerd dan verwacht, procentueel kleine afwijking
3	Door heel wat regularisaties van de RSZ over vorige boekjaren, is dit bedrag negatief geëindigd
4	Project 600 wordt afgebouwd waardoor we de budgetten van 850k naar 650k hebben laten dalen. Via de hervorming derde luik krijgen wij echter ook nog jaarlijks 56.500k die hier niet werd gebudgetteerd.
5	Dit ligt aan de supplementen voor De Bron die te laag werden ingeschat bij opmaak budget.
6	Gevolg tijdelijke leegstaande bedeen WZC De Gerda en WZC Populierenhof.
7	Voorspelling a.h.v. 6 geboekte maanden en ontvangsten vorig jaar. In 2024 waren de ontvangsten historisch hoog.
8	Er werden in 2025 nog €235k ontvangen over het jaar 2024, hier zaten heel wat correcties tussen van verschillende periodes. Ook deze ontvangsten liggen historisch hoog en 300k hoger dan vorig jaar.
9	Normaal gezien hebben we in de zomer een terugval van het aantal gepresteerd uren tussen de 5 tot 10%. Deze terugval wer dit jaar niet geobserveerd, waardoor we 3.000 uren meer gepresteerd hebben.
10	Terwijl enkel voorzien werd dat we per student €6.900 zouden ontvangen van Vivo vzw, kregen we ook nog eens van de GSD een subsidie van €6.900 er student.
11	We kregen een positieve afrekening van 158k voor het jaar 2023
12	Als budgettering werden de cijfergegevens van 2023 gebruikt, aangezien deze zaken moeilijk op voorhand in te schatten zijn. En deze bedragen ook als opbrengsten staan ingeschreven, en dus bijgevolg een nuloperatie vormen.
13	Subsidies eindeloopbaan zijn nog nooit zo hoog geweest en was conservatief gebudgetteerd. Door betere opvolging opbouw van de rechten en aanduiding vervangers beter dan verwacht resultaat.
14	We kregen een bijkomende storting van 1.030.655 euro voor IFIC 2024 die niet voorzien was

3.10.2. Exploitatie - uitgaven

AR+ omschrijving	Sum of krediet	Sum of geboekt	Sum of verschil
6202050-Bezoldigingen contractueel personeel - logistiek/woongroep	1894550	1353048,69	541501,31
6131100-ICT- software	1473300	1021598,49	451701,51
6202090-Bezoldigingen contractueel personeel - andere	461205	211432,97	249772,03
6110000-Elektriciteit	1330510	1222873,94	107636,06
6136300-Huur wagens	122280	25521,68	96758,32
6100000-Huur en huurlasten gebouwen	1414060	1320130,81	93929,19
6133000-Onderhoud en herstellingen installaties, machines en uitrusting	400000	308565,99	91434,01
6111000-Gas	804170	715212,74	88957,26
6131000-ICT- hardware	181470	96031,99	85438,01
6160100-Erelonen consultancy	332819	250027,56	82791,44
6191330-Interne facturering ondersteuning WZC overkoepelend	3319510	3246497,91	73012,09
6001000-Aankoop voeding	2233320	2160852,15	72467,85
6237000-Maaltijdcheques	1887180	1818792	68388
6137000-Diverse duurzame aankopen	245805	193916,56	51888,44
6005000-Aankoop voedingsmaterialen	173810	123771,77	50038,23
6012000-Aankoop verzorgingsbenodigdheden	306.270,00	362.521,33	-56.251,33
6191100-Interne facturering centrale keuken Beveren	2.072.540,00	2.131.983,38	-59.443,38
6201040-Bezoldigingen vastbenoemd personeel - schoonmaak	1.448.140,00	1.515.279,87	-67.139,87
6222000-Werkgeversbijdragen voor bovenwettelijke verzekeringen contractueel personeel	1.219.115,00	1.321.026,13	-101.911,13
6202021-Vakantiegeld contractueel personeel - verplegend/verzorgend	1.803.230,00	1.911.798,12	-108.568,12
6202040-Bezoldigingen contractueel personeel - schoonmaak	6.609.080,00	6.736.970,33	-127.890,33
6202020-Bezoldigingen contractueel personeel - verplegend/verzorgend	20.141.550,00	20.275.782,11	-134.232,11
6191220-Interne facturering technische dienst	1.525.930,00	1.819.933,75	-294.003,75
6170000-Uitzendkrachten	911.000,00	1.328.046,11	-417.046,11
6212000-Werkgeversbijdragen wettelijke verzekeringen contractueel personeel	10.569.790,00	11.013.537,35	-443.747,35

1	Budget werd berekend op 9 geboekte maanden.
2	Er werd 161k voor het e-zorgdossier voorzien, maar werd nog niet aangewend. De vaste pot van 580k aan software werd voorzien, maar slechts 360k van aangewend.
3	Budget werd berekend op 9 geboekte maanden.
4	Omwille van volatiliteit in gas- en elektriciteitsprijzen moeilijk in te schatten.
5	Budget voorzien voor 13 deelwagens, maar tragere uitrol door vertraging in plaatsen laadpalen. De 4 wagens voor SN en 1 wagen voor Kruikeke zijn nog niet actief. Van de 2 wagens voor Zwijndrechts is er nog maar slechts 1 actief en dit pas sinds de maand oktober. Voor de 6 wagens van Beveren is er een actief sinds mei, voor de periode juli-november is hier 1 wagen bij gekomen en vanaf december nog eens 2 wagens extra actief.
6	Huur TD Doornpark werd voor een jaar voorzien maar is pas in mei opgestart, de huur onroerende verhuur AW Parkzicht werd meegebudgetteerd op het Populierenhof terwijl het al apart gebudgetteerd stond op het Parkzicht.
7	Een jaarlijks vaste post die wordt voorzien voor alle herstellingen aan installaties, machines en uitrusting, minder aangewend dan gepland
8	Gezien de jaarlijkse schommelingen in gas- en elektriciteitsprijzen zijn deze moeilijk in te schatten.
9	De aankoop van hardware +-93k lag dit jaar veel lager dan de voorbije jaren +- 150k.
10	Niet alle geplande consultancy-support werd ingeroepen.
11	Als referentie werden de cijfergegevens van 2023 als basis gebruikt. Staan ook als opbrengsten staan dus bijgevolg nuloperatie. De voedingsprijzen zijn de laatste 2 jaren enorm toegenomen, en we merken dat het voedingsbudget van SN en Kruikeke voor het eerst terug lager zijn dan het voorgaande jaar.
12	Budget werd berekend op 9 geboekte maanden.
13	Voorzieningen krijgen een vast bedrag van 100 euro per bewoner, deze hebben ze niet volledig aangewend.
14	Budget werd berekend op 6 geboekte maanden en ligt lager dan wat er vorig jaar werd uitgegeven, maar er werd uiteindelijk minder aangekocht. Vooral door de keukens van SN werd maar de helft 40k aangekocht t.o.v. het vorige jaar.
15	Voorzieningen krijgen een vast bedrag van 240 euro per bewoner, er is meer besteed dan gebudgetteerd (volume/mix).
16	Als referentie werden de cijfergegevens van 2023 als basis gebruikt, deze bedragen staan ook als opbrengsten ingeschreven (en vormend dus bijgevolg een nuloperatie).
17	Budget werd berekend op 9 geboekte maanden.
18	Budget werd berekend op 9 geboekte maanden.
19	Budget werd berekend op 9 geboekte maanden.
20	Budget werd berekend op 9 geboekte maanden.
21	Budget werd berekend op 9 geboekte maanden.
22	Budget werd berekend op 9 geboekte maanden.
23	Als referentie werden de cijfergegevens van 2023 als basis gebruikt. Staan ook als opbrengsten staan dus bijgevolg nuloperatie.
24	Budget werd berekend op 8 geboekte maanden, maar dit budget werd in het najaar toch nog fors overschreden.
25	Budget werd berekend op 9 geboekte maanden.

3.10.3. Investerings - uitgaven

AR+ omschrijving	Sum of krediet	Sum of geboekt	Sum of verschil	
2470000-ICThardware - bedrijfsmatige materiële vaste activa	128.702,99	59.025,99	69.677,00	1
2450000-Meubilair - bedrijfsmatige materiële vaste activa	59.116,34	18.437,50	40.678,84	2
2420000-ICThardware - gemeenschapsgoederen	0,00	69.677,01	-69.677,01	3
2291000-Gebouwen - bedrijfsmatige materiële vaste activa	0,00	818.605,28	-818.605,28	4
2210000-Gebouwen - gemeenschapsgoederen	0,00	1.346.922,00	-1.346.922,00	5

1	Aankoop kassasysteem - het overschot aan budget staat geboekt op de 2420000 (LDC's = gemeenschap)
2	WZC Wissekerke heeft 38,1k meubilair gebudgetteerd waarvan maar 2,7k gerealiseerd.
3	Aankoop kassasysteem - budget voorzien op 2470000
4	Aankoop DVC De Sprankel - definitieve beslissing rond aankoop was niet genomen toen budget werd opgemaakt
5	Aankoop LDC Den Dissel - definitieve beslissing rond aankoop was niet genomen toen budget werd opgemaakt

3.10.4. Investerings - ontvangsten

AR+ omschrijving	Sum of krediet	Sum of geboekt	Sum of verschil	
1501000-Investeringsstoelage andere	0,00	42.281,28	-42.281,28	1
1502000-Investeringssubsidies en -schenkingen in kapitaal met vordering op korte termijn	0,00	480.722,40	-480.722,40	2
1500000-Investeringsstoelage moederbestuur	1.356.173,16	2.200.128,01	-843.954,85	3

1	Ontvangen klimaatsubsidies voor zonnepanelen
2	Ontvangen VIPA subsidie voor de aankoop LDC Den Dissel en DVC De Sprankel - definitieve beslissing rond aankoop was niet genomen toen budget werd opgemaakt
3	De realisatiegraad van de investeringen lag op 34,10%, door contingent investeringen OW/Belsele/Sinaai dat vertraging heeft. Exclusief dit project bedraagt realisatiegraad 49,89%

3.10.5. Financiering - uitgaven

AR+ omschrijving	Sum of krediet	Sum of geboekt	Sum of verschil	
4233000-Schulden aan kredietinstellingen aangegaan door het bestuur	97.238,50	94.248,50	2.990,00	1

1

Kapitaalaflossing voor ingeschreven lening voor zonnepanelen maar nog niet aangewend

3.10.6. Financiering - ontvangsten

AR+ omschrijving	Sum of krediet	Sum of geboekt	Sum of verschil	
1733000-Schulden aan kredietinstellingen aangegaan door het bestuur	400.000,00	0,00	400.000,00	1
1580000-Bijdragen en schenkingen niet gekoppeld aan de operationele activiteiten VA	3.000,00	44.309,38	-41.309,38	2

1	Lening ingeschreven voor zonnepanelen maar nog niet aangewend
2	WZC De Gerda heeft eenschenking van 28k ontvangen van een overleden bewoner, de andere schenkingen waren voor De Bron

3.11. Overzicht van de overgedragen kredieten



Rapport overdracht kredieten
Zorgpunt Waasland
Oude Zandstraat(BEV) 92 - 9120 Beveren
Ondernemingsnr.: 0696.715.960

Filters

Boekjaar: 2024
Budgettaire entiteiten: WZC

Entiteit	Jaarbudgetrekeningen	Omschrijving	Initieel krediet	Overdracht	Aanrekening	Vordering
WZC	2024/GBB/0953-230/1500000/WZC/RVB/IP-1/O	Investeringsloage moederbestuur	€ 2.304.287,56	€ 1.721.816,10	€ 0,00	€ 0,00
WZC	2024/GBB/0953-630/1500000/WZC/RVB/IP-1/O	Investeringsloage moederbestuur	€ 565.708,84	€ 206.328,13	€ 0,00	€ 0,00
WZC	2024/GBB/0953-731/1500000/WZC/RVB/IP-1/O	Investeringsloage moederbestuur	€ 211.856,59	€ 126.632,76	€ 0,00	€ 0,00
WZC	2024/GBB/0953-831/1500000/WZC/RVB/IP-1/O	Investeringsloage moederbestuur	€ 212.179,98	€ 156.525,79	€ 0,00	€ 0,00
WZC	2024/4.01.15/0951-811/2300000/WZC/RVB/IP-4.01/U	Installaties, machines en uitrusting - gemeenschapsgoederen	€ 7.110,06	€ 7.110,06	€ 0,00	€ 0,00
WZC	2024/4.01.15/0953-633/2360000/WZC/RVB/IP-4.01/U	Medische install, machines en uitrusting - bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ 7.389,72	€ 501,87	€ 6.887,85	€ 0,00
WZC	2024/4.01.15/0953-633/2450000/WZC/RVB/IP-4.01/U	Meubilair - bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ 1.984,57	€ 211,68	€ 1.772,89	€ 0,00
WZC	2024/4.01.15/0953-633/2460000/WZC/RVB/IP-4.01/U	Medisch meubilair - bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ 8.871,59	€ 8.871,59	€ 0,00	€ 0,00
WZC	2024/4.01.15/0953-634/2360000/WZC/RVB/IP-4.01/U	Medische install, machines en uitrusting - bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ 14.508,79	€ 14.508,79	€ 0,00	€ 0,00
WZC	2024/4.01.15/0953-634/2370000/WZC/RVB/IP-4.01/U	ICT-infrastructuur - bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ 1.500,00	€ 1.500,00	€ 0,00	€ 0,00
WZC	2024/4.01.15/0953-634/2450000/WZC/RVB/IP-4.01/U	Meubilair - bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ 5.308,20	€ 5.308,20	€ 0,00	€ 0,00
WZC	2024/4.01.15/0953-634/2460000/WZC/RVB/IP-4.01/U	Medisch meubilair - bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 0,00	€ 0,00
WZC	2024/4.01.15/0953-635/2360000/WZC/RVB/IP-4.01/U	Medische install, machines en uitrusting - bedrijfsmatige	€ 14.008,79	€ 14.008,79	€ 0,00	€ 0,00

Rapport overdracht kredieten

2024

Entiteit	Jaarbudgetrekeningen	Omschrijving	Initieel krediet	Overdracht	Aanrekening	Vordering
		materiële vaste activa				
WZC	2024/4.01.15/0953-635/2370000/WZC/RVB/IP-4.01/U	ICT-infrastructuur - bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 0,00	€ 0,00
WZC	2024/4.01.15/0953-635/2450000/WZC/RVB/IP-4.01/U	Meubilair - bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ 5.376,09	€ 5.376,09	€ 0,00	€ 0,00
WZC	2024/4.01.15/0953-635/2460000/WZC/RVB/IP-4.01/U	Medisch meubilair - bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 0,00	€ 0,00
WZC	2024/4.01.15/0953-230/1500000/WZC/RVB/IP-4.01/O	Investeringsstoelage moederbestuur	€ 310.013,47	€ 205.874,11	€ 0,00	€ 1.787,75
WZC	2024/4.01.15/0953-231/2350000/WZC/RVB/IP-4.01/U	Installaties, machines en uitrusting - bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ 57.600,00	€ 57.600,00	€ 0,00	€ 0,00
WZC	2024/4.01.15/0953-231/2360000/WZC/RVB/IP-4.01/U	Medische install, machines en uitrusting - bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ 12.766,98	€ 429,49	€ 12.337,49	€ 0,00
WZC	2024/4.01.15/0953-231/2450000/WZC/RVB/IP-4.01/U	Meubilair - bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ 11.248,09	€ 8.213,37	€ 3.034,72	€ 0,00
WZC	2024/4.01.15/0953-232/2350000/WZC/RVB/IP-4.01/U	Installaties, machines en uitrusting - bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ 41.379,26	€ 37.034,55	€ 4.344,71	€ 0,00
WZC	2024/4.01.15/0953-232/2360000/WZC/RVB/IP-4.01/U	Medische install, machines en uitrusting - bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ 3.592,98	€ 3.155,90	€ 437,08	€ 0,00
WZC	2024/4.01.15/0953-233/2350000/WZC/RVB/IP-4.01/U	Installaties, machines en uitrusting - bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ 11.658,86	€ 6.577,21	€ 3.658,86	€ 0,00
WZC	2024/4.01.15/0953-233/2450000/WZC/RVB/IP-4.01/U	Meubilair - bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ 13.333,14	€ 8.375,68	€ 4.957,46	€ 0,00
WZC	2024/4.01.15/0953-233/2460000/WZC/RVB/IP-4.01/U	Medisch meubilair - bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ 13.999,97	€ 126,40	€ 13.873,57	€ 0,00
WZC	2024/4.01.15/0953-234/2350000/WZC/RVB/IP-4.01/U	Installaties, machines en uitrusting - bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ 34.000,00	€ 32.673,56	€ 1.326,44	€ 0,00
WZC	2024/4.01.15/0953-234/2450000/WZC/RVB/IP-4.01/U	Meubilair - bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ 8.375,10	€ 3.146,11	€ 0,00	€ 0,00
WZC	2024/4.01.15/0953-630/1500000/WZC/RVB/IP-4.01/O	Investeringsstoelage moederbestuur	€ 192.369,23	€ 85.593,58	€ 0,00	€ 0,00
WZC	2024/4.01.15/0953-235/2350000/WZC/RVB/IP-4.01/U	Installaties, machines en	€ 8.600,95	€ 8.600,95	€ 0,00	€ 0,00

Rapport overdracht kredieten

2024

Entiteit	Jaarbudgetrekeningen	Omschrijving	Initieel krediet	Overdracht	Aanrekening	Vordering
		uitrusting - bedrijfsmatige materiële vaste activa				
WZC	2024/4.01.15/0953-235/2450000/WZC/RVB/IP-4.01/U	Meubilair - bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ 11.587,12	€ 11.587,12	€ 0,00	€ 0,00
WZC	2024/4.01.15/0953-631/2360000/WZC/RVB/IP-4.01/U	Medische install, machines en uitrusting - bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ 29.863,43	€ 357,59	€ 29.505,84	€ 0,00
WZC	2024/4.01.15/0953-632/2350000/WZC/RVB/IP-4.01/U	Installaties, machines en uitrusting - bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ 11.454,24	€ 4.835,45	€ 6.618,79	€ 0,00
WZC	2024/4.01.15/0953-632/2360000/WZC/RVB/IP-4.01/U	Medische install, machines en uitrusting - bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ 23.744,76	€ 6.068,11	€ 17.676,65	€ 0,00
WZC	2024/4.01.15/0953-632/2460000/WZC/RVB/IP-4.01/U	Medisch meubilair - bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ 3.200,00	€ 2.430,28	€ 769,72	€ 0,00
WZC	2024/4.01.15/0953-632/2480000/WZC/RVB/IP-4.01/U	Kantooruitrusting - bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ 1.298,60	€ 536,30	€ 762,30	€ 0,00
WZC	2024/4.01.15/0911-652/2360000/WZC/RVB/IP-4.01/U	Medische install, machines en uitrusting - bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ 11.893,80	€ 3.457,17	€ 8.436,63	€ 0,00
WZC	2024/4.01.15/0911-652/2460000/WZC/RVB/IP-4.01/U	Medisch meubilair - bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ 14.000,00	€ 7.532,86	€ 6.467,14	€ 0,00
WZC	2024/4.01.15/0953-731/1500000/WZC/RVB/IP-4.01/O	Investeringsstoelage moederbestuur	€ 69.155,35	€ 10.416,83	€ 0,00	€ 57.376,55
WZC	2024/4.01.15/0953-731/2360000/WZC/RVB/IP-4.01/U	Medische install, machines en uitrusting - bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ 20.469,74	€ 5.536,35	€ 14.933,39	€ 0,00
WZC	2024/4.01.15/0953-731/2450000/WZC/RVB/IP-4.01/U	Meubilair - bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ 43.052,34	€ 4.880,48	€ 2.722,01	€ 0,00
WZC	2024/4.01.15/0952-221/2450000/WZC/RVB/IP-4.01/U	Meubilair - bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ 500,00	€ 228,55	€ 271,45	€ 0,00
WZC	2024/4.01.15/0952-222/2450000/WZC/RVB/IP-4.01/U	Meubilair - bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ 500,00	€ 500,00	€ 0,00	€ 0,00
WZC	2024/4.01.15/0953-831/1500000/WZC/RVB/IP-4.01/O	Investeringsstoelage moederbestuur	€ 61.555,16	€ 57.765,72	€ 0,00	€ 0,00
WZC	2024/4.01.15/0953-831/2360000/WZC/RVB/IP-4.01/U	Medische install, machines en uitrusting - bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ 21.051,61	€ 21.051,61	€ 0,00	€ 0,00

Rapport overdracht kredieten

2024

Entiteit	Jaarbudgetrekeningen	Omschrijving	Initieel krediet	Overdracht	Aanrekening	Vordering
WZC	2024/4.01.15/0953-831/2450000/WZC/RVB/IP-4.01/U	Meubilair - bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 0,00	€ 0,00
WZC	2024/4.01.15/0953-831/2460000/WZC/RVB/IP-4.01/U	Medisch meubilair - bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ 19.604,05	€ 19.604,05	€ 0,00	€ 0,00
WZC	2024/4.01.15/0951-212/2400000/WZC/RVB/IP-4.01/U	Meubilair - gemeenschapsgoederen	€ 11.317,00	€ 373,98	€ 10.943,02	€ 0,00
WZC	2024/4.01.15/0951-212/2430000/WZC/RVB/IP-4.01/U	Kantooruitrusting - gemeenschapsgoederen	€ 903,00	€ 72,24	€ 830,76	€ 0,00
WZC	2024/4.01.15/0951-214/2300000/WZC/RVB/IP-4.01/U	Installaties, machines en uitrusting - gemeenschapsgoederen	€ 5.074,39	€ 919,99	€ 4.154,40	€ 0,00
WZC	2024/4.01.15/0951-215/2300000/WZC/RVB/IP-4.01/U	Installaties, machines en uitrusting - gemeenschapsgoederen	€ 1.500,00	€ 1.500,00	€ 0,00	€ 0,00
WZC	2024/4.01.15/0951-613/2300000/WZC/RVB/IP-4.01/U	Installaties, machines en uitrusting - gemeenschapsgoederen	€ 2.123,90	€ 2.123,90	€ 0,00	€ 0,00
WZC	2024/4.01.15/0951-614/2300000/WZC/RVB/IP-4.01/U	Installaties, machines en uitrusting - gemeenschapsgoederen	€ 1.964,91	€ 1.964,91	€ 0,00	€ 0,00
WZC	2024/4.01.15/0952-224/2350000/WZC/RVB/IP-4.01/U	Installaties, machines en uitrusting - bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ 486,14	€ 486,14	€ 0,00	€ 0,00
WZC	2024/4.01.15/0947-921/2300000/WZC/RVB/IP-4.01/U	Installaties, machines en uitrusting - gemeenschapsgoederen	€ 9.082,57	€ 311,27	€ 8.771,30	€ 0,00
WZC	2024/4.01.15/0949-941/2400000/WZC/RVB/IP-4.01/U	Meubilair - gemeenschapsgoederen	€ 23.971,63	€ 23.971,63	€ 0,00	€ 0,00
WZC	2024/4.04.05/0953-230/2350000/WZC/RVB/IP-1/U	Installaties, machines en uitrusting - bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ 25.731,61	€ 25.731,61	€ 0,00	€ 0,00
WZC	2024/5.03.03/0953-731/2350000/WZC/RVB/IP-1/U	Installaties, machines en uitrusting - bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ 1.008,96	€ 1.008,96	€ 0,00	€ 0,00
WZC	2024/5.03.05/0119-074/2490000/WZC/RVB/IP-1/U	Rollend materieel - bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ 1.210,00	€ 1.210,00	€ 0,00	€ 0,00
WZC	2024/5.03.06/0119-064/2490000/WZC/RVB/IP-1/U	Rollend materieel - bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ 12.000,00	€ 6.000,00	€ 6.000,00	€ 0,00
WZC	2024/5.03.06/0119-024/2440000/WZC/RVB/IP-1/U	Rollend materieel -	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 0,00	€ 0,00

Rapport overdracht kredieten

2024

Entiteit	Jaarbudgetrekeningen	Omschrijving	Initieel krediet	Overdracht	Aanrekening	Vordering
		gemeenschapsgoederen				
WZC	2024/5.05.02/0911-652/2289000/WZC/RVB/IP-1/U	Andere onroerende infrastructuur	€ 15.000,00	€ 15.000,00	€ 0,00	€ 0,00
WZC	2024/5.05.03/0953-634/2291300/WZC/RVB/IP-5.05.03/U	Energiebesparende maatregelen gebouwen - bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ 63.258,00	€ 56.531,54	€ 6.726,46	€ 0,00
WZC	2024/5.05.03/0953-634/1501000/WZC/RVB/IP-5.05.03/O	Investeringsstoelage andere	€ 15.600,00	€ 15.600,00	€ 0,00	€ 0,00
WZC	2024/5.05.03/0953-635/2291300/WZC/RVB/IP-5.05.03/U	Energiebesparende maatregelen gebouwen - bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ 65.329,00	€ 58.370,59	€ 6.958,41	€ 0,00
WZC	2024/5.05.03/0953-635/1501000/WZC/RVB/IP-5.05.03/O	Investeringsstoelage andere	€ 20.000,00	€ 20.000,00	€ 0,00	€ 0,00
WZC	2024/5.05.03/0953-235/2291300/WZC/RVB/IP-5.05.03/U	Energiebesparende maatregelen gebouwen - bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ 117.800,00	€ 105.076,81	€ 12.723,19	€ 0,00
WZC	2024/5.05.03/0953-235/1501000/WZC/RVB/IP-5.05.03/O	Investeringsstoelage andere	€ 30.150,00	€ 30.150,00	€ 0,00	€ 0,00
WZC	2024/5.05.03/0953-731/2291300/WZC/RVB/IP-5.05.03/U	Energiebesparende maatregelen gebouwen - bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ 246.295,30	€ 239.065,57	€ 0,00	€ 0,00
WZC	2024/5.05.03/0953-731/1501000/WZC/RVB/IP-5.05.03/O	Investeringsstoelage andere	€ 61.114,50	€ 61.114,50	€ 0,00	€ 0,00
WZC	2024/5.05.03/0952-621/2291300/WZC/RVB/IP-5.05.03/U	Energiebesparende maatregelen gebouwen - bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ 99.400,00	€ 99.400,00	€ 0,00	€ 0,00
WZC	2024/5.05.03/0951-211/2291300/WZC/RVB/IP-5.05.03/U	Energiebesparende maatregelen gebouwen - bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ 14.960,00	€ 13.655,19	€ 0,00	€ 0,00
WZC	2024/5.05.05/0952-821/2291200/WZC/RVB/IP-1/U	Groot onderhoud/herstellingen gebouwen - bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ 15.762,14	€ 15.762,14	€ 0,00	€ 0,00
WZC	2024/5.05.05/0952-822/2291200/WZC/RVB/IP-1/U	Groot onderhoud/herstellingen gebouwen - bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ 50.647,96	€ 42.379,96	€ 8.268,00	€ 0,00
WZC	2024/5.05.05/0953-633/2291200/WZC/RVB/IP-1/U	Groot onderhoud/herstellingen gebouwen - bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ 54.338,92	€ 9.306,88	€ 45.032,04	€ 0,00
WZC	2024/5.05.05/0950-203/2291200/WZC/RVB/IP-1/U	Groot onderhoud/herstellingen gebouwen - bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ 738.368,44	€ 586.780,70	€ 151.587,74	€ 0,00
WZC	2024/5.05.05/0950-201/2291200/WZC/RVB/IP-1/U	Groot onderhoud/herstellingen gebouwen - bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ 777.674,66	€ 626.086,93	€ 151.587,73	€ 0,00

Rapport overdracht kredieten

2024

Entiteit	Jaarbudgetrekeningen	Omschrijving	Initieel krediet	Overdracht	Aanrekening	Vordering
WZC	2024/5.05.05/0953-230/2291200/WZC/RVB/IP-1/U	Groot onderhoud/herstellingen gebouwen - bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ 2.969,37	€ 2.969,37	€ 0,00	€ 0,00
WZC	2024/5.05.05/0953-231/2289000/WZC/RVB/IP-1/U	Andere onroerende infrastructuur	€ 6.965,28	€ 6.965,28	€ 0,00	€ 0,00
WZC	2024/5.05.05/0953-231/2291200/WZC/RVB/IP-1/U	Groot onderhoud/herstellingen gebouwen - bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ 34.592,21	€ 30.724,83	€ 3.867,38	€ 0,00
WZC	2024/5.05.05/0953-232/2291200/WZC/RVB/IP-1/U	Groot onderhoud/herstellingen gebouwen - bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ 64.965,69	€ 41.830,10	€ 23.135,59	€ 0,00
WZC	2024/5.05.05/0953-234/2291200/WZC/RVB/IP-1/U	Groot onderhoud/herstellingen gebouwen - bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ 18.462,01	€ 3.022,96	€ 15.429,02	€ 0,00
WZC	2024/5.05.05/0953-630/2291200/WZC/RVB/IP-1/U	Groot onderhoud/herstellingen gebouwen - bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ 1.595,56	€ 1.535,66	€ 0,00	€ 0,00
WZC	2024/5.05.05/0953-631/2291200/WZC/RVB/IP-1/U	Groot onderhoud/herstellingen gebouwen - bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ 161.348,08	€ 55.594,98	€ 105.753,10	€ 0,00
WZC	2024/5.05.05/0911-652/2291200/WZC/RVB/IP-1/U	Groot onderhoud/herstellingen gebouwen - bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ 11.857,07	€ 5.000,00	€ 6.857,07	€ 0,00
WZC	2024/5.05.05/0954-641/2291200/WZC/RVB/IP-1/U	Groot onderhoud/herstellingen gebouwen - bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ 924,67	€ 924,67	€ 0,00	€ 0,00
WZC	2024/5.05.05/0954-241/2291200/WZC/RVB/IP-1/U	Groot onderhoud/herstellingen gebouwen - bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ 4.000,00	€ 4.000,00	€ 0,00	€ 0,00
WZC	2024/5.05.05/0953-731/2291200/WZC/RVB/IP-1/U	Groot onderhoud/herstellingen gebouwen - bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ 43.895,79	€ 30.475,95	€ 13.419,84	€ 0,00
WZC	2024/5.05.05/0952-221/2291200/WZC/RVB/IP-1/U	Groot onderhoud/herstellingen gebouwen - bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ 16.902,16	€ 4.250,00	€ 12.652,16	€ 0,00
WZC	2024/5.05.05/0952-222/2289000/WZC/RVB/IP-1/U	Andere onroerende infrastructuur	€ 8.515,65	€ 5.014,36	€ 3.501,29	€ 0,00
WZC	2024/5.05.05/0952-222/2291200/WZC/RVB/IP-1/U	Groot onderhoud/herstellingen gebouwen - bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ 25.048,14	€ 20.213,64	€ 3.360,50	€ 0,00
WZC	2024/5.05.05/0952-624/2291200/WZC/RVB/IP-1/U	Groot onderhoud/herstellingen gebouwen - bedrijfsmatige	€ 6.835,29	€ 2.321,99	€ 4.513,30	€ 0,00

Rapport overdracht kredieten

2024

Entiteit	Jaarbudgetrekeningen	Omschrijving	Initieel krediet	Overdracht	Aanrekening	Vordering
		materiële vaste activa				
WZC	2024/5.05.05/0951-612/2211000/WZC/RVB/IP-1/U	Groot onderhoud/herstellingen Gebouwen - gemeenschapsgoederen	€ 776,00	€ 776,00	€ 0,00	€ 0,00
WZC	2024/5.05.05/0953-831/2291200/WZC/RVB/IP-1/U	Groot onderhoud/herstellingen gebouwen - bedrijfsmatige materieële vaste activa	€ 70.000,00	€ 62.239,52	€ 7.760,48	€ 0,00
WZC	2024/5.05.05/0951-211/2211000/WZC/RVB/IP-1/U	Groot onderhoud/herstellingen Gebouwen - gemeenschapsgoederen	€ 17.499,27	€ 12.740,80	€ 4.758,47	€ 0,00
WZC	2024/5.05.05/0951-212/2211000/WZC/RVB/IP-1/U	Groot onderhoud/herstellingen Gebouwen - gemeenschapsgoederen	€ 4.500,00	€ 549,94	€ 3.950,06	€ 0,00
WZC	2024/5.05.05/0951-214/2211000/WZC/RVB/IP-1/U	Groot onderhoud/herstellingen Gebouwen - gemeenschapsgoederen	€ 13.924,94	€ 4.908,13	€ 9.016,81	€ 0,00
WZC	2024/5.05.05/0951-215/2211000/WZC/RVB/IP-1/U	Groot onderhoud/herstellingen Gebouwen - gemeenschapsgoederen	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 0,00	€ 0,00
WZC	2024/5.05.05/0949-941/2211000/WZC/RVB/IP-1/U	Groot onderhoud/herstellingen Gebouwen - gemeenschapsgoederen	€ 65.072,53	€ 65.072,53	€ 0,00	€ 0,00
WZC	2024/5.08.09/0119-063/2350000/WZC/RVB/IP-1/U	Installaties, machines en uitrusting - bedrijfsmatige materieële vaste activa	€ 27.418,97	€ 23.129,51	€ 4.289,46	€ 0,00
WZC	2024/5.08.09/0951-811/2300000/WZC/RVB/IP-1/U	Installaties, machines en uitrusting - gemeenschapsgoederen	€ 8.000,00	€ 8.000,00	€ 0,00	€ 0,00
WZC	2024/5.08.09/0953-633/2350000/WZC/RVB/IP-1/U	Installaties, machines en uitrusting - bedrijfsmatige materieële vaste activa	€ 3.000,00	€ 2.176,00	€ 824,00	€ 0,00
WZC	2024/5.08.09/0119-013/2110000/WZC/RVB/IP-1/U	Concessies, octrooien, licenties, knowhow, merken en soortgelijke rechten	€ 2.019,83	€ 2.019,83	€ 0,00	€ 0,00
WZC	2024/5.08.09/0119-023/2350000/WZC/RVB/IP-1/U	Installaties, machines en uitrusting - bedrijfsmatige materieële vaste activa	€ 116.279,66	€ 48.710,63	€ 67.569,03	€ 0,00
WZC	2024/5.08.09/0953-731/2350000/WZC/RVB/IP-1/U	Installaties, machines en uitrusting - bedrijfsmatige materieële vaste activa	€ 50.027,54	€ 982,39	€ 49.045,15	€ 0,00

Rapport overdracht kredieten

2024

Entiteit	Jaarbudgetrekeningen	Omschrijving	Initieel krediet	Overdracht	Aanrekening	Vordering
WZC	2024/5.08.09/0953-831/2350000/WZC/RVB/IP-1/U	Installaties, machines en uitrusting - bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ 12.196,38	€ 5.984,07	€ 6.212,31	€ 0,00
WZC	2024/5.08.09/0951-215/2300000/WZC/RVB/IP-1/U	Installaties, machines en uitrusting - gemeenschapsgoederen	€ 1.678,11	€ 1.678,11	€ 0,00	€ 0,00
WZC	2024/5.09.07/0951-811/2300000/WZC/RVB/IP-1/U	Installaties, machines en uitrusting - gemeenschapsgoederen	€ 7.500,00	€ 2.360,10	€ 5.139,89	€ 0,00
WZC	2024/5.09.07/0953-230/2350000/WZC/RVB/IP-1/U	Installaties, machines en uitrusting - bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 0,00	€ 0,00
WZC	2024/5.09.07/0953-231/2350000/WZC/RVB/IP-1/U	Installaties, machines en uitrusting - bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ 9.132,27	€ 8.000,00	€ 1.132,27	€ 0,00
WZC	2024/5.09.07/0953-234/2350000/WZC/RVB/IP-1/U	Installaties, machines en uitrusting - bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ 8.000,00	€ 8.000,00	€ 0,00	€ 0,00
WZC	2024/5.09.07/0953-731/2350000/WZC/RVB/IP-1/U	Installaties, machines en uitrusting - bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ 10.000,00	€ 5.764,88	€ 4.235,12	€ 0,00
WZC	2024/5.09.07/0952-221/2350000/WZC/RVB/IP-1/U	Installaties, machines en uitrusting - bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ 3.887,23	€ 3.887,23	€ 0,00	€ 0,00
WZC	2024/5.10.10/0953-231/2291200/WZC/RVB/IP-1/U	Groot onderhoud/herstellingen gebouwen - bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ 13.889,54	€ 13.889,54	€ 0,00	€ 0,00
WZC	2024/5.10.10/0949-941/2211000/WZC/RVB/IP-1/U	Groot onderhoud/herstellingen Gebouwen - gemeenschapsgoederen	€ 159.580,00	€ 159.580,00	€ 0,00	€ 0,00
WZC	2024/5.10.11/0952-221/2291200/WZC/RVB/IP-1/U	Groot onderhoud/herstellingen gebouwen - bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ 9.447,84	€ 9.447,84	€ 0,00	€ 0,00
WZC	2024/5.12.12/0119-013/2470000/WZC/RVB/IP-1/U	ICT hardware - bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ 13.144,43	€ 13.144,43	€ 0,00	€ 0,00
WZC	2024/5.05.07/0951-811/2300000/WZC/RVB/IP-1/U	Installaties, machines en uitrusting - gemeenschapsgoederen	€ 4.800,00	€ 4.800,00	€ 0,00	€ 0,00
WZC	2024/5.05.07/0952-821/2350000/WZC/RVB/IP-1/U	Installaties, machines en uitrusting - bedrijfsmatige	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 0,00	€ 0,00

Rapport overdracht kredieten

2024

Entiteit	Jaarbudgetrekeningen	Omschrijving	Initieel krediet	Overdracht	Aanrekening	Vordering
		materiële vaste activa				
WZC	2024/5.05.07/0952-822/2350000/WZC/RVB/IP-1/U	Installaties, machines en uitrusting - bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 0,00	€ 0,00
WZC	2024/5.05.07/0950-201/2350000/WZC/RVB/IP-1/U	Installaties, machines en uitrusting - bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ 6.000,00	€ 6.000,00	€ 0,00	€ 0,00
WZC	2024/5.05.07/0953-831/2350000/WZC/RVB/IP-1/U	Installaties, machines en uitrusting - bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 0,00	€ 0,00
WZC	2024/5.05.07/0949-941/2211000/WZC/RVB/IP-1/U	Groot onderhoud/herstellingen Gebouwen - gemeenschapsgoederen	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 0,00	€ 0,00
WZC	2024/5.01.17/0951-611/2400000/WZC/RVB/IP-5.01/U	Meubilair - gemeenschapsgoederen	€ 54.310,06	€ 54.310,06	€ 0,00	€ 0,00
WZC	2024/5.01.20/0951-612/2300000/WZC/RVB/IP-5.01/U	Installaties, machines en uitrusting - gemeenschapsgoederen	€ 30.582,12	€ 30.252,37	€ 329,75	€ 0,00
WZC	2024/5.01.20/0951-612/2400000/WZC/RVB/IP-5.01/U	Meubilair - gemeenschapsgoederen	€ 6.557,55	€ 0,01	€ 6.557,54	€ 0,00
WZC	2024/5.07.14/0119-013/2470000/WZC/RVB/IP-1/U	ICT hardware - bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ 131.737,47	€ 3.034,48	€ 59.025,99	€ 0,00

3.12. Locatie bijkomende documentatie

Overzicht Doelstellingen, Actieplannen en Acties is te vinden op:
<https://www.beveren.be/nl/onze-diensten/bestuur-en-participatie/bestuur/zorgpunt-waasland>